SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE RAŽANAC

BROJ: 14 RAŽANAC, 27. prosinca 2023.godine GODINA: VIII

1. II. Izmjene i dopuna Proračuna za 2023.godinu i projekcije za 2024. godinu i 2025. godinu
2. II. izmjene i dopune Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu
3. II. izmjene i dopune Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu
4. I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi za 2023. godinu
5. I. izmjena i dopuna Programa javnih potreba u sportu za 2023.godinu
6. II. Izmjene i dopune Programa socijalne skrbi za 2023. godinu
7. Zaključak o I. Izmjenama i dopunama Financijskog plana Dječjeg vrtića Ražanac za 2023. godinu
8. Zaključak o I. Izmjenama i dopunama Financijskog plana Knjižnice Juraj Baraković za 2023. godinu
9. Odluka o sufinanciranju putovanja za KUD - Radovin
10. Proračun Općine Ražanac za 2024. godinu i projekcije za 2025. godinu i 2026. godinu
11. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Ražanac za 2024. godinu
12. Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2024. godinu
13. Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2024. godinu
14. Program javnih potreba u kulturi za 2024. godinu
15. Program javnih potreba u sportu za 2024. godinu
16. Program socijalne skrbi za 2024. godinu
17. Zaključak o Financijskom planu Dječjeg vrtića Ražanac za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu
18. Zaključka o Financijskom planu Knjižnice Juraj Baraković Ražanac za 2025. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu
19. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja Obalnog pojasa u Ljubačkom zaljevu – sjeverni dio
20. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja Obalnog pojasa u Ljubačkom zaljevu – južni dio
21. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka u Općinskom vijeću Općine Ražanac za 2024.godinu
22. Odluka o općinskim porezima Općine Ražanac
23. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja/ice Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac
24. Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ražanac za 2024.godinu
25. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Ražanac za 2023.godinu
26. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Ražanac s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje
27. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Ražanac za razdoblje od 2024.godine do 2028.godine
28. Odluka o visini osnovice i koeficijentima za obračun plaća djelatnika u Dječjem vrtiću Ražanac
29. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene Pravilnika o radu Knjižnice Juraj Baraković Ražanac
30. Odluka o komunalnom redu
31. Odluka o kupoprodaji nekretnina u vlasništvu fizičke osobe
32. Odluka o zabrani građevinskih radova tijekom turističke sezone na području Općine Ražanac za 2024.godinu
33. Odluka o zajedničkom programu Općine Ražanac i Turističke zajednice Općine Ražanac
34. Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Ražanac za razdoblje 2024.-2028.godine
35. Odluka o plaći i drugim pravima Općinskog načelnika Općine Ražanac
36. Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Ražanac

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N A R A Ž A N A C
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-01/23-01/44

URBROJ: 2198-11-02-23-4

Ražanac, 21.12.2023.

PREDMET: II. izmjene i dopune Proračuna Općine Ražanac za 2023. godinu i projekcije za 2024. godinu i 2025. godinu

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 144/21) i članka 30. i 80. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“, broj 4/18, 3/21, 18/22), na 24. sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac, održanoj 21. prosinca 2023. godine, Općinsko vijeće Općine Ražanac usvojilo je II. izmjene i dopune Proračuna Općine Ražanac za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu.

PRAVNI TEMELJ: Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21)

NOSITELJ IZRADE: Odsjek za financije, proračun, nadzor i javnu nabavu

PREDLAGATELJ: Načelnik, Damir Jordan, ing.

DONOSITELJ: Općinsko vijeće Općine Ražanac

IZVJESTITELJ: Damir Jordan, ing., Načelnik Općine Ražanac

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Ražanac:
Petar Miočić, dipl.ing.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N A R A Ž A N A C
OPĆINSKO VIJEĆE

II. IZMJENE I DOPUNE
PRORAČUNA OPĆINE RAŽANAC ZA 2023. GODINUI PROJEKCIJE
ZA 2024. GODINU I 2025. GODINU

Ražanac, prosinac 2023. godine

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 144/21) i članka 30. i 80. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“, broj 4/18, 3/21, 18/22), na 24. sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac, održanoj 21. prosinca 2023. godine, Općinsko vijeće Općine Ražanac usvojilo je:

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE RAŽANAC ZA 2023. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2024. GODINU I 2025. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak I.

Proračun Općine Ražanac za 2023. godinu i projekcije za 2024. godinu i 2025. godinu (Službeni glasnik Općine Ražanac 08/23) mijenja se i iznosi **4.846.000,00 eura**.

Sažetak općeg dijela proračuna sastoji se od:

- A) sažetka Računa prihoda i rashoda,
- B) sažetka Računa financiranja i
- C) Prenesenog viška ili prenesenog manjka i višegodišnjeg plana uravnoteženja,

kako slijedi u tabličnom prikazu:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA				
	Plan 2023.	**Povećanje / smanjenje**	**II. izmjene i dopune**	**Indeks**
PRIHODI UKUPNO	**3.591.552,35**	**352.253,58**	**3.943.805,93**	**109,81**
PRIHODI POSLOVANJA	3.074.636,01	269.169,92	3.343.805,93	108,75
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	561.916,34	83.083,66	600.000,00	116,07
RASHODI UKUPNO	**4.579.950,00**	**266.050,00**	**4.846.000,00**	**105,81**
RASHODI POSLOVANJA	1.470.877,00	207.670,79	1.678.547,79	114,12
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.109.073,00	58.379,21	3.167.452,21	101,88
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	**- 988.427,65**	**/**	**- 902.194,07**	**/**
B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA				
	Plan 2023.	**Povećanje / smanjenje**	**II. izmjene i dopune**	**Indeks**
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	486.320,00	- 113.997,79	372.322,21	76,56
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	24.400,00	-24.400,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	**461.920,00**	**- 89.597,79**	**372.322,21**	**80,60**
C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA				
	Plan 2023.	**Povećanje / smanjenje**	**II. izmjene i dopune**	**Indeks**
UKUPAN VIŠAKA / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE	**526.477,65**	**3.394,21**	**529.871,86**	**100,64**
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	**0,00**			
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE – PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	**0,00**			

Članak II.

Opći dio proračuna sadrži:

- Račun prihoda i rashoda,
- Račun financiranja i
- Rezultat poslovanja.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Rezultat poslovanja sadrži preneseni višak ili manjak prihoda nad rashodima.Prikazano

u tablicama kako slijedi u nastavku:

OPĆINA RAŽANAC

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI POSLOVANJA

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2023.	Povećanje/smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
11	**Izvorni prihodi -općinski proračun**	1.518.660,00	354.910,14	**1.873.570,14**	123,37
41	**Prihodi za posebne namjene**	3.500,00	785,61	**4.285,61**	122,45
42	**Prihodi za posebne namjene**	30.200,00	-3.879,82	**26.320,18**	87,15
44	**Namjenski prihodi**	397.000,00	-105.000,00	**292.000,00**	73,55
51	**Tekuće pomoći**	70.518,00	-11.368,00	**59.150,00**	83,88
52	**Kapitalne pomoći**	1.054.758,01	32.371,99	**1.087.130,00**	103,07
61	**Donacije**	0,00	1.350,00	**1.350,00**	
71	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	516.916,34	83.083,66	**600.000,00**	116,07
	Ukupno:	3.591.552,35	352.253,58	**3.943.805,93**	109,81

			Plan 2023.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
6		PRIHODI POSLOVANJA	3.074.636,01	269.169,92	**3.343.805,93**	108,75
61		PRIHODI OD POREZA				
			1.057.400,00	344.600,00	**1.402.000,00**	132,59
IF	11	Izvorni prihodi -općinski proračun	1.057.400,00	344.600,00	**1.402.000,00**	132,59
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D				
			1.445.276,01	22.003,99	**1.467.280,00**	101,52
IF	11	Izvorni prihodi -općinski proračun	320.000,00	1.000,00	**321.000,00**	100,31
IF	51	Tekuće pomoći	70.518,00	-11.368,00	**59.150,00**	83,88
IF	52	Kapitalne pomoći	1.054.758,01	32.371,99	**1.087.130,00**	103,07
64		PRIHODI OD IMOVINE				
			89.080,00	-8.040,00	**81.040,00**	90,97
IF	11	Izvorni prihodi -općinski proračun	89.060,00	-8.040,00	**81.020,00**	90,97
IF	41	Prihodi za posebne namjene	10,00	0,00	**10,00**	100,00
IF	42	Prihodi za posebne namjene	10,00	0,00	**10,00**	100,00
65		PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM				
			465.990,00	-99.554,21	**366.435,79**	78,64
IF	11	Izvorni prihodi -općinski proračun	38.800,00	5.050,00	**43.850,00**	113,02
IF	41	Prihodi za posebne namjene	0,00	4.275,61	**4.275,61**	0,00
IF	42	Prihodi za posebne namjene	30.190,00	-3.879,82	**26.310,18**	87,15
IF	44	Namjenski prihodi	397.000,00	-105.000,00	**292.000,00**	73,55
66		PRIH.OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA				
			5.890,00	10.660,00	**16.550,00**	280,98
IF	11	Izvorni prihodi -općinski proračun	2.400,00	12.800,00	**15.200,00**	633,33
IF	41	Prihodi za posebne namjene	3.490,00	-3.490,00	**0,00**	0,00
IF	61	Donacije	0,00	1.350,00	**1.350,00**	0,00
68		KAZNE,UPRAVNA MJERE I OSTALI PRIHODI				
			11.000,00	-499,86	**10.500,14**	95,46
IF	11	Izvorni prihodi -općinski proračun	11.000,00	-499,86	**10.500,14**	95,46
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE				
			516.916,34	83.083,66	**600.000,00**	116,07
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE				
			516.916,34	83.083,66	**600.000,00**	116,07
IF	71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	516.916,34	83.083,66	**600.000,00**	116,07
		Ukupno :	3.591.552,35	352.253,58	**3.943.805,93**	109,81

OPĆINA RAŽANAC

I. OPĆI DIO

OPĆINA RAŽANAC

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI POSLOVANJA

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2023.	Povećanje/smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
0	Izvori financiranja su planirani na potpozicijama	237.950,00	-237.950,00	**0,00**	0,00
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	1.480.110,00	393.460,14	**1.873.570,14**	126,58
12	Višak prihoda	421.477,65	105.000,00	**526.477,65**	124,91
41	Prihodi za posebne namjene	3.400,00	520,00	**3.920,00**	115,29
42	Prihodi za posebne namjene	28.400,00	1.680,00	**30.080,00**	105,92
44	Namjenski prihodi	299.000,00	-7.000,00	**292.000,00**	97,66
51	Tekuće pomoći	71.618,00	-12.468,00	**59.150,00**	82,59
52	Kapitalne pomoći	1.085.138,01	1.991,99	**1.087.130,00**	100,18
61	Donacije	0,00	1.350,00	**1.350,00**	
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	466.536,34	133.463,66	**600.000,00**	128,61
82	Primitci od zaduživanja - dugoročno	486.320,00	-113.997,79	**372.322,21**	76,56
	Ukupno:	4.579.950,00	266.050,00	**4.846.000,00**	105,81

		Plan 2023.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	1.470.877,00	**207.670,79**	**1.678.547,79**	114,12
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	432.487,00	**-12.672,00**	**419.815,00**	97,07
IF 0	Izvori financiranja su planirani na potpozicijama	107.800,00	**-107.800,00**	**0,00**	0,00
IF 11	Izvorni prihodi -općinski proračun	272.805,00	**109.630,00**	**382.435,00**	140,19
IF 51	Tekuće pomoći	51.882,00	**-14.502,00**	**37.380,00**	72,05
32	MATERIJALNI RASHODI	841.210,00	**166.802,79**	**1.008.012,79**	119,83
IF 0	Izvori financiranja su planirani na potpozicijama	4.150,00	**-4.150,00**	**0,00**	0,00
IF 11	Izvorni prihodi -općinski proračun	461.808,35	**124.984,44**	**586.792,79**	127,06
IF 12	Višak prihoda	191.925,65	**-23.415,65**	**168.510,00**	87,80
IF 41	Prihod za posebne namjene - KJB	3.400,00	**520,00**	**3.920,00**	115,29
IF 42	Prihod za posebne namjene - DV	26.440,00	**980,00**	**27.420,00**	103,71
IF 44	Namjenski prihodi	113.500,00	**36.500,00**	**150.000,00**	132,16
IF 51	Tekuće pomoći	19.736,00	**34,00**	**19.770,00**	100,17
IF 52	Kapitalne pomoći	0,00	**30.000,00**	**30.000,00**	0,00
IF 61	Donacije	0,00	**1.350,00**	**1.350,00**	0,00
IF 71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	20.250,00	**0,00**	**20.250,00**	100,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	5.630,00	**840,00**	**6.470,00**	114,92
IF 11	Izvorni prihodi -općinski proračun	5.070,00	**840,00**	**5.910,00**	116,57
IF 42	Prihod za posebne namjene - DV	560,00	**0,00**	**560,00**	100,00
35	SUBVENCIJE	2.600,00	**0,00**	**2.600,00**	100,00
IF 11	Izvorni prihodi -općinski proračun	2.600,00	**0,00**	**2.600,00**	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	29.200,00	**0,00**	**29.200,00**	100,00
IF 11	Izvorni prihodi -općinski proračun	29.200,00	**0,00**	**29.200,00**	100,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	72.800,00	**36.900,00**	**109.700,00**	150,69
IF 11	Izvorni prihodi -općinski proračun	72.800,00	**36.900,00**	**109.700,00**	150,69
38	OSTALI RASHODI	86.950,00	**15.800,00**	**102.750,00**	118,17
IF 0	Izvori financiranja su planirani na potpozicijama	1.000,00	**-1.000,00**	**0,00**	0,00
IF 11	Izvorni prihodi -općinski proračun	85.950,00	**16.800,00**	**102.750,00**	119,55

OPĆINA RAŽANAC

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI POSLOVANJA

		Plan 2023.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE				
		3.109.073,00	**58.379,21**	**3.167.452,21**	101,88
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE				
		75.000,00	**-10.000,00**	**65.000,00**	86,67
IF 12	Višak prihoda	49.700,00	**5.000,00**	**54.700,00**	110,06
IF 44	Namjenski prihodi	10.300,00	**0,00**	**10.300,00**	100,00
IF 71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	15.000,00	**-15.000,00**	**0,00**	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE				
		2.954.200,00	**50.552,21**	**3.004.752,21**	101,71
IF 0	Izvori financiranja su planirani na potpozicijama	125.000,00	**-125.000,00**	**0,00**	0,00
IF 11	Izvorni prihodi -općinski proračun	497.603,65	**86.478,70**	**584.082,35**	117,38
IF 12	Višak prihoda	179.852,00	**123.415,65**	**303.267,65**	168,62
IF 42	Prihod za posebne namjene - DV	1.400,00	**700,00**	**2.100,00**	150,00
IF 44	Namjenski prihodi	163.200,00	**-43.500,00**	**119.700,00**	73,35
IF 51	Tekuće pomoći	0,00	**2.000,00**	**2.000,00**	0,00
IF 52	Kapitalne pomoći	1.082.565,00	**-28.008,01**	**1.054.556,99**	97,41
IF 71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	418.259,35	**148.463,66**	**566.723,01**	135,50
IF 82	Primitci od zaduživanja - dugoročno	486.320,00	**-113.997,79**	**372.322,21**	76,56
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.				
		79.873,00	**17.827,00**	**97.700,00**	122,32
IF 11	Izvorni prihodi -općinski proračun	52.273,00	**17.827,00**	**70.100,00**	134,10
IF 44	Namjenski prihodi	12.000,00	**0,00**	**12.000,00**	100,00
IF 52	Kapitalne pomoći	2.573,01	**0,00**	**2.573,01**	100,00
IF 71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	13.026,99	**0,00**	**13.026,99**	100,00
	Ukupno :	4.579.950,00	**266.050,00**	**4.846.000,00**	105,81

OPĆINA RAŽANAC

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI - FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2023.	Povećanje/smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
0	Izvori financiranja su planirani na potpozicijama	237.950,00	-237.950,00	**0,00**	0,00
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	1.480.110,00	393.460,14	**1.873.570,14**	126,58
12	Višak prihoda	421.477,65	105.000,00	**526.477,65**	124,91
41	Prihodi za posebne namjene	3.400,00	520,00	**3.920,00**	115,29
42	Prihodi za posebne namjene	28.400,00	1.680,00	**30.080,00**	105,92
44	Namjenski prihodi	299.000,00	-7.000,00	**292.000,00**	97,66
51	Tekuće pomoći	71.618,00	-12.468,00	**59.150,00**	82,59
52	Kapitalne pomoći	1.085.138,01	1.991,99	**1.087.130,00**	100,18
61	Donacije	0,00	1.350,00	**1.350,00**	
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	466.536,34	133.463,66	**600.000,00**	128,61
82	Primitci od zaduživanja - dugoročno	486.320,00	-113.997,79	**372.322,21**	76,56
	Ukupno:	4.579.950,00	266.050,00	**4.846.000,00**	105,81

		Plan 2023.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
01	OPĆE JAVNE USLUGE	79.905,00	**2.930,00**	**82.835,00**	103,67
011	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA,FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI,VANJSKI PO	74.605,00	**2.930,00**	**77.535,00**	103,93
013	OPĆE USLUGE	5.300,00	**0,00**	**5.300,00**	100,00
03	JAVNI RED I SIGURNOST	47.800,00	**9.000,00**	**56.800,00**	118,83
032	Usluge protupožarne zaštite	45.000,00	**5.000,00**	**50.000,00**	111,11
036	Rashodi za javni redi sigurnost koji nisu drugdje svrstani	2.800,00	**4.000,00**	**6.800,00**	242,86
04	EKONOMSKI POSLOVI	666.824,00	**63.208,79**	**730.032,79**	109,48
041	OPĆI EKONOMSKI,TRGOVAČKI I POSLOVI VEZANI UZ RAD	638.824,00	**28.208,79**	**667.032,79**	104,42
042	POLJOPRIVEDA,ŠUMARSTVO,RIBARSTVO I LOV	5.200,00	**0,00**	**5.200,00**	100,00
045		0,00	**40.000,00**	**40.000,00**	0,00
047	OSTALE INDUSTRIJE	22.800,00	**-5.000,00**	**17.800,00**	78,07
05	ZAŠTITA OKOLIŠA	147.500,00	**-7.900,00**	**139.600,00**	94,64
051	GOSPODARENJE OTPADOM	147.500,00	**-7.900,00**	**139.600,00**	94,64
06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	2.217.873,00	**154.229,21**	**2.372.102,21**	106,95
062	RAZVOJ ZAJEDNICE	2.167.873,00	**151.229,21**	**2.319.102,21**	106,98
064	JAVNA RASVJETA				

OPĆINA RAŽANAC

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI - FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

50.000,00			
3.000,00			
53.000,00			
106,00			

OPĆINA RAŽANAC

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI - FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

		Plan 2023.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
08	REKREACIJA,KULTURA I RELIGIJA	79.060,00	**13.140,00**	**92.200,00**	116,62
081	SLUŽBA REKREACIJE I SPORTA	12.000,00	**2.000,00**	**14.000,00**	116,67
082	SLUŽBA KULTURE	63.060,00	**4.640,00**	**67.700,00**	107,36
084	RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE	4.000,00	**6.500,00**	**10.500,00**	262,50
09	OBRAZOVANJE	1.215.440,00	**23.610,00**	**1.239.050,00**	101,94
091	PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	1.202.740,00	**23.610,00**	**1.226.350,00**	101,96
098	USLUGE OBRAZOVANJA KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	12.700,00	**0,00**	**12.700,00**	100,00
10	SOCIJALNA ZAŠTITA	125.548,00	**7.832,00**	**133.380,00**	106,24
101	Bolest i invaliditet	1.400,00	**0,00**	**1.400,00**	100,00
102	Starost	2.700,00	**32.300,00**	**35.000,00**	.296,30
104	Obitelj i djeca	20.000,00	**0,00**	**20.000,00**	100,00
107	Socijalna isključenost	73.548,00	**-24.768,00**	**48.780,00**	66,32
109	Aktivnosti soc.zaštite koji nisu drugdje svrstane	27.900,00	**300,00**	**28.200,00**	101,08
	Ukupno :	4.579.950,00	**266.050,00**	**4.846.000,00**	105,81

OPĆINA RAŽANAC

I. OPĆI DIO

B. RAČUN FINANCIRANJA

	Primici od financijske imovine i zaduživanja				
IF	Opis izvora financiranja	Plan 2023.		Izmjene i dopune	Indeks
82	**Primitci od zaduživanja - dugoročno**	486.320,00	-113.997,79	**372.322,21**	76,56
	Ukupno:	486.320,00	-113.997,79	**372.322,21**	76,56

	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova				
IF	Opis izvora financiranja	Plan 2023.		Izmjene i dopune	Indeks
11	**Izvorni prihodi -općinski proračun**	24.400,00	-24.400,00	**0,00**	0,00
	Ukupno:	24.400,00	-24.400,00	**0,00**	0,00

			Plan 2023.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
8		PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	486.320,00	**-113.997,79**	**372.322,21**	76,56
84		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	486.320,00	**-113.997,79**	**372.322,21**	76,56
IF	2	Primitci od zaduživanja - dugoročno	486.320,00	**-113.997,79**	**372.322,21**	76,56
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	24.400,00	**-24.400,00**	**0,00**	0,00
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI.PRIMLJE.KREDITA I ZAJ	24.400,00	**-24.400,00**	**0,00**	0,00
IF	11	Izvorni prihodi -općinski proračun	24.400,00	**-24.400,00**	**0,00**	0,00
		Ukupno :	461.920,00	**-89.597,79**	**372.322,21**	80,60

OPĆINA RAŽANAC

I. OPĆI DIO

C. REZULTAT POSLOVANJA

		Plan 2023.	Povećanje / smanjenje	Iizmjene i dopune	Indeks
				529.871,86	
9	VLASTITI IZVORI	526.477,65	**3.394,21**	**529.871,86**	100,64
92	REZULTAT POSLOVANJA	526.477,65	**3.394,21**	**529.871,86**	100,64
IF 12	Višak prihoda	526.477,65	**0,00**	**526.477,65**	100,00
IF 41	Prihodi za posebne namjene	0,00	**-365,61**	**-365,61**	0,00
IF 42	Prihodi za posebne namjene	0,00	**3.759,82**	**3.759,82**	0,00
	Ukupno :	526.477,65	**3.394,21**	**529.871,86**	100,64

II. POSEBNI DIO

Članak III.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata, kako slijedi u tabličnom prikazu:

OPĆINA RAŽANAC

II. POSEBNI DIO

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2023.	Povećanje/smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
0	Izvori financiranja su planirani na potpozicijama	237.950,00	-237.950,00	**0,00**	0,00
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	1.504.510,00	369.060,14	**1.873.570,14**	124,53
12	Višak prihoda	421.477,65	105.000,00	**526.477,65**	124,91
41	Prihod za posebne namjene - KJB	3.400,00	520,00	**3.920,00**	115,29
42	Prihod za posebne namjene - DV	28.400,00	1.680,00	**30.080,00**	105,92
44	Namjenski prihodi	299.000,00	-7.000,00	**292.000,00**	97,66
51	Tekuće pomoći	71.618,00	-12.468,00	**59.150,00**	82,59
52	Kapitalne pomoći	1.085.138,01	1.991,99	**1.087.130,00**	100,18
61	Donacije	0,00	1.350,00	**1.350,00**	
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	466.536,34	133.463,66	**600.000,00**	128,61
82	Primitci od zaduživanja - dugoročno	486.320,00	-113.997,79	**372.322,21**	76,56
	Ukupno:	4.604.350,00	241.650,00	**4.846.000,00**	105,25

		Plan 2023.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
001	OPĆINSKO VIJEĆE I URED NAČELNIKA	79.905,00	2.930,00	**82.835,00**	103,67
00101	OPĆINSKO VIJEĆE	22.050,00	4.500,00	**26.550,00**	120,41
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*22.050,00*	4.500,00	***26.550,00***	*120,41*
1001	Sredstva za rad Općinskog vijeća i pol.stranaka	22.050,00	4.500,00	**26.550,00**	120,41
A100101	Sredstva za rad Općinskog vijeća	20.300,00	4.500,00	**24.800,00**	122,17
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*20.300,00*	4.500,00	***24.800,00***	*122,17*
3	RASHODI POSLOVANJA	20.300,00	4.500,00	**24.800,00**	122,17
32	MATERIJALNI RASHODI	20.300,00	4.500,00	**24.800,00**	122,17
A100102	Potpora radu političkih stranaka	1.750,00	0,00	**1.750,00**	100,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*1.750,00*	0,00	***1.750,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	1.750,00	0,00	**1.750,00**	100,00
38	OSTALI RASHODI	1.750,00	0,00	**1.750,00**	100,00
00102	URED NAČELNIKA	57.855,00	-1.570,00	**56.285,00**	97,29
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*45.555,00*	-570,00	***44.985,00***	*98,75*
12	*Višak prihoda*	*12.300,00*	-1.000,00	***11.300,00***	*91,87*
1002	URED NAČELNIKA	57.855,00	-1.570,00	**56.285,00**	97,29
A100201	Rad ureda načelnika	52.555,00	-1.570,00	**50.985,00**	97,01
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*45.555,00*	-570,00	***44.985,00***	*98,75*
3	RASHODI POSLOVANJA	45.555,00	-570,00	**44.985,00**	98,75
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	33.335,00	30,00	**33.365,00**	100,09
32	MATERIJALNI RASHODI	12.220,00	-600,00	**11.620,00**	95,09
12	*Višak prihoda*	*7.000,00*	-1.000,00	***6.000,00***	*85,71*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.000,00	-1.000,00	**6.000,00**	85,71
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	7.000,00	-1.000,00	**6.000,00**	85,71
A100202	Proračunska zaliha	5.300,00	0,00	**5.300,00**	100,00
12	*Višak prihoda*	*5.300,00*	0,00	***5.300,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	5.300,00	0,00	**5.300,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.300,00	0,00	**5.300,00**	100,00
002	UPRAVNI ODJELI	4.524.445,00	238.720,00	**4.763.165,00**	105,28
00201	UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE, PRAVNE I EKONOMSKE POSLOVE	1.098.222,00	7.790,79	**1.106.012,79**	100,71
0	*Izvori financiranja su planirani na potpozicijama*	*112.950,00*	-112.950,00	***0,00***	*0,00*
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*709.428,35*	152.474,44	***861.902,79***	*121,49*
12	*Višak prihoda*	*166.425,65*	-22.815,65	***143.610,00***	*86,29*
41	*Prihod za posebne namjene - KJB*	*3.400,00*	520,00	***3.920,00***	*115,29*

42	*Prihod za posebne namjene - DV*	*28.400,00*	1.680,00	***30.080,00***	*105,92*

OPĆINA RAŽANAC

II. POSEBNI DIO

		Plan 2023.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
44	*Namjenski prihodi*	*5.000,00*	0,00	***5.000,00***	*100,00*
51	*Tekuće pomoći*	*66.618,00*	-12.468,00	***54.150,00***	*81,28*
52	*Kapitalne pomoći*	*6.000,00*	0,00	***6.000,00***	*100,00*
61	*Donacije*	*0,00*	1.350,00	***1.350,00***	
1003	UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE, PRAVNE I EKONOMSKE POSLOVE	630.224,00	-32.791,21	**597.432,79**	94,80
A100301	Nabava dugotrajne imovine	8.000,00	-250,00	**7.750,00**	96,88
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*2.000,00*	-850,00	***1.150,00***	*57,50*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000,00	-850,00	**1.150,00**	57,50
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	2.000,00	-850,00	**1.150,00**	57,50
12	*Višak prihoda*	*6.000,00*	600,00	***6.600,00***	*110,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.000,00	600,00	**6.600,00**	110,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	6.000,00	600,00	**6.600,00**	110,00
A100302	Rad UO za opće, pravne i ekonomske poslove	622.224,00	-32.541,21	**589.682,79**	94,77
0	*Izvori financiranja su planirani na potpozicijama*	*2.750,00*	-2.750,00	***0,00***	*0,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	2.750,00	-2.750,00	**0,00**	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.750,00	-2.750,00	**0,00**	0,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*459.048,35*	-6.375,56	***452.672,79***	*98,61*
3	RASHODI POSLOVANJA	434.648,35	18.024,44	**452.672,79**	104,15
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	174.250,00	1.100,00	**175.350,00**	100,63
32	MATERIJALNI RASHODI	256.068,35	16.174,44	**272.242,79**	106,32
34	FINANCIJSKI RASHODI	4.330,00	750,00	**5.080,00**	117,32
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	24.400,00	-24.400,00	**0,00**	0,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI.PRIMLJE.KREDITA I ZAJ	24.400,00	-24.400,00	**0,00**	0,00
12	*Višak prihoda*	*160.425,65*	-23.415,65	***137.010,00***	*85,40*
3	RASHODI POSLOVANJA	160.425,65	-23.415,65	**137.010,00**	85,40
32	MATERIJALNI RASHODI	160.425,65	-23.415,65	**137.010,00**	85,40
1004	RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA	5.200,00	0,00	**5.200,00**	100,00
A100401	Tekuće potpore za razvoj poljoprivrede	5.200,00	0,00	**5.200,00**	100,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*5.200,00*	0,00	***5.200,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	5.200,00	0,00	**5.200,00**	100,00
35	SUBVENCIJE	2.600,00	0,00	**2.600,00**	100,00
38	OSTALI RASHODI	2.600,00	0,00	**2.600,00**	100,00
1005	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	63.060,00	4.640,00	**67.700,00**	107,36
A100501	Redovan rad Knjižnice Juraj Baraković	46.560,00	2.640,00	**49.200,00**	105,67
0	*Izvori financiranja su planirani na potpozicijama*	*100,00*	-100,00	***0,00***	*0,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	100,00	-100,00	**0,00**	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	100,00	-100,00	**0,00**	0,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*43.060,00*	70,00	***43.130,00***	*100,16*
3	RASHODI POSLOVANJA	43.060,00	70,00	**43.130,00**	100,16
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	30.080,00	280,00	**30.360,00**	100,93
32	MATERIJALNI RASHODI	12.440,00	-300,00	**12.140,00**	97,59
34	FINANCIJSKI RASHODI	540,00	90,00	**630,00**	116,67
41	*Prihod za posebne namjene - KJB*	*3.400,00*	520,00	***3.920,00***	*115,29*
3	RASHODI POSLOVANJA	3.400,00	520,00	**3.920,00**	115,29
32	MATERIJALNI RASHODI	3.400,00	520,00	**3.920,00**	115,29
51	*Tekuće pomoći*	*0,00*	800,00	***800,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	800,00	**800,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	800,00	**800,00**	
61	*Donacije*	*0,00*	1.350,00	***1.350,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	1.350,00	**1.350,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	1.350,00	**1.350,00**	
K100502	Nabava dugotrajne imovine za potrebe Knjižnice Juraj Baraković	8.500,00	0,00	**8.500,00**	100,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*2.500,00*	0,00	***2.500,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.500,00	0,00	**2.500,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	2.500,00	0,00	**2.500,00**	100,00
52	*Kapitalne pomoći*	*6.000,00*	0,00	***6.000,00***	*100,00*

		Plan 2023.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.000,00	0,00	**6.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	6.000,00	0,00	**6.000,00**	100,00
A100503	Donacije udrugama kulture	8.000,00	2.000,00	**10.000,00**	125,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*8.000,00*	2.000,00	***10.000,00***	*125,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	2.000,00	**10.000,00**	125,00
38	OSTALI RASHODI	8.000,00	2.000,00	**10.000,00**	125,00
1006	PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	12.000,00	2.000,00	**14.000,00**	116,67
A100601	Donacije sportskim društvima	12.000,00	2.000,00	**14.000,00**	116,67
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*12.000,00*	2.000,00	***14.000,00***	*116,67*
3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	2.000,00	**14.000,00**	116,67
38	OSTALI RASHODI	12.000,00	2.000,00	**14.000,00**	116,67
1007	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	147.748,00	12.432,00	**160.180,00**	108,41
A100701	Jednokratne pomoći socijalno ugroženim osobama	5.400,00	0,00	**5.400,00**	100,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*5.400,00*	0,00	***5.400,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	5.400,00	0,00	**5.400,00**	100,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	5.400,00	0,00	**5.400,00**	100,00
A100702	Jednokratne pomoći osobama s invaliditetom	1.400,00	0,00	**1.400,00**	100,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*1.400,00*	0,00	***1.400,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	1.400,00	0,00	**1.400,00**	100,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	1.400,00	0,00	**1.400,00**	100,00
A100703	Naknade za novorođenčad	20.000,00	0,00	**20.000,00**	100,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*20.000,00*	0,00	***20.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	**20.000,00**	100,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	20.000,00	0,00	**20.000,00**	100,00
A100704	Stipendije i školarine	12.700,00	0,00	**12.700,00**	100,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*12.700,00*	0,00	***12.700,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	12.700,00	0,00	**12.700,00**	100,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	12.700,00	0,00	**12.700,00**	100,00
A100705	Pomoć umirovljenicima i osobama starije životne dobi	2.700,00	32.300,00	**35.000,00**	1.296,30
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*2.700,00*	32.300,00	***35.000,00***	*1.296,30*
3	RASHODI POSLOVANJA	2.700,00	32.300,00	**35.000,00**	1.296,30
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	2.700,00	32.300,00	**35.000,00**	1.296,30
A100706	Sufinanciranje prijevoza	21.100,00	0,00	**21.100,00**	100,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*21.100,00*	0,00	***21.100,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	21.100,00	0,00	**21.100,00**	100,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	21.100,00	0,00	**21.100,00**	100,00
A100707	Sufinanciranje nabave radnih bilježnica i školskog pribora	9.500,00	4.600,00	**14.100,00**	148,42
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*9.500,00*	4.600,00	***14.100,00***	*148,42*
3	RASHODI POSLOVANJA	9.500,00	4.600,00	**14.100,00**	148,42
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	9.500,00	4.600,00	**14.100,00**	148,42
A100708	Pomoći humanitarnog kataktera	1.400,00	300,00	**1.700,00**	121,43
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*1.400,00*	300,00	***1.700,00***	*121,43*
3	RASHODI POSLOVANJA	1.400,00	300,00	**1.700,00**	121,43
38	OSTALI RASHODI	1.400,00	300,00	**1.700,00**	121,43
T100709	Projekt "Ražanac moj dom +"	73.548,00	-24.768,00	**48.780,00**	66,32
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*8.030,00*	-750,00	***7.280,00***	*90,66*
3	RASHODI POSLOVANJA	8.030,00	-750,00	**7.280,00**	90,66
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	5.240,00	150,00	**5.390,00**	102,86
32	MATERIJALNI RASHODI	2.590,00	-900,00	**1.690,00**	65,25
34	FINANCIJSKI RASHODI	200,00	0,00	**200,00**	100,00
51	*Tekuće pomoći*	*65.518,00*	-24.018,00	***41.500,00***	*63,34*
3	RASHODI POSLOVANJA	65.518,00	-24.018,00	**41.500,00**	63,34
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	51.882,00	-18.102,00	**33.780,00**	65,11
32	MATERIJALNI RASHODI	13.636,00	-5.916,00	**7.720,00**	56,61
1008	PROGRAM ZAŠTITE OD POŽARA	47.800,00	9.000,00	**56.800,00**	118,83
A100801	Redovan rad DVD-a Ražanac	40.000,00	5.000,00	**45.000,00**	112,50

OPĆINA RAŽANAC

II. POSEBNI DIO

		Plan 2023.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*40.000,00*	5.000,00	***45.000,00***	*112,50*
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	5.000,00	**45.000,00**	112,50
38	OSTALI RASHODI	40.000,00	5.000,00	**45.000,00**	112,50
A100802	Civilna zaštita	2.100,00	4.000,00	**6.100,00**	290,48
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*2.100,00*	4.000,00	***6.100,00***	*290,48*
3	RASHODI POSLOVANJA	2.100,00	0,00	**2.100,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.000,00	0,00	**1.000,00**	100,00
38	OSTALI RASHODI	1.100,00	0,00	**1.100,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	4.000,00	**4.000,00**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	4.000,00	**4.000,00**	
A100803	Sufinanciranje rada HGSS-a	700,00	0,00	**700,00**	100,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*700,00*	0,00	***700,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	700,00	0,00	**700,00**	100,00
38	OSTALI RASHODI	700,00	0,00	**700,00**	100,00
A100804	Rekonstrukcija vatrogasnog doma u Podvršju	5.000,00	0,00	**5.000,00**	100,00
44	*Namjenski prihodi*	*5.000,00*	0,00	***5.000,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	0,00	**5.000,00**	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	5.000,00	0,00	**5.000,00**	100,00
1009	PROGRAM JAVNIH POTREBA U OBRAZOVANJU I PREDŠKOLSKOM ODGOJU	185.390,00	6.010,00	**191.400,00**	103,24
A100901	Redovan rad Dječjeg vrtića Ražanac	182.690,00	6.010,00	**188.700,00**	103,29
0	*Izvori financiranja su planirani na potpozicijama*	*109.100,00*	-109.100,00	***0,00***	*0,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	109.100,00	-109.100,00	**0,00**	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	107.800,00	-107.800,00	**0,00**	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.300,00	-1.300,00	**0,00**	0,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*44.090,00*	102.680,00	***146.770,00***	*332,89*
3	RASHODI POSLOVANJA	37.090,00	109.680,00	**146.770,00**	395,71
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	29.900,00	108.070,00	**137.970,00**	461,44
32	MATERIJALNI RASHODI	7.190,00	1.610,00	**8.800,00**	122,39
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.000,00	-7.000,00	**0,00**	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	7.000,00	-7.000,00	**0,00**	0,00
42	*Prihod za posebne namjene - DV*	*28.400,00*	1.680,00	***30.080,00***	*105,92*
3	RASHODI POSLOVANJA	27.000,00	980,00	**27.980,00**	103,63
32	MATERIJALNI RASHODI	26.440,00	980,00	**27.420,00**	103,71
34	FINANCIJSKI RASHODI	560,00	0,00	**560,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.400,00	700,00	**2.100,00**	150,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	1.400,00	700,00	**2.100,00**	150,00
51	*Tekuće pomoći*	*1.100,00*	10.750,00	***11.850,00***	*1.077,27*
3	RASHODI POSLOVANJA	1.100,00	8.750,00	**9.850,00**	895,45
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	3.600,00	**3.600,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	1.100,00	5.150,00	**6.250,00**	568,18
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	2.000,00	**2.000,00**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	2.000,00	**2.000,00**	
A100902	Sufinanciranje akt. OŠ Juraj Baraković Ražanac	2.700,00	0,00	**2.700,00**	100,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*2.700,00*	0,00	***2.700,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	2.700,00	0,00	**2.700,00**	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	2.700,00	0,00	**2.700,00**	100,00
1010	DONACIJE CIVILNIM UDRUGAMA	4.000,00	6.500,00	**10.500,00**	262,50
A101001	Donacije vjerskim zajednicama	3.000,00	3.500,00	**6.500,00**	216,67
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*3.000,00*	3.500,00	***6.500,00***	*216,67*
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.500,00	**6.500,00**	216,67
38	OSTALI RASHODI	3.000,00	3.500,00	**6.500,00**	216,67
A101002	Donacije civilnim udrugama	1.000,00	3.000,00	**4.000,00**	400,00
0	*Izvori financiranja su planirani na potpozicijama*	*1.000,00*	-1.000,00	***0,00***	*0,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	-1.000,00	**0,00**	0,00
38	OSTALI RASHODI	1.000,00	-1.000,00	**0,00**	0,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*0,00*	4.000,00	***4.000,00***	

		Plan 2023.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	4.000,00	**4.000,00**	
38	OSTALI RASHODI	0,00	4.000,00	**4.000,00**	
1011	PROGRAM RAZVOJA TURIZMA	2.800,00	0,00	**2.800,00**	100,00
A101101	Potpora radu TZ Općine Ražanac	2.800,00	0,00	**2.800,00**	100,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*2.800,00*	0,00	***2.800,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	2.800,00	0,00	**2.800,00**	100,00
38	OSTALI RASHODI	2.800,00	0,00	**2.800,00**	100,00
00202	UPRAVNI ODJEL ZA KOM. GOSP., JAVNU NABAVU I EU FONDOVE	3.426.223,00	230.929,21	**3.657.152,21**	106,74
0	*Izvori financiranja su planirani na potpozicijama*	*125.000,00*	-125.000,00	***0,00***	*0,00*
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*727.476,65*	212.655,70	***940.132,35***	*129,23*
12	*Višak prihoda*	*242.752,00*	128.815,65	***371.567,65***	*153,06*
44	*Namjenski prihodi*	*294.000,00*	-7.000,00	***287.000,00***	*97,62*
51	*Tekuće pomoći*	*5.000,00*	0,00	***5.000,00***	*100,00*
52	*Kapitalne pomoći*	*1.079.138,01*	1.991,99	***1.081.130,00***	*100,18*
71	*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*466.536,34*	133.463,66	***600.000,00***	*128,61*
82	*Primitci od zaduživanja - dugoročno*	*486.320,00*	-113.997,79	***372.322,21***	*76,56*
1012	UPRAVNI ODJEL ZA KOM. GOSP., JAVNU NABAVU I EU FONDOVE	262.580,00	9.700,00	**272.280,00**	103,69
K101201	Nabava dugotrajne imovine	22.000,00	39.600,00	**61.600,00**	280,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*5.000,00*	39.600,00	***44.600,00***	*892,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	39.600,00	**44.600,00**	892,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	5.000,00	39.600,00	**44.600,00**	892,00
71	*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*17.000,00*	0,00	***17.000,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	17.000,00	0,00	**17.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	17.000,00	0,00	**17.000,00**	100,00
A101202	Računalne baze	11.000,00	-3.000,00	**8.000,00**	72,73
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*11.000,00*	-3.000,00	***8.000,00***	*72,73*
3	RASHODI POSLOVANJA	11.000,00	-3.000,00	**8.000,00**	72,73
32	MATERIJALNI RASHODI	11.000,00	-3.000,00	**8.000,00**	72,73
K101203	Nabava vozila za službene potrebe	17.000,00	0,00	**17.000,00**	100,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*17.000,00*	0,00	***17.000,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	17.000,00	0,00	**17.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	17.000,00	0,00	**17.000,00**	100,00
K101204	Nabava višenamjenskog radnog stroja	102.580,00	0,00	**102.580,00**	100,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*13.818,00*	1.184,35	***15.002,35***	*108,57*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.818,00	1.184,35	**15.002,35**	108,57
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	13.818,00	1.184,35	**15.002,35**	108,57
12	*Višak prihoda*	*75.482,00*	-1.184,35	***74.297,65***	*98,43*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	75.482,00	-1.184,35	**74.297,65**	98,43
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	75.482,00	-1.184,35	**74.297,65**	98,43
52	*Kapitalne pomoći*	*13.280,00*	0,00	***13.280,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.280,00	0,00	**13.280,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	13.280,00	0,00	**13.280,00**	100,00
K101205	Nabava kompostera za kućanstva	82.400,00	-27.900,00	**54.500,00**	66,14
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*49.400,00*	-16.400,00	***33.000,00***	*66,80*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	49.400,00	-16.400,00	**33.000,00**	66,80
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	49.400,00	-16.400,00	**33.000,00**	66,80
52	*Kapitalne pomoći*	*33.000,00*	-11.500,00	***21.500,00***	*65,15*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	33.000,00	-11.500,00	**21.500,00**	65,15
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	33.000,00	-11.500,00	**21.500,00**	65,15
A101206	Ugovorena kazna - FZO I EU	12.600,00	0,00	**12.600,00**	100,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*12.600,00*	0,00	***12.600,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	12.600,00	0,00	**12.600,00**	100,00
38	OSTALI RASHODI	12.600,00	0,00	**12.600,00**	100,00
K101207	Uređenje prostorija u zgradi Doma zdravlja i OŠ J. Baraković	15.000,00	-15.000,00	**0,00**	0,00
71	*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*15.000,00*	-15.000,00	***0,00***	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	-15.000,00	**0,00**	0,00

		Plan 2023.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	15.000,00	-15.000,00	**0,00**	0,00
K101208	Nabava spremnika za reciklabilni otpad	0,00	16.000,00	**16.000,00**	
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*0,00*	16.000,00	***16.000,00***	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	16.000,00	**16.000,00**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	16.000,00	**16.000,00**	
1013	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOM. INFRASTRUKTURE	274.500,00	170.000,00	**444.500,00**	161,93
A101301	Održavanje nerazvrstanih cesta i ulica	82.000,00	43.000,00	**125.000,00**	152,44
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*27.000,00*	43.000,00	***70.000,00***	*259,26*
3	RASHODI POSLOVANJA	27.000,00	43.000,00	**70.000,00**	259,26
32	MATERIJALNI RASHODI	27.000,00	43.000,00	**70.000,00**	259,26
44	*Namjenski prihodi*	*55.000,00*	0,00	***55.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	0,00	**55.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	55.000,00	0,00	**55.000,00**	100,00
A101302	Održavanje javne rasvjete	50.000,00	3.000,00	**53.000,00**	106,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*25.000,00*	3.000,00	***28.000,00***	*112,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	3.000,00	**28.000,00**	112,00
32	MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	3.000,00	**28.000,00**	112,00
12	*Višak prihoda*	*20.000,00*	0,00	***20.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	**20.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	**20.000,00**	100,00
51	*Tekuće pomoći*	*5.000,00*	0,00	***5.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	**5.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	**5.000,00**	100,00
A101303	Održavanje javnih površina	80.000,00	76.000,00	**156.000,00**	195,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*21.500,00*	39.500,00	***61.000,00***	*283,72*
3	RASHODI POSLOVANJA	21.500,00	39.500,00	**61.000,00**	283,72
32	MATERIJALNI RASHODI	21.500,00	39.500,00	**61.000,00**	283,72
44	*Namjenski prihodi*	*58.500,00*	36.500,00	***95.000,00***	*162,39*
3	RASHODI POSLOVANJA	58.500,00	36.500,00	**95.000,00**	162,39
32	MATERIJALNI RASHODI	58.500,00	36.500,00	**95.000,00**	162,39
A101304	Održavanje groblja	10.000,00	4.000,00	**14.000,00**	140,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*10.000,00*	4.000,00	***14.000,00***	*140,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	4.000,00	**14.000,00**	140,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	4.000,00	**14.000,00**	140,00
A101305	Odvoz otpada, dezinsekcija i deratizacija	42.500,00	4.000,00	**46.500,00**	109,41
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*42.500,00*	4.000,00	***46.500,00***	*109,41*
3	RASHODI POSLOVANJA	42.500,00	4.000,00	**46.500,00**	109,41
32	MATERIJALNI RASHODI	42.500,00	4.000,00	**46.500,00**	109,41
A101306	Opskrba vodom	10.000,00	0,00	**10.000,00**	100,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*10.000,00*	0,00	***10.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	**10.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	**10.000,00**	100,00
A101307	Održavanje plaža	0,00	40.000,00	**40.000,00**	
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*0,00*	10.000,00	***10.000,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	10.000,00	**10.000,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	10.000,00	**10.000,00**	
52	*Kapitalne pomoći*	*0,00*	30.000,00	***30.000,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	30.000,00	**30.000,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	30.000,00	**30.000,00**	
1014	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.889.143,00	51.229,21	**2.940.372,21**	101,77
K101401	Izgradnja prometnica	80.000,00	2.000,00	**82.000,00**	102,50
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*80.000,00*	-28.000,00	***52.000,00***	*65,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	-28.000,00	**52.000,00**	65,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	80.000,00	-28.000,00	**52.000,00**	65,00
52	*Kapitalne pomoći*	*0,00*	30.000,00	***30.000,00***	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	30.000,00	**30.000,00**	

OPĆINA RAŽANAC

II. POSEBNI DIO

		Plan 2023.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	30.000,00	**30.000,00**	
K101402	Izgradnja nogostupa u Radovinu II. faza	85.200,00	-6.200,00	**79.000,00**	92,72
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*45.100,00*	-6.200,00	***38.900,00***	*86,25*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	45.100,00	-6.200,00	**38.900,00**	86,25
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	45.100,00	-6.200,00	**38.900,00**	86,25
12	*Višak prihoda*	*3.200,00*	0,00	***3.200,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	3.200,00	0,00	**3.200,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	3.200,00	0,00	**3.200,00**	100,00
52	*Kapitalne pomoći*	*36.900,00*	0,00	***36.900,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	36.900,00	0,00	**36.900,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	36.900,00	0,00	**36.900,00**	100,00
K101403	Ulaganja u javnu rasvjetu	531.593,00	-89.170,79	**442.422,21**	83,23
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*45.273,00*	24.827,00	***70.100,00***	*154,84*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	45.273,00	24.827,00	**70.100,00**	154,84
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	45.273,00	24.827,00	**70.100,00**	154,84
82	*Primitci od zaduživanja - dugoročno*	*486.320,00*	-113.997,79	***372.322,21***	*76,56*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	486.320,00	-113.997,79	**372.322,21**	76,56
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	486.320,00	-113.997,79	**372.322,21**	76,56
K101404	Izgradnja vodovodne mreže	72.000,00	-44.000,00	**28.000,00**	38,89
44	*Namjenski prihodi*	*72.000,00*	-44.000,00	***28.000,00***	*38,89*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	72.000,00	-44.000,00	**28.000,00**	38,89
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	72.000,00	-44.000,00	**28.000,00**	38,89
K101405	Izgradnja PO DV Ražanac u Radovinu	959.000,00	13.000,00	**972.000,00**	101,36
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*97.000,00*	-86.955,65	***10.044,35***	*10,36*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	97.000,00	-86.955,65	**10.044,35**	10,36
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	97.000,00	-86.955,65	**10.044,35**	10,36
52	*Kapitalne pomoći*	*700.000,00*	-46.508,01	***653.491,99***	*93,36*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	700.000,00	-46.508,01	**653.491,99**	93,36
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	700.000,00	-46.508,01	**653.491,99**	93,36
71	*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*162.000,00*	146.463,66	***308.463,66***	*190,41*
3	RASHODI POSLOVANJA	19.000,00	0,00	**19.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	19.000,00	0,00	**19.000,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	143.000,00	146.463,66	**289.463,66**	202,42
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	143.000,00	146.463,66	**289.463,66**	202,42
K101406	Glavni projekt dogradnje OŠ J. Baraković i PŠ u Radovinu	26.500,00	0,00	**26.500,00**	100,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*26.500,00*	0,00	***26.500,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	26.500,00	0,00	**26.500,00**	100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	26.500,00	0,00	**26.500,00**	100,00
K101407	Turističko informativnog centra u Ražancu	20.000,00	-5.000,00	**15.000,00**	75,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*20.000,00*	-5.000,00	***15.000,00***	*75,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	-5.000,00	**15.000,00**	75,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	20.000,00	-5.000,00	**15.000,00**	75,00
K101408	PZ Vukovac	23.000,00	0,00	**23.000,00**	100,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*23.000,00*	0,00	***23.000,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	23.000,00	0,00	**23.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	23.000,00	0,00	**23.000,00**	100,00
K101409	Uređenje dječjeg igrališta u Ražancu - Pježavac (Mjera III.3)	107.000,00	0,00	**107.000,00**	100,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*7.380,00*	0,00	***7.380,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	0,00	**3.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	0,00	**3.000,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.380,00	0,00	**4.380,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	4.380,00	0,00	**4.380,00**	100,00
12	*Višak prihoda*	*20.000,00*	0,00	***20.000,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	**20.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	20.000,00	0,00	**20.000,00**	100,00
71	*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*79.620,00*	0,00	***79.620,00***	*100,00*

OPĆINA RAŽANAC

II. POSEBNI DIO

		Plan 2023.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	79.620,00	0,00	**79.620,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	79.620,00	0,00	**79.620,00**	100,00
K101410	Dogradnja "Mletačke kule" u Ražancu	13.500,00	-2.500,00	**11.000,00**	81,48
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*13.500,00*	-2.500,00	***11.000,00***	*81,48*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.500,00	-2.500,00	**11.000,00**	81,48
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	13.500,00	-2.500,00	**11.000,00**	81,48
K101411	Sanacija i uređenje parka u Ražancu	53.500,00	0,00	**53.500,00**	100,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*13.095,00*	0,00	***13.095,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.095,00	0,00	**13.095,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	13.095,00	0,00	**13.095,00**	100,00
12	*Višak prihoda*	*3.000,00*	0,00	***3.000,00***	*100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	0,00	**3.000,00**	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	0,00	**3.000,00**	100,00
52	*Kapitalne pomoći*	*37.405,00*	0,00	***37.405,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	37.405,00	0,00	**37.405,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	37.405,00	0,00	**37.405,00**	100,00
K101412	Uređenje plaže "Vlaški kraj" u Ražancu	6.500,00	0,00	**6.500,00**	100,00
44	*Namjenski prihodi*	*6.500,00*	0,00	***6.500,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.500,00	0,00	**6.500,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	6.500,00	0,00	**6.500,00**	100,00
K101413	Uređenje plaže "Puntica" - I. faza	232.000,00	-8.000,00	**224.000,00**	96,55
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*14.380,00*	0,00	***14.380,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	14.380,00	0,00	**14.380,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	14.380,00	0,00	**14.380,00**	100,00
44	*Namjenski prihodi*	*8.000,00*	-8.000,00	***0,00***	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.000,00	-8.000,00	**0,00**	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	8.000,00	-8.000,00	**0,00**	0,00
52	*Kapitalne pomoći*	*130.000,00*	0,00	***130.000,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	130.000,00	0,00	**130.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	130.000,00	0,00	**130.000,00**	100,00
71	*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*79.620,00*	0,00	***79.620,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	79.620,00	0,00	**79.620,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	79.620,00	0,00	**79.620,00**	100,00
K101414	Dodatna ulaganja u Tržnicu-ribarnicu u Ražancu	7.000,00	0,00	**7.000,00**	100,00
44	*Namjenski prihodi*	*7.000,00*	0,00	***7.000,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.000,00	0,00	**7.000,00**	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	7.000,00	0,00	**7.000,00**	100,00
K101415	Uređenje "Trga Mirka Miočića" u Rtini	4.000,00	0,00	**4.000,00**	100,00
71	*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*4.000,00*	0,00	***4.000,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.000,00	0,00	**4.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	4.000,00	0,00	**4.000,00**	100,00
K101416	Izgradnja šetnice u Rtini	10.000,00	0,00	**10.000,00**	100,00
71	*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*10.000,00*	0,00	***10.000,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	**10.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	10.000,00	0,00	**10.000,00**	100,00
K101417	Rekonstrukcija "Zadruge" u Rtini	12.000,00	0,00	**12.000,00**	100,00
44	*Namjenski prihodi*	*5.000,00*	0,00	***5.000,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	0,00	**5.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	5.000,00	0,00	**5.000,00**	100,00
71	*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*7.000,00*	0,00	***7.000,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.000,00	0,00	**7.000,00**	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	7.000,00	0,00	**7.000,00**	100,00
K101418	Sanacija mosta u Ljupču	5.000,00	2.000,00	**7.000,00**	140,00
44	*Namjenski prihodi*	*5.000,00*	2.000,00	***7.000,00***	*140,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	2.000,00	**7.000,00**	140,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	5.000,00	2.000,00	**7.000,00**	140,00

OPĆINA RAŽANAC

II. POSEBNI DIO

		Plan 2023.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
K101419	Izgradnja šetnice u Ljubačkim Stanovima	91.000,00	15.000,00	**106.000,00**	116,48
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*0,00*	15.000,00	***15.000,00***	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	15.000,00	**15.000,00**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	15.000,00	**15.000,00**	
12	*Višak prihoda*	*10.370,00*	0,00	***10.370,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.370,00	0,00	**10.370,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	10.370,00	0,00	**10.370,00**	100,00
52	*Kapitalne pomoći*	*80.630,00*	0,00	***80.630,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.630,00	0,00	**80.630,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	80.630,00	0,00	**80.630,00**	100,00
K101420	Ulaganja u prometnu infrastrukturu	10.000,00	0,00	**10.000,00**	100,00
44	*Namjenski prihodi*	*10.000,00*	0,00	***10.000,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	**10.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	10.000,00	0,00	**10.000,00**	100,00
K101421	Uređenje trga u Jovćima	43.000,00	500,00	**43.500,00**	101,16
44	*Namjenski prihodi*	*3.000,00*	500,00	***3.500,00***	*116,67*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000,00	500,00	**3.500,00**	116,67
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	3.000,00	500,00	**3.500,00**	116,67
71	*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*40.000,00*	0,00	***40.000,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	0,00	**40.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	40.000,00	0,00	**40.000,00**	100,00
K101422	Izgradnja ogradnog zida - crkva Sv. Andrija	10.000,00	6.000,00	**16.000,00**	160,00
44	*Namjenski prihodi*	*10.000,00*	6.000,00	***16.000,00***	*160,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	6.000,00	**16.000,00**	160,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	10.000,00	6.000,00	**16.000,00**	160,00
K101423	Proširenje groblja u Radovinu	6.000,00	0,00	**6.000,00**	100,00
44	*Namjenski prihodi*	*6.000,00*	0,00	***6.000,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.000,00	0,00	**6.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	6.000,00	0,00	**6.000,00**	100,00
K101424	Postavljanje autobusnih nadstrešnica	28.000,00	1.500,00	**29.500,00**	105,36
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*28.000,00*	1.500,00	***29.500,00***	*105,36*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	28.000,00	1.500,00	**29.500,00**	105,36
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	28.000,00	1.500,00	**29.500,00**	105,36
K101425	Izgradnja nogostupa u Ražancu	79.000,00	0,00	**79.000,00**	100,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*24.450,00*	1.000,00	***25.450,00***	*104,09*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	24.450,00	1.000,00	**25.450,00**	104,09
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	24.450,00	1.000,00	**25.450,00**	104,09
44	*Namjenski prihodi*	*21.700,00*	-1.000,00	***20.700,00***	*95,39*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	21.700,00	-1.000,00	**20.700,00**	95,39
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	21.700,00	-1.000,00	**20.700,00**	95,39
52	*Kapitalne pomoći*	*32.850,00*	0,00	***32.850,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	32.850,00	0,00	**32.850,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	32.850,00	0,00	**32.850,00**	100,00
K101426	Konzervacija arheološkog nalazišta "Ljubljana"	16.000,00	0,00	**16.000,00**	100,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*16.000,00*	0,00	***16.000,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	16.000,00	0,00	**16.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	16.000,00	0,00	**16.000,00**	100,00
K101427	Izgradnja parkirališta	15.000,00	0,00	**15.000,00**	100,00
71	*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*15.000,00*	0,00	***15.000,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	0,00	**15.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	15.000,00	0,00	**15.000,00**	100,00
K101428	Nabava meteorološkog tornja	11.000,00	600,00	**11.600,00**	105,45
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*11.000,00*	600,00	***11.600,00***	*105,45*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.000,00	600,00	**11.600,00**	105,45
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11.000,00	600,00	**11.600,00**	105,45
K101429	Uređenje platoa - "Riva Miočići"	33.000,00	1.000,00	**34.000,00**	103,03

OPĆINA RAŽANAC

II. POSEBNI DIO

		Plan 2023.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
12	*Višak prihoda*	*19.700,00*	0,00	***19.700,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	19.700,00	0,00	**19.700,00**	100,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	19.700,00	0,00	**19.700,00**	100,00
44	*Namjenski prihodi*	*13.300,00*	1.000,00	***14.300,00***	*107,52*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.300,00	1.000,00	**14.300,00**	107,52
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	10.300,00	0,00	**10.300,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	3.000,00	1.000,00	**4.000,00**	133,33
K101430	Izgradnja pomoćne zgrade u Podvršju	48.000,00	0,00	**48.000,00**	100,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*17.980,65*	0,00	***17.980,65***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	17.980,65	0,00	**17.980,65**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	17.980,65	0,00	**17.980,65**	100,00
44	*Namjenski prihodi*	*5.000,00*	0,00	***5.000,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	0,00	**5.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	5.000,00	0,00	**5.000,00**	100,00
71	*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*25.019,35*	0,00	***25.019,35***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.019,35	0,00	**25.019,35**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	25.019,35	0,00	**25.019,35**	100,00
K101431	Izgradnja puta u Jovićima	13.000,00	0,00	**13.000,00**	100,00
44	*Namjenski prihodi*	*8.000,00*	0,00	***8.000,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.000,00	0,00	**8.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	8.000,00	0,00	**8.000,00**	100,00
71	*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*5.000,00*	0,00	***5.000,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	0,00	**5.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	5.000,00	0,00	**5.000,00**	100,00
K101432	Izgradnja sportskog igrališta "Puntica"	36.000,00	0,00	**36.000,00**	100,00
12	*Višak prihoda*	*36.000,00*	0,00	***36.000,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	36.000,00	0,00	**36.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	36.000,00	0,00	**36.000,00**	100,00
K101433	Sanacija luke u Ražancu	125.000,00	0,00	**125.000,00**	100,00
0	*Izvori financiranja su planirani na potpozicijama*	*125.000,00*	-125.000,00	***0,00***	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	125.000,00	-125.000,00	**0,00**	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	125.000,00	-125.000,00	**0,00**	0,00
12	*Višak prihoda*	*0,00*	125.000,00	***125.000,00***	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	125.000,00	**125.000,00**	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	125.000,00	**125.000,00**	
K101434	Opremanje luke u Rtini - Miočići	30.000,00	5.000,00	**35.000,00**	116,67
12	*Višak prihoda*	*30.000,00*	5.000,00	***35.000,00***	*116,67*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	5.000,00	**35.000,00**	116,67
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	30.000,00	5.000,00	**35.000,00**	116,67
K101435	Sanacija bunara u Rudićima	5.000,00	0,00	**5.000,00**	100,00
12	*Višak prihoda*	*5.000,00*	0,00	***5.000,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	0,00	**5.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	5.000,00	0,00	**5.000,00**	100,00
K101436	Izgradnja zaobilaznice u Ražancu	11.000,00	0,00	**11.000,00**	100,00
12	*Višak prihoda*	*11.000,00*	0,00	***11.000,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.000,00	0,00	**11.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11.000,00	0,00	**11.000,00**	100,00
K101437	Izgradnja nogostupa u Ljubačkim Stanovima	9.000,00	0,00	**9.000,00**	100,00
12	*Višak prihoda*	*9.000,00*	0,00	***9.000,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.000,00	0,00	**9.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	9.000,00	0,00	**9.000,00**	100,00
K101438	Ulaganje u objekt Dječjeg vrtića Ražanac	22.350,00	0,00	**22.350,00**	100,00
52	*Kapitalne pomoći*	*15.073,01*	0,00	***15.073,01***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.073,01	0,00	**15.073,01**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	12.500,00	0,00	**12.500,00**	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	2.573,01	0,00	**2.573,01**	100,00

OPĆINA RAŽANAC

II. POSEBNI DIO

			Plan 2023.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
71		*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*7.276,99*	0,00	***7.276,99***	*100,00*
	3	RASHODI POSLOVANJA	1.250,00	0,00	**1.250,00**	100,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	1.250,00	0,00	**1.250,00**	100,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.026,99	0,00	**6.026,99**	100,00
	45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	6.026,99	0,00	**6.026,99**	100,00
K101439		Izgradnja nogostupa sa JR na Puntici u Ražancu	0,00	157.500,00	**157.500,00**	
11		*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*0,00*	155.500,00	***155.500,00***	
	3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	4.000,00	**4.000,00**	
	32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	4.000,00	**4.000,00**	
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	151.500,00	**151.500,00**	
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	151.500,00	**151.500,00**	
71		*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*0,00*	2.000,00	***2.000,00***	
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	2.000,00	**2.000,00**	
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	2.000,00	**2.000,00**	
K101440		Izgradnja potpornog zida - Lj. Stanovi	0,00	2.000,00	**2.000,00**	
11		*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*0,00*	2.000,00	***2.000,00***	
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	2.000,00	**2.000,00**	
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	2.000,00	**2.000,00**	
		Ukupno :	4.604.350,00	241.650,00	**4.846.000,00**	105,25

III. ZAVRŠNE ODREDBE

IV. Članak IV.

II. izmjene i dopune Proračuna Općine Ražanac za 2023. godinu i projekcije za 2024. godinu i 2025. godinu stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ražanac.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Ražanac:

Petar Miočić,dipl.ing

OBRAZLOŽENJE II. IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA OPĆINE RAŽANAC ZA2023. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2024. GODINU I 2025. GODINU

1. OPĆE ODREDBE

Proračun Općine Ražanac za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu usvojen je na sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac održanoj 20. prosinca 2022. godine („Službeni glasnik Općine Ražanac, broj 20/22“). I. izmjene i dopune Proračua Općine Ražanac za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu usvojene su na 19. sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac održanoj 07. lipnja 2023. godine („Službeni glasnik Općine Ražanac, broj 08/23“).

Izmjene i dopune proračuna Općine Ražanac za 2023. godinu izrađuje se u skladu sa s odredbama Zakona o proračunu (Narodne novine, br. 144/21). Pri izradi Prijedloga izmjena i dopuna proračuna potrebno je koristiti i odredbe podzakonskih akata: Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Pravilnika o proračunskim klasifikacijama, te osobito Zakona o fiskalnoj odgovornosti kojim se određuju pravila kojima se ograničava potrošnja i jača odgovornost za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava te jača sustav kontrola i nadzora.

Zakonom o proračunu (Narodne novine, br. 144/21), člankom 45. stavkom 1. i 2. propisano je;
„Izmjenama i dopunama proračuna mijenja se isključivo plan za tekuću proračunsku godinu“.
„Izmjene i dopune proračuna sastoje se od plana za tekuću proračunsku godinu i sadrže opći i posebni dio te obrazloženje izmjena i dopuna proračuna“.
Izmjene i dopune proračuna Općine Ražanac za 2023. godinu izrađuju se zbog potrebe uravnoteženja prihoda po izvorima financiranja kao i rashoda kroz aktivnosti i projekte koji su vezani uz te izvore financiranja te uključivanja rezultata poslovanja (višak/manjak) iz 2022. godine.

U nastavku se daje obrazloženje općeg dijela II. izmjena i dopuna Proračuna Općine Ražanac za 2023. godinu, odnosno ukupnih prihoda i primitaka i rashoda i izdataka u odnosnu na plan proračuna za 2023. godinu

2. PREGLED PRIHODA I RASHODA PRORAČUNA OPĆINE RAŽANAC ZA 2023. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2024. GODINU I 2025. GODINU

U nastavku se obrazlaže Opći dio Proračuna Općine Ražanac za 2023. godinu odnosno prihodi i primici proračuna po ekonomskoj klasifikaciji, te rashodi i izdaci proračuna po ekonomskoj, klasifikaciji proračuna.

2.1. UKUPNI PRIHODI I PRIMICI

Ukupni prihodi i primici, rashodi i izdaci te manjkovi i viškovi Proračuna Općine Ražanac za 2023. godinu planirani su u iznosu od **4.604.350,00 eura**. II. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Ražanac za 2023. godinu planira se njihovo povećanje za 5,25 % te iznose **4.846.000,00 eura**.

Ukupni prihodi i primitci strukturirani su na slijedeći način.

- ***Prihodi poslovanja*** u iznosu od **3.343.805,93 eura**,
- ***Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*** u iznosu od **600.000,00 eura**,
- ***Primitci od zaduživanja*** u iznosu od **372.322,21 eura** i
- ***Višak prihoda iz prethodne godine*** u iznosu od **529.871,86 eura**.

6 – PRIHODI POSLOVANJA

Proračunom za 2023. godinu, prihodi poslovanja planirani su u ukupnom iznosu od **3.074.636,01 eura**. Ovim izmjenama i dopunama planira se povećanje prihoda poslovanja za 8,75 % te oni iznose **3.343.805,93 eura**.

61 – Prihodi od poreza

II. izmjenama i dopunama Proračuna za 2023. godinu prihodi od poreza planirani su na iznos od **1.402.00 ,00 eura** što je za 32,59 % više od plana za 2023. godinu.

Prihodi od poreza sastoje se od:

- *poreza na dohodak* – u iznosu od 750.000,00 eura,
- *poreza na imovinu* – u iznosu od 630.000,00 eura,
- *poreza na robu i usluge* - u iznosu od 22.000,00 eura.

Konto	Vrsta prihoda	Plan 2023.	Povećanje / smanjenje	II. izmjene i dopune 2023.	Indeks
611	Porez i prirez na dohodak	509.400,00	240.600,00	750.000,00	147,23
613	Porezi na imovinu	535.900,00	90.100,00	630.000,00	117,56
614	Porez na robu i usluge	12.100,00	9.900,00	22.000,00	181,82
61	**UKUPNO**	**1.057.400,00**	**344.600,00**	**1.402.000,00**	**132,59**

Tablica 2 – *Usporedni prikaz konta 61 – PRIHODI OD POREZA*

63 – Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna

Prihodi od pomoći planirani su u iznosu **od 1.467.280,00 eura** što predstavlja povećanje od 1,52 % u odnosu na plan koji je iznosio 1.445.276,01 eura.

Prihodi od pomoći sastoje se od:

- *pomoći iz proračuna* – u iznosu od 580.100,00 eura od čega:
  - tekuće pomoći iz proračuna u iznosu od 335.100,00 eura,
  - kapitalne pomoći u iznosu od 245.000,00 eura.
- *pomoći odizvanproračunskih korisnika* – u iznosu od 55.500,00 eura,
- *pomoći proračunskim korisnicima iz nenadležnog proračuna* – u iznosu od 9.550,00 eura,
- *pomoći temeljem prijenosa EU sredstava* – u iznosu od 822.130,00 eura

Konto	Vrsta prihoda	Plan 2023.	Povećanje / smanjenje	II. izmjene i dopune 2023.	Indeks
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	490.378,01	89.721,99	580.100,00	118,30
634	Pomoći od izvan proračunskih. korisnika	102.750,00	- 47.250,00	55.500,00	54,01
636	Pomoći pror. koris. iz proračuna koji im nije nadležan	6.000,00	3.550,00	9550,00	159,17
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	846.148,00	- 24.018,00	822.130,00	97,16
63	**UKUPNO**	**1.445.276,01**	**22.003,99**	**1.467.280,00**	**101,52**

Tablica 3 – *Usporedni prikaz konta 63 – PRIHODI OD POMOĆI*

64 – Prihodi od imovine

Planom proračuna za 2023. godinu prihodi od imovine planirani su u iznosu od **89.080,00 eura**. Ovim izmjenama i dopunamam planira se njihovo smanjenje za 9,03 % te oni iznose **81.040,00 eura**. Prihodi od imovine odnose se na:

- *prihode od financijske imovine* – u iznosu od 30,00 eura,
- *prihodi od nefinancijske imovine* – u iznosu od 81.010,00 eura.

Konto	Vrsta prihoda	Plan 2023.	Povećanje / smanjenje	II. izmjene i dopune 2023.	Indeks
641	Prihodi od financijske imovine	70,00	- 40,00	30,00	42,86
642	Prihodi od nefinancijske imovine	89.010,00	- 8.000,00	80.010,00	91,01
64	**UKUPNO**	**89.080,00**	**- 8.040,00**	**80.040,00**	**90,97**

Tablica 4 – *Usporedni prikaz konta 64 – PRIHODI OD IMOVINE*

65 – Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima

Planom proračuna za 2023. godinu prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima planirani su u iznosu od **465.990,00 eura.** Ovim izmjenama i dopunamam planira se njihovo smanjenje za 21,36 % te oni iznose **366.435,79 eura**.

Prihodi od pomoći sastoje se od:

- *upravne i administrativne pristojbe* – u iznosu od 36.050,00 eura,
- *prihodi po posebnim propisima* – u iznosu od 38.285,79 eura,
- *komunalni doprinosi i naknade* – u iznosu od 292.100,00 eura.

Konto	Vrsta prihoda	Plan 2023.	Povećanje / smanjenje	II. izmjene i dopune 2023.	Indeks
651	Upravne i administrativne pristojbe	33.000,00	3.050,00	36.050,00	109,24

652	Prihodi poposebnim propisima	35.850,00	2.395,79	38.285,79	109,46
653	Komunalni doprinosi i naknade	397.100,00	-105.000,00	292.100,00	73,56
65	**UKUPNO**	**465.990,00**	**- 99.554,21**	**366.435,79**	**78,64**

Tablica 5 – *Usporedni prikaz konta 65 – PRIHODI OD ADMINISTR. PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA*

66 – Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga kao i prihodi od donacija Proračunom za 2023. godinu planirani su u iznosu od **5.890,00 eura**. Ovim izmjenama i dopunamam planira se njihovo povećanje180,98 % te oni iznose **16.550,00 eura**.

68 – Kazne, upravne mjere i ostali prihodi

Planom proračuna za 2023. godinu prihodi od kazni, upravnih mjera i ostali prihodi planirani su u iznosu od **11.000,00 eura**. Ovim izmjenama i dopunamam planira se njihovo smanjenje 4,54 % te oni iznose **10.500,14 eura**.

