



**SLUŽBENI GLASNIK**

**OPĆINE RAŽANAC**

---

BROJ: 23

RAŽANAC, 18. prosinca 2025. godine

GODINA: IX

---

- Odluka o uvođenju sustava glavne knjige riznice te načinu vođenja jedinstvenog računa riznice Općine Ražanac
- Odluka o određivanju osobe podnositelja zahtjeva, računovodstvenog ovjervitelja, kontrolora isplate i financijskog kontrolora
- Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o izmjeni Odluke o visini osnovice i koeficijentima za obračun plaće djelatnika u Dječjem vrtiću Ražanac



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA RAŽANAC  
OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA: 400-01/25-01/201**

**URBROJ: 2198-11-05/01-25-1**

Ražanac, 16. prosinca 2025. godine

Na temelju članka 50. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i Odluke o uvođenju riznice Općine Ražanac ("Službeni glasnik Općine Ražanac" broj 20/25), općinski načelnik donosi:

**ODLUKU**

**o uvođenju sustava glavne knjige riznice te načinu vođenja jedinstvenog računa  
riznice Općine Ražanac**

**I.OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Odlukom o sustavu glavne knjige riznice te načinu vođenja jedinstvenog računa riznice (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se sustav glavne knjige riznice, prikupljanje i naplata javnog novca, kontrola i upravljanje javnim izdacima, funkcioniranje jedinstvenog računa riznice, službeni dokumenti te prijelazne i završne odredbe.

Odluka je osnova za sustavno i informatičko rješavanje, poslova riznice, napose upravljanje javnim novcem i javnim dugom, te poslova u vezi s pripremom i izvršavanjem općinskog proračuna.

Odlukom se propisuje postupak odgovornih osoba pri uplati svih prihoda i primitaka općinskog proračuna na jedinstveni račun riznice.

Odlukom se propisuje u kojim će se slučajevima pročelnik nadležnog upravnog odjela naputkom detaljnije propisati sadržaj pojedine odredbe iz ove Odluke u skladu sa Zakonom o proračunu.

**Članak 2.**

Sustav glavne knjige riznice čini sustavna evidencija transakcija i poslovnih događaja prihoda, primitaka, izdataka i drugih plaćanja te stanja imovine, obveza i izvora vlasništva što su u svezi s općinskim proračunom nastali tijekom fiskalne godine, odnosno do određenog datuma, koji pruža informacije o transakcijama i poslovnim događajima na razini funkcionalne klasifikacije odnosno djelatnostima i na razini ekonomske klasifikacije prema podjeli transakcija i poslovnih događaja, u skladu s propisanim računskim planom.

Glavna knjiga riznice zajedno s jedinstvenim računom riznice osnova je sustava upravljanja javnim izdacima.

Jedinstveni račun riznice je račun koji služi za primanje, čuvanje, plaćanje i prijenos svih prihoda, primitaka, izdataka i drugih plaćanja općinskog proračuna i proračunskih korisnika.

### **Članak 3.**

Podnositelj zahtjeva za trošenje novca sa računa riznice je odgovorna osoba proračunskog korisnika ili osoba na koju je prenesena ovlast podnošenja zahtjeva.

Ovjerovitelj isplata je osoba odgovorna za ovjeravanje zahtjeva isplata odnosno ovjerava trošenje javnog novca za namjene utvrđene proračunom, zakonom ili propisom, i to učinkovito i djelotvorno, Osoba za ovjeravanje isplata je načelnik općine.

Kontrolor isplata je osoba odgovorna za kontrolu zahtjeva i odobravanje prijedloga odnosno zahtjeva za isplatu ako je u skladu sa proračunom, te postupkom određenim ovom Odlukom. Kontrolora isplate će imenovati načelnik općine zasebnom Odlukom.

Računovodstveni ovjerovitelj isplata je osoba zadužena za računovodstvenu kontrolu odnosno provjeru trošenja javnog novca i preuzetih obveza u skladu sa namjenama utvrđenim proračunom i pozitivnim propisima. Računovodstvenog ovjerovitelja imenovati će načelnik općine zasebnom odlukom.

Financijski kontrolor je osoba odgovorna za ovjeravanje kako bi se isplata mogla izvršiti. Financijskog kontrolora imenovati će načelnik općine zasebnom odlukom.

## **II. SUSTAV GLAVNE KNJIGE RIZNICE**

### **Članak 4.**

Sustav glavne knjige riznice osigurava evidenciju transakcija i poslovnih događaja prihoda i izdataka te stanja i promjene imovine, obveze i izvora vlasništva prema proračunskim klasifikacijama sukladno propisima kojima se uređuje računovodstvo proračuna.

Sastavni dio glavne knjige su pomoćne knjige kao dodatni izvor analitičkih podataka potrebnih za efikasno upravljanje financijama i kontrolu izvršenih rashoda i izdataka.

Glavna knjiga riznice vodi se u odjeljku za proračun.

### **Članak 5.**

Proračunski korisnici čija se financijska izvješća konsolidiraju financijskim izvješćima općine obvezni su svoje poslovanje obavljati putem riznice.

Odlukom o izvršavanju proračuna može se propisati izuzeće obveze iz stavka 1. ovog članka.

U nadležnom upravnom odjelu vodi se glavna knjiga ta sve transakcije i poslovne događaje, odnosno imovinu i obveze koje se odnose na proračunskog korisnika.