7 – PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

71 – Prihodi od neproizvedene dugotrajne imovine

Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine Proračunom za 2023. godinu planirani su u iznosu od **516.916,34 eura.** Ovim izmjenama i dopunama proračuna planira se njihovo povećanje za 16,07 % ili za 83.083,66 eura te prihodi od prodaje nefinancijske imovine iznose **600.000,00 eura.**

8 – PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA

84 – Primici od zaduživanja

Planom proračuna za 2023. godinu bilo je predviđeno zaduživanje kod HBOR-a za rekonstrukciju javne rasvjete na području Općine Ražanac u iznosu od **486.320,00 eura**. Ovim izmjenama i dopunama primici od zaduživanja se smanjuju za 19,40 % te iznose **372.322,21 eura**.

9 – VLASTITI IZVORI

92 – Rezultat poslovanja

Proračunom za 2023. godinu planiran je rezultat poslovanja kao rezultat više ostvarenih prihoda nad rashodima u iznosu od **526.477,65 eura**. Ovim izmjenama i dopunama višak poslovanja povećava se za 0,64 % te iznosi **529.871,86 eura**. Povećanje viška prihoda rezultat je uključivanje viška / manjka prihoda proračunskih korisnik korisnika Općine Ražanac, Dječjeg vrtića Ražanac i Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac.

2.2. UKUPNI RASHODI I IZDACI

Ukupni rashodi i izdaci su uravnoteženi s ukupnim prihodima i primicima i iskazani po izvorima, ekonomskoj, programskoj, organizacijskoj i funkcijskoj klasifikaciji te detaljno prikazani u Općem i Posebnom dijelu Proračuna.

Glava	Plan 2023.	Povećanje / smanjenje	II. izmjene i dopune 2023.	Indeks
Općinsko vijeće	22.050,00	4.500,00	26.550,00	120,
Ured načelnika	57.855,00	- 1.570,00	56.285,00	97,29
Upravni odjel za opće, pravne i ekonomske poslove	1.098.222,00	7.790,79	1.106.012,79	100,71
Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, javnu nabavu i EU fondove	3.426.223,00	230.929,21	3.657.152,21	106,74
UKUPNO	**4.604.350,00**	**241.650,00**	**4.846.000,00**	**105,25**

Tablica 5 – *Usporedba rashoda po proračunskim glavama*

RASHODI POSLOVANJA planirani su u iznosu od 1.470.877,00 eura. Ovim izmjenana i dopunama proračuna planira se povećanje rashoda poslovanja za 14,12 % te oni iznose **1.678.547,79 eura**.

U nastavku slijedi prikaz pojedinih skupina rashoda unutar rashoda poslovanja:

- ***Rashodi za zaposlene*** planirani su u iznosu od 432.487,00 eura**.** Ovim izmjenama i dopunama planira se smanjenje rashoda za zaposlene za 2,93 % te iznose **419.815,00 eura**.

- ***Materijalni rashodi*** planirani su u iznosu od 841.210,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planira se povećanje materijalnih rashoda za 19,83 % te iznose **1.008.012,79 eura**. Ova vrsta rashoda odnosi se na rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, naknade troškova zaposlenima i osobama izvan radnog odnosa i ostale nespomenute rashode poslovanja.

- ***Financijski rashodi*** planirani su u iznosu od 5.630,00 eura Ovim izmjenama i dopunama planira se povećanje financijskih rashoda za 14,92 % te iznose **6.470,00 eura**.

- ***Rashodi za subvencije*** planirani su u iznosu od **2.600,00 eura** i ovim izmjenama i dopunamam nisu se mijenjali.

- ***Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna*** planirane su u iznosu od **29.200,00 eura** i ovim izmjenama i dopunamam nisu se mijenjale.

- ***Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade*** planirane su u iznosu od 72.800,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planira se povećanje naknada građanima ikućanstvima i drugih naknada za 50,69 % te iznose **109.700,00 eura**.

- ***Ostali rashodi*** planirani su u iznosu od 86.950,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planira se povećanje ove vrste rashoda za 18,17 % te oni iznose **102.750,00 eura**.

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE planirani su u iznosu od **3.109.073,00 eura.** Ovim izmjenana i dopunama proračuna planira se povećanje rashoda poslovanja za 1,88 % te oni iznose **3.167.452,21 eura**.

U nastavku slijedi prikaz pojedinih skupina rashoda:

- ***Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine*** planirani su u iznosu od 75.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planira se smanjenje rashoda za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine za 13,33 % te iznose **65.000,00 eura**.

- ***Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine*** planirani su u iznosu od2.954.200,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planira se povećanje rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine za 1,71 % te oni iznose **3.004.752,21 eura**.

- ***Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini*** planirani su u iznosu od 79.873,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planira se povećanje rashoda za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za 22,32 % te iznose **97.700,00 eura**.

IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA planirani su u iznosu od **24.400,00 eura** a odnose se na otplatu dugoročnog kredita kod HABOR-a. Budući da je zbog dugotrajnog postupka javne nabave projekt prolongiran Općina Ražanac je zatražila odgodu korištenja kredita i odgodu dospjeća prve rate kredita za šest mjeseci. Slijedom navedeng tokom 2023. godine neće biti rashoda za otplatu zajmova te su uovim izmjenama i dopunama svedeni na **0,00 eura**.

OBRAZLOŽENJE II. IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA OPĆINE RAŽANAC ZA 2023. GODINU

RAZDJEL 001 - OPĆINSKO VIJEĆE I URED NAČELNIKA

Razdjel	Plan 2023.	II. Izmjene i dopune 2023.	Indeks
001	79.905,00	82.835,00	103,67

Uvod

Razdjel *Općinsko vijeće i Ured načelnika* klasificiran je u dvije glave, i to:

- Glava 001-01 Općinsko vijeće
- Glava 001-02 Ured načelnika

Glava 001-01 – OPĆINSKO VIJEĆE

Program 1001 - Sredstva za rad općinskog vijeća i političkih stranaka

Program	Plan 2023.	II. Izmjene i dopune 2023.	Indeks
1001	22.050,00	26.550,00	120,41

Ovaj program provodi se kroz slijedeće aktivnosti:

- A1001-01 Sredstva za rad općinskog vijeća,
- A1001-02 Potpora radu političkih stranaka.

Zakonske i druge pravne osnove

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o pravu na pristup informacijama, Statut Općine Ražanac.

Cilj provedbe programa u razdoblju 2023.-2025. i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva:

1. Jačanje percepcije javnosti o radu Općinskog vijeća Općine Ražanac
2. Transparentnost rada Općinskog vijeća Općine Ražanac

Obavljanjem savjetodavnih poslova, poslova suradnje s drugim tuzemnim i inozemnim tijelima javnih vlasti i drugim pravnim osobama, poslova odnosa s javnošću, protokolarnih te drugih stručnih i administrativnih poslova. Navedeno se nastoji ostvariti kroz pripremu i donošenje strateških odluka, koordinaciju rada, komunikaciju s javnosti, pripremu i organiziranjeobilježavanja državnih i općinskih blagdana i obljetnica, kao i obljetnica iz Domovinskog rata, pripremu i organizaciju prijema i visokih dužnosnika stranih država i međunarodnih organizacija.

U ovim izmjenama i dopunama plana proračuna za 2023. rashodi planirani u programu *Sredstva za rad općinskog vijeća i političkih stranaka* povećala su se za 20,41 % te iznose **26.550,00 eura**. Povećanje se prvenstveno odnosi na troškove ugošćavanja povodom svečane sjednice Općinskog vijeća te na grafičke i tiskarske usluge za izradu svečanih plaketa i grbova također povodom svečane sjednice.

Glava 001-02 – URED NAČELNIKA
Program 1002 – Ured načelnika

Program	Plan 2023.	II. Izmjene i dopune 2023.	Indeks
1002	57.855,00	56.285,00	97,29

Ovaj program provodi se kroz slijedeće aktivnosti:

- A1002-01 Rad ureda načelnika,
- A1002-02 Proračunska zaliha.

Programom *Rad ureda načelnika* planirani su rashodi za potrebe općinskog načelnika. Načelnik općine odgovoran je za planiranje i izvršavanje proračuna.

Zakonske i druge pravne osnove

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o pravu na pristup informacijama, Statut općine Ražanac.

Cilj provedbe programa u razdoblju 2023.-2025. i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva:

1. Kontinuitet i poboljšanje efikasnosti upravljanja i upravljanje razvojem
2. Jačanje percepcije javnosti o radu Općine Ražanac
3. Transparentnost rada Ureda načelnika

Obavljanjem savjetodavnih poslova, poslova suradnje s drugim tuzemnim i inozemnim tijelima javnih vlasti i drugim pravnim osobama, poslova odnosa s javnošću, protokolarnih te drugih stručnih i administrativnih poslova za načelnika kao nositelja izvršne vlasti osigurava se kontinuirano funkcioniranje upravnih tijela odnosno omogućuje se uspostava učinkovitog sustavaupravljanja i izvršavanje propisanih obveza. Navedeno se nastoji ostvariti kroz pripremu stručnih materijala potrebnih za donošenje strateških odluka, koordinaciju rada, komunikaciju s javnosti, predlaganje, osmišljavanje i provođenje aktivnosti vezanih uz službene posjete i putovanja načelnika, pripremu i organiziranje službenih posjeta u zemlji i inozemstvu.

U ovim izmjenama i dopunama plana proračuna za 2023. rashodi planirani u programu *rad ureda načelnika* smanjeni su za 2,99 % te iznose **56.285,00 eura**.

RAZDJEL 002 – UPRAVNI ODJELI

Razdjel	Plan 2023.	II. Izmjene i dopune 2023.	Indeks
002	4.524.445,00	4.763.165,00	105,28

Uvod

Razdjel *Upravni odjeli* klasificiran je u dvije glave, i to:

- Glava 002-01 Upravni odjel za opće, pravne i ekonomske poslove
- Glava 002-02 Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, javnu nabavu i EU fondove

Glava 002-01 – UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE, PRAVNE I EKONOMSKE POSLOVE

Glava	Plan 2023.	II. Izmjene i dopune 2023.	Indeks
002-01	1.098.222,00	1.106.012,79	100,71

Upravni odjel za opće, pravne i ekonomske poslove obavlja stručne, administrativne i tehničke poslove, a osobito:

- priprema i organizira rad Općinskog vijeća Općine Ražanac (dalje u tekstu: Općinsko vijeće) i njegovih radnih tijela, te u tom smislu koordinira rad službi drugih upravnih tijela,
- obavlja stručne, upravne i tehničke poslove u pripremi sjednica Općinskog vijeća, priprema opće i pojedinačne akte za Općinsko vijeće i njegova radna tijela,
- brine o usklađenosti materijala za sjednicu sa zakonom, Statutom, Poslovnikom i drugim propisima, priprema i slanje materijala za sjednice koje saziva Općinsko vijeće
- zaprima akte Općinskog vijeća i važnije akte Općinskog načelnika Općine Ražanac (dalje u tekstu: općinski načelnik) za objavu u službenom glasniku, uređuje „Službeni glasnik Općine Ražanac“,
- uređuje akte koje donosi Općinsko vijeće, organizira njihove objave i dostavlja nadležnim tijelima i subjektima radi izvršenja,
- obavlja pravne i organizacijske poslove s neposrednim sudjelovanjem građana u odlučivanju, odnosno vodi brigu o provođenju svih oblika izbora,
- pruža pravne savjete s područja pripreme, izrade i provođenja propisa iz djelokruga općinskog načelnika i općinskog vijeća,
- obavlja poslove praćenja i tumačenja zakona i drugih propisa, stručne, savjetodavne, protokolarne i upravne poslove za potrebe općinskog načelnika i predsjednikaOpćinskog vijeća,
- priprema i organizira stručne i administrativno tehničke poslove vezane uz rad općinskog načelnika, obavlja poslove pripreme općih i pojedinačnih akata iz djelokruga općinskog načelnika kao i ostale poslove iz djelokruga općinskog načelnika,
- poslove službenog protokola i organizacije službenih posjeta, svečanih sjednica, poslove promidžbe, poslove vezane za odnose s javnošću i suradnju s predstavnicima medija, sudjeluje u uređivanju službenih internet stranica, te poslove prijema stranaka za općinskog načelnika, obavljanje poslova organizacije manifestacija, obilježavanja blagdana i sl.,
- obavlja opće i kadrovske poslove,
- vodi potrebne evidencije iz područja radnih odnosa, uredskog poslovanja i brige očuvanju arhivske građe,
- obavlja poslove u svezi službeničkih odnosa, izrada nacrta i prijedloga općih akata i

izrada pojedinačnih upravnih i drugih akata iz oblasti radnih odnosa za službenike, namještenike i dužnosnike Općine,

- obavlja poslove vezane uz radne odnose službenika i namještenika u svim upravnim
- tijelima,
- obavlja poslove pisarnice, prijema i otpreme pošte i pisarničke poslove,
- vodi brigu o održavanju prostora i opreme za potrebe svih upravnih tijela i službi Općine,
- vodi brigu o osiguranju službenika i namještenika, te osiguranju imovine Općine,
- obavlja poslove čišćenja i održavanja općinskih prostorija,
- poslovi vezani za informiranje i ostvarivanje prava na pristup informacijama,
- izradu i izvršenje Proračuna Općine, izrada obračuna Proračuna, poslove praćenja realizacije Proračuna, poslove likvidature financijskih dokumenata za Proračun i općinsku upravu,
- poslove kontrole proračunskih sredstva doznačenih korisnicima proračunskih sredstava iz svoje nadležnosti,
- poslove u svezi pripreme i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti,
- poslove vezane uz kontrolu izjava o fiskalnoj odgovornosti korisnika proračunskih sredstava iz svoje nadležnosti,
- obavlja tehničke i opće poslove za potrebe svih upravnih tijela,
- redovito praćenje likvidnosti rada izvršavanja planiranog proračuna i radi najave mogućih novih ugovornih obveza,
- obavljanje poslove koji obuhvaćaju brigu o djeci, predškolski odgoj i obrazovanje, sport, zdravstvo, zdravstvenu zaštitu, socijalnu skrb i brigu o starima i nemoćnima, hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, udruge i rad s mladima, kulturu, sport, poljoprivredu te gospodarstvo
- predlaže mjere u cilju dobrog gospodarenja ustanovama i koordinira s korisnicima proračunskih sredstava iz nadležnosti upravnog odjela,
- blagajničko poslovanje, poslovi obračuna plaća i isplate plaća za službenike i namještenike Općine,
- uspostava evidencije o imovini Općine,
- praćenje stanja u prostoru i vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja, priprema i prati izradu i donošenje dokumenata iz područja prostornog i urbanističkog uređenja,
- poslovi razreza i naplate općinskih poreza, doprinosa, naknada i drugih prihoda,
- prisilnu naplatu poreza, naknada, doprinosa i drugih prihoda koji su prihod proračuna Općine,
- vodi i koordinira poslove vezane za protupožarnu zaštitu i zaštitu na radu,
- koordinira izradu i prati izvršenje plana i programa zaštite od požara i civilne zaštite, sukladno posebnim propisima te obavlja poslove civilne zaštite,
- obavlja poslove vezane uz stipendiranje učenika i studenata
- suradnja s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom članku, te provođenje postupaka u upravnim stvarima iz svog djelokruga, obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost.

Program 1003 – Upravni odjel za opće, pravne i ekonomske poslove

Program	Plan 2023.	II. Izmjene i dopune	Indeks

		2023.	
1003	630.224,00	597.432,79	94,80

Zakonske i druge pravne osnove:
Zakon o proračunu, Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o pravu na pristup informacijama, Odluka o visini osnovice za obračun plaća dužnosnika Općine Ražanac, Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Ražanac, Odluka o visini osnovice za obračun plaća službenika i namještenika Općine Ražanac, Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Ražanac, Statut Općine Ražanac.

Cilj provedbe programa u razdoblju 2023.-2025. i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva

1. Uspostava učinkovitog sustava upravljanja potencijalima i resursima
2. Jačanje samouprave u svrhu podizanja učinkovitosti, dostupnosti i kvalitete pruženih usluga građanima i poslovnom sektoru,
3. Jačanje ljudskih potencijala Općine,
4. Poboljšanje kvalitete i brzine radnih procesa,

Najznačajniji poslovi i zadaci obuhvaćaju izradu nacrt prijedloga akata, praćenje naplate i izvršenja proračuna, planiranje likvidnost proračuna, funkcije računovodstva i financijskog izvještavanja, praćenje bilance prihoda, rashoda i gotovinskih sredstava, vođenje svih propisanih poslovnih knjiga, pomoćnih knjiga, te poslove koje se odnose na uspostavu i razvoj sustava unutarnjih financijskih kontrola.
Upravni odjel brine o točnosti i potpunosti informacija na općinskim mrežnim stranicama, izravno komunicira s građanima (upiti, predstavke, pisma, elektronska pošta) analizira podatke dobivene iz komunikacije s građanima, skrbi za unutarnje informiranje.
Upravni odjel u okviru svoga djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzima propisane mjere: neposredno izvršava i osigurava provedbu zakona, odluka, općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika; neposredno izvršava poslove državne uprave prenijete u djelokrug Općine; prati stanjeu područjima iz svog djelokruga i o tome izvještava Općinskog načelnika; priprema nacrte odlukai drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacrte akata koje donosi Općinski načelnik, te izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog načelnika; pruža stručnu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine; podnosi izvješća Općinskom načelniku o svom radu; obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

K1003-01 Nabava dugotrajne imovine
Planom proračuna za 2023. godinu za ovu kapitalnu aktivnost predviđeno je 8.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planira se smanjenje rashoda za 3,12 % te oni iznose **7.750,00 eura**.

A1003-02 Rad UO za opće, pravne i ekonomske poslove
Planom proračuna za 2023. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 622.224,00 eura. Ovimizmjenama i dopunama u okviru ove aktivnosti planira se smanjenje rashoda za 5,23 % te oni iznose **589.628,79 eura**.Najveće smanjenje bilježi se kod izdataka za otplatu zajmova kojih neće biti do kraja 2023. godine.

Program 1004 – Razvoj poljoprivrede i gospodarstva

Program	Plan 2023.	II. Izmjene i dopune 2023.	Indeks
1004	5.200,00	5.200,00	100,00

Ovaj program provodi se kroz slijedeće aktivnosti:

- A1004-01 Tekuće potpore za razvoj poljoprivrede

Zakonske i druge pravne osnove

Zakon o poljoprivredi, Zakon o proračunu, Statut Općine Ražanac

Cilj provedbe programa u razdoblju 2023.-2025. i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva

Cilj programa je osigurati razvoj poljoprivrede na području Općine Ražanac te povećati poljoprivrednu proizvodnju. Uspješnost programa mjeri se po broju ostvarenih donacija i po povećanju broja OPG-a na području Općine Ražanac.

U okviru ovog programa plan se nije mijenjao te rashodi za realizaciju istog ostaju nepromjenjenite iznose **5.600,00 eura**.

Program 1005 – Program javnih potreba u kulturi

Program	Plan 2023.	II. Izmjene i dopune 2023.	Indeks
1005	63.060,00	67.700,00	107,36

Ovaj program provodi se kroz slijedeće aktivnosti:

- A1005-01 Redovan rad Knjižnice Juraj Baraković,
- K1005-02 Nabava dugotrajne imovine za potrebe Knjižnice Juraj Baraković,
- A1005-03 Donacije udrugama kulture

Zakonske i druge pravne osnove

Zakon o proračunu, Zakon o udrugama, Zakon o knjižnicama i knjižničkoj djelatnosti, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statut Općine Ražanac,

Cilj provedbe programa u razdoblju 2024.-2026. i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva

1. Jačanje kapaciteta Knjižnice Jurja Barakovića
2. Razvoj kulturnog i umjetničkog stvaralaštva
3. Promicanje, razvitak i unapređenje kulturne djelatnosti

Cilj programa je osigurati sredstva za nesmetani rad Knjižnice Juraj Baraković te poticati razvoj kulture na području Općine kroz donacije udrugama koje djeluju na području kulture. Pokazatelji uspješnosti programa je broj donacija udrugama kulture te povećanje broja članova Knjižnice Juraj Baraković.

A1005-01 Redovan rad Knjižnice Juraj Baraković

Planom proračuna za 2023. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 46.560,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama rashodi za ostvarenje ove aktivnosti povećani su za 5,67 % te iznose **49.200,00 eura**. Ova aktivnost obuhvaća rashode neophodne za funkcioniranje Knjižnice Juraj Baraković kao što su rashodi za zaposlene, materijalni rashodi i financijski rashodi. Ova aktivnost financira se iz općinskog proračuna i vlastitim prihodima koje Knjižnica Jurja Barakovića ostvari od članarina i sl.

K1005-02 Nabava dugotrajne imovine za potrebe Knjižnice Juraj Baraković

Planom proračuna za 2023. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 8.500,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana. Ova aktivnost obuhvaća rashode za nabavu dugotrajne imovine, odnosno knjižne građe, i računala. Izvor financiranja je općinski proračun i kapitalne pomoći iz državnog proračuna.

A1005-03 Donacije udrugama kulture

Planom proračuna za 2023. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 8.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama predviđa se povećanje plana za 25 % te on iznosi **10.000,00 eura**.

Program 1006 – Program javnih potreba u sportu

Program	Plan 2023.	II. Izmjene i dopune 2023.	Indeks
1006	12.000,00	14.000,00	116,67

Ovaj program provodi se kroz slijedeće aktivnosti:

- A1006-01 Donacije sportskim društvima

Zakonske i druge pravne osnove

Zakon o proračunu, Zakon o udrugama, Zakon osportu, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statut Općine Ražanac.

Cilj provedbe programa u razdoblju 2023.-2025. i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva

1. Promicanje, razvitak i unapređenje športa
2. Poticanje mladih na aktivno sudjelovanje u sportu

Pokazatelji uspješnosti programa su Broj aktivnih klubova, broj djece i mladih u sportskim aktivnostima i klubovima, broj utakmica i organiziranih natjecanja, broj nagrada, te postizanje sportskih rezultata kao i promicanje Općine Ražanac kroz sportska natjecanja i sportske klubove.

A1006-01 Donacije sportskim društvima

Planom proračuna za 2023. godinu za ovu aktivnost bilo je predviđeno je 12.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama predviđa se povećanje plana za 16,67 % te on iznosi **14.000,00 eura**. Ova aktivnost obuhvaća tekuće donacije sportskim društvima i ostale donacije za sportske manifestacije.

Program 1007 – Program socijalne skrbi

Program	Plan 2023.	II. Izmjene i dopune 2023.	Indeks
1007	147.748,00	160.180,00	108,41

Ovaj program provodi se kroz slijedeće aktivnosti:

- A1007-01 Jednokratne pomoći socijalno ugroženim osobama,
- A1007-02 Jednokratne pomoći osobama s invaliditetom,
- A1007-03 Naknade za novorođenčad,
- A1007-04 Stipendije i školarine,
- A1007-05 Pomoć umirovljenicima i osobama starije životne dobi,
- A1007-06 Sufinanciranje prijevoza,
- A1007-07 Sufinanciranje nabave radnih bilježnica i školskog pribora,
- A1007-08 Pomoći humanitarnog karaktera,
- T1007-09 Projekt „Ražanac moj dom + II“

Zakonske i druge pravne osnove

Zakon o proračunu, Zakon o socijalnoj skrbi, Zakon o udrugama, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statut Općine Ražanac

Cilj provedbe programa u razdoblju 2024.-2026. i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva

1. Povećanje kvalitete života starih i nemoćnih kroz projekt „Ražanac moj dom + II“
2. Povećanje kvalitete života socijalno ugroženih osoba,
3. Povećanje kvalitete života osoba s invaliditetom,
4. Povećanje nataliteta kroz naknade za novorođenčad,
5. Poticati obrazovanj kroz studentske potpore, sufinanciranje prijevoza te sufinanciranje školskog pribora i radnih bilježnica.

A1007-01 Jednokratne pomoći socijalno ugroženim osobama

Planom proračuna za 2023. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 5.400,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

A1007-02 Jednokratne pomoći osobama s invaliditetom

Planom proračuna za 2023. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 1.400,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

A1007-03 Naknade za novorođenčad

Planom proračuna za 2023. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 20.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

A1007-04 Stipendije i školarine

Planom proračuna za 2023. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 12.700,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

A1007-05 Pomoć umirovljenicima i osobama starije životne dobi
Planom proračuna za 2023. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 2.700,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama plan se povećava za 32.300,00 eura te iznosi **35.000,00 eura**. Razlog značajnog povećanja plana je podjela božićnica umirovljenicima s prebivalištem na području Općine Ražanac.

A1007-06 Sufinanciranje prijevoza
Planom proračuna za 2023. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 21.100,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.
A1007-07 Sufinanciranje nabave radnih bilježnica i školskog pribora
Planom proračuna za 2023. godinu za ovu aktivnost bilo je predviđeno 9.500,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama plan se povećava za 48,42 % te iznosi **14.100,00 eura**.

A1007-08 Pomoći humanitarnog karaktera
Planom proračuna za 2023. godinu ovu aktivnost predviđeno je 1.400,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama plan se povećava za 21,43 % te iznosi **1.700,00 eura**.

T1007-09 Projekt „Ražanac moj dom +“
Planom proračuna za 2023. godinu za ovu aktivnost bilo je predviđeno je 73.548,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama plan se smanjuje za 33,68 % te iznosi **48.780,00 eura**.

Program 1008 – Program zaštite od požara

Program	Plan 2023.	II. Izmjene i dopune 2023.	Indeks
1008	47.800,00	56.800,00	118,83

Ovaj program provodi se kroz slijedeće aktivnosti:
- A1008-01 Redovan rad DVD-a Ražanac,
- A1008-02 Civilna zaštita,
- A1008-03 Sufinanciranje rada HGSS-a,
- K1008-04 Rekonstrukcija vatrogasnog doma u Podvršju

Zakonske i druge pravne osnove
Zakon o proračunu, Zakon zaštiti od požara, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o sustavu civilne zaštite, Zakon o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja, Statut Općine Ražanac.

Cilj provedbe programa u razdoblju 2023.-2025. i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva
1. Jačanje kapaciteta sigurnosnih službi i sustava civilne,
2. Jačanje ljudskih kapaciteta i uvjeta rada sigurnosnih službi i sustava civilne zaštite,
3. Postizanje učinkovite protupožarne zaštite.

A1008-01 Redovan rad DVD-a Ražanac
Planom proračuna za 2023. godinu za ovu aktivnost bilo je predviđeno 40.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama plan se povećava za 12,50 % te iznosi **45.000,00 eura**.

A1008-02 Civilna zaštita
Planom proračuna za 2023. godinu za ovu aktivnost bilo je predviđeno 2.100,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama plan se povećava za 190,48 % te iznosi **6.100,00 eura**. Razlog značajnijeg povećanja plana je potreba izrade plana civilne zaštite.

A1008-03 Sufinanciranje rada HGSS-a
Planom proračuna za 2023. godinu za ovu aktivnost bilo je predviđeno 700,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama plan se nije mjenjao.

Program 1009 – Program javnih potreba u obrazovanju i predškolskom odgoju

Program	Plan 2023.	II. Izmjene i dopune 2023.	Indeks
1009	185.390,00	191.400,00	103,24

Ovaj program provodi se kroz slijedeće aktivnosti:
- A1009-01 Redovan rad Dječjeg vrtića Ražanac,
- A1009-02 Sufinanciranje aktivnosto Osnovne škole Juraj Baraković,

Zakonske i druge pravne osnove
Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o proračunu, Statut općine Ražanac, Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi, Zakon o ustanovama, Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Ražanac.

Cilj provedbe programa u razdoblju 2023.-2025. i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva
1.Bogaćenje dječjeg iskustva o ljudima, predmetima i pojavama iz neposredne dječje okoline
2.Razvoj intelektualnih i moralnih sposobnosti i dr.
3.Razvoj kulturnog i umjetničkog stvaralaštva kod djece
4.Stvaranje boljih uvjeta života i rada žitelja općine.

A1009-01 Redovan rad Dječjeg vrtića Ražanac
Planom proračuna za 2023. godinu za ovu aktivnost bilo je predviđeno 182.690,00 eura. U 2025. godini planirano je 262.625,00 eura a za 2026. godinu 346.664,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama plan se povećava za 3,29 % te iznosi **188.700,00 eura**.

A1009-02 Sufinanciranje aktivnosto Osnovne škole Juraj Baraković
Planom proračuna za 2023. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 2.700,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama plan se nije mjenjao.

Program 1010 – Donacije civilnim udrugama

Program	Plan 2023.	II. Izmjene i dopune 2023.	Indeks
1010	4.000,00	10.500,00	262,50

Ovaj program provodi se kroz slijedeće aktivnosti:

- A1010-01 Donacije vjerskim zajednicama,
- A1010-02 Donacije civilnim udrugama.

Zakonske i druge pravne osnove
Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o proračunu, Statut općine Ražanac, Zakon o udrugama.

Cilj provedbe programa u razdoblju 2023.-2025. i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva
1. Jačanje i razvoj civilnog društva,
2. Poticanje rada civilnih udruga.

A1010-01 Donacije vjerskim zajednicama
Planom proračuna za 2023. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 3.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama plan se povećava za 3.500,00 eura te iznosi **6.500,00 eura**. Razlog povećanja plana je obnova crkve u Krnezi i župne kuće u Ljupču.

A1010-02 Donacije civilnim udrugama
Planom proračuna za 2023. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 1.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama plan se povećava za 3.000,00 eura te iznosi **4.000,00 eura**.

Program 1011 – Program razvoja turizma

Program	Plan 2023.	II. Izmjene i dopune 2023.	Indeks
1011	2.800,00	2.800,00	100,00

Ovaj program provodi se kroz slijedeće aktivnosti:
- A1011 Potpora radu TZ Općine Ražanac

Zakonske i druge pravne osnove
Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o proračunu, Statut općine Ražanac, Zakon o udrugama.

Cilj provedbe programa u razdoblju 2023.-2025. i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva
1. Poticanje daljnjeg razvoja turizma,
2. Uspostava učinkovitog sustava upravljanja potencijalima i resursima
3. Pozicioniranje Općine Ražanac kao jedne od vodećih destinacije obiteljskog turizma.

A1011-01 Potpora radu TZ Općine Ražanac
Planom proračuna za 2023. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 2.800,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama plan se nije mjenjao.

Glava 002-02 – UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, JAVNU NABAVU I EU FONDOVE

Glava	Plan 2023.	II. Izmjene i dopune 2023.	Indeks
002-02	3.426.223,00	3.657.152,21	106,74

Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, javnu nabavu i EU fondove obavlja stručne, administrativne i tehničke poslove, a osobito poslove koji se odnose na:

- obavlja poslove koji se odnose na praćenje mogućnosti kandidiranja projekata od interesa za Općinu iz sredstava fondova EU,
- surađuje s međunarodnim i državnim institucijama i tijelima te razvojnim agencijama u planiranju, pripremi i provedbi razvojnih programa i projekata,
- za potrebe iniciranja i provođenja projekata u sklopu fondova EU odjel koordinira rad upravnih odjela Općine, trgovačkih društava i ustanova kojima je osnivač Općina,
- obavlja tehničke i konzultativne pomoći glede programa međunarodne i međuregionalne suradnje,
- prati i nadzire rad pravnih osoba kojima je osnivač Općina, a koje se bave poslovima pripreme projekata i povlačenja sredstava iz EU fondova,
- vođenje baze podataka o međunarodnim i EU projektima na području Općine,
- prati propise Europske unije
- provodi sustav kvalitete u Općinskoj upravi prema normi ISO,
- poslove imenovane osobe za nepravilnosti u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- poslove u svezi s radnopravnim odnosima službenika i namještenika u odjelu,
- pripremanje stručnih prijedloga, nacrta i prijedloga akata i drugih materijala iz djelokruga rada odjela,
- provođenje postupaka u upravnim stvarima iz svog djelokruga,
- sređuje ili sudjeluje u sređivanju vlasničkih i drugih stvarno-pravnih odnosa sa općinskim nekretninama, vodi evidenciju općinskih nekretnina,
- priprema nacrte akata kojima se uređuje gospodarenje nekretninama,
- priprema nacrte akata kojim se uređuje zakup poslovnih i ostalih prostora i zakup javnih površina,
- uređuje promet na području općine,
- obavlja poslove u svezi prometnog i komunalnog redarstva i nadziranja komunalnog reda,
- planira i evidentira javnu nabavu,
- izrađuje godišnji plan nabave,
- izrađuje interni akt kojim se uređuje pitanje nabave za koje nije potrebno provoditi postupak javne nabave, vodi evidenciju provedenih postupaka javne nabave,
- vodi postupke javne nabave za potrebe svih upravnih tijela Općine,
- izrađuje akte i sudjeluje u postupku za dodjelu koncesija, upis u registar, prati izvršenje koncesijskih ugovora i izrađuje propisana izvješća,
- vodi upravni postupak i donosi rješenja o komunalnom doprinosu, komunalnoj naknadi sukladno važećem zakonu kojim se uređuju poslovi komunalnog gospodarstva,
- obavlja stručne poslove iz područja graditeljstva i komunalnog gospodarstva,
- sudjeluje u izradi nacrta akata kojima se uređuje problematika graditeljstva i komunalnog gospodarstva,
- sudjeluje u postupcima u povodu izgradnje, održavanja i upravljanja nerazvrstanim prometnicama, upravljanju objektima prometa u mirovanju,

- pripremanje, organiziranje i praćenje provođenja mjera zaštite i unapređenja okoliša,
- koordinacija izrade tehničke dokumentacije za investicijske objekte komunalne infrastrukture i objekte održavanja komunalne infrastrukture, uređenje naselja, unapređenje kvalitete stanovanja, izgradnja i održavanje komunalnih objekata te koordinacija radova izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture,
- uspostava i vođenje evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva,
- zastupa Općinu pred sudovima, državnim i drugim upravnim tijelima,
- poslove vezane uz održavanje i unapređenje informatičkog sustava općinske uprave,
- druge poslove koji mu posebnim zakonom i drugim propisima te Odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika budu stavljeni u nadležnost.

Program 1012 – Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, javnu nabavu i EU fondove

Program	Plan 2023.	II. Izmjene i dopune 2023.	Indeks
1012	262.580,00	272.280,00	103,69

Ovaj program provodi se kroz slijedeće aktivnosti:

- K1012-01 Nabava dugotrajne imovine,
- A1012-02 Računalne baze,
- K1012-03 Nabava vozila za službene potrebe,
- K1012-04 Nabava višenamjenskog radnog stroja,
- K1012-05 Nabava kompostera za kućanstva,
- A1012-06 Ugovorena kazna - FZO i EU
- K1012-07 Uređenje prostorija u zgradi Doma zdravlja i OŠ J. Baraković
- K1012-08 Nabava spremnika za reciklabilni otpad

Zakonske i druge pravne osnove

Zakon o proračunu, Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Ražanac, Statut Općine Ražanac, Zakon o zaštiti okoliša, Zakon o gospodarenju otpadom, Zakon o javnoj nabavi, Zakon o komunalnom gospodarstvu, Pravilnik o jednostavnoj nabavi.

Cilj provedbe programa u razdoblju 2024.-2026. i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva

1. Uspostava učinkovitog sustava upravljanja potencijalima i resursima,
2. Jačanje samouprave u svrhu podizanja učinkovitosti, dostupnosti i kvalitete pruženih usluga građanima i poslovnom sektoru,
3. Poboljšanje kvalitete i brzine radnih procesa.

K1012-01 Nabava dugotrajne imovine

Planom proračuna za 2023. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 22.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva povećana su za 39.600,00 eura te novi plan iznosi **61.600,00 eura**. Sredstva su povećana pretežno zbog potrebe nabave opreme za opremanje javnihpovršina.

A1012-02 Računalne baze

Planom proračuna za 2023. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 11.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama plan se smanjuje za 27,27 % te iznosi **8.000,00 eura**.

K1012-03 Nabava vozila za službene potrebe
Planom proračuna za 2023. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 17.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

K1012-04 Nabava višenamjenskog radnog stroja
Planom proračuna za 2023. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 102.580,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

K1012-05 Nabava kompostera za kućanstva
Planom proračuna za 2023. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 82.400,00 eura. . Ovim izmjenama i dopunama plan se smanjuje za 33,86 % te iznosi **54.500,00 eura**.

A1012-06 Ugovorena kazna - FZO i EU
Izmjenama i dopunama plana proračuna planirani iznos nije se mijenjao te iznosi **12.600,00 eura.**

K1012-07 Uređenje prostorija u zgradi Doma zdravlja i OŠ J. Baraković
Planom proračuna za 2023. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 15.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva se svode na 0,00 eura budući da se ne očekujerealizacija navedene aktivnosti.

K1012-08 Nabava spremnika za reciklabilni otpad
Ovim izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu za ovu aktivnost predviđeno je **16.000,00 eura**. Radi se o nabavi kompostera za kućanstva na području Općine Ražanac koja se sufinancirana u iznosu od 40% od strane ***Fondu za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost***.

Program 1013 – Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Program	Plan 2023.	II. Izmjene i dopune 2023.	Indeks
1013	262.580,00	272.280,00	103,69

Ovaj program provodi se kroz slijedeće aktivnosti:

- A1013-01 Održavanje nerazvrstanih cesta i ulica,
- A1013-02 održavanje javne rasvjete,
- A1013-03 Održavanje javnih površina,
- A1014-04 Održavanje groblja,
- A1013-05 Odvoz otpada, dezinsekcija i deratizacija,
- A1013-06 Opskrba vodom,
- A1013-07 Održavanje plaža

Zakonske i druge pravne osnove
Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o vodama, Zakon o zaštiti voda, Zakon o zaštiti

okoliša, Zakon o otpadu, Zakon o poljoprivredi, Zakon o državnoj potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju, Zakon o morskom ribarstvu, Zakon o poljoprivrednom zemljištu, Zakon o javnim cestama, Statut općine Ražanac, Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Ražanac

Cilj provedbe programa u razdoblju 2023.-2025. i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva

1. Unapređenje sustava i održavanje sustava javne rasvjete.
2. Sprječavanje i smanjenje onečišćenja okoliša,
3. Uspostavom kvalitetnog sustava državanja poboljšati kvalitetu života stanovnika općine.

U okviru ovog programa *Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, javnu nabavu i EU fondove* obavlja upravne i stručne poslove u području komunalnog uređenja i zaštite okoliša u ostvarivanju uvjeta za održivi razvitak Općine kao i poslove zaštite prirode, gospodarenja otpadom i komunalnog gospodarstva te prati rad trgovačkog društava iz navedenih područja kojimu je općina osnivač.

A1013-01 Održavanje nerazvrstanih cesta i ulica

Planom proračuna za 2023. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 82.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planira se povećanje rashoda za održavanje nerazvrstanih cesta i ulica za 52,44 % te iznose **125.000,00 eura**. Plan se povećava zbog inflatornih učinaka na tržištu te potrebe za pojačanim održavanjem cesta i ulica.

A1013-02 održavanje javne rasvjete

Planom proračuna za 2023. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 50.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planira se povećanje rashoda za održavanje javne rasvijete za 6 % te iznose **53.000,00 eura**.

A1013-03 Održavanje javnih površina

Planom proračuna za 2023. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 80.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planira se povećanje rashoda za održavanje javnih površina za 76.000,00 eurate iznose **156.000,00 eura**. . Plan se povećava zbog inflatornih učinaka na tržištu te potrebeza pojačanim održavanjem javnih površina.

A1014-04 Održavanje groblja

Planom proračuna za 2023. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 10.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planira se povećanje rashoda za održavanje groblja za 40 % te oni iznose **14.000,00 eura**.

A1013-05 Odvoz otpada, dezinsekcija i deratizacija

Planom proračuna za 2023. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 42.500,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planira se povećanje rashoda za 9,41 % te oni iznose **46.500,00 eura**.

A1013-06 Opskrba vodom

Planom proračuna za 2023. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 10.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama plan se nije mijenjao.

A1013-07 Održavanje plaža

Ovim izmjenama i dopunama proračuna ukjučena je nova aktivnost u okviru koje se provode aktivnosti vezane za održavanje plaža na području Općine Ražanac. Izmjenama i dopunama proračuna za realizaciju ove aktivnosti predviđeno je **40.000,00 eura**.

Program 1014 – Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Program	Plan 2023.	II. Izmjene i dopune 2023.	Indeks
1014	2.889.143,00	2.940.372,21	101,77

Ovaj program provodi se kroz slijedeće aktivnosti:

- K1014-01 Izgradnja prometnica
- K1014-02 Izgradnja nogostupa u Radovinu II. faza
- K1014-03 Ulaganja u javnu rasvjetu
- K1014-04 Izgradnja vodovodne mreže
- K1014-05 Izgradnja PO DV Ražanac u Radovinu
- K1014-06 Glavni projekt dogradnje OŠ J. Barakovića i PŠ u Radovinu
- K1014-07 Turističko informativni centar u Ražancu
- K1014-08 PZ Vukovac
- K1014-09 Uređenje dječjeg igrališta u Ražancu
- K1014-10 Dogradnja „Mletačke kule“ u Ražancu
- K1014-11 Sanacija i uređenje parka u Ražancu
- K1014-12 Uređenje plaže „Vlaški kraj“ u Ražancu
- K1014-13 Uređenje plaže „Puntica“ I. faza
- K1014-14 Dodatna ulaganja u Tržnicu-ribarnicu u Ražancu
- K1014-15 Uređenje „Trga Mirka Miočića“ u Rtini
- K1014-16 Izgradnja šetnice u Rtini
- K1014-17 Rekonstrukcija „Zadruge“ u Rtini
- K1014-18 Sanacija mosta u Ljupču
- K1014-19 Izgradnja šetnice u Ljubačkim Stanovima
- K1014-20 Ulaganja u prometnu infrastrukturu
- K1014-21 Uređenje trga u Jovićima
- K1014-22 Izgradnja ogradnog zida – crkva Sv. Andrija
- K1014-03 Proširenje groblja u Radovin
- K1014-24 Postavljanje autobusnih nadstrešnica
- K1014-25 Izgradnja nogostupa u Ražancu
- K1014-26 Konzervacija arheološkog nalazišta „Ljubljana“
- K1014-27 Izgradnja parkirališta
- K1014-28 Nabava meteorološkog tornja
- K1014-29 Uređenje platoa – „Riva Miočići“
- K1014-30 Izgradnja pomoćne zgrade u Podvršju

- K1014-31 Izgradnja puta u Jovićima
- K1014-32 Izgradnja sportskog igrališta „Puntica“
- K1014-33 Sanacija luke u Ražancu
- K1014-34 Opremanje luke u Rtini – Miočići
- K1014-35 Sancija bunara u Rudićima
- K1014-36 Izgradnja zaobilaznice u Ražancu

K1014-01 Izgradnja prometnica
Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 80.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstvasu povećana za 2,50 % te novi plan iznosi **82.000,00 eura**.

K1014-02 Izgradnja nogostupa u Radovinu II. faza
Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 85.200,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama plan je smanjen za 7,28 % eura te novi plan iznosi **79.000,00 eura**.

K1014-03 Ulaganja u javnu rasvjetu
Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 531.593,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva smanjena su za 16,77 % te iznose **442.422,21 eura**.

K1014-04 Izgradnja vodovodne mreže
Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 72.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva smanjena su za 61,11 % te iznose **28.000,00 eura**.

K1014-05 Izgradnja PO DV Ražanac u Radovinu
Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 959.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama plan je povećan za 13.000,00 eura te novi plan iznosi **972.000,00 eura**.

K1014-06 Glavni projekt dogradnje OŠ J. Barakovića i PŠ u Radovinu
Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 26.500,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

K1014-07 Turističko informativni centar u Ražancu
Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 20.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama plan je smanjen za 5.000,00 eura te novi plan iznosi **15.000,00 eura**.

K1014-08 PZ Vukovac
Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 23.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

K1014-09 Uređenje dječjeg igrališta u Ražancu - Pježavac
Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je **107.000,00 eura**. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

K1014-10 Dogradnja „Mletačke kule“ u Ražancu

Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 13.500,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva su umanjena za 2.500,00 eura te novi plan iznosi **11.000,00 eura**.

K1014-11 Sanacija i uređenje parka u Ražancu
Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 53.500,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

K1014-12 Uređenje plaže „Vlaški kraj“ u Ražancu
Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 6.500,00 eura. Ovim izmjenamai dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

K1014-13 Uređenje plaže „Puntica“ I. faza
Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 232.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama plan je smanjen za 88.000,00 eura te novi plan iznosi **224.000,00 eura**.

K1014-14 Dodatna ulaganja u Tržnicu-ribarnicu u Ražancu
Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 7.000,00 eura. Ovim izmjenamai dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

K1014-15 Uređenje „Trga Mirka Miočića“ u Rtini
Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 4.000,00 eura. Ovim izmjenamai dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

K1014-16 Izgradnja šetnice u Rtini
Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 10.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

K1014-17 Rekonstrukcija „Zadruge“ u Rtini
Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 12.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

K1014-18 Sanacija mosta u Ljupču
Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 5.000,00 eura. Ovim izmjenamai dopunama planirana sredstva povećana su za 2.000,00 eura te novi plan iznosi 7.000,00 eura.

K1014-19 Izgradnja šetnice u Ljubačkim Stanovima
Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 91.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama plan je povećan za 15.000,00 eura te novi plan iznosi **106.000,00 eura**.

K1014-20 Ulaganja u prometnu infrastrukturu
Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 10.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

K1014-21 Uređenje trga u Jovićima
Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 43.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva su povećana za 500,00 eura te novi plan iznosi **43.500,00 eura**.

K1014-22 Izgradnja ogradnog zida – crkva Sv. Andrija
Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 10.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva su povećana za 6.000,00 eura te novi plan iznosi **16.000,00 eura**.

K1014-23 Proširenje groblja u Radovin
Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 6.000,00 eura. Ovim izmjenamai dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

K1014-24 Postavljanje autobusnih nadstrešnica
Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 28.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama plan je povećan za 1.500,00 eura te iznosi **29.500,00 eura**.

K1014-25 Izgradnja nogostupa u Ražancu
Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 79.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

K1014-26 Konzervacija arheološkog nalazišta „Ljubljana“
Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 16.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

K1014-27 Izgradnja parkirališta
Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 15.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

K1014-28 Nabava meteorološkog tornja
Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 11.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama plan je povećan za 600,00 eura te iznosi **11.600,00 eura**.

K1014-29 Uređenje platoa – „Riva Miočići“
Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 33.000,00 eura. Izmjenama i dopunama plan je povećan na **34.000,00 eura**. Rađena je korekcija plana u svrhu osiguravanja dostatnih sredstava za završetak planiranih radova.

K1014-30 Izgradnja pomoćne zgrade u Podvršju
Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 48.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

K1014-31 Izgradnja puta u Jovićima
Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 13.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

K1014-32 Izgradnja sportskog igrališta „Puntica“
Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 36.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

K1014-33 Sanacija luke u Ražancu

Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 125.000,00 eura. Ovimizmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana

K1014-34 Opremanje luke u Rtini – Miočići
Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 30.000,00 eura. Ovimizmjenama i dopunama plan je povećan za 5.000,00 eura te iznosi **35.000,00 eura**.

K1014-35 Sancija bunara u Rudićima
Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 5.000,00 eura. Ovim izmjenamai dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

K1014-36 Izgradnja zaobilaznice u Ražancu
Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 11.000,00 eura. Ovimizmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

K1014-37 Izgradnja nogostupa u Ljubačkim Stanovima
Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 9.000,00 eura. Ovim izmjenamai dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

K1014-38 Ulaganje u objekt Dječjeg vrtića Ražanac
Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 22.350,00 eura. Ovimizmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

K1014-39 Izgradnja nogostupa sa JR na Puntici u Ražancu
Za izgradnju nogostupa u s javnom rasvjetom na Puntici u Ražancu ovim izmjenama i dopunamaosigurana su sredstva u iznosu od **157.500,00 eura**.

K1014-40 Izgradnja potpornog zida – Ljubački Stanovi
Za izgradnju potpornog zida u Ljubačkim Stanovima ovim izmjenama i dopunama osigurana susredstv

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N A R A Ž A N A C
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 361-01/23-01/20
URBROJ: 2198-11-02-23-4
Ražanac, 21.12.2023.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj: 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“, broj 4/18, 3/21, 18/22) na 24. sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac, održanoj 21. prosinca 2023. godine, Općinsko vijeće Općine Ražanac usvojilo je:

II. I Z M J E N E I D O P U N E P R O G R A M A
izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu

Članak 1.

Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u iznosu od **2.458.593,00 eura** usvojen je na 16. sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac održanoj 20. prosinca 2022. godine („Službeni glasnik Općine Ražanac, broj 20/22“). Prve izmjene i dopune Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u iznosu od **2.889.143,00 eura** usvojene su na 19. sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac održanoj 07. lipnja 2023. godine („Službeni glasnik Općine Ražanac, broj 08/23“). Drugim izmjenama i dopunama Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture određuje se izgradnja objekata i uređenja komunalne infrastrukture na području Općine Ražanac **za 2023. godinu** u iznosu od **2.940.372,21 eura** i to:

- K1014-01 Izgradnja prometnica
- K1014-02 Izgradnja nogostupa u Radovinu II. faza
- K1014-03 Ulaganja u javnu rasvjetu
- K1014-04 Izgradnja vodovodne mreže
- K1014-05 Izgradnja PO DV Ražanac u Radovinu
- K1014-06 Glavni projekt dogradnje OŠ J. Barakovića i PŠ u Radovinu
- K1014-07 Turističko informativni centar u Ražancu
- K1014-08 PZ Vukovac
- K1014-09 Uređenje dječjeg igrališta u Ražancu
- K1014-10 Dogradnja „Mletačke kule“ u Ražancu
- K1014-11 Sanacija i uređenje parka u Ražancu
- K1014-12 Uređenje plaže „Vlaški kraj“ u Ražancu
- K1014-13 Uređenje plaže „Puntica“ I. faza
- K1014-14 Dodatna ulaganja u Tržnicu-ribarnicu u Ražancu
- K1014-15 Uređenje „Trga Mirka Miočića“ u Rtini
- K1014-16 Izgradnja šetnice u Rtini

- K1014-17 Rekonstrukcija „Zadruge“ u Rtini
- K1014-18 Sanacija mosta u Ljupču
- K1014-19 Izgradnja šetnice u Ljubačkim Stanovima
- K1014-20 Ulaganja u prometnu infrastrukturu
- K1014-21 Uređenje trga u Jovićima
- K1014-22 Izgradnja ogradnog zida – crkva Sv. Andrija
- K1014-03 Proširenje groblja u Radovin
- K1014-24 Postavljanje autobusnih nadstrešnica
- K1014-25 Izgradnja nogostupa u Ražancu
- K1014-26 Konzervacija arheološkog nalazišta „Ljubljana“
- K1014-27 Izgradnja parkirališta
- K1014-28 Nabava meteorološkog tornja
- K1014-29 Uređenje platoa – „Riva Miočići“
- K1014-30 Izgradnja pomoćne zgrade u Podvršju
- K1014-31 Izgradnja puta u Jovićima
- K1014-32 Izgradnja sportskog igrališta „Puntica“
- K1014-33 Sanacija luke u Ražancu
- K1014-34 Opremanje luke u Rtini – Miočići
- K1014-35 Sancija bunara u Rudićima
- K1014-36 Izgradnja zaobilaznice u Ražancu
- K1014-37 Izgradnja nogostupa u Ljubačkim Stanovima
- K1014-38 Ulaganje u objekt Dječjeg vrtića Ražanac
- K1014-39 Izgradnja nogostupa sa JR na Puntici u Ražancu
- K1014-40 Izgradnja potpornog zida – Ljubački Stanovi

Članak 2.

Za ostvarivanje ovog Programa predviđena su sredstva pomoći iz državnog i županijskog proračuna, sredstva iz općinskog proračuna (prihodi od poreza na promet nekretnina,prihodi od komunalnog doprinosa, prihodi od komunalne naknade, prihodi iz prodaje dugotrajne imovine..) te sredstva putem FLAGA doznačena iz fondova EU.

1. IZGRADNJA PROMETNICA

KapitalnI projekt – K1014-01

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	II. Izmjene i dopune
1.	Izgradnja prometnica	80.000,00	82.000,00
	UKUPNO	**80.000,00**	**82.000,00**

Radovi će se financirati iz općinskog proračuna u iznosu od **82.000,00 eura**.

2. IZGRADNJA NOGOSTUPA U RADOVINU II. FAZA

Kapitalni projekt – K1014-02

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	II. Izmjene i dopune
1.	Izgradnja nogostupa u Radovinu II. faza	85.200,00	79.000,00
	UKUPNO	**85.200,00**	**79.000,00**

Ovim izmjenama i dopunama planirani iznos se smanjenje na **79.000,00 eura** Izvor financiranja je Županijska uprava za ceste i Općinski proračun.

3. ULAGANJA U JAVNU RASVJETU

Kapitalni projekt – K1014-03

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	II. Izmjene i dopune
1.	Ulaganja u „LED“ rasvjetu	486.320,00	372.322,21
2.	Dodatna ulaganja u javnu rasvjetu	13.273,00	28.100,00
3.	Ulaganja u javnu rasvjetu – nova rasvjetna tijela	32.000,00	42.000,00
	UKUPNO	**531.593,00**	**442.422,21**

Planirani izvor sredstava za ulaganja u javnu rasvjetu u 2023. godini iznosi **442.422,21 eura**. Planirani iznos sredstava za ulaganje u LED rasvjetu je **372.322,21 eura** i odnosi se na ulaganja u novu LED rasvjetu za sva mjesta na području Općine Ražanac te na poboljšanje postojeće infrastrukture javne rasvjete na području Općine Ražanac i to postavljanjem novih ili zamjenom već postojećih rasvjetnih tijela te ugradnjom novih stubova javne rasvjete na područjima Općine Ražanac gdje se za to ukaže potreba. Izvor financiranja za ova ulaganja su dugoročni kredit HBOR-a u iznosu od **372.322,21 eura** te općinski proračun.

4. IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE

Kapitalni projekt – K1014-04

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	II. Izmjene i dopune
1.	Izgradnja vodovodne mreže	54.000,00	10.000,00
2.	Projektna dokumentacija mreže vodovoda	18.000,00	18.000,00
	UKUPNO	**72.000,00**	**28.000,00**

Planirani iznos sredstava za 2023. godinu temeljem ovih ulaganja iznosi **28.000,00 eura**, a radi se o izradi projekta mreže vodovoda i izgradnje ogranaka u cilju poboljšanja vodoopskrbe na području Općine Ražanac te projektne dokumentacije za CS Jovići. Izvor financiranja je općinski proračun.

5. IZGRADNJA PODRUČNOG ODJELA DJEČJEG VRTIĆA RAŽANAC U RADOVINU

Kapitalni projekt – K1014-05

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	II. Izmjene i dopune
1.	Stručni nadzor	19.000,00	19.000,00
2.	Izgradnja PO Dječjeg vrtića Ražanac u Radovinu	799.000,00	799.000,00
3.	Projektna dokumentacija	11.000,00	24.000,00
4.	Opremanje PO Dječjeg vrtića Ražanac u Radovinu	0,00	130.000,00
	UKUPNO	**959.000,00**	**972.000,00**

Planirani iznos sredstava za 2023. godinu temeljem ovih ulaganja iznosi **972.000,00 eura**, a radi se o izgradnji objekta područnog odjela Dječjeg Vrtića Ražanac u Radovinu. Izvor financiranja je općinski proračun i sredstva putem NPOO natječaja doznačena iz EU fondova.

6. GLAVNI PROJEKT DOGRADNJE O.Š. J. BARAKOVIĆ I PŠ U RADOVINU

Kapitalni projekt – K1014-06

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	II. Izmjene i dopune
1.	Glavni projekt dogradnje O.Š. J. Barakovića i PŠ Radovin	26.500,00	26.500,00
	UKUPNO	**26.500,00**	**26.500,00**

Planirani iznos sredstava je **26.500,00 eura,** a radi se o sufinanciranju izrade glavnog projekta dogradnje O.Š. J. Barakovića i PŠ u Radovinu. Izvor financiranja je općinski proračun.

7. TURISTIČKO INFORMATIVNI CENTRA U RAŽANCU

Kapitalni projekt – K1014-07

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	II. Izmjene i dopune
1.	Turističko informativni centar u Ražancu	20.000,00	15.000,00
	UKUPNO	**20.000,00**	**15.000,00**

Planirani iznos sredstava je **15.000,00 eura,** a radi se o izradi glavnog projekta uređenja Turističko informativnog centra u Ražancu, projekta multimedije te ishođenju potrebnih dozvola. Izvor financiranja je općinski proračun.

8. POSLOVNA ZONA „VUKOVAC“

Kapitalni projekt – K1014-08

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	II. Izmjene i dopune
1.	UPU – PZ Vukovac	10.000,00	10.000,00
2.	Idejni projekt za poslovnu zonu „Vukovac“	13.000,00	13.000,00
	UKUPNO	**23.000,00**	**23.000,00**

Planirani iznos sredstava u iznosu od **23.000,00 eura** se odnosi na izradu projektne dokumentacije i urbanistički plan uređenja. Izvor financiranja je općinski proračun.

9. UREĐENJE DJEČJEG IGRALIŠTA U RAŽANCU - PJEŽAVAC

Kapitalni projekt – K1014-09

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	II. Izmjene i dopune
1.	Stručni nadzor	3.000,00	3.000,00
2.	Uređenje dječjeg igrališta u Ražancu	104.000,00	104.000,00
	UKUPNO	**107.000,00**	**107.000,00**

Planirana sredstva za ovaj projekt su u iznosu od **107.000,00 EUR**. Projekt se odnosi na izgradnju te opremanje dječjeg igrališta na plaži Pježavac u Ražancu. Izvor financiranja je općinski proračun i sredstva putem FLAG-a Tri mora, Ministarstva poljoprivrede, Uprave ribarstva doznačena iz EU fondova.

10. DOGRADNJA MLETAČKE KULE U RAŽANCU

Kapitalni projekt – K1014-10

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	I. Izmjene i dopune
1.	Projektna dokumentacija	13.500,00	11.000,00
	UKUPNO	**13.500,00**	**11.000,00**

Planirana sredstva u 2023. godini za ovaj projekt su u iznosu od **11.000,00 eura**. Navedena sredstva odnose se na izradu idejnog projekta. Radi se o spomeniku kulturne baštine te se za njegovu realizaciju planiraju sredstva iz općinskog proračuna.

11. SANACIJA I UREĐENJE PARKA U RAŽANCU

Kapitalni projekt – K1014-11

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	II. Izmjene i dopune
1.	Stručni nadzor	3.000,00	3.000,00
2.	Sanacija i uređenje parka u Ražancu	50.500,00	50.500,00
	UKUPNO	**53.500,00**	**53.500,00**

Radi se o sanaciji parka u središnjem dijelu Ražanca za što je u 2023. godini predviđen iznos od **53.500,00 eura**. Izvor financiranja je općinski proračun i sredstva putem LAG-a Bure, odnosno Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju doznačena iz EU fondova.

12. UREĐENJE PLAŽE „VLAŠKI KRAJ“ U RAŽANCU

Kapitalni projekt – K1014-12

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	II. Izmjene i dopune
1.	Projektna dokumentacija	6.500,00	6.500,00
	UKUPNO	**6.500,00**	**6.500,00**

Radi se o uređenja plaže na istočnom dijelu Ražanca na predjelu „Vlaški kraj“, za čiji je projekt uređenja predviđen iznos od **6.500,00 eura** u 2023. godini. Izvor financiranja je općinski proračun.

13. UREĐENJE PLAŽE „PUNTICA“ U RAŽANCU – I. FAZA

Kapitalni projekt – K1014-13

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	II. Izmjene i dopune
1.	Uređenje plaže „Puntica“ u Ražancu	224.000,00	224.000,00
2.	Projektna dokumentacija	8.000,00	0,00
	UKUPNO	**232.000,00**	**224.000,00**

Radi se o uređenja plaže na zapadnom dijelu Ražanca na predjelu „Puntica“, za čiji je projekt uređenja izmjenama i dopunama predviđen iznos od **224.000,00 eura** u 2023. godini. Izvor financiranja je općinski proračun te nacionalna sredstva putem Ministarstva mora, prometa i infrastrukture.

14. DODATNA ULAGANJA U TRŽNICU – RIBARNICU U RAŽANCU

Kapitalni projekt – K1014-14

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	II. Izmjene i dopune
1.	Dodatna ulaganja u Tržnicu – ribarnicu u Ražancu	7.000,00	7.000,00
	UKUPNO	**7.000,00**	**7.000,00**

Radi se o postavljanju PVC stolarije te je predviđen iznos od **7.000,00 eura**. Izvor financiranja je općinski proračun.

15. UREĐENJE TRGA MIRKO MIOČIĆ U RTINI

Kapitalni projekt – K1014-15

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	II. Izmjene i dopune
1.	Projektna dokumentacija	4.000,00	4.000,00
	UKUPNO	**4.000,00**	**4.000,00**

Planirani iznos sredstava je **4.000,00 eura,** a radi se projektu uređenja mjesnog trga u Rtini u zaseoku Miočići. Izvor financiranja je općinski proračun.

16. IZGRADNJA ŠETNICE U RTINI

Kapitalni projekt – K1014-16

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	II. Izmjene i dopune
1.	Projektna dokumentacija	10.000,00	10.000,00
	UKUPNO	**10.000,00**	**10.000,00**

Planirani iznos sredstava je za idejni projekt šetnice u Rtini u 2023. godini je **10.000,00 eura**. Izvor financiranja je općinski proračun.

17. REKONSTRUKCIJA „ZADRUGE“ U RTINI

Kapitalni projekt – K1014-17

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	II. Izmjene i dopune
1.	Projektna dokumentacija	5.000,00	5.000,00
2.	Rekonstrukcija „Zadruge“ u Rtini	7.000,00	7.000,00
	UKUPNO	**12.000,00**	**12.000,00**

Planirani iznos sredstava za 2023. godinu je **12.000,00 eura**, i namijenjen je uređenju ovog prostora i njegove prenamjene u prostorije društvenog doma. Izvor financiranja je općinski proračun.

18. PROJEKT SANACIJE MOSTA U LJUPČU

Kapitalni projekt – K1014-18

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	II. Izmjene i dopune
1.	Projektna dokumentacija	5.000,00	7.000,00
	UKUPNO	**5.000,00**	**7.000,00**

Planirani iznos sredstava za projekt sanacije mosta u Ljupču u 2023. godini je **7.000,00 eura**. Izvor financiranja je općinski proračun.

19. IZGRADNJA ŠETNICE U LJUBAČKIM STANOVIMA

Kapitalni projekt – K1014-19

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	II. Izmjene i dopune
1.	Izgradnja šetnice u Ljubačkim Stanovima	91.000,00	106.000,00
	UKUPNO	**91.000,00**	**106.000,00**

Planirani iznos sredstava za izradu projektne dokumentacije, glavne ocjene prihvatljivosti ekološke mreže te UPU ljubačkog zaljeva je **106.000,00 eura** u 2023. godini. Izvor financiranja je općinski proračun te Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU.

20. ULAGANJA U PROMETNU INFRASTRUKTURU

Kapitalni projekt – K1014-20

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	II. Izmjene i dopune
1.	Ulaganja u prometnu infrastrukturu	10.000,00	10.000,00
	UKUPNO	**10.000,00**	**10.000,00**

Planirani iznos sredstava za ulaganja u prometnu infrastrukturu je **10.000,00 eura** u 2023. godini. Izvor financiranja je općinski proračun.

21. UREĐENJE TRGA U JOVIĆIMA

Kapitalni projekt – K10014-21

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	II. Izmjene i dopune
1.	Uređenja trga u Jovićima	40.000,00	40.000,00
2.	Projektna dokumentacija	3.000,00	3.500,00
	UKUPNO	**43.000,00**	**43.500,00**

Planirani iznos sredstava uređenje trga u Jovićima je **43.500,00 eura** u 2023. godini. Izvor financiranja je općinski proračun te nacionalna sredstva Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

22. IZGRADNJA OGRADNOG ZIDA – CRKVA SV. ANDRIJA

Kapitalni projekt – K1014-22

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	II. Izmjene i dopune
1.	Izgradnja ogradnog zida – crkva Sv. Andrija	10.000,00	16.000,00
	UKUPNO	**10.000,00**	**16.000,00**

Planirani iznos sredstava za izgradnju ogradnog zida na mjesnom groblju kod crkve Sv. Andrija je **16.000,00 eura** u 2023. godini. Izvor financiranja je općinski proračun.

23. PROŠIRENJE GROBLJA U RADOVINU

Kapitalni projekt – K1014-23

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	II. Izmjene i dopune
1.	Projektna dokumentacija	6.000,00	6.000,00
	UKUPNO	**6.000,00**	**6.000,00**

Planirani iznos sredstava za izradu projektne dokumentacije proširenja groblja u Radovinu je **6.000,00 eura** u 2023. godini. Izvor financiranja je općinski proračun.

24. POSTAVLJANJE AUTOBUSNIH NADSTREŠNICA

Kapitalni projekt – K10014-24

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	II. Izmjene i dopune
1.	Postavljanje autobusnih nadstrešnica	28.000,00	29.500,00
	UKUPNO	**28.000,00**	**29.5000,00**

Planirani iznos sredstava za postavljanje autobusnih nadstrešnica je **29.500,00 eura** u 2023. godini. Izvor financiranja je općinski proračun.

25. IZGRADNJA NOGOSTUPA U RAŽANCU

Kapitalni projekt – K10014-25

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	II. Izmjene i dopune
1.	Izgradnja nogostupa u Ražancu	73.000,00	77.000,00
2.	Projektna dokumentacija	6.000,00	2.000,00
	UKUPNO	**79.000,00**	**79.000,00**

Planirani iznos sredstava za izgradnju nogostupa u Ražancu je **79.000,00 eura** u 2023. godini. Izvor financiranja je općinski proračun te sredstva Županijske uprave za ceste Zadarske županije.

26. KONZERVACIJA ARHEOLOŠKOG NALAZIŠTA „LJUBLJANA“

Kapitalni projekt – K10014-26

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	I. Izmjene i dopune
1.	Konzervacija arheološkog nalazišta „Ljubljana“	16.000,00	16.000,00
	UKUPNO	**16.000,00**	**16.000,00**

Planirani iznos sredstava konzervaciju arheološkog nalazišta Ljubljana je **16.000,00 eura** u 2023. godini. Izvor financiranja je općinski proračun.

27. IZGRADNJA PARKIRALIŠTA

Kapitalni projekt – K10014-27

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	II. Izmjene i dopune
1.	Izgradnja parkirališta	15.000,00	15.000,00
	UKUPNO	**15.000,00**	**15.000,00**

Planirani iznos sredstava za izgradnju parkirališta je **15.000,00 eura** u 2023. godini. Izvor financiranja je općinski proračun.

28. NABAVA METEOROLOŠKOG TORNJA

Kapitalni projekt – K10014-28

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	II. Izmjene i dopune
1.	Nabava meteorološkog tornja	11.000,00	11.600,00
	UKUPNO	**11.000,00**	**11.600,00**

Planirani iznos sredstava za nabavu meteorološkog tornja je **11.600,00 eura** u 2023. godini. Izvor financiranja je općinski proračun.

29. UREĐENJE PLATOA – RIVA MIOČIĆI

Kapitalni projekt – K10014-29

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	II. Izmjene i dopune
1.	Uređenje platoa – „Riva Miočići“	30.000,00	30.000,00
2.	Projektna dokumentacija	3.000,00	4.000,00
	UKUPNO	**33.000,00**	**34.000,00**

Planirani iznos sredstava za uređenje platoa na rivi u Miočićima je **34.000,00 eura** u 2023. godini. Izvor financiranja je općinski proračun.

30. IZGRADNJA POMOĆNOG OBJEKTA U PODVRŠJU

Kapitalni projekt – K10014-30

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	II. Izmjene i dopune
1.	Izgradnja pomoćnog objekta u Podvršju	43.000,00	43.000,00
2.	Projektna dokumentacija	5.000,00	5.000,00
	UKUPNO	**48.000,00**	**48.000,00**

Planirani iznos sredstava zs izgradnju pomoćnog objekta u Podvršju je **48.000,00 eura** u 2023. godini. Izvor financiranja je općinski proračun.

31. Izgradnja puta u Jovićima

Kapitalni projekt – K10014-31

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	II. Izmjene i dopune
1.	Izgradnja puta u Jovićima	5.000,00	5.000,00
2.	Projektna dokumentacija	8.000,00	8.000,00
	UKUPNO	**13.000,00**	**13.000,00**

Planirani iznos sredstava za izgradnju puta u Jovićima je **13.000,00 eura** u 2023. godini. Izvor financiranja je općinski proračun.

32. Izgradnja sportskog igrališta „Puntica

Kapitalni projekt – K10014-32

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	II. Izmjene i dopune
1.	Izgradnja sportskog igrališta - Puntica	33.000,00	33.000,00
2.	Projektna dokumentacija	3.000,00	3.000,00
	UKUPNO	**36.000,00**	**36.000,00**

Za projekt izgradnje sportskog igrališta Puntica predviđeno je **36.000,00 eura**, od čega 33.000,00 eura na izgradnju a 3.000,00 eura za projektnu dokumentaciju. Izvor financiranja je općinski proračun.

33. Sanacija luke u Ražancu

Kapitalni projekt – K10014-33

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	II. Izmjene i dopune
1.	Sanacija luke u Ražancu	125.000,00	125.000,00
	UKUPNO	**125.000,00**	**125.000,00**

Za projekt sanacije luke u Ražancu ovim predviđeno je **125.000,00 eura**. Ovaj projekt Općina Ražanac izvodi u suradnji s Ministarstvom mora, prometa i infrastrukture. Izvor fianciranja je općinski proračun.

34. Opremanje luke u Rtini – Miočići

Kapitalni projekt – K10014-34

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	II. Izmjene i dopune
1.	Opremanje luke u Rtini - Miočići	30.000,00	35.000,00
	UKUPNO	**30,000,00**	**35.000,00**

Za projekt opremanja luke u Rtini - Miočići ovim izmjenama i dopunama predviđeno je **35.000,00 eura**. Radi se o opremanju luke sa svom potrebnom opremom za vezivanje plovila i ostalom potrebnom opremom. Izvor fianciranja je općinski proračun.

35. Sanacija bunara u Rudićima

Kapitalni projekt – K10014-35

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	II. Izmjene i dopune
1.	Sanacija bunara u Rudićima	5.000,00	5.000,00
	UKUPNO	**5.000,00**	**5.000,00**

Za sanaciju bunara u Rudićima ovim izmjenama i dopunama predviđeno je **5.000,00 eura**. Izvor fianciranja je općinski proračun.

36. Izgradnja zaobilaznice u Ražancu

Kapitalni projekt – K10014-36

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	II. Izmjene i dopune
1.	Projektna dokumentacija-izgradnja zaobil. u Ražancu	11.000,00	11.000,00
	UKUPNO	**11.000,00**	**11.000,00**

Za projektnu dokumentaciju za izgradnju zaobilaznice u Ražancu ovim izmjenama i dopunama predviđeno je **11.000,00 eura**. Izvor fianciranja je općinski proračun.

37. Izgradnja nogostupa u Ljubačkim Stanovima

Kapitalni projekt – K10014-37

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	II. Izmjene i dopune
1.	Projektna dokumentacija-nogostup u LJ. Stanovima	9.000,00	9.000,00
	UKUPNO	**9.000,00**	**9.000,00**

Za projektnu dokumentaciju za izgradnju nogostupa u Ljubačkim Stanovima ovim izmjenama i dopunama predviđeno je **9.000,00 eura**. Izvor fianciranja je općinski proračun.

38. Ulaganje u objekt Dječjeg vrtića Ražanac

Kapitalni projekt – K10014-38

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	II. Izmjene i dopune
1.	Oblaganje ogradnog zida	8.600,00	8.600,00
2.	Opremanje igrališta DV Ražanac	12.500,00	12.500,00
3.	Stručni nadzor -	1.250,00	1.250,00
	UKUPNO	**22.350,00**	**23.350,00**

Za ulaganje u objekt Dječjeg vrtića Ražanac predviđeno je **23.350,00 eura**. Izvor fianciranja je općinski proračun i sredstva iz državnog proračuna.

39. Izgradnja nogostupa s javnom rasvjetom na Puntici u Ražancu

Kapitalni projekt – K10014-39

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	II. Izmjene i dopune
1.	Izgradnja nogostupa sa JR na Puntici u Ražancu	0,00	152.000,00
2.	Stručni nadzor	0,00	4.000,00
3.	Projektna dokumentacija	0,00	1.500,00
	UKUPNO	**0,00**	**157.500,00**

Za izgradnju nogostupa s javnom rasvjetom na Puntici u Ražancu predviđeno je **157.500,00 eura**. Izvor fianciranja je općinski proračun.

40. Izgradnja potpornog zida u Ljubačkim Stanovima

Kapitalni projekt – K10014-40

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	II. Izmjene i dopune
1.	Projektna dokumentacija	0,00	2.000,00
	UKUPNO	**0,00**	**2.000,00**

Za projektnu dokumentaciju vezanu uz projekt izgradnje potpornog zida u Ljubačkim Stanovima predviđeno je **2.000,00 eura**. Izvor fianciranja je općinski proračun.

Članak 3.

II. izmjene i dopune Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ražanac“.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Ražanac:
Petar Miočić, dipl.ing.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N A R A Ž A N A C
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/23-01/117
URBROJ: 2198-11-02-23-4
Ražanac, 21.12.2023.

Na temelju članka 64. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“, broj 4/18, 3/21, 18/22) na 24. sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac, održanoj 21. prosinca 2023. godine, Općinsko vijeće Općine Ražanac usvojilo j

II. I Z M J E N E I D O P U N E P R O G R A M A
održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2023. godini

Članak 1.

Ovim Programom određuje se opis i opseg poslova održavanje komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa i izvori financiranja. Cilj programa je stvaranje preduvjeta za gospodarenje prostorom Općine kroz urbanističko planiranje, što se postiže kroz pripremu, izradu i donošenje dokumenata prostornog uređenja, izradu projekata, prostornih studija i rješenja radi učinkovitijeg gospodarenja prostorom na području općine. Aktivnosti u sklopu programa odnose se na izradu strateških i provedbenih planova prostornog uređenja.

Članak 2.

Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u iznosu od **274.500,00 eura** usvojen je na 16. sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac održanoj 20. prosinca 2022. godine („Službeni glasnik Općine Ražanac, broj 20/22“). Odlukom Načelnika o preraspodjeli sredstava od 27. siječnja 2023. iznos za Program je smanjen na **271.500,00 eura**. Prve izmjene i dopune Programa u iznosu od **274.500,00 eura** usvojene su na 19. sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac održanoj 07. lipnja 2023. godine („Službeni glasnik Općine Ražanac, broj 08/23“). Drugim izmjenama i dopunama Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture određuje se održavanje objekata i uređenja komunalne infrastrukture na području Općine Ražanac **za 2023. godinu** u iznosu od **444.500,00 eura** i to:

- A1013-01 Održavanje nerazvrstanih cesta i ulica,
- A1013-02 Održavanje javne rasvjete,
- A1013-03 Održavanje javnih površina,
- A1013-04 Održavanje groblja,
- A1013-05 Odvoz otpada, dezinsekcija i deratizacija,
- A1013-06 Opskrba vodom,
- A1013-07 Održavanje plaža

Članak 3.

Opis i opseg poslova održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I ULICA

Aktivnost – A1013-01

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023	II. Izmjene i dopune
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta i ulica	82.000,00	125.000,00
	UKUPNO	**82.000,00**	**125.000,00**

Planirani iznos sredstava za održavanje nerazvrstanih cesta i ulica u 2023. godini iznosi **125.000,00 eura**. Izvor financiranja općinski proračun.

Održavanje nerazvrstanih cesta i ulica

Mrežu nerazvrstanih cesta na području Općine Ražanac čine: ulice, seoski i poljski putovi te druge nerazvrstane javne prometne površine na kojima se odvija promet bez obzira na to da li su asfaltirane ili neasfaltirane.

Održavanja cesta obuhvaća skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima.

Radovi održavanja nerazvrstanih cesta, su radovi redovnog (tekućeg) održavanja i radovi izvanrednog (pojačanog) održavanja.

Redovno održavanje cesta s asfaltiranim i neasfaltiranim kolnikom, nasipanje tampona uz asfaltirane kolnike, nasipanje tampona na poljskim putovima.

Radovi izvanrednog (pojačanog) održavanja obuhvaćaju: obnavljanje, zamjenu, pojačanje donjeg sloja kolnika i kolničke konstrukcije većeg opsega nerazvrstane ceste; obnavljanje i zamjena završnog sloja kolničke konstrukcije većeg opsega nerazvrstane ceste, sanaciju odrona, potpornih i obložnih zidova i klizišta; zamjenu i veći popravak dijelova cestovne građevine; poboljšanje sustava za oborinsku odvodnju, ublažavanje nagiba i pokosa i ostale radove na zaštiti kosina od erozije i drugi slični radovi.

Održavanje javnih prometnih površina: održavanje prometnih znakova, sitniji popravci rubnjaka te orezivanje i odvoz grana visokog i niskog raslinja koje smetaju za normalno odvijanje prometa;

Održavanje otvorenih odvodnih kanala uz nerazvrstane ceste : čišćenje kanala, orezivanje i uklanjanje nepotrebnog raslinja, sve prema ukazanoj potrebi.

2. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Aktivnost– A1013-02

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023	II. Izmjene i dopune
1.	Materijal i dijelovi za održavanje javne rasvjete	20.000,00	20.000,00
2.	Održavanje javne rasvjete	30.000,00	33.000,00
	UKUPNO	**50.000,00**	**53.000,00**

Planirani iznos sredstava za održavanje javne rasvjete u 2023. godini iznosi **53.000,00 eura**. Izvor financiranja općinski proračun.

Održavanje javne rasvjete podrazumijeva upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući troškove održavanja javne rasvjete i troškove potrošnje električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene. Izmjena žarulja i ostalih dijelova javne rasvjete vrši se prema ukazanoj potrebi, a nadzor nad ispravnošću objekata i uređaja javne rasvjete najmanje jednom mjesečno vrši komunalni redar.

3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Aktivnost– A1013-03

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023	II. Izmjene i dopune
1.	Održavanje javnih površina	80.000,00	140.000,00
2.	Materijal za održavanje javnih površina	0,00	16.000,00
	UKUPNO	**80.000,00**	**156.000,00**

Planirani iznos sredstava za održavanje javnih površina u 2023. godini iznosi **156.000,00 eura**. Izvor financiranja općinski proračun.

Pod redovnim održavanjem javnih površina podrazumijeva se održavanje zelenih javnih površina, pješačkih zona, pješačkih staza, parkova, dječjih igrališta, javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselja, bojanje popravak i zamjena košarica za smeće, čišćenje i održavanje autobusnih stanica, nabavka sadnog materijala za parkove i šetnice te održavanje postojećih sadnica, redovito košenje trave, popravak asfaltnog plašta javnih površina, obnova urušenih ogradnih zidova, obnova bunara te održavanje javnih klupa.

4. ODRŽAVANJE GROBLJA

Aktivnost– A1013-04

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	II. Izmjene i dopune
1.	Održavanje groblja	10.000,00	14.000,00
	UKUPNO	**10.000,00**	**14.000,00**

Planirani iznos sredstava za održavanje groblja u 2023. godini iznosi **14.000,00 eura**. Izvor financiranja općinski proračun.

Na području Općine Ražanac ima šest groblja. Održavanje groblja podrazumijeva redovno održavanje groblja u Ražancu, Rtini, Radovinu, Ljupču, Krnezi i Jovićima i to: proljetno čišćenje groblja i okoliša groblja, košenje trave sa čišćenjem i odvozom, po potrebi a najmanje 4 puta godišnje, šišanje živice, održavanje betonskih staza i pločnika, prskanje staza sredstvom za uništavanje korova.

5. ODVOZ OTPADA, DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA

Aktivnost– A1013-05

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	II. Izmjene i dopune
1.	Iznošenje i odvoz otpada	25.000,00	27.000,000
2.	Usluge deratizacije i dezinekcije	11.500,00	11.500,00
3.	Ostale komunalne usluge	6.000,00	8.000,00
	UKUPNO	**42.500,00**	**46.500,00**

Planirani iznos sredstava za odvoz otpada, dezinsekciju i deratizaciju u 2023. godini iznosi **46.500,00 eura**. Izvor financiranja je općinski proračun.

Provođenje mjera deratizacije, dezinsekcije i odvoza otpada podrazumijeva obvezne mjere dezinsekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Općine Ražanac, te provedbu nadzora nad obavljanjem mjera DDD, skupljanje i odvoz otpada, kao i komunalnog otpada sa javnih površina na odlagalište koji obavlja komunalna tvrtka iz Zadra "Čistoća" d.d.

6. OPSKRBA VODOM

Aktivnost– A1013-06

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	II. Izmjene i dopune

1.	Opskrba vodom	10.000,00	10.000,00
	UKUPNO	**10.000,00**	**10.000,00**

Planirani iznos sredstava za opskrbu vodom u 2023. godini iznosi **10.000,00 eura**. Izvor financiranja općinski proračun.

7. ODRŽAVANJE PLAŽA

Aktivnost– A1013-07

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	II. Izmjene i dopune
1.	Usluge održavanja plaža	0,00	40.000,00
	UKUPNO	**0,00**	**40.000,00**

Planirani iznos sredstava za opskrbu vodom u 2023. godini iznosi **40.000,00 eura**. Izvor financiranja općinski proračun.

Članak 4.

Sredstva za realizaciju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2023. godini osiguravaju se iz općinskog proračuna, komunalnog doprinosa, komunalne naknade i mjesnog samodoprinosa.

Članak 5.

II. izmjene i dopune Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Ražanac za 2023. godinu stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ražanac“.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Ražanac:
Petar Miočić, dipl.ing.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N A R A Ž A N A C
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 611-01/23-01/45
URBROJ: 2198-11-02-23-2
Ražanac, 21.12.2022.

Na temelju članka 1. i 9. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine broj 83/22) i članka 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“ broj 4/18, 3/21, 18/22), na 24. sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac, održanoj 21. prosinca 2023. godine, Općinsko vijeće Općine Ražanac usvojilo je:

I. I Z M J E N E I D O P U N E P R O G R A M A
javnih potreba u kulturi za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba u kulturi Općine Ražanac za 2023. godinu utvrđuju se kulturne djelatnosti, programi, aktivnosti i manifestacije od interesa za Općinu Općinu Ražanac koje provode udruge.

Članak 2.

Javne potrebe u kulturi Općine Ražanac za 2023. godinu ostvarivat će se kroz:

Aktivnost	**Plan 2023.**	**I. izmjene i dopune**
A1005-01 – Redovan rad Knjižnice Juraj Baraković	46.650,00	49.200,00
A1005-02 – Nabava dugotrajne imovine za potrebe Knjižnice Juraj Baraković	8.500,00	8.500,00
A1005-03 – Donacije udrugama kulture	8.000,00	10.000,00
UKUPNO	**63.060,00**	**67.700,00**

Članak 3.

Raspodjela financijskih sredstava iz Aktivnosti A1005-02 Donacije udrugama kulture provest

će se putem javnog poziva/natječaja sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15).

Članak 4.

Sredstva dodijeljena kulturnim udrugama isplaćivat će se na njihove žiro račune ovisno o ostvarivanju proračuna. Korisnici sredstava su obvezni voditi računovodstvo sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija te podnositi izvješće o utrošku sredstava Općini Ražanac.

Članak 5.

I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi za 2023. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ražanac“.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Ražanac:
Petar Miočić, dipl.ing.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N A R A Ž A N A C
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 620-01/23-01/46
URBROJ: 2198-11-02-23-2
Ražanac, 21.12.2023.

Na temelju članka 75. Zakona o sportu (Narodne novine broj 141/22) i članka 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“ broj 4/18, 3/21, 18/22), na 24. sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac, održanoj 21. prosinca 2023. godine, Općinsko vijeće Općine Ražanac usvojilo je:

I. I Z M J E N E I D O P U N E P R O G R A M A

javnih potreba u sportu za 2023. godinu

Članak 1.

Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Općine Ražanac su programi, odnosno aktivnosti, koje su od značaja za Općinu Ražanac, a u svezi su sa poticanjem i promicanjem sporta, provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i odraslih te djelovanjem sportskih udruga.

Članak 2.

Javne potrebe u sportu za Općinu Ražanac u 2023. godini ostvarivat će se kroz:

Aktivnost	**Plan 2023.**	**I. Izmjene i dopune**
A1006-01 – Donacije sportskim društvima	12.000,00	14.000,00
UKUPNO	**12.000,00**	**14.000,00**

Članak 3.

Sredstva za financiranje javnih potreba u sportu iskazana su u Programskoj klasifikaciji Proračuna za 2023. godinu u okviru Programa: donacije sportskim društvima u ukupnom iznosu od 14.000,00 eura.

Članak 4.

Raspodjela financijskih sredstava iz članka 2. provest će se putem javnog poziva/natječaja za financiranje udruga i programa s područja sporta sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15).

Članak 5.

Sredstva dodijeljena sportskim udrugama isplaćivat će se udrugama na njihov žiro račun ovisno o ostvarivanju Općinskog proračuna. Korisnici financijskih sredstava su obvezni voditi financijske izvještaje, koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija te podnositi izvješće o utrošku sredstava Općini Ražanac.

Članak 6.

I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu Općine Ražanac za 2023. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ražanac“.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Ražanac:
Petar Miočić, dipl.ing.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N A R A Ž A N A C
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/23-01/04
URBROJ: 2198-11-02-23-4
Ražanac, 21.12.2023.

Na temelju članka 287. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23) te članka 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac 4/18, 3/21, 18/22), na 24. sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac, održanoj 21. prosinca 2023. godine, Općinsko vijeće Općine Ražanac usvojilo je:

II. I Z M J E N E I D O P U N E P R O G R A M A
socijalne skrbi za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Programom donosi se plan izvršavanja i raspodjele sredstava u Planu proračuna Općine Ražanac za 2023. godinu u dijelu društvenih djelatnosti koji se odnosi na financiranje, kriterije, opseg i korisnike javnih potreba u području socijalne skrbi.

Članak 2.

U II. izmjenama i dopunama plana proračuna Općine Ražanac za 2023 godinu za realizaciju ovog programa planirana sredstva se raspoređuju na aktivnosti:

Aktivnost	**Plan 2023.**	**II. Izmjene i dopune**
A1007-01 – Jednokratne pomoći socijalno ugroženim osobama	5.400,00	5.400,00
A1007-02 – Jednokratne pomoći osobama s invaliditetom	1.400,00	1.400,00
A1007-03 – Naknade za novorođenu djecu	20.000,00	20.000,00
A1007-04 – Stipendije i školarine	12.700,00	12.700,00
A1007-05 – Pomoć umirovljenicima i ososbama starije životne dobi	2.700,00	35.000,00
A1007-06 – Sufinanciranje prijevoza učenika	21.100,00	21.100,00

A1007-07 – Sufinanciranje nabavke radnih bilježnica i školskog pribora	9.500,00	14.100,00
A1007-08 – Pomoći humanitarnog karaktera za Crveni križ i Aktiv DDK Ljubač	1.400,00	1.700,00
T100809 – Projekt „Ražanac moj dom +“	73.548,00	48.780,00
UKUPNO	**147.748,00**	**160.180,00**

Članak 3.

Jednokratne novčane i druge pomoći dodijeljivat će se putem odobrenih zahtjeva korisnika pomoći.

Članak 4.

Jednokratne novčane i druge pomoći najugroženijim obiteljima i pojedincima dodjeljivat temeljem Odluke o socijalnoj skrbi i uz suradnju nadležnog Centra za socijalnu skrb radi objedinjavanja podataka te koordiniranog rada na zbrinjavanju socijalno ugroženih građana.

Članak 3.

Raspored sredstava iz članka 2. ovog Programa vršit će se temeljem Odluke općinskog načelnika, ugovora i rješenja o priznavanju prava iz područja socijalne skrbi, zdravstvenog i mirovinskog sustava.

Članak 4.

II. izmjene i dopune Programa socijalne skrbi Općine Ražanac stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ražanac“.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Ražanac:
Petar Miočić, dipl.ing.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik Općine Ražanac" broj 4/18, 3/21, 18/22), na 24. sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac, održanoj 21. prosinca 2023. godine, Općinsko vijeće Općine Ražanac usvojilo je:

Z A K LJ U Č A K
o I. Izmjenama i dopunama Financijskog plana Dječjeg vrtića Ražanac za 2023. godinu

Članak 1.

Usvajaju se I. Izmjene i dopune Financijskog plana Dječjeg vrtića Ražanac za 2023. godinu u iznosu od:

PRIHODI I PRIMICI	**184.940,18 eura**
RASHODI I IZDACI	**188.700,00 eura**
REZULTAT POSLOVANJA	**3.759,82 eura**

Članak 2.

Prijedlog I. Izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića Ražanac za 2023. i projekcije za 2024. godinu i 2025. godinu nalazi se u privitku i čini sastavni dio ovog Prijedloga zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Ražanac".

KLASA: 611-01/23-01/19
URBROJ: 2198-11-02-23-2
Ražanac, 21.12.2023.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Ražanac:

Petar Miočić, dipl.ing

DJEČJI VRTIĆ RAŽANAC
Ražanac X 9
23248 RAŽANAC

KLASA: 400-01/23-01/03 URBROJ:
2198-10-01-23-1
Ražanac 27. studenog 2023.

I. IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA RAŽANAC ZA 2023. GODINU
I PROJEKCIJE ZA 2024. I 2025. GODINU

Temeljem članka 46. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 144/21), članka 36. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN broj 10/97, 107/07 i 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), te članka 36. Statuta Dječjeg vrtića Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“ broj 10/16), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ražanac, na 34. sjednici, donosi slijedeće:

I. IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA RAŽANAC RAŽANAC ZA 2023. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak I.

Financijski plan Dječjeg vrtića Ražanac za 2023. godinu (Službeni glasnik Općine Ražanac br. 20/22) mijenja se i iznosi **188.700,00 eura**. Financijski plan Dječjeg vrtića Ražanac za 2023. godinu u iznosu od 182.690,00 eura s projekcijama za 2024. godinu i 2025. godinu usvojen je na 16. sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac održanoj 20. prosinca 2022. godine.

Sažetak općeg dijela izmjena i dopuna financijskog plana sastoji se od:

- A) sažetka Računa prihoda i rashoda,
- B) sažetka Računa financiranja i
- C) Prenesenog viška ili prenesenog manjka i višegodišnjeg plana uravnoteženja,

kako slijedi u tabličnom prikazu:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA				
	Financijski plan za 2023. godinu	**Povećanje / smanjenje**	**I. Izmjene i dopune Financijskog plana za 2023. godinu.**	**INDEKS (%)**
PRIHODI UKUPNO	**182.690,00**	**2.750,18**	**184.940,18**	**101,23**
PRIHODI POSLOVANJA	182.690,00	2.750,18	184.940,18	101,23
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	/
RASHODI UKUPNO	**182.690,00**	**6.510,00**	**188.700,00**	**103,29**
RASHODI POSLOVANJA	174.290,00	10.810,00	184.600,00	105,92
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.400,00	- 4.300,00	4.100,00	48,81
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	**0,00**	**- 3.759,82**	**-3.759,82**	**/**
B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA				
	Financijski plan za 2023. godinu	**Povećanje / smanjenje**	**I. Izmjene i dopune Financijskog plana za 2023. godinu.**	**INDEKS (%)**
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	/
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	/
NETO FINANCIRANJE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**/**
C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA				
	Financijski plan za 2023. godinu	**Povećanje / smanjenje**	**I. Izmjene i dopune Financijskog plana za 2023. godinu.**	**INDEKS (%)**
UKUPAN VIŠAKA / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE	**0,00**	**0,00**	**3.759,82**	**/**
VIŠK / MANJAK KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	**0,00**	**0,00**	**3.759,82**	**/**
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE – PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**/**

Članak II.

Opći dio financijskog plana sadrži:

- Račun prihoda i rashoda,
- Račun financiranja i
- Rezultat poslovanja.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Rezultat poslovanja sadrži preneseni višak ili manjak prihoda nad rashodima. Prikazano u

tablicama kako slijedi u nastavku:

DJEČJI VRTIĆ RAŽANAC

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI POSLOVANJA

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2023.	Povećanje/smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
11	**Izvorni prihodi -općinski proračun**	152.490,00	-5.720,00	**146.770,00**	96,25
42	**Prihod za posebne namjene**	30.200,00	-3.879,82	**26.320,18**	87,15
51	**Tekuće pomoći**	0,00	11.850,00	**11.850,00**	
	Ukupno:	182.690,00	2.250,18	**184.940,18**	101,23

			Plan 2023.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
6	PRIHODI POSLOVANJA					
			182.690,00	2.250,18	**184.940,18**	101,23
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D					
			0,00	11.850,00	**11.850,00**	0,00
IF	51	Tekuće pomoći	0,00	11.850,00	**11.850,00**	0,00
64	PRIHODI OD IMOVINE					
			10,00	0,00	**10,00**	100,00
IF	42	Prihod za posebne namjene	10,00	0,00	**10,00**	100,00
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM					
			30.190,00	-3.879,82	**26.310,18**	87,15
IF	42	Prihod za posebne namjene	30.190,00	-3.879,82	**26.310,18**	87,15
67	PRIHODI IZ PRORAČUNA					
			152.490,00	-5.720,00	**146.770,00**	96,25
IF	11	Izvorni prihodi -općinski proračun	152.490,00	-5.720,00	**146.770,00**	96,25
		Ukupno :	182.690,00	2.250,18	**184.940,18**	101,23

DJEČJI VRTIĆ RAŽANAC

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI POSLOVANJA

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2023.	Povećanje/smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
0	Izvori financiranja su planirani na potpozicijama	110.500,00	-110.500,00	**0,00**	0,00
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	44.090,00	102.680,00	**146.770,00**	332,89
42	Prihod za posebne namjene	27.000,00	3.080,00	**30.080,00**	111,41
51	Tekuće pomoći	1.100,00	10.750,00	**11.850,00**	1.077,27
	Ukupno:	182.690,00	6.010,00	**188.700,00**	103,29

		Plan 2023.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	174.290,00	**10.310,00**	**184.600,00**	105,92
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	137.700,00	**3.870,00**	**141.570,00**	102,81
IF 0	Izvori financiranja su planirani na potpozicijama	107.800,00	**-107.800,00**	**0,00**	0,00
IF 11	Izvorni prihodi -općinski proračun	29.900,00	**108.070,00**	**137.970,00**	461,44
IF 51	Tekuće pomoći	0,00	**3.600,00**	**3.600,00**	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	36.030,00	**6.440,00**	**42.470,00**	117,87
IF 0	Izvori financiranja su planirani na potpozicijama	1.300,00	**-1.300,00**	**0,00**	0,00
IF 11	Izvorni prihodi -općinski proračun	7.190,00	**1.610,00**	**8.800,00**	122,39
IF 42	Prihod za posebne namjene - DV	26.440,00	**980,00**	**27.420,00**	103,71
IF 51	Tekuće pomoći	1.100,00	**5.150,00**	**6.250,00**	568,18
34	FINANCIJSKI RASHODI	560,00	**0,00**	**560,00**	100,00
IF 42	Prihod za posebne namjene - DV	560,00	**0,00**	**560,00**	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.400,00	**-4.300,00**	**4.100,00**	48,81
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	1.400,00	**2.700,00**	**4.100,00**	292,86
IF 0	Izvori financiranja su planirani na potpozicijama	1.400,00	**-1.400,00**	**0,00**	0,00
IF 42	Prihod za posebne namjene - DV	0,00	**2.100,00**	**2.100,00**	0,00
IF 51	Tekuće pomoći	0,00	**2.000,00**	**2.000,00**	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	7.000,00	**-7.000,00**	**0,00**	0,00
IF 11	Izvorni prihodi -općinski proračun	7.000,00	**-7.000,00**	**0,00**	0,00
	Ukupno :	182.690,00	**6.010,00**	**188.700,00**	103,29

DJEČJI VRTIĆ RAŽANAC

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI - FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2023.	Povećanje/smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
0	Izvori financiranja su planirani na potpozicijama	110.500,00	-110.500,00	**0,00**	0,00
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	44.090,00	102.680,00	**146.770,00**	332,89
42	Prihod za posebne namjene	27.000,00	3.080,00	**30.080,00**	111,41
51	Tekuće pomoći	1.100,00	10.750,00	**11.850,00**	1.077,27
	Ukupno:	182.690,00	6.010,00	**188.700,00**	103,29

		Plan 2023.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
09	OBRAZOVANJE	182.690,00	**6.010,00**	**188.700,00**	103,29
091	PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	182.690,00	**6.010,00**	**188.700,00**	103,29
	Ukupno :	182.690,00	**6.010,00**	**188.700,00**	103,29

DJEČJI VRTIĆ RAŽANAC

I. OPĆI DIO

C. REZULTAT POSLOVANJA

		Plan 2023.	Povećanje / smanjenje	Iizmjene i dopune	Indeks
				3.759,82	
9	VLASTITI IZVORI	0,00	**3.759,82**	**3.759,82**	0,00
				3.759,82	
92	REZULTAT POSLOVANJA	0,00	**3.759,82**	**3.759,82**	0,00
IF 42	Prihod za posebne namjene	0,00	**3.759,82**	**3.759,82**	0,00
				3.759,82	
	Ukupno :	0,00	**3.759,82**	**3.759,82**	

II. POSEBNI DIO

Članak III.

Posebni dio I. izmjena i dopuna financijskog plana sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata, kako slijedi u tabličnom prikazu:

DJEČJI VRTIĆ RAŽANAC

II. POSEBNI DIO

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2023.	Povećanje/smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
0	Izvori financiranja su planirani na potpozicijama	110.500,00	-110.500,00	**0,00**	0,00
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	44.090,00	102.680,00	**146.770,00**	332,89
42	Prihod za posebne namjene - DV	27.000,00	3.080,00	**30.080,00**	111,41
51	Tekuće pomoći	1.100,00	10.750,00	**11.850,00**	.077,27
	Ukupno:	182.690,00	6.010,00	**188.700,00**	103,29

			Plan 2023.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
002		DJEČJI VRTIĆ RAŽANAC	182.690,00	6.010,00	**188.700,00**	103,29
00201		DJEČJI VRTIĆ RAŽANAC	182.690,00	6.010,00	**188.700,00**	103,29
0		*Izvori financiranja su planirani na potpozicijama*	*110.500,00*	-110.500,00	***0,00***	*0,00*
11		*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*44.090,00*	102.680,00	***146.770,00***	*332,89*
42		*Prihod za posebne namjene - DV*	*27.000,00*	3.080,00	***30.080,00***	*111,41*
51		*Tekuće pomoći*	*1.100,00*	10.750,00	***11.850,00***	*1.077,27*
1009		PROGRAM JAVNIH POTREBA U OBRAZOVANJU I PREDŠKOLSKOM ODGOJU	182.690,00	6.010,00	**188.700,00**	103,29
A100901		Redovan rad Dječjeg vrtića Ražanac	182.690,00	6.010,00	**188.700,00**	103,29
0		*Izvori financiranja su planirani na potpozicijama*	*110.500,00*	-110.500,00	***0,00***	*0,00*
	3	RASHODI POSLOVANJA	109.100,00	-109.100,00	**0,00**	0,00
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	107.800,00	-107.800,00	**0,00**	0,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	1.300,00	-1.300,00	**0,00**	0,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.400,00	-1.400,00	**0,00**	0,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	1.400,00	-1.400,00	**0,00**	0,00
11		*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*44.090,00*	102.680,00	***146.770,00***	*332,89*
	3	RASHODI POSLOVANJA	37.090,00	109.680,00	**146.770,00**	395,71
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	29.900,00	108.070,00	**137.970,00**	461,44
	32	MATERIJALNI RASHODI	7.190,00	1.610,00	**8.800,00**	122,39
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.000,00	-7.000,00	**0,00**	0,00
	45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	7.000,00	-7.000,00	**0,00**	0,00
42		*Prihod za posebne namjene - DV*	*27.000,00*	3.080,00	***30.080,00***	*111,41*
	3	RASHODI POSLOVANJA	27.000,00	980,00	**27.980,00**	103,63
	32	MATERIJALNI RASHODI	26.440,00	980,00	**27.420,00**	103,71
	34	FINANCIJSKI RASHODI	560,00	0,00	**560,00**	100,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	2.100,00	**2.100,00**	
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	2.100,00	**2.100,00**	
51		*Tekuće pomoći*	*1.100,00*	10.750,00	***11.850,00***	*1.077,27*
	3	RASHODI POSLOVANJA	1.100,00	8.750,00	**9.850,00**	895,45
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	3.600,00	**3.600,00**	
	32	MATERIJALNI RASHODI	1.100,00	5.150,00	**6.250,00**	568,18
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	2.000,00	**2.000,00**	
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	2.000,00	**2.000,00**	
		Ukupno :	182.690,00	6.010,00	**188.700,00**	103,29

∟

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak IV.

I. Izmjene i dopune Financijskog plana Dječjeg vrtića Ražanac za 2023. godinu i projekcije za 2024. godinu i 2025. godinu stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ražanac.

Predsjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Ražanac:
Anita Krpina, mag. admin. publ

OBRAZLOŽENJE I. IZMJENA I DOPUNA FINANCIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA RAŽANAC ZA 2023. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

1. OPĆE ODREDBE

Na osnovu Zakona o proračunu (NN broj 144/21), proračunski korisnik je dužan izraditi financijski plan za iduću proračunsku godinu, te projekciju financijskog plana za sljedeće dvije proračunske godine.

Financijski plan Dječjeg vrtića Ražanac za 2023. godinu u iznosu od **182.690,00 eura** s projekcijama za 2024. godinu i 2025. godinu usvojen je na 16. sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac održanoj 20. prosinca 2022. godine.

Financijskim planom omogućava se financiranje poslova i funkcija te program rad Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac. Pri sastavljanju prijedloga financijskog plana obavezno je pridržavati se zakonom propisane metodologije. Zakon također utvrđuje donošenje financijskog plana za iduću godinu na trećoj razini plana te donošenje projekcija za slijedeće dvije proračunske godine na drugoj razini ekonomske klasifikacije.

Ministarstvo financija donijelo je Upute za izradu proračuna JLP(R)S za razdoblje 2024.-2026. godine u rujnu te ih dostavilo JLP(R)S, na temelju kojih je Upravni odjel za opće, pravne i ekonomske poslove Općine Ražanac izradio Upute za izradu prijedloga proračuna i financijskih planova proračunskih korisnika za razdoblje od 2024.-2026. godine.
Uputama su zadani limiti proračunskim korisnicima za 2024. proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine, koji su raspoređeni na:

- visinu sredstava potrebnih za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti koje proizlaze iz trenutno važećih propisa – LIMIT 1 i
- visinu sredstva potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa, odnosno aktivnosti – LIMIT 2.

Na osnovu Zakona o proračunu objavljen je i Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine broj 26/10, 120/13 i 1/20) koji propisuje vrste, sadržaj i primjenu proračunskih klasifikacija i okvir kojim se iskazuje i sustavno prate prihodi i primici, te rashodi i izdaci. Propisuje se struktura brojčanih oznaka i naziv svake klasifikacije. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama naglašava uspostavu organizacijske klasifikacije koja sadržava povezane i međusobno usklađene cjeline proračuna i proračunskih korisnika koje odgovarajućim materijalnim sredstvima ostvaruju postavljene ciljeve.

U nastavku se daje obrazloženje I. izmjena i dopuna Financijskog plana knjižnice Juraj Baraković za 2023. godinu.

2. PREGLED PRIHODA I RASHODA FINANCIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA RAŽANAC za 2024. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2025. GODINU I 2026. GODINU

Ukupni prihodi i primici, rashodi i izdaci te manjkovi i viškovi Financijskog plana Dječjeg vrtića Ražanac za 2023. godinu planirani su u iznosu od **182.690,00 eura**. Ovim Izmjenama i dopunama financijskog plana Dječjeg vrtića Ražanac ukupni prihodi i primici, rashodi i izdaci te manjkovi i viškovi iznose **188.700,00 eura** što je za 3,29 % više u odnosu na plan.

2.1. Ukupni porihodi i primici

Ukupni prihodi i primici Financijskog plana Dječjeg vrtića Ražanac za 2023. godinu planirani su u iznosu od **182.690,00 eura.** Ovim izmjenama i dopunama predlaže se njihovo povećanje od 1,23 % te oni iznose **184.940,18 eura**, a sastoje se od:

6 – PRIHODI POSLOVANJA

Izmjenama i dopunama financijskog plana za 2023. godinu, prihodi poslovanja planirani su u ukupnom iznosu od **184.940,18 eura** što je za 1,23 % više nego u odnosu na plan, i to po grupama kako slijedi:

63 – Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna

Prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države planirani su u iznosu **11.850,00 eura.** Prvotnim planom ova vrsta prihoda nije bila planirana. Temeljem ***Odluke o dodjeli sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića za pedagošku godinu 2023./2024.*** (NN 111/2023) od 27. rujna 2023. godine Općini Ražanac dodjeljena su sredstva u iznosu od 36.234,00 eura na godišnjoj razini a tokom 2023. godine bit će isplaćene tri rate. Također Ministarstvo znanosti i obrazovanja sufinancira program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju te program predškolskog odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi s teškoćama u razvoju.

64 – Prihodi od imovine

Izmjenama i dopunama financijskog planoa za 2023. godinu planirani iznos prihoda nije se mijenjao te i dalje iznose **10,00 eura**. Ovdje se radi o prihodima koji se ostvaruju od kamata na depozite.

65 – Prihodi po posebnim propisima

Prihodi po posebnim propisima planirani su u iznosu od **26.310,18 eura** što predstavlja smanjenje od 12,85 % u odnosu na plan. Ova vrsta prihoda se prvenstveno odnosi na uplate roditelja za sufinanciranje boravka u vrtiću.

67 – Prihodi iz nadležnog proračuna

Prihodi iz nadležnog proračuna planirani su u iznosu od **146.770,00 eura** što predstavlja smanjenje od 3,75 % u odnosu na plan. Ova vrsta prihoda ostvaruje se prijenosom sredstava iz proračuna Općine Ražanac a koristi se isključivo za financiranje tekućih rashoda poslovanja.

9 – VLASTITI IZVORI

U ovim izmjenama i dopunama planiran je i višak prihoda koji će se rasporediti u iznosu od **3.759,82 eura**.

2.2. Ukupni rashodi i Izdaci

Ukupni rashodi i izdaci Financijskog plana Dječjeg vrtića Ražanac za 2023. godinu planirani su u iznosu od **182.690,00 eura**. Ovim izmjenama i dopunama predlaže se njihovo povećanje od 3,29
% te oni iznose **188.700,00 eura**, a sastoje se od:

- rashoda poslovanja u iznosu od 184.600,00 eura i
- rashoda za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 4.100,00 eura.

RASHODI POSLOVANJA

Rashodi poslovanja planirani su u iznosu od **184.600,00 eura** što predstavlja povećanje od 5,92 % u odnosu na plan.
Rashodi poslovanja planirani su po kako slijedi:

- Rashodi za zaposlene planirani su u iznosu od 141.570,00 eura što predstavlja povećanje od 2,81 % u odnosu na plan,
- Materijalni rashodi planirani su u iznosu od 42.470,00 eura što predstavlja povećanje od 17,87 % u odnosu na plan,
- Financijski rashodi planirani su u iznosu od 560,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama plan za financijske rashode nije se mjenjao.

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine nisu se mijenjali te iznose **4.100,00 eura**.
Cjelokupni rashodi planirani su za nabavu proizvedene dugotrajne imovine, odnosno opreme za dječji vrtić.

2.3. Ukupni rashodi i zdaci

Ukupni rashodi i izdaci Financijskog plana Dječjeg vrtića Ražanac za 2023. godinu planirani su u iznosu od **182.690,00 eura**. Ovim izmjenama i dopunama predlaže se njihovo povećanje od 3,56
% te oni iznose **189.200,00 eura**, a sastoje se od:

- rashoda poslovanja u iznosu od 185.100,00 eura i
- rashoda za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 4.100,00 eura.

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine planirani su u iznosu od **4.100,00 eura** što predstavlja smanjenje od 51,19% u odnosu na plan koji je bio 8.400,00. Cjelokupni rashodi planirani su za nabavu proizvedene dugotrajne imovine, odnosno opreme za nesmetano funkcioniranje dječjeg vrtića.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik Općine Ražanac" broj 4/18, 3/21, 18/22), na 24. sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac, održanoj 21. prosinca 2023. godine, Općinsko vijeće Općine Ražanac usvojilo je:

Z A K LJ U Č A K
o I. Izmjenama i dopunama Financijskog plana Knjižnice Juraj Baraković Ražanac za 2023. godinu

Članak 1.

Usvajaju se I. Izmjene i dopune Financijskog plana Knjižnice Juraj Baraković Ražanac za 2023. godinu u iznosu od:

PRIHODI I PRIMICI	**58.065,61 eura**
RASHODI I IZDACI	**57.700,00 eura**
REZULTAT POSLOVANJA	**- 365,61 eura**

Članak 2.

Prijedlog I. Izmjena i dopuna Financijskog plana Knjižnice Juraj Baraković Ražanac za 2023. i projekcije za 2024. godinu i 2025. godinu nalazi se u privitku i čini sastavni dio ovog Prijedloga zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Ražanac".

KLASA: 611-01/23-01/46 URBROJ:
2198-11-02-23-2
Ražanac, 21.12.2023.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Ražanac: Petar Miočić, dipl.ing

KNJIŽNICA JURJA BARAKOVIĆ RAŽANAC
Ražanac XI 2
23248 RAŽANAC

KLASA: 611-01/23-01/46 URBROJ:
2198-11-02-23-1
Ražanac 15. studenog 2023.

I. IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA KNJIŽNICE JURJA BARAKOVIĆA RAŽANAC ZA 2023. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2024. I 2025. GODINU

Temeljem članka 46. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 144/21) te članka 22. Statuta Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“ broj 13/19), Ravnatelj Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac donosi:

I. IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA KNJIŽNICE JURJA BARAKOVIĆA RAŽANAC ZA 2023. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak I.

Financijski plan Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac za 2023. godinu (Službeni glasnik Općine Ražanac br. 20/22) mijenja se i iznosi **57.700,00 eura**. Financijski plan Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac za 2023. godinu u iznosu od 55.060,00 eura s projekcijama za 2024. godinu i 2025. godinu usvojen je na 16. sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac održanoj 20. prosinca 2022. godine.

Sažetak općeg dijela izmjena i dopuna financijskog plana sastoji se od:

- A) sažetka Računa prihoda i rashoda,
- B) sažetka Računa financiranja i
- C) Prenesenog viška ili prenesenog manjka i višegodišnjeg plana uravnoteženja,

kako slijedi u tabličnom prikazu:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA				
	Financijski plan za 2023. godinu	**Povećanje / smanjenje**	**I. Izmjene i dopune Financijskog plana za 2023. godinu.**	**INDEKS (%)**
PRIHODI UKUPNO	**55.060,00**	**3.005,61**	**58.065,61**	**105,46**
PRIHODI POSLOVANJA	55.060,00	**3.005,61**	**58.065,61**	105,46
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	/
RASHODI UKUPNO	**55.060,00**	**2.640,00**	**57.700,00**	**104,79**
RASHODI POSLOVANJA	46.560,00	2.640,00	49.200,00	105,67
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.500,00	0,00	8.500,00	100,00
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	**0,00**	**-365,61**	**0,00**	**/**
B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA				
	Financijski plan za 2023. godinu	**Povećanje / smanjenje**	**I. Izmjene i dopune Financijskog plana za 2023. godinu.**	**INDEKS (%)**
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	/
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	/
NETO FINANCIRANJE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**/**
C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA				
	Financijski plan za 2023. godinu	**Povećanje / smanjenje**	**I. Izmjene i dopune Financijskog plana za 2023. godinu.**	**INDEKS (%)**
UKUPAN VIŠAKA / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE	**0,00**	**0,00**	**-365,61**	**/**
VIŠK / MANJAK KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	**0,00**	**0,00**	**-365,61**	**/**
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE – PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**/**

Članak II.

Opći dio financijskog plana sadrži:

- Račun prihoda i rashoda,
- Račun financiranja i
- Rezultat poslovanja.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Rezultat poslovanja sadrži preneseni višak ili manjak prihoda nad rashodima. Prikazano u

tablicama kako slijedi u nastavku:

KNJIŽNICA JURAJ BARAKOVIĆ
I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI POSLOVANJA

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2023.	Povećanje/smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
11	**Izvorni prihodi -općinski proračun**	45.560,00	70,00	**45.630,00**	100,15
41	**Prihodi za posebne namjene KJB**	3.500,00	785,61	**4.285,61**	122,45
51	**Tekuće pomoći pror. korisniku iz nenadležnog pror.**	0,00	800,00	**800,00**	
52	**Kapitalne pomoći pror. kor iz nenadležnog pror**	6.000,00	0,00	**6.000,00**	100,00
61	**Donacije**	0,00	1.350,00	**1.350,00**	
	Ukupno:	55.060,00	3.005,61	**58.065,61**	105,46

			Plan 2023.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
6	PRIHODI POSLOVANJA		55.060,00	3.005,61	**58.065,61**	105,46
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D		6.000,00	800,00	**6.800,00**	113,33
IF	51	Tekuće pomoći pror. korisniku iz nenadležnog pror.	0,00	800,00	**800,00**	0,00
IF	52	Kapitalne pomoći pror. kor iz nenadležnog pror	6.000,00	0,00	**6.000,00**	100,00
64	PRIHODI OD IMOVINE		10,00	0,00	**10,00**	100,00
IF	41	Prihodi za posebne namjene KJB	10,00	0,00	**10,00**	100,00
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM		3.490,00	785,61	**4.275,61**	122,51
IF	41	Prihodi za posebne namjene KJB	3.490,00	785,61	**4.275,61**	122,51
66	PRIH.OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA		0,00	1.350,00	**1.350,00**	0,00
IF	61	Donacije	0,00	1.350,00	**1.350,00**	0,00
67	PRIHODI IZ PRORAČUNA		45.560,00	70,00	**45.630,00**	100,15
IF	11	Izvorni prihodi -općinski proračun	45.560,00	70,00	**45.630,00**	100,15
		Ukupno :	55.060,00	3.005,61	**58.065,61**	105,46

KNJIŽNICA JURAJ BARAKOVIĆ

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI POSLOVANJA

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2023.	Povećanje/smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
0	Izvori financiranja su planirani na potpozicijama	530,00	-530,00	**0,00**	0,00
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	45.130,00	500,00	**45.630,00**	101,11
41	Prihodi za posebne namjene KJB	3.400,00	520,00	**3.920,00**	115,29
51	Tekuće pomoći pror. korisniku iz nenadležnog pror.	0,00	800,00	**800,00**	
52	Kapitalne pomoći pror. kor iz nenadležnog pror	6.000,00	0,00	**6.000,00**	100,00
61	Donacije	0,00	1.350,00	**1.350,00**	
	Ukupno:	55.060,00	2.640,00	**57.700,00**	104,79

		Plan 2023.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	46.560,00	**2.640,00**	**49.200,00**	105,67
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	30.080,00	**280,00**	**30.360,00**	100,93
IF 11	Izvorni prihodi -općinski proračun	30.080,00	**280,00**	**30.360,00**	100,93
32	MATERIJALNI RASHODI	15.940,00	**2.270,00**	**18.210,00**	114,24
IF 0	Izvori financiranja su planirani na potpozicijama	530,00	**-530,00**	**0,00**	0,00
IF 11	Izvorni prihodi -općinski proračun	12.010,00	**130,00**	**12.140,00**	101,08
IF 41	Prihodi za posebne namjene KJB	3.400,00	**520,00**	**3.920,00**	115,29
IF 51	Tekuće pomoći pror. korisniku iz proračuna koji im nije nadležan	0,00	**800,00**	**800,00**	0,00
IF 61	Donacije	0,00	**1.350,00**	**1.350,00**	0,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	540,00	**90,00**	**630,00**	116,67
IF 11	Izvorni prihodi -općinski proračun	540,00	**90,00**	**630,00**	116,67
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.500,00	**0,00**	**8.500,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	8.500,00	**0,00**	**8.500,00**	100,00
IF 11	Izvorni prihodi -općinski proračun	2.500,00	**0,00**	**2.500,00**	100,00
IF 52	Kapitalne pomoći pror. korisniku iz proračuna koji im nije nadležan	6.000,00	**0,00**	**6.000,00**	100,00
	Ukupno :	55.060,00	**2.640,00**	**57.700,00**	104,79

KNJIŽNICA JURAJ BARAKOVIĆ

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI - FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2023.	Povećanje/smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
0	Izvori financiranja su planirani na potpozicijama	530,00	-530,00	**0,00**	0,00
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	45.130,00	500,00	**45.630,00**	101,11
41	Prihodi za posebne namjene KJB	3.400,00	520,00	**3.920,00**	115,29
51	Tekuće pomoći pror. korisniku iz nenadležnog pror.	0,00	800,00	**800,00**	
52	Kapitalne pomoći pror. kor iz nenadležnog pror	6.000,00	0,00	**6.000,00**	100,00
61	Donacije	0,00	1.350,00	**1.350,00**	
	Ukupno:	55.060,00	2.640,00	**57.700,00**	104,79

		Plan 2023.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
08	REKREACIJA,KULTURA I RELIGIJA	55.060,00	**2.640,00**	**57.700,00**	104,79
082	SLUŽBA KULTURE	55.060,00	**2.640,00**	**57.700,00**	104,79
	Ukupno :	55.060,00	**2.640,00**	**57.700,00**	104,79

KNJIŽNICA JURAJ BARAKOVIĆ

I. OPĆI DIO

C. REZULTAT POSLOVANJA

		Plan 2023.	Povećanje / smanjenje	Iizmjene i dopune	Indeks
				-365,61	
9	VLASTITI IZVORI	0,00	**-365,61**	**-365,61**	0,00
				-365,61	
92	REZULTAT POSLOVANJA	0,00	**-365,61**	**-365,61**	0,00
IF 41	Prihodi za posebne namjene KJB	0,00	**-365,61**	**-365,61**	0,00
				-365,61	
	Ukupno :	0,00	**-365,61**	**-365,61**	

II. POSEBNI DIO

Članak III.

Posebni dio I. izmjena i dopuna financijskog plana sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata, kako slijedi u tabličnom prikazu:

KNJIŽNICA JURAJ BARAKOVIĆ

II. POSEBNI DIO

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2023.	Povećanje/smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
0	Izvori financiranja su planirani na potpozicijama	530,00	-530,00	**0,00**	0,00
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	45.130,00	500,00	**45.630,00**	101,11
41	Prihodi za posebne namjene KJB	3.400,00	520,00	**3.920,00**	115,29
51	Tekuće pomoći pror. korisniku iz proračuna koji im nije nadležan	0,00	800,00	**800,00**	
52	Kapitalne pomoći pror. korisniku iz proračuna koji im nije nadležan	6.000,00	0,00	**6.000,00**	100,00
61	Donacije	0,00	1.350,00	**1.350,00**	
	Ukupno:	55.060,00	2.640,00	**57.700,00**	104,79

		Plan 2023.	Povećanje / smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
002	KNJIŽNICA JURAJ BARAKOVIĆ	55.060,00	2.640,00	**57.700,00**	104,79
00201	KNJIŽNICA JURAJ BARAKOVIĆ	55.060,00	2.640,00	**57.700,00**	104,79
0	*Izvori financiranja su planirani na potpozicijama*	*530,00*	-530,00	***0,00***	*0,00*
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*45.130,00*	500,00	***45.630,00***	*101,11*
41	*Prihodi za posebne namjene KJB*	*3.400,00*	520,00	***3.920,00***	*115,29*
51	*Tekuće pomoći pror. korisniku iz proračuna koji im nije nadležan*	*0,00*	800,00	***800,00***	
52	*Kapitalne pomoći pror. korisniku iz proračuna koji im nije nadležan*	*6.000,00*	0,00	***6.000,00***	*100,00*
61	*Donacije*	*0,00*	1.350,00	***1.350,00***	
1005	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	55.060,00	2.640,00	**57.700,00**	104,79
A100501	Redovan rad Knjižnice Juraj Baraković	46.560,00	2.640,00	**49.200,00**	105,67
0	*Izvori financiranja su planirani na potpozicijama*	*530,00*	-530,00	***0,00***	*0,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	530,00	-530,00	**0,00**	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	530,00	-530,00	**0,00**	0,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*42.630,00*	500,00	***43.130,00***	*101,17*
3	RASHODI POSLOVANJA	42.630,00	500,00	**43.130,00**	101,17
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	30.080,00	280,00	**30.360,00**	100,93
32	MATERIJALNI RASHODI	12.010,00	130,00	**12.140,00**	101,08
34	FINANCIJSKI RASHODI	540,00	90,00	**630,00**	116,67
41	*Prihodi za posebne namjene KJB*	*3.400,00*	520,00	***3.920,00***	*115,29*
3	RASHODI POSLOVANJA	3.400,00	520,00	**3.920,00**	115,29
32	MATERIJALNI RASHODI	3.400,00	520,00	**3.920,00**	115,29
51	*Tekuće pomoći pror. korisniku iz proračuna koji im nije nadležan*	*0,00*	800,00	***800,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	800,00	**800,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	800,00	**800,00**	
61	*Donacije*	*0,00*	1.350,00	***1.350,00***	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	1.350,00	**1.350,00**	
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	1.350,00	**1.350,00**	
K100502	Nabava dugotrajne imovine za potrebe Knjižnice Juraj Baraković	8.500,00	0,00	**8.500,00**	100,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*2.500,00*	0,00	***2.500,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.500,00	0,00	**2.500,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	2.500,00	0,00	**2.500,00**	100,00
52	*Kapitalne pomoći pror. korisniku iz proračuna koji im nije nadležan*	*6.000,00*	0,00	***6.000,00***	*100,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.000,00	0,00	**6.000,00**	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	6.000,00	0,00	**6.000,00**	100,00
	Ukupno :	55.060,00	2.640,00	**57.700,00**	104,79

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak IV.

I. Izmjene i dopune Financijskog plana Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac za 2023. godinu i projekcije za 2024. godinu i 2025. godinu stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ražanac.

Ravnateljica Knjižnice Jurja Baraković Ražanac:
Andrea Beljo, mag.bibl.

OBRAZLOŽENJE I. IZMJENA I DOPUNA FINANCIJSKOG PLANA KNJIŽNICE JURJA BARAKOVIĆA RAŽANAC
ZA 2023. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

1. OPĆE ODREDBE

Na osnovu Zakona o proračunu (NN broj 144/21), proračunski korisnik je dužan izraditi financijski plan za iduću proračunsku godinu, te projekciju financijskog plana za sljedeće dvije proračunske godine.

Financijski plan Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac za 2023. godinu u iznosu od **55.060,00 eura** s projekcijama za 2024. godinu i 2025. godinu usvojen je na 16. sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac održanoj 20. prosinca 2022. godine.

Financijskim planom omogućava se financiranje poslova i funkcija te program rad Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac. Pri sastavljanju prijedloga financijskog plana obavezno je pridržavati se zakonom propisane metodologije. Zakon također utvrđuje donošenje financijskog plana za iduću godinu na trećoj razini plana te donošenje projekcija za slijedeće dvije proračunske godine na drugoj razini ekonomske klasifikacije.

Ministarstvo financija donijelo je Upute za izradu proračuna JLP(R)S za razdoblje 2024.-2026. godine u rujnu te ih dostavilo JLP(R)S, na temelju kojih je Upravni odjel za opće, pravne i ekonomske poslove Općine Ražanac izradio Upute za izradu prijedloga proračuna i financijskih planova proračunskih korisnika za razdoblje od 2024.-2026. godine.
Uputama su zadani limiti proračunskim korisnicima za 2024. proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine, koji su raspoređeni na:

- visinu sredstava potrebnih za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti koje proizlaze iz trenutno važećih propisa – LIMIT 1 i
- visinu sredstva potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa, odnosno aktivnosti – LIMIT 2.

Na osnovu Zakona o proračunu objavljen je i Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine broj 26/10, 120/13 i 1/20) koji propisuje vrste, sadržaj i primjenu proračunskih klasifikacija i okvir kojim se iskazuje i sustavno prate prihodi i primici, te rashodi i izdaci. Propisuje se struktura brojčanih oznaka i naziv svake klasifikacije. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama naglašava uspostavu organizacijske klasifikacije koja sadržava povezane i međusobno usklađene cjeline proračuna i proračunskih korisnika koje odgovarajućim materijalnim sredstvima ostvaruju postavljene ciljeve.

U nastavku se daje obrazloženje I. izmjena i dopuna Financijskog plana knjižnice Juraj Baraković za 2023. godinu.

2. PREGLED PRIHODA I RASHODA FINANCIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA RAŽANAC za 2024. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2025. GODINU I 2026. GODINU

Ukupni prihodi i primici, rashodi i izdaci te manjkovi i viškovi Financijskog plana Knjižnice jurja Barakovića Ražanac za 2023. godinu planirani su u iznosu od **55.060,00 eura**. Ovim Izmjenama i dopunama financijskog plana Knjižnice Jurja Barakovića ukupni prihodi i primici, rashodi i izdaci te manjkovi i viškovi iznose **57.700,00 eura** što je za 4,79 % više u odnosu na plan.

2.1. Ukupni porihodi i primici

Ukupni prihodi i primici Financijskog plana Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac za 2023. godinu planirani su u iznosu od **55.060,00 eura.** Ovim izmjenama i dopunama predlaže se njihovo povećanje od 5,46 % te oni iznose **58.065,61 eura**, a sastoje se od:

6 – PRIHODI POSLOVANJA

Izmjenama i dopunama financijskog plana za 2023. godinu, prihodi poslovanja planirani su u ukupnom iznosu od **58.065,61 eura** što je za 5,46 % više nego u odnosu na plan, i to po grupama kako slijedi:

63 – Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna

Prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države planirani su u iznosu **6.800,00 eura** što predstavlja povećanje od 13,33 % u odnosu na plan. Ova vrsta prihoda se odnosi na pomoći nenadležnih proračuna za nabavu knjižne građe te opremanje knjižnice.

64 – Prihodi od imovine

Izmjenama i dopunama financijskog planoa za 2023. godinu planirani iznos prihoda nije se mijenjao te i dalje iznose **10,00 eura**. Ovdje se radi o prihodima koji se ostvaruju od kamata na depozite.

65 – Prihodi po posebnim propisima

Prihodi po posebnim propisima planirani su u iznosu od **4.275,61 eura** što predstavlja povećanje od 22,51 % u odnosu na plan. Ova vrsta prihoda se odnosi se na uplate za članarine, zakasnine i ostale usluge koje pruža Knjižnica Jurja Barakovića.

67 – Prihodi iz nadležnog proračuna

Prihodi iz nadležnog proračuna planirani su u iznosu od **45.630,00 eura** što predstavlja smanjenje od 0,15 % u odnosu na plan. Ova vrsta prihoda ostvaruje se prijenosom sredstava iz proračuna Općine Ražanac a koristi se isključivo za financiranje tekućih rashoda poslovanja te nabavu knjižne građe i opreme za knjižnicu.

9 – VLASTITI IZVORI

U ovim izmjenama i dopunama planiran je i manjak prihoda koji će se pokriti u iznosu **365,61 eura**.

2.1. Ukupni rashodi i zdaci

Ukupni rashodi i izdaci Financijskog plana Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac za 2023. godinu planirani su u iznosu od **55.060,00 eura**. Ovim izmjenama i dopunama predlaže se njihovo povećanje od 4,79 % te oni iznose **57.700,00 eura**, a sastoje se od:

- rashoda poslovanja u iznosu od 49.200,00 eura i
- rashoda za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 8.500,00 eura.

RASHODI POSLOVANJA

Rashodi poslovanja planirani su u iznosu od **49.200,00 eura** što predstavlja povećanje od 5,67 % u odnosu na plan.

Rashodi poslovanja planirani su po kako slijedi:

- Rashodi za zaposlene planirani su u iznosu od 30.360,00 eura što predstavlja povećanje od 0,93 % u odnosu na plan,
- Materijalni rashodi planirani su u iznosu od 18.210,00 eura što predstavlja povećanje od 14,24 % u odnosu na plan,
- Financijski rashodi planirani su u iznosu od 630,00 eura što predstavlja povećanje od 16,67 % u odnosu na plan

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine nisu se mijenjali te iznose **8.500,00 eura**. Cjelokupni rashodi planirani su za nabavu proizvedene dugotrajne imovine, odnosno knjižne građe i opreme za knjižnicu.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Ražanac (''Službeno glasilo'' Općine Ražanac, 04/18, 1/21, 15/21, 3/21, 18/22), Općinsko vijeće Općine Ražanac na 24.sjednici održanoj dana 21.prosinca 2023.godinu, donijelo je

ODLUKU
o sufinanciranju putovanja na susret Hrvatskog foklora

Članak 1.

Temeljem zahtjeva KUD-a Radovin za putovanje na susret Hrvatskog folklora u Sjedinjene Američke Države, odobrava se sufinanciranje putovanja u iznosu od 10.000,00 EUR-a

Članak 2.

Odluka o sufinanciranju putovanja nakon stupanja na snagu, dostaviti će se KUD- u Radovin.

Članak 3.

Odluka će stupiti na snagu osam dana od dana objave u '' Službenom glasniku'' Općine Ražanac.

KLASA:053-01/23-01/68
UR.BR.:2198-11-03-23-2
Ražanac, 21.12.2023.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Petar Miočić,dipl.ing

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N A R A Ž A N A C
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/23-01/137
URBROJ: 2198-11-02-23-2

Ražanac, 21.12.2023.

PREDMET: Proračun Općine Ražanac za 2024. godinu i projekcije za 2025. godinu i 2026. godinu

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 144/21) i članka 30. i 80.Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“, broj 4/18, 3/21, 18/22), na 24. sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac, održanoj 21. prosinca 2023. godine, Općinsko vijeće Općine Ražanac usvojilo je Proračun Općine Ražanac za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu.

PRAVNI TEMELJ: Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) **NOSITELJ**

IZRADE: Odsjek za financije, proračun, nadzor i javnu nabavu**PREDLAGATELJ:**

Načelnik, Damir Jordan, ing.

DONOSITELJ: **Općinsko vijeće Općine Ražanac**

IZVJESTITELJ: **Damir Jordan, ing., Načelnik Općine Ražanac**

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Ražanac:
Petar Miočić, dipl.ing.

OPĆINA RAŽANAC, Ražanac XVII 61, 23248 RAŽANAC
e-mail: tajnistvo@opcina-razanac.hr; racunovodstvo@opcina-razanac.hrTel.
+38523651402

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N A R A Ž A N A C
OPĆINSKO VIJEĆE

PRORAČUN OPĆINE RAŽANAC ZA 2024. GODINUI PROJEKCIJE ZA 2025. GODINU I 2026. GODINU

Ražanac, studeni 2023. godine

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 144/21) i članka 30. i 80.Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“, broj 4/18, 3/21, 18/22), na 24. sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac, održanoj 21. prosinca 2023. godine, Općinsko vijeće Općine Ražanac usvojilo je Proračun Općine Ražanac za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu.

PRORAČUN
OPĆINE RAŽANAC ZA 2024. GODINU I PROJEKCIJAZA 2025. GODINU I 2026. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak I.

Proračun Općine Ražanac za 2024. godinu iznosi **5.039.000,00 eura** s projekcijama proračuna za 2025. godinu i 2026. godinu, koje iznose **3.536.100,00 eura**, odnosno **3.445.900,00 eura.**

Sažetak općeg dijela proračuna sastoji se od:

- A) sažetka Računa prihoda i rashoda,
- B) sažetka Računa financiranja i
- C) Prenesenog viška ili prenesenog manjka i višegodišnjeg plana uravnoteženja,

kako slijedi u tabličnom prikazu:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA				
	Plan 2023.	**Proračun za 2024.**	**Projekcija proračuna za 2025.**	**Projekcija proračuna za 2026.**
PRIHODI UKUPNO	**3.591.552,35**	**3.965.600,00**	**3.258.273,00**	**3.219.189,00**
PRIHODI POSLOVANJA	3.074.636,01	3.410.600,00	2.838.273,00	2.914.189,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	561.916,34	555.000,00	420.000,00	305.000,00
RASHODI UKUPNO	**4.579.950,00**	**5.019.000,00**	**3.496.100,00**	**3.405.900,00**
RASHODI POSLOVANJA	1.470.877,00	1.636.100,00	1.815.003,00	2.094.402,00
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.109.073,00	3.382.900,00	1.681.097,00	1.311.498,00
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	**- 988.427,65**	**- 1.053.400,00**	**- 237.863,00**	**- 186.711,00**

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA				
	Plan 2023.	**Proračun za 2024.**	**Projekcija proračuna za 2025.**	**Projekcija proračuna za 2026.**
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	486.320,00	0,00	0,00	0,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	24.400,00	20.000,00	40.000,00	40.000,00
NETO FINANCIRANJE	**461.920,00**	**- 20.000,00**	**- 40.000,00**	**- 40.000,00**

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA				
	Plan 2023.	**Proračun za 2024.**	**Projekcija proračuna za 2025.**	**Projekcija proračuna za 2026.**
UKUPAN VIŠAKA / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE	**526.477,65**	**1.073.400,00**	**277.827,00**	**226.711,00**
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE – PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Članak II.

Opći dio proračuna sadrži:

- Račun prihoda i rashoda,
- Račun financiranja i
- Rezultat poslovanja.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Rezultat poslovanja sadrži preneseni višak ili manjak prihoda nad rashodima.Prikazano

u tablicama kako slijedi u nastavku:

OPĆINA RAŽANAC

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI POSLOVANJA

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2023.	**Plan za 2024.**	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
11	**Izvorni prihodi -općinski proračun**	1.518.660,00	**1.983.620,00**	130,62	1.994.338,00	2.050.591,00
41	**Prihodi za posebne namjene**	3.500,00	**3.680,00**	105,14	3.765,00	3.855,00
42	**Prihodi za posebne namjene**	30.200,00	**31.250,00**	103,48	45.061,00	54.709,00
44	**Namjenski prihodi**	397.000,00	**310.000,00**	78,09	317.750,00	325.692,00
51	**Tekuće pomoći**	70.518,00	**163.750,00**	232,21	188.512,00	189.525,00
52	**Kapitalne pomoći**	1.054.758,01	**907.400,00**	86,03	287.925,00	288.872,00
61	**Donacije**	0,00	**10.900,00**		922,00	945,00
71	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	516.916,34	**555.000,00**	107,37	420.000,00	305.000,00
	Ukupno:	3.591.552,35	**3.965.600,00**	110,41	3.258.273,00	3.219.189,00

				Plan 2023.	**Plan za 2024.**	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
	6	PRIHODI POSLOVANJA		3.074.636,01	**3.410.600,00**	110,93	2.838.273,00	2.914.189,00
	61	PRIHODI OD POREZA		1.057.400,00	**1.510.000,00**	142,80	1.518.525,00	1.563.758,00
I	F 11	Izvorni prihodi -općinski proračun		1.057.400,00	**1.510.000,00**	142,80	1.518.525,00	1.563.758,00
	63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D		1.445.276,01	**1.393.150,00**	96,39	806.487,00	816.698,00
III	F 11	Izvorni prihodi -općinski proračun		320.000,00	**322.000,00**	100,63	330.050,00	338.301,00
	F 51	Tekuće pomoći		70.518,00	**163.750,00**	232,21	188.512,00	189.525,00
	F 52	Kapitalne pomoći		1.054.758,01	**907.400,00**	86,03	287.925,00	288.872,00
III	**64**	PRIHODI OD IMOVINE		89.080,00	**81.030,00**	90,96	78.650,00	79.728,00
	F 11	Izvorni prihodi -općinski proračun		89.060,00	**81.020,00**	90,97	78.650,00	79.728,00
	F 41	Prihodi za posebne namjene		10,00	**5,00**	50,00	0,00	0,00
III	F 42	Prihodi za posebne namjene		10,00	**5,00**	50,00	0,00	0,00
I	**65**	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM		465.990,00	**391.970,00**	84,12	410.676,00	429.581,00
	F 11	Izvorni prihodi -općinski proračun		38.800,00	**47.050,00**	121,26	44.100,00	45.325,00
III	F 41	Prihodi za posebne namjene		0,00	**3.675,00**	0,00	3.765,00	3.855,00
	F 42	Prihodi za posebne namjene		30.190,00	**31.245,00**	103,49	45.061,00	54.709,00
	F 44	Namjenski prihodi		397.000,00	**310.000,00**	78,09	317.750,00	325.692,00
I	**66**	PRIH.OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA		5.890,00	**20.900,00**	354,84	11.172,00	11.451,00
	F 11	Izvorni prihodi -općinski proračun		2.400,00	**10.000,00**	416,67	10.250,00	10.506,00
	F 41	Prihodi za posebne namjene		3.490,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
	F 61	Donacije		0,00	**10.900,00**	0,00	922,00	945,00
I	**68**	KAZNE,UPRAVNA MJERE I OSTALI PRIHODI		11.000,00	**13.550,00**	123,18	12.763,00	12.973,00
	F 11	Izvorni prihodi -općinski proračun	Ukupno :	3.591.552,35 11.000,00	**3.965.600,00** **13.550,00**	110,41 123,18	3.258.273,00 12.763,00	3.219.189,00 12.973,00
	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		516.916,34	**555.000,00**	107,37	420.000,00	305.000,00
	71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE		516.916,34	**555.000,00**	107,37	420.000,00	305.000,00
	F 71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		516.916,34	**555.000,00**	107,37	420.000,00	305.000,00

OPĆINA RAŽANAC

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI POSLOVANJA

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2023.	Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026
0	Izvori financiranja su planirani na potpozicijama	237.950,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	1.380.710,00	**1.963.620,00**	142,22	1.954.338,00	2.010.591,00
12	Višak prihoda	401.477,65	**1.073.400,00**	267,36	277.827,00	226.711,00
41	Prihodi za posebne namjene	3.400,00	**3.680,00**	108,24	3.765,00	3.855,00
42	Prihodi za posebne namjene	28.400,00	**31.250,00**	110,04	45.061,00	54.709,00
44	Namjenski prihodi	397.000,00	**310.000,00**	78,09	317.750,00	325.692,00
51	Tekuće pomoći	73.018,00	**163.750,00**	224,26	188.512,00	189.525,00
52	Kapitalne pomoći	1.054.758,01	**907.400,00**	86,03	287.925,00	288.872,00
61	Donacije	0,00	**10.900,00**		922,00	945,00
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	516.916,34	**555.000,00**	107,37	420.000,00	305.000,00
82	Primitci od zaduživanja - dugoročno	486.320,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
	Ukupno:	4.579.950,00	**5.019.000,00**	109,59	3.496.100,00	3.405.900,00

		Plan 2023.	Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026
3	RASHODI POSLOVANJA	1.470.877,00	**1.636.100,00**	111,23	1.815.003,00	2.094.402,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	432.487,00	**486.300,00**	112,44	577.876,00	652.200,00
IF 0	Izvori financiranja su planirani na potpozicijama	107.800,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
IF 11	Izvorni prihodi -općinski proračun	272.805,00	**375.050,00**	137,48	454.876,00	529.200,00
IF 51	Tekuće pomoći	51.882,00	**111.250,00**	214,43	123.000,00	123.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	841.210,00	**870.920,00**	103,53	947.230,00	1.124.700,00
IF 0	Izvori financiranja su planirani na potpozicijama	4.150,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
IF 11	Izvorni prihodi -općinski proračun	460.408,35	**630.620,00**	136,97	654.160,00	816.505,00
IF 12	Višak prihoda	191.925,65	**1.000,00**	0,52	0,00	0,00
IF 41	Prihod za posebne namjene - KJB	3.400,00	**3.680,00**	108,24	3.765,00	3.855,00
IF 42	Prihod za posebne namjene - DV	26.440,00	**29.820,00**	112,78	43.371,00	52.759,00
IF 44	Namjenski prihodi	113.500,00	**127.400,00**	112,25	153.750,00	157.593,00
IF 51	Tekuće pomoći	21.136,00	**47.500,00**	224,74	60.512,00	61.525,00
IF 52	Kapitalne pomoći	0,00	**30.000,00**	0,00	30.750,00	31.518,00
IF 61	Donacije	0,00	**900,00**	0,00	922,00	945,00
IF 71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	20.250,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	5.630,00	**6.180,00**	109,77	6.280,00	6.382,00
IF 11	Izvorni prihodi -općinski proračun	5.070,00	**5.650,00**	111,44	5.740,00	5.832,00
IF 42	Prihod za posebne namjene - DV	560,00	**530,00**	94,64	540,00	550,00
35	SUBVENCIJE	2.600,00	**10.000,00**	384,62	10.200,00	10.500,00
IF 11	Izvorni prihodi -općinski proračun	2.600,00	**10.000,00**	384,62	10.200,00	10.500,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	29.200,00	**38.000,00**	130,14	3.075,00	3.150,00
IF 11	Izvorni prihodi -općinski proračun	29.200,00	**38.000,00**	130,14	3.075,00	3.150,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	72.800,00	**123.000,00**	168,96	171.099,00	196.225,00
IF 11	Izvorni prihodi -općinski proračun	72.800,00	**123.000,00**	168,96	171.099,00	196.225,00
38	OSTALI RASHODI	86.950,00	**101.700,00**	116,96	99.243,00	101.245,00
IF 0	Izvori financiranja su planirani na potpozicijama	1.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
IF 11	Izvorni prihodi -općinski proračun	85.950,00	**101.700,00**	118,32	99.243,00	101.245,00

OPĆINA RAŽANAC
I. OPĆI DIO
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI POSLOVANJA

		Plan 2023.	Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.109.073,00	**3.382.900,00**	108,81	1.681.097,00	1.311.498,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	75.000,00	**206.000,00**	274,67	0,00	0,00
IF 11	Izvorni prihodi -općinski proračun	0,00	**65.000,00**	0,00	0,00	0,00
IF 12	Višak prihoda	49.700,00	**21.000,00**	42,25	0,00	0,00
IF 44	Namjenski prihodi	10.300,00	**36.000,00**	349,51	0,00	0,00
IF 71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	15.000,00	**84.000,00**	560,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	2.954.200,00	**3.020.900,00**	102,26	1.569.097,00	1.219.498,00
IF 0	Izvori financiranja su planirani na potpozicijama	125.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
IF 11	Izvorni prihodi -općinski proračun	399.603,65	**555.600,00**	139,04	488.945,00	280.934,00
IF 12	Višak prihoda	159.852,00	**959.400,00**	600,18	237.827,00	206.711,00
IF 42	Prihod za posebne namjene - DV	1.400,00	**900,00**	64,29	1.150,00	1.400,00
IF 44	Namjenski prihodi	261.200,00	**146.600,00**	56,13	164.000,00	168.099,00
IF 52	Kapitalne pomoći	1.052.185,00	**877.400,00**	83,39	257.175,00	257.354,00
IF 61	Donacije	0,00	**10.000,00**	0,00	0,00	0,00
IF 71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	468.639,35	**471.000,00**	100,50	420.000,00	305.000,00
IF 82	Primitci od zaduživanja - dugoročno	486.320,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	79.873,00	**156.000,00**	195,31	112.000,00	92.000,00
IF 11	Izvorni prihodi -općinski proračun	52.273,00	**59.000,00**	112,87	67.000,00	67.000,00
IF 12	Višak prihoda	0,00	**92.000,00**	0,00	40.000,00	20.000,00
IF 44	Namjenski prihodi	12.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
IF 51	Tekuće pomoći	0,00	**5.000,00**	0,00	5.000,00	5.000,00
IF 52	Kapitalne pomoći	2.573,01	**0,00**	0,00	0,00	0,00
IF 71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	13.026,99	**0,00**	0,00	0,00	0,00
	Ukupno :	4.579.950,00	**5.019.000,00**	109,59	3.496.100,00	3.405.900,00

OPĆINA RAŽANAC

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI - FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2023.	Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
0	Izvori financiranja su planirani na potpozicijama	237.950,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	1.380.710,00	**1.963.620,00**	142,22	1.954.338,00	2.010.591,00
12	Višak prihoda	401.477,65	**1.073.400,00**	267,36	277.827,00	226.711,00
41	Prihodi za posebne namjene	3.400,00	**3.680,00**	108,24	3.765,00	3.855,00
42	Prihodi za posebne namjene	28.400,00	**31.250,00**	110,04	45.061,00	54.709,00
44	Namjenski prihodi	397.000,00	**310.000,00**	78,09	317.750,00	325.692,00
51	Tekuće pomoći	73.018,00	**163.750,00**	224,26	188.512,00	189.525,00
52	Kapitalne pomoći	1.054.758,01	**907.400,00**	86,03	287.925,00	288.872,00
61	Donacije	0,00	**10.900,00**		922,00	945,00
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	516.916,34	**555.000,00**	107,37	420.000,00	305.000,00
82	Primitci od zaduživanja - dugoročno	486.320,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
	Ukupno:	4.579.950,00	**5.019.000,00**	109,59	3.496.100,00	3.405.900,00