Jedinstveni račun riznice je instrument upravljanja likvidnošću općinskog proračuna putem kojeg se upravlja transakcijama prema mjestu nastanka događaja (glavna knjiga proračuna i proračunskih korisnika), te omogućava provođenje financijske kontrole na razini riznice.

Sva plaćanja unutar riznice prema dobavljačima proračunskih korisnika izvršavaju se izravnom temeljem zahtjeva proračunskih korisnika za plaćanje.

Transakcije i poslovni događaji u glavnoj knjizi proračunskog korisnika moraju biti sukladni sadržaju i iznosu transakcija i poslovnih događaja sustava glavne knjige riznice, osim onih koji nisu u vezi s općinskim proračunom već se vežu za državnu riznicu.

### **Članak 6.**

Cjelovitost sustava riznice postiže se upotrebom jedinstvene aplikacije i središnje baze podataka.

Povezanost dislociranih korisnika ostvaruje se primjenom koncepta web aplikacije i interneta kao komunikacijskog medija.

### **III. PRIKUPLJANJE I NAPLATA JAVNOG NOVCA**

#### **Članak 7.**

Svi prihodi i primici koji pripadaju proračunskom korisniku, sukladno Zakonu o proračunu, obvezno se uplaćuju na jedinstveni račun riznice.

Odlukom o izvršavanju proračuna može se propisati izuzeće obveze iz stavaka 1. ovog članka.

Novac iz prethodnog stavka ovog članka prikuplja se i naplaćuje na način i u skladu sa zakonom, Odlukom o izvršavanju proračuna, ovom Odlukom i drugim važećim propisima.

### **IV. KONTOLA I UPRAVLJANJE JAVNIM IZDACIMA**

#### **Članak 8.**

Uz trošenje novca, utvrđenog općinskim proračunom, obvezno se provodi financijska i računovodstvena kontrola u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

Financijska kontrola obuhvaća ovjeravanje zahtjeva za plaćanje.

Isplate s jedinstvenog računa riznice, ne mogu se obavljati ako prethodno nisu ispunjeni uvjeti i postupci predviđeni zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima.

Odlukom o izvršavanju proračuna može se propisati izuzeće obveze iz stavka 1. i 2. ovog članka.

### **V. SLUŽBENI DOKUMENTI**

#### **Članak 9.**

Za sva poslovanja i transakcije unutar same riznice koriste se vjerodostojne knjigovodstvene i elektroničke isprave.

Obrazac zahtjeva za isplatu s jedinstvenog računa riznice izradit će nadležni upravni odjel i dostaviti korisnicima.

### **VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 10.**

Zadužuje se pročelnik nadležnog upravnog odjela da nakon stupanja na snagu ove Odluke donose naputke o postupnoj primjeni odredba koje se odnose na glavnu knjigu riznice i jedinstveni račun riznice.

**Članak 11.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u “Službenom glasniku Općine Ražanac”.

**OPĆINSKI NAČELNIK:**

Damir Jordan, ing.



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA RAŽANAC  
OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA: 400-01/25-01/202**

**URBROJ: 2198-11-05/01-25-1**

Ražanac, 16. prosinca 2025. godine

Na temelju Odluke o uvođenju sustava glavne knjige riznice te načinu vođenja jedinstvenog računa riznice Općine Ražanac ("Službeni glasnik Općine Ražanac" broj 23/25), načelnik općine donosi

**ODLUKU**

**o određivanju osobe podnositelja zahtjeva, računovodstvenog ovjervitelja, kontrolora isplate i financijskog kontrolora**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se osobe koje obavljaju funkcije u vezi s poslovima riznice kako slijedi:

**1. Podnositelji zahtjeva za plaćanje:**

Maša Alinčić – ravnateljica Dječjeg vrtića Ražanac

Andrea Beljo – ravnateljica Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac

**2. Računovodstveni ovjervitelj, kontrolor isplate, ovjervitelj isplate i financijski kontrolor:**

Stošija Jović – viši stručni suradnik za financije

**Članak 2.**

Određene osobe dužne su postupati u skladu sa zakonskim propisima te pravilnicima i procedurama koje uređuju područje financijskog poslovanja i upravljanja proračunskim sredstvima.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Općine Ražanac" a primjenjivat će se od 01. siječnja 2026. godine.

**OPĆINSKI NAČELNIK:**  
Damir Jordan, ing.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj:10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 30. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik" Općine Ražanac, broj: 04/18, 03/21, 18/22), Općinsko vijeće Općine Ražanac na 9. sjednici (telefonskoj) održanoj 18. prosinca 2025. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o davanju suglasnosti na Odluku o izmjeni Odluke o visini osnove i koeficijentima**  
**za obračun plaće djelatnika u Dječjem vrtiću Ražanac**

Članak 1.

Daje se suglasnost na Odluku o izmjeni Odluke o visini osnove i koeficijentima za obračun plaće djelatnika u Dječjem vrtiću Ražanac Dječjeg vrtića Ražanac, donesenoj na 68. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 18.12.2025. godine, koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Ražanac te će se dostaviti Dječjem Vrtiću Ražanac.

KLASA: 601-01/25-01/62  
URBROJ: 2198-11-02-25-2  
Ražanac, 18.12.2025.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE RAŽANAC

Predsjednik:  
Petar Miočić, dipl. ing.