		Plan 2023.	Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
01	OPĆE JAVNE USLUGE	86.375,00	**73.310,00**	84,87	75.052,00	76.314,00
011	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA,FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI,VANJSKI PO	81.075,00	**68.010,00**	83,89	69.752,00	71.014,00
013	OPĆE USLUGE	5.300,00	**5.300,00**	100,00	5.300,00	5.300,00
03	JAVNI RED I SIGURNOST	47.800,00	**47.800,00**	100,00	48.868,00	49.940,00
032	Usluge protupožarne zaštite	45.000,00	**45.000,00**	100,00	46.000,00	47.000,00
036	Rashodi za javni redi sigurnost koji nisu drugdje svrstani	2.800,00	**2.800,00**	100,00	2.868,00	2.940,00
04	EKONOMSKI POSLOVI	660.354,00	**644.690,00**	97,63	831.893,00	846.555,00
041	OPĆI EKONOMSKI,TRGOVAČKI I POSLOVI VEZANI UZ RAD	632.354,00	**593.690,00**	93,89	584.793,00	598.237,00
042	POLJOPRIVEDA,ŠUMARSTVO,RIBARSTVO I LOV	5.200,00	**13.000,00**	250,00	13.275,00	13.650,00
045		0,00	**30.000,00**	0,00	30.750,00	31.518,00
047	OSTALE INDUSTRIJE	22.800,00	**8.000,00**	35,09	203.075,00	203.150,00
05	ZAŠTITA OKOLIŠA	147.500,00	**86.500,00**	58,64	71.937,00	73.406,00
051	GOSPODARENJE OTPADOM	147.500,00	**86.500,00**	58,64	71.937,00	73.406,00
06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	2.184.873,00	**2.113.000,00**	96,71	1.631.500,00	1.501.192,00
062	RAZVOJ ZAJEDNICE	2.134.873,00	**2.073.000,00**	97,10	1.590.500,00	1.459.192,00
064	JAVNA RASVJETA	50.000,00	**40.000,00**	80,00	41.000,00	42.000,00

OPĆINA RAŽANAC

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI - FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

		Plan 2023.	Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
08	REKREACIJA,KULTURA I RELIGIJA	79.060,00	**101.000,00**	127,75	98.351,00	100.754,00
081	SLUŽBA REKREACIJE I SPORTA	12.000,00	**14.000,00**	116,67	14.349,00	14.705,00
082	SLUŽBA KULTURE	63.060,00	**78.000,00**	123,69	74.802,00	76.649,00
084	RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE	4.000,00	**9.000,00**	225,00	9.200,00	9.400,00
09	OBRAZOVANJE	1.248.440,00	**1.737.000,00**	139,13	417.075,00	415.573,00
091	PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	1.202.740,00	**1.651.000,00**	137,27	401.700,00	399.814,00
094	VISOKA NAOBRAZBA	33.000,00	**71.000,00**	215,15	0,00	0,00
098	USLUGE OBRAZOVANJA KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	12.700,00	**15.000,00**	118,11	15.375,00	15.759,00
10	SOCIJALNA ZAŠTITA	125.548,00	**215.700,00**	171,81	321.424,00	342.166,00
101	Bolest i invaliditet	1.400,00	**2.000,00**	142,86	2.050,00	2.100,00
102	Starost	2.700,00	**35.000,00**	.296,30	50.000,00	50.000,00
104	Obitelj i djeca	20.000,00	**30.000,00**	150,00	60.000,00	80.000,00
107	Socijalna isključenost	73.548,00	**120.000,00**	163,16	180.000,00	180.000,00
109	Aktivnosti soc.zaštite koji nisu drugdje svrstane	27.900,00	**28.700,00**	102,87	29.374,00	30.066,00
	Ukupno :	4.579.950,00	**5.019.000,00**	109,59	3.496.100,00	3.405.900,00

OPĆINA RAŽANAC

I. OPĆI DIO

B. RAČUN FINANCIRANJA

IF	Primici od financijske imovine i zaduživanja Opis izvora financiranja	Plan 2023.	Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
82	**Primitci od zaduživanja - dugoročno**	486.320,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
	Ukupno:	486.320,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00

IF	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova Opis izvora financiranja	Plan 2023.	Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
11	**Izvorni prihodi -općinski proračun**	24.400,00	**20.000,00**	81,97	40.000,00	40.000,00
	Ukupno :	24.400,00	**20.000,00**	81,97	40.000,00	40.000,00

		Plan 2023.	Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	486.320,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	486.320,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
IF 82	Primitci od zaduživanja - dugoročno	486.320,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	24.400,00	**20.000,00**	81,97	40.000,00	40.000,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI.PRIMLJE.KREDITA I ZAJ	24.400,00	**20.000,00**	81,97	40.000,00	40.000,00
IF 11	Izvorni prihodi -općinski proračun	24.400,00	**20.000,00**	81,97	40.000,00	40.000,00
	Ukupno :	461.920,00	**-20.000,00**	-4,33	-40.000,00	-40.000,00

OPĆINA RAŽANAC

I. OPĆI DIO

C. REZULTAT POSLOVANJA

		Plan 2023.	Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
9	VLASTITI IZVORI	526.477,65	**1.073.400,00**	203,88	277.827,00	226.711,00
92	REZULTAT POSLOVANJA	526.477,65	**1.073.400,00**	203,88	277.827,00	226.711,00
F 12	Višak prihoda	526.477,65	**1.073.400,00**			226.711,00

I

	Ukupno :	526.477,65	**1.073.400,00**	203,88	277.827,00	226.711,00

II. POSEBNI DIO

Članak III.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata, kako slijedi u tabličnom prikazu:

OPĆINA RAŽANAC

II. POSEBNI DIO

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2023.	Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
0	Izvori financiranja su planirani na potpozicijama	237.950,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	1.405.110,00	**1.983.620,00**	141,17	1.994.338,00	2.050.591,00
12	Višak prihoda	401.477,65	**1.073.400,00**	267,36	277.827,00	226.711,00
41	Prihod za posebne namjene - KJB	3.400,00	**3.680,00**	108,24	3.765,00	3.855,00
42	Prihod za posebne namjene - DV	28.400,00	**31.250,00**	110,04	45.061,00	54.709,00
44	Namjenski prihodi	397.000,00	**310.000,00**	78,09	317.750,00	325.692,00
51	Tekuće pomoći	73.018,00	**163.750,00**	224,26	188.512,00	189.525,00
52	Kapitalne pomoći	1.054.758,01	**907.400,00**	86,03	287.925,00	288.872,00
61	Donacije	0,00	**10.900,00**		922,00	945,00
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	516.916,34	**555.000,00**	107,37	420.000,00	305.000,00
82	Primitci od zaduživanja - dugoročno	486.320,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
	Ukupno:	4.604.350,00	**5.039.000,00**	109,44	3.536.100,00	3.445.900,00

		Plan 2023.	Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
001	OPĆINSKO VIJEĆE I URED NAČELNIKA	86.375,00	**73.310,00**	84,87	75.052,00	76.314,00
00101	OPĆINSKO VIJEĆE	24.520,00	**25.500,00**	104,00	26.275,00	26.504,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*24.520,00*	***25.500,00***	*104,00*	*26.275,00*	*26.504,00*
1001	Sredstva za rad Općinskog vijeća i pol.stranaka	24.520,00	**25.500,00**	104,00	26.275,00	26.504,00
A100101	Sredstva za rad Općinskog vijeća	22.770,00	**24.300,00**	106,72	24.525,00	24.754,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*22.770,00*	***24.300,00***	*106,72*	*24.525,00*	*24.754,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	22.770,00	**24.300,00**	106,72	24.525,00	24.754,00
32	MATERIJALNI RASHODI	22.770,00	**24.300,00**	106,72	24.525,00	24.754,00
A100102	Potpora radu političkih stranaka	1.750,00	**1.200,00**	68,57	1.750,00	1.750,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*1.750,00*	***1.200,00***	*68,57*	*1.750,00*	*1.750,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	1.750,00	**1.200,00**	68,57	1.750,00	1.750,00
38	OSTALI RASHODI	1.750,00	**1.200,00**	68,57	1.750,00	1.750,00
00102	URED NAČELNIKA	61.855,00	**47.810,00**	77,29	48.777,00	49.810,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*49.555,00*	***47.810,00***	*96,48*	*48.777,00*	*49.810,00*
12	*Višak prihoda*	*12.300,00*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
1002	URED NAČELNIKA	61.855,00	**47.810,00**	77,29	48.777,00	49.810,00
A100201	Rad ureda načelnika	56.555,00	**42.510,00**	75,17	43.477,00	44.510,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*49.555,00*	***42.510,00***	*85,78*	*43.477,00*	*44.510,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	49.555,00	**42.510,00**	85,78	43.477,00	44.510,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	33.335,00	**37.010,00**	111,02	37.841,00	38.733,00
32	MATERIJALNI RASHODI	16.220,00	**5.500,00**	33,91	5.636,00	5.777,00
12	*Višak prihoda*	*7.000,00*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	7.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
A100202	Proračunska zaliha	5.300,00	**5.300,00**	100,00	5.300,00	5.300,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*0,00*	***5.300,00***	*0,00*	*5.300,00*	*5.300,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	**5.300,00**	0,00	5.300,00	5.300,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	**5.300,00**	0,00	5.300,00	5.300,00
12	*Višak prihoda*	*5.300,00*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	5.300,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.300,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
002	UPRAVNI ODJELI	4.517.975,00	**4.965.690,00**	109,91	3.461.048,00	3.369.586,00
00201	UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE, PRAVNE I EKONOMSKE POSLOVE	1.091.752,00	**1.213.190,00**	111,12	1.388.611,00	1.514.870,00
0	*Izvori financiranja su planirani na potpozicijama*	*112.950,00*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*703.558,35*	***1.011.610,00***	*143,78*	*1.148.176,00*	*1.263.482,00*
12	*Višak prihoda*	*166.425,65*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
41	*Prihod za posebne namjene - KJB*	*3.400,00*	***3.680,00***	*108,24*	*3.765,00*	*3.855,00*
42	*Prihod za posebne namjene - DV*	*28.400,00*	***31.250,00***	*110,04*	*45.061,00*	*54.709,00*

		Plan 2023.	Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
44	*Namjenski prihodi*	*5.000,00*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
51	*Tekuće pomoći*	*66.018,00*	***158.750,00***	*240,46*	*183.512,00*	*184.525,00*
52	*Kapitalne pomoći*	*6.000,00*	***7.000,00***	*116,67*	*7.175,00*	*7.354,00*
61	*Donacije*	*0,00*	***900,00***	*0,00*	*922,00*	*945,00*
1003	UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE, PRAVNE I EKONOMSKE POSLOVE	623.754,00	**600.690,00**	96,30	611.543,00	624.637,00
A100301	Nabava dugotrajne imovine	8.000,00	**7.000,00**	87,50	7.172,00	7.345,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*2.000,00*	***7.000,00***	*350,00*	*7.172,00*	*7.345,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000,00	**7.000,00**	350,00	7.172,00	7.345,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	2.000,00	**7.000,00**	350,00	7.172,00	7.345,00
12	*Višak prihoda*	*6.000,00*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	6.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
A100302	Rad UO za opće, pravne i ekonomske poslove	615.754,00	**593.690,00**	96,42	604.371,00	617.292,00
0	*Izvori financiranja su planirani na potpozicijama*	*2.750,00*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	2.750,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.750,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*452.578,35*	***593.690,00***	*131,18*	*604.371,00*	*617.292,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	428.178,35	**573.690,00**	133,98	564.371,00	577.292,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	174.250,00	**180.800,00**	103,76	184.649,00	188.592,00
32	MATERIJALNI RASHODI	249.598,35	**387.890,00**	155,41	374.647,00	383.550,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	4.330,00	**5.000,00**	115,47	5.075,00	5.150,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	24.400,00	**20.000,00**	81,97	40.000,00	40.000,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI.PRIMLJE.KREDITA I ZAJ	24.400,00	**20.000,00**	81,97	40.000,00	40.000,00
12	*Višak prihoda*	*160.425,65*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	160.425,65	**0,00**	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	160.425,65	**0,00**	0,00	0,00	0,00
1004	RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA	5.200,00	**13.000,00**	250,00	13.275,00	13.650,00
A100401	Tekuće potpore za razvoj poljoprivrede	5.200,00	**13.000,00**	250,00	13.275,00	13.650,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*5.200,00*	***13.000,00***	*250,00*	*13.275,00*	*13.650,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	5.200,00	**13.000,00**	250,00	13.275,00	13.650,00
35	SUBVENCIJE	2.600,00	**10.000,00**	384,62	10.200,00	10.500,00
38	OSTALI RASHODI	2.600,00	**3.000,00**	115,38	3.075,00	3.150,00
1005	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	63.060,00	**78.000,00**	123,69	74.802,00	76.649,00
A100501	Redovan rad Knjižnice Juraj Baraković	46.560,00	**52.000,00**	111,68	53.277,00	54.595,00
0	*Izvori financiranja su planirani na potpozicijama*	*100,00*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	100,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	100,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*43.060,00*	***47.420,00***	*110,13*	*48.590,00*	*49.795,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	43.060,00	**47.420,00**	110,13	48.590,00	49.795,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	30.080,00	**34.340,00**	114,16	35.198,00	36.075,00
32	MATERIJALNI RASHODI	12.440,00	**12.430,00**	99,92	12.727,00	13.038,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	540,00	**650,00**	120,37	665,00	682,00
41	*Prihod za posebne namjene - KJB*	*3.400,00*	***3.680,00***	*108,24*	*3.765,00*	*3.855,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	3.400,00	**3.680,00**	108,24	3.765,00	3.855,00
32	MATERIJALNI RASHODI	3.400,00	**3.680,00**	108,24	3.765,00	3.855,00
61	*Donacije*	*0,00*	***900,00***	*0,00*	*922,00*	*945,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	**900,00**	0,00	922,00	945,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	**900,00**	0,00	922,00	945,00
K100502	Nabava dugotrajne imovine za potrebe Knjižnice Juraj Baraković	8.500,00	**11.000,00**	129,41	11.275,00	11.554,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*2.500,00*	***4.000,00***	*160,00*	*4.100,00*	*4.200,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.500,00	**4.000,00**	160,00	4.100,00	4.200,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	2.500,00	**4.000,00**	160,00	4.100,00	4.200,00
52	*Kapitalne pomoći*	*6.000,00*	***7.000,00***	*116,67*	*7.175,00*	*7.354,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.000,00	**7.000,00**	116,67	7.175,00	7.354,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	6.000,00	**7.000,00**	116,67	7.175,00	7.354,00
A100503	Donacije udrugama kulture	8.000,00	**15.000,00**	187,50	10.250,00	10.500,00

OPĆINA RAŽANAC

II. POSEBNI DIO

		Plan 2023.	Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*8.000,00*	***15.000,00***	*187,50*	*10.250,00*	*10.500,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	**15.000,00**	187,50	10.250,00	10.500,00
38	OSTALI RASHODI	8.000,00	**15.000,00**	187,50	10.250,00	10.500,00
1006	PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	12.000,00	**14.000,00**	116,67	14.349,00	14.705,00
A100601	Donacije sportskim društvima	12.000,00	**14.000,00**	116,67	14.349,00	14.705,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*12.000,00*	***14.000,00***	*116,67*	*14.349,00*	*14.705,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	**14.000,00**	116,67	14.349,00	14.705,00
38	OSTALI RASHODI	12.000,00	**14.000,00**	116,67	14.349,00	14.705,00
1007	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	147.748,00	**244.700,00**	165,62	352.799,00	377.925,00
A100701	Jednokratne pomoći socijalno ugroženim osobama	5.400,00	**5.500,00**	101,85	5.637,00	5.778,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*5.400,00*	***5.500,00***	*101,85*	*5.637,00*	*5.778,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	5.400,00	**5.500,00**	101,85	5.637,00	5.778,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	5.400,00	**5.500,00**	101,85	5.637,00	5.778,00
A100702	Jednokratne pomoći osobama s invaliditetom	1.400,00	**2.000,00**	142,86	2.050,00	2.100,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*1.400,00*	***2.000,00***	*142,86*	*2.050,00*	*2.100,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	1.400,00	**2.000,00**	142,86	2.050,00	2.100,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	1.400,00	**2.000,00**	142,86	2.050,00	2.100,00
A100703	Naknade za novorođenčad	20.000,00	**30.000,00**	150,00	60.000,00	80.000,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*20.000,00*	***30.000,00***	*150,00*	*60.000,00*	*80.000,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	**30.000,00**	150,00	60.000,00	80.000,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	20.000,00	**30.000,00**	150,00	60.000,00	80.000,00
A100704	Stipendije i školarine	12.700,00	**15.000,00**	118,11	15.375,00	15.759,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*12.700,00*	***15.000,00***	*118,11*	*15.375,00*	*15.759,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	12.700,00	**15.000,00**	118,11	15.375,00	15.759,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	12.700,00	**15.000,00**	118,11	15.375,00	15.759,00
A100705	Pomoć umirovljenicima i osobama starije životne dobi	2.700,00	**35.000,00**	1.296,30	50.000,00	50.000,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*2.700,00*	***35.000,00***	*1.296,30*	*50.000,00*	*50.000,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	2.700,00	**35.000,00**	1.296,30	50.000,00	50.000,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	2.700,00	**35.000,00**	1.296,30	50.000,00	50.000,00
A100706	Sufinanciranje prijevoza	21.100,00	**21.500,00**	101,90	22.037,00	22.588,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*21.100,00*	***21.500,00***	*101,90*	*22.037,00*	*22.588,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	21.100,00	**21.500,00**	101,90	22.037,00	22.588,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	21.100,00	**21.500,00**	101,90	22.037,00	22.588,00
A100707	Sufinanciranje nabave radnih bilježnica i školskog pribora	9.500,00	**14.000,00**	147,37	16.000,00	20.000,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*9.500,00*	***14.000,00***	*147,37*	*16.000,00*	*20.000,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	9.500,00	**14.000,00**	147,37	16.000,00	20.000,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	9.500,00	**14.000,00**	147,37	16.000,00	20.000,00
A100708	Pomoći humanitarnog kataktera	1.400,00	**1.700,00**	121,43	1.700,00	1.700,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*1.400,00*	***1.700,00***	*121,43*	*1.700,00*	*1.700,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	1.400,00	**1.700,00**	121,43	1.700,00	1.700,00
38	OSTALI RASHODI	1.400,00	**1.700,00**	121,43	1.700,00	1.700,00
T100709	Projekt "Ražanac moj dom + II"	73.548,00	**120.000,00**	163,16	180.000,00	180.000,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*8.030,00*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	8.030,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	5.240,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.590,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	200,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
51	*Tekuće pomoći*	*65.518,00*	***120.000,00***	*183,16*	*180.000,00*	*180.000,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	65.518,00	**120.000,00**	183,16	180.000,00	180.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	51.882,00	**75.000,00**	144,56	123.000,00	123.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	13.636,00	**45.000,00**	330,01	57.000,00	57.000,00
1008	PROGRAM ZAŠTITE OD POŽARA	47.800,00	**42.800,00**	89,54	43.868,00	44.940,00
A100801	Redovan rad DVD-a Ražanac	40.000,00	**40.000,00**	100,00	41.000,00	42.000,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*40.000,00*	***40.000,00***	*100,00*	*41.000,00*	*42.000,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	**40.000,00**	100,00	41.000,00	42.000,00
38	OSTALI RASHODI	40.000,00	**40.000,00**	100,00	41.000,00	42.000,00

OPĆINA RAŽANAC

II. POSEBNI DIO

		Plan 2023.	Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
A100802	Civilna zaštita	2.100,00	**2.100,00**	100,00	2.151,00	2.205,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*2.100,00*	***2.100,00***	*100,00*	*2.151,00*	*2.205,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	2.100,00	**2.100,00**	100,00	2.151,00	2.205,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.000,00	**1.000,00**	100,00	1.024,00	1.050,00
38	OSTALI RASHODI	1.100,00	**1.100,00**	100,00	1.127,00	1.155,00
A100803	Sufinanciranje rada HGSS-a	700,00	**700,00**	100,00	717,00	735,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*700,00*	***700,00***	*100,00*	*717,00*	*735,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	700,00	**700,00**	100,00	717,00	735,00
38	OSTALI RASHODI	700,00	**700,00**	100,00	717,00	735,00
A100804	Rekonstrukcija vatrogasnog doma u Podvršju	5.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
44	*Namjenski prihodi*	*5.000,00*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	5.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
1009	PROGRAM JAVNIH POTREBA U OBRAZOVANJU I PREDŠKOLSKOM ODGOJU	185.390,00	**208.000,00**	112,20	265.700,00	349.814,00
A100901	Redovan rad Dječjeg vrtića Ražanac	182.690,00	**205.000,00**	112,21	262.625,00	346.664,00
0	*Izvori financiranja su planirani na potpozicijama*	*109.100,00*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	109.100,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	107.800,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.300,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*44.690,00*	***135.000,00***	*302,08*	*214.052,00*	*287.430,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	37.690,00	**133.000,00**	352,88	212.052,00	285.430,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	29.900,00	**122.900,00**	411,04	197.188,00	265.800,00
32	MATERIJALNI RASHODI	7.790,00	**10.100,00**	129,65	14.864,00	19.630,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.000,00	**2.000,00**	28,57	2.000,00	2.000,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	7.000,00	**2.000,00**	28,57	2.000,00	2.000,00
42	*Prihod za posebne namjene - DV*	*28.400,00*	***31.250,00***	*110,04*	*45.061,00*	*54.709,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	27.000,00	**30.350,00**	112,41	43.911,00	53.309,00
32	MATERIJALNI RASHODI	26.440,00	**29.820,00**	112,78	43.371,00	52.759,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	560,00	**530,00**	94,64	540,00	550,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.400,00	**900,00**	64,29	1.150,00	1.400,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	1.400,00	**900,00**	64,29	1.150,00	1.400,00
51	*Tekuće pomoći*	*500,00*	***38.750,00***	*7.750,00*	*3.512,00*	*4.525,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	500,00	**38.750,00**	7.750,00	3.512,00	4.525,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	**36.250,00**	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	500,00	**2.500,00**	500,00	3.512,00	4.525,00
A100902	Sufinanciranje akt. OŠ Juraj Baraković Ražanac	2.700,00	**3.000,00**	111,11	3.075,00	3.150,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*2.700,00*	***3.000,00***	*111,11*	*3.075,00*	*3.150,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	2.700,00	**3.000,00**	111,11	3.075,00	3.150,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	2.700,00	**3.000,00**	111,11	3.075,00	3.150,00
1010	DONACIJE CIVILNIM UDRUGAMA	4.000,00	**9.000,00**	225,00	9.200,00	9.400,00
A101001	Donacije vjerskim zajednicama	3.000,00	**5.000,00**	166,67	5.100,00	5.200,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*3.000,00*	***5.000,00***	*166,67*	*5.100,00*	*5.200,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	**5.000,00**	166,67	5.100,00	5.200,00
38	OSTALI RASHODI	3.000,00	**5.000,00**	166,67	5.100,00	5.200,00
A101002	Donacije civilnim udrugama	1.000,00	**4.000,00**	400,00	4.100,00	4.200,00
0	*Izvori financiranja su planirani na potpozicijama*	*1.000,00*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	1.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*0,00*	***4.000,00***	*0,00*	*4.100,00*	*4.200,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	**4.000,00**	0,00	4.100,00	4.200,00
38	OSTALI RASHODI	0,00	**4.000,00**	0,00	4.100,00	4.200,00
1011	PROGRAM RAZVOJA TURIZMA	2.800,00	**3.000,00**	107,14	3.075,00	3.150,00
A101101	Potpora radu TZ Općine Ražanac	2.800,00	**3.000,00**	107,14	3.075,00	3.150,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*2.800,00*	***3.000,00***	*107,14*	*3.075,00*	*3.150,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	2.800,00	**3.000,00**	107,14	3.075,00	3.150,00

		Plan 2023.	Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
38	OSTALI RASHODI	2.800,00	**3.000,00**	107,14	3.075,00	3.150,00
00202	UPRAVNI ODJEL ZA KOM. GOSP., JAVNU NABAVU I EU FONDOVE	3.426.223,00	**3.752.500,00**	109,52	2.072.437,00	1.854.716,00
0	*Izvori financiranja su planirani na potpozicijama*	*125.000,00*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*627.476,65*	***898.700,00***	*143,22*	*771.110,00*	*710.795,00*
12	*Višak prihoda*	*222.752,00*	***1.073.400,00***	*481,88*	*277.827,00*	*226.711,00*
44	*Namjenski prihodi*	*392.000,00*	***310.000,00***	*79,08*	*317.750,00*	*325.692,00*
51	*Tekuće pomoći*	*7.000,00*	***5.000,00***	*71,43*	*5.000,00*	*5.000,00*
52	*Kapitalne pomoći*	*1.048.758,01*	***900.400,00***	*85,85*	*280.750,00*	*281.518,00*
61	*Donacije*	*0,00*	***10.000,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
71	*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*516.916,34*	***555.000,00***	*107,37*	*420.000,00*	*305.000,00*
82	*Primitci od zaduživanja - dugoročno*	*486.320,00*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
1012	UPRAVNI ODJEL ZA KOM. GOSP., JAVNU NABAVU I EU FONDOVE	262.580,00	**57.000,00**	21,71	26.250,00	26.600,00
K101201	Nabava dugotrajne imovine	22.000,00	**13.000,00**	59,09	13.250,00	13.600,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*5.000,00*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	5.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
12	*Višak prihoda*	*0,00*	***13.000,00***	*0,00*	*13.250,00*	*13.600,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	**13.000,00**	0,00	13.250,00	13.600,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	**13.000,00**	0,00	13.250,00	13.600,00
71	*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*17.000,00*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	17.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	17.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
A101202	Računalne baze	11.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*11.000,00*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	11.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	11.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
K101203	Nabava vozila za službene potrebe	17.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*17.000,00*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	17.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	17.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
K101204	Nabava višenamjenskog radnog stroja	102.580,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*13.818,00*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.818,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	13.818,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
12	*Višak prihoda*	*75.482,00*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	75.482,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	75.482,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
52	*Kapitalne pomoći*	*13.280,00*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.280,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	13.280,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
K101205	Nabava kompostera za kućanstva	82.400,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*49.400,00*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	49.400,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	49.400,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
52	*Kapitalne pomoći*	*33.000,00*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	33.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	33.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
A101206	Ugovorena kazna - FZO I EU	12.600,00	**13.000,00**	103,17	13.000,00	13.000,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*12.600,00*	***13.000,00***	*103,17*	*13.000,00*	*13.000,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	12.600,00	**13.000,00**	103,17	13.000,00	13.000,00
38	OSTALI RASHODI	12.600,00	**13.000,00**	103,17	13.000,00	13.000,00
K101207	Uređenje prostorija u zgradi Doma zdravlja i OŠ J. Baraković	15.000,00	**15.000,00**	100,00	0,00	0,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*0,00*	***15.000,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	**15.000,00**	0,00	0,00	0,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	0,00	**15.000,00**	0,00	0,00	0,00

			Plan 2023.	Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
71		*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*15.000,00*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	15.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
K101208		Nabava spremnika za reciklabilni otpad	0,00	**16.000,00**	0,00	0,00	0,00
44		*Namjenski prihodi*	*0,00*	***9.600,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	**9.600,00**	0,00	0,00	0,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	**9.600,00**	0,00	0,00	0,00
52		*Kapitalne pomoći*	*0,00*	***6.400,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	**6.400,00**	0,00	0,00	0,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	**6.400,00**	0,00	0,00	0,00
1013		ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOM. INFRASTRUKTURE	274.500,00	**318.500,00**	116,03	399.937,00	552.517,00
A101301		Održavanje nerazvrstanih cesta i ulica	82.000,00	**82.000,00**	100,00	136.715,00	142.445,00
11		*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*27.000,00*	***16.600,00***	*61,48*	*50.000,00*	*50.000,00*
	3	RASHODI POSLOVANJA	27.000,00	**16.600,00**	61,48	50.000,00	50.000,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	27.000,00	**16.600,00**	61,48	50.000,00	50.000,00
44		*Namjenski prihodi*	*55.000,00*	***65.400,00***	*118,91*	*86.715,00*	*92.445,00*
	3	RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	**65.400,00**	118,91	86.715,00	92.445,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	55.000,00	**65.400,00**	118,91	86.715,00	92.445,00
A101302		Održavanje javne rasvjete	50.000,00	**40.000,00**	80,00	41.000,00	42.000,00
11		*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*25.000,00*	***40.000,00***	*160,00*	*41.000,00*	*42.000,00*
	3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	**40.000,00**	160,00	41.000,00	42.000,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	**40.000,00**	160,00	41.000,00	42.000,00
12		*Višak prihoda*	*20.000,00*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
51		*Tekuće pomoći*	*5.000,00*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
A101303		Održavanje javnih površina	80.000,00	**95.000,00**	118,75	117.535,00	126.148,00
11		*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*19.500,00*	***33.000,00***	*169,23*	*50.500,00*	*61.000,00*
	3	RASHODI POSLOVANJA	19.500,00	**33.000,00**	169,23	50.500,00	61.000,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	19.500,00	**33.000,00**	169,23	50.500,00	61.000,00
44		*Namjenski prihodi*	*58.500,00*	***62.000,00***	*105,98*	*67.035,00*	*65.148,00*
	3	RASHODI POSLOVANJA	58.500,00	**62.000,00**	105,98	67.035,00	65.148,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	58.500,00	**62.000,00**	105,98	67.035,00	65.148,00
51		*Tekuće pomoći*	*2.000,00*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
A101304		Održavanje groblja	10.000,00	**14.000,00**	140,00	15.000,00	150.000,00
11		*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*10.000,00*	***14.000,00***	*140,00*	*15.000,00*	*150.000,00*
	3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	**14.000,00**	140,00	15.000,00	150.000,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	**14.000,00**	140,00	15.000,00	150.000,00
A101305		Odvoz otpada, dezinsekcija i deratizacija	42.500,00	**47.500,00**	111,76	48.687,00	49.900,00
11		*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*42.500,00*	***47.500,00***	*111,76*	*48.687,00*	*49.900,00*
	3	RASHODI POSLOVANJA	42.500,00	**47.500,00**	111,76	48.687,00	49.900,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	42.500,00	**47.500,00**	111,76	48.687,00	49.900,00
A101306		Opskrba vodom	10.000,00	**10.000,00**	100,00	10.250,00	10.506,00
11		*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*10.000,00*	***10.000,00***	*100,00*	*10.250,00*	*10.506,00*
	3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	**10.000,00**	100,00	10.250,00	10.506,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	**10.000,00**	100,00	10.250,00	10.506,00
A101307		Održavanje plaža	0,00	**30.000,00**	0,00	30.750,00	31.518,00
52		*Kapitalne pomoći*	*0,00*	***30.000,00***	*0,00*	*30.750,00*	*31.518,00*
	3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	**30.000,00**	0,00	30.750,00	31.518,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	**30.000,00**	0,00	30.750,00	31.518,00
1014		IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.889.143,00	**3.377.000,00**	116,89	1.646.250,00	1.275.599,00

		Plan 2023.	Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
K101401	Izgradnja prometnica	80.000,00	**82.000,00**	102,50	131.000,00	137.000,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*55.100,00*	***82.000,00***	*148,82*	*82.000,00*	*82.000,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	55.100,00	**82.000,00**	148,82	82.000,00	82.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	55.100,00	**82.000,00**	148,82	82.000,00	82.000,00
44	*Namjenski prihodi*	*24.900,00*	***0,00***	*0,00*	*49.000,00*	*55.000,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	24.900,00	**0,00**	0,00	49.000,00	55.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	24.900,00	**0,00**	0,00	49.000,00	55.000,00
K101402	Izgradnja nogostupa u Radovinu II. faza	85.200,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
12	*Višak prihoda*	*3.200,00*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	3.200,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	3.200,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
44	*Namjenski prihodi*	*45.100,00*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	45.100,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	45.100,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
52	*Kapitalne pomoći*	*36.900,00*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	36.900,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	36.900,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
K101403	Ulaganja u javnu rasvjetu	531.593,00	**64.000,00**	12,04	65.000,00	65.000,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*45.273,00*	***52.000,00***	*114,86*	*65.000,00*	*65.000,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	45.273,00	**52.000,00**	114,86	65.000,00	65.000,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	45.273,00	**52.000,00**	114,86	65.000,00	65.000,00
12	*Višak prihoda*	*0,00*	***12.000,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	**12.000,00**	0,00	0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	0,00	**12.000,00**	0,00	0,00	0,00
82	*Primitci od zaduživanja - dugoročno*	*486.320,00*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	486.320,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	486.320,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
K101404	Izgradnja vodovodne mreže	72.000,00	**65.000,00**	90,28	80.000,00	80.000,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*0,00*	***15.000,00***	*0,00*	*10.000,00*	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	**15.000,00**	0,00	10.000,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	**15.000,00**	0,00	10.000,00	0,00
44	*Namjenski prihodi*	*72.000,00*	***50.000,00***	*69,44*	*70.000,00*	*80.000,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	72.000,00	**50.000,00**	69,44	70.000,00	80.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	72.000,00	**50.000,00**	69,44	70.000,00	80.000,00
K101405	Izgradnja PO DV Ražanac u Radovinu	959.000,00	**1.394.000,00**	145,36	120.000,00	30.000,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*97.000,00*	***119.000,00***	*122,68*	*20.000,00*	*0,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	**19.000,00**	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	**19.000,00**	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	97.000,00	**100.000,00**	103,09	20.000,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	97.000,00	**100.000,00**	103,09	20.000,00	0,00
12	*Višak prihoda*	*0,00*	***650.000,00***	*0,00*	*100.000,00*	*30.000,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	**650.000,00**	0,00	100.000,00	30.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	**650.000,00**	0,00	100.000,00	30.000,00
52	*Kapitalne pomoći*	*700.000,00*	***550.000,00***	*78,57*	*0,00*	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	700.000,00	**550.000,00**	78,57	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	700.000,00	**550.000,00**	78,57	0,00	0,00
71	*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*162.000,00*	***75.000,00***	*46,30*	*0,00*	*0,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	19.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	19.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	143.000,00	**75.000,00**	52,45	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	143.000,00	**75.000,00**	52,45	0,00	0,00
K101406	Izrada projektne dokumentacije za OŠ J. Baraković	26.500,00	**35.000,00**	132,08	0,00	0,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*26.500,00*	***35.000,00***	*132,08*	*0,00*	*0,00*
3	RASHODI POSLOVANJA	26.500,00	**35.000,00**	132,08	0,00	0,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	26.500,00	**35.000,00**	132,08	0,00	0,00
K101407	Turističko informativni centar u Ražancu	20.000,00	**5.000,00**	25,00	200.000,00	200.000,00

			Plan 2023.	Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
11		*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*20.000,00*	***5.000,00***	*25,00*	*175.423,00*	*61.889,00*
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	**5.000,00**	25,00	175.423,00	61.889,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	20.000,00	**5.000,00**	25,00	175.423,00	61.889,00
12		*Višak prihoda*	*0,00*	***0,00***	*0,00*	*24.577,00*	*138.111,00*
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	**0,00**	0,00	24.577,00	138.111,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	**0,00**	0,00	24.577,00	138.111,00
K101408		PZ Vukovac	23.000,00	**20.000,00**	86,96	20.000,00	10.000,00
11		*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*23.000,00*	***20.000,00***	*86,96*	*20.000,00*	*10.000,00*
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	23.000,00	**20.000,00**	86,96	20.000,00	10.000,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	23.000,00	**20.000,00**	86,96	20.000,00	10.000,00
K101409		Uređenje dječjeg igrališta u Ražancu - Pježavac (Mjera III.3)	107.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
11		*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*7.380,00*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.380,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	4.380,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
52		*Kapitalne pomoći*	*20.000,00*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	20.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
71		*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*79.620,00*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	79.620,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	79.620,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
K101410		Dogradnja "Mletačke kule" u Ražancu	13.500,00	**13.000,00**	96,30	10.000,00	10.000,00
11		*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*13.500,00*	***13.000,00***	*96,30*	*10.000,00*	*10.000,00*
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.500,00	**13.000,00**	96,30	10.000,00	10.000,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	13.500,00	**13.000,00**	96,30	10.000,00	10.000,00
K101411		Sanacija i uređenje parka u Ražancu	53.500,00	**41.000,00**	76,64	0,00	0,00
11		*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*13.095,00*	***2.000,00***	*15,27*	*0,00*	*0,00*
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.095,00	**2.000,00**	15,27	0,00	0,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	13.095,00	**2.000,00**	15,27	0,00	0,00
12		*Višak prihoda*	*3.000,00*	***1.000,00***	*33,33*	*0,00*	*0,00*
	3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	**1.000,00**	33,33	0,00	0,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	**1.000,00**	33,33	0,00	0,00
52		*Kapitalne pomoći*	*37.405,00*	***38.000,00***	*101,59*	*0,00*	*0,00*
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	37.405,00	**38.000,00**	101,59	0,00	0,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	37.405,00	**38.000,00**	101,59	0,00	0,00
K101412		Uređenje plaže "Vlaški kraj" u Ražancu	6.500,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
44		*Namjenski prihodi*	*6.500,00*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.500,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	6.500,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
K101413		Uređenje plaže "Puntica" - I. faza	232.000,00	**100.000,00**	43,10	0,00	0,00
11		*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*14.380,00*	***30.000,00***	*208,62*	*0,00*	*0,00*
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	14.380,00	**30.000,00**	208,62	0,00	0,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	14.380,00	**30.000,00**	208,62	0,00	0,00
12		*Višak prihoda*	*0,00*	***70.000,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	**70.000,00**	0,00	0,00	0,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	**70.000,00**	0,00	0,00	0,00
44		*Namjenski prihodi*	*8.000,00*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	8.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
52		*Kapitalne pomoći*	*79.620,00*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	79.620,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	79.620,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
71		*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*130.000,00*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	130.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	130.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00

		Plan 2023.	Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
K101414	Dodatna ulaganja u Tržnicu-ribarnicu u Ražancu	7.000,00	**5.000,00**	71,43	0,00	0,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*0,00*	***5.000,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	**5.000,00**	0,00	0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	0,00	**5.000,00**	0,00	0,00	0,00
44	*Namjenski prihodi*	*7.000,00*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	7.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
K101415	Uređenje "Trga Mirka Miočića" u Rtini	4.000,00	**4.000,00**	100,00	10.000,00	5.000,00
71	*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*4.000,00*	***4.000,00***	*100,00*	*10.000,00*	*5.000,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.000,00	**4.000,00**	100,00	10.000,00	5.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	4.000,00	**4.000,00**	100,00	10.000,00	5.000,00
K101416	Izgradnja šetnice u Rtini	10.000,00	**30.000,00**	300,00	50.000,00	25.000,00
12	*Višak prihoda*	*0,00*	***30.000,00***	*0,00*	*50.000,00*	*25.000,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	**30.000,00**	0,00	50.000,00	25.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	**30.000,00**	0,00	50.000,00	25.000,00
71	*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*10.000,00*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	10.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
K101417	Društveni dom u Rtini	12.000,00	**85.000,00**	708,33	40.000,00	20.000,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*0,00*	***5.000,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	**5.000,00**	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	**5.000,00**	0,00	0,00	0,00
12	*Višak prihoda*	*0,00*	***80.000,00***	*0,00*	*40.000,00*	*20.000,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	**80.000,00**	0,00	40.000,00	20.000,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	0,00	**80.000,00**	0,00	40.000,00	20.000,00
44	*Namjenski prihodi*	*5.000,00*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	5.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
71	*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*7.000,00*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	7.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
K101418	Sanacija mosta u Ljupču	5.000,00	**5.000,00**	100,00	0,00	0,00
44	*Namjenski prihodi*	*5.000,00*	***5.000,00***	*100,00*	*0,00*	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	**5.000,00**	100,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	5.000,00	**5.000,00**	100,00	0,00	0,00
K101419	Izgradnja šetnice Ljubač - Ljubački Stanovi	91.000,00	**106.000,00**	116,48	0,00	0,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*0,00*	***15.000,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	**15.000,00**	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	**15.000,00**	0,00	0,00	0,00
12	*Višak prihoda*	*10.370,00*	***10.000,00***	*96,43*	*0,00*	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.370,00	**10.000,00**	96,43	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	10.370,00	**10.000,00**	96,43	0,00	0,00
52	*Kapitalne pomoći*	*80.630,00*	***81.000,00***	*100,46*	*0,00*	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.630,00	**81.000,00**	100,46	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	80.630,00	**81.000,00**	100,46	0,00	0,00
K101420	Ulaganja u prometnu infrastrukturu	10.000,00	**10.000,00**	100,00	10.250,00	10.500,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*0,00*	***10.000,00***	*0,00*	*10.250,00*	*10.500,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	**10.000,00**	0,00	10.250,00	10.500,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	**10.000,00**	0,00	10.250,00	10.500,00
44	*Namjenski prihodi*	*10.000,00*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	10.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
K101421	Uređenje trga u Jovćima	43.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
44	*Namjenski prihodi*	*3.000,00*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00

42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	3.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00

OPĆINA RAŽANAC
II. POSEBNI DIO

		Plan 2023.	Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
71	*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*40.000,00*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	40.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
K101422	Uređenje ogradnog zida - crkva Sv. Andrija	10.000,00	**5.000,00**	50,00	0,00	0,00
44	*Namjenski prihodi*	*10.000,00*	***5.000,00***	*50,00*	*0,00*	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	**5.000,00**	50,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	10.000,00	**5.000,00**	50,00	0,00	0,00
K101423	Proširenje groblja u Radovinu	6.000,00	**50.000,00**	833,33	0,00	0,00
44	*Namjenski prihodi*	*6.000,00*	***50.000,00***	*833,33*	*0,00*	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.000,00	**50.000,00**	833,33	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	6.000,00	**50.000,00**	833,33	0,00	0,00
K101424	Postavljanje autobusnih nadstrešnica	28.000,00	**10.000,00**	35,71	15.000,00	20.000,00
44	*Namjenski prihodi*	*28.000,00*	***10.000,00***	*35,71*	*15.000,00*	*20.000,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	28.000,00	**10.000,00**	35,71	15.000,00	20.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	28.000,00	**10.000,00**	35,71	15.000,00	20.000,00
K101425	Izgradnja nogostupa uz županijsku cestu u Ražancu	79.000,00	**82.000,00**	103,80	0,00	0,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*24.450,00*	***31.000,00***	*126,79*	*0,00*	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	24.450,00	**31.000,00**	126,79	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	24.450,00	**31.000,00**	126,79	0,00	0,00
44	*Namjenski prihodi*	*21.700,00*	***14.000,00***	*64,52*	*0,00*	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	21.700,00	**14.000,00**	64,52	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	21.700,00	**14.000,00**	64,52	0,00	0,00
52	*Kapitalne pomoći*	*32.850,00*	***37.000,00***	*112,63*	*0,00*	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	32.850,00	**37.000,00**	112,63	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	32.850,00	**37.000,00**	112,63	0,00	0,00
K101426	Konzervacija arheološkog nalazišta "Ljubljana"	16.000,00	**25.000,00**	156,25	50.000,00	50.000,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*16.000,00*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	16.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	16.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
52	*Kapitalne pomoći*	*0,00*	***25.000,00***	*0,00*	*50.000,00*	*50.000,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	**25.000,00**	0,00	50.000,00	50.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	**25.000,00**	0,00	50.000,00	50.000,00
K101427	Izgradnja parkirališta	15.000,00	**30.000,00**	200,00	90.000,00	45.000,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*0,00*	***0,00***	*0,00*	*50.000,00*	*15.000,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	**0,00**	0,00	50.000,00	15.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	**0,00**	0,00	50.000,00	15.000,00
12	*Višak prihoda*	*0,00*	***10.000,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	**10.000,00**	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	**10.000,00**	0,00	0,00	0,00
71	*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*15.000,00*	***20.000,00***	*133,33*	*40.000,00*	*30.000,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	**20.000,00**	133,33	40.000,00	30.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	15.000,00	**20.000,00**	133,33	40.000,00	30.000,00
K101428	Nabava meteorološkog tornja	11.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*11.000,00*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
K101429	Uređenje platoa - "Riva Miočići"	33.000,00	**71.000,00**	215,15	0,00	0,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*0,00*	***21.000,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	**21.000,00**	0,00	0,00	0,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	0,00	**20.000,00**	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	**1.000,00**	0,00	0,00	0,00
12	*Višak prihoda*	*19.700,00*	***21.000,00***	*106,60*	*0,00*	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	19.700,00	**21.000,00**	106,60	0,00	0,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	19.700,00	**21.000,00**	106,60	0,00	0,00
44	*Namjenski prihodi*	*13.300,00*	***29.000,00***	*218,05*	*0,00*	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.300,00	**29.000,00**	218,05	0,00	0,00

			Plan 2023.	Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	10.300,00	**29.000,00**	281,55	0,00	0,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	3.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
K101430		Izgradnja pomoćne zgrade u Podvršju	48.000,00	**30.000,00**	62,50	30.000,00	13.099,00
11		*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*17.980,65*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	17.980,65	**0,00**	0,00	0,00	0,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	17.980,65	**0,00**	0,00	0,00	0,00
44		*Namjenski prihodi*	*5.000,00*	***0,00***	*0,00*	*30.000,00*	*13.099,00*
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	**0,00**	0,00	30.000,00	13.099,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	5.000,00	**0,00**	0,00	30.000,00	13.099,00
71		*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*25.019,35*	***30.000,00***	*119,91*	*0,00*	*0,00*
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.019,35	**30.000,00**	119,91	0,00	0,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	25.019,35	**30.000,00**	119,91	0,00	0,00
K101431		Izgradnja puta u Jovićima	13.000,00	**10.000,00**	76,92	50.000,00	50.000,00
11		*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*0,00*	***10.000,00***	*0,00*	*50.000,00*	*50.000,00*
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	**10.000,00**	0,00	50.000,00	50.000,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	**10.000,00**	0,00	50.000,00	50.000,00
44		*Namjenski prihodi*	*8.000,00*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	8.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
71		*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*5.000,00*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	5.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
K101432		Izgradnja sportskog igrališta "Puntica"	36.000,00	**33.000,00**	91,67	0,00	0,00
11		*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*0,00*	***17.000,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	**17.000,00**	0,00	0,00	0,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	**17.000,00**	0,00	0,00	0,00
12		*Višak prihoda*	*36.000,00*	***3.000,00***	*8,33*	*0,00*	*0,00*
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	36.000,00	**3.000,00**	8,33	0,00	0,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	36.000,00	**3.000,00**	8,33	0,00	0,00
52		*Kapitalne pomoći*	*0,00*	***13.000,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	**13.000,00**	0,00	0,00	0,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	**13.000,00**	0,00	0,00	0,00
K101433		Sanacija luke u Ražancu	125.000,00	**125.000,00**	100,00	50.000,00	0,00
0		*Izvori financiranja su planirani na potpozicijama*	*125.000,00*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	125.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	125.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
12		*Višak prihoda*	*0,00*	***125.000,00***	*0,00*	*50.000,00*	*0,00*
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	**125.000,00**	0,00	50.000,00	0,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	**125.000,00**	0,00	50.000,00	0,00
K101434		Opremanje luke u Rtini - Miočići	30.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
12		*Višak prihoda*	*30.000,00*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	30.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
K101435		Sanacija bunara u Rudićima	5.000,00	**10.000,00**	200,00	0,00	0,00
12		*Višak prihoda*	*5.000,00*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	5.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
71		*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*0,00*	***10.000,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	**10.000,00**	0,00	0,00	0,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	**10.000,00**	0,00	0,00	0,00
K101436		Izgradnja zaobilaznice u Ražancu	11.000,00	**20.000,00**	181,82	100.000,00	50.000,00
12		*Višak prihoda*	*11.000,00*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11.000,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
71		*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*0,00*	***20.000,00***	*0,00*	*100.000,00*	*50.000,00*
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	**20.000,00**	0,00	100.000,00	50.000,00

OPĆINA RAŽANAC
II. POSEBNI DIO

			Plan 2023.	Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	**20.000,00**	0,00	100.000,00	50.000,00
K101437		Izgradnja nogostupa u Ljubačkim Stanovima	9.000,00	**80.000,00**	888,89	50.000,00	30.000,00
11		*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*0,00*	***51.600,00***	*0,00*	*50.000,00*	*30.000,00*
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	**51.600,00**	0,00	50.000,00	30.000,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	**51.600,00**	0,00	50.000,00	30.000,00
12		*Višak prihoda*	*9.000,00*	***28.400,00***	*315,56*	*0,00*	*0,00*
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.000,00	**28.400,00**	315,56	0,00	0,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	9.000,00	**28.400,00**	315,56	0,00	0,00
K101438		Ulaganje u objekt Dječjeg vrtića Ražanac	22.350,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
52		*Kapitalne pomoći*	*15.073,01*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.073,01	**0,00**	0,00	0,00	0,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	12.500,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
	45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	2.573,01	**0,00**	0,00	0,00	0,00
71		*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*7.276,99*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	3	RASHODI POSLOVANJA	1.250,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	1.250,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.026,99	**0,00**	0,00	0,00	0,00
	45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	6.026,99	**0,00**	0,00	0,00	0,00
K101439		Izgradnja nogostupa sa JR na Puntici u Ražancu	0,00	**156.000,00**	0,00	50.000,00	50.000,00
11		*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*0,00*	***4.000,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	**4.000,00**	0,00	0,00	0,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	**4.000,00**	0,00	0,00	0,00
12		*Višak prihoda*	*0,00*	***20.000,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	**20.000,00**	0,00	0,00	0,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	**20.000,00**	0,00	0,00	0,00
71		*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*0,00*	***132.000,00***	*0,00*	*50.000,00*	*50.000,00*
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	**132.000,00**	0,00	50.000,00	50.000,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	**132.000,00**	0,00	50.000,00	50.000,00
K101440		Izgradnja potpornog zida - Lj. Stanovi	0,00	**11.000,00**	0,00	0,00	0,00
11		*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*0,00*	***1.000,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	**1.000,00**	0,00	0,00	0,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	**1.000,00**	0,00	0,00	0,00
61		*Donacije*	*0,00*	***10.000,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	**10.000,00**	0,00	0,00	0,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	**10.000,00**	0,00	0,00	0,00
K101441		Uređenje plaže "Puntica" - II. faza	0,00	**200.000,00**	0,00	270.000,00	270.000,00
11		*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*0,00*	***20.000,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	**20.000,00**	0,00	0,00	0,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	**20.000,00**	0,00	0,00	0,00
52		*Kapitalne pomoći*	*0,00*	***80.000,00***	*0,00*	*200.000,00*	*200.000,00*
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	**80.000,00**	0,00	200.000,00	200.000,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	**80.000,00**	0,00	200.000,00	200.000,00
71		*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*0,00*	***100.000,00***	*0,00*	*70.000,00*	*70.000,00*
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	**100.000,00**	0,00	70.000,00	70.000,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	**100.000,00**	0,00	70.000,00	70.000,00
K101442		Uređenje gata Rtina - Miočići	0,00	**30.000,00**	0,00	0,00	0,00
11		*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*0,00*	***10.000,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	**10.000,00**	0,00	0,00	0,00
	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	0,00	**10.000,00**	0,00	0,00	0,00
44		*Namjenski prihodi*	*0,00*	***3.000,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	**3.000,00**	0,00	0,00	0,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	**3.000,00**	0,00	0,00	0,00
71		*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*0,00*	***17.000,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	**17.000,00**	0,00	0,00	0,00
	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	0,00	**17.000,00**	0,00	0,00	0,00
K101443		Uređenje platoa - "Riva Miletići"	0,00	**50.000,00**	0,00	0,00	0,00

		Plan 2023.	Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*0,00*	***13.000,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	**13.000,00**	0,00	0,00	0,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	0,00	**10.000,00**	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	**3.000,00**	0,00	0,00	0,00
71	*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*0,00*	***37.000,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	**37.000,00**	0,00	0,00	0,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	0,00	**37.000,00**	0,00	0,00	0,00
K101444	Rekonstrukcija ceste prema Marasovićima	0,00	**100.000,00**	0,00	150.000,00	100.000,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*0,00*	***10.000,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	**10.000,00**	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	**10.000,00**	0,00	0,00	0,00
52	*Kapitalne pomoći*	*0,00*	***40.000,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	**40.000,00**	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	**40.000,00**	0,00	0,00	0,00
71	*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*0,00*	***50.000,00***	*0,00*	*150.000,00*	*100.000,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	**50.000,00**	0,00	150.000,00	100.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	**50.000,00**	0,00	150.000,00	100.000,00
K101445	Izgradnja ceste u Krnezi	0,00	**50.000,00**	0,00	0,00	0,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*0,00*	***50.000,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	**50.000,00**	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	**50.000,00**	0,00	0,00	0,00
K101446	Uređenje bunara u Krnezi	0,00	**5.000,00**	0,00	0,00	0,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*0,00*	***5.000,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	**5.000,00**	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	**5.000,00**	0,00	0,00	0,00
K101447	Sanacija mosta u Krnezi - Čolaci	0,00	**20.000,00**	0,00	0,00	0,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*0,00*	***20.000,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	**20.000,00**	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	**20.000,00**	0,00	0,00	0,00
K101448	Uređenje ceste u Ljupču - I. faza	0,00	**15.000,00**	0,00	0,00	0,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*0,00*	***15.000,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	**15.000,00**	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	**15.000,00**	0,00	0,00	0,00
K101449	Uređenje platoa "Riva Ljubač"	0,00	**50.000,00**	0,00	0,00	0,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*0,00*	***13.000,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	**13.000,00**	0,00	0,00	0,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	0,00	**10.000,00**	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	**3.000,00**	0,00	0,00	0,00
44	*Namjenski prihodi*	*0,00*	***7.000,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	**7.000,00**	0,00	0,00	0,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	0,00	**7.000,00**	0,00	0,00	0,00
71	*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*0,00*	***30.000,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	**30.000,00**	0,00	0,00	0,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	0,00	**30.000,00**	0,00	0,00	0,00
K101450	Rekonstrukcija vatrogasnog doma u Podvršju	0,00	**5.000,00**	0,00	5.000,00	5.000,00
51	*Tekuće pomoći*	*0,00*	***5.000,00***	*0,00*	*5.000,00*	*5.000,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	**5.000,00**	0,00	5.000,00	5.000,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	0,00	**5.000,00**	0,00	5.000,00	5.000,00
K101451	Sanacija mula u Stošićima	0,00	**5.000,00**	0,00	0,00	0,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*0,00*	***5.000,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	**5.000,00**	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	**5.000,00**	0,00	0,00	0,00
K101452	Izgradnja nogostupa u Ljupču	0,00	**30.000,00**	0,00	0,00	0,00
71	*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine*	*0,00*	***30.000,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	**30.000,00**	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	**30.000,00**	0,00	0,00	0,00

OPĆINA RAŽANAC
II. POSEBNI DIO

		Plan 2023.	Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
K101453	Izgradnja spomen-obilježja hrvatskim braniteljima	0,00	**5.000,00**	0,00	0,00	0,00
11	*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*0,00*	***5.000,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	**5.000,00**	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	**5.000,00**	0,00	0,00	0,00
	Ukupno :	4.604.350,00	**5.039.000,00**	109,44	3.536.100,00	3.445.900,00

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak IV.

Proračun Općine Ražanac za 2024. godinu i projekcije za 2025. godinu i 2026. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ražanac, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Ražanac: Petar Miočić, dipl.ing.

OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA OPĆINE RAŽANAC ZA 2024. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2025. GODINU I 2026. GODINU

1. OPĆE ODREDBE

Proračun Općine Ražanac za razdoblje od 2024. – 2026. godine izrađuje se u skladu s odredbama:

- Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21),
- Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20, 144/21),
- Pravilnika o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“, broj 26/10, 120/13, 1/20, 144/21),
- Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18, 41/20, 83/23).

Zakonom o proračunu utvrđen je i tijek odvijanja proračunskog procesa koji počinje izradom Programa konvergencije kojeg izrađuje Ministarstvo financija, na temelju kojih Vlada RH donosi Odluku o proračunskom okviru za iduće trogodišnje razdoblje koja čini osnovu za pripremu državnog proračuna. Uputom za izradu prijedloga proračuna jedinica lokalne (regionalne) samouprave Ministarstvo financija određuje okvirne smjernice za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ministarstvo financija donijelo je Upute za izradu proračuna JLP(R)S za razdoblje 2024.-2026. godine u rujnu te ih dostavilo JLP(R)S, na temelju kojih je Upravni odjel za opće, pravne i ekonomske poslove Općine Ražanac izradio Upute za izradu prijedloga proračuna i financijskih planova proračunskih korisnika za razdoblje od 2024.-2026. godine.
Uputama su zadani limiti proračunskim korisnicima za 2024. proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine, koji su raspoređeni na:

- visinu sredstava potrebnih za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti koje proizlaze iz trenutno važećih propisa – LIMIT 1 i
- visinu sredstva potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa, odnosno aktivnosti – LIMIT 2.

Proračun Općine Ražanac za 2023. godinu je konsolidiran, što znaci da su svi prihodi i rashodi proračunskih korisnika planirani u proračunu sukladno ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj, organizacijskoj i lokacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama Nacrt prijedloga proračuna Općine Ražanac za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu upućen je na internetsko savjetovanje s javnošću na web stranicu Proračun.hr od 22.11.2023. do 07.12.2023.

2. MAKROEKONOMSKI POKAZATELJI

Prema Programu stabilnosti RH 2024. – 2026. predviđa se rast gospodarstva uz porast BDP-a od 2,6% u 2024., rast od 2,5% u 2025., te rast u 2026. od 2,2%. Projicirane stope rasta rezultat su rasta raspoloživog dohotka uslijed promjena u poreznim propisima čime se oslobađa kupovna moć potrošača.
Rast BDP-a u navedenom razdoblju pratit će i nešto slabija stopa inflacije koja bi trebala rasti u jednoznamenkastom iznosu. Projicira se i slabiji rast zaposlenosti u odnosu na prethodne godine.

Izmjene poreznih propisa, a koje stupaju na snagu 01.01.2024. imale su veliki utjecaj na planiranje proračuna i projekcija. Poreznom reformom mijenja se čak 11 poreznih propisa.Najveći utjecaj na planiranje imat će:

- Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o doprinosima,
- Zakon o izmjenama Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak.

Ovim izmjenama, između ostalog mijenjaju se:
- iznos osobnog odbitka povećava se sa sadašnjih 530 na 560 eura,
- povećavaju se mjesečni iznosi uvećavanja osobnog odbitka za uzdržavane članove,
- uvodi se mogućnost samostalnog određivanja stopa poreza na dohodak od strane JLS
- *povećavanje stopa poreza* na dohodak od:
- uvođenje olakšice na MIO I stup (oslobođenje za dohotke do 1.300,00 eura bruto plaće),
- nova raspodjela fiskalnog izravnanja (prema novom izračunu „kapacitet ostvarenih prihoda od poreza na dohodak petogodišnji je prosjek ukupnih prihoda od poreza na dohodak koji bi bio.

3. PREGLED PRIHODA I RASHODA PRORAČUNA OPĆINE RAŽANAC ZA 2024. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2025. GODINU I 2026. GODINU

U nastavku se obrazlaže Opći dio Proračuna Općine Ražanac za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu, odnosno prihodi i primici proračuna po ekonomskoj klasifikaciji, te rashodii izdaci proračuna po ekonomskoj, klasifikaciji proračuna.

3.1. UKUPNI PRIHODI I PRIMICI

Ukupni prihodi i primici, rashodi i izdaci te manjkovi i viškovi Proračuna Općine Ražanac za 2024. godinu iznose **5.039.000,00 eura**, što je povećanje od 1,30 % u odnosu na I. izmjene i dopune 2023. godine u iznosu od 4.604.350,00 eura, a sastoje se od:

- prihoda i primitaka u iznosu od 3.965.600,00 eura i
- vlastitih izvora (kumulirani viškovi i manjkovi iz prethodnih godina) u iznosu od 1.073.400,00 eura.

Projekcija za 2025. godinu iznosi **3.536.100,00 eura** a za 2026. godinu iznosi **3.445.900,00 eura.**

Grupa	Vrsta prihoda	Plan 2023.	Prijedlog plana za 2024.	Indeks
1	2	3	4	5(4/3)*100
61	Prihodi od poreza	1.057.400,00	1.510.000,00	142,80
63	Pomoći iz inoz. i ost. subjek.	1.445.276,01	1.393.150,00	96,39

64	Prihodi od imovine	89.080,00	81.030,00	90,96
65	Prihodi od admin. pristojbi	465.990,00	391.970,00	84,12
66	Prihodi od prod robe i don.	5.890,00	20.900,00	354,84
68	Ostali prihodi	11.000,00	13.550,00	123,18
6	**PRIHODI POSLOVANJA**	**3.074.636,01**	**3.410.600,00**	**110,93**
71	Prih. od prod. nepr. dug. im.	516.916,34	555.000,00	107,37
84	Primici od zaduživanja	486.320,00	0,00	0,00
6+7+8	**PRIHODI I PRIMICI**	**4.077.872,35**	**3.890.600,00**	**95,41**
92	Vlastiti izvori (preneseni viškovi i manjkovi)	526.477,65	1.073.400,00	203,88
	UKUPNO PRORAČUN	**4.604.350,00**	**5.039.000,00**	**109,44**

Tablica 1** - Usporedni prikaz plana za 2023. godinu te prijedloga plana za 2024. godinu – **ekonomska klasifikacija

6 – PRIHODI POSLOVANJA

Proračunom za 2024. godinu, prihodi poslovanja planirani su u ukupnom iznosu od **3.410.600,00 eura** što je za 10,93 % više nego u planu za 2023. godinu.

61 – Prihodi od poreza

Planom proračuna za 2024. godinu prihodi od poreza planirani su na iznos od **1.510.000,00 eura** što je za 42,80 % više od plana za 2023. godinu.

Prihodi od poreza sastoje se od:

- *poreza na dohodak* – u iznosu od 850.000,00 eura,
- *poreza na imovinu* – u iznosu od 640.000,00 eura,
- *poreza na robu i usluge* - u iznosu od 20.000,00 eura.

Konto	Vrsta prihoda	Plan 2023.	Prjedlog plana za 2024. godinu	Razlika	Indeks
611	Porez i prirez na dohodak	509.400,00	850.000,00	340.600,00	166,86
613	Porezi na imovinu	535.900,00	640.000,00	104.100,00	119,43
614	Porez na robu i usluge	12.100,00	20.000,00	7.900,00	165,29
61	**UKUPNO**	**1.057.400,00**	**1.510,000,00**	**452.600,00**	**142,80**

***Tablica 2 –** Usporedni prikaz konta 61 – PRIHODI OD POREZA*

63 – Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna

Prihodi od pomoći planirani su u iznosu **od 1.393.150,00 eura** što predstavlja smanjenje od 3,61 % u odnosu na plan za 2023. godinu.

Prihodi od pomoći sastoje se od:

- *pomoći iz proračuna* – u iznosu od 551.250,00 eura od čega:
  - tekuće pomoći iz proračuna u iznosu od 363.250,00 eura,
  - kapitalne pomoći u iznosu od 161.000,00 eura.
- *pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna* – u iznosu od 43.400,00 eura,
- *pomoći proračunskim korisnicima iz nenadležnog proračuna* – u iznosu od 9.500,00 eura,
- *pomoći temeljem prijenosa EU sredstava* – u iznosu od 789.000,00 eura

Konto	Vrsta prihoda	Plan 2023.	Prjedlog plana za 2024. godinu	Razlika	Indeks

633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	490.378,01	551.250,00	60.871,99	112,41
634	Pomoći od izvan proračunskih. korisnika	102.750,00	43.400,00	- 59.350,00	42,24
636	Pomoći pror. koris. iz proračuna koji im nije nadležan	6.000,00	9.500,00	3.500,00	158,33
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	846.148,00	789.000,00	- 57.148,00	93,25
63	**UKUPNO**	**1.445.276,01**	**1.393.150,00**	**- 52.126,01**	**96,39**

Tablica 3 – *Usporedni prikaz konta 63 – PRIHODI OD POMOĆI*

64 – Prihodi od imovine

Planom proračuna za 2024. godinu prihodi od imovine predviđeni su u iznosu od **81.030,00 eura** što predstavlja smanjenje od 9,04 % u odnosu na 2023. godinu, a odnose se na:

- *prihode od financijske imovine* – u iznosu od 20,00 eura,
- *prihodi od nefinancijske imovine* – u iznosu od 81.010,00 eura.

Konto	Vrsta prihoda	Plan 2023.	Prjedlog plana za 2024. godinu	Razlika	Indeks
641	Prihodi od financijske imovine	70,00	20,00	- 50,00	28,57
642	Prihodi od nefinancijske imovine	89.010,00	81.010,00	- 8.000,00	91,21
64	**UKUPNO**	**89.080,00**	**0,00**	**- 8.050,00**	**90,96**

Tablica 4 – *Usporedni prikaz konta 64 – PRIHODI OD IMOVINE*

65 – Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima

Planom proračuna za 2024. godinu prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima planirani su u iznosu od **391.970,00 eura** što predstavlja smanjenje od 15,88 % u odnosu na 2023. godinu.

Prihodi od pomoći sastoje se od:

- *upravne i administrativne pristojbe* – u iznosu od 40.050,00 eura,
- *prihodi po posebnim propisima* – u iznosu od 41.920,00 eura,
- *komunalni doprinosi i naknade* – u iznosu od 397.100,00 eura.

Konto	Vrsta prihoda	Plan 2023	Prjedlog plana za 2024. godinu	Razlika	Indeks
651	Upravne i administrativne pristojbe	33.000,00	40.050,00	7.050,00	121,36
652	Prihodi poposebnim propisima	35.850,00	41.920,00	6.030,00	116,80
653	Komunalni doprinosi i naknade	397.100,00	310.000,00	- 87.100,00	78,07
65	**UKUPNO**	**465.990,00**	**391.970,00**	**-74.020,00**	**84,12**

Tablica 5 – *Usporedni prikaz konta 65 – PRIHODI OD ADMINISTR. PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA*

66 – Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga kao i prihodi od donacija planirani su u iznosu od **20.900,00 eura**, što je 254,84 % više nego u planu za 2023. godinu.

68 – Kazne, upravne mjere i ostali prihodi

Planom proračuna za 2024. godinu prihodi od kazni, upravnih mjera i ostali prihodi planirani su u iznosu od **13.550,00 eura** što predstavlja povećanje od 23,18 % u odnosu na 2023. godinu.

7 – PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

71 – Prihodi od neproizvedene dugotrajne imovine

Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine u Proračunu 2024. godinu planirani su u iznosu od 555.000,00 eura što predstavlja povećanje od 7,37 % u odnosu na plan za 2023. godinu.

8 – PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA

84 – Primici od zaduživanja

Planom proračuna za 2024. godinu Općina Ražanac nije predviđeno zaduživanje na stranom i domaćem tržištu kapitala. Planom proračuna za 2023. godinu bilo je predviđeno zaduživanje kod HBOR-a za rekonstrukciju javne rasvjete na području Općine Ražanac u iznosu od 486.320,00 eura.

9 – VLASTITI IZVORI

92 – Rezultat poslovanja

Proračunom za 2024. godinu planiran je rezultat poslovanja kao rezultat više ostvarenih prihoda nad rashodima u iznosu od 773.400,00 eura.

3.2. UKUPNI RASHODI I IZDACI

Ukupni rashodi i izdaci su uravnoteženi s ukupnim prihodima i primicima i iskazani po izvorima, ekonomskoj, programskoj, organizacijskoj i funkcijskoj klasifikaciji te detaljno prikazani u Općem i Posebnom dijelu Proračuna.

Ukupni rashodi i izdaci Proračuna Općine Ražanac za 2024. godinu iznose **5.039.000,00 eura**, što je povećanje od 9,44 % u odnosu na plan za 2023. godinu u iznosu od 4.604.350,00 eura.

Projekcija za 2025. godinu iznosi **3.536.100,00 eura** a za 2026. godinu iznosi **3.445.900,00 eura.**

Glava	Plan 2023.	Prjedlog plana za 2024. godinu	Indeks
Općinsko vijeće	24.520,00	25.500,00	104,00
Ured načelnika	61.855,00	47.810,00	77,29
Upravni odjel za opće, pravne i ekonomske poslove	1.091.752,00	1.213.190,00	111,12
Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, javnu nabavu i EU fondove	3.426.223,00	3.752.500,00	109,52
UKUPNO	**4.604.350,00**	**5.039.000,00**	**109,44**

***Tablica 5** – Usporedba rashoda po proračunskim glavama*

RASHODI POSLOVANJA planirani su u iznosu od **1.636.100,00 eura** odnosno za 11,23 % više u odnosu na plan 2023. U nastavku slijedi prikaz pojedinih skupina rashoda unutar rashoda poslovanja:

- **Rashodi za zaposlene** planirani su u iznosu od **486.300,00 eura** što je za 12,44 % više u odnosu na plan za 2022. godinu. Planirano je povećanje osnovice za obračun plaće za ukupno 10 %. Planira se i zapošljavanje deset gerontodomaćica i voditelja projekta „Ražanac moj dom + II“.
- **Materijalni rashodi** planirani su u iznosu od **870.920,00 eura** što je za 3,53 % više u odnosu na plan za 2023. godinu. Ova vrsta rashoda odnosi se na rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, naknade troškova zaposlenima i osobama izvan radnogodnosa i ostale nespomenute rashode poslovanja.
- **Financijski rashodi** planirani su u iznosu od **6.180,00 eura** što je za 9,77 % više u odnosu na plan za 2023. godinu.
- **Rashodi za subvencije** planirani su u iznosu od 10.000,00 eura što predstavlja povećanje od 284,62 % manje u odnosu na plan za 2023. godinu. Planirano je povećanje subvencija poljoprivrednicima pa je iz tog razloga osigurano značajno više sredstava u odnosu na plan za prethodnu godinu.

- Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna planirane su u iznosu od **38.000,00** eura što je povećanje od 30,14 % u odnosu na plan za 2023. godinu. Ova vrsta rashoda odnosi se prvenstveno na pomoći Osnovnoj školi Jurja Barakovića Ražanac te na izradu projektne dokumentacije za dogradnju iste.

- **Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade** planirane su u iznosu od **123.000,00 eura** što predstavlja povećanje od 68,96 % u odnosu na plan za 2023. godinu.Najznačajnije povećanje povećanje planira se kod pomoći osobama starije životne dobi te kod naknada za novorođenu djecu.
- **Ostali rashodi** planirani su u iznosu od **101.700,00 eura** što predstavlja povećanje od 16,96 % u odnosu na plan za 2023. godinu.

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE planirani su u iznosu od **3.382.900,00 eura** odnosno za 8,81 % više u odnosu na plan za 2023. gorinu. U nastavku slijedi prikaz pojedinih skupina rashoda unutar rashoda poslovanja:

- **Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine** planirani su u iznosu od **206.000,00 eura** što predstavlja povećanje od 174,67 % u odnosu na plan za 2023. godinu.
- **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** planirani su u iznosu od **3.020.900,00 eura** što predstavlja povećanje od 2,26 % u odnosu na plan za 2023. godinu.
- **Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini** planirani su u iznosu od **156.000,00 eura** što je povećanje od 95,31 % u odnosu na plan za 2023. godinu.

IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA planirani su u iznosu od **20,000,00 eura** a odnose se na otplatu dugoročnog kredita kod HABOR-a. Kredit je podignut za obnovu javne rasvjete u iznosu od **372.322,21 eura** na rok od 10 godina uz kamatnu stopu od 0,25% godišnje.

OBRAZLOŽENJE
PRORAČUNA OPĆINE RAŽANAC ZA 2024. GODINU I
PROJEKCIJA ZA 2025. GODINU I 2026. GODINU

RAZDJEL 001 - OPĆINSKO VIJEĆE I URED NAČELNIKA

Razdjel	Plan 2024.	Plan 2025.	Plan 2026.
001	73.310,00	75.052,00	76.314,00

Uvod

Razdjel *Općinsko vijeće i Ured načelnika* klasificiran je u dvije glave, i to:

- Glava 001-01 Općinsko vijeće
- Glava 001-02 Ured načelnika

Glava 001-01 – OPĆINSKO VIJEĆE

Program 1001 - Sredstva za rad općinskog vijeća i političkih stranaka

Program	Plan 2024.	Plan 2025.	Plan 2026.
1001	25.500,00	26.275,00	26.504,00

Ovaj program provodi se kroz slijedeće aktivnosti:

- A1001-01 Sredstva za rad općinskog vijeća,
- A1001-02 Potpora radu političkih stranaka.

Zakonske i druge pravne osnove

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o pravu na pristup informacijama, Statut Općine Ražanac.

Cilj provedbe programa u razdoblju 2024.-2026. i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva:

1. Jačanje percepcije javnosti o radu Općinskog vijeća Općine Ražanac
2. Transparentnost rada Općinskog vijeća Općine Ražanac

Obavljanjem savjetodavnih poslova, poslova suradnje s drugim tuzemnim i inozemnim tijelima javnih vlasti i drugim pravnim osobama, poslova odnosa s javnošću, protokolarnih te drugih stručnih i administrativnih poslova. Navedeno se nastoji ostvariti kroz pripremu i donošenje strateških odluka, koordinaciju rada, komunikaciju s javnosti, pripremu i organiziranjeobilježavanja državnih i općinskih blagdana i obljetnica, kao i obljetnica iz Domovinskog rata, pripremu i organizaciju prijema i visokih dužnosnika stranih država i međunarodnih organizacija.

Glava 001-02 – URED NAČELNIKA

Program 1002 – Ured načelnika

Program	Plan 2024.	Plan 2025.	Plan 2026.
1002	47.810,00	48.777,00	49.810,00

Ovaj program provodi se kroz slijedeće aktivnosti:

- A1002-01 Rad ureda načelnika,
- A1002-02 Proračunska zaliha.

Programom *Rad ureda načelnika* planirani su rashodi za potrebe općinskog načelnika. Načelnik općine odgovoran je za planiranje i izvršavanje proračuna.

Zakonske i druge pravne osnove

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o pravu na pristup informacijama, Statut općine Ražanac.

Cilj provedbe programa u razdoblju 2024.-2026. i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva:

1. Kontinuitet i poboljšanje efikasnosti upravljanja i upravljanje razvojem
2. Jačanje percepcije javnosti o radu Općine Ražanac
3. Transparentnost rada Ureda načelnika

Obavljanjem savjetodavnih poslova, poslova suradnje s drugim tuzemnim i inozemnim tijelima javnih vlasti i drugim pravnim osobama, poslova odnosa s javnošću, protokolarnih te drugih stručnih i administrativnih poslova za načelnika kao nositelja izvršne vlasti osigurava se kontinuirano funkcioniranje upravnih tijela odnosno omogućuje se uspostava učinkovitog sustavaupravljanja i izvršavanje propisanih obveza. Navedeno se nastoji ostvariti kroz pripremu stručnih materijala potrebnih za donošenje strateških odluka, koordinaciju rada, komunikaciju s javnosti, predlaganje, osmišljavanje i provođenje aktivnosti vezanih uz službene posjete i putovanja načelnika, pripremu i organiziranje službenih posjeta u zemlji i inozemstvu.

RAZDJEL 002 – UPRAVNI ODJELI

Razdjel	Plan 2024.	Plan 2025.	Plan 2026.
002	4.965.690,00	3.461.048,00	3.369.589,00

Uvod

Razdjel *Upravni odjeli* klasificiran je u dvije glave, i to:

- Glava 002-01 Upravni odjel za opće, pravne i ekonomske poslove
- Glava 002-02 Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, javnu nabavu i EU fondove

Glava 002-01 – UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE, PRAVNE I EKONOMSKE POSLOVE

Glava	Plan 2024.	Plan 2025.	Plan 2026.
002-01	1.213.190,00	1.388.611,00	1.514.870,00

Upravni odjel za opće, pravne i ekonomske poslove obavlja stručne, administrativne i tehničke poslove, a osobito:

- priprema i organizira rad Općinskog vijeća Općine Ražanac (dalje u tekstu: Općinsko vijeće) i njegovih radnih tijela, te u tom smislu koordinira rad službi drugih upravnih tijela,
- obavlja stručne, upravne i tehničke poslove u pripremi sjednica Općinskog vijeća,

priprema opće i pojedinačne akte za Općinsko vijeće i njegova radna tijela,

- brine o usklađenosti materijala za sjednicu sa zakonom, Statutom, Poslovnikom i drugim propisima, priprema i slanje materijala za sjednice koje saziva Općinsko vijeće
- zaprima akte Općinskog vijeća i važnije akte Općinskog načelnika Općine Ražanac (dalje u tekstu: općinski načelnik) za objavu u službenom glasniku, uređuje „Službeni glasnik Općine Ražanac“,
- uređuje akte koje donosi Općinsko vijeće, organizira njihove objave i dostavlja nadležnim tijelima i subjektima radi izvršenja,
- obavlja pravne i organizacijske poslove s neposrednim sudjelovanjem građana u odlučivanju, odnosno vodi brigu o provođenju svih oblika izbora,
- pruža pravne savjete s područja pripreme, izrade i provođenja propisa iz djelokruga općinskog načelnika i općinskog vijeća,
- obavlja poslove praćenja i tumačenja zakona i drugih propisa, stručne, savjetodavne, protokolarne i upravne poslove za potrebe općinskog načelnika i predsjednikaOpćinskog vijeća,
- priprema i organizira stručne i administrativno tehničke poslove vezane uz rad općinskog načelnika, obavlja poslove pripreme općih i pojedinačnih akata iz djelokruga općinskog načelnika kao i ostale poslove iz djelokruga općinskog načelnika,
- poslove službenog protokola i organizacije službenih posjeta, svečanih sjednica, poslove promidžbe, poslove vezane za odnose s javnošću i suradnju s predstavnicima medija, sudjeluje u uređivanju službenih internet stranica, te poslove prijema stranaka za općinskog načelnika, obavljanje poslova organizacije manifestacija, obilježavanja blagdana i sl.,
- obavlja opće i kadrovske poslove,
- vodi potrebne evidencije iz područja radnih odnosa, uredskog poslovanja i brige očuvanju arhivske građe,
- obavlja poslove u svezi službeničkih odnosa, izrada nacrta i prijedloga općih akata i izrada pojedinačnih upravnih i drugih akata iz oblasti radnih odnosa za službenike, namještenike i dužnosnike Općine,
- obavlja poslove vezane uz radne odnose službenika i namještenika u svim upravnim
- tijelima,
- obavlja poslove pisarnice, prijema i otpreme pošte i pisarničke poslove,
- vodi brigu o održavanju prostora i opreme za potrebe svih upravnih tijela i službi Općine,
- vodi brigu o osiguranju službenika i namještenika, te osiguranju imovine Općine,
- obavlja poslove čišćenja i održavanja općinskih prostorija,
- poslovi vezani za informiranje i ostvarivanje prava na pristup informacijama,
- izradu i izvršenje Proračuna Općine, izrada obračuna Proračuna, poslove praćenja realizacije Proračuna, poslove likvidature financijskih dokumenata za Proračun i općinsku upravu,
- poslove kontrole proračunskih sredstva doznačenih korisnicima proračunskih sredstava iz svoje nadležnosti,
- poslove u svezi pripreme i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti,
- poslove vezane uz kontrolu izjava o fiskalnoj odgovornosti korisnika proračunskih sredstava iz svoje nadležnosti,

- obavlja tehničke i opće poslove za potrebe svih upravnih tijela,
- redovito praćenje likvidnosti rada izvršavanja planiranog proračuna i radi najave mogućih novih ugovornih obveza,
- obavljanje poslove koji obuhvaćaju brigu o djeci, predškolski odgoj i obrazovanje, sport, zdravstvo, zdravstvenu zaštitu, socijalnu skrb i brigu o starima i nemoćnima, hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, udruge i rad s mladima, kulturu, sport, poljoprivredu te gospodarstvo
- predlaže mjere u cilju dobrog gospodarenja ustanovama i koordinira s korisnicima proračunskih sredstava iz nadležnosti upravnog odjela,
- blagajničko poslovanje, poslovi obračuna plaća i isplate plaća za službenike i namještenike Općine,
- uspostava evidencije o imovini Općine,
- praćenje stanja u prostoru i vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja, priprema i prati izradu i donošenje dokumenata iz područja prostornog i urbanističkog uređenja,
- poslovi razreza i naplate općinskih poreza, doprinosa, naknada i drugih prihoda,
- prisilnu naplatu poreza, naknada, doprinosa i drugih prihoda koji su prihod proračuna Općine,
- vodi i koordinira poslove vezane za protupožarnu zaštitu i zaštitu na radu,
- koordinira izradu i prati izvršenje plana i programa zaštite od požara i civilne zaštite, sukladno posebnim propisima te obavlja poslove civilne zaštite,
- obavlja poslove vezane uz stipendiranje učenika i studenata
- suradnja s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom članku, te provođenje postupaka u upravnim stvarima iz svog djelokruga, obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost.

Program 1003 – Upravni odjel za opće, pravne i ekonomske poslove

Program	Plan 2024.	Plan 2025.	Plan 2026.
1003	600.690,00	611.543,00	624.637,00

Ovaj program provodi se kroz slijedeće aktivnosti:

- K1003-01 Nabava dugotrajne imovine,
- A1003-02 Rad UO za opće, pravne i ekonomske poslove

Zakonske i druge pravne osnove:

Zakon o proračunu, Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o pravu na pristup informacijama, Odluka o visini osnovice za obračun plaća dužnosnika Općine Ražanac, Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Ražanac, Odluka o visini osnovice za obračun plaća službenika i namještenika Općine Ražanac, Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Ražanac, Statut Općine Ražanac.

Cilj provedbe programa u razdoblju 2024.-2026. i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva

1. Uspostava učinkovitog sustava upravljanja potencijalima i resursima
2. Jačanje samouprave u svrhu podizanja učinkovitosti, dostupnosti i kvalitete pruženih usluga građanima i poslovnom sektoru,
3. Jačanje ljudskih potencijala Općine,

4. Poboljšanje kvalitete i brzine radnih procesa,

Najznačajniji poslovi i zadaci obuhvaćaju izradu nacrt prijedloga akata, praćenje naplate i izvršenja proračuna, planiranje likvidnost proračuna, funkcije računovodstva i financijskog izvještavanja, praćenje bilance prihoda, rashoda i gotovinskih sredstava, vođenje svih propisanih poslovnih knjiga, pomoćnih knjiga, te poslove koje se odnose na uspostavu i razvoj sustava unutarnjih financijskih kontrola.
Upravni odjel brine o točnosti i potpunosti informacija na općinskim mrežnim stranicama, izravno komunicira s građanima (upiti, predstavke, pisma, elektronska pošta) analizira podatke dobivene iz komunikacije s građanima, skrbi za unutarnje informiranje.
Upravni odjel u okviru svoga djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzima propisane mjere: neposredno izvršava i osigurava provedbu zakona, odluka, općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika; neposredno izvršava poslove državne uprave prenijete u djelokrug Općine; prati stanjeu područjima iz svog djelokruga i o tome izvještava Općinskog načelnika; priprema nacrte odlukai drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacrte akata koje donosi Općinski načelnik, te izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog načelnika; pruža stručnu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine; podnosi izvješća Općinskom načelniku o svom radu; obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

K1003-01 Nabava dugotrajne imovine
Planom proračuna za 2024. godinu za ovu kapitalnu aktivnost predviđeno je 7.000,00 eura. U 2025. godini planirano je 7.172,00 eura a za 2026. godinu 7.345,00 eura. Predviđena je nabava uredskog namještaja, računala i računalne opreme te telefona i ostalih komunikacijskih uređaja.

A1003-02 Rad UO za opće, pravne i ekonomske poslove
Planom proračuna za 2024. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 593.690,00 eura. U 2025. godini planirano je 604.371,00 eura a u 2025. godinu 617.292,00 eura. Ovom aktivnosti obuhvaćeni su rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi te izdaci za otplatu zajmova.

Program 1004 – Razvoj poljoprivrede i gospodarstva

Program	Plan 2024.	Plan 2025.	Plan 2026.
1004	13.000,00	13.275,00	13.650,00

Ovaj program provodi se kroz slijedeće aktivnosti:
- A1004-01 Tekuće potpore za razvoj poljoprivrede

Zakonske i druge pravne osnove
Zakon o poljoprivredi, Zakon o proračunu, Statut Općine Ražanac

Cilj provedbe programa u razdoblju 2024.-2026. i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva
Cilj programa je osigurati razvoj poljoprivrede na području Općine Ražanac te povećati poljoprivrednu proizvodnju. Uspješnost programa mjeri se po broju ostvarenih donacija i po povećanju broja OPG-a na području Općine Ražanac.

Program 1005 – Program javnih potreba u kulturi

Program	Plan 2024.	Plan 2025.	Plan 2026.
1005	78.000,00	74.802,00	76.649,00

Ovaj program provodi se kroz slijedeće aktivnosti:

- A1005-01 Redovan rad Knjižnice Juraj Baraković,
- K1005-02 Nabava dugotrajne imovine za potrebe Knjižnice Juraj Baraković,
- A1005-03 Donacije udrugama kulture

Zakonske i druge pravne osnove

Zakon o proračunu, Zakon o udrugama, Zakon o knjižnicama i knjižničkoj djelatnosti, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statut Općine Ražanac,

Cilj provedbe programa u razdoblju 2024.-2026. i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva

1. Jačanje kapaciteta Knjižnice Jurja Barakovića
2. Razvoj kulturnog i umjetničkog stvaralaštva
3. Promicanje, razvitak i unapređenje kulturne djelatnosti

Cilj programa je osigurati sredstva za nesmetani rad Knjižnice Juraj Baraković te poticati razvoj kulture na području Općine kroz donacije udrugama koje djeluju na području kulture. Pokazatelji uspješnosti programa je broj donacija udrugama kulture te povećanje broja članova Knjižnice Juraj Baraković.

A1005-01 Redovan rad Knjižnice Juraj Baraković

Planom proračuna za 2024. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 52.000,00 eura. U 2025.godini planirano je 53.277,00 eura a za 2026. godinu 54.595,00 eura. Ova aktivnost obuhvaća rashode neophodne za funkcioniranje Knjižnice Juraj Baraković kao što su rashodi za zaposlene, materijalni rashodi i financijski rashodi. Ova aktivnost financira se iz općinskog proračuna i vlastitim prihodima koje Knjižnica Jurja Barakovića ostvari od članarina i sl.

K1005-02 Nabava dugotrajne imovine za potrebe Knjižnice Juraj Baraković

Planom proračuna za 2024. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 11.000,00 eura. U 2025. godini planirano je 11.275,00 eura a za 2026. godinu 11.554,00 eura. Ova aktivnost obuhvaća rashode za nabavu dugotrajne imovine, odnosno knjižne građe, i računala. Izvor financiranja je općinski proračun i kapitalne pomoći iz državnog proračuna.

A1005-03 Donacije udrugama kulture

Planom proračuna za 2024. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 15.000,00 eura. Ova aktivnost obuhvaća tekuće donacije udrugama kulture putem javnog poziva. Na području Općine ražanac djeluju tri KUD-a, i to KUD Radovin, KUD Sv. Šime Rtina i KUD Fortuna Ražanac. Proračunomse osiguravaju sredstva za tekuće djelovanje KUD-va te se pomažu razne manifestacije kulturno-umjetničkog karaktera.

Program 1006 – Program javnih potreba u sportu

Program	Plan 2024.	Plan 2025.	Plan 2026.

1006	14.000,00	14.349,00	14.705,00

Ovaj program provodi se kroz slijedeće aktivnosti:

- A1006-01 Donacije sportskim društvima

Zakonske i druge pravne osnove

Zakon o proračunu, Zakon o udrugama, Zakon osportu, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statut Općine Ražanac.

Cilj provedbe programa u razdoblju 2024.-2026. i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva

1. Promicanje, razvitak i unapređenje športa
2. Poticanje mladih na aktivno sudjelovanje u sportu

Pokazatelji uspješnosti programa su Broj aktivnih klubova, broj djece i mladih u sportskim aktivnostima i klubovima, broj utakmica i organiziranih natjecanja, broj nagrada, te postizanje sportskih rezultata kao i promicanje Općine Ražanac kroz sportska natjecanja i sportske klubove.

A1006-01 Donacije sportskim društvima

Planom proračuna za 2024. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 14.000,00 eura. Ova aktivnost obuhvaća tekuće donacije sportskim društvima i ostale donacije za sportske manifestacije.

Program 1007 – Program socijalne skrbi

Program	Plan 2024.	Plan 2025.	Plan 2026.
1007	244.700,00	352.799,00	377.925,00

Ovaj program provodi se kroz slijedeće aktivnosti:

- A1007-01 Jednokratne pomoći socijalno ugroženim osobama,
- A1007-02 Jednokratne pomoći osobama s invaliditetom,
- A1007-03 Naknade za novorođenčad,
- A1007-04 Stipendije i školarine,
- A1007-05 Pomoć umirovljenicima i osobama starije životne dobi,
- A1007-06 Sufinanciranje prijevoza,
- A1007-07 Sufinanciranje nabave radnih bilježnica i školskog pribora,
- A1007-08 Pomoći humanitarnog karaktera,
- T1007-09 Projekt „Ražanac moj dom + II“

Zakonske i druge pravne osnove

Zakon o proračunu, Zakon o socijalnoj skrbi, Zakon o udrugama, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statut Općine Ražanac

Cilj provedbe programa u razdoblju 2024.-2026. i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva

1. Povećanje kvalitete života starih i nemoćnih kroz projekt „Ražanac moj dom + II“
2. Povećanje kvalitete života socijalno ugroženih osoba,
3. Povećanje kvalitete života osoba s invaliditetom,
4. Povećanje nataliteta kroz naknade za novorođenčad,

5. Poticati obrazovanj kroz studentske potpore, sufinanciranje prijevoza te sufinanciranje školskog pribora i radnih bilježnica.

A1007-01 Jednokratne pomoći socijalno ugroženim osobama
Planom proračuna za 2024. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 5.500,00 eura. Kroz ovu aktivnost provode se jednokratne pomoći socijalno ugroženim osobama ako što su financiranje nabavke drva za ogrjev te pomoći koje Načelnik dodjejluje po zahtjevu.

A1007-02 Jednokratne pomoći osobama s invaliditetom
Planom proračuna za 2024. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 2.000,00 eura. Ova aktivnost obuhvaća pomoći osobama s invaliditetom koje dodjeljuje općinsko vijeće ili općinski načelnik.

A1007-03 Naknade za novorođenčad
Planom proračuna za 2024. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 30.000,00 eura dok je u projekcijama za 2025. godinu predviđeno povećanje na 60.000,00 eura, odnosno 80.000,00 eura. Odlukom koja stupa na snagu 01. siječnja 2024. godine Općina Ražanac će za svako novorođeno dijete do navršene sedme godine života isplaćivati 1.000,00 eura godišnje.

A1007-04 Stipendije i školarine
Planom proračuna za 2024. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 15.000,00 eura. Kroz ovu aktivnost provode se dodjele studentskih potpora te jednokratne naknade koje se isplaćuju studentima koji ne ispune kriterije za mjesečnu studentsku potporu.

A1007-05 Pomoć umirovljenicima i osobama starije životne dobi
Planom proračuna za 2024. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 35.000,00 eura. Predviđena je isplata „božićnica“ umirovljenicima koji ispune zadane kriterije u vidu visine mirovine.

A1007-06 Sufinanciranje prijevoza
Planom proračuna za 2024. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 21.500,00 eura. Ova aktivnost obuhvaća sufinanciranje prijevoza učenika i sufinanciranje dvije autobusne linije, i to autobusnu liniju za Podvršje i Marasoviće u Radovinu.

A1007-07 Sufinanciranje nabave radnih bilježnica i školskog pribora
Planom proračuna za 2024. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 14.000,00 eura. Ova aktivnost predviđena je za sufinanciranje nabavke radnih bilježnica i školskog pribora za učenike OŠ Jurja Barakovića Ražanac.

A1007-08 Pomoći humanitarnog karaktera
Planom proračuna za 2024. godinu ovu aktivnost predviđeno je 1.700,00 eura. Ovom aktivnošću planirane su donacije Gradskom društvu crvenog križa Zadar i donacije Aktivu dobrovoljnih darivatelja krvi Ljubač.

T1007-09 Projekt „Ražanac moj dom + II“
Planom proračuna za 2024. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 120.000,00 eura. Aktivnost obuhvaća rashode za zaposlene, materijalne rashode i financijske rashode potrebne za normalno funkcioniranje projekta „Ražanac moj dom + II“. Izvor financiranja ovog projekta su tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava. Projekcijama za 2025. godinu i 2026. godinu za ovaj

projekt predviđeno je po 180.000,00 eura za svaku godinu.

Program 1008 – Program zaštite od požara

Program	Plan 2024.	Plan 2025.	Plan 2026.
1008	42.800,00	43.868,00	44.940,00

Ovaj program provodi se kroz slijedeće aktivnosti:

- A1008-01 Redovan rad DVD-a Ražanac,
- A1008-02 Civilna zaštita,
- A1008-03 Sufinanciranje rada HGSS-a.

Zakonske i druge pravne osnove

Zakon o proračunu, Zakon zaštiti od požara, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o sustavu civilne zaštite, Zakon o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja, Statut Općine Ražanac.

Cilj provedbe programa u razdoblju 2024.-2026. i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva

1. Jačanje kapaciteta sigurnosnih službi i sustava civilne,
2. Jačanje ljudskih kapaciteta i uvjeta rada sigurnosnih službi i sustava civilne zaštite,
3. Postizanje učinkovite protupožarne zaštite.

A1008-01 Redovan rad DVD-a Ražanac

Planom proračuna za 2024. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 40.000,00 eura. Ovom aktivnošću pomaže se redovan rad Dobrovoljnog vatrogasnog društva Ražanac što je ujedno i zakonska obaveza.

A1008-02 Civilna zaštita

Planom proračuna za 2024. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 2.100,00 eura. Aktivnost obuhvaća nabavu radne odjeće za postrojbu civilne zaštite, liječničke preglede te tekuće donacije civilnim udrugama iz područja civilne zaštite.

A1008-03 Sufinanciranje rada HGSS-a

Planom proračuna za 2024. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 700,00 eura.

Program 1009 – Program javnih potreba u obrazovanju i predškolskom odgoju

Program	Plan 2024.	Plan 2025.	Plan 2026.
1009	208.000,00	265.700,00	349.814,00

Ovaj program provodi se kroz slijedeće aktivnosti:

- A1009-01 Redovan rad Dječjeg vrtića Ražanac,
- A1009-02 Sufinanciranje aktivnosto Osnovne škole Juraj Baraković,

Zakonske i druge pravne osnove

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o proračunu, Statut općine Ražanac, Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi, Zakon o ustanovama, Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Ražanac.

Cilj provedbe programa u razdoblju 2024.-2026. i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva

1.Bogaćenje dječjeg iskustva o ljudima, predmetima i pojavama iz neposredne dječje okoline
2.Razvoj intelektualnih i moralnih sposobnosti i dr.
3.Razvoj kulturnog i umjetničkog stvaralaštva kod djece

4.Stvaranje boljih uvjeta života i rada žitelja općine.

A1009-01 Redovan rad Dječjeg vrtića Ražanac

Planom proračuna za 2024. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 205.000,00 eura. U 2025. godini planirano je 262.625,00 eura a za 2026. godinu 346.664,00 eura. Ova aktivnost obuhvaća rashode neophodne za funkcioniranje Dječjeg vrtića Ražanac kao što su rashodi za zaposlene, materijalni rashodi i financijski rashodi, nabavka opreme za potrebe nesmetanog poslovanja vrtića i sl. U projekcijama za naredne dvije godine, odnosno za 2025. i 2026. godinu, jepredviđeno značajno povećanje rashoda zbog toga što se podružnica DV Ražanac u Radovinu planira staviti u funkciju.

A1009-02 Sufinanciranje aktivnosto Osnovne škole Juraj Baraković

Planom proračuna za 2024. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 3.000,00 eura. Ovom aktivnošću predviđeno je sufinanciranje aktivnosti kao što su vanučioničinička nastava učenika OŠ Juraja Barakovića.

Program 1010 – Donacije civilnim udrugama

Program	Plan 2024.	Plan 2025.	Plan 2026.
1010	9.000,00	9.200,00	9.400,00

Ovaj program provodi se kroz slijedeće aktivnosti:

- A1010-01 Donacije vjerskim zajednicama,
- A1010-02 Donacije civilnim udrugama.

Zakonske i druge pravne osnove

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o proračunu, Statut općine Ražanac, Zakon o udrugama.

Cilj provedbe programa u razdoblju 2024.-2026. i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva

1. Jačanje i razvoj civilnog društva,
2. Poticanje rada civilnih udruga.

A1010-01 Donacije vjerskim zajednicama

Planom proračuna za 2024. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 5.000,00 eura. Predviđeni su rashodi za sufinanciranje aktivnosti vjerskih zajednica.

A1010-02 Donacije civilnim udrugama
Planom proračuna za 2024. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 4.000,00 eura. Ovom aktivnošću predviđene su donacije civilnim udrugama te donacije građanima. Važno je napomenuti da se ovdje ne radi o donacija građanima koje su socijalnog karaktera.

Program 1011 – Program razvoja turizma

Program	Plan 2024.	Plan 2025.	Plan 2026.
1011	3.000,00	3.075,00	3.150,00

Ovaj program provodi se kroz slijedeće aktivnosti:
- A1011 Potpora radu TZ Općine Ražanac

Zakonske i druge pravne osnove
Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o proračunu, Statut općine Ražanac, Zakon o udrugama.

Cilj provedbe programa u razdoblju 2024.-2026. i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva
1. Poticanje daljnjeg razvoja turizma,
2. Uspostava učinkovitog sustava upravljanja potencijalima i resursima
3. Pozicioniranje Općine Ražanac kao jedne od vodećih destinacije obiteljskog turizma.

A1011-01 Potpora radu TZ Općine Ražanac
Planom proračuna za 2024. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 3.000,00 eura a radi se o sredstvima kojima se želi unaprijediti rad Turističke zajednice Općine Ražanac.

Glava 002-02 – UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, JAVNU NABAVU I EU FONDOVE

Glava	Plan 2024.	Plan 2025.	Plan 2026.
002-02	3.752.500,00	2.072.437,00	1.854.716,00

Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, javnu nabavu i EU fondove obavlja stručne, administrativne i tehničke poslove, a osobito poslove koji se odnose na:

- obavlja poslove koji se odnose na praćenje mogućnosti kandidiranja projekata od interesa za Općinu iz sredstava fondova EU,
- surađuje s međunarodnim i državnim institucijama i tijelima te razvojnim agencijama u planiranju, pripremi i provedbi razvojnih programa i projekata,
- za potrebe iniciranja i provođenja projekata u sklopu fondova EU odjel koordinira rad upravnih odjela Općine, trgovačkih društava i ustanova kojima je osnivač Općina,
- obavlja tehničke i konzultativne pomoći glede programa međunarodne i međuregionalne suradnje,
- prati i nadzire rad pravnih osoba kojima je osnivač Općina, a koje se bave poslovima pripreme projekata i povlačenja sredstava iz EU fondova,

- vođenje baze podataka o međunarodnim i EU projektima na području Općine,
- prati propise Europske unije
- provodi sustav kvalitete u Općinskoj upravi prema normi ISO,
- poslove imenovane osobe za nepravilnosti u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- poslove u svezi s radnopravnim odnosima službenika i namještenika u odjelu,
- pripremanje stručnih prijedloga, nacrta i prijedloga akata i drugih materijala iz djelokruga rada odjela,
- provođenje postupaka u upravnim stvarima iz svog djelokruga,
- sređuje ili sudjeluje u sređivanju vlasničkih i drugih stvarno-pravnih odnosa sa općinskim nekretninama, vodi evidenciju općinskih nekretnina,
- priprema nacrte akata kojima se uređuje gospodarenje nekretninama,
- priprema nacrte akata kojim se uređuje zakup poslovnih i ostalih prostora i zakup javnih površina,
- uređuje promet na području općine,
- obavlja poslove u svezi prometnog i komunalnog redarstva i nadziranja komunalnog reda,
- planira i evidentira javnu nabavu,
- izrađuje godišnji plan nabave,
- izrađuje interni akt kojim se uređuje pitanje nabave za koje nije potrebno provoditi postupak javne nabave, vodi evidenciju provedenih postupaka javne nabave,
- vodi postupke javne nabave za potrebe svih upravnih tijela Općine,
- izrađuje akte i sudjeluje u postupku za dodjelu koncesija, upis u registar, prati izvršenje koncesijskih ugovora i izrađuje propisana izvješća,
- vodi upravni postupak i donosi rješenja o komunalnom doprinosu, komunalnoj naknadi sukladno važećem zakonu kojim se uređuju poslovi komunalnog gospodarstva,
- obavlja stručne poslove iz područja graditeljstva i komunalnog gospodarstva,
- sudjeluje u izradi nacrta akata kojima se uređuje problematika graditeljstva i komunalnog gospodarstva,
- sudjeluje u postupcima u povodu izgradnje, održavanja i upravljanja nerazvrstanim prometnicama, upravljanju objektima prometa u mirovanju,
- pripremanje, organiziranje i praćenje provođenja mjera zaštite i unapređenja okoliša,
- koordinacija izrade tehničke dokumentacije za investicijske objekte komunalne infrastrukture i objekte održavanja komunalne infrastrukture, uređenje naselja, unapređenje kvalitete stanovanja, izgradnja i održavanje komunalnih objekata te koordinacija radova izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture,
- uspostava i vođenje evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva,
- zastupa Općinu pred sudovima, državnim i drugim upravnim tijelima,
- poslove vezane uz održavanje i unapređenje informatičkog sustava općinske uprave,
- druge poslove koji mu posebnim zakonom i drugim propisima te Odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika budu stavljeni u nadležnost.

Program 1012 – Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, javnu nabavu i EU fondove

Program	Plan 2024.	Plan 2025.	Plan 2026.
1012	57.000,00	26.250,00	26.600,00

Ovaj program provodi se kroz slijedeće aktivnosti:

- K1012-01 Nabava dugotrajne imovine,

- A1012-06 Ugovorena kazna - FZO i EU,
- K1012-07 Uređenje prostorija u zgradi Doma zdravlja i OŠ J. Baraković,
- K1012-08 Nabava spremnika za reciklabilni otpad.

Zakonske i druge pravne osnove
Zakon o proračunu, Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Ražanac, Statut Općine Ražanac, Zakon o zaštiti okoliša, Zakon o gospodarenju otpadom, Zakon o javnoj nabavi, Zakon o komunalnom gospodarstvu, Pravilnik o jednostavnoj nabavi.

Cilj provedbe programa u razdoblju 2024.-2026. i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva
1. Uspostava učinkovitog sustava upravljanja potencijalima i resursima,
2. Jačanje samouprave u svrhu podizanja učinkovitosti, dostupnosti i kvalitete pruženih usluga građanima i poslovnom sektoru,
3. Poboljšanje kvalitete i brzine radnih procesa.

K1012-01 Nabava dugotrajne imovine
Planom proračuna za 2024. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 13.000,00 eura. Ovom aktivnosti predviđena je nabava dugotrajne imovine za opremanje javnih površina kao što su parkinzi, plaže, trgovi i slično.

K1012-06 Ugovorena kazna - FZO i EU
Planom proračuna za 2024. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 13.000,00 eura. Radi se o poticajnoj naknadi koju je Općina Ražanac dužna plaćati budući da nema sustav odvojenog prikupljanja otpada.

K1012-07 Uređenje prostorija u zgradi Doma zdravlja i OŠ J. Baraković
Planom proračuna za 2024. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 15.000,00 eura. Predviđeno je uređenje prostorija u Domu zdravlja i u Osnovnoj školi Juraj Baraković koje bi služile za potrebe poslovanja Općine Ražanac.

K1012-08 Nabava spremnika za reciklabilni otpad
Planom proračuna za 2024. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 16.000,00 eura. OpćinaRažanac planira nabavu spremnika za reciklabilni otpad za sve građane koji nisu bili zahvaćeni u prvom turnusu. Općina će ovaj projekt prijaviti ***Fondu za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost*** za sufinanciranje u iznosu od 40 %.

Program 1013 – Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Program	Plan 2024.	Plan 2025.	Plan 2026.
1013	318.500,00	399.937,00	552.517,00

Ovaj program provodi se kroz slijedeće aktivnosti:
- A1013-01 Održavanje nerazvrstanih cesta i ulica,
- A1013-02 održavanje javne rasvjete,
- A1013-03 Održavanje javnih površina,
- A1014-04 Održavanje groblja,

- A1013-05 Odvoz otpada, dezinsekcija i deratizacija,
- A1013-06 Opskrba vodom,
- A1013-07 Održavanje plaža

Zakonske i druge pravne osnove
Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o vodama, Zakon o zaštiti voda, Zakon o zaštiti okoliša, Zakon o otpadu, Zakon o poljoprivredi, Zakon o državnoj potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju, Zakon o morskom ribarstvu, Zakon o poljoprivrednom zemljištu, Zakon o javnim cestama, Statut općine Ražanac, Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Ražanac

Cilj provedbe programa u razdoblju 2024.-2026. i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje tih ciljeva

1. Unapređenje sustava i održavanje sustava javne rasvjete.
2. Sprječavanje i smanjenje onečišćenja okoliša,
3. Uspostavom kvalitetnog sustava državanja poboljšati kvalitetu života stanovnika općine.

U okviru ovog programa *Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, javnu nabavu i EU fondove* obavlja upravne i stručne poslove u području komunalnog uređenja i zaštite okoliša u ostvarivanju uvjeta za održivi razvitak Općine kao i poslove zaštite prirode, gospodarenja otpadom i komunalnog gospodarstva te prati rad trgovačkog društava iz navedenih područja kojimu je općina osnivač.

A1013-01 Održavanje nerazvrstanih cesta i ulica
Planom proračuna za 2024. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 82.000,00 eura. Održavanje nerazvrstanih cesta i uluica obuhvaća skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima. Radovi održavanja nerazvrstanih cesta, su radovi redovnog (tekućeg) održavanja i radovi izvanrednog (pojačanog) održavanja.

A1013-02 održavanje javne rasvjete
Planom proračuna za 2024. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 40.000,00 eura. Održavanje javne rasvjete podrazumijeva upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući troškove održavanja javne rasvjete. U okviru ove aktivnosti obuhvaćena je nabava materijala i usluge održavanja.

A1013-03 Održavanje javnih površina
Planom proračuna za 2024. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 95.000,00 eura. Za usluge tekućeg održavanja javnih površina predviđeno je 82.000,00 eura dok je za nabavu potrebnog materijala predviđeno 13.000,00 eura. Pod redovnim održavanjem javnih površina podrazumijeva se održavanje zelenih javnih površina, pješačkih zona, pješačkih staza, parkova, dječjih igrališta, javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselja, bojanje popravak i zamjena košarica za smeće, čišćenje i održavanje autobusnih stanica, nabavka sadnog materijala za parkove i šetnice te održavanje postojećih sadnica, redovito košenje trave, popravak asfaltnog plašta javnih površina te održavanje javnih klupa.

A1014-04 Održavanje groblja
Planom proračuna za 2024. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 14.000,00 eura. Održavanje

groblja podrazumijeva redovno i izvanredno održavanje održavanje groblja na području općine.

A1013-05 Odvoz otpada, dezinsekcija i deratizacija
Planom proračuna za 2024. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 47.500,00 eura. Ovom aktivnošću predviđene su redovite mjere deratoizacije i dezinsekcije a također su predviđene i izvanredne mjere ukoliko se za njima ukaže potreba. Također je poredviđeno i prikupljanje i odvoz otpada koje za Općinu Ražanac obavlja tvrtka Čistoća d.o.o.

A1013-06 Opskrba vodom
Planom proračuna za 2024. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 10.000,00 eura.

A1013-07 Održavanje plaža
U okviru ove aktivnosti za 2024. godinu predviđeno je 30.000,00 eura. Održavanje plaža izdvojeno je iz održavanja javnih površina budući da se radi o pomorskom dobru kojim upravlja Općina Ražanac za razliku od javnih površina kojima je općina vlasnik. Navedeno je učinjeno iz razloga što se planira aplicirati prema Zadarskoj županiji za sufinanciranje navedene aktivnosti.

Program 1014 – Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Program	Plan 2024.	Plan 2025.	Plan 2026.
1014	3.377.000,00	1.646.250,00	1.275.599,00

Ovaj program provodi se kroz slijedeće aktivnosti:

- K1014-01 Izgradnja prometnica
- K1014-03 Ulaganja u javnu rasvjetu
- K1014-04 Izgradnja vodovodne mreže
- K1014-05 Izgradnja PO DV Ražanac u Radovinu
- K1014-06 Izrada projektne dokumentacije za OŠ J. Barakovića
- K1014-07 Turističko informativni centar u Ražancu
- K1014-08 PZ Vukovac
- K1014-10 Dogradnja „Mletačke kule“ u Ražancu
- K1014-11 Sanacija i uređenje parka u Ražancu
- K1014-13 Uređenje plaže „Puntica“ I. faza
- K1014-14 Dodatna ulaganja u Tržnicu-ribarnicu u Ražancu
- K1014-15 Uređenje „Trga Mirka Miočića“ u Rtini
- K1014-16 Izgradnja šetnice u Rtini
- K1014-17 Drštveni dom u Rtini
- K1014-18 Sanacija mosta u Ljupču
- K1014-19 Izgradnja šetnice Ljubač - Ljubački Stanovi
- K1014-20 Ulaganja u prometnu infrastrukturu
- K1014-22 Uređenje ogradnog zida – crkva Sv. Andrija
- K1014-23 Proširenje groblja u Radovin

- K1014-24 Postavljanje autobusnih nadstrešnica
- K1014-25 Izgradnja nogostupa u Ražancu
- K1014-26 Konzervacija arheološkog nalazišta „Ljubljana“
- K1014-27 Izgradnja parkirališta
- K1014-29 Uređenje platoa – „Riva Miočići“
- K1014-30 Izgradnja pomoćne zgrade u Podvršju
- K1014-31 Izgradnja puta u Jovićima
- K1014-32 Izgradnja sportskog igrališta „Puntica“
- K1014-33 Sanacija luke u Ražancu
- K1014-34 Opremanje luke u Rtini – Miočići
- K1014-35 Sancija bunara u Rudićima
- K1014-36 Izgradnja zaobilaznice u Ražancu
- K1014-37 Izgradnja nogostupa u Ljubačkim Stanovima
- K1014-39 Izgradnja nogostupa s javnom trasvjetom na Puntici u Ražancu
- K1014-40 Izgradnja potpornog zida – Ljubački Stanovi
- K1014-41 Uređenje plaže „Puntica“ II. faza
- K1014-42 Uređenje gata Rtina – Miočići
- K1014-43 Uređenje platoa – Riva Miletići
- K1014-44 Rekonstrukcija ceste prema Marasovićima
- K1014-45 Izgradnja ceste u Krnezi
- K1014-46 Uređenje bunara u Krnezi
- K1014-47 Snacija mosta u Krnezi – Čolaci
- K1014-48 Uređenje ceste u Ljupču – I. faza
- K1014-49 Uređenje platoa „Riva Ljubač“
- K1014-50 Rekonstrukcija vatrogasnog doma u Podvršju
- K1014-51 Sanacija mula u Stošićima
- K1014-52 Izgradnja nogostupa u Ljupču
- K1014-53 Izgradnja spomen-obilježja hrvatskim braniteljima

K1014-01 Izgradnja prometnica

Planom proračuna za 2024. godinu za izgradnju prometnica predviđeno je 82.000,00 eura. Izvor financiranja ove aktivnosti je općinski proračun.

K1014-03 Ulaganja u javnu rasvjetu

Planom proračuna za 204. godinu za proširenje i obnovu mreže te za nabavku novih rasvjetnih tijela predviđeno je 64.000,00 eura.

K1014-04 Izgradnja vodovodne mreže

Proračunom za 2024. godinu predviđena su sredstva u iznosu od 10.000,00 rura za izradi projekta mreže vodovoda i izgradnje ogranaka u cilju poboljšanja vodoopskrbe na području OpćineRažanac

K1014-05 Izgradnja PO DV Ražanac u Radovinu

Za izgradnju i opremanje Područnog odjela DV Ražanac planom proračuna za 2024. godinu predviđeno je 1.394.000,00 eura. Izvor financiranja je općinski proračun i sredstva putem NPOO natječaja doznačena iz EU fondova.

K1014-06 Izrada projektne dokumentacije za OŠ J. Barakovića

Planom proračiuna za 2024. godinu predviđenoi je 35.000,00 eura a radi se o sufinanciranju izrade glavnog projekta dogradnje O.Š. J. Barakovića u Ražancu i PŠ u Radovinu.

K1014-07 Turističko informativni centar u Ražancu

Za izgradnju Turističko-informativnog centra u Ražancu planom proračuna za 2024. godinu predviđeno je 5.000,00 eura.

K1014-08 PZ Vukovac

Planom proračuna za 2024. godinu za ovaj projekt predviđeno je 20.000,00 eura. Predviđena je izrada projektne dokumentacije te urbanističkog plana uređenja.

K1014-10 Dogradnja „Mletačke kule“ u Ražancu

Planom proračuna za 2024. godinu za ovaj projekt predviđeno je 13.000,00 eura. Planirana je izrada projektne dokumentacije potrebne za daljni tok projekta.

K1014-11 Sanacija i uređenje parka u Ražancu

Za sanaciju i uređenje parka u Ražamncu planom prorakuna za 2024. godinu predviđeno je 41.000,00 eura.

K1014-13 Uređenje plaže „Puntica“ I. faza

Planom proračuna za 2024. godinu za dovršetak I. faze uređenja plaže Puntica u Ražancupredviđeno je 100.000,00 eura.

K1014-14 Dodatna ulaganja u Tržnicu-ribarnicu u Ražancu

Planom proračuna za 2024. godinu za ovaj projekt predviđeno je 5.000,00 eura.

K1014-15 Uređenje „Trga Mirka Miočića“ u Rtini

Planom proračuna za 2024. godinu za ovaj projekt predviđeno je 4.000,00 eura. Tokom 2024. godine planira se izrada projektne dokumentacije za navedeni projekt.

K1014-16 Izgradnja šetnice u Rtini

Planom proračuna za 2024. godinu predviđeno je 30.000,00 eura za izgradnju šetnice uz more u Rtini. Predviđeni iznos planira se utrošiti za izradu sve potrebne projektne dokumentacije.

K1014-17 Drštveni dom u Rtini

Planom proračuna za 2024. godinu za uređenje društvenog doma u prostorijama „stare zadruge“u Rtini predviđeno je 85.000,00 eura. Predviđena je izrada projektne dokumentacije u iznosu od 5.000,00 eura te uređenje doma u iznosu od 80.000,00 eura.

K1014-18 Sanacija mosta u Ljupču

Planom proračuna za 2024. godinu predviđena je izrada projektne dokumentacije u iznosu od 5.000,00 eura.

K1014-19 Izgradnja šetnice Ljubač - Ljubački Stanovi

Za projekt izgradnje šetnice u Ljubač – Ljubački Stanovi planom proračuna za 2024. godinu predviđeno je 106.000,00 eura. Planirana je izrada glavne ocjene prihvatljivosti ekološke mreže u iznosu od 27.000,00 eura, izrada projektne dokumentacije u iznosu od 64.000,00 eura te izrada urbanističkog plana uređenja u iznosu od 15.000,00 eura.

K1014-20 Ulaganja u prometnu infrastrukturu

Planom proračuna za 2024. godinu za ovaj projekt predviđeno je 10.000,00 eura. U okviru ove aktivnost planira se nabava prometnih znakova i ostale prometne infrastrukture.

K1014-22 Uređenje ogradnog zida – crkva Sv. Andrija

Planom proračuna za 2024. godinu za ovaj projekt predviđeno je 5.000,00 eura. Planirano je uređenje ogradnog zida na groblju kod crkve Sv. Andrije u Garićima.

K1014-23 Proširenje groblja u Radovin

Proračunom za 2024. godinu predviđeno je 50.000,00 eura za projekt proširenja groblja u Radovinu, i to 5.000,00 eura za izradu projektne dokumentacije i 45.000,00 eura za izgradnju.

K1014-24 Postavljanje autobusnih nadstrešnica

Planom proračuna za 2024. godinu za postavljanje autobusnih nadstrešnica predviđen je iznos od 10.000,00 eura.

K1014-25 Izgradnja nogostupa u Ražancu uz župnijsku cestu

Planom proračuna za 2024. godinu za ovaj projekt predviđeno je 82.000,00 eura. Za izgradnju je predviđeno 79.000,00 eura od čega će dio biti financiran sredstvima Ministarstva unutrašnjih poslova te 3.000,00 eura za projektnu dokumentaciju.

K1014-26 Konzervacija arheološkog nalazišta „Ljubljana“

Planom proračuna za 2024. godinu za ovaj projekt predviđeno je 25.000,00 eura. Planirana je rekonstrukcija i konzervacija „Južne kule“ na arheološkom nalazištu Ljubljana. Navedeni projekt planira se financirati sredstvima iz državnog prpračuna.

K1014-27 Izgradnja parkirališta
Planom proračuna za 2024. godinu za izgradnju parkirališta predviđeno je 30.000,00 eura.

K1014-29 Uređenje platoa – „Riva Miočići“
Za projekt uređenja platoa na rivi u Miočićima-Rtina planom proračuna za 2024. godinu predviđena su sredstva u iznosu od 71.000,00 eura.

K1014-30 Izgradnja pomoćne zgrade u Podvršju
Planom proračuna za 2024. godinu za ovaj projekt predviđeno je 30.000,00 eura. U 2024. godini planirano je uređenje zgrade koju koristi Komunalac d.o.o. u Podvršju.

K1014-31 Izgradnja puta u Jovićima
Planom proračuna za 2024. godinu za izgradnju puta u Jovićima predviđeno je 10.000,00 eura.

K1014-32 Izgradnja sportskog igrališta „Puntica“
Proračunom za 2024. godinu predviđena je izgradnja sportskog igrališta na Puntici u Ražancu. Za navedeni projekt predviđen je iznos od 33.000,00 eura.

K1014-33 Sanacija luke u Ražancu
Proračunom za 2024. godinu za sanaciju Luke u Ražancu predviđena su sredstva u iznosu od 125.000,00 eura. Projekt se provodi u suradnji s Županijskom lučkom upravom i nadležnim ministarstvom.

K1014-35 Sancija bunara u Rudićima
Za ovaj projekt planom proračuna za 2024. godinu osigurana su sredstva u iznosu od 10.000,00 eura.

K1014-36 Izgradnja zaobilaznice u Ražancu
Planom proračuna za 2024. godinu za izgradnju zaobilaznice u Ražancu predviđeno je 20.000,00 eura.

K1014-37 Izgradnja nogostupa u Ljubačkim Stanovima
Planom proračuna za 2024. godinu za izgradnju nogostupa u Ljubačkim Stanovima predviđena su sredstva u iznosu od 80.000,00 eura. Predviđena je izrada projektne dokumentacije te izgradnja nogostupa.

K1014-39 Izgradnja nogostupa s javnom rasvjetom na Puntici u Ražancu
Planom proračuna za 2024. godinu za izgradnju nogostupa s javnom rasvjetom na Puntici u Ražancu predviđena su sredstva u iznosu od 156.000,00 eura.

K1014-40 Izgradnja potpornog zida – Ljubački Stanovi
Planom proračuna za 2024. godinu za izgradnju potpornog zida u Ljubačkim Stanovima predviđeno je 11.000,00 eura.

K1014-41 Uređenje plaže „Puntica“ II. faza
Za II. fazu uređenja plaže Puntica u Ražancu osigurana su sredstva u iznosu od 200.000,00 eura na način da je za izgradnju osigurano 190.000,00 eura i još 10.000,00 eura za projektnu dokumentaciju.

K1014-42 Uređenje gata Rtina – Miočići
Planom proračuna za 2024. godinu za uređenje gara u Miočićima – Rtina osigurana su sredstva u iznosu od 30.000,00 eura.

K1014-43 Uređenje platoa – Riva Miletići
Za uređenje platoa na rivi u Miletićima - Rtina planom proračuna za 2024., godinu predviđena su sredstva u iznosu od 30.000,00 eura.

K1014-44 Rekonstrukcija ceste prema Marasovićima
Planom proračuna za 2024. godinu za rekonstrukciju ceste prema Marasovićima u Radovinu planirana su sredstva u iznosu od 100.000,00 eura. Navedeni projekt odvijat će se u više faza.

K1014-45 Izgradnja ceste u Krnezi
Za probijanje i izgradnju ceste u Krnezi planom proračuna za 2024. godinu planiran je iznos od 50.000,00 eura. Ovdje se radi o probijanju, odnosno proširenju postojećeg puta kako bi se omogućio pristup do građevinskog područja.

K1014-46 Uređenje bunara u Krnezi
Za uređenje bunara u Krnezi planom proračuna za 2024. godinu predviđeno je 5.000,00 eura. Planirana je izrada projektne dokumentacije.

K1014-47 Snacija mosta u Krnezi – Čolaci
Za sanaciju mosta u Čolacima u Krnezi planom proračuna za 2024. godinu predviđeno je 20.000,00 eura. Planirana je izrada projektne u iznosu od 5.000,00 eura dokumentacije te sama sanacija objekta u iznosu od 15.000,00 eura.

K1014-48 Uređenje ceste u Ljupču – I. faza
Planom proračuna za 2024. godinu planirana je izrada projektne dokumentacije za sanaciju ceste uz more u Ljupču**.**

K1014-49 Uređenje platoa „Riva Ljubač“
Za uređenje platoa na rivi u Ljupču planom proračuna za 2024. godinu predviđen je iznos od 50.000,00 eura. Planira se izrada projektne dokumentacije u iznosu od 3.000,00 eura dok bi se na izgradnju potrošio iznos od 47.000,00 eura.

K1014-50 Rekonstrukcija vatrogasnog doma u Podvršju
Za rekonstrukciju vatrogasnog doma u Podvršju planom proračuna za 2024. godinu predviđeno je5.000,00 eura.

K1014-51 Sanacija mula u Stošićima
Planom proračuna za 2024. godinu za sanaciju mula u Stošićims u Rtini planirana su sredstva u iznosu od 5.000,00 eura. Planira se izrada projektne dokumentacije.

K1014-52 Izgradnja nogostupa u Ljupču
Za izgradnju nogostupa u Ljupču planom Proračuna za 2024. godinu predviđeno je 30.000,00eura.

K1014-53 Izgradnja spomen-obilježja hrvatskim braniteljima
Za izgradnju spomen obilježja hrvatskim braniteljima Proračuna za 2024. godinu predviđeno je5.000,00 eura.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N A R A Ž A N A C
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/23-01/136
URBROJ: 2198-11-02-23-2

Ražanac, 21.12.2023.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21),) i članka 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“ broj 4/18, 3/21, 18/22), Općinsko vijeće Općine Ražanac je na 24. sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac, održanoj 21. prosinca 2023. godine usvojilo je:

ODLUKA

o izvršavanju Proračuna Općine Ražanac za 2024. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju prihodi i primici, rashodi i izdaci Proračuna Općine Ražanac za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti općinskog načelnika, pročelnika i čelnika proračunskog korisnika i ostalih korisnika proračunskih sredstava, te druga pitanja vezana za izvršenje proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Članak 3.

Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke jesu:

I. Proračunski korisnici :

1. Upravni odjeli,
2. Ustanove kojima je osnivač Općina Ražanac i koji su uvršteni u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika
   2.1. Knjižnica Juraj Baraković,
   2.2. Dječji vrtić Ražanac,

II. Trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima je Općina Ražanac većinski vlasnik ili ima odlučujući utjecaj na upravljanje:

1. Komunalac Ražanac

III. Ostali korisnici Proračuna su pravne i fizičke osobe kojima se osiguravaju proračunska sredstva za realizaciju pojedinog projekta.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca u skladu s raspoloživim sredstvima i nastalim obvezama.
Samo naplaćeni prihodi u fiskalnoj godini jesu prihodi te godine, ukoliko posebnim propisima nije drukčije uređeno.

Članak 5.

Za planiranje i izvršavanje proračuna u cjelini je odgovoran općinski načelnik.
Pročelnici upravnih odjela, odnosno čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje svog financijskog plana.
Odgovornost za izvršavanje proračuna znači odgovornost za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, te uplatu u proračun i evidentiranje u proračunu, preuzimanje obveza, te izdavanje naloga za plaćanje na teret sredstava upravnog odjela kojeg vodi.
Općinski načelnik, pročelnici upravnih odjela te čelnik proračunskog korisnika odgovorni su za zakonito, svrhovito, učinkovito, ekonomično i djelotvorno raspolaganje sredstvima odjela kojeg vodi.
Nalogodavac za izvršavanje stavki iz Proračuna je općinski načelnik.
Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% prihoda Proračuna bez primitaka ostvarenih u 2023. godini ako je stjecanje i otuđivanje planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 6.

Proračunski korisnici mogu preuzimati obveze na teret tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene financijskim planom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.
Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koja zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, neovisno o izvoru, isključivo na temelju odluke općinskog načelnika.

Članak 7.

Ako se tijekom proračunske godine, zbog izvanrednih nepredviđenih okolnosti, povećaju rashodi i izdaci, odnosno umanje prihodi i primici, proračun se mora uravnotežiti pronalaženjem novih prihoda i primitaka, odnosno smanjenjem predviđenih rashoda i izdataka.
Uravnoteženje proračuna provodi se tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna prema postupku za donošenje proračuna.

Članak 8.

U slučaju nastupa posebnih okolnosti, a koje posebnom Odlukom utvrđuje Općinsko vijeće u svezi članka 59. Zakona o proračunu, tijekom izvršavanja Proračuna općinski načelnik može donositi odluke kojima se osiguravaju sredstva za financiranje mjera i aktivnosti vezanih za te posebne okolnosti, uključujući i odluke o preraspodjelama, bez ograničenja odnosno u postotku većem od propisanog Zakonom o proračunu.
Posebne okolnosti iz stavka 1. ovoga članka podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu.

Članak 9.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret proračuna stvaraju obveze, izdaje Upravni odjel za opće, pravne i ekonomske poslove, a ovjerava općinski načelnik.

Primljeni instrumenti osiguranja plaćanja dostavljaju se Upravnom odjelu za opće, pravne i ekonomske poslove koji vodi evidenciju svih izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja.

Članak 10.

Odgoda plaćanja, obročna otplata duga, te prodaja, otpis ili djelomičan otpis potraživanja općine provodi se na način i pod uvjetima utvrđenim zakonom i drugim propisima na snazi.

Članak 11.

Vlastiti prihodi su prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna.

Namjenski prihodi su prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije i prihodi od prosaje ili zamjene nefinancijske imovine u vlasništvu proračunskog korisnika, a koja nije stečena iz općih prihoda i primitaka, te naknade s naslova osiguranja, ako premija nije plaćena iz općih prihoda i primitaka.

O korištenju i mjerilima vlastitih prihoda korisnika odlučuje upravljačko tijelo korisnika prilikom donošenja financijskog plana.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi i namjenski prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Vlastiti i namjernski prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu, na zahtjev korisnika.

Članak 12.

U proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u iznosu od 5.300,00 eura.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za namjene propisane zakonom.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik, a o čemu izvještava tromjesečno Općinsko vijeće.

Članak 13.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana, odnosno ako se utvrdi da su sredstva korištena nezakonito, nenamjenski, ili nesvrhovito općina Ražanac mora odmah zahtijevati povrat sredstava u proračun.

Pogrešno ili više uplaćeni prihod u proračun vraćaju se uplatiteljima, temeljem zahtjeva na teret tih prihoda.

Rješenje o povratu sredstava donosi Upravni odjel za opće, pravne i ekonomske poslove na temelju dokumentiranog zahtjeva.

III. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 14.

Općina Ražanac se može zaduživati kratkoročno i dugoročno sukladno Zakonu o proračunu.

Odluku o dugoročnom zaduživanju općine, odluku o suglasnosti i davanju jamstva za dugoročno zaduživanje proračunskog korisnika, pravnih osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu i ustanovi čiji je osnivač donosi Općinsko vijeće.

Članak 15.

Općina Ražanac se kratkoročno može zadužiti najduže za 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza, u skladu s zakonom kojim se uređuje proračun.
Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 1. ovog članka donosi općinski načelnik.

Članak 16.

Općina Ražanac se može dugoročno zadužiti za investicije koje se financiraju iz njezina proračuna, financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske komisije te za kapitalne pomoći sukladno zakonskim propisima.

IV. UPRAVLJANJE IMOVINOM

Članak 17.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna upravlja Općinski načelnik.

Članak 18.

Općinsko vijeće može, na prijedlog općinskog načelnika, odlučiti o stjecanju dionica i udjela u kapitalu pravnih osoba ako time štiti javni interes Općine Ražanac.
U slučaju da prestane javni interes Općine Ražanac za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće može odlučiti da se dionice, odnosno udjeli u kapitalu prodaju ako to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.
Sredstva ostvarena prodajom dionica, odnosno udjela u kapitalu koriste se samo za otplatu duga u Računu financiranja.

Članak 19.

Općina Ražanac obvezna je sklapati ugovore o nabavi sukladno zakonskim propisima koji uređuje područje javne nabave i sukladno Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Ražanac, te Planu nabave Općine Ražanac za 2024. godinu.
Plan nabave Općine Ražanac za 2024. godinu donosi općinski načelnik.

V. PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 20.

Općinski načelnik može na zahtjev pročelnika upravnog odjela, odobriti preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama unutar pojedinog razdjele ili između pojedinih razdjela, unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici, s time da umanjenje pojedine stavke donesene od strane Općinskog vijeća na razini skupine ekonomske klasifikacije ne može biti veće od 5 posto.
Iznimno od stavka 1. ovoga članka, preraspodjela sredstava unutar izvora opći prihodi i primici može se izvršiti najviše do 15 posto na razini stavke ekonomske klasifikacije koju donosi Općinsko vijeće ako se time osigurava povećanje sredstava učešća općine ili proračunskog korisnika za financiranje projekata

koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.
Iznimno od stavka 1. ovoga članka, sredstva učešća općine ili proračunskog korisnika planirana u proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije iz izvora financiranja opći prihodi i primici te sredstava za financiranje projekata koja se refundiraju iz pomoći Europske unije mogu se preraspodjeljivati:
- bez ograničenja unutar istog razdjela organizacijske klasifikacije
- najviše do 15 posto između projekata različitih razdjela organizacijske klasifikacije.
Sredstva iz stavaka 2. i 3. ovoga članka mogu se preraspodjelom osigurati za naknadno utvrđene aktivnosti i/ili stavke na razini ekonomske klasifikacije.
Iznimno od stavka 1. ovoga članka, sredstva za otplatu glavnice i kamata duga, negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule mogu se, tijekom proračunske godine, osiguravati preraspodjelom bez ograničenja.
Obrazloženi zahtjev za preraspodjelom sredstava, uz prilog odgovarajuće dokumentacije kojom se dokazuje opravdanost razloga za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih proračunskih stavki, nadležni odjel dostavlja općinskom načelniku putem Odsjeka za financije, proračun i nadzor.
Nadležni odjel dužan je izvijestiti proračunskog korisnika o usvojenim preraspodjelama na teret i u korist njegovog financijskog plana.
O izvršenim preraspodjelama u proteklom razdoblju općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće u sklopu Polugodišnjeg i Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

VI. NADZOR PRORAČUNSKIH KORISNIKA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 21.

Nadzor nad korištenjem sredstava provodi se temeljem Zakona o proračunu, Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Zakonu o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Zakonu o fiskalnoj odgovornosti.
Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su na zahtjev nadležnog upravnog odjela kao ovlaštenih služba dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traži za provođenje nadzora iz stavka 1. ovoga članka.
Ako se prilikom nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrebljavana protivno zakonu ili proračunu, poduzet će se mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava sa pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski trošena.

Članak 22.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za prethodnu godinu Upravni odjel za opće, pravne i ekonomske poslove dostavlja načelniku najkasnije do 5. svibnja tekuće godine.
Općiski načelnik dostavlja Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za prethodnu godinu Općinskom vijeću na donošenje najkasnije do 31. svibnja tekuće godine.
O namjeni viška prihoda iz prethodne godine, odlučuje Općinsko vijeće prilikom donošenja Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna za prethodnu godinu.
Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Upravni odjel za opće, pravne i ekonomske poslove dostavlja općinskom načelniku najkasnije do 15. rujna tekuće godine.
Općinski načelnik dostavlja Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općinskom vijeću na donošenje najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Članak 23.

Proračunski korisnik iz članka 3. točke I., podtočke 2. dužan je svoj polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, usvojen od strane Upravnog vijeća, dostaviti nadležnom upravnom odjelu u rokovima propisanim Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima.
Proračunski korisnik iz stavka 1. ovog članka dužan je uz godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana dostaviti i odluku o rasporedu rezultata usvojenu od upravljačkog tijela sukladno podzakonskim propisom koji regulira proračunsko računovodstvo.

Članak 24.

Trgovačko društvo u kojem Općina Ražanac ima najmanje 25% udjela u kapitalu dužno je najkasnije u roku od 9 mjeseci nakon isteka poslovne godine, ali najmanje 30 dana prije objave poziva za sjednicu skupštine trgovačkog društva, dostaviti općinskom načelniku, putem proračunski nadležnog upravnog odjela, dnevni red sjednice skupštine trgovačkog društva te podnijeti sve revizijske izvještaje i izvještaje nadzornih tijela za proteklu poslovnu godinu.

VII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 25.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Općine Ražanac, a stupa na snagu 01. siječnja 2024. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Ražanac:
Petar Miočić, dipl.ing.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N A R A Ž A N A C
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 361-01/23-01/39
URBROJ: 2198-11-02-23-2
Ražanac, 21.12.2023.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj: 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“, broj 4/18, 3/21, 18/22) na 24. sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac, održanoj 21. prosinca 2023. godine, Općinsko vijeće Općine Ražanac usvojilo je:

P R O G R A M
izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Programa određuje se izgradnja objekata i uređenja komunalne infrastrukture na području Općine Ražanac **za 2024. godinu** u iznosu od **3.377.000,00 eura** i to kroz slijedeće aktivnosti:

- K1014-01 Izgradnja prometnica
- K1014-03 Ulaganja u javnu rasvjetu
- K1014-04 Izgradnja vodovodne mreže
- K1014-05 Izgradnja PO DV Ražanac u Radovinu
- K1014-06 Izrada projektne dokumentacije za OŠ J. Barakovića
- K1014-07 Turističko informativni centar u Ražancu
- K1014-08 PZ Vukovac
- K1014-10 Dogradnja „Mletačke kule“ u Ražancu
- K1014-11 Sanacija i uređenje parka u Ražancu
- K1014-13 Uređenje plaže „Puntica“ I. faza
- K1014-14 Dodatna ulaganja u Tržnicu-ribarnicu u Ražancu
- K1014-15 Uređenje „Trga Mirka Miočića“ u Rtini
- K1014-16 Izgradnja šetnice u Rtini
- K1014-17 Drštveni dom u Rtini
- K1014-18 Sanacija mosta u Ljupču
- K1014-19 Izgradnja šetnice Ljubač - Ljubački Stanovi
- K1014-20 Ulaganja u prometnu infrastrukturu
- K1014-22 Uređenje ogradnog zida – crkva Sv. Andrija
- K1014-23 Proširenje groblja u Radovin
- K1014-24 Postavljanje autobusnih nadstrešnica
- K1014-25 Izgradnja nogostupa u Ražancu
- K1014-26 Konzervacija arheološkog nalazišta „Ljubljana“
- K1014-27 Izgradnja parkirališta
- K1014-29 Uređenje platoa – „Riva Miočići“
- K1014-30 Izgradnja pomoćne zgrade u Podvršju
- K1014-31 Izgradnja puta u Jovićima

42 K1014-32 Izgradnja sportskog igrališta „Puntica
43 K1014-33 Sanacija luke u Ražancu
44 K1014-34 Opremanje luke u Rtini – Miočići
45 K1014-35 Sancija bunara u Rudićima
46 K1014-36 Izgradnja zaobilaznice u Ražancu
47 K1014-37 Izgradnja nogostupa u Ljubačkim Stanovima
- K1014-39 Izgradnja nogostupa s javnom trasvjetom na Puntici u Ražancu
- K1014-40 Izgradnja potpornog zida – Ljubački Stanovi
- K1014-41 Uređenje plaže „Puntica“ II. faza
- K1014-42 Uređenje gata Rtina – Miočići
- K1014-43 Uređenje platoa – Riva Miletići
- K1014-44 Rekonstrukcija ceste prema Marasovićima
- K1014-45 Izgradnja ceste u Krnezi
- K1014-46 Uređenje bunara u Krnezi
- K1014-47 Snacija mosta u Krnezi – Čolaci
- K1014-48 Uređenje ceste u Ljupču – I. faza
- K1014-49 Uređenje platoa „Riva Ljubač“
- K1014-50 Rekonstrukcija vatrogasnog doma u Podvršju
- K1014-51 Sanacija mula u Stošićima
- K1014-52 Izgradnja nogostupa u Ljupču
- K1014-53 Izgradnja spomen-obilježja hrvatskim braniteljima

Članak 2.

Za ostvarivanje ovog Programa predviđena su sredstva pomoći iz državnog i županijskog proračuna, sredstva iz općinskog proračuna (prihodi od poreza na promet nekretnina,prihodi od komunalnog doprinosa, prihodi od komunalne naknade, prihodi iz prodaje dugotrajne imovine..) te sredstva iz fondova EU.

41. IZGRADNJA PROMETNICA

Kapitalni projekt – K1014-01

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2024.
1.	Izgradnja prometnica	82.000,00
	UKUPNO	**82.000,00**

Planom proračuna za 2024. godinu za izgradnju prometnica predviđeno je **82.000,00 eura**. Izvor financiranja ove aktivnosti je općinski proračun.

42. ULAGANJA U JAVNU RASVJETU

Kapitalni projekt – K1014-03

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2024.
1.	Ulaganja u javnu rasvjetu – obnova i proširenje mreže	32.000,00
2.	Nabava solarnih svijetiljki	32.000,00
	UKUPNO	**64.000,00**

Planom proračuna za 2024. godinu za proširenje i obnovu mreže te za nabavku novih rasvjetnih tijela predviđeno je **64.000,00 eura**. Izvor financiranja je općinski proračun

43. IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE

Kapitalni projekt – K1014-04

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2024.
1.	Izgradnja vodovodne mreže	50.000,00
2.	Projektna dokumentacija mreže vodovoda	15.000,00
	UKUPNO	**65.000,00**

Proračunom za 2024. godinu predviđena su sredstva u iznosu od **10.000,00 eura** za izradu projekta mreže vodovoda i izgradnje ogranaka u cilju poboljšanja vodoopskrbe na području Općine Ražanac. Izvor financiranja ove aktivnosti je je općinski proračun.

44. IZGRADNJA PODRUČNOG ODJELA DJEČJEG VRTIĆA RAŽANAC U RADOVINU

Kapitalni projekt – K1014-05

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2024.
1.	Stručni nadzor	19.000,00
2.	Izgradnja PO Dječjeg vrtića Ražanac u Radovinu	1.175.000,00
3.	Opremanje PO Dječjeg vrtića Ražanac u Radovinu	200.000,00
	UKUPNO	**1.394.000,00**

Za izgradnju i opremanje Područnog odjela DV Ražanac u Radovinu planom proračuna za 2024. godinu predviđeno je **1.394.000,00 eura**. Izvor financiranja je općinski proračun i sredstva putem NPOO natječaja doznačena iz EU fondova.

45. IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA OŠ. J. BARAKOVIĆA

Kapitalni projekt – K1014-06

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2024.
1.	Projektna dokumentacija za OŠ. J. Barakovića	35.000,00
	UKUPNO	**35.000,00**

Planom proračiuna za 2024. godinu predviđenoi je **35.000,00 eura** a radi se o sufinanciranju izrade glavnog projekta dogradnje O.Š. J. Barakovića u Ražancu i PŠ u Radovinu. Izvor financiranja je općinski proračun.

46. TURISTIČKO INFORMATIVNI CENTAR U RAŽANCU

Kapitalni projekt – K1014-07

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2024.
1.	Izgradnja TIC-a u Ražancu	5.000,00
	UKUPNO	**5.000,00**

Za izgradnju Turističko-informativnog centra u Ražancu planom proračuna za 2024. godinu predviđeno je **5.000,00 eura**. Izvor financiranja je općinski proračun.

47. POSLOVNA ZONA „VUKOVAC“

Kapitalni projekt – K1014-08

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2024.
1.	UPU – PZ Vukovac	10.000,00
2.	Idejni projekt za poslovnu zonu „Vukovac“	10.000,00
	UKUPNO	**25.000,00**

Planom proračuna za 2024. godinu za ovaj projekt predviđeno je **25.000,00 eura**. Predviđena je izrada projektne dokumentacije te urbanističkog plana uređenja.

48. DOGRADNJA „MLETAČKE KULE“ U RAŽANCU

Kapitalni projekt – K1014-10

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2024.
1.	Glavni projekt – dogradnja Mletačke kule	13.000,00
	UKUPNO	**13.500,00**

Planom proračuna za 2024. godinu za ovaj projekt predviđeno je **13.000,00 eura**. Planirana je izrada projektne dokumentacije potrebne za daljni tok projekta. Radi se o spomeniku kulturne baštine te se za njegovu realizaciju planiraju sredstva iz općinskog proračuna.

49. SANACIJA I UREĐENJE PARKA U RAŽANCU

Kapitalni projekt – K1014-11

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2024.
1.	Stručni nadzor	1.000,00
2.	Projekt sanacije i uređenje parka u Ražancu	40.000,00
	UKUPNO	**41.000,00**

Za sanaciju i uređenje parka u Ražancu planom proračuna za 2024. godinu predviđeno je **41.000,00 eura**. Izvor financiranja je općinski proračun i sredstva putem LAGA doznačena iz EU fondova.

50. UREĐENJE PLAŽE „PUNTICA“ U RAŽANCU – I. FAZA

Kapitalni projekt – K1014-13

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2024.
1.	Uređenje plaže „Puntica“ u Ražancu I. faza	100.000,00
	UKUPNO	**100.000,00**

Planom proračuna za 2024. godinu za dovršetak I. faze uređenja plaže Puntica u Ražancu predviđeno je **100.000,00 eura**. Izvor financiranja je općinski proračun.

51. DODATNA ULAGANJA U TRŽNICU – RIBARNICU U RAŽANCU

Kapitalni projekt – K1014-14

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2024.
1.	Dodatna ulaganja u Tržnicu – ribarnicu u Ražancu	5.000,00
	UKUPNO	**5.000,00**

Planom proračuna za 2024. godinu za ovaj projekt predviđeno je **5.000,00 eura**. Izvor financiranja je općinski proračun.

52. UREĐENJE TRGA MIRKO MIOČIĆ U RTINI

Kapitalni projekt – K1014-15

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2024.

1.	Projektna dokumentacija	4.000,00
	UKUPNO	**4.000,00**

Planom proračuna za 2024. godinu za ovaj projekt predviđeno je **4.000,00 eura**. Tokom 2024. godine planira se izrada projektne dokumentacije za navedeni projekt. Izvor financiranja je općinski proračun.

53. IZGRADNJA ŠETNICE U RTINI

Kapitalni projekt – K1014-16

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2024.
1.	Projektna dokumentacija – šetnica u Rtini	30.000,00
	UKUPNO	**30.000,00**

Planom proračuna za 2024. godinu predviđeno je 30.000,00 eura za izgradnju šetnice uz more u Rtini. Predviđeni iznos planira se utrošiti za izradu sve potrebne projektne dokumentacije. Izvor financiranja je općinski proračun.

54. DRUŠTVENI DOM U RTINI

Kapitalni projekt – K1014-17

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2024.
1.	Projektna dokumentacija	5.000,00
2.	Izgradnja društvenog doma u Rtini	80.000,00
	UKUPNO	**85.000,00**

Planom proračuna za 2024. godinu za uređenje društvenog doma u prostorijama „stare zadruge“ u Rtini predviđeno je 85.000,00 eura. Predviđena je izrada projektne dokumentacije u iznosu od 5.000,00 eura te uređenje doma u iznosu od 80.000,00 eura. Izvor financiranja je općinski proračun.

55. SANACIJA MOSTA U LJUPČU

Kapitalni projekt – K1014-18

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2024.
1.	Projektna dokumentacija – sanacija mosta u Ljupču	5.000,00
	UKUPNO	**5.000,00**

Planom proračuna za 2024. godinu predviđena je izrada projektne dokumentacije u iznosu od **5.000,00 eura.**

56. IZGRADNJA ŠETNICE LJUBAČ - LJUBAČKI STANOVI

Kapitalni projekt – K1014-19

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2024.
1.	Izrada proj. Dok. – „Uređenje obalnog pojasa Ljubač-Ljubački Stanovi“	64.000,00
2.	Izrada glavne ocjene prihvatljivosti ekološke mreže	27.000,00
3.	UPU Ljubački zaljev	15.000,00
	UKUPNO	**106.000,00**

Za projekt izgradnje šetnice u Ljubač – Ljubački Stanovi planom proračuna za 2024. godinu predviđeno je **106.000,00 eura**. Izvor financiranja je općinski proračun i sredstva iz državnog proračuna.

57. ULAGANJA U PROMETNU INFRASTRUKTURU

Kapitalni projekt – K1014-20

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2024.
1.	Ulaganja u prometnu infrastrukturu	10.000,00
	UKUPNO	**10.000,00**

Planirani iznos sredstava za ulaganja u prometnu infrastrukturu je **10.000,00 eura** u 2024. godini. Izvor financiranja je općinski proračun.

58. UREĐENJE OGRADNOG ZIDA – CRKVA SV. ANDRIJA

Kapitalni projekt – K1014-22

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2024.
1.	Uređenje ogradnog zida – crkva Sv. Andrija	5.000,00
	UKUPNO	**5.000,00**

Planom proračuna za 2024. godinu za ovaj projekt predviđeno je **5.000,00 eura**. Planirano je uređenje ogradnog zida na groblju kod crkve Sv. Andrije u Garićima.

59. PROŠIRENJE GROBLJA U RADOVINU

Kapitalni projekt – K1014-23

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2024.
1.	Projektna dokumentacija	5.000,00
2.	Proširenje groblja u Radovinu	45.000,00
	UKUPNO	**50.000,00**

Proračunom za 2024. godinu predviđeno je **50.000,00 eura** za projekt proširenja groblja u Radovinu. Izvor financiranja je općinski proračun.

60. POSTAVLJANJE AUTOBUSNIH NADSTREŠNICA

Kapitalni projekt – K10014-24

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2024.
1.	Postavljanje autobusnih nadstrešnica	10.000,00
	UKUPNO	**10.000,00**

Planom proračuna za 2024. godinu za postavljanje autobusnih nadstrešnica predviđen je iznos od 10.000,00 eura. Izvor financiranja je općinski proračun.

61. IZGRADNJA NOGOSTUPA UZ ŽUPANIJSKU CESTU U RAŽANCU

Kapitalni projekt – K10014-25

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2024.
1.	Izgradnja nogostupa u Ražancu	79.000,00

2.	Projektna dokumentacija	3.000,00
	UKUPNO	**82.000,00**

Planom proračuna za 2024. godinu za ovaj projekt predviđeno je **82.000,00 eura**. Za izgradnju je predviđeno 79.000,00 eura od čega će dio biti financiran sredstvima Ministarstva unutrašnjih poslova te 3.000,00 eura za projektnu dokumentaciju.

62. KONZERVACIJA ARHEOLOŠKOG NALAZIŠTA „LJUBLJANA“

Kapitalni projekt – K10014-26

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2024.
1.	Rekonstrukcija i konzervacija „Južne kule Ljubljana“	25.000,00
	UKUPNO	**25.000,00**

Planom proračuna za 2024. godinu za ovaj projekt predviđeno je **25.000,00 eura**. Planirana je rekonstrukcija i konzervacija „Južne kule“ na arheološkom nalazištu Ljubljana. Navedeni projekt planira se financirati sredstvima iz državnog proračuna.

63. IZGRADNJA PARKIRALIŠTA

Kapitalni projekt – K10014-27

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2024.
1.	Izgradnja parkirališta	30.000,00
	UKUPNO	**30.000,00**

Planirani iznos sredstava za izgradnju parkirališta je **30.000,00 eura** u 2024. godini. Izvor financiranja je općinski proračun.

64. UREĐENJE PLATOA – RIVA MIOČIĆI

Kapitalni projekt – K10014-29

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2024.
1.	Uređenje platoa – „Riva Miočići“	70.000,00
2.	Projektna dokumentacija	1.000,00
	UKUPNO	**71.000,00**

Za projekt uređenja platoa na rivi u Miočićima-Rtina planom proračuna za 2024. godinu predviđena su sredstva u iznosu od **71.000,00 eura**. Izvor financiranja je općinski proračun.

65. IZGRADNJA POMOĆNE ZGRADE U PODVRŠJU

Kapitalni projekt – K10014-30

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2024.
1.	Izgradnja pomoćnog objekta u Podvršju	30.000,00
	UKUPNO	**30.000,00**

Planom proračuna za 2024. godinu za ovaj projekt predviđeno je **30.000,00 eura**. u 2024. godini planirano je uređenje zgrade koju koristi Komunalac d.o.o.

66. IZGRADNJA PUTA U JOVIĆIMA

Kapitalni projekt – K10014-31

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2024.
1.	Izgradnja puta u Jovićima	10.000,00

	UKUPNO	**10.000,00**

Planom proračuna za 2024. godinu za izgradnju puta u Jovićima predviđeno je **10.000,00 eura**. Izvor financiranja je općinski proračun.

67. IZGRADNJA SPORTSKOG IGRALIŠTA „PUNTICA“

Kapitalni projekt – K1014-32

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2024.
1.	Izgradnja sportskog igrališta „Puntica“	30.000,00
2.	Projektna dokumentacija	3.000,00
	UKUPNO	**33.000,00**

Proračunom za 2024. godinu predviđena je izgradnja sportskog igrališta na Puntici u Ražancu. Za navedeni projekt predviđen je iznos od **33.000,00 eura**. Izvori financiranja su općinski i državni proračun.

68. SANACIJA LUKE U RAŽANCU

Kapitalni projekt – K1014-33

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2024.
1.	Sanacija luke u Ražancu	125.000,00
	UKUPNO	**125.000,00**

Proračunom za 2024. godinu za sanaciju Luke u Ražancu predviđena su sredstva u iznosu od **125.000,00 eura**. Projekt se provodi u suradnji s Županijskom lučkom upravom i nadležnim ministarstvom.

69. SANACIJA BUNARA U RUDIĆIMA

Kapitalni projekt – K1014-35

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2024.
1.	Sanacija bunara u Rudićima	10.000,00
	UKUPNO	**10.000,00**

Za ovaj projekt planom proračuna za 2024. godinu osigurana su sredstva u iznosu od **10.000,00 eura**.

70. IZGRADNJA ZAOBILAZNICE U RAŽANCU

Kapitalni projekt – K1014-36

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2024.
1.	Projektna dokumentacija	1.000,00
2.	Izgradnja zaobilaznice u Ražancu	19.000,00
	UKUPNO	**20.000,00**

Planom proračuna za 2024. godinu za izgradnju zaobilaznice u Ražancu predviđeno je **20.000,00 eura.** Izvor financiranja je općinski proračun.

71. IZGRADNJA NOGOSTUPA U LJUBAČKIM STANOVIMA

Kapitalni projekt – K1014-37

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2024.
1.	Projektna dokumentacija	1.000,00

2.	Izgradnja nogostupa u Ljubačkim Stanovima	79.000,00
	UKUPNO	**80.000,00**

Planom proračuna za 2024. godinu za izgradnju nogostupa u Ljubačkim Stanovima predviđena su sredstva u iznosu od **80.000,00 eura**.

72. IZGRADNJA NOGOSTUPA S JR NA PUNTICI U RAŽANCU

Kapitalni projekt – K1014-39

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2024.
1.	Izgradnja nogostupa u s javnom rasvjetom na Puntici u Ražancu	152.000,00
2.	Stručni nadzor – izgradnja nogostupa	4.000,00
	UKUPNO	**156.000,00**

Planom proračuna za 2024. godinu za izgradnju nogostupa s javnom rasvjetom na Puntici u Ražancu predviđena su sredstva u iznosu od **156.000,00 eura**.

73. IZGRADNJA POTPORNOG ZIDA U LJUBAČKIM STANOVIMA

Kapitalni projekt – K1014-40

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2024.
1.	Projektna dokumentacija	1.000,00
2.	Izgradnja potpornog zida u Ljubačkim Stanovima	10.000,00
	UKUPNO	**11.000,00**

Planom proračuna za 2024. godinu za izgradnju potpornog zida u Ljubačkim Stanovima predviđeno je **11.000,00 eura**.

74. UREĐENJE PLAŽE „PUNTICA“ II. FAZA

Kapitalni projekt – K1014-41

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2024.
1.	Uređenje plaže Puntica II. faza	190.000,00
2.	Projektna dokumentacija	10.000,00
	UKUPNO	**200.000,00**

Za II. fazu uređenja plaže Puntica u Ražancu osigurana su sredstva u iznosu od **200.000,00 eura**. Izvor financiranja je općinski proračun i sredstva iz državnog proračuna.

75. UREĐENJE GATA RTINA - MIOČIĆI

Kapitalni projekt – K1014-42

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2024.
1.	Uređenje gata Rtina - Miočići	27.000,00
2.	Projektna dokumentacija	3.000,00
	UKUPNO	**30.000,00**

Planom proračuna za 2024. godinu za uređenje gara u Miočićima – Rtina osigurana su sredstva u iznosu od **30.000,00 eura**.

76. UREĐENJE PLATOA - RIVA MILETIĆI

Kapitalni projekt – K1014-43

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2024.
1.	Uređenje platoa „Riva Miletići“	47.000,00
2.	Projektna dokumentacija	3.000,00
	UKUPNO	**50.000,00**

Za uređenje platoa na rivi u Miletićima - Rtina planom proračuna za 2024. godinu predviđena su sredstva u iznosu od **30.000,00 eura**.

77. REKONSTRUKCIJA CESTE PREMA MARASOVIĆIMA

Kapitalni projekt – K1014-44

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2024.
1.	Rekonstrukcija ceste prema Marasovićima	100.000,00
	UKUPNO	**100.000,00**

Planom proračuna za 2024. godinu za rekonstrukciju ceste prema Marasovićima u Radovinu planirana su sredstva u iznosu od **100.000,00 eura**. Navedeni projekt odvijat će se u više faza a financirat će se iz općinskog proračuna i kapitalnim donacijama iz državnog proračuna.

78. IZGRADNJA CESTE U KRNEZI

Kapitalni projekt – K1014-45

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2024.
1.	Izgradnja ceste u Krnezi	50.000,00
	UKUPNO	**50.000,00**

Za probijanje i izgradnju ceste u Krnezi planom proračuna za 2024. godinu planiran je iznos od **50.000,00 eura**.

79. SANACIJA BUNARA U KRNEZI

Kapitalni projekt – K1014-46

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2024.
1.	Projektna dokumentacija	5.000,00
	UKUPNO	**5.000,00**

Za uređenje bunara u Krnezi planom proračuna za 2024. godinu predviđeno je **5.000,00 eura**.

80. SANACIJA MOSTA U KRNEZI-ČOLACI

Kapitalni projekt – K1014-47

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2024.
1.	Sanacija mosta u Krnezi-Čolaci	15.000,00
2.	Projektna dokumentacija	5.000,00
	UKUPNO	**20.000,00**

Za sanaciju mosta u Čolacima u Krnezi planom proračuna za 2024. godinu predviđeno je **20.000,00 eura**.

81. UREĐENJE CESTE U LJUPČU – I. FAZA

Kapitalni projekt – K1014-48

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2024.
1.	Projektna dokumentacija	15.000,00
	UKUPNO	**15.000,00**

Planom proračuna za 2024. godinu planirana je izrada projektne dokumentacije za sanaciju ceste uz more u Ljupču u iznosu od **15.000,00 eura**.

82. UREĐENJE PLATOA „RIVA LJUBAČ“

Kapitalni projekt – K1014-49

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2024.
1.	Uređenje platoa „Riva Ljubač“	47.000,00
2.	Projektna dokumentacija	3.000,00
	UKUPNO	**50.000,00**

Za uređenje platoa na rivi u Ljupču planom proračuna za 2024. godinu predviđen je iznos od **50.000,00 eura**.

83. REKONSTRUKCIJA VATROGASNOG DOMA U PODVRŠJU

Kapitalni projekt – K1014-50

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2024.
1.	Ulaganje u vatrogasni dom u Podvršju	5.000,00
	UKUPNO	**5.000,00**

Planom proračuna za 2024. godinu za sanaciju mula u Stošićims u Rtini planirana su sredstva u iznosu od **5.000,00 eura**.

84. SANACIJA MULA U STOŠIĆIMA

Kapitalni projekt – K1014-51

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2024.
1.	Projektna dokumentacija	5.000,00
	UKUPNO	**5.000,00**

Planom proračuna za 2024. godinu za sanaciju mula u Stošićims u Rtini planirana su sredstva u iznosu od **5.000,00 eura**.

85. IZGRADNJA NOGOSTUPA U LJUPČU

Kapitalni projekt – K1014-52

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2024.
1.	Izgradnja nogostupa u Ljupču	30.000,00
	UKUPNO	**30.000,00**

Za izgradnju nogostupa u Ljupču planom Proračuna za 2024. godinu predviđeno je **30.000,00 eura**.

86. IZGRADNJA SPOMEN-OBILJEŽJA HRVATSKIM BRANITELJIMA

Kapitalni projekt – K1014-53

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2024.
1.	Izgradnja spomen-obilježja hrvatskim braniteljima	5.000,00
	UKUPNO	**5.000,00**

Za izgradnju spomen-obilježja hrvatskim braniteljima planom Proračuna za 2024. godinu predviđeno je **5.000,00 eura**.

Članak 3.

Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ražanac“, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2024. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Ražanac:
Petar Miočić, dipl.ing.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N A R A Ž A N A C
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/23-01/289

URBROJ: 2198-11-02-23-2
Ražanac, 21.12.2023.

Na temelju članka 64. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“, broj 4/18, 3/21, 18/22) na 24. sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac, održanoj 21. prosinca 2023. godine, Općinsko vijeće Općine Ražanac usvojilo je:

P R O G R A M
održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2024. godini

Članak 1.

Ovim Programom određuje se opis i opseg poslova održavanje komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa i izvori financiranja. Cilj programa je stvaranje preduvjeta za gospodarenje prostorom Općine kroz urbanističko planiranje, što se postiže kroz pripremu, izradu i donošenje dokumenata prostornog uređenja, izradu projekata, prostornih studija i rješenja radi učinkovitijeg gospodarenja prostorom na području općine. Aktivnosti u sklopu programa odnose se na izradu strateških i provedbenih planova prostornog uređenja.

Članak 2.

Program održavanja objekata i uređaja komunalne realizirat će se kroz izvršenje aktivnosti u planiranom iznosu od **318.500,00 eura** za **2024. godinu**, a obuhvaćaju ove komunalne djelatnosti:

- održavanje nerazvrstanih cesta i ulica,
- održavanje javne rasvjete,
- održavanje javnih površina,
- održavanje groblja,
- odvoz otpada, dezinsekcija i deratizacija,
- opskrba vodom,
- održavanje plaža.

Članak 3.

Opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture čini:

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I ULICA
Aktivnost – A1013-01

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2024.
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta i ulica	82.000,00
	UKUPNO	**82.000,00**

Planirani iznos sredstava za održavanje nerazvrstanih cesta i ulica u 2024. godini iznosi **82.000,00 eura**.

Izvor financiranja općinski proračun.

Održavanje nerazvrstanih cesta i ulica

Mrežu nerazvrstanih cesta na području Općine Ražanac čine: ulice, seoski i poljski putovi te druge nerazvrstane javne prometne površine na kojima se odvija promet bez obzira na to da li su asfaltirane ili neasfaltirane.

Održavanja cesta obuhvaća skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima.

Radovi održavanja nerazvrstanih cesta, su radovi redovnog (tekućeg) održavanja i radovi izvanrednog (pojačanog) održavanja.

Redovno održavanje cesta s asfaltiranim i neasfaltiranim kolnikom, nasipanje tampona uz asfaltirane kolnike, nasipanje tampona na poljskim putovima.

Radovi izvanrednog (pojačanog) održavanja obuhvaćaju: obnavljanje, zamjenu, pojačanje donjeg sloja kolnika i kolničke konstrukcije većeg opsega nerazvrstane ceste; obnavljanje i zamjena završnog sloja kolničke konstrukcije većeg opsega nerazvrstane ceste, sanaciju odrona, potpornih i obložnih zidova i klizišta; zamjenu i veći popravak dijelova cestovne građevine; poboljšanje sustava za oborinsku odvodnju, ublažavanje nagiba i pokosa i ostale radove na zaštiti kosina od erozije i drugi slični radovi.

Održavanje javnih prometnih površina: održavanje prometnih znakova, sitniji popravci rubnjaka te orezivanje i odvoz grana visokog i niskog raslinja koje smetaju za normalno odvijanje prometa;

Održavanje otvorenih odvodnih kanala uz nerazvrstane ceste : čišćenje kanala, orezivanje i uklanjanje nepotrebnog raslinja, sve prema ukazanoj potrebi.

2. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Aktivnost– A1013-02

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2024.
1.	Usluge tekućeg održavanja javne rasvjete	20.000,00
2.	Materijal i dijelovi za održavanje javne rasvjete	20.000,00
	UKUPNO	**40.000,00**

Planirani iznos sredstava za održavanje javne rasvjete u 2024. godini iznosi **40.000,00 EUR**. Izvor financiranja općinski proračun.

Održavanje javne rasvjete podrazumijeva upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući troškove održavanja javne rasvjete za rasvjetljavanje površina javne namjene. Izmjena žarulja i ostalih dijelova javne rasvjete vrši se prema ukazanoj potrebi, a nadzor nad ispravnošću objekata i uređaja javne rasvjete najmanje jednom mjesečno vrši komunalni redar.

3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Aktivnost– A1013-03

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2024.
1.	Održavanje javnih površina	82.000,00
2.	Materijal za održavanje javnih površina	13.000,00
	UKUPNO	**95.000,00**

Planirani iznos sredstava za održavanje javnih površina u 2024. godini iznosi **95.000,00 EUR**. Izvor financiranja općinski proračun.

Pod redovnim održavanjem javnih površina podrazumijeva se održavanje zelenih javnih površina, pješačkih zona, pješačkih staza, parkova, dječjih igrališta, javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselja, bojanje popravak i zamjena košarica za smeće, čišćenje i održavanje autobusnih stanica, nabavka sadnog materijala za parkove i šetnice te održavanje postojećih sadnica, redovito košenje trave, popravak asfaltnog plašta javnih površina te održavanje javnih klupa.

4. ODRŽAVANJE GROBLJA

Aktivnost– A1013-04

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2024.
1.	Održavanje groblja	14.000,00
	UKUPNO	**14.000,00**

Planirani iznos sredstava za održavanje groblja u 2024. godini iznosi **14.000,00 EUR**. Izvor financiranja općinski proračun.

Na području Općine Ražanac ima šest groblja. Održavanje groblja podrazumijeva redovno održavanje groblja u Ražancu, Rtini, Radovinu, Ljupču, Krnezi i Jovićima i to: proljetno čišćenje groblja i okoliša groblja, košenje trave sa čišćenjem i odvozom, po potrebi a najmanje 4 puta godišnje, šišanje živice, održavanje betonskih staza i pločnika površine, prskanje staza sredstvom za uništavanje korova.

5. ODVOZ OTPADA, DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA

Aktivnost– A1013-05

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2024.
1.	Iznošenje i odvoz otpada	28.000,00
2.	Usluge deratizacije i dezinekcije	11.500,00
3.	Ostale komunalne usluge	8.000,00
	UKUPNO	**47.500,00**

Planirani iznos sredstava za odvoz otpada, dezinsekciju i deratizaciju u 2024. godini iznosi **47.500,00 EUR**. Izvor financiranja općinski proračun.

Provođenje mjera deratizacije, dezinsekcije i odvoza otpada podrazumijeva obvezne mjere dezinsekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Općine Ražanac, te provedbu nadzora nad obavljanjem mjera DDD, skupljanje i odvoz otpada, kao i komunalnog otpada sa javnih površina na odlagalište koji obavlja komunalna tvrtka iz Zadra "Čistoća" d.d.

6. OPSKRBA VODOM

Aktivnost– A1013-06

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2024.
1.	Opskrba vodom	10.000,00
	UKUPNO	**10.000,00**

Planirani iznos sredstava za opskrbu vodom u 2024. godini iznosi **10.000,00 EUR**. Izvor financiranja

općinski proračun.

7. ODRŽAVANJE PLAŽA
Aktivnost– A1013-06

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2024.
1.	Održavanje plaža	30.000,00
	UKUPNO	**30.000,00**

Planirani iznos sredstava za održavanje plaza u 2024. godini iznosi **30.000,00 EUR**.

Održavanje plaža izdvojeno je iz održavanja javnih površina budući da se radi o pomorskom dobru kojim upravlja Općina Ražanac za razliku od javnih površina kojima je općina vlasnik. Navedeno je učinjeno iz razloga što se planira aplicirati prema Zadarskoj županiji za sufinanciranje navedene aktivnosti.

Članak 4.

Sredstva za realizaciju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2024. godini osiguravaju se iz općinskog proračuna, komunalnog doprinosa, komunalne naknade i mjesnog samodoprinosa.

Članak 5.

Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Ražanac za 2024. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ražanac“ a primjenjivat će se od 01. siječnja 2024. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Ražanac:
Petar Miočić, dipl.ing.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N A R A Ž A N A C
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 611-01/23-01/43
URBROJ: 2198-11-02-23-2
Ražanac, 21.12.2023.

Na temelju članka 1. i 9. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine broj 83/22) i članka 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“ broj 4/18, 3/21,

18/22), na 24. sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac, održanoj 21. prosinca 2023. godine, Općinsko vijeće Općine Ražanac usvojilo je:

P R O G R A M
javnih potreba u kulturi za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba u kulturi Općine Ražanac za 2024. godinu utvrđuju se kulturne djelatnosti, programi, aktivnosti i manifestacije od interesa za Općinu Općinu Ražanac koje provode udruge.

Članak 2.

Javne potrebe u kulturi Općine Ražanac za 2024. godinu ostvarivat će se kroz:

Aktivnost	**Plan 2024.**
A1005-01 – Redovan rad Knjižnice Juraj Baraković	52.000,00
A1005-02 – Nabava dugotrajne imovine za potrebe Knjižnice Juraj Baraković	11.000,00
A1005-03 – Donacije udrugama kulture	15.000,00
UKUPNO	**78.000,00**

Članak 3.

Raspodjela financijskih sredstava iz Aktivnosti A1005-02 Donacije udrugama kulture provest će se putem javnog poziva/natječaja sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15).

Članak 4.

Sredstva dodijeljena kulturnim udrugama isplaćivat će se na njihove žiro račune ovisno o ostvarivanju proračuna. Korisnici sredstava su obvezni voditi računovodstvo sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija te podnositi izvješće o utrošku sredstava Općini Ražanac.

Članak 5.

Program javnih potreba u kulturi za 2024. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ražanac“ a primjenjivat će se od 01.siječnja 2024. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Ražanac:
Petar Miočić, dipl.ing.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N A R A Ž A N A C
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 620-01/23-01/07
URBROJ: 2198-11-02-23-2
Ražanac, 21.12.2023.

Na temelju članka 75. Zakona o sportu (Narodne novine broj 141/22) i članka 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“ broj 4/18, 3/21, 18/22), na 24. sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac, održanoj 21. prosinca 2023. godine, Općinsko vijeće Općine Ražanac usvojilo je:

P R O G R A M
javnih potreba u sportu za 2024. godinu

Članak 1.

Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Općine Ražanac su programi, odnosno aktivnosti, koje su od značaja za Općinu Ražanac, a u svezi su sa poticanjem i promicanjem sporta, provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i odraslih te djelovanjem sportskih udruga.

Članak 2.

Javne potrebe u sportu za Općinu Ražanac u 2024. godini ostvarivat će se kroz:

Aktivnost	**Plan 2024.**
A1006-01 – Donacije sportskim društvima	14.000,00
UKUPNO	**14.000,00**

Članak 3.

Sredstva za financiranje javnih potreba u sportu iskazana su u Programskoj klasifikaciji Proračuna za 2024. godinu u okviru Programa: donacije sportskim društvima u ukupnom iznosu od 14.000,00 eura.

Članak 4.

Raspodjela financijskih sredstava iz članka 2. provest će se putem javnog poziva/natječaja za financiranje udruga i programa s područja sporta sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15).

Članak 5.

Sredstva dodijeljena sportskim udrugama isplaćivat će se udrugama na njihov žiro račun ovisno o ostvarivanju Općinskog proračuna. Korisnici financijskih sredstava su obvezni voditi financijske izvještaje, koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija te podnositi izvješće o utrošku sredstava Općini Ražanac.

Članak 6.

Program financiranja javnih potreba u sportu Općine Ražanac za 2024. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ražanac“ a primjenjivat će se od 01.

siječnja 2024. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Ražanac:
Petar Miočić, dipl.ing.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N A R A Ž A N A C
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/23-01/11
URBROJ: 2198-11-02-23-2
Ražanac, 21.12.2023.

Na temelju članka 287. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23) te članka 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac 4/18, 3/21, 18/22), na 24. sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac, održanoj 21. prosinca 2023. godine, Općinsko vijeće Općine Ražanac usvojilo je:

P R O G R A M
socijalne skrbi za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Programom donosi se plan izvršavanja i raspodjele sredstava u Planu proračuna Općine Ražanac za 2024. godinu u dijelu društvenih djelatnosti koji se odnosi na financiranje, kriterije, opseg i korisnike javnih potreba u području socijalne skrbi.

Članak 2.

U Planu proračuna Općine Ražanac za 2024. godinu za realizaciju ovog programa planirana sredstva se raspoređuju na aktivnosti:

Aktivnost	**Plan 2024.**
A1007-01 – Jednokratne pomoći socijalno ugroženim osobama	5.500,00
A1007-02 – Jednokratne pomoći osobama s invaliditetom	2.000,00
A1007-03 – Naknade za novorođenu djecu	30.000,00
A1007-04 – Stipendije i školarine	15.000,00
A1007-05 – Pomoć umirovljenicima i osobama starije životne dobi	35.000,00
A1007-06 – Sufinanciranje prijevoza učenika	21.500,00
A1007-07 – Sufinanciranje nabavke radnih bilježnica i školskog pribora	14.000,00
A1007-08 – Pomoći humanitarnog karaktera za Crveni križ i Aktiv DDK Ljubač	1.700,00
T100809 – Projekt „Ražanac moj dom + II“	120.000,00
UKUPNO	**244.700,00**

Članak 3.

Jednokratne novčane i druge pomoći dodijeljivat će se putem odobrenih zahtjeva korisnika pomoći.

Članak 4.

Jednokratne novčane i druge pomoći najugroženijim obiteljima i pojedincima dodjeljivat temeljem Odluke o socijalnoj skrbi i uz suradnju nadležnog Centra za socijalnu skrb radi objedinjavanja podataka te koordiniranog rada na zbrinjavanju socijalno ugroženih građana.

Članak 3.

Raspored sredstava iz članka 2. ovog Programa vršit će se temeljem Odluke općinskog načelnika, ugovora i rješenja o priznavanju prava iz područja socijalne skrbi, zdravstvenog i mirovinskog sustava.

Članak 4.

Program socijalne skrbi Općine Ražanac stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ražanac“, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2024. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Ražanac:
Petar Miočić, dipl.ing.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Ražanac (“Službeni glasnik Općine Ražanac” broj 4/18, 3/21, 18/22), na 24. sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac, održanoj 21. prosinca 2023. godine, Općinsko vijeće Općine Ražanac usvojilo je:

Z A K LJ U Č A K
o Financijskom planu Dječjeg vrtića Ražanac
za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu

Članak 1.

Usvaja se Financijski plan Dječjeg vrtića Ražanac za 2024. u ukupnom iznosu od **205.000,00 eura** te projekcije plana za 2025. godinu i 2026. godinu, koje iznose **262.625,00 eura**, odnosno **346.664,00 eura**.

Članak 2.

Prijedlog Financijskog plana Dječjeg vrtića Ražanac za 2024. godinu s projekcijama za 2025. godinu i 2026. godinu nalazi se u privitku i čini sastavni dio ovog prijedloga zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Ražanac".

KLASA: 601-01/23-01/18
URBROJ: 2198-11-02-23-2
Ražanac, 21.12.2023.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Ražanac: Petar Miočić, dipl.ing

DJEČJI VRTIĆ RAŽANAC
Ražanac X 9
23248 RAŽANAC

KLASA: 400-01/23-01/04
URBROJ: 2198-10-01-23-1

Ražanac, 27. studenog 2023.

FINANCIJSKI PLAN DJEČJEG VRTIĆA RAŽANAC ZA 2024. GODINUI ROJEKCIJE ZA 2025. GODINU I 2026. GODINU

Temeljem članka 38. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 144/21), članka 36. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN broj 10/97, 107/07 i 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), te članka 36. Statuta Dječjeg vrtića Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“ broj 10/16), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ražanac, na 34. sjednici, donosi slijedeći:

FINANCIJSKI PLAN DJEČJEG VRTIĆA RAŽANAC ZA 2024. GODINUI PROJEKCIJE ZA 2025. GODINU I 2026. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak I.

Financijski plan Dječjeg vrtića Ražanac za 2024. godinu iznosi **205.000,00 eura** s projekcijama za 2025. godinu i 2026. godinu, koje iznose **262.625,00 eura**, odnosno **346.644,00 eura.**

Sažetak općeg dijela financijskog plana sastoji se od:

- A) sažetka Računa prihoda i rashoda,
- B) sažetka Računa financiranja i
- C) Prenesenog viška ili prenesenog manjka i višegodišnjeg plana uravnoteženja,

kako slijedi u tabličnom prikazu:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA				
	Plan 2023.	**Financijski plan za 2024.**	**Projekcijaza 2025.**	**Projekcijaza 2026.**
PRIHODI UKUPNO	**182.690,00**	**205.000,00**	**262.625,00**	**346.644,00**
PRIHODI POSLOVANJA	182.690,00	205.000,00	262.625,00	346.644,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00
RASHODI UKUPNO	**182.690,00**	**205.000,00**	**262.625,00**	**346.644,00**
RASHODI POSLOVANJA	174.290,00	202.100,00	259.475,00	343.244,00
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.400,00	2.900,00	3.150,00	3.400,00
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA				
	Plan 2023.	**Financijski plan za 2024.**	**Projekcijaza 2025.**	**Projekcijaza 2026.**
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA				
	Plan 2023.	**Financijski plan za 2024.**	**Projekcijaza 2025.**	**Projekcijaza 2026.**
UKUPAN VIŠAKA / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE – PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Članak II.

Opći dio proračuna sadrži:

- Račun prihoda i rashoda,
- Račun financiranja i
- Rezultat poslovanja.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorimafinanciranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Rezultat poslovanja sadrži preneseni višak ili manjak prihoda nad rashodima. Prikazano u

tablicama kako slijedi u nastavku:

DJEČJI VRTIĆ RAŽANAC

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI POSLOVANJA

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2023.	**Plan za 2024.**	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
11	**Izvorni prihodi -općinski proračun**	152.490,00	**135.000,00**	88,53	214.052,00	287.430,00
42	**Prihod za posebne namjene**	30.200,00	**31.250,00**	103,48	45.061,00	54.709,00
51	**Tekuće pomoći**	0,00	**38.750,00**		3.512,00	4.525,00
	Ukupno:	182.690,00	**205.000,00**	112,21	262.625,00	346.664,00

		Plan 2023.	**Plan za 2024.**	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
6	PRIHODI POSLOVANJA	182.690,00	**205.000,00**	112,21	262.625,00	346.664,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D	0,00	**38.750,00**	0,00	3.512,00	4.525,00
I F 51	Tekuće pomoći	0,00	**38.750,00**	0,00	3.512,00	4.525,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	10,00	**5,00**	50,00	0,00	0,00
I F 42	Prihod za posebne namjene	10,00	**5,00**	50,00	0,00	0,00
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM	30.190,00	**31.245,00**	103,49	45.061,00	54.709,00
I F 42	Prihod za posebne namjene	30.190,00	**31.245,00**	103,49	45.061,00	54.709,00
67	PRIHODI IZ PRORAČUNA	152.490,00	**135.000,00**	88,53	214.052,00	287.430,00
I F 11	Izvorni prihodi -općinski proračun	152.490,00	**135.000,00**	88,53	214.052,00	287.430,00
	Ukupno :	182.690,00	**205.000,00**	112,21	262.625,00	346.664,00

DJEČJI VRTIĆ RAŽANAC

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI POSLOVANJA

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2023.	Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
0	Izvori financiranja su planirani na potpozicijama	110.500,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	44.090,00	**135.000,00**	306,19	214.052,00	287.430,00
42	Prihod za posebne namjene	27.000,00	**31.250,00**	115,74	45.061,00	54.709,00
51	Tekuće pomoći	1.100,00	**38.750,00**	3.522,73	3.512,00	4.525,00
	Ukupno:	182.690,00	**205.000,00**	112,21	262.625,00	346.664,00

		Plan 2023.	Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026
3	RASHODI POSLOVANJA	174.290,00	**202.100,00**	115,96	259.475,00	343.264,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	137.700,00	**159.150,00**	115,58	197.188,00	265.800,00
IF 0	Izvori financiranja su planirani na potpozicijama	107.800,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
IF 11	Izvorni prihodi -općinski proračun	29.900,00	**122.900,00**	411,04	197.188,00	265.800,00
IF 51	Tekuće pomoći	0,00	**36.250,00**	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	36.030,00	**42.420,00**	117,74	61.747,00	76.914,00
IF 0	Izvori financiranja su planirani na potpozicijama	1.300,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
IF 11	Izvorni prihodi -općinski proračun	7.190,00	**10.100,00**	140,47	14.864,00	19.630,00
IF 42	Prihod za posebne namjene - DV	26.440,00	**29.820,00**	112,78	43.371,00	52.759,00
IF 51	Tekuće pomoći	1.100,00	**2.500,00**	227,27	3.512,00	4.525,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	560,00	**530,00**	94,64	540,00	550,00
IF 42	Prihod za posebne namjene - DV	560,00	**530,00**	94,64	540,00	550,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.400,00	**2.900,00**	34,52	3.150,00	3.400,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	1.400,00	**900,00**	64,29	1.150,00	1.400,00
IF 0	Izvori financiranja su planirani na potpozicijama	1.400,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
IF 42	Prihod za posebne namjene - DV	0,00	**900,00**	0,00	1.150,00	1.400,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	7.000,00	**2.000,00**	28,57	2.000,00	2.000,00
IF 11	Izvorni prihodi -općinski proračun	7.000,00	**2.000,00**	28,57	2.000,00	2.000,00
	Ukupno :	182.690,00	**205.000,00**	112,21	262.625,00	346.664,00

DJEČJI VRTIĆ RAŽANAC

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI - FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2023.	Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
0	Izvori financiranja su planirani na potpozicijama	110.500,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	44.090,00	**135.000,00**	306,19	214.052,00	287.430,00
42	Prihod za posebne namjene	27.000,00	**31.250,00**	115,74	45.061,00	54.709,00
51	Tekuće pomoći	1.100,00	**38.750,00**	3.522,73	3.512,00	4.525,00
	Ukupno:	182.690,00	**205.000,00**	112,21	262.625,00	346.664,00

		Plan 2023.	Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
09	OBRAZOVANJE					
		182.690,00	**205.000,00**	112,21	262.625,00	346.664,00
091	PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE					
		182.690,00	**205.000,00**	112,21	262.625,00	346.664,00
	Ukupno :	182.690,00	**205.000,00**	112,21	262.625,00	346.664,00

II. POSEBNI DIO

Članak III.

Posebni dio financijskog plana sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata, kako slijedi u tabličnom prikazu:

DJEČJI VRTIĆ RAŽANAC

II. POSEBNI DIO

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2023.	Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
0	Izvori financiranja su planirani na potpozicijama	110.500,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	44.090,00	**135.000,00**	306,19	214.052,00	287.430,00
42	Prihod za posebne namjene - DV	27.000,00	**31.250,00**	115,74	45.061,00	54.709,00
51	Tekuće pomoći	1.100,00	**38.750,00**	.522,73	3.512,00	4.525,00
	Ukupno:	182.690,00	**205.000,00**	112,21	262.625,00	346.664,00

Plan 2023.				Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
002		DJEČJI VRTIĆ RAŽANAC	182.690,00	**205.000,00**	112,21	262.625,00	346.664,00
00201		DJEČJI VRTIĆ RAŽANAC	182.690,00	**205.000,00**	112,21	262.625,00	346.664,00
0		*Izvori financiranja su planirani na potpozicijama*	*110.500,00*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
11		*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*44.090,00*	***135.000,00***	*306,19*	*214.052,00*	*287.430,00*
42		*Prihod za posebne namjene - DV*	*27.000,00*	***31.250,00***	*115,74*	*45.061,00*	*54.709,00*
51		*Tekuće pomoći*	*1.100,00*	***38.750,00***	*3.522,73*	*3.512,00*	*4.525,00*
1009		PROGRAM JAVNIH POTREBA U OBRAZOVANJU I PREDŠKOLSKOM ODGOJU	182.690,00	**205.000,00**	112,21	262.625,00	346.664,00
A100901		Redovan rad Dječjeg vrtića Ražanac	182.690,00	**205.000,00**	112,21	262.625,00	346.664,00
0		*Izvori financiranja su planirani na potpozicijama*	*110.500,00*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	3	RASHODI POSLOVANJA	109.100,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	107.800,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	1.300,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.400,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	1.400,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
11		*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*44.090,00*	***135.000,00***	*306,19*	*214.052,00*	*287.430,00*
	3	RASHODI POSLOVANJA	37.090,00	**133.000,00**	358,59	212.052,00	285.430,00
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	29.900,00	**122.900,00**	411,04	197.188,00	265.800,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	7.190,00	**10.100,00**	140,47	14.864,00	19.630,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.000,00	**2.000,00**	28,57	2.000,00	2.000,00
	45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	7.000,00	**2.000,00**	28,57	2.000,00	2.000,00
42		*Prihod za posebne namjene - DV*	*27.000,00*	***31.250,00***	*115,74*	*45.061,00*	*54.709,00*
	3	RASHODI POSLOVANJA	27.000,00	**30.350,00**	112,41	43.911,00	53.309,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	26.440,00	**29.820,00**	112,78	43.371,00	52.759,00
	34	FINANCIJSKI RASHODI	560,00	**530,00**	94,64	540,00	550,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	**900,00**	0,00	1.150,00	1.400,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	**900,00**	0,00	1.150,00	1.400,00
51		*Tekuće pomoći*	*1.100,00*	***38.750,00***	*3.522,73*	*3.512,00*	*4.525,00*
	3	RASHODI POSLOVANJA	1.100,00	**38.750,00**	3.522,73	3.512,00	4.525,00
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	**36.250,00**	0,00	0,00	0,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	1.100,00	**2.500,00**	227,27	3.512,00	4.525,00
		Ukupno :	182.690,00	**205.000,00**	112,21	262.625,00	346.664,00

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak IV.

Financijski plan Dječjeg vrtića Ražanac za 2024. godinu i projekcije za 2025. godinu i 2026. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ražanac, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Ražanac:
Anita Krpina, mag. admin. publ

OBRAZLOŽENJE
FINANCIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA RAŽANAC ZA 2024. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

1. OPĆE ODREDBE

Na osnovu Zakona o proračunu (NN broj 144/21), Dječji Vrtić je dužan izraditi Financijski plan za iduću proračunsku godinu, te projekciju Financijskog plana za sljedeće dvije proračunske godine. Upravno vijeće Dječjeg vrtića dužno je do kraja tekuće godine usvojiti Plan za narednu godinu.

Financijski Plan Dječjeg vrtića Ražanac za 2024. godinu, izrađen je u skladu s odredbama Zakona o proračunu i u skladu s Planom proračuna Općine Ražanac za 2024. godinu.

Financijskim planom omogućava se financiranje poslova i funkcija, te program rada Dječjeg vrtića. Pri sastavljanju prijedloga Financijskog plana obavezno je pridržavati se zakonom propisane metodologije. Zakon također utvrđuje donošenje Financijskog plana za iduću godinuna trećoj razini plana te donošenje projekcija za slijedeće dvije proračunske godine na drugoj razini ekonomske klasifikacije.

Ministarstvo financija donijelo je Upute za izradu proračuna JLP(R)S za razdoblje 2024.-2026. godine u rujnu te ih dostavilo JLP(R)S, na temelju kojih je Upravni odjel za opće, pravne i ekonomske poslove Općine Ražanac izradio Upute za izradu prijedloga proračuna i financijskih planova proračunskih korisnika za razdoblje od 2024.-2026. godine.
Uputama su zadani limiti proračunskim korisnicima za 2024. proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine, koji su raspoređeni na:

- visinu sredstava potrebnih za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti koje proizlaze iz trenutno važećih propisa – LIMIT 1 i
- visinu sredstva potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa, odnosno aktivnosti – LIMIT 2.

Na osnovu Zakona o proračunu objavljen je i Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine broj 26/10, 120/13 i 1/20) koji propisuje vrste, sadržaj i primjenu proračunskih klasifikacija i okvir kojim se iskazuje i sustavno prate prihodi i primici, te rashodi i izdaci. Propisuje se struktura brojčanih oznaka i naziv svake klasifikacije. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama naglašava uspostavu organizacijske klasifikacije koja sadržava povezane i međusobno usklađene cjeline proračuna i proračunskih korisnika koje odgovarajućim materijalnim sredstvima ostvaruju postavljene ciljeve.

Dječji vrtić Ražanac je javna ustanova za predškolski odgoj i naobrazbu, te skrbi o djeci predškolske dobi.

2. PREGLED PRIHODA I RASHODA FINANCIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA RAŽANAC za 2024. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2025. GODINU I 2026. GODINU

Ukupni prihodi i primici, rashodi i izdaci te manjkovi i viškovi Financijskog plana Dječjeg vrtića Ražanac za 2024. godinu iznose **205.000,00** što je povećenje od 12,2 % u odnosu na 2023. godinu. Projekcija za 2025. godinu iznosi **262.625,00 eura** odnosno za 2026. godinu **346.664,00 eura.**

2.1. Ukupni porihodi i primici

Ukupni prihodi i primici Financijskog plana Dječjeg vrtića Ražanac za 2024. godinu iznose **205.000,00 eura,** a sastoje se od:

6 – PRIHODI POSLOVANJA

Proračunom za 2024. godinu, prihodi poslovanja planirani su u ukupnom iznosu od **205.000,00 eura** što je za 12,2 % više nego u planu za 2023. i to po grupama kako slijedi:

63 – Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna

Prihodi od pomoći planirani su u ukupnom iznosu od **38.750,00 eura**. Temeljem ***Odluke o dodjeli sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića za pedagošku godinu 2023./2024.*** (NN 111/2023) od 27. rujna 2023. godine Općini Ražanac dodjeljena su sredstva u iznosu od 36.234,00 eura. Također Ministarstvo znanosti i obrazovanja sufinancira program javnih potrebau predškolskom odgoju i obrazovanju te program predškolskog odgoja i obrazovanja djecepredškolske dobi s teškoćama u razvoju.

64 – Prihodi od imovine

Financijskim planom za 2024. godinu planirani su prihodi od imovine u iznosu od 5,00 eura. Ovdje se radi o prihodima koji se ostvaruju od kamata na depozite.

65 – Prihodi po posebnim propisima

Prihodi po posebnim propisima planirani su u iznosu od **31.245,00 eura** što predstavlja povećanje od 3,49 % u odnosu na plan 2023. godinu. Ova vrsta prihoda se prvenstveno odnosi na uplate roditelja za sufinanciranje boravka u vrtiću. U projekcijama za 2025. i 2026. godinu planirano je povećanje ovog prihoda na 45.061,00 eura, odnosno 54.709,00 eura zbog toga što se podružnica Dječjeg vrtića Ražanac u Radovinu planira staviti u punu funkciju.

67 – Prihodi iz nadležnog proračuna

Prihodi iz nadležnog proračuna planirani su u iznosu od **135.000,00 eura** što predstavlja smanjenje od 11,47 % u odnosu na plan 2023. godinu. Prihodi iz nadležnog proračuna planiranisu u manjem iznosu budući da se *Odlukom o dodjeli sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtićaza pedagošku godinu 2023./2024.* iz državnog proračuna planira ostvariti prihod u iznosu od 36.234,00 eura kao pomoć jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za fiskalnu održivost dječjih vrtića. U projekcijama za 2025. i 2026. godinu prihodi i znadležnog proračuna predviđeni su u iznosu od 214.052,00 eura, odnosno 346.664,00 eura. Povećanje ovih prihoda očekuje se zbog toga što se podružnica Dječjeg vrtića Ražanac u Radovinu planira staviti u punu funkciju.

2.2. Ukupni rashodi i zdaci

Ukupni rashodi i izdaci Financijskog plana Dječjeg vrtića Ražanac za 2024. godinu iznose **205.00 ,00 eura,** a sastoje se od:

- rashoda posloanja u iznosu od 202.100,00 eura i
- rashoda za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 2.900,00 eura.

Projekcije financijskog plana za 2025. godinu iznose 262.625,00 eura a za 2026. godinu 346.664,00 eura. Zančajnije povećanje rashoda u projekcijama očekuje se zbog stavljanaj podružnice Dječjeg vrtića Ražanac u Radovinu u punu funkciju.

RASHODI POSLOVANJA

Rashodi poslovanja planirani su u iznosu od **202.100,00 eura** što predstavlja povećanje od 15,96
% u odnosu na 2023. godinu.

- Rashodi za zaposlene planirani su u iznosu od 159.150,00 eura
- Materijalni rashodi planirani su uiznosu od 42.420,00 eura
- Financijski rashodi planirani su u iznosu od 530,00 eura

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine planirani su u iznosu od **2.900,00 eura** što predstavljasmanjenje od 65,48 % u odnosu na 2023. godinu.

- Rashod za nabavu proizvedene dugotrajne imovine planirani su u iznosu od 900,00 eura.
- Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini planirani su u iznosu od 2.000,00eura.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Ražanac (“Službeni glasnik Općine Ražanac” broj 4/18, 3/21, 18/22), na 24. sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac, održanoj

21. prosinca 2023. godine, Općinsko vijeće Općine Ražanac usvojilo je:

Z A K LJ U Č A K
o Financijskom planu Knjižnice Jurja Barakovića Ražanacza 2024. godinu
s projekcijama za 2025. i 2026. godinu

Članak 1.

Predlaže se Financijski plan Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac za 2024. godinu u ukupnom iznosu od **63.000,00 eura** te projekcije plana za 2025. i 2026. godinu koje iznose **64.552,00 eura**, odnosno **66.149,00 eura**.

Članak 2.

Prijedlog Financijskog plana Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac za 2024. godinu s projekcijama za 2025. godinu i 2026. godinu nalazi se u privitku i čini sastavni dio ovog Prijedloga zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Ražanac".

KLASA: 611-01/23-01/42
URBROJ: 2198-11-02-23-3
Ražanac, 21.12.2023.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Ražanac:

Petar Miočić, dipl.ing

KNJIŽNICA JURJA BARAKOVIĆ RAŽANAC
Ražanac XI 2
23248 RAŽANAC

KLASA: 611-01/23-01/42
URBROJ: 2198-11-02-23-1
Ražanac 15. studenog 2023.

FINANCIJSKI PLAN
KNJIŽNICE JURJA BARAKOVIĆA RAŽANAC ZA 2024. GODINUI ROJEKCIJE ZA 2025. GODINU I 2026. GODINU

Temeljem članka 38. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 144/21) te članka 22. Statuta Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“ broj 13/19), Ravnatelj Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac donosi slijedeći:

FINANCIJSKI PLAN KNJIŽNICE JURJA BARAKOVIĆARAŽANAC ZA 2024. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2025. GODINU I 2026. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak I.

Financijski plan Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac za 2024. godinu iznosi **63.000,00 eura** s projekcijama za 2025. godinu i 2026. godinu, koje iznose **64.552,00 eura**, odnosno **66.149,00 eura.**

Sažetak općeg dijela proračuna sastoji se od:

- A) sažetka Računa prihoda i rashoda,
- B) sažetka Računa financiranja i
- C) Prenesenog viška ili prenesenog manjka i višegodišnjeg plana uravnoteženja,

kako slijedi u tabličnom prikazu:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA				
	Plan 2023.	**Financijski plan za 2024.**	**Projekcijaza 2025.**	**Projekcijaza 2026.**
PRIHODI UKUPNO	**55.060,00**	**63.000,00**	**64.552,00**	**66.149,00**
PRIHODI POSLOVANJA	55.060,00	63.000,00	64.552,00	66.149,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00
RASHODI UKUPNO	**55.060,00**	**63.000,00**	**64.552,00**	**64.552,00**
RASHODI POSLOVANJA	46.560,00	52.000,00	53.277,00	54.595,00
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.500,00	11.000,00	11.275,00	11.554,00
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA				
	Plan 2023.	**Financijski plan za 2024.**	**Projekcijaza 2025.**	**Projekcijaza 2026.**
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA				
	Plan 2023.	**Financijski plan za 2024.**	**Projekcijaza 2025.**	**Projekcijaza 2026.**
UKUPAN VIŠAKA / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE – PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Članak II.

Opći dio proračuna sadrži:

- Račun prihoda i rashoda,
- Račun financiranja i
- Rezultat poslovanja.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Rezultat poslovanja sadrži preneseni višak ili manjak prihoda nad rashodima.Prikazano u

tablicama kako slijedi u nastavku:

KNJIŽNICA JURAJ BARAKOVIĆ

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI POSLOVANJA

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2023.	**Plan za 2024.**	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
11	**Izvorni prihodi -općinski proračun**	45.560,00	**51.420,00**	112,86	52.690,00	53.995,00
41	**Prihodi za posebne namjene KJB**	3.500,00	**3.680,00**	105,14	3.765,00	3.855,00
52	**Kapitalne pomoći pror. kor iz nenadležnog pror**	6.000,00	**7.000,00**	116,67	7.175,00	7.354,00
61	**Donacije**	0,00	**900,00**		922,00	945,00
	Ukupno:	55.060,00	**63.000,00**	114,42	64.552,00	66.149,00

		Plan 2023.	**Plan za 2024.**	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
6	PRIHODI POSLOVANJA	55.060,00	**63.000,00**	114,42	64.552,00	66.149,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D	6.000,00	**7.000,00**	116,67	7.175,00	7.354,00
I F 52	Kapitalne pomoći pror. kor iz nenadležnog pror	6.000,00	**7.000,00**	116,67	7.175,00	7.354,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	10,00	**5,00**	50,00	0,00	0,00
I F 41	Prihodi za posebne namjene KJB	10,00	**5,00**	50,00	0,00	0,00
65	PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM	3.490,00	**3.675,00**	105,30	3.765,00	3.855,00
I F 41	Prihodi za posebne namjene KJB	3.490,00	**3.675,00**	105,30	3.765,00	3.855,00
66	PRIH.OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA	0,00	**900,00**	0,00	922,00	945,00
I F 61	Donacije	0,00	**900,00**	0,00	922,00	945,00
67	PRIHODI IZ PRORAČUNA	45.560,00	**51.420,00**	112,86	52.690,00	53.995,00
I F 11	Izvorni prihodi -općinski proračun	45.560,00	**51.420,00**	112,86	52.690,00	53.995,00

KNJIŽNICA JURAJ BARAKOVIĆ

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI POSLOVANJA

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2023.	Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
0	Izvori financiranja su planirani na potpozicijama	530,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	45.130,00	**51.420,00**	113,94	52.690,00	53.995,00
41	Prihodi za posebne namjene KJB	3.400,00	**3.680,00**	108,24	3.765,00	3.855,00
52	Kapitalne pomoći pror. kor iz nenadležnog pror	6.000,00	**7.000,00**	116,67	7.175,00	7.354,00
61	Donacije	0,00	**900,00**		922,00	945,00
	Ukupno:	55.060,00	**63.000,00**	114,42	64.552,00	66.149,00

		Plan 2023.	Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026
3	RASHODI POSLOVANJA	46.560,00	**52.000,00**	111,68	53.277,00	54.595,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	30.080,00	**34.340,00**	114,16	35.198,00	36.075,00
IF 11	Izvorni prihodi -općinski proračun	30.080,00	**34.340,00**	114,16	35.198,00	36.075,00
32	MATERIJALNI RASHODI	15.940,00	**17.010,00**	106,71	17.414,00	17.838,00
IF 0	Izvori financiranja su planirani na potpozicijama	530,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
IF 11	Izvorni prihodi -općinski proračun	12.010,00	**12.430,00**	103,50	12.727,00	13.038,00
IF 41	Prihodi za posebne namjene KJB	3.400,00	**3.680,00**	108,24	3.765,00	3.855,00
IF 61	Donacije	0,00	**900,00**	0,00	922,00	945,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	540,00	**650,00**	120,37	665,00	682,00
IF 11	Izvorni prihodi -općinski proračun	540,00	**650,00**	120,37	665,00	682,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.500,00	**11.000,00**	129,41	11.275,00	11.554,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	8.500,00	**11.000,00**	129,41	11.275,00	11.554,00
IF 11	Izvorni prihodi -općinski proračun	2.500,00	**4.000,00**	160,00	4.100,00	4.200,00
IF 52	Kapitalne pomoći pror. korisniku iz proračuna koji im nije nadležan	6.000,00	**7.000,00**	116,67	7.175,00	7.354,00
	Ukupno :	55.060,00	**63.000,00**	114,42	64.552,00	66.149,00

KNJIŽNICA JURAJ BARAKOVIĆ

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI - FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2023.	Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
0	Izvori financiranja su planirani na potpozicijama	530,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	45.130,00	**51.420,00**	113,94	52.690,00	53.995,00
41	Prihodi za posebne namjene KJB	3.400,00	**3.680,00**	108,24	3.765,00	3.855,00
52	Kapitalne pomoći pror. kor iz nenadležnog pror	6.000,00	**7.000,00**	116,67	7.175,00	7.354,00
61	Donacije	0,00	**900,00**		922,00	945,00
	Ukupno:	55.060,00	**63.000,00**	114,42	64.552,00	66.149,00

		Plan 2023.	Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
08	REKREACIJA,KULTURA I RELIGIJA					
		55.060,00	**63.000,00**	114,42	64.552,00	66.149,00
082	SLUŽBA KULTURE					
		55.060,00	**63.000,00**	114,42	64.552,00	66.149,00
	Ukupno :	55.060,00	**63.000,00**	114,42	64.552,00	66.149,00

II. POSEBNI DIO

Članak III.

Posebni dio financijskog plana sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata, kako slijedi u tabličnom prikazu:

KNJIŽNICA JURAJ BARAKOVIĆ

II. POSEBNI DIO

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2023.	Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
0	Izvori financiranja su planirani na potpozicijama	530,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	45.130,00	**51.420,00**	113,94	52.690,00	53.995,00
41	Prihodi za posebne namjene KJB	3.400,00	**3.680,00**	108,24	3.765,00	3.855,00
52	Kapitalne pomoći pror. korisniku iz proračuna koji im nije nadležan	6.000,00	**7.000,00**	116,67	7.175,00	7.354,00
61	Donacije	0,00	**900,00**		922,00	945,00
	Ukupno:	55.060,00	**63.000,00**	114,42	64.552,00	66.149,00

Plan 2023.				Plan za 2024.	Indeks	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
002		KNJIŽNICA JURAJ BARAKOVIĆ	55.060,00	**63.000,00**	114,42	64.552,00	66.149,00
00201		KNJIŽNICA JURAJ BARAKOVIĆ	55.060,00	**63.000,00**	114,42	64.552,00	66.149,00
0		*Izvori financiranja su planirani na potpozicijama*	*530,00*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
11		*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*45.130,00*	***51.420,00***	*113,94*	*52.690,00*	*53.995,00*
41		*Prihodi za posebne namjene KJB*	*3.400,00*	***3.680,00***	*108,24*	*3.765,00*	*3.855,00*
52		*Kapitalne pomoći pror. korisniku iz proračuna koji im nije nadležan*	*6.000,00*	***7.000,00***	*116,67*	*7.175,00*	*7.354,00*
61		*Donacije*	*0,00*	***900,00***	*0,00*	*922,00*	*945,00*
1005		PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	55.060,00	**63.000,00**	114,42	64.552,00	66.149,00
A100501		Redovan rad Knjižnice Juraj Baraković	46.560,00	**52.000,00**	111,68	53.277,00	54.595,00
0		*Izvori financiranja su planirani na potpozicijama*	*530,00*	***0,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	3	RASHODI POSLOVANJA	530,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	530,00	**0,00**	0,00	0,00	0,00
11		*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*42.630,00*	***47.420,00***	*111,24*	*48.590,00*	*49.795,00*
	3	RASHODI POSLOVANJA	42.630,00	**47.420,00**	111,24	48.590,00	49.795,00
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	30.080,00	**34.340,00**	114,16	35.198,00	36.075,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	12.010,00	**12.430,00**	103,50	12.727,00	13.038,00
	34	FINANCIJSKI RASHODI	540,00	**650,00**	120,37	665,00	682,00
41		*Prihodi za posebne namjene KJB*	*3.400,00*	***3.680,00***	*108,24*	*3.765,00*	*3.855,00*
	3	RASHODI POSLOVANJA	3.400,00	**3.680,00**	108,24	3.765,00	3.855,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	3.400,00	**3.680,00**	108,24	3.765,00	3.855,00
61		*Donacije*	*0,00*	***900,00***	*0,00*	*922,00*	*945,00*
	3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	**900,00**	0,00	922,00	945,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	**900,00**	0,00	922,00	945,00
K100502		Nabava dugotrajne imovine za potrebe Knjižnice Juraj Baraković	8.500,00	**11.000,00**	129,41	11.275,00	11.554,00
11		*Izvorni prihodi -općinski proračun*	*2.500,00*	***4.000,00***	*160,00*	*4.100,00*	*4.200,00*
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.500,00	**4.000,00**	160,00	4.100,00	4.200,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	2.500,00	**4.000,00**	160,00	4.100,00	4.200,00
52		*Kapitalne pomoći pror. korisniku iz proračuna koji im nije nadležan*	*6.000,00*	***7.000,00***	*116,67*	*7.175,00*	*7.354,00*
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.000,00	**7.000,00**	116,67	7.175,00	7.354,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	6.000,00	**7.000,00**	116,67	7.175,00	7.354,00
		Ukupno :	55.060,00	**63.000,00**	114,42	64.552,00	66.149,00

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak IV.

Financijski plan Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac za 2024. godinu i projekcije za 2025. godinu i 2026. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ražanac, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

Ravnateljica Knjižnice Jurja Baraković Ražanac:
Andrea Beljo, mag.bibl.

OBRAZLOŽENJE
FINANCIJSKOG PLANA KNJIŽNICE JURJA BARAKOVIĆA RAŽANACZA
2024. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

1. OPĆE ODREDBE

Na osnovu Zakona o proračunu (NN broj 144/21), proračunski korisnik je dužan izraditi financijski plan za iduću proračunsku godinu, te projekciju financijskog plana za sljedeće dvije proračunske godine.

Financijski plan Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac za 2024. godinu, izrađen je u skladu s odredbama Zakona o proračunu i u skladu s Planom proračuna Općine Ražanac za 2024. godinu.

Financijskim planom omogućava se financiranje poslova i funkcija te program rad Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac. Pri sastavljanju prijedloga financijskog plana obavezno je pridržavati se zakonom propisane metodologije. Zakon također utvrđuje donošenje financijskog plana za iduću godinu na trećoj razini plana te donošenje projekcija za slijedeće dvije proračunske godine na drugoj razini ekonomske klasifikacije.

Ministarstvo financija donijelo je Upute za izradu proračuna JLP(R)S za razdoblje 2024.-2026. godine u rujnu te ih dostavilo JLP(R)S, na temelju kojih je Upravni odjel za opće, pravne i ekonomske poslove Općine Ražanac izradio Upute za izradu prijedloga proračuna i financijskih planova proračunskih korisnika za razdoblje od 2024.-2026. godine.
Uputama su zadani limiti proračunskim korisnicima za 2024. proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine, koji su raspoređeni na:

- visinu sredstava potrebnih za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti koje proizlaze iz trenutno važećih propisa – LIMIT 1 i
- visinu sredstva potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa, odnosno aktivnosti – LIMIT 2.

Na osnovu Zakona o proračunu objavljen je i Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine broj 26/10, 120/13 i 1/20) koji propisuje vrste, sadržaj i primjenu proračunskih klasifikacija i okvir kojim se iskazuje i sustavno prate prihodi i primici, te rashodi i izdaci. Propisuje se struktura brojčanih oznaka i naziv svake klasifikacije. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama naglašava uspostavu organizacijske klasifikacije koja sadržava povezane i međusobno usklađene cjeline proračuna i proračunskih korisnika koje odgovarajućim materijalnim sredstvima ostvaruju postavljene ciljeve.

2. PREGLED PRIHODA I RASHODA FINANCIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA RAŽANAC za 2024. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2025. GODINU I 2026. GODINU

Ukupni prihodi i primici, rashodi i izdaci te manjkovi i viškovi Financijskog plana Knjižnice jurja Barakovića Ražanac za 2024. godinu iznose **63.000,00** što je povećenje od 14,42 % u odnosu na 2023. godinu. Projekcija za 2025. godinu iznosi **64.552,00 eura** odnosno za 2026. godinu **66.149,00 eura.**

2.1. Ukupni porihodi i primici

Ukupni prihodi i primici Financijskog plana Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac za 2024. godinu iznose **63.000,00 eura,** a sastoje se od:

6 – PRIHODI POSLOVANJA

Proračunom za 2024. godinu, prihodi poslovanja planirani su u ukupnom iznosu od **63.000,00 eura** što je za 14,42 % više nego u planu za 2023. i to po grupama kako slijedi:

63 – Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna

Prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države planirani su u iznosu 7.000,00 eura što predstavlja povećanje od 16,67% u odnosu na plan za 2023. godinu. Ova vrsta prihoda se odnosi na pomoći nenadležnih proračuna za nabavu knjižne građe

64 – Prihodi od imovine

Financijskim planom za 2024. godinu planirani su prihodi od imovine u iznosu od 5,00 eura. Ovdje se radi o prihodima koji se ostvaruju od kamata na depozite.

65 – Prihodi po posebnim propisima

Prihodi po posebnim propisima planirani su u iznosu od **3.675,00 eura** što predstavlja povećanje od 5,30 % u odnosu na plan 2023. godinu. Ova vrsta prihoda se odnosi se na uplate za članarine, zakasnine i ostale usluge koje pruža Knjižnica Jurja Barakovića.

67 – Prihodi iz nadležnog proračuna

Prihodi iz nadležnog proračuna planirani su u iznosu od **51.420,00 eura** što predstavlja povećanje od 12,86 % u odnosu na plan 2023. godinu. Ova vrsta prihoda ostvaruje se prijenosom sredstava iz proračuna Općine Ražanac a koristi se isključivo za financiranje tekućih rashoda poslovanja te nabavu knjižne građe i oreme za knjižnicu..

2.2. Ukupni rashodi i zdaci

Ukupni rashodi i izdaci Financijskog plana Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac za 2024. godinu iznose **63.000,00 eura,** a sastoje se od:

- rashoda posloanja u iznosu od 52.000,00 eura i
- rashoda za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 11.000,00 eura.

Projekcije financijskog plana za 2025. godinu iznose 64.552,00 eura a za 2026. godinu 66.149,00 eura.

RASHODI POSLOVANJA

Rashodi poslovanja planirani su u iznosu od **52.000,00 eura** što predstavlja povećanje od 11,68 % u odnosu na 2023. godinu.

Rashodi poslovanja planirani su po kako slijedi:

- Rashodi za zaposlene planirani su u iznosu od 34.340,00 eura
- Materijalni rashodi planirani su uiznosu od 17.010,00 eura
- Financijski rashodi planirani su u iznosu od 650,00 eura

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine planirani su u iznosu od **11.000,00 eura** što predstavljapovećanje od 29,41 % u odnosu na 2023. godinu.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine planirani su kako slijedi:

- Rashod za nabavu proizvedene dugotrajne imovine planirani su u iznosu od 11.000,00eura.

Na temelju čl. 86. i 89. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), članka 59., stavka 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 67/23) i članka 30. Statuta Općine Ražanac (Službeni glasnik Općine Ražanac broj 4/18, 3/21, 18/22), Općinsko vijeće Općine Ražanac na 24.sjednici održanoj dna 21.prosinca 2023.godine, donjelo je

ODLUKU
o izradi
Urbanističkog plana uređenja
Obalnog pojasa pojasa u Ljubačkom zaljevu - sjeverni dio

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi (u daljnjem tekstu: *Odluka*) dijela Urbanističkog plana uređenja Obalnog pojasa pojasa u Ljubačkom zaljevu - sjeverni dio (u daljnjem tekstu: *Plan*).

Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu i donošenje Plana; razlozi donošenja Plana, ciljeve i programska polazišta; obuhvat Plana; sažeta ocjena stanja u obuhvatu Plana; popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu prostornih planova; način pribavljanja stručnih rješenja Plana, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga te drugih sudionika korisnika prostora koji će sudijelovati u izradi Plana; planirana dinamika s fazama za izradu Plana, odnosno rok za pripremu zahtjeva za izradu prostornog plana tijela i osobe određenih posebnim propisima; izvori financiranja Plana te druga pitanja značajna za izradu prostornog plana.

Nositelj izrade Plana je Upravni odjel za opće, pravne i ekonomske poslove, a odgovorna osoba je pročelnik upravnog odjela (u daljnjem tekstu: *Nositelj izrade*).

1. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

Članak 2.

Pravna osnova za izradu i donošenje Plana utvrđena je u člancima 86. - 113. Zakonom o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) i u članku 59. stavku 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 67/23) te čl. 45., st. 1. ID PPUO Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“ br. 4/23).

Plan se izrađuju u skladu sa:
- Zakonom o prostornom uređenju ("Narodne novine", br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) (u daljnjem tekstu: *Zakon*)
- Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine", br. 106/98, 39/04, 45/04-ispravak i 163/04) u dijelu kojim se propisuju pravna pravila koja se odnose na sadržaj, mjerila kartografskih prikaza, obvezne prostorne pokazatelje i standard elaborata prostornih planova
- Prostorni plan uređenja Općine Ražanac ("Sl.gl. Zadarske županije“ 4/04, 13/07, 12/09, "Sl.gl. Općine Ražanac", br. 3/17, 4/23)
- u skladu s ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja kao i posebnim propisima.

Pravna osnova za izradu i donošenje ove Odluke utvrđena je u člancima 86., 89. i 113. Zakonom o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) i u članku 59. stavku 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 67/23).

2.RAZLOZI DONOŠENJA PLANA, CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 3.

Razlozi za donošenje Plana su:

- osiguranja preduvjeta za uređenje prostora u skladu s namjenom područja obuhvata Plana utvrđenim PPUG-om,
- utvrđivanja uvjeta gradnje novih građevina
- definiranje prometnih i infrastrukturnih i drugih uvjeta.

Ciljevi i programska polazišta za izradu dijela Plana su:
– određivanje korištenja i namjene površina kopnenog i morskog dijela
– rješavanje prometne, komunalne i druge infrastrukture te omogućavanje gradnje cjelovite dužobalne šetnice i dijela prometnice uz obalu
– određivanje uvjeta za korištenje, uređenje i zaštitu prostora.

3. OBUHVAT PLANA

Članak 4.

Obuhvat Plana određen je ovom Odlukom i njezin je sastavni dio.
Plan se izrađuje za prema gore navednoj granici u skladu Prostorni plan uređenja Općine Ražanac.

4. OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

Obuhvat Plana nalazi se u naselju Ljubač. Unutar područja Plana sagrađen je dio šetnice u središnjem dijelu. Unutar obuhvata nalazi se morska luka za javni promet - lokalnog značaja te izdvojeni dio luke otvoren za javni promet - komunalni vez. Unutar obuhvata nalaze se i dva plažna objekta.

5. SEKTORSKE STRATEGIJE I DRUGI DOKUMENATI U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA

Članak 6.

Za potrebe izrade Plana izrađene su sljedeće stručne podloge:

- Elaborat zaštite obalnog pojasa u Ljubačkom zaljevu; Izrađivač Ingris d.o.o. projektiranje, konzalting i inženjering; ožujak 2017.
- Građevinski projekt – sanacija dužobalne šetnice u mjestu Ljubač – zapad; TD:01-11/09; Izrađivač: Soha d.o.o. Zadar; siječanj 2010.
- Elaborat zaštite okoliša za ocjenu o potrebi procjene utjecaja na okoliš za zahvat: Uređenje obale u naselju Ljubač i Ljubački stanovi, Općina Ražanac; Izrađivač: Dvokut ecro d.o.o.; travanj 2019.
- Elaborat zaštite okoliša za ocjenu o potrebi procjene utjecaja na okoliš za izmjenu zahvata: Uređenje obalnog pojasa Ljubačkog zaljeva, Općina Ražanac; Izrađivač: Dvokut Ecro d.o.o.; travanj 2021.

U postupku izrade Plana koristit će se postojeće stručne podloge te podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga.

7. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 7.

Za izradu Plana potrebno je dobaviti geodetske i katastarke podloge te ostale potrebne podloge u službenoj kartografskoj projekciji HTRS96/TM.

Stručno rješenje izradit će stručni izrađivač ovlašten za izradu prostornih planova u skladu s Pravlnikom o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručniih poslova prostornog uređenja („Narodne novine“, br. 136/15) u suradnji s Nositeljem izrade.

8. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 8.

Utvrđuju se sljedeća javnopravna tijela i drugi sudionici korisnici prostora koji mogu dati zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) iz svog djelokruga za potrebe izrade Plana:

1. Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb,
2. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, 10000 Zagreb
3. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb,
4. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zadru, Ilije Smiljanića 3, 23000 Zadar,
5. Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Zadarska, Bana Josipa Jelačića 30, 23 000 Zadar,
6. MUP PU Zadarska, Služba policije, Ulica bana Josipa Jelačića 30, Zadar
7. Hrvatske vode VGO Split, Vukovarska 35, 21000 Split,
8. Vodovod d.o.o. Zadar, Špire Brusine 17, 23000 Zadar,
9. HAKOM, Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb
10. HOPS d.o.o., Kupska 4, 10 000 Zagreb
11. HEP Zadar, Kralja Dmitra Zvonimira 8, 23000 Zadar,
12. Zadarska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, Božidara Petranovića 8, 23 000 Zadar
13. Zadarska županija, Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet, Franka Lisice 77, 23000 Zadar
14. Županijska lučka uprava Zadar, Liburnska obala 6/5, Zadar
15. Lučka kapetanija Zadar, Liburnska obala 6/1, Zadar
16. Zadrska županija, Zavod za prostorno uređenje Zadrske županije, braće Vranjanin 11, 23 000 Zadar
17. Mjesni odbori: Ražanac, Radovin, Jovići, Ljubač, Podvršje, Rtina, Krneza, Ljubački Stanovi

Ukoliko se u tijeku izrade Plana ukaže potreba u postupak izrade bit će uključeni i drugi sudionici.

Obveza strateške procjene i Glavne ocjene

Članak 9.

Za izradu Plana provest će se postupak strateške procjene utjecaja na okoliš (sukladno mišljenju Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije, KLASA: 351-07/22-01/154, URBROJ: 2198-07-03/1-23-2, od 20. studenog 2023. godine), u okviru kojeg će se provesti i Glavna ocjena prihvatljivosti za ekološku mrežu.

9. PLANIRANA DINAMIKA S FAZAMA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA, ODNOSNO ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA

Članak 10.

Za izradu Plana utvrđuju se slijedeći planirani rokovi:

- dostava zahtjeva za izradu UPU-a (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) i pribavljanja mišljenja o sadržaju strateške studije - u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke,
- izrada Nacrta Prijedloga UPU-a za javnu raspravu i izrade Strateške studije u roku od 120 dana po isteku roka za dostavu zahtjeva te pribavljanja svih potrebnih podloga iz čl.7.,
- javna rasprava s javnim uvidom i javnim izlaganjem Prijedloga UPU-a i Strateške studije u trajanju od 30 dana,
- izrada izvješća o javnoj raspravi i ishođenje mišljenja Županije o provedenoj strateškoj procjeni u roku od 30 dana dostave pisanih mišljenje, prijedloga i primjedbi,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga UPU-a u roku od 15 dana od prihvaćanja izvješća o javnoj raspravi,
- izrada Konačnog prijedloga UPU-a u roku od 15 dana od prihvačanja Zaključka načelnika,
- donošenje UPU-a ovisno o terminskom planu sjednica Općinskog vijeća nakon ishođenja suglasnosti Ministarstva.

Članak 11.

Stručne podloge (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) koje za potrebe izrade Plana iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela i osobe određene člankom 9. ove Odluke pribavit će se u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (članci 90.-92.) u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

10. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 12.

Sredstva za izradu Plana osigurati će se sredstvima iz proračuna Općine Ražanac.

11. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke javnopravnim tijelima i osobama navedenim člankom 8. ove Odluke.

Uz dostavu Odluke upućuje se poziv za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana koji nisu sadržani u informacijskom sustavu.

Rok dostave zahtjeva određen je člankom 10. ove Odluke. Ukoliko tijela i osobe iz prethodnog stavka ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju u izradi i donošenju prostornog plana uzimaju se u obzir uvjeti koji su od utjecaja na prostorni plan prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili dokumentu.

U zahtjevima za izradu prostornog plana moraju se navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi. Ako to nije učinjeno, nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan uzeti u obzir, ali će to posebno obrazložiti.

Članak 14.

Odluka o izradi Plana objavljuje se u službenom glasilu Općine Ražanac, te u informacijskom sustavu prostornog uređenja.

Nositelj izrade po objavi Odluke obavještava javnost o izradi Plana na mrežnoj stranici Općine

Ražanac i Zadarske županije.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Ražanac".

KLASA:352-01/23-01/05
URBROJ:2198-11-02-23-2
Ražanac, 21.12.2023.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Petar Miočić, dipl.ing

Na temelju čl. 86. i 89. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), članka 59., stavka 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 67/23) članka 30. Statuta Općine Ražanac (Službeni glasnik Općine Ražanac broj 4/18,3/21 i 18/22) Općinsko vijeće Općine Ražanac na 24.sjednici održanoj dana 21.prosinca 2023.godine donjelo je

ODLUKU
o izradi
Urbanističkog plana uređenja
Obalnog pojasa pojasa u Ljubačkom zaljevu – južni dio

Članak 16.

Donosi se Odluka o izradi (u daljnjem tekstu: *Odluka*) dijela Urbanističkog plana uređenja Obalnog pojasa pojasa u Ljubačkom zaljevu – južni dio (u daljnjem tekstu: *Plan*).

Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu i donošenje Plana; razlozi donošenja Plana, ciljeve i programska polazišta; obuhvat Plana; sažeta ocjena stanja u obuhvatu Plana; popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu prostornih planova; način pribavljanja stručnih rješenja Plana, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga te drugih sudionika korisnika prostora koji će sudijelovati u izradi Plana; planirana dinamika s fazama za izradu Plana, odnosno rok za pripremu zahtjeva za izradu prostornog plana tijela i osobe određenih posebnim propisima; izvori financiranja Plana te druga pitanja značajna za izradu prostornog plana.

Nositelj izrade Plana je Upravni odjel za opće, pravne i ekonomske poslove a odgovorna osoba je pročelnik upravnog odjela (u daljnjem tekstu: *Nositelj izrade*).

1. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

Članak 17.

Pravna osnova za izradu i donošenje Plana utvrđena je u člancima 86. - 113. Zakonom o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) i u članku 59. stavku 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 67/23) te čl. 45., st. 1. ID PPUO Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“ br. 4/23).

Plan se izrađuju u skladu sa:
- Zakonom o prostornom uređenju ("Narodne novine", br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) (u daljnjem tekstu: *Zakon*)
- Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine", br. 106/98, 39/04, 45/04-ispravak i 163/04) u dijelu kojim se propisuju pravna pravila koja se odnose na sadržaj, mjerila kartografskih prikaza, obvezne prostorne pokazatelje i standard elaborata prostornih planova
- Prostorni plan uređenja Općine Ražanac ("Sl.gl. Zadarske županije“ 4/04, 13/07, 12/09, "Sl.gl. Općine Ražanac", br. 3/17, 4/23)
- u skladu s ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja kao i posebnim propisima.

Pravna osnova za izradu i donošenje ove Odluke utvrđena je u člancima 86., 89. i 113. Zakonom

o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) i u članku 59. stavku 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 67/23).

2.RAZLOZI DONOŠENJA PLANA, CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 18.

Razlozi za donošenje Plana su:

- osiguranja preduvjeta za uređenje prostora u skladu s namjenom područja obuhvata Plana utvrđenim PPUG-om,
- utvrđivanja uvjeta gradnje novih građevina
- definiranje prometnih i infrastrukturnih i drugih uvjeta.

Ciljevi i programska polazišta za izradu dijela Plana su:

– određivanje korištenja i namjene površina kopnenog i morskog dijela

– rješavanje prometne, komunalne i druge infrastrukture te omogućavanje gradnje cjelovite dužobalne šetnice

– određivanje uvjeta za korištenje, uređenje i zaštitu prostora.

3. OBUHVAT PLANA

Članak 19.

Obuhvat Plana određen je ovom Odlukom i njezin je sastavni dio.

Plan se izrađuje za prema gore navednoj granici u skladu Prostorni plan uređenja Općine Ražanac.

4. OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 20.

Obuhvat Plana nalazi se u naselju Ljubač. Unutar područja Plana sagrađen je dio šetnice u središnjem dijelu. Unutar obuhvata nalazi se morska luka za javni promet - lokalnog značaja te izdvojeni dio luke otvoren za javni promet - komunalni vez. Unutar obuhvata nalaze se i dva plažna objekta.

5. SEKTORSKE STRATEGIJE I DRUGI DOKUMENATI U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA

Članak 21.

Za potrebe izrade Plana izrađene su sljedeće stručne podloge:

- Elaborat zaštite obalnog pojasa u Ljubačkom zaljevu; Izrađivač Ingris d.o.o. projektiranje, konzalting i inženjering; ožujak 2017.
- Građevinski projekt – sanacija dužobalne šetnice u mjestu Ljubač – zapad; TD:01-11/09; Izrađivač: Soha d.o.o. Zadar; siječanj 2010.
- Elaborat zaštite okoliša za ocjenu o potrebi procjene utjecaja na okoliš za zahvat: Uređenje obale u naselju Ljubač i Ljubački stanovi, Općina Ražanac; Izrađivač: Dvokut ecro d.o.o.; travanj 2019.
- Elaborat zaštite okoliša za ocjenu o potrebi procjene utjecaja na okoliš za izmjenu zahvata: Uređenje obalnog pojasa Ljubačkog zaljeva, Općina Ražanac; Izrađivač: Dvokut Ecro d.o.o.; travanj 2021.

U postupku izrade Plana koristit će se postojeće stručne podloge te podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga.

7. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 22.

Za izradu Plana potrebno je dobaviti geodetske i katastarke podloge te ostale potrebne podloge u službenoj kartografskoj projekciji HTRS96/TM.

Stručno rješenje izradit će stručni izrađivač ovlašten za izradu prostornih planova u skladu s Pravlnikom o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručniih poslova prostornog uređenja („Narodne novine“, br. 136/15) u suradnji s Nositeljem izrade.

8. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 23.

Utvrđuju se sljedeća javnopravna tijela i drugi sudionici korisnici prostora koji mogu dati zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) iz svog djelokruga za potrebe izrade Plana:

18. Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb,
19. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, 10000 Zagreb
20. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb,
21. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zadru, Ilije Smiljanića 3, 23000 Zadar,
22. Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Zadarska, Bana Josipa Jelačića 30, 23 000 Zadar,
23. MUP PU Zadarska, Služba policije, Ulica bana Josipa Jelačića 30, Zadar
24. Hrvatske vode VGO Split, Vukovarska 35, 21000 Split,
25. Vodovod d.o.o. Zadar, Špire Brusine 17, 23000 Zadar,
26. HAKOM, Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb
27. HOPS d.o.o., Kupska 4, 10 000 Zagreb
28. HEP Zadar, Kralja Dmitra Zvonimira 8, 23000 Zadar,
29. Zadarska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, Božidara Petranovića 8, 23 000 Zadar
30. Zadarska županija, Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet, Franka Lisice 77, 23000 Zadar
31. Županijska lučka uprava Zadar, Liburnska obala 6/5, Zadar
32. Lučka kapetanija Zadar, Liburnska obala 6/1, Zadar
33. Zadrska županija, Zavod za prostorno uređenje Zadrske županije, braće Vranjanin 11, 23 000 Zadar
34. Mjesni odbori

Ukoliko se u tijeku izrade Plana ukaže potreba u postupak izrade bit će uključeni i drugi sudionici.

Obveza strateške procjene i Glavne ocjene

Članak 24.

Za izradu Plana provest će se postupak strateške procjene utjecaja na okoliš (sukladno mišljenju Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije, KLASA: 351-07/22-01/155, URBROJ: 2198-07-03/1-23-2, od 20. studenog 2023. godine), u okviru kojeg će se provesti i Glavna ocjena prihvatljivosti za ekološku mrežu.

9. PLANIRANA DINAMIKA S FAZAMA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA, ODNOSNO ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA

Članak 25.

Za izradu Plana utvrđuju se slijedeći planirani rokovi:

- dostava zahtjeva za izradu UPU-a (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) i pribavljanja mišljenja o sadržaju strateške studije - u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke,
- izrada Nacrta Prijedloga UPU-a za javnu raspravu i izrade Strateške studije u roku od 120 dana po isteku roka za dostavu zahtjeva te pribavljanja svih potrebnih podloga iz čl.7.,
- javna rasprava s javnim uvidom i javnim izlaganjem Prijedloga UPU-a i Strateške studije u trajanju od 30 dana,
- izrada izvješća o javnoj raspravi i ishođenje mišljenja Županije o provedenoj strateškoj procjeni u roku od 30 dana dostave pisanih mišljenje, prijedloga i primjedbi,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga UPU-a u roku od 15 dana od prihvaćanja izvješća o javnoj raspravi,
- izrada Konačnog prijedloga UPU-a u roku od 15 dana od prihvačanja Zaključka načelnika,
- donošenje UPU-a ovisno o terminskom planu sjednica Općinskog vijeća nakon ishođenja suglasnosti Ministarstva.

Članak 26.

Stručne podloge (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) koje za potrebe izrade Plana iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela i osobe određene člankom 9. ove Odluke pribavit će se u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (članci 90.-92.) u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

10. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 27.

Sredstva za izradu Plana osigurati će se sredstvima iz proračuna Općine Ražanac.

11. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke javnopravnim tijelima i osobama navedenim člankom 8. ove Odluke.

Uz dostavu Odluke upućuje se poziv za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana koji nisu sadržani u informacijskom sustavu.

Rok dostave zahtjeva određen je člankom 10. ove Odluke. Ukoliko tijela i osobe iz prethodnog stavka ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju u izradi i donošenju prostornog plana uzimaju se u obzir uvjeti koji su od utjecaja na prostorni plan prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili dokumentu.

U zahtjevima za izradu prostornog plana moraju se navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi. Ako to nije učinjeno, nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan uzeti u obzir, ali će to posebno obrazložiti.

Članak 29.

Odluka o izradi Plana objavljuje se u službenom glasilu Općine Ražanac, te u informacijskom sustavu prostornog uređenja.

Nositelj izrade po objavi Odluke obavještava javnost o izradi Plana na mrežnoj stranici Općine Ražanac i Zadarske županije.

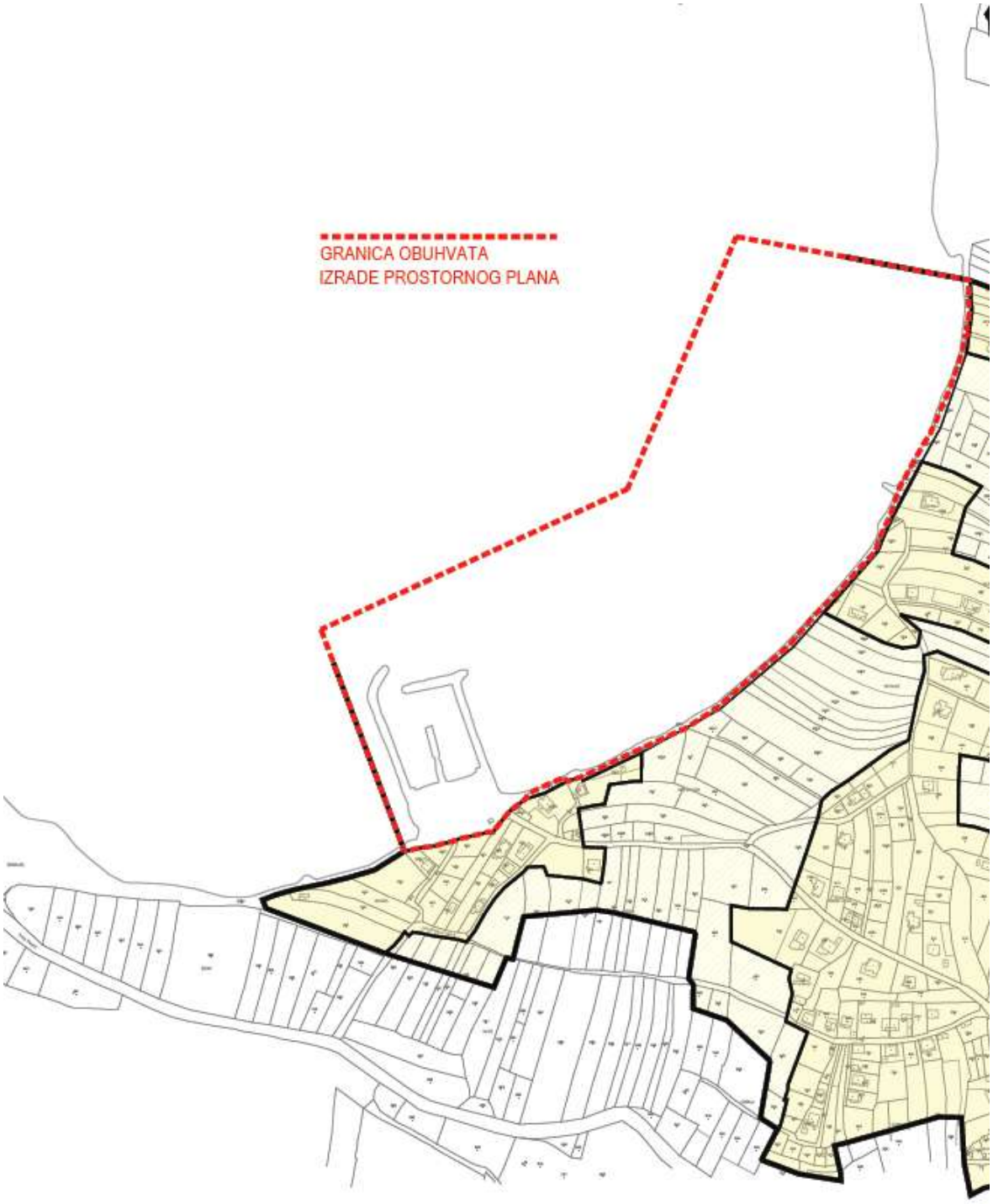
Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine

Ražanac".

KLASA:352-01/23-01/06
URBROJ:2198-11-02-23-2
Ražanac,21.12.2023.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA
Petar Miočić, dipl ing


GRANICA OBUHVATA
IZRADE PROSTORNOG PLANA

Na temelju članka 31. i članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (" Narodne novine" broj: 29/19,98/19) te 30. Statuta Općine Ražanac (" Službeni glasnik Općine Ražanac", broj:4/18, 3/21 i 18/22,), Općinsko vijeće Općine Ražanac na 24.sjednici vijeća održanoj dana 21.prosinca 2023.godine, donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka u Općinskom vijeću Općine Ražanac
za 2024. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način raspoređivanja sredstava osiguranih u Proračunu Općine Ražanac za redovito godišnje financiranje političkih stranaka čiji su kandidati izabrani za vijećnike Općinskog vijeća Općine Ražanac. (u daljnjem tekstu:Općinsko vijeće).

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju članova u Općinskom vijeću Općine Ražanac.
Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci pripada i pravo na naknadu u visini 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Članak 3.

Ukupan iznos planiranih sredstava u Proračunu Općine Ražanac za 2024.godinu iznosi 1.200,00 eura
Sredstva iz stavka 1. Ovog članaka rasporediti će se političkim strankama sukladno njihovoj zastupljenosti u Općinskom vijeću Općine Ražanac.

Članak 4.

Ukupan broj sadašnjeg saziva Općinskog vijeća je 13
Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se godišnji iznos od 132,72 eura, osim za članove Općinskog vijeća koji su dostavili Izjave o odricanju sredstava prava na financiranje.

Članak 5.

Političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Ražanac, sredstva se raspoređuju kako slijedi;

Naziv političke stranke	Broj vijećnika/ca	Godišnji iznos	
		Po vijećniku	Ukupno stranka
HDZ -Hrvatska demokratska zajednica	8	132,72 eura	1.061,76 eura
Kandidacijska lista grupe birača- Nikola Miletić	4	0,00 eura	0,00 eura
Hrvatska stranka prava - HSP	1	132,72 eura	132,73 eura

Članak 6.

Sredstva iz članka 5. Ove Odluke doznačuje se Upravnom odjelu za opće, pravne i ekonomske poslove Općine Ražanac, na žiro –račun političke stranke, odnosno na poseban račun člana izabranog s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave "Službenom glasniku" Općine Ražanac.
Ova Odluka dostaviti će se Državnom izbornom povjerenstvu u roku od 15 od dana stupanja na snagu.

KLASA:021-01/23-01/07
URBROJ:2198-11-02-23-2
Ražanac, 21.12.2023.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Petar Miočić, dipl.ing

Na temelju članaka 20.stavka 1. Zakona o lokalnim porezima (" Narodne novine", broj:115/16, 101/17 i 114/22)) i članka 30. Statuta Općine Ražanac (Službeni glasnik Općine Ražanac broj 4/18 3/21, 18/22), Općinsko vijeće Općine Ražanac na 24.sjednici vijeća održanoj dana 21.prosinca

2023.godine donijelo je

ODLUKA

O OPĆINSKIM POREZIMA OPĆINE RAŽANAC

I.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje vrsta poreza, tko je porezni obveznik, porezna osnovica, stopa i visina poreza te način obračunavanja i plaćanja općinskih poreza koji su prihod Proračuna Općine Ražanac.

II.VRSTE POREZA

Članak 2.

Općinski porezi su:

1.Porez na potrošnju
2. Porez na kuće za odmor

1.Porez na potrošnju

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%

2. Porez na kuće za odmor

Članak 4.

Porez na kuću za odmor plaća se godišnje u iznosu od 5,00 EUR/m2 korisne površine kuće za odmor.

Članak 5.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora i naplate poreza na potrošnju za Općinu Ražanac obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.

Poslove utvrđivanja, nadzora i naplate poreza na kuće za odmor obavlja nadležni Upravni odjel Općine Ražanac.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima Općine Ražanac (Službeni glasnik Općine Ražanac, broj:17/22)

Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasniku Općine Ražanac , a stupa na snagu 01.siječnja 2024.godine-

KLASA:410-01/23-01/52
URBROJ:2198-11-02-23-2
Ražanac, 21.12.2023.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Petar Miočić, dipl.ing

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RAŽANAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 611-01/23-01/48
URBROJ: 2198-11-02-23-2
Ražanac, 21.12.2023.godine

Na temelju članka 40. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 20., stavak 6. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 17/19, 98/19, 14/22) i članka 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“ broj 4/18,3/21/18/22), Općinsko vijeće Općine Ražanac na 24.sjednici održanoj dana 21.prosinca 2023.godine donijelo je

ODLUKU
o raspisivanju Javnog natječaja za imenovanje ravnatelja/ice Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac

Članak 1.
Raspisuje se Javni natječaj za imenovanje ravnatelja/ice Knjižnice Jurja Barkovića Ražanac

Članak 2.
Sukladno članku 20. stavku 9. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 17/19, 98/19, 14/22) za ravnatelja/ice Knjižnice i može biti imenovana osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, položen stručni knjižničarski ispit, najmanje pet godina rada u knjižnici, te ispunjava druge uvjete propisane statutom.

Članak 3.
Javni natječaj za imenovanje ravnatelja/ice Knjižnice objavit će se na oglasnoj ploči Općine Ražanac, internetskoj stranici Općine Ražanac i u „Narodnim novinama“.

Članak 4.
Postupak javnog natječaja provest će Povjerenstvo u sastavu koje će imenovati općinski načelnik Odlukom.
Zadatak Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka je da otvori i izvrši pregled pristiglih prijava na natječaj, te da utvrdi prijedlog za imenovanje ravnatelja/ice i isti dostavi Općinskom vijeću Općine Ražanac. U slučaju da na javni natječaj ne pristigne niti jedna prijava ili da je pregledom prijava utvrđeno da niti jedan kandidat ne ispunjava propisane uvjete, Općinskom vijeću će se dostaviti prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja/ice Knjižnice Jurja Baraković Ražanac.

Članak 5.
Ravnatelja/ice Knjižnice Jurja Barakovića imenuje Općinsko vijeće Općine Ražanac na mandat od četiri godine i može biti ponovo imenovan.

Članak 6.
Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku '' Općine Ražanac

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Petar Miočić,dipl.ing

Na temelju članaka 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), članka 30. Statuta Općine Ražanac (»Službeno glasilo Općine Ražanac« broj 04/18, 3/21 18/22), i Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ražanac za razdoblje od 2018. do 2025. godine, Općinsko vijeće Općine Ražanac na 24.sjednici održanoj dana 21.prosinca 2023.godine donijelo je

ODLUKA

O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE RAŽANAC ZA 2024. GODINU

I.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ražanac za 2024. godinu kojim se određuju:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Ražanac,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Ražanac,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Ražanac.

II.

Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18). propisuje donošenje Godišnjeg plana upravljanja imovinom do 30. studenog tekuće godine za sljedeću godinu.

III.

Načelnik jednom godišnje podnosi Općinskom vijeću Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ražanac, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Ražanac i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 i 69/22).

KLASA:940-01/23-01/137
URBROJ:2198-11-02-23-2
Ražanac, 21.12.2023.godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Petar Miočić,dipl,ing

R E P U B L I K A H R V A T S K A
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RAŽANAC

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE RAŽANAC ZA 2024. GODINU

Ražanac, studeni 2024. godine

Sadržaj

1. UVOD 22

1.1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE RAŽANAC 23

1.2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE RAŽANAC 26

1.3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM I JAVNIM POVRŠINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE RAŽANAC 27

1.3.1. Nerazvrstane ceste 28

1.4. PLAN PRODAJE I KUPNJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE RAŽANAC 29

1.5. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA 29

1.6. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE RAŽANAC 31

1.7. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO – PRAVNIH ODNOSA 31

1.8. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE 32

1.9. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE RAŽANAC 32

1.1. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE 33

2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM 33

3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM 35

4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ 37

5. POSEBAN CILJ 1.1. - „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac“ 41

6. POSEBAN CILJ 1.2. - „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Ražanac kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ 46

7. POSEBAN CILJ 1.3. - „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ 48

8. POSEBAN CILJ 1.4. - „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ 51

9. POSEBAN CILJ 1.5. - „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Ražanac“ 53

10. POSEBAN CILJ 1.6. - „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ 55

11. POSEBAN CILJ 1.7. - „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Ražanac“ 56

1. UVOD

Plan upravljanja imovinom Općine Ražanac sadrži analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine općine Ražanac za 2024. godinu. Godišnjim planom upravljanja imovinom određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom.

Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), gdje je propisana obveza donošenja Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Kako se sukladno članku 35.st.8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine", br. 91/96, 68/98, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, to se načelo upravljanja imovinom u vlasništvu Države treba dosljedno i u cijelosti primjenjivati i na imovinu jedinica lokalne samouprave.

Planom se propisuju i definiraju ciljevi upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom, čija je održivost važna za kvalitetu života sadašnjih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj Plana je osigurati da imovina općine Ražanac bude u službi gospodarskog rasta te zaštite nacionalnih i javnih interesa općenito.

Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Ražanac i generirati gospodarski rast. Vlasništvo osigurava kontrolu, javni interes i pravično raspolaganje nad prirodnim bogatstvima, kulturnom i tradicijskom baštinom, i drugim resursima u vlasništvu Općine, kao i prihode koji se mogu koristiti za opće dobro.

Vlasništvo Općine važan je instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva vezanih za regionalnu prometnu, turističku, kulturnu i obrazovnu politiku, kao i za druge razvojne politike Općine. Učinkovito upravljanje imovinom Općine Ražanac potiče razvoj gospodarstva i turizma i održava njihovu stabilnost, a istodobno pridonosi boljoj kvaliteti života svih mještana i posjetitelja Općine.

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da vrijednostima nekretnina iznad 0,5% prihoda bez primitaka iz prethodne godine raspolaže zakonodavno tijelo jedinice lokalne samouprave, a ispod iznosa 0,5% izvršno tijelo (gradonačelnik/načelnik) jedinice lokalne samouprave.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Ražanac, čine imovinu općine Ražanac. Imovinom općine Ražanac upravljaju i raspolažu Načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama Statuta Općine Ražanac i zakona.

Upravljanje općinskom imovinom podrazumijeva sve sustavne i koordinirane aktivnosti kojima Općina optimalno i održivo upravlja svojom imovinom pažnjom dobrog i savjesnog gospodara.

1.1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE RAŽANAC

Trgovačka društva kojima je osnivač i (su)vlasnik Općina Ražanac važna su za pružanje javnih usluga koje direktno utječu na kvalitetu života građana na području Općine Ražanac. Cilj vlasnika i osnivača je da trgovačka društva sa javnim ovlastima koja pružaju komunalne i druge javne usluge posluju učinkovito i stabilno, pružajući što je moguće višu kvalitetu usluga po što povoljnijim cijenama za korisnike. Društva trebaju pratiti suvremene trendove u smislu korištenja tehnologije kako za kvalitetu i raspoloživost javnih usluga tako i za što bolju organizaciju samog društva.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Ražanac je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Ražanac kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Ražanac uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Ražanac u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava vrši kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama ispunjavajući svoje zadaće zbog kojih su osnovana.

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice za upravljanje trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Općine Ražanac:

- objavljivati podatke na internetskim stranicama o trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Općine
- sudjelovati na sjednicama skupština trgovačkih društava u vlasništvu/suvlasništvu Grada,
- prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava,
- djelovati kao informiran i aktivan vlasnik/suvlasnik te ustanoviti jasnu i konzistentnu vlasničku politiku.
- kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Ražanac do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Općina može stjecati poslovne udjele kupnjom, pretvaranjem potraz ̌ivanja u temeljni kapital društva u postupcima predstečajne nagodbe, odnosno stečaja, stjecanjem u ovršnom postupku, dokapitalizacijom, odnosno na svaki drugi zakonom propisani način.

U 2024. godini nije planirano raspolaganje, odnosno stjecanje i prodaja poslovnih udjela Općine Ražanac u trgovačkim društvima.

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Ražanac

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u EUR	Ukupni prihodi 2022. (EUR)	Dobit/gubitak 2022. prije oporezivanja (EUR)	Broj zaposlenih 31.12.2022.	% vlasništva
Komunalac Ražanac d.o.o.	Ražanac XVII 61, Ražanac	51177800140	2.654,46	136.805,00	8.639,00	7	100
Čistoća d.o.o.	Ulica Stjepana Radića 33, Grad Zadar	84923155727	1.226.305,66	11.723.746,50	12.123,56	409	2,75
Liburnija d.o.o.	Ante Starčevića 1, Grad Zadar	03655700167	3.027.513,44	7.634.532,22	-429,706,28	215	2,79
Vodovod d.o.o.	Špire Brusine 17, Grad Zadar	89406825003	21.167.137,83	12.575.948,77	1.010,82	220	1,34

1.2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE RAŽANAC

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Pod pojmom stanovi, podrazumijevaju se stanovi u vlasništvu lokalnih jedinica.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Ražanac jesu sljedeći:

1. Općina Ražanac na racionalan i učinkovit način upravlja poslovnim prostorima i stanovima tako da poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Općini Ražanac budu stavljeni u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi stanovi i poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem;
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Tablica 2. Podaci o stanovima i poslovnim prostorima u zakupu u vlasništvu Općine Ražanac

Poslovni prostor Općinske uprave		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	**m²**	**k.č./k.o.**
Poslovni prostor za potrebe rada općinske Uprave	91,85	2678/1, Ražanac
Prostori za povremeno korištenje		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	**m²**	**k.č./k.o.**
Knjižnica Juraj Baraković Ražanac	250	3235
Knjižnica Juraj Baraković- prostor za bankomat	5	3235
Mrtvačnica u Rtini – istom upravljanje vrši Komunalno poduzeće '' Komunalac Ražanac'', d.o.o.	46	1721/2
Mrtvačnica i kapelica u Ražancu – upravljanje istom vrši Komunalno poduzeće '' Komunalac Ražanac'' d.o.o.	400 m2	339/2
Stanovi u vlasništvu Općine Ražanac		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	**m²**	**k.č./k.o.**
Stan na trećoj etaži, Ražanac XVII 61, Ražanac	53,37	2678/1, Ražanac

1.3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM I JAVNIM POVRŠINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE RAŽANAC

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Ražanac koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Ražanac podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Ražanac, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Ražanac, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Općinsko vijeće Općine Ražanac na 8. sjednici održanoj dana 28.02.2022. godine donijelo je Odluku o zakupu javnih površina (Službeni glasnik Općine Ražanac 05/22). Odlukom su određeni uvjeti i način gospodarenja javnim površinama, postupak dodjele javnih površina u zakup, rokovi i naknade za dodjelu javnih površina u zakup i zone, prava i obveze ugovornih strana, sadržaj ugovora o zakupu, način određivanja zakupnine, uvjeti prestanka i otkaza ugovora, održavanje javnih površina, visina zakupnine te nadzor nad provođenjem Odluke.

Javne površine daju se u zakup za postavu:

- kioska u kojima se prodaju prehrambeni i neprehrambeni proizvodi i pružaju jednostavne ugostiteljske usluge,
- stolova, sjedalica i klupa ispred ugostiteljskih objekata, te suncobrana, tendi, podloga, vaza za cvijeće i dr.,
- štandova, banaka i klupa za prodaju neprehrambenih proizvoda, štandova za ljetnu prodaju (suvenira, razglednica, bižuterije, eteričnih ulja i ručnih radova), te štanda (klupe) za prodaju sokova od svježeg voća,
- pokretnih naprava za prezentaciju brodskih izleta,
- pokretnih naprava za prodaju plodina (kokice, kukuruz, kesten), balona i bombona,
- pokretnih rotora za izlaganje knjiga – turističkih vodiča, razglednica, magneta i vrećica lavande ispred prodavaonica - suvenirnica
- pokretnih stalaka i naprava za prodaju vlastoručno izrađenih predmeta, nakita i rukotvorina, prodaju umjetničkih slika, portretiranje i oslikavanje tijela,
- naprave za zabavu (dvorci na napuhavanje i sl.)
- montažnih objekata za održavanje kulturnih, zabavnih i športskih javnih priredaba i političkih skupova,
- objekata, naprava, prometnih sredstava i dr., za ostale namjene, u skladu s posebnim zaključkom općinskog načelnika
- ostalih turističkih sadržaja.

Općina Ražanac će nastaviti i u 2024. za vrijeme ljetne turističke sezone iznajmljivati

javne površine na području Općine Ražanac.

Podaci o javnim površinama u zakupu nalaze se u sljedećoj tablici.

Tablica 3. Podaci o javnim površinama u zakupu u vlasništvu Općine Ražanac

Javne površine u zakupu		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	**m²**	**k.č./k.o.**
'' Brzi Jordan'', j.d.o.. montažni objekt i terasa	68	2479/3, Ražanac
"Vile Velebita Sport'', j.d.o, montažni objekt i terasa	96	2479/2, Ražanac
Virtus	36	2479/3, Ražanac
"ANTONIO 4" prodaja odjeće	5	3402/3, Ražanac
BESMOTO kiosk za prodaju vlastitih proizvoda	15	3402/2, Ražanac
BESMOTO u svrhu parkinga	10	3402/2, Ražanac
"TONI" postava ugostiteljskih stolova i stolica	40	3402/3, Ražanac
U.O."Noa" postava ugostiteljskih stolova i stolica	30	3402/3, Ražanac
''Fjaka Ražanac'', j.d.o.o., montažni objekt i terasa	60	2479/2, Ražanac
Concierge M.M., jd.o.o., montažni objekt i terasa	15	2620 Ražanac

1.3.1. Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općina Ražanac donijela je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Ražanac (»Službeno glasilo Općine Ražanac« broj 01/15). Ovom se Odlukom uređuje korištenje, upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Ražanac, kontrola i nadzor nad izvođenjem radova na nerazvrstanim cestama te mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta. Na temelju navedene Odluke, Jedinstveni upravni odjel Općine Ražanac, utvrdio je bazu podataka o nerazvrstanim cestama na području Općine Ražanac.

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja se sukladno godišnjem programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Ražanac, a na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostornih planova.

Nerazvrstane ceste održavaju se na temelju godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Ražanac.

1.4. PLAN PRODAJE I KUPNJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE RAŽANAC

Način gospodarenja nekretninama općine Ražanac propisan je Odlukom o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac (Službeni glasnik Općine Ražanac br.13/19) i Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac (Službeni glasnik Općine Ražanac br. 11/21).

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Ražanac mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama tako da one nekretnine koje su potrebne Općini Ražanac budu stavljene u funkciju koja će služiti njegovu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma odnosno zakupa, zamjene ili prodaje putem javnih natječaja.

Općina Ražanac može stjecati nekretnine kupnjom, prihvatom dara, zamjenom, razvrgnućem suvlasničke zajednice, izvlaštenjem, stjecanjem vlasništva nad ošasnom imovinom i na svaki drugi način propisan zakonom.

S obzirom na eventualno moguće iskazane potrebe za provođenje projekata od posebne važnosti i od posebnog interesa Općine Ražanac, Općina može prodati odnosno stjecati i nekretnine u skladu s proračunskim mogućnostima, a po posebnim odlukama Općinskog vijeća ili načelnika sukladno zakonskim odredbama koje utvrđuju ingerencije u postupcima upravljanja imovinom.

U ovom trenutku nije poznato za koje je nekretnine planirana prodaja i/ili stjecanje u 2023. godini. Sve ovisi o iskazanim interesima i potrebama za prodaju/stjecanje koje se mogu pojaviti tokom godine.

1.5. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve Strategije energetskog razvoja Republike Hrvatske. Temeljni energetski ciljevi su: sigurnost opskrbe energijom; konkurentnost energetskog sustava; održivost energetskog razvoja.

Strategijom je definiran cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja: povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskih resursa te brži razvoj infrastrukturnih projekata.

U Izvješću o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Zadarske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Zadar, studeni 2016, Zadar) navedeno je da se na području Općine Ražanac nalazi eksploatacijski prostor Ljubač, predviđen za eksploataciju mineralnih sirovina, odnosno ciglarske gline.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U tablici broj 4. navedeni su projekti Općine Ražanac planirani u proračunu za 2024. godinu.

Tablica 4. Ulaganja planirana Proračunom za 2024

Redni br.	Opis ulaganja	Plan 2024 (EUR)
1.	Dodatna ulaganja u Tržnicu - ribarnicu	5.000,00
2.	Uređenje Trga Mirka Miočića - Rtina	4.000,00
3.	Šetnica u Rtini	30.000,00
4.	Društveni dom u Rtini	85.000,00
5.	Sanacija mosta u Ljupču	5.000,00
6.	Izgradnja šetnice Ljubač - Ljubački stanovi	106.000,00
7.	Ulaganja u prometnu infrastrukturu	10.000,00
8.	Uređenje ogradnog zida - crkva Sv. Andrija	5.000,00
9.	Proširenje groblja u Radovinu	50.000,00
10.	Postavljanje autobusnih nadstrešnica	10.000,00
11.	Nogostup u Ražancu uz županijsku cestu	82.000,00
12.	konzervacija arheološkog nalazišta Ljubljana	25.000,00
13.	Izgradnja parkirališta	30.000,00
14.	Uređenje platoa - Riva Miočići	71.000,00
15.	Izgradnja pomoćne zgrade u Podvršju	30.000,00
16.	Izgradnja puta u Jovićima	10.000,00
17.	Izgradnja sportskog igrališta Puntica	33.000,00
18.	Sanacija luke u Ražancu	125.000,00
19.	Sanacija bunara u Rudićima	10.000,00
20.	Izgradnja zaobilaznice u Ražancu	20.000,00
21.	Izgradnja nogostupa u Ljubčkim Stanovima	80.000,00
22.	Izgradnja nogostupa sa JR na Puntici u Ražancu	156.000,00
23.	Izgradnja potpornog zida - Ljubački Stanovi	11.000,00
24.	Uređenje plaže Puntica - II. Faza	200.000,00
25.	Uređenje gata Rtina - Miočići	30.000,00
26.	Uređenje platoa Riva - Miletići	50.000,00

27.	Rekonstrukcija ceste prema Marasovićima	100.000,00
28.	Izgradnja ceste u Krnezi	50.000,00
29.	Uređenje bunara u Krnezi	5.000,00
30.	Sanacija mosta u Krnezi - Čolaci	20.000,00
31.	Uređenje ceste u Ljupču - I. faza	15.000,00
32.	Uređenje platoa Riva - Ljubač	50.000,00
33.	Rekonstrukcija vatrogasnog doma u Podvršju	5.000,00
34.	Sanacija mula u Stošićima	5.000,00
35.	Izgradnja nogostupa u Ljupču	30.000,00
	UKUPNO	**1.553.000,00**

1.6. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE RAŽANAC

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Ražanac:

1. Procjena potencijala imovine Općine Ražanac koja se zasniva na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Općina Ražanac nastavlja i u 2024 vršiti procjenu imovine, za one nekretnine za koje se ukaže potreba radi daljnje prodaje.

1.7. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO – PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo.

Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Općina Ražanac nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

1.8. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije (Registra) imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Ražanac raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) prema kojem su jedinice lokalne samouprave obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Ražanac dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

1.9. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE RAŽANAC

Kontinuiranom i redovitom objavom informacija koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom na internet stranici Općine Ražanac zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad općine te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ražanac.

Tako će se tijekom 2024. godine nastaviti sa dobrom praksom transparentnosti postupaka vezanih uz upravljanje imovinom:

- na službenoj web stranici omogućiti pristup dokumentima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Ražanac
- nastaviti sa redovitom i proaktivnom objavom dokumenata upravljanja i raspolaganja imovinom na stranici općine
- provoditi savjetovanja s javnošću pri donošenju općih akata koji se odnose na upravljanje i raspolaganje imovinom kada se tim aktima utječe na interese građana.

1.1. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

Prema Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Tablica 5. Nekretnine koje Općina Ražanac planira zatražiti od Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine

Kč. br.	K.o.	Površina m²	Razlog za darovanje
3216	Ražanac	4650	Razvoj turističke infrastrukture
3217	Ražanac	7242	Razvoj turističke infrastrukture
3227	Ražanac	31114	Razvoj turističke infrastrukture
3223	Ražanac	159	Razvoj turističke infrastrukture
3222	Ražanac	116	Razvoj turističke infrastrukture
3221	Ražanac	20	Razvoj turističke infrastrukture
3220	Ražanac	317	Razvoj turističke infrastrukture
3219	Ražanac	1156	Razvoj turističke infrastrukture
3226	Ražanac	97	Razvoj turističke infrastrukture
3224	Ražanac	26	Razvoj turističke infrastrukture
3225	Ražanac	30	Razvoj turističke infrastrukture
3006/1	Ražanac	21917	Stambeno zbrinjavanje mladih
1815	Ražanac	90000	Razvoj turističke infrastrukture
1812	Ražanac	90000	Razvoj turističke infrastrukture
3743/1	Ražanac	20000	Stambeno zbrinjavanje mladih
dio 1749	Radovin	10000	Izgradnja mjesnog groblja
4492,4493 i 4494	Radovin	18000	Izgradnja reciklažnog dvorišta
dio 7046	Ražanac	90000	Razvoj turističke infrastrukture
3228	Ražanac	24568	Razvoj turističke infrastrukture

2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Strateško usmjerenje Općine Ražanac sadrži definiran razvojni smjer i strateške ciljeve.

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17.) razvojni smjer predstavlja najviši hijerarhijski segment strateškog okvira koji je ujedno primarni okvir razvoja i kojim se realizira vizija razvoja koja je detaljno definirana u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Ražanac za razdoblje od 2018. do 2025. godine.

Misija je osnovna funkcija ili zadatak koja definira temeljnu jedinstvenu svrhu u kontekstu u kojem se potom oblikuje vizija, definiraju strateški i posebni ciljevi te razvijaju mjere, projekti i aktivnosti.

Vizija je vrlo važan aspekt razvojnog smjera koji upućuje na kritični prijelaz iz trenutnog ja u buduće željeno stanje uz definiranu misiju i vrijednosti, a kroz provedbu strategije.

3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17.) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

U svrhu ostvarivanja efikasnog upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Ražanac utvrđuje se strateški cilj upravljanja općinskom imovinom – učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Ražanac prema načelu učinkovitosti dobrog gospodara.

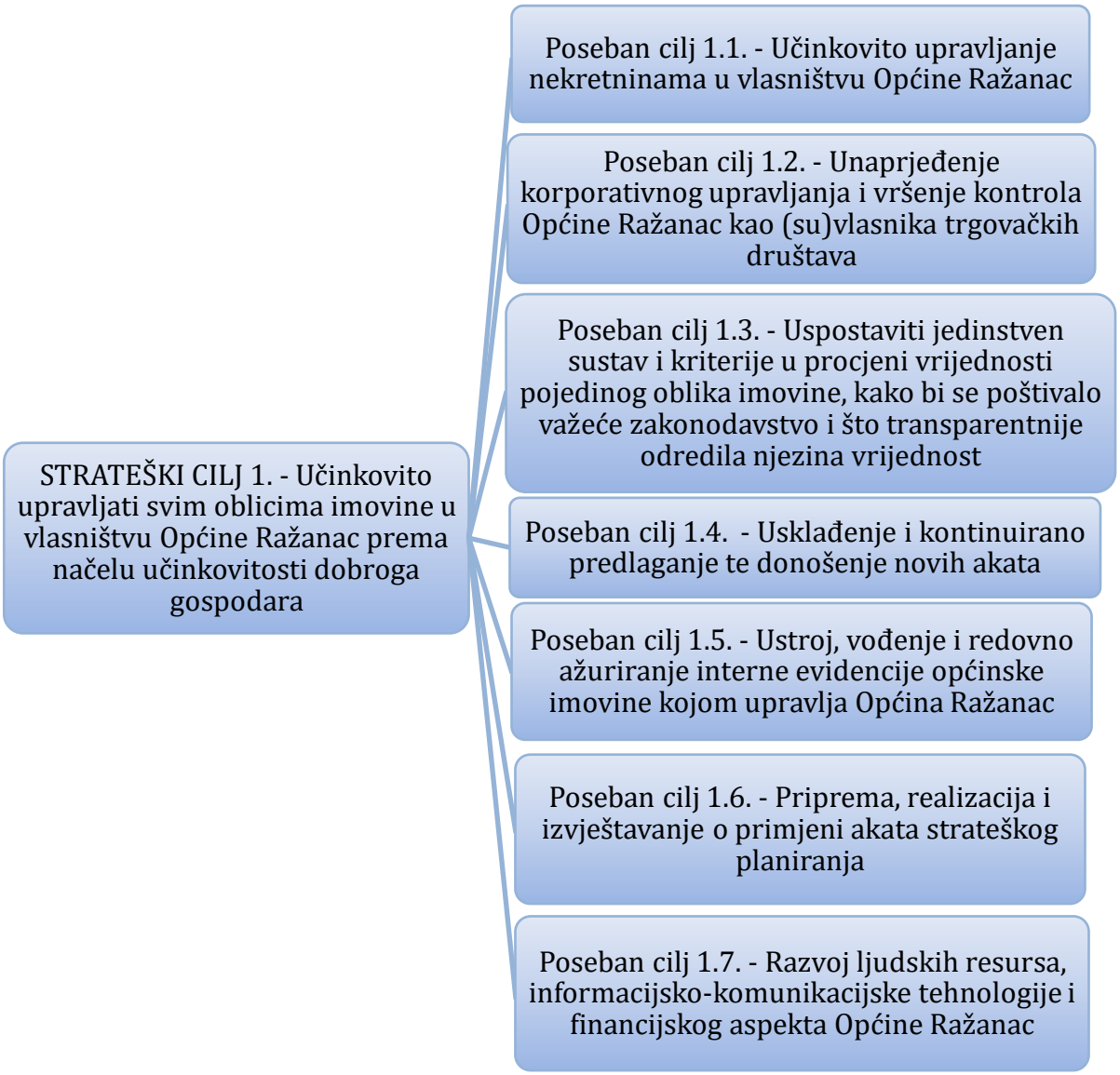
Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja općinskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom.

Posebni ciljevi biti će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

Slika 1. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja imovinom Općine Ražanac


STRATEŠKI CILJ 1. - Učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Ražanac prema načelu učinkovitosti dobroga gospodara
Poseban cilj 1.1. - Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac
Poseban cilj 1.2. - Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Ražanac kao (su)vlasnika trgovačkih društava
Poseban cilj 1.3. - Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost
Poseban cilj 1.4. - Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata
Poseban cilj 1.5. - Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Ražanac
Poseban cilj 1.6. - Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja
Poseban cilj 1.7. - Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Ražanac

4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ

Sukladno Strategiji upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom za razdoblje 2018.-2025. u nastavku su prikazani posebni ciljevi i s njima povezane mjere koji su detaljno definirane u istoimenoj Strategiji. Nadalje, u nastavku su prikazana i područja upravljanja koja posebni ciljevi obuhvaćaju u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom.

- **POSEBAN CILJ 1.1. „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE RAŽANAC“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Ražanac putem prodaje,
- aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma).

U definiranju posebnog cilja „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac“ kreće se od polazišta da su općinske nekretnine iznimno važan resurs kojim Općina Ražanac mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje. Nekretnine Općine Ražanac najvažniji su aspekt općinskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Segmenti upravljanja i pojavni oblici imovine koje ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje fondom neaktivnih poslovnih prostora te održavanje i korištenje objekata i ostalih nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja i raspolaže jedinica lokalne (regionalne) samouprave,
- upravljanje nefinancijskom općinskom imovinom i to: građevinskim zemljištem i građevinama, posebnim dijelovima nekretnina, na kojima je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske; poljoprivrednim zemljištima.

- **POSEBAN CILJ 1.2. „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE RAŽANAC KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Ražanac,
- jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Ražanac.

U definiranju posebnog cilja 1.2. polazi se od važnosti doprinosa povećanju razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine što će u konačnici voditi jačanju gospodarske konkurentnosti Općine Ražanac te ostvarivanju infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje dionicama i udjelima u trgovačkim društvima od posebnog interesa za Općinu Ražanac.

- **POSEBAN CILJ 1.3. „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

- snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine.

U definiranju ovog posebnog cilja naglasak je stavljen na osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina. Za sve nekretnine koje Općina Ražanac namjerava prodavati tijekom godine vršit će se procjena vrijednosti istih.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina u vlasništvu Općine Ražanac,
- izrada baze podataka radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

- **POSEBAN CILJ 1.4. „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

- predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom.

U definiranju posebnog cilja „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ polazi se od važnosti adekvatne regulacije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Ražanac te potrebe za efikasnim, pojednostavljenim i transparentnim postupanjem u okviru raspolaganja općinskom imovinom. Radi se o kontinuiranom procesu, koji nameće potrebu za dosljednom analizom postojećeg stanja te provedbom stalne regulacije u svrhu aktivacije neaktivne općinske imovine.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- otklanjanje nedostataka u postupanju s općinskom imovinom,
- uočavanje i otklanjanje dupliciranja poslova i preklapanja ovlasti,
- povećanje efikasnosti upravljanja općinskom imovinom.

- **POSEBAN CILJ 1.5. „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA RAŽANAC“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Ražanac,
- dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine.

U definiranju posebnog cilja „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Ražanac“ interna evidencija imovine omogućava sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini. Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Ražanac, Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina Ražanac raspolaže.

Danom stupanja na snagu Zakona o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18), 22. prosinca 2018. Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva (SDURDD) postalo je nadležno tijelo za vođenje Središnjeg registra, odnosno preuzelo je od Ministarstva državne imovine poslove vođenja Središnjeg registra, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju Ministarstva vezanu za vođenje Središnjeg registra, sredstva za rad, financijska sredstva te prava i obveze Ministarstva državne imovine vezane za vođenje Središnjeg registra, kao i državne službenike Ministarstva državne imovine koji su obavljali preuzete poslove vezane za Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Ražanac dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

- **POSEBAN CILJ 1.6. „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

- unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja.

U definiranju posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ polazi se od potrebe za unaprjeđenjem okvira strateškog planiranja u svrhu učinkovitog upravljanje općinskom imovinom.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom,
- usvajanje Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom,
- usvajanje ostalih strateških akata upravljanja imovinom.

- **POSEBAN CILJ 1.7. „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINANCIJSKOG ASPEKTA OPĆINE RAŽANAC“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- strateško upravljanje ljudskim resursima,
- poboljšanje informatizacije i digitalizacije,
- poboljšanje financijskog upravljanja.

Poseban cilj „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Ražanac“ važna je podloga za uspješnu implementaciju prethodno opisanih ciljeva. Strategije upravljanja imovinom Općine Ražanac za razdoblje 2018. - 2025.

Tablica 6. Pregled posebnih ciljeva i mjera

STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	**ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE RAŽANAC**
POSEBNI CILJEVI	**MJERE**
Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac“	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Ražanac putem prodaje
	Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)
Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Ražanac kao (su)vlasnika trgovačkih društava“	Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Ražanac
	Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Ražanac
Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“	Snimanje, popis i ocjena realnog ja imovine u vlasništvu Općine
Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom
Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Ražanac“	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Ražanac
	Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine
Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja
Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Ražanac“	Strateško upravljanje ljudskim resursima
	Poboljšanje informatizacije i digitalizacije
	Poboljšanje financijskog upravljanja

5. POSEBAN CILJ 1.1. - „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac“

PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2022. **POSLOVNI PROSTORI**								
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**PROJEKT**	**OPIS PROJEKTA**
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18) Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11)	1. Sklapanje ugovora o zakupu s udrugama, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazno (6) Ciljano (6)	Davanje poslovnog prostora u zakup	U okviru izdanih poslovnih prostora obavljat će se djelatnost za koji je izdan u zakup.
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Ražanac putem prodaje		1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji,	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (15) Ciljano (25)		

	Odluka o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac (»Službeni glasnik Općine Ražanac«, broj 13/19)	(javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje oduke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja poslovnog prostora kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine					

PRILOG 1a: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac
Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.
STANOVI

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Sklapanje ugovora o najmu stanova	Potpisivanje ugovora o najmu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu	Broj sklopljenih ugovora o najmu stanova	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	Najam stanova u vlasništvu Općine.	Stanovi se daju u najam najmoprimcima, prema utvrđenoj cijeni po m^2

	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Zakon o najmu stanova (»Narodne novine«, broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20) Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11)		obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S					
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Kloštar Podravski putem prodaje		1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa stanova namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje oduke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja stana kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)		

PRILOG 1 b: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2022. **GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA**								
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**PROJEKT**	**OPIS PROJEKTA**
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«,	1. Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu Općine Ražanac	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta	Broj	Polazno (0) Ciljano (10)		
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Ražanac putem prodaje		1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta temeljem provedenog	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa građevinskih zemljišta namijenjenih prodaji,	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (0) Ciljano (10)		

	broj 20/18, 115/18, 98/19) Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20) Odluka o raspisivanju natječaja radi prodaje građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Ražanac (»Službeni glasnik Općine Ražanac«, broj 16/19) Odluka o prodaji građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Ražanac u svrhu rješavanja imovinskopravnih odnosa Općine Ražanac i trećih osoba (»Službeni glasnik Općine Ražanac«, broj 03/20)	javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje oduke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja građevinskog zemljišta kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine				

6. POSEBAN CILJ 1.2. - „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Ražanac kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Ražanac kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2022.								
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**PROJEKT**	**OPIS PROJEKTA**
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Ražanac	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvještaja, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Upitnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine	Broj prikupljenih izvještaja	Broj	Polazno (4) Ciljano (4)		
		2. Donošenje Odluke o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društva	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objaviti na Internet stranici	Broj donesenih odluka	Broj	Polazno (1) Ciljano (3)		

Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Ražanac		1. Definiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava	Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Polazno 40.496.427,00 Ciljano Podatak nije poznat		
		2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu Ražanac	Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Ražanac	Broj zaprimljenih planova	Broj	Polazna (3) Ciljana (3)		

7. POSEBAN CILJ 1.3. - „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2022.								
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**PROJEKT**	**OPIS PROJEKTA**
Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 68/20) Pravilnik o metodama procjene vrijednosti	1. Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazno (2) Ciljano (3)	Procjena nekretnina vrši ovlašteni sudski vještak, Narudžbenica a	
		2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji	Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o drugim obilježjima	Broj procijenjenih nekretnina	Broj	Polazno (60) Ciljano (120)		

	nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15) Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija		nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem. Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzor-česticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzor-česticu.					

		3. Izrada procjembenog elaborata	Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom. Ako se procjembeni elaborat izrađuje za procjenu vrijednosti naknade za potpuno izvlaštenu nekretninu ili za djelomično izvlaštenu nekretninu, za procjenu naknade za ustanovljenje zakupa i za procjenu naknade za ustanovljenje služnosti, za svaku će se nekretninu koja je predmet tog pravnog posla izraditi zasebni procjembeni elaborat.	Broj izrađenih elaborata godišnje	Broj	Polazno(10) Ciljano (15)	Geodetski elaborat	Planira se izrada Geodetskog elaborata.

8. POSEBAN CILJ 1.4. - „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

PRILOG 4: POSEBAN CILJ 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2022.								
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**PROJEKT**	**OPIS PROJEKTA**
Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni učinaka propisa (»Narodne novine« broj 44/17) Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Odluka o usvajanju godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ražanac za 2019. godinu (»Službeni glasnik Općine Ražanac«, broj 04/19)	1. Analiza postojećih akata u području upravljanja općinskom imovinom i poticanje izmjene i dopune istih	Izrada izmjena i dopuna nacrta akata te provedba savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Prijedlog novih akata	Broj	Polazno (5) Ciljano (6)	Akti i Odluke	Akti i Odluke vezani za upravljanje imovinom; - Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Ražanac za 2021. godinu Izrada 4 Izmjena i dopuna PPU Općine Ražanac
		2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili izmjene i dopune postojećih	Usklađenje propisa sa odredbama kojima se uređuje upravljanje općinskom imovinom	Broj izdanih mišljenja na zaprimljene akte	Broj	Polazno (0) Ciljano (26)		
		3. Participacija u radu stručnih radnih skupina Općinske uprave Općine Ražanac	Sudjelovanje u radu radnih skupina za izradu prijedloga akata	Broj sudjelovanja	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)		
			Usvajanje dokumenata na sjednici Općinskog vijeća	Broj usvojenih akata	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)		

	Odluka o usvajanju strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ražanac (»Službeni glasnik Općine Ražanac«, broj 04/19) Odluka o usvajanju godišnjeg Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ražanac za 2020. godinu (»Službeni glasnik Općine Ražanac«, broj 13/19)							

9. POSEBAN CILJ 1.5. - „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Ražanac“

PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Ražanac“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2022.								
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJ I REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**PROJEKT**	**OPIS PROJEKTA**
Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Ražanac	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20)	1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini	Izrada evidencije imovine po utvrđenim odredbama	Pojavni oblici općinske imovine u internim evidencijama	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te će se redovito ažurira sukladno kupnji i prodaji nekretnina) Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (3) Ciljana (3) Pojavni oblici pokretnina (automobil – operativni lizing) Polazna (1)	Izrada evidencije imovine	Izrada evidencije imovine

						Ciljana (1)		
		2. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Općine Ražanac	Vođenje evidencije općinske imovine	Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te će se redovito ažurira sukladno kupnji i prodaji nekretnina) Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (3) Ciljana (3) Pojavni oblici pokretnina (automobil – operativni lizing) Polazna (1) Ciljana (1)		
Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine		1. Jednom mjesečno slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine	Mjesečno ažuriranje podatka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine	Broj ažuriranja	Broj	Polazno (0) Ciljano (12)	Općina Ražanac dostavit će podataka u Središnji registar kada dostava bude omogućena.	

10. POSEBAN CILJ 1.6. - „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

PRILOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2022.								
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**PROJEKT**	**OPIS PROJEKTA**
Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20)	1. Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2023.	Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2023. Provedba Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za Godišnji plan upravljanja imovinom za 2023. godinu Usvajanje dokumenta na sjednici Općinskog vijeća	Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2023. godinu	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	Projekt Implementacija upravljanja imovinom	Izrada Plana upravljanja imovinom
		2. Revidiranje Strategije upravljanja imovinom 2018.-2025.	Ažuriranje i uskladba dokumenta s novim aktima i podacima	Revidirana Strategija	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)		

11. POSEBAN CILJ 1.7. - „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Ražanac“

PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Ražanac“ **Razdoblje:** siječanj – prosinac 2022.								
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**	**PROJEKT**	**OPIS PROJEKTA**
Strateško upravljanje ljudskim resursima	Zakon o državnim službenicima (»Narodne Novine«, broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19), Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne Novine«, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)	1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izobrazbe Općinskih službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazno (5) Ciljano (5)	Edukacije iz područja javne nabave te seminari na temu: EU fondova, pristup informacijama, proračuna, ZUP-a i komunalnog redarstva.	
		2. Raspisivanje i objava Javnog natječaja	Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2022. godinu Utvrđivanje liste kandidata, testiranje, intervju, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u Općinsku službu, prijem u Općinsku službu	Broj traženih izvršitelja	Broj	Polazno (1) Ciljano (2)		
				Broj novozaposlenih	Broj	Polazno (2) Ciljano (3)	Komunalni redar Prometni redar Viši stručni suradnik za financije	
Poboljšanje informatizacije i digitalizacije		1. Traženje ponude od postojećeg	Traženje ponude	Zahtjev za ponudom	Broj	Polazno (2) Ciljano (3)		

		dobavljača						
		2. Prihvaćanje ponude i usposta va plana izvođenja	Razmatranje i prihvaćanje ponude	Odluka o prihvaćanju ponude	Broj akata	Polazno (2) Ciljano (3)		
		3. Usvajanje novih internih akata	Donošenje novih i poboljšanje postojećih internih akata iz područja uredskog poslovanja	Usvojeni /poboljšani akti	Broj akata	Polazno (1) Ciljano (1)	Plan klasifikacijskih oznaka za 2021. god.	
		4. Testiranje poboljšanog sustava i stavljanje u funkciju	Testiranje novih funkcionalnosti aplikacije primjenom u radu	Sustav stavljen u rad	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)		
Poboljšanje financijskog upravljanja		1. Dodatna automatizacija praćenja potraživanja imovine	Unaprjeđenje postojećeg aplikativnog modela	Povećanje naplate potraživanja	Broj	Polazno (2) Ciljano (5)		

Na temelju članka 17., stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine« broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21), i članka 30. Statuta Općine Ražanac (Službeni glasnik Općine Ražanac broj 4/18,3/21 i 18/22), Općinsko vijeće Općine Ražanac na 24.sjednici vijeća održanoj dana 21.prosinca 2023.godine, donjelo je

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE RAŽANAC ZA 2023. GODINU

1. UVOD

Sukladno članku 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21), godišnjim analizama stanja sustava civilne zaštite prati se napredak implementacije ciljeva iz Smjernica, utvrđuje novo stanje, redefiniraju prioriteti, ocjenjuje doprinos nositelja i sudionika u provođenju mjera i aktivnosti iz plana razvoja sustava civilne zaštite, analizira financiranje sustava civilne zaštite i realizacija svih drugih aktivnosti od značaja za provođenje

revizije planova razvoja sustava civilne zaštite.
Godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite prema članku 17. stavku 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), u nastavku Zakon, donosi Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika.

2. DOKUMENTI IZ PODRUČJA CIVILNE ZAŠTITE TE NAPREDAK IMPLEMENTACIJE CILJEVA IZ SMJERNICA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE RAŽANAC ZA RAZDOBLJE 2021. – 2023. GODINE

- **Cilj postavljen Smjernicama:** Razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama

➢ **Ispunjenje cilja (trenutno stanje):**

Pravilnikom o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16) propisuje se vođenje evidencije osobnih podataka za operativne snage civilne zaštite.
Općina Ražanac nije ustrojila navedene evidencije.
U nastavku je opisano trenutno stanje operativnih snaga civilne zaštite koje djeluju na području Općine.

1. Stožer civilne zaštite Općine Ražanac

Načelnik Općine je Odlukom osnovao Stožer civilne zaštite te imenovao načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera civilne zaštite. Stožer se sastoji od 11 članova. Administrativno – tehničke poslove za potrebe Stožera civilne zaštite Općine obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine.

Tablica 1. Članovi Stožera civilne zaštite Općine

Redni broj	Član stožera (ime i prezime)	Dužnost u stožeru	Dužnost (u općini, pravnoj osobi/udruzi)
1.	Petar Miočić	Načelnik	Predsjednik Općinskog vijeća
2.	Matej Rudić	Zamjenik načelnika	Zapovjednik DVD-a Općine
3.	Ivica Starčević	član	Predstavnik Službe civilne zaštite Zadar
4.	Roko Knez	član	Načelnik MUP PP Zadarska
5.	Ljubo Majica	član	Gorski spašavatelj HGSS – stanica Zadar
6.	Roko Jureško	član	GDCK Zadar
7.	Svjetlana Grga Jordan	član	Dr. med., voditeljica ambulante Doma zdravlja u Ražancu
8.	Dario Perković	član	DDK Ljubač
9.	Dario Dundović	član	Zamjenik predsjednika Lovačkog društva „Kobac“
10.	Toni Škulić	član	Vlasnik građevinskog obrta „Toni“
11.	Jurica Jović	član	Vlasnik tvrtke „Amper“ d.o.o.

Načelnik Općine za osnovani Stožer je donio Poslovnik o radu Stožera CZ Općine kojim se definira način rada Stožera. Načelnik Općine je donio Odluku o donošenju Plana pozivanja i aktiviranja Stožera CZ. Obavljeno je osposobljavanje dijela članova Stožera civilne zaštite.
U 2023. godini Stožer civilne zaštite Općine nije sazvao sjednicu.
Na području Općine u 2023. godini nije provedena vježba civilne zaštite.
Sukladno članku 22. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), Stožer civilne zaštite RH donosi odluke i upute koje provode stožeri civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

2. DVD Ražanac

Vatrogastvo Općine je po stručnosti, opremljenosti i osposobljenosti i spremnosti, najkvalitetnija postojeća operativna i organizirana snaga civilne zaštite i njen glavni nositelj na ovom području. Na području Općine djeluje dobrovoljno vatrogasno društvo Ražanac koje ima 24 vatrogasca te 4 vozila (navalno vozilo, šumsko vozilo, terensko vozilo za prijevoz vatrogasaca i zapovjedno vozilo).

U 2023. godini Općina nije donijela Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine za 2022. godinu. Na području Općine su održavani protupožarni putovi sukladno financijskim mogućnostima i Planu održavanja.

3. Gradsko društvo Crveni križ Zadar

Gradsko društvo Crvenog križa Zadar – DDK Ljubač svojim aktivnostima djeluje na području Općine. Iz proračuna Općine izdvajana su sredstva za financiranje djelatnosti Crvenog križa.

4. Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Zadar

Na području Općine djeluje HGSS – Stanica Zadar. Iz proračuna Općine svake godine se izdvaja iznos za sufinanciranje djelatnosti HGSS-a.

5. Postrojba civilne zaštite opće namjene te povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Općine Ražanac

Općina nije donijela Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Ražanac.
Općina nije donijela Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene na području Općine u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća Općine.
Popunjavanje i revidiranje postrojbi CZ te povjerenika CZ, planira se provoditi u narednom razdoblju pozivanjem dragovoljaca, volontera kao i pripadnika specijaliziranih udruga u sustavu civilne zaštite.

Tablica 2. Prikaz planirane popune civilne zaštite na području Općine

Ukupno	Stožer civilne zaštite	Povjerenici i zamjenici	Postrojba cz opće namjene
51	11	20	20

6. Koordinatori na lokaciji

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite Općine iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite. Odlukom nisu imenovani koordinatori na lokaciji za najočekivanije rizike u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća Općine.

7. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Općina nije donijela Odluku o određivanju pravnih osoba od posebnog interesa za sustav civilne zaštite u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća Općine. Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu se definiraju pravne osobe koje bi sudjelovale u provođenju pojedinih mjera civilne zaštite i spašavanja, a s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća. Navedene pravne osobe kojima civilna zaštita i spašavanje nije redovna djelatnost, izrađuju svoje operativne planove u kojima se utvrđuju mjere, postupci i način realizacije operativnih zadaća. Pravnim osobama od interesa za civilnu zaštitu Općine nisu dostavljeni Izvodi iz Procjene i Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine.

- **Cilj postavljen Smjernicama:** Uspostava organiziranog i učinkovitog sustava civilne zaštite izradom dokumenata iz područja civilne zaštite prema zakonskim propisima (usvajanje općih akata, planovi djelovanja, vanjski i operativni planovi civilne zaštite i dr.) te provođenjem aktivnosti sustava civilne zaštite

➢ **Ispunjenje cilja (trenutno stanje):**

Temeljem Zakona i podzakonskih propisa sustava civilne zaštite, Općina ima važeće akte navedene u sljedećoj tablici.

Tablica 3. Pregled planskih dokumenata i aktivnosti sustava civilne zaštite

Planski dokumenti i aktivnosti	Nositelj	Rok izvršenja	Izvršeno do donošenja ovog dokumenta	Napomena
Zatražiti Izvješće o radu i Plan rada DVD-a	Načelnik		NE	/
Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu	Općinsko vijeće	Jednom godišnje do 30.11.	NE	
Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite za 2022. godinu	Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	Jednom godišnje	DA	/

Planski dokumenti i aktivnosti		Nositelj	Rok izvršenja	Izvršeno do donošenja ovog dokumenta	Napomena
Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2023. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje		Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	Jednom godišnje	DA	/
Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za period od 2024. – 2028. godine		Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	Jednom u 4 godine	NE	/
Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Ražanac (2023. godina)		Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	U roku određenom Zakonom	NE	Izrada min. jednom u 3 godine
Plan djelovanja civilne zaštite za Općinu Ražanac (2022. godina)		Načelnik	6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	NE	Ažuriranje kontinuirano jednom godišje, a po potrebi i češće
Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite		Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	DA	Potpisati ugovore
Stožer civilne zaštite Općine	Imenovanje	Načelnik	Nakon svakih lokalnih izbora najkasnije u roku od 30 dana	DA	/
	Osposobljavanje	Načelnik	Članovi Stožera u roku od godine dana od imenovanja	DA	- još dio članova treba osposobiti
	Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite	Načelnik	Po donošenju temeljnih akata	DA	/
	Plan aktiviranja i pozivanja Stožera civilne zaštite	Načelnik	Po donošenju temeljnih akata	DA	/
	Redovito godišnje sazivanje sjednica Stožera civilne zaštite			DA	/

Planski dokumenti i aktivnosti		Nositelj	Rok izvršenja	Izvršeno do donošenja ovog dokumenta	Napomena
Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine	Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene	Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	DA	/
	Rješenje o rasporedu u postrojbu civilne zaštite opće namjene	Načelnik	Po donošenju Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene	NE	/
	Operativni postupovnik	Načelnik Stožera civilne zaštite	Po donošenju Rješenja o rasporedu u postrojbu civilne zaštite opće namjene	NE	/
	Osposobljavanje pripadnika postrojbe	Načelnik	Po donošenju Rješenja o rasporedu u postrojbu civilne zaštite opće namjene	DA	Ovlaštena ustanova
	Provedba smotre	Načelnik	Po donošenju Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene	NE	/
	Osiguranje od posljedica nesretnog slučaja te zdravstveni pregled	Načelnik	Po donošenju Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene	NE	/
Povjerenici civilne zaštite te njihovi zamjenici	Imenovanje povjerenika	Načelnik	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	DA	U skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća
	Osposobljavanje	Načelnik	Kontinuirano	DA	Ovlaštena ustanova
Koordinatori na lokaciji		Načelnik Stožera civilne zaštite Općine		NE	sukladno specifičnostima izvanrednog događaja imenuje se iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite

Planski dokumenti i aktivnosti	Nositelj	Rok izvršenja	Izvršeno do donošenja ovog dokumenta	Napomena
Osposobiti načelnika za obavljanje poslova civilne zaštite		U roku od 6 mjeseci od stupanja na dužnost	DA	/
Plan vježbi civilne zaštite za 2023. godinu	Načelnik	Jednom godišnje	NE	/
Izvješće o stanju zaštite od požara za 2022. godinu	Općinsko vijeće	Jednom godišnje	NE	/
Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za područje Općine za 2023. godinu	Općinsko vijeće na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine i Načelnika Općine	Na godišnjoj bazi	NE	/
Poduzimati preventivno – planske aktivnosti za reagiranje u slučaju izvanrednih događaja uzrokovanim nepovoljnim vremenskim uvjetima u zimskom razdoblju		Kontinuirano	DA	/
Plan motriteljsko-dojavne službe za 2023. godinu	Načelnik	Jednom godišnje	NE	/
Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova za 2023. godinu	Načelnik	Jednom godišnje u slučaju izmjena	NE	/
Plan unaprjeđenja zaštite od požara za 2023. godinu	Načelnik	Jednom godišnje	NE	/
Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara za 2023. godinu	Načelnik	Jednom godišnje	NE	
Aktivno sudjelovanje u radu Platforme hrvatskih gradova i županija za smanjenje rizika od katastrofa	Općinsko vijeće/Načelnik	Kontinuirano	DA	/
Odluka o imenovanju teklića	Načelnik	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	NE	/
Godišnji plan nabave (u plan uključiti materijalna sredstva i opremu civilne zaštite)	Načelnik	Jednom godišnje	DA	
Odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguranja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite	Načelnik	Kontinuirano	DA	

Planski dokumenti i aktivnosti	Nositelj	Rok izvršenja	Izvršeno do donošenja ovog dokumenta	Napomena
Vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite	Načelnik	Kontinuirano	NE	Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16)
Sufinancirati programe i projekte za razvoj civilne zaštite	Općinsko vijeće	Kontinuirano	NE	/
Osiguranje uvjeta za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite	Načelnik	Kontinuirano	NE	/
Informiranje stanovništva s ciljem edukacije o pravilnom postupanju u slučaju katastrofa i velikih nesreća		Kontinuirano	NE	/

- **Cilj postavljen Smjernicama:** Financiranje sustava civilne zaštite u cilju racionalnog, funkcionalnog i učinkovitog djelovanja sustava civilne zaštite

➢ **Ispunjenje cilja (trenutno stanje):**

Financijska sredstva izdvojena iz Proračuna Općine za unaprjeđenje sustava civilne zaštite u 2023. godini su:

- Civilna zaštita: 6.100,00 EURA
- DVD Ražanac: 45.000,00 EURA
- Udruge: 1.000,00 EURA
- HGSS – Stanica Zadar:700,00 EURA
- GDCK Zadar: 1.000,00 EURA

U cilju provedbe mjera civilne zaštite, posebno evakuacije i zbrinjavanja građana, u proteklom razdoblju sukladno financijskim mogućnostima Općina je osigurala sredstva civilne zaštite za potrebe Općine. Nabavka opreme, sredstava, odora civilne zaštite te vježbe i izobrazba postrojbi i pripadnika civilne zaštite, realizirat će se na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine temeljem predloženog financijskog plana za naredno razdoblje.

3. DOPRINOS NOSITELJA I SUDIONIKA U PROVOĐENJU MJERA I AKTIVNOSTI IZ PLANA RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE TE REDEFINIRANJE PRIORITETA

U skladu sa Smjernicama i Analizom stanja sustava civilne zaštite na području Općine Ražanac u 2023. godini, utvrđuje se Godišnji plan aktivnosti za 2024. godinu. U njemu će biti prikazane planirane aktivnosti sustava civilne zaštite prema redefiniranim prioritetima za narednu godinu u skladu sa zakonskim obavezama i trenutnim stanjem civilne zaštite na području Općine u 2023. godini.

Ova Analiza stanja sustava civilne zaštite u Općini Ražanac stupa na snagu osam dana od dana objave , a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Ražanac“.
KLASA:810-01/23-01/03
URBROJ:2198-11-02-23-2
Ražanac, 21.12.2023.godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Petar Miočić, dipl.ing

Temeljem članka 17 stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 58., 59. i 60. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21), te i članka 30. Statuta Općine Ražanac (Službeni glasnik Općine Ražanac broj 4/18,3/21 i 18/22), Općinsko vijeće Općine Ražanac na 24.sjednici vijeća održanoj dana 21.prosinca 2023.godine., donijelo je

ODLUKU
GODIŠNJEG PLANA RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU OPĆINE RAŽANAC
S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA TROROGODIŠNJE RAZDOBLJE

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

U skladu sa Smjernicama i Analizom stanja sustava civilne zaštite na području Općine Ražanac u 2023. godini, utvrđuje se Godišnji plan aktivnosti za 2024. godinu.
U tablici 1. dan je prikaz aktivnosti sustava civilne zaštite za narednu 2024. godinu.
U tablici 2. dana je projekcija sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (2024. god. – 2027. god.)

Tablica 1. Aktivnosti sustava civilne zaštite za narednu 2024. godinu.

AKTIVNOSTI	ROKOVI IZVRŠENJA	NOSITELJ	SURADNJA	NAPO
e Plana djelovanja civilne zaštite	Rujan 2024. godine	Načelnik		
djelovanja u području nih nepogoda za 2025. godinu	Studeni 2024. godine	Općinsko vijeće		
lana vježbi civilne zaštite za 2024. godinu	Siječanj 2024. godine	Načelnik	Stožer cz	
Godišnjeg plana razvoja civilne zaštite na području ine za 2025. godinu s ncijskim učincima za ogodišnje razdoblje	Prosinac 2024. godine	Općinsko vijeće		
Analize stanja sustava aštite na području Općine za 2024. godinu	Prosinac 2024. godine	Općinsko vijeće		
mjernica za organizaciju i sustava civilne zaštite za od 2025. do 2029. godine	Siječanj 2024. godine	Općinsko vijeće		
eti Odluku o osnivanju jbe civilne zaštite opće namjene		Općinsko vijeće		U skladu s rizika od ve
ti revidiranje i popunu jbe civilne zaštite opće ne novim pripadnicima		Načelnik		U skladu s rizika od ve
sobljavanje pripadnika jbe civilne zaštite opće namjene		Načelnik	Ovlaštena ustanova	
ti Odluku o imenovanju jerenika i zamjenika erenika civilne zaštite		Načelnik		U skladu s rizika od ve
iti obuku povjerenika i jihovih zamjenika		Načelnik	Ovlaštena ustanova	
godišnji plan nabave (u učiti materijalna sredstva i u snaga civilne zaštite)	Ožujak 2024. godine	Načelnik		
e iz svog samoupravnog kruga radi osiguravanja lnih, financijskih i drugih financiranje i opremanje ivnih snaga sustava CZ	Svibanj 2024. godine	Načelnik		
ti Odluku o imenovanju soba od značaja za sustav civilne zaštite		Načelnik		U skladu s rizika od ve

AKTIVNOSTI	ROKOVI IZVRŠENJA	NOSITELJ	SURADNJA	NAPO
ati Ugovore sa pravnim značajnim za sustav CZ o ji u slučaju katastrofa i velikih nesreća		Načelnik		Ažurirati pr riz
kom imenovati tekliče		Načelnik		
n imenovati koordinatora na lokaciji		Načelnik Stožera civilne zaštite		U skladu s rizika od ve
zvješće o stanju zaštite od području Općine za 2023. godinu	Svibanj 2024. godine	Općinsko vijeće		
po Programu aktivnosti u posebnih mjera zaštite od na području Općine za .godinu te poduzimati no – planske aktivnosti za nje u slučaju izvanrednih uzrokovanim nepovoljnim kim uvjetima u zimskom razdoblju	Ožujak 2024. godine	Općinsko vijeće/Načelnik		
Plan motriteljsko-dojavne žbe za 2024. godinu	Svibanj 2024. godine	Načelnik		
eti Plan korištenja teške ske mehanizacije za žurnu protupožarnih prosjeka i a protupožarnih putova za 2024. godinu	Ožujak 2024. godine	Načelnik		
Plan unaprjeđenja zaštite ra na području Općine za 2024. godinu	Ožujak 2024. godine	Načelnik		
iti ostatak članova Stožera civilne zaštite			Ovlaštena ustanova	
vno sudjelovati u radu rme hrvatskih gradova i a za smanjenje rizika od katastrofa	kontinuirano	Općinsko vijeće/Načelnik		
i ažuriranje baze podataka lnicima, sposobnostima i operativnih snaga sustava civilne zaštite	kontinuirano	Načelnik		Sukladno vođenju pripadnika snaga sus zaštite (N
rati programe i projekte za zvoj civilne zaštite	kontinuirano	Općinsko vijeće		
nje uvjeta za premještanje, anjanje, evakuaciju i nje te izvršavanje zadaća u lbi drugih mjera civilne zaštite	kontinuirano	Načelnik		
anje stanovništva s ciljem o pravilnom postupanju u atastrofa i velikih nesreća	kontinuirano			

Tablica 2. Projekcija sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (2024. god. – 2027. god.)

Red. br.	OPIS POZICIJE	PLANIRANO za 2024. g. (EUR)	PLANIRANO za 2025. g. (EUR)	PLANIRANO za 2026. g. (eur)
1.	**STOŽER CIVILNE ZAŠTITE, POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE, POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE**			
1.1.	**Stožer civilne zaštite**			
1.1.1.	Stručno usavršavanje i osposobljavanje članova Stožera			
1.2.	**Postrojbe civilne zaštite**			
1.2.1.	Postrojbe civilne zaštite – osiguranje, zdravstveni pregled	500,00	512,00	525,00
1.2.2.	Vježbe civilne zaštite, naknade za rad na terenu			
1.2.3.	Opremanje postrojbi CZ osobnom i skupnom opremom	500,00	512,00	525,00
1.3.	Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite			
1.3.1.	Osposobljavanje, opremanje			
	UKUPNO	1.000,00	1.024,00	1.050,00
2.	**VATROGASTVO**			
2.1.	Dobrovoljno vatrogasno društvo Ražanac	40.000,00	41.000,00	42.000,00
	UKUPNO			
3.	**PRAVNE OSOBE, HGSS, GDCK**			
3.1.	Osobna i skupna oprema za pravne osobe u sustavu civilne zaštite			
3.2.	HGSS – Stanica Zadar	700,00	717,00	735,00
3.3.	Gradsko društvo Crvenog križa Zadar	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	UKUPNO	1.700,00	1.717.00	1.735,00
4.	**IZRADA PLANSKE DOKUMENTACIJE**			
4.1.	Izrada planske dokumentacije (Procjena, planova, operativnih planova)			
	UKUPNO			
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE I VATROGASTVA		42.700, 00	43.741,00	44.785,00

KLASA:810-01/23-01/04
URBROJ:2198-11-02-23-2
Ražanac, 21.12.2023.godine

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Ražanac
Petar Miočić,dipl.ing

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članaka 54., 55., 56., 57. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21) i članka 30. Statuta Općine Ražanac (Službeni glasnik Općine Ražanac broj 4/18, 3/21 i 18/22), Općinsko vijeće Općine Ražanac na 24.sjednici održanoj dana 21.prosinca 2023.godine, donijelo je

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite
na području Općine Ražanac za razdoblje od 2024. do 2028. godine

1. UVOD

Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite definiraju se pojedinačni ciljevi i sveukupni cilj, konkretni koraci, potrebne mjere poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioritetnim u sustavu civilne zaštite za rok od 4 godine i to na svim subpodručjima sustava civilne zaštite. Smjernicama se utvrđuje i način provođenja kontinuiranog nadzora njihovog provođenja s nositeljima, način izvješćivanja odgovorne osobe te izrada, predlaganje i usvajanje interventnih mjera kada se utvrde značajna odstupanja koja ugrožavaju ostvarivanje pojedinačnih ili sveukupnog cilja na području civilne zaštite.
Ciljevi Smjernica utvrđuju se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća Općine Ražanac i Plana djelovanja civilne zaštite Općine Ražanac, s naglaskom na preventivne mjere, odnosno povezivanje s javnim politikama i nositeljima kako bi se omogućilo odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite te razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

2. CILJEVI SMJERNICA

CILJ: Razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama

Operativne snage sustava civilne zaštite koje trebaju djelovati na području Općine Ražanac su:

1. Stožer civilne zaštite Općine Ražanac
2. DVD Ražanac
3. Gradsko društvo Crveni križ Zadar
4. Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Zadar
5. Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Ražanac
6. Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Općine Ražanac
7. Udruge od značaja za sustav civilne zaštite
8. Koordinatori na lokaciji
9. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

<u>Stožer civilne zaštite Općine Ražanac</u>
Načelnik Općine je Odlukom osnovao Stožer civilne zaštite te imenovao načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera civilne zaštite. Načelnik Općine za osnovani Stožer je donio Poslovnik o radu Stožera CZ Općine kojim se definira način rada Stožera. Načelnik Općine je donio Odluku o donošenju Plana pozivanja i aktiviranja Stožera CZ. Obavljeno je osposobljavanje dijela članova Stožera civilne zaštite. Za unaprjeđenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- kontinuirani rad svih članova Stožera civilne zaštite
- redovito održavanje sjednica Stožera civilne zaštite
- pravodobno reagiranje i odlučivanje
- osposobiti ostatak članova Stožera
- kontinuirano uvježbavanje i opremanje
- kontinuirano ažuriranje podataka o članovima
- upoznavanje sa izmjenama u normativnom uređenju i promjenama u planskim dokumentima u području civilne zaštite

DVD Ražanac

Vatrogastvo Općine je po stručnosti, opremljenosti i osposobljenosti i spremnosti, najkvalitetnija postojeća operativna i organizirana snaga civilne zaštite i njen glavni nositelj na ovom području. Na području Općine djeluje dobrovoljno vatrogasno društvo Ražanac.
Na području Općine su održavani protupožarni putovi sukladno financijskim mogućnostima i Planu održavanja.
Za unaprjeđenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:
- na godišnjoj bazi ažurirati Plan zaštite od požara
- redovito donositi dokumentaciju iz područja zaštite od požara
- provoditi opremanje, osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova
- nastaviti s održavanjem protupožarnih putova sukladno financijskim mogućnostima

Gradsko društvo Crveni križ Zadar

Gradsko društvo Crvenog križa Zadar – DDK Ljubač svojim aktivnostima djeluje na području Općine. Općina svake godine iz proračuna izdvaja sredstva za financiranje GDCK.
Za unaprjeđenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:
- nastaviti sa sufinanciranjem djelatnosti GDCK-a u okviru planiranih proračunskih sredstava

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – stanica Zadar

HGSS – Stanica Zadar djeluje na području Općine Ražanac.

Za unaprjeđenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:
- nastaviti sa sufinanciranjem djelatnosti HGSS-a u okviru planiranih proračunskih sredstava

Postrojba civilne zaštite opće namjene te povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Općine Ražanac

Općina nije donijela Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća.
Općina nije donijela Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene na području Općine u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća.
Popunjavanje i revidiranje postrojbi CZ te povjerenika CZ, treba se provoditi u narednom razdoblju pozivanjem dragovoljaca, volontera kao i pripadnika specijaliziranih udruga u sustavu civilne zaštite.

Tablica 1. Prikaz planirane popune civilne zaštite na području Općine

Ukupno	Stožer civilne zaštite	Povjerenici i zamjenici	Postrojba civilne zaštite opće namjene
51	11	20	20

Za unaprjeđenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- donijeti Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće te namjene izvršiti popunu postrojbe u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća
- utvrditi materijalno – tehnički ustroj
- izvršiti osposobljavanje članova postrojbe te ih osigurati
- vršiti smotru i provjeru mobilizacijske spremnosti te ih sukladno Planu vježbu uključiti u organizirane pokazne vježbe
- imenovati, osposobiti i opremiti povjerenike i njihove zamjenike

Koordinatori na lokaciji

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite Općine iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Za unaprjeđenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:
- Odlukom je potrebno imenovati koordinatore na lokaciji za najočekivanije rizike u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća.

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite te udruge od značaja za sustav civilne zaštite

Općina nije donijela Odluku o određivanju pravnih osoba od posebnog interesa za sustav civilne zaštite na temelju potrebnih kapaciteta određenih Procjenom rizika od velikih nesreća. Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu se definiraju pravne osobe koje bi sudjelovale u provođenju pojedinih mjera civilne zaštite, a s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća. Navedene pravne osobe kojima civilna zaštita nije redovna djelatnost, izrađuju svoje operativne planove u kojima se utvrđuju mjere, postupci i način realizacije operativnih zadaća.
Udruga koja ima zadaće u sustavu civilne zaštite, ima obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Procjeni i Planu civilne zaštite na području Općine. Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u skladu s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i planovima Općine. Udruge ne izrađuju operativne planove, ali imaju obvezu načelniku dostaviti podatke propisane Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, te načinu informiranja javnosti postupku njihovog donošenja (NN 66/21.).

Za unaprjeđenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:
-donijeti Odluku o određivanju pravnih osoba od posebnog interesa ta sustav cz te dostaviti pravnim osobama izvod iz Plana djelovanja civilne zaštite
- sklopiti ugovore s pravnim osobama
- odnos s udrugom definirati sporazumom
- utvrditi materijalno – tehničku opremljenost, raspoloživost ljudskih snaga, smještajne kapacitete pravnih osoba
- utvrditi materijalno – tehničku opremljenost udruga
- udruge samostalno provesti osposobljavanje svojih članova

Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Ražanac utvrđuje se stvarna razina i vrsta ugroženosti i mogućih opasnosti, kao i njihovih posljedica na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra na području Općine. Procjena

je osnova za utvrđivanje potrebnih snaga, sredstava i opreme (svih resursa), kojima će se na učinkovit način spriječiti nastajanje ili umanjiti posljedice moguće nesreće ili katastrofe.
Prema Procjeni rizika od velikih nesreća Općine Ražanac, spremnost sustava civilne zaštite na temelju razvijenosti ranog upozoravanja, razmjene informacija i njihovog korištenja za podizanje spremnosti sustava civilne zaštite kroz pripreme za provođenje mjera i aktivnosti u svrhu smanjivanja posljedica neposrednih i nastupajućih prijetnji procjenjuje se visokom. Pravilnikom o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16) propisuje se vođenje evidencije osobnih podataka za operativne snage civilne zaštite.
Općina nije ustrojila navedene evidencije stoga ih je u narednom periodu potrebno ustrojiti.
Prema Procjeni rizika od velikih nesreća Općine, procjena ukupne spremnosti sustava civilne zaštite Općine Ražanac u području provođenja preventivnih mjera i aktivnosti usmjerenih na zaštitu svih kategorija društvenih vrijednosti koje su potencijalno izložene štetnim utjecajima velikih nesreća je niska kao i ukupna razina spremnosti operativnih kapaciteta na području Općine i to posebno zbog spremnosti najvažnijih operativnih kapaciteta od značaja za sustav civilne zaštite u cjelini. Sukladno tome, u promatranom razdoblju potrebno je poraditi na povećanju spremnosti operativnih kapaciteta provođenjem planiranih aktivnosti navedenih u tablici 2.

Planom djelovanja civilne zaštite Općine Ražanac utvrđuje se optimalna organizacija, aktiviranje i djelovanje sustava civilne zaštite, preventivnih mjera i postupaka, zadaća sudionika, a posebno operativnih snaga u provedbi mjera sustava civilne zaštite. Planom djelovanja osigurava se učinkovito, ali i racionalno korištenje svih raspoloživih resursa.

CILJ: Odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite

Načelnik Općine Ražanac koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje Općine u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite Općine Ražanac. Općina Ražanac, građani, pravne osobe i udruge te svi nositelji prava i obveza u civilnoj zaštiti na području Općine, dužni su provoditi temeljne zadaće sustava civilne zaštite, a to su:

- praćenje i prosudba aktivnosti od nastanka i razvoja katastrofe i veće nesreće,
- prevencija, organiziranje i pripremanje aktivnosti i mjera kojima je svrha povećati i unaprijediti pripravnost postojećih operativnih snaga i institucionalnih snaga za reagiranje u katastrofama i većim nesrećama,
- trajno organiziranje, pripremanje, osposobljavanje, uvježbavanje i usavršavanje sudionika civilne zaštite,
- uzbunjivanje građana i priopćavanje uputa o ponašanju glede mogućih prijetnji,
- obavješćivanje sudionika civilne zaštite o prijetnjama te mogućnostima, načinima, mjerama i aktivnostima civilne zaštite,
- aktiviranje operativnih snaga civilne zaštite (službi i postrojbi pravnih osoba i tijela državne i lokalne uprave koji se civilnom zaštitom bave u svojoj redovitoj djelatnosti, vatrogasnih zapovjedništava i postrojbi, Stožera civilne zaštite, postrojbi civilne zaštite)
- otklanjanje posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, terorizma i ratnih razaranja

CILJ: Uspostava organiziranog i učinkovitog sustava civilne zaštite izradom dokumenata iz područja civilne zaštite prema zakonskim propisima (usvajanje općih akata, planovi djelovanja, vanjski i operativni planovi

civilne zaštite i dr.) te provođenjem aktivnosti sustava civilne zaštite

Tablica 2. Pregled planiranih planskih dokumenata i aktivnosti sustava civilne zaštite u periodu od 2024. – 2028. godine

Planski dokumenti i aktivnosti		Nositelj	Rok izvršenja	Izvršeno do donošenja ovog dokumenta	Napomena
Zatražiti Izvješće o radu i Plan rada DVD-a		Načelnik		NE	/
Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu		Općinsko vijeće	Jednom godišnje do 30.11.	NE	
Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite za 2022. godinu		Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	Jednom godišnje	DA	/
Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2023. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje		Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	Jednom godišnje	DA	/
Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za period od 2024. – 2028. godine		Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	Jednom u 4 godine	NE	/
Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Ražanac (2023. godina)		Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	U roku određenom Zakonom	NE	Izrada min. jednom u 3 godine
Plan djelovanja civilne zaštite za Općinu Ražanac (2022. godina)		Načelnik	6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	NE	Ažuriranje kontinuirano jednom godišnje, a po potrebi i češće
Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite		Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	DA	Potpisati ugovore
Stožer civilne zaštite Općine	Imenovanje	Načelnik	Nakon svakih lokalnih izbora najkasnije u roku od 30 dana	DA	/
	Osposobljavanje	Načelnik	Članovi Stožera u roku od godine dana od imenovanja	DA	- još dio članova treba osposobiti
	Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite	Načelnik	Po donošenju temeljnih akata	DA	/
	Plan aktiviranja i pozivanja Stožera civilne zaštite	Načelnik	Po donošenju temeljnih akata	DA	/

Planski dokumenti i aktivnosti		Nositelj	Rok izvršenja	Izvršeno do donošenja ovog dokumenta	Napomena
	Redovito godišnje sazivanje sjednica Stožera civilne zaštite			DA	/
Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine	Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene	Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	DA	/
	Rješenje o rasporedu u postrojbu civilne zaštite opće namjene	Načelnik	Po donošenju Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene	NE	/
	Operativni postupovnik	Načelnik Stožera civilne zaštite	Po donošenju Rješenja o rasporedu u postrojbu civilne zaštite opće namjene	NE	/
	Osposobljavanje pripadnika postrojbe	Načelnik	Po donošenju Rješenja o rasporedu u postrojbu civilne zaštite opće namjene	DA	Ovlaštena ustanova
	Provedba smotre	Načelnik	Po donošenju Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene	NE	/
	Osiguranje od posljedica nesretnog slučaja te zdravstveni pregled	Načelnik	Po donošenju Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene	NE	/
Povjerenici civilne zaštite te njihovi zamjenici	Imenovanje povjerenika	Načelnik	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	DA	U skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća
	Osposobljavanje	Načelnik	Kontinuirano	DA	Ovlaštena ustanova

Planski dokumenti i aktivnosti	Nositelj	Rok izvršenja	Izvršeno do donošenja ovog dokumenta	Napomena
Koordinatori na lokaciji	Načelnik Stožera civilne zaštite Općine		NE	sukladno specifičnostima izvanrednog događaja imenuje se iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite
Osposobiti načelnika za obavljanje poslova civilne zaštite		U roku od 6 mjeseci od stupanja na dužnost	DA	/
Plan vježbi civilne zaštite za 2023. godinu	Načelnik	Jednom godišnje	NE	/
Izvješće o stanju zaštite od požara za 2022. godinu	Općinsko vijeće	Jednom godišnje	NE	/
Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za područje Općine za 2023. godinu	Općinsko vijeće na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine i Načelnika Općine	Na godišnjoj bazi	NE	/
Poduzimati preventivno – planske aktivnosti za reagiranje u slučaju izvanrednih događaja uzrokovanim nepovoljnim vremenskim uvjetima u zimskom razdoblju		Kontinuirano	DA	/
Plan motriteljsko-dojavne službe za 2023. godinu	Načelnik	Jednom godišnje	NE	/
Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova za 2023. godinu	Načelnik	Jednom godišnje u slučaju izmjena	NE	/
Plan unaprjeđenja zaštite od požara za 2023. godinu	Načelnik	Jednom godišnje	NE	/
Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara za 2023. godinu	Načelnik	Jednom godišnje	NE	
Aktivno sudjelovanje u radu Platforme hrvatskih gradova i županija za smanjenje rizika od katastrofa	Općinsko vijeće/Načelnik	Kontinuirano	DA	/
Odluka o imenovanju teklića	Načelnik	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	NE	/
Godišnji plan nabave (u plan uključiti materijalna sredstva i opremu civilne zaštite)	Načelnik	Jednom godišnje	DA	

Planski dokumenti i aktivnosti	Nositelj	Rok izvršenja	Izvršeno do donošenja ovog dokumenta	Napomena
Odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguranja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite	Načelnik	Kontinuirano	DA	
Vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite	Načelnik	Kontinuirano	NE	Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16)
Sufinancirati programe i projekte za razvoj civilne zaštite	Općinsko vijeće	Kontinuirano	NE	/
Osiguranje uvjeta za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite	Načelnik	Kontinuirano	NE	/
Informiranje stanovništva s ciljem edukacije o pravilnom postupanju u slučaju katastrofa i velikih nesreća		Kontinuirano	NE	/

CILJ: Financiranje sustava civilne zaštite u cilju racionalnog, funkcionalnog i učinkovitog djelovanja sustava civilne zaštite

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava civilne zaštite na području Općine. U Proračun je potrebno osigurati sredstva za financiranje sustava civilne zaštite imajući u vidu odredbe Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i odredbe posebnih propisa. Ova sredstva će se u Proračunu planirati analitički – prema segmentima sustava civilne zaštite. Kroz financiranje sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.
Slijedom rečenog potrebno je osigurati financijska sredstva za vatrogastvo, sredstva za provođenje mjera iz sustava civilne zaštite, sredstva za redovne službe i djelatnosti u sustavu civilne zaštite te sredstva za provođenje mjera sustava civilne zaštite (edukacija, opremanje, intelektualne usluge, promidžba, vježbe, djelovanje snaga i slično).

3. ZAKLJUČAK

U svrhu ostvarivanja sveukupnog cilja, odnosno uspostave organiziranog i učinkovitog sustava civilne zaštite, povezivanja svih sudionika operativnih snaga sustava civilne zaštite, žurnih službi i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od velikih nesreća i katastrofa, pružanju brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanju posljedica velike nesreće i katastrofe, neophodno je da i dalje operativne snage, svi subjekti civilne zaštite i spašavanja na području Općine u koordinaciji sa Stožerom civilne zaštite, Službom civilne zaštite Zadar sudjeluju u:

- praćenju svih ugroza i događanja putem jedinstvenog komunikacijskog centra 112,

- izrađivanju i ažuriranju baze podataka za procjenjivanje ugroženosti i izradi Procjene rizika od velikih nesreća (ukoliko se ukaže potreba ažuriranja izrađene Procjene) i godišnjeg ažuriranja Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine kao i operativnih planova civilne zaštite pravnih osoba u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- vođenju kvalitetne baze podataka o ljudskim i materijalnim resursima, kao i o kritičnoj infrastrukturi,
- pripremi organizacije za preventivno djelovanje u cilju podizanja pripravnosti i sposobnosti sustava na svim razinama,
- podizanju načina informiranosti o osobnoj i uzajamnoj zaštiti, te utvrđivanju načina obavješćivanja građana i sudionika civilne zaštite,
- provedbi usvojenih standardnih operativnih postupaka i primjeni privremenih provedbenih naputaka

Ove Smjernice za razvoj sustava civilne zaštite, objavit će se u Službenom glasniku Općine Ražanac.

KLASA:810-01/23-01/02
URBROJ:2198-11-02-23-2
Ražanac,21.12.2023.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Petar Miočić,dipl.ing

Na temelju članka 48. i 51. Zakona o predškolskom odgoji i obrazovanju („Narodne novine“broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22. 101/23) i članka 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac 04/18, 03/21, 18/22), na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Ražanac , Općinsko vijeće Općine Ražanac na 24.sjednici održanoj dana 21.prosinca 2023.godine, donijelo je

ODLUKU
o visini osnovice i koeficijentima za obračun plaće djelatnika u Dječjem vrtiću Ražanac

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti te osnovica za obračun plaće djelatnika u Dječjem vrtiću Ražanac, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijenata složenosti poslova u javnim službama (Narodne novine", broj 25/13, 72/13,151/13, 09/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14 - Ispravak, 87/14, 120/14, 147/14, 151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112/15, 122/15, 10/17, 39/17, 40/17 - Ispravak, 74/17, 122/17, 9/18, 57/18, 59/19, 79/19, 119/19, 50/20, 128/20, 141/20, 17/21, 26/21, 78/21, 138/21, 9/22, 31/22, 72/22, 82/22, 99/22, 31/22,82/22, 99/22, 26/23 i 46/23.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje u ovoj Odluci, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Koeficijenti za obračun plaće djelatnika u Dječjem vrtiću Ražanac iznose:

Redni broj	Radno mjesto	Koeficijent
1.	Ravnatelj	2,60
2.	Odgojitelj sa stručnim ispitom	1,86
3.	Odgojitelj bez stručnog ispita	1,50
4.	Odgojitelj mentor	1,95
5.	Pedagog	1,95
6.	Zdravstveni voditelj	1,65
7.	Domar	1,45
8.	Kuharica	1,60
9.	Spremačica/Servirka	1,22

Članak 5.

Osnovica za izračun plaće iznosi 590,89 EUR bruto.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini osnovice za obračun plaće i koeficijenata složenosti poslova radnog mjesta zaposlenika Dječjeg vrtića Ražanac (Službeni glasnik Općine Ražanac broj 03/17 i 21/22).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Ražanac, a primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec siječanj 2024. godine, koja će biti isplaćena u mjesecu veljači 2024. godine.

KLASA: 601-01/23-01/20
URBROJ: 2198-11-02-23-2
Ražanac, 21.12.2023.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Ražanac (''Službeno glasilo'' Općine Ražanac, 04/18, 1/21, 15/21, 3/21, 18/22), Općinsko vijeće Općine Ražanac na 24.sjednici održanoj dana 21.prosinca 2023.godinu, donijelo je

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na
Izmjene Pravilnika o radu Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac

Članak 1.

Daje prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Pravilnika o radu Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac, koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Odluka o davanju suglasnosti nakon stupanja na snagu, dostaviti će se Knjižnici Jurja Barakovića Ražanac.

Članak 3.

Odluka će stupiti na snagu osam dana od dana objave u '' Službenom glasniku'' Općine Ražanac.

KLASA:611-01/23-01/49
UR.BR.:2198-11-03-23-2
Ražanac, 21.12.2023.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Petar Miočić,dipl.ing

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine”, broj 68/18, 110/18, 32/20), i članka 42. Statuta Općine Ražanac i članka 30. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik Općine Ražanac br. 04/18, 03/21, 18/22), Općinsko vijeće Općine Ražanac na 24. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023.g. donijelo je:

ODLUKU
o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) U cilju djelotvornog uređenja područja Općine Ražanac, posebno održavanju čistoće i čuvanju javnih površina, te zaštiti, uređenja i korištenja javnih površina, a u skladu s gospodarskim, društvenim i kulturnim razvitkom, vodeći računa o kulturnom, povijesnom i graditeljskom nasljeđu, te zahtjevima suvremenog života na području Općine, ovom odlukom propisuje se komunalni red i utvrđuju mjere za njegovo provođenje, a naročito:

- uređenje naselja (uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, te uvjete za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta
- održavanje čistoće i čuvanje javnih površina
- način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu JLS uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje te održavanje reda na tim površinama
- uvjete korištenja javnih parkirališta, javnih garaža, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila
- skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom
- uklanjanje snijega i leda
- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta
- sanitarno komunalne mjere uređenja naselja
- mjesta zabrane parkiranja i zaustavljanja vozila na javno – prometnim i javno – zelenim površinama
- mjere za provođenje komunalnog reda
- prekršajne odredbe
- prijelazne i završne odredbe.

(2) Odredaba o komunalnom redu dužni su se pridržavati svi stanovnici koji stanuju na području Općine Ražanac, poduzeća i druge organizacije i ustanove. Odredaba o komunalnom redu dužne su se pridržavati i osobe koje se privremeno nalaze na području Općine Ražanac.

(3) Odlukom iz stavka 1. ovog članka mora se osigurati mogućnost korištenja površina javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama.

Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove odluke smatraju se:

(1) Javne prometne površine: ulice, ceste, trgovi, javni prolazi, javne stube, mostovi, podvožnjaci, pristaništa i uređene plaže, kupališta i drugo;

(2) Parkirališta, pločnici, stajališta autobusa i slične površine;

(3) Javne zelene površine: parkovi, drvoredi, živice, cvijetnjaci, travnjaci, skupine i pojedinačna stabla, dječja igrališta, zelene površine uz ceste u naseljima te slične površine;

(4) Kolodvori, posebna parkirališta, taksi stajališta, površine i objekti što su namijenjeni za javne priredbe, tržnice i slično.

(5) Groblja

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

(1) Naselja na području Općine Ražanac moraju biti uređena.

(2) Naselje se uređuje i održava urednim sukladno dokumentima prostornog uređenja, odredbama ove odluke i drugih propisa.

(3) Pod uređenjem naselja smatra se označavanje javnih površina, ulica i kuća, uređenje vanjskih dijelova zgrada, izloga, postava reklama, natpisa, javne rasvjete, komunalnih objekata, komunalne opreme, urbane opreme, uređaja kao i korištenje zemljišta i drugih površina u svrhu postavljanja raznih objekata i slično, te uređenje plaža, rive, luka, lučica, lukobrana i drugih javnih površina uz more.

1. Označavanje javnih površina, ulica i kuća

Članak 4.

(1) Javne površine na području Općine Ražanac moraju biti imenovane i označene natpisnim pločama.

(2) Ime javne površine određuje Općinsko vijeće Općine Ražanac.

Članak 5.

(1) Ime javne površine mora biti naznačeno na natpisnoj ploči koja se postavlja na svakom ulazu na javnu površinu, kao i na svakom križanju javnih površina.

(2) Natpisne ploče za javne površine nabavlja i postavlja, te održava nadležni upravni odjel Općine.

(3) Natpisne ploče postavljaju se najkasnije u roku od dva mjeseca od imenovanja javne površine.

2. Kućni broj

Članak 6.

(1) Svaka kuća i svaki ulaz u zgradu mora biti označen kućnim brojem.

(2) Kućni broj određuje nadležni upravni odjel Općine.

(3) Pločice s oznakom kućnog broja nabavlja i postavlja, te održava vlasnik kuće odnosno zgrade.

(4) Pločice sa oznakama kućnih brojeva postavljaju se najkasnije u roku od dva mjeseca od donošenja akta tijela iz stavka 2. ovog članka.

(5) Uz zahtjev za kućni broj potrebno je priložiti zemljišno-knjižni izvadak s položajnim nacrtom.

Članak 7.

(1) Očevidnik o imenima javnih površina u Općini kao i o kućnim brojevima vodi nadležni upravni odjel Općine.

(2) U realizaciju očevidnika iz stavka 1. ovog članka, kreće se odmah nakon osiguranja tehničkih pretpostavki od strane Općine.

Članak 8.

Općinski načelnik urediti će svojim pravilnikom način određivanja imena javnih površina i postavljanje pločica s kućnim brojevima kao i druge odnose u svezi s tim.

3. Elementi urbane opreme

Članak 9.

(1) Na području Općine Ražanac postavljanje elemenata urbane opreme izvršava se temeljem odredbi ove odluke, za otvorene tržnice temeljem tržnog reda, planova urbane opreme (*u daljnjem tekstu Plan*), kojeg donosi načelnik Općine Ražanac, na prijedlog nadležni upravni odjel.

(2) Obveza izrade Planova iz stavka 1. ovoga članka, ovom je odlukom utvrđena samo za pojedine elemente urbane opreme.

(3) Planovima iz stavka 1. ovoga članka se utvrđuju smjernice pri oblikovanju, rasporedu i načinu postavljanja urbane opreme i uređaja i to kroz podjelu prostora Općine u više logičkih cjelina i poteza za koje će se posebno predvidjeti odgovarajuća i sva potrebna urbana oprema, težeći pri tom stilskoj prepoznatljivosti Općinskog prostora kao cjeline.

(4) Za postavljanje urbane opreme iz stavka 1. ovog članka na zelenim površinama ili u neposrednom kontaktu s istima, u postupku izdavanja odobrenja za postavljanje, potrebno je zatražiti posebne uvjete upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi zaštite okoliša i prostornog uređenja.

(5) Vlasnici urbane opreme i uređaja, odnosno ovlaštene pravne ili fizičke osobe kojima je ista dana na upravljanje, korištenje, u zakup i dr. moraju iste održavati u urednom i ispravnom stanju.

(6) Zabranjuje se na urbanoj opremi i uređajima vješati predmete (odjeću, obuću, tekstil, namirnice i ostale predmete opće uporabe).

(7) Svi elementi urbane opreme moraju biti redovno održavani u estetskom i tehničkom smislu.

(8) Ukoliko postoji tehničkih nedoumica glede Planova ili drugih okolnosti vezanih za postavljanje, rješava se rješenjem Odjela nadležnog za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje.

Članak 10.

(1) Pod elementima urbane opreme u smislu ove odluke smatraju se komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi, kiosci, pokretne naprave, oprema za dodatnu regulaciju prometa, putokazi, oprema za reklamiranje, oprema za plakatiranje te oprema i uređaji koji se postavljaju na vanjske dijelove građevine.

(2) Oprema svojom prisutnošću treba dodatno pridonositi funkcionalnosti, iskoristivosti i ergonomičnosti urbanog prostora u središtima mjesta i šire.

(3) Urbana oprema može se postavljati samo na način da svojim položajem i smještajem što bolje udovolji svrsi i namjeni za koju se postavlja i to na lokacijama na kojima:

1. svojom postavom ne ometa odvijanje kolnog i pješačkog prometa;
2. ne sprječava ili otežava korištenje zgrada ili drugih građevina;
3. ne ugrožava sigurnost ljudi, odnosno ne predstavlja potencijalnu opasnost za imovinu;
4. ne ometa održavanje komunalne i druge infrastrukture;
5. ne smanjuje preglednost (zaklanja vertikalnu i horizontalnu signalizaciju, smanjuje trokut preglednosti i sl.);
6. ne utječe negativno na oblikovanje i funkcioniranje okolnog prostora;
7. ne utječe negativno na građevine i ambijente graditeljske baštine;
8. ne utječe negativno na zelene površine;
9. ne predstavlja dodatni izvor buke i onečišćenja.

(4) Za postavljanje urbane opreme na kojoj se, odnosno iz koje se prodaju namirnice, mogu se odobriti isključivo lokacije za koje je sukladno posebnom propisu uvjete izdala nadležna inspekcija.

4. Uvjeti za postavljanje elemenata urbane opreme

Članak 11.

(1) Postavljanje elemenata urbane opreme iz članka 10. ove odluke na građevine ili opremu u Općini Ražanac odobrava se rješenjem.

(2) Rješenje iz stavka 1. ovog članka izdaje nadležni upravni odjel Općine.

Članak 12.

(1) Postavljanje elemenata urbane opreme iz članka 10. ove odluke na nekretnine u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba, ili na one koje su date na korištenje temeljem valjanog pravnog posla, odobrava se rješenjem nadležni upravni odjel Općine.

(2) Zahtjevu za izdavanje rješenja, uz uvjete propisane ovom odlukom i drugim propisima, potrebno je priložiti dokaz o pravu vlasništva ili korištenja. Dokazom o pravu korištenja smatra se i suglasnost vlasnika.

(3) Održavanje elemenata urbane opreme dužan je izvoditi onaj u čijem je vlasništvu ili po čijem je zahtjevu postavljena.

5. Reklame, natpisi na platnu i sl. (transparenti) i drugi prigodni natpisi i ukrasi

Članak 13.

Na području Općine Ražanac mogu se postavljati reklame, reklamne ploče, natpisi na platnu i sl. (transparenti) i drugi prigodni natpisi i ukrasi.

Članak 14.

(1) Odobrenje za postavljanje predmeta iz članka 13. ove odluke izdaje nadležni upravni odjel Općine.

(2) Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka potrebno je priložiti nacrt ili fotomontažu pročelja zgrade, a za samostojeće (konzolne) reklame i proračun sigurnosti te suglasnost vlasnika zgrade odnosno vlasnika ili korisnika zemljišta.

(3) U odobrenju iz stavka 1. ovog članka odrediti će se mjesto, način i uvjeti postavljanja tih predmeta.

(4) U postupku rješavanja zahtijeva za postavljanje predmeta iz članka 13. ove odluke na područja i objekte što su određeni kao spomenik kulture nadležni nadležni upravni odjel Općine pribavit će prethodno dozvolu tijela državne uprave nadležnog za zaštitu spomenika kulture.

(5) Objekti iz članka 13. ne smiju se postavljati na hortikulturno uređenim zelenim površinama.

(6) Zabranjeno je postavljati reklame na tende, suncobrane, vanjske dijelove zida, te bilo koje druge objekte, bez prethodnog odobrenja Općinskog načelnika.

Članak 15.

Predmeti čija je svrha oglašavanje i isticanje reklamnih poruka u smislu ove Odluke, su predmeti projektirani ili proizvedeni kao tipskim koji materijalima, obradom i oblikovanjem zadovoljavaju kriterije tehničkih i tehnoloških standarda, estetski oblikovani i postavljeni u skladu s izgledom zgrade i okoline.

Članak 16.

(1) Predmeti iz članka 13. ove odluke moraju se održavati čistim, urednim i ispravnim, a dotrajali predmeti moraju se obnoviti odnosno zamijeniti novim.

(2) Kvarovi na svjetlećim reklamama moraju se otkloniti u roku od osam dana, neispravne svjetleće reklame moraju se odmah iskopčati ili ukloniti do popravka, a dotrajale svjetleće reklame korisnik je dužan ukloniti.

Članak 17.

(1) Predmeti iz članka 13. ove odluke ne smiju se prljati, oštećivati ili uništavati.

(2) Predmeti iz članka 13. ove odluke, moraju biti redovno održavani u estetskom i funkcionalnom smislu.

6. Plakati, oglasi i slične objave

Članak 18.

Plakati, oglasi i slične objave (*u daljnjem tekstu: plakati*) mogu se postavljati samo na oglasnim pločama i drugim prikladnim mjestima koje odredi Općinski načelnik.

Članak 19.

(1) Pričvršćivanje i postavljanje plakata odobrava nadležni upravni odjel Općine.

(2) Uredno istaknute plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

(3) Po završetku objave, plakati se moraju skinuti, mjesto na kojem su se nalazili uredno očistiti.

Članak 20.

(1) Postavu oglasnih ploča, oglasnih ormarića odobrava nadležni upravni odjel Općine.

(2) Uz zahtjev za odobrenje treba priložiti opis, nacrt i statički račun, a za predmete koji se postavljaju na zgrade foto snimku pročelja zgrade i suglasnost vlasnika zgrade.

(3) Ako je zgrada ili područje na koje se želi staviti predmet iz članka 18. ove odluke određeno kao spomenik kulture potrebno je pribaviti prethodnu dozvolu tijela državne uprave nadležne za zaštitu spomenika.

7. Izlozi, izložbeni ormarići i zaštitne naprave iznad izloga i lokala

Članak 21.

(1) Izlozi, izložbeni ormarići, te ostali slični objekti što služe izlaganju robe (*u daljnjem tekstu: izlozi*) uz javnu površinu moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajućeg osvjetljenja i u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

(2) Izlozi se moraju redovno uređivati i čistiti.

(3) U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Članak 22.

(1) Zaštitne naprave iznad izloga ili lokala (*tende, roloi, platna i sl.*) moraju biti čiste i neoštećene, te postavljene tako da ne smetaju prolaznicima i ostalom prometu.

(2) Na objektima navedenim u stavku 1. ovog članka ne smiju se nalaziti reklame, natpisi, te bilo kakav drugi promidžbeni materijal bez odobrenja nadležnog upravnog odjela Općine.

Članak 23.

(1) Izložbeni ormarići, zaštitne naprave iznad izloga i lokala i slični predmeti mogu se postavljati na osnovu odobrenja nadležnog upravnog odjea Općine.

(2) Uz zahtjev za odobrenje treba priložiti nacrt, tehnički opis, foto snimku pročelja zgrade, fotomontažu, statički proračun i suglasnost vlasnika zgrade.

(3) Za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka na objektu što je određen kao spomenik kulture ili se nalazi u granicama obuhvata stare povijesne jezgre mjesta potrebno je pribaviti suglasnost Konzervatorskog odjela

(4) Za sve izvedbe na objektu koji je određen kao spomenik kulture ili se nalazi u granicama obuhvata stare povijesne jezgre mjesta, potrebno je pribaviti suglasnost Konzervatorskog odjela.

Članak 24.

Izlozi što služe izlaganju robe u prizemlju zgrade s izlogom na javnu površinu moraju biti izgrađeni iz kvalitetnog materijala i obrađeni na način što odgovara suvremenim tehničkim dostignućima, a u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Članak 25.

(1) Izlozi moraju biti osvijetljeni tijekom cijele noći.

(2) Osvjetljenje izloga mora biti izvedeno da izvori svjetlosti, u pravilu, budu zaklonjeni tako da bljesak osvjetljenja odnosno zrake svjetlosti ne padaju izravno na prometnu površinu.

Članak 26.

(1) Predmeti u izlozima moraju biti izloženi maksimalno ukusno–primjereno, sukladno struci.

(2) Nije dopušteno izlagati pojedine predmete izvan izloga bez odobrenja.

(3) Zabranjeno je vješanje robe i drugih predmeta na vrata ili prozore lokala, te na okvire izloga ili fasada zgrade.

8. Javna rasvjeta

Članak 27.

(1) Javno-prometne površine (*trgovi, ulice i sl.*) moraju biti osvijetljeni.

(2) Objekti, uređaji i oprema što služe osvjetljavanju javnih površina (*u daljnjem tekstu: javna rasvjeta*) moraju biti ispravni –osvijetljeni.

(3) Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje uređaja javne rasvjete dužna je istu održavati u funkcionalnom stanju.

Članak 28.

Za gradnju objekata i uređaja javne rasvjete na području koje je određeno kao spomenik kulture potrebno je mišljenje tijela državne uprave nadležnog za zaštitu spomenika kulture.

Članak 29.

Ne smiju se oštećivati i uništavati objekti, uređaji i oprema javne rasvjete niti na njima postavljati oglasi, reklame i slični predmeti bez odobrenja nadležnog upravnog odjela Općine.

9. Komunalni objekti javne namjene

Članak 30.

(1) Komunalnim objektima javne namjene smatraju se: otvorene tržnice, javni zdenci, vodoskoci, skulpture, javne stube, javni zahodi i drugi objekti, javne telefonske govornice, poštanski sandučići i košarice za smeće, klupe na javnim površinama, oprema dječjih igrališta, ograde za zaštitu javnih površina i ukrasne vaze.

(2) Komunalni objekti iz stavka 1. ovog članka moraju biti redovno održavani u estetskom i tehničkom smislu, od strane tvrtke koju odredi postavljatelj istih.

Članak 31.

Otvorenu tržnicu, na kojoj se u skladu s tržišnim zakonom obavlja promet poljoprivredno- prehrambenim i drugim proizvodima, održava urednim i čistim održava urednim i čistim fizička ili pravna osoba kojoj Općina Ražanac povjeri upravljanje i održavanje tržnice

Članak 32.

(1) Tržni red donosi Općinsko vijeće Općine Ražanac i pobliže uređuje posebnom odlukom.

(2) Tržnim redom ureduje se naročito:

1. radno vrijeme,
2. što se gdje može prodavati,
3. vrijeme dostave proizvoda na tržnicu ili sajam,
4. čišćenje i odvoženje smeća.

(3) Tržni red mora se istaknuti na više mjesta na tržnici.

Članak 33.

(1) Kiosci i druge naprave za prodaju poljoprivredno-prehrambenih i drugih proizvoda na otvorenoj tržnici postavljaju se u skladu s planom rasporeda što ga utvrđuje pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno uređenje i održavanje tržnice uz suglasnost nadležnog upravnog odjela Općine Ražanac, po Planu Općinskog načelnika.

(2) Klupe, suncobrani i slične naprave na otvorenoj tržnici moraju biti izrađeni od prikladnog materijala i ne smiju biti neuredni i oštećeni, moraju se, uklapati u tehničke i estetske standarde koje određuje Općina Ražanac, te biti proizvedene od tvrtke koja se bavi proizvodnjom navedene opreme.

Članak 34.

Na otvorenoj tržnici prodavači su dužni prodajno mjesto održavati čistim, a prije napuštanja prodajnog mjesta ambalažu i druge otpatke odstraniti na za to određeno mjesto.

Članak 35.

Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno upravljanje i održavanje tržnice dužna je u roku od dva sata po isteku radnog vremena tržnice ukloniti odnosno složiti na za to određeno mjesto klupe ili druge pokretne naprave, te očistiti i urediti tržnicu.

Članak 36.

(1) Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih i prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora tržnice bez odobrenja nadležnog upravnog odjela Općine.

(2) Ako prodavatelj radi bez odobrenja ili ne postupi po odobrenju odmah će se privremeno oduzeti prehrambena roba s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 24 sata s plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom se uništava.

(3) Neprehrambena roba se privremeno oduzima odmah s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 8 dana i s plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom se prodaje na licitaciji radi podmirenja nastalih troškova.

(4) Rješenje o zabrani prodaje i uklanjanju naprava i robe donosi na licu mjesta komunalni redar.

10. Kiosci

Članak 37.

1) Kiosci, u smislu odredaba ove odluke, smatraju se objekti lagane konstrukcije što se u cijelosti ili dijelovima mogu prenositi i služe za prodaju cvijeća, duhana, tiska, voća, povrća, suvenira i druge slične robe.

(2) Kioscima se ne smatraju improvizirane pokretne naprave, opasne po ljude i okoliš ili napravljene od materijala koji je lako zapaljiv, razgradiv na uobičajenim vremenskim uvjetima i tome slični, kao npr. naprave od kartona, tankog drva, otpadnih drvenih ili metalnih stvari, otpadnih stvari proizašlih iz prethodnih građevinskih, elektroinstalacijskih i dr. radova.

(3) Kiosci moraju biti proizvedeni od strane tvrtke koja se bavi proizvodnjom navedene opreme, te kao takvi moraju imati sve potrebne deklaracije o kakvoći i standardima proizvodnje, te zadovoljavati standarde i uvijete koje postavlja Općina Ražanac.

11. Pokretne naprave

Članak 38.

(1) Pokretnim napravama, u smislu ove odluke, smatraju se stolovi, stolice, cvjetne vaze, suncobrani, pokretne (zaštitne) ograde i stupići, razne betonirane naprave i postolja (blokovi), oprema za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, klupe, stolci i automati za prodaju napitaka i slične robe, hladnjaci, ambulantno-ugostiteljska kolica, peći za pečenje plodova, cirkuski šatori, luna parkovi i slične naprave, kamp prikolica, kamper, montažne, mobilne i tipske kućice i druge kućice i slične.

(2) Pokretne naprave koje služe za organiziranje ugostiteljskih objekata na terasama moraju biti odobreni rješenjem nadležnog upravnog odjela Općine, koje se temelji na godišnjem Planu Općinskog načelnika.

(3) Pokretne naprave moraju biti proizvedene od strane tvrtke koja se bavi proizvodnjom navedene opreme, te kao takvi moraju imati sve potrebne deklaracije o kakvoći i standardima proizvodnje.

(4) Na pokretne naprave ne smiju se izlagati i prezentirati odjeća, obuća, tekstil, namirnice i predmeti opće uporabe.

(5) Promet poljoprivredno-prehrambenih proizvoda kao i drugih proizvoda može se odvijati na prostorima što ih za prodaju sezonske robe ili prigodnu prodaju (*božićne jelke, cvijeće, knjige, čestitke i sl.*) utvrdi Općinski načelnik.

Članak 38. a

Zabranjeno je postavljanje elemenata urbane opreme, predmeta, objekata, uređaja, reklama, reklamnih panoa, kamp prikolica, mobilnih kućica te bilo kojih drugih pokretnih naprava, kioska, komunalnih objekata, opreme ili uređaja, iz čl. 10. st.1. te čl. 38. st.1. ove odluke, (u daljnjem tekstu protupravno postavljeni predmeti), na građevinska i poljoprivredna zemljišta i objekte u vlasništvu fizičkih osoba, fizičkih osoba obrtnika ili pravnih osoba, suprotno odredbama ove odluke te bez suglasnosti nadležnog tijela općinske uprave.

Članak 38. b

(1) Elementi urbane opreme, pokretne naprave odnosno predmeti, objekti, uređaji, reklame, reklamni panoi, kamp prikolice, mobilne kućice te bilo koja druga pokretna naprava, kiosk, komunalni objekt, oprema ili uređaj, iz čl. 10. st.1. te čl. 38. st.1. ove odluke postavljeni na javne površine, građevinska i poljoprivredna zemljišta i objekte u vlasništvu fizičkih osoba, fizičkih osoba obrtnika ili pravnih osoba, suprotno odredbama ove odluke moraju se odmah ukloniti.
(2) Vlasniku i/ili korisniku protupravno postavljenih predmeta komunalni redar naredit će njegovo uklanjanje.
(3) Ukoliko vlasnik i/ili korisnik ne ukloni protupravno postavljeni predmet sukladno nalogu komunalnog redara, protupravno postavljeni predmet uklonit će se o trošku vlasnika, odnosno korisnika preko treće osobe te će se protiv istih pokrenuti prekršajni postupak u skladu s odredbama ove odluke.
(4) Prisilno uklonjeni predmeti odvoze se u odgovarajući prostor o čemu je komunalno redarstvo dužno obavijestiti vlasnika i /ili korisnika.
(5) U postupku uklanjanja protupravno postavljenih predmeta s javne površine, građevinskih i poljoprivrednih zemljišta i objekata u vlasništvu fizičkih osoba, fizičkih osoba obrtnika ili pravnih osoba, pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja, može se naplatiti i paušalni iznos troškova i to:
   - 66,36 EUR za premještanje,
   - 79,63 EUR dnevno po m2 površine za skladištenje.
(6) Protupravno postavljeni predmeti nepoznatog počinitelja sukladno propisima, ukloniti će se o trošku općinskog proračuna.

Članak 38. c

U slučaju potrebe hitnog oslobađanja javne površine od protupravno postavljenih ili ostavljenih predmeta, radi osiguranja javnog reda i sigurnosti, te otklanjanja neposredne opasnosti za život i zdravlje ljudi ili imovine veće vrijednosti, komunalno redarstvo može uz pomoć odgovarajućih službi, takve protupravno postavljene ili ostavljene predmete odmah ukloniti s javne površine, te rješenje obvezati vlasnika, odnosno korisnika da u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja preuzme protupravno postavljeni ili ostavljeni predmet uz prethodno plaćanje troškova postupka, prijevoza, čuvanja i drugih troškova ako ih je bilo. Uklonjeni protupravno postavljeni ili ostavljeni predmet vlasnik će preuzeti po namirenju troškova čuvanja, prijevoza i drugih troškova, ako ih je bilo.

Članak 39.

(1) Lokaciju, način i uvijete za postavljanje kioska i pokretnih naprava na javnoprometnim površinama određuje Općinski načelnik sukladno Planu korištenja javnih površina Općine, i

postavljenim tehničkim i estetskim standardima koje Općina uzima kao uvjet da bi neka oprema mogla biti postavljena.

(2) Svako postavljanje pokretnih naprava za obavljanje ugostiteljske djelatnosti mora biti sukladno rješenju koje izdaje nadležni upravni odjel Općine.

(3) U slučaju posebnosti situacije ili nedoumice glede određivanja lokacije gdje se postavljaju elementi iz članaka 37. i 38., svaka situacija se uređuje rješenjem nadležnog upravnog odjela Općine.

12. Oprema za dodatnu regulaciju prometa

Članak 40.

(1) Pod opremom za dodatnu regulaciju prometa u smislu ove odluke razumijevaju se zaštitni stupići, zaštitne ograde i slično.

(2) Oprema iz prethodnog stavka ovoga članka postavlja se temeljem rješenjem nadležnog upravnog odjela Općine.

13. Putokazi

Članak 41.

Putokazi koji nisu određeni pravilnicima o prometnoj, turističkoj i ostaloj signalizaciji, a imaju svrhu usmjeravanja prema građevinama određenim posebnim propisom (*zdravstvene i slične*), mogu se postavljati na javne površine i građevine u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba, a temeljem rješenja nadležnog upravnog odjela Općine, bez naknade.

14. Oprema za reklamiranje

Članak 42.

(1) Na nekretninama unutar područja Općine Ražanac može se postavljati oprema za reklamiranje ito:

1. slobodnostojeći, prenosivi i ostali panoi,
2. pojedinačna slova i simboli koji mogu sačinjavati tekst,
3. tende i slična oprema,
4. transparenti,
5. zastave,
6. parangali sa zastavicama i slično.

(2) Oprema iz stavka 1. ovog članka postavlja se temeljem rješenja nadležnog upravnog odjela Općine, kojim se određuje svrha, način, dimenzije, mjesto i vrijeme postavljanja, obveza, rok i način uklanjanja, te povrata u prvobitno stanje nakon isteka roka postave, iznos naknade za uporabu javne površine i porez propisan posebnim propisom.

(3) Pano u pravilu mora biti izrađen od metala ili drugog trajnog materijala, može biti osvijetljen, te mora zadovoljavati minimalne standarde glede oblikovanja uz obvezu objedinjavanja u slučajevima kada za postavljanje na istoj lokaciji postoji više zahtjeva ili već postavljenih panoa.

(4) Zahtjevu za izdavanje rješenja radi postavljanja opreme iz stavka 1. ovog članka prilaže se grafički prikaz ili fotomontaža zahvata u prostoru sa svim potrebnim pokazateljima (*odobrenja prema posebnom propisu, lokacija, oblik, materijali, dimenzije*) i dokaz o pravu vlasništva. Dokazom o pravu vlasništva, odnosno korištenja smatra se i suglasnost vlasnika nekretnine na koju se oprema postavlja.

(5) Za postavu opreme navedene u ovom članku, u granicama obuhvata stare povijesne jezgre mjesta, potrebno je pribaviti suglasnost Konzervatorskog odjela.

Članak 43.

(1) Opremom za plakatiranje, u smislu ove odluke, razumijeva se i oprema za postavu informativnog ili reklamnog plakata.

(2) Pod informativnim plakatom razumijeva se oglas informativnog sadržaja.

(3) Pod reklamnim plakatom razumijeva se oglas reklamnog sadržaja, odnosno oglas kojim se potrošači o nečemu obavještavaju.

(4) Plakati se mogu postavljati na opremi kako slijedi: stupovima za plakatiranje, panoima gospodarske signalizacije, svjetlećim reklamnim vitrinama, te drugim objektima određenih od strane načelnika Općine Ražanac.

(5) Oprema iz prethodnog stavka postavlja se na mjestima utvrđenim Planom kojim se određuju uvjeti i ostali elementi postave, a temeljem rješenja nadležnog upravnog odjela Općine.

(6) Pravne ili fizičke osobe ovlaštene za plakatiranje na opremi iz stavka 4. ovog članka utvrdit će Općinski načelnik.

(7) Plakati se za vrijeme održavanja manifestacija, državnih praznika i vjerskih blagdana, obljetnica, športskih, promidžbenih i drugih manifestacija, te za vrijeme predizborne kampanje mogu postavljati također, samo na mjestima predviđenim za plakatiranje, a temeljem rješenja nadležnog upravnog odjela Općine kojim se određuje svrha, način, mjesto i vrijeme postavljanja plakata, obveza, rok i način uklanjanja nakon isteka roka postave, te naknada i porez propisani posebnim propisom.

(8) Uz zahtjev za izdavanje rješenja iz stavka 5. ovoga članka treba priložiti idejno rješenje plakata koje će sadržavati dimenzije i sadržaj plakata.

(9) Za plakate iz stavka 2., 3., 4. ovog članka koji su postavljeni bez rješenja nadležnog upravnog tijela, komunalni redar rješenjem će narediti uklanjanje.

(10) Zabranjeno je bacanje ili postavljanje reklamnih i drugih letaka bez rješenja upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi uređenja prostora.

(11) Zahtjevu za izdavanje rješenja iz stavka 1. ovog članka prilaže se sadržaj letka te se naznačuje lokacija i vrijeme u kojem će se izvršavati reklamiranje.

15. Pokretni prodavači (ambulantna prodaja)

Članak 44.

(1) Pokretnim prodavačem (*ambulantna prodaja*) u smislu ove odluke razumijeva se prodaja bez stalnog prodajnog mjesta, putem posebno uređenog i opremljenog vozila za prodaju robe, odnosno putem kolica kojima se roba prevozi od mjesta do mjesta, a koja su opremljena za prodaju na malo određenih grupa proizvoda.

(2) Pokretni prodavači mogu obavljati prodaju isključivo na javnim površinama, temeljem rješenja nadležnog upravnog odjela Općine, u kojem će biti naznačena područja i lokacije za obavljanje djelatnosti.

(3) Uz zahtjev za izdavanje rješenja iz stavka 2. ovog članka potrebno je pobliže naznačiti lokacije i period za koji se traži odobrenje za prodaju, opis robe koja je predmet prodaje i fotografiju vozila iz kojeg će se prodaja izvršiti.

16. Zvučne reklame

Članak 45.

(1) Reklamiranje zvučnim signalima može se izvršiti po odobrenju Općinskog načelnika, a temeljem rješenja nadležnog upravnog odjela Općine.

(2) Rješenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se:

1. područje na kojem se može izvršiti reklamiranje, uz napomenu obveze poštivanja propisane razine buke,
2. vrijeme reklamiranja unutar perioda od 8 – 14 sati i od 17 – 19sati,
3. visinu naknade.

(3) Pod reklamiranjem zvučnim signalima podrazumijeva se i zvukovno oglašavanje prepoznatljivo za pojedinog prodavača.

17. a) Postavljanje uređaja

Članak 46.

(1) Pod uređajima u smislu odredbi ove odluke razumijevaju se: bankomati, klima uređaji, TV i satelitske antene i slični uređaji koji se postavljaju na građevine.

(2) Unutar granica obuhvata stare povijesne jezgre mjesta, te na građevinama graditeljskog naslijeđa na području Općine Ražanac, uređaji se postavljaju temeljem rješenja nadležnog upravnog odjela Općine uz posebne uvjete upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi graditeljskog naslijeđa.

(3) Rješenjem iz stavka 2. ovog članka utvrditi će se svrha, način, dimenzije, mjesto postavljanja, obveza, rok i način uklanjanja, te povrata u prvobitno stanje nakon isteka roka postave.

(4) Zahtjevu za izdavanje rješenja iz stavka 2. ovog članka prilaže se dokaz o pravu vlasništva. Dokazom o pravu vlasništva, odnosno korištenja smatra se i suglasnost vlasnika nekretnine na koju se oprema postavlja.

(5) Unutar područja i na građevinama iz stavka 2. ovog članka, zabranjena je postava klima uređaja i satelitskih antena na pročelja građevina prema javno prometnim površinama, osim u izuzetnim slučajevima, kada za postavu klima uređaja ne postoje alternativna rješenja, u kojim će slučajevima nadležni upravni Općine rješenje za postavljanje izdati pod posebnim uvjetima.

Članak 47.

Svi uređaji iz članka 46. moraju biti tehnički i estetski održavani, te ni na koji način ne smiju ugrožavati sigurnost ljudi i imovine.

b) Postavljanje komunalnih objekata javne namjene

Članak 48.

(1) Javni zdenci, vodoskoci, skulpture na otvorenom i drugi slični objekti javne namjene, telefonske govornice i poštanski sandučići grade se i postavljaju na mjestima koja su za tu namjenu određena odlukama Općine Ražanac.

(2) Košarice za smeće postavlja i održava te čisti pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje odnosne komunalne djelatnosti.

(3) Košarice za smeće postavljaju se na mjesta koja za to odredi nadležni upravni odjel Općine.

Članak 49.

(1) Komunalni objekti što služe javnoj namjeni moraju se držati u čistom, urednom i ispravnom stanju.

(2) Komunalnim objektima iz ove odluke upravlja i brine se o njihovu održavanju pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje odnosne komunalne djelatnosti.

(3) Iznimno, komunalnim objektima kao što su telefonske govornice i poštanski sandučići brine se pravna ili fizička osoba koja ih je postavila ili iste zadužila.

Članak 50.

Fasade zgrada, ograde, vrata, nazivi, reklame, klupe, stupovi, košarice za smeće, javni zdenci, javne telefonske govornice, poštanski sandučići, vodoskoci, skulpture i drugi slični objekti ne smiju se prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se po njima pisati, ni na drugi način nagrđivati njihov izgled.

18. Autobusne postaje i stajališta, dječja i športska igrališta

Članak 51.

(1) Autobusne postaje i stajališta autobusa na području Općine Ražanac kao i uređaji i predmeti koji se nalaze u njihovom sklopu moraju se održavati u čistom, urednom i ispravnom stanju.

(2) Dječja i športska igrališta i objekti na njima, te površine i objekti što su namijenjeni za druge javne priredbe moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

(3) Na površinama i objektima iz stavka 1. ovog članka moraju biti na vidnom mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i sl.

(4) Za urednost tih površina i ispravnost objekata brinu se pravne i fizičke osobe koje tim površinama upravljaju odnosno koje te površine i objekte koriste.

(5) Na objektima navedenim u ovom članku, zabranjeno je lijepiti plakate i oglase, te vješati ili stavljati bilo kakve reklame, naprave i tome slično.

19. Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 52.

(1) Na području Općine Ražanac na objekte, zemljišta i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti, te uklanjati ranije postavljeni.

(2) Za postavljanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta potrebno je odobrenje nadležnog upravnog odjela Općine, ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno.

(3) Postupak izdavanja odobrenja za postavu ili uklanjanje predmeta iz stavka 1. ovog članka može pokrenuti imatelj predmeta ili druga fizička ili pravna osoba, društvo, stranka ili dr., odnosno vlasnik ili korisnik objekta ili zemljišta na kojem se postavlja ili je postavljen spomenik, spomen ploča ili slično.

(4) Troškove uklanjanja snosi imatelj predmeta iz stavka 1. ovog članka.

Članak 53.

(1) Za postavu predmeta iz članka 52. ove odluke podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta kao i drugu dokumentaciju koja se odredi da je potrebna za vođenje postupka.

(2) Nadležni upravni odjel Općine, odnosno Općinski načelnik u postupku izdavanja odobrenja za postavu ili uklanjanje predmeta u spomen ili sjećanje na ličnost iz političkog života Hrvatske, dužno je postupiti po odluci Općinskog vijeća Općine Ražanac.

Članak 54.

Nadležni upravni odjel Općine dužan je pribaviti dozvolu ili mišljenje Državnog zavoda za zaštitu spomenika kulture ukoliko se uklanja predmet za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture, te ako se radi o postavljanju predmeta na područje ili na objekt koji je spomenik kulture.

Članak 55.

Kad se predmet iz članka 52. stavak 1. ove odluke postavlja na objekt ili zemljište kojeg su vlasnici druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtijeva dužan je pribaviti i dokaz o vlasništvu objekta ili zemljišta i suglasnost vlasnika, korisnika ili fizičke ili pravne osobe koja upravlja objektom, zemljištem i drugim prostorom.

Članak 56.

Postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slično ne smije se prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili risati po njima, niti na drugi način nagrđivati njihov izgled. Ukoliko dođe do oštećenja predmeta iz ove odluke, troškove sanacije snosi predlagatelj.

20. Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina

Članak 57.

(1) Površine što imaju gledaju na javnu površinu moraju se držati čistim i urednim, a neposredno pored javnih prometnih površina ne smiju se uzgajati kulture koje na bilo koji način predstavljaju opasnost po korisnike navedenih površina (kaktus, ruža te drugo ukrasno bilje sa bodljama).

(2) Ograde uz javno-prometne površine moraju biti izgrađene tako da se uklapaju u okoliš, a gdje je to moguće od ukrasne živice, ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka, biljaka sa bodljama (kaktus, ruže) i slično te moraju biti izvedene na način da ne smanjuju vidljivost,odnosno

zaklanjaju javnu prometnicu osobito na mjestima kao što su raskrižja, zavoji, prijevoji te u blizini škola, plaža ili dječjih igrališta.

(3) Vlasnici zgrada i zemljišta dužni su ograde uz zgrade odnosno zemljišta što ih koriste održavati urednim i redovno popravljati te dotrajale ukloniti i postaviti nove ograde.

Članak 58.

(1) Vrtove, voćnjake, vinograde, živice i druge slične površine ispred zgrada kao i neizgrađena zemljišta, zemljišta uz plažu, plaže, vlasnici, odnosno fizičke i pravne osobe, koji to zemljište koriste, dužni su održavati urednim, površine zarasle žbunjem redovito preventivno čistiti u svrhu sprečavanja množenja glodavaca i drugih nametnika (osa, stršljena i sl.) te posebno voditi računa o urednom održavanju stabala, ogradnih stabala i živica, te sličnih biljaka i drveća, kako ne bi sa svojim granama prelazili na javnu površinu te time ugrožavali, usporavali ili činili opasnim kretanje pješaka, vozila i drugih. Bunari i zdenci moraju biti pokriveni te propisno osigurani.

(2) Ako komunalni redar uoči nepoštivanje odredbi članka 57. ove odluke te stavka 1. ovog članka naredit će vlasniku, odnosno korisniku otklanjanje uočenih nedostataka, a ako vlasnici, odnosno korisnici u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara, ti će se nedostaci otkloniti preko treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika.

21. Uređenje vanjskih dijelova zgrada

Članak 59.

(1) Vanjski dijelovi građevina (*pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, krovovi i drugo*) moraju biti uredni i čisti, oštećenja se moraju popraviti, a onečišćenje ukloniti.

(2) Izlozi poslovnih prostora moraju biti adekvatno uređeni.

(3) Izloge treba održavati čistim i urednim, u njima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

(4) Odredbe stavaka 2. i 3. ovog članka odnose se i na izloge poslovnih prostora koji se uređuju, adaptiraju ili se u njima privremeno ne obavlja djelatnost. Izlozi – otvori poslovnih prostorija koji se privremeno ne koriste zbog preuređenja, preseljenja i sličnog, moraju biti prekriveni prikladnim materijalom.

(5) Vlasnici građevine koja svojim izgledom (*zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova*) nagrđuje opći izgled ulice ili naselja istu moraju urediti u što skorijem roku, odnosno roku koji odredi komunalni redar.

(6) Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima građevine okrenutim neposredno prema prometno frekventnim javnim površinama u pravilu se drži cvijeće ili ukrasno bilje i to na način da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine.

(7) U granicama obuhvata stare povijesne jezgre mjesta na prostoru Općine Ražanac, svaki građevinski zahvat, popravak, postavljanje televizijskih zemaljskih i satelitskih antena, sunčanih kolektora, klimatizacijskih i ventilacijskih uređaja mora biti izvršen uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog odjela Općine, a posebno se to odnosi na tehničku kvalitetu izvedbe i estetsku kompatibilnost s ostalim objektima, te uvjetima Konzervatorskog odjela.

Članak 60.

(1) Vlasnici kuća, stanova i poslovnih prostora, najmoprimci, zakupci i dugi korisnici stambenih i poslovnih prostora dužni su brinuti o urednom i estetskom vanjskom izgledu i čistoći uličnih terasa, prozora, lođa, balkona i naprava što ih isključivo koriste.

(2) Vlasnici zgrada dužni su brinuti o urednom izgledu i čistoći fasada zgrada, ulaznih vrata, podrumskih otvora, prozora i sličnih naprava, što su zajednički dijelovi zgrade.

(3) Ne smije se na prozorima, vratima, balkonima, terasama i drugim dijelovima zgrada uz javne površine vješati ili izlagati rublje, posteljina, sagovi i druge predmete što bi nagrđivali vanjski izgled naselja.

Članak 61.

(1) Vlasnici zgrada dužni su popravljati vanjske dijelove zgrade.

(2) Oštećeni vanjski dijelovi zgrada, što predstavljaju opasnost za prolaznike i promet, moraju se odmah ukloniti.

(3) Vanjski dijelovi zgrade, što nagrđuju opći izgled okoline – mjesta, imaju se urediti u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u idućoj godini.

(4) Vlasnici zgrada unutar granica obuhvata stare povijesne jezgre mjesta na prostoru Općine Ražanac, za svako mijenjanje pročelja, stolarije na objektu te boje fasada, moraju dobiti suglasnost nadležnog upravnog odjela Općine, odnosno Općinskog načelnika.

Članak 62.

Zastave, natpisi na platnu i sl. (*transparenti*) ili drugi prigodni natpisi i ukrasi, što se postavljaju na zgradama moraju biti čisti i uredni, te se moraju ukloniti u roku od 24 sata nakon izminuća (*završetka*) prigode radi koje su postavljeni.

22. Vrijeme zabrane izvođenja radova

Članak 63.

(1) Na području Općine Ražanac vrijeme zabrane izvođenja radova uređuje se posebnom odluke Općinskog vijeća Općine Ražanac.

(2) Odobrenje za izvođenje radova koji u zabranjenom vremenu izdaje se, na zahtjev izvođača radova ili vlasnika nekretnine – pokretnine, samo u slučaju:

a) ako zbog prekida izvođenja radova postoji opasnost od nastanka znatne štete u fizičkom smislu na nekretnini – pokretnini koja se radi (*ne podrazumijeva se šteta koja može proizaći iz pada tržišne vrijednosti nekretnine –pokretnine*);
b) ako se radi o radovima popravaka ili sanacije vodovodne ili elektro mreže na objektu ili na mjesnom vodu;
c) ako se radi o sanaciji oštećene sabirne jame čija sanacija ne trpi odgodu;
d) ako se radi o sanaciji ili uklanjanju dijela nekretnine – pokretnine ukoliko ista predstavlja opasnost po zdravlje i sigurnost ljudi.

(3) Radovi iz stavka 2. ovoga članka moraju se završiti u najkraćem mogućem roku, a najkasnije za 5 dana, osim ako se izvode radovi na sanaciji ili uklanjanju dijela nekretnine – pokretnine koja predstavlja opasnost po zdravlje i sigurnost ljudi.

(4) Zabranjenim radovima smatraju se svi zemljani radovi te svi radovi na izgradnji konstruktivnih dijelova građevine.

(5) Radovi iz *stavka 4.* ovog članka mogu započeti:

- zimi najranije u 8,00 sati, a završiti najkasnije u 17,00sati,

- ljeti ukoliko postoji pismeno odobrenje nadležnog tijela Općine najranije u 8,00 sati, a završiti najkasnije u 20,00 sati.

(6) Radovi koji se moraju obavljati noću u periodu od 22,00 do 06,00 sati, kao što su primjerice *ribarski radovi pretovara*, moraju se vršiti jako tiho i na način da se obvezno izbjegne buka i uznemiravanje mještana.

(7) Radovi iz stavka 4. ovog članka zabranjuju se izvoditi blagdanom (*vrijedi za period cijele godine*).

(8) Zabrana izvođenja građevinskih radova tijekom turističke sezone ne odnosi se na izvođenja radova u javnom interesu, a čiji je investitor Općina Ražanac ili trgovačko društvo u potpunom ili pretežitom vlasništvu Općine Ražanac.

(9) Odluku o odobravanju građevinskih radova u iznimnim situacijama iz stavka 2. te stavka 8. ovog članka, donosi općinski načelnik.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. Javno – prometne površine

Članak 64.

(1) Javne površine na području Općine Ražanac moraju se redovno održavati čistim.

(2) Održavanje čistoće javnih površina obuhvaća uklanjanje smeća s javnih površina, pranje javnih površina te održavanje košarica, posuda i sličnih naprava za odlaganje smeća na javnim površinama.

2. Održavanje čistoće javnih površina

Članak 65.

(1) Održavanje čistoće javnih površina je redovno i izvanredno.

(2) O redovnom održavanju čistoće na području Općine Ražanac brine se pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti.

(3) Redovno održavanje čistoće obavlja se prema programu kojeg utvrđuje Općinski načelnik.

(4) Izvanredno održavanje čistoće određuje Općinski načelnik u slučaju vremenskih nepogoda ili sličnih događaja kad javne površine budu prekomjerno onečišćene te kad ih je iz drugih razloga potrebno očistiti.

Članak 66.

(1) Iznimno od odredbi članka 65. ove odluke na javnim površinama čistoću održava ona pravna ili fizička osoba kojoj je ta površina dana na upravljanje i korištenje.

(2) Izvođač radova na gradnji ili rekonstrukciji objekata te prekapanju javnih površina ili drugih radova na javnim površinama dužan je u tijeku tih radova održavati čistoću javnih površina kao i po završetku korištenja (*isteku odobrenja*) javne površine istu u roku od 24 sata dovesti u prvobitno stanje.

Članak 67.

(1) Na javno prometnim površinama te drugim javnim površinama postavljaju se, na za to predviđenim mjestima, košarice isključivo za skupljanje sitnog otpada.

(2) Košarice postavlja, održava i prazni pravna ili fizička osoba kojoj se ti poslovi povjeravaju.

Članak 68.

(1) Pravne i fizičke osobe koje posluju u objektima gdje se obavlja djelatnost kojom se uzrokuje znatni promet dužni su održavati čistoću javnih površina oko tih objekata.

(2) Vrstu objekata i način čišćenja površina iz stavka 1. ovog članka određuje Općinski načelnik.

3. Zabrane radi zaštite javnih površina

Članak 69.

(1) Na javnoj površini (*javno dobro*) ne smije se ostavljati ni bacati bilo kakav otpad ili na drugi način onečišćivati, a posebice se zabranjuje:

1. ispuštati otpadne vode (*fekalne i dr*.) i odlagati otpadni materijal (*beton, kamen, šutu i dr*.)
2. ostaviti karambolirana vozila, lako teretne prikolice, kamp-prikolice, i druga priključna vozila, olupine plovila, vozila oštećena sudaru i olupine vozila, kao ni ostavljati vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistrirana vozila, te vozila koja su tehnički neispravna u smislu da iz njih cure mazivna ulja, gorivo, i druge tekuće i krute stvari, duže od sedam dana,
3. paliti otpad,
4. bacati papir, hranu, ambalažu, opuške i kutije od cigareta,
5. bacati zapaljive predmete u košarice od smeća,
6. prati i popravljati motorna vozila,
7. isprašivati i čistiti tepihe, posteljinu, madrace i krpe,
8. odlagati otpad nastao prilikom čišćenja vrtova,
9. držati bilo kakav materijal i ambalažu (*otpadne materijale kao npr. daske, stolice, blokove itd*),
10. bacati lešine uginulih životinja,
11. prati bačve (*burad*) i slične posude,
12. pljuvati, oštećivati i prljati komunalne i druge objekte i uređaje,
13. odlagati plovila, prikolice i trajlere, osim na dozvoljenim mjestima,
14. držati životinje,
15. voditi pse bez povodnika i brnjice te pribora za čišćenje površine
16. na prirodnim i uređenim plažama nakon korištenja plaže, ostavljati ručnike, rekvizite za plažu i druge stvari osobne namjene, a posebno u svrhu „rezervacije plaže,
17. na prirodnim i uređenim plažama kupati se i sunčati te šetati bez odjeće i dijela odjeće (obnaženog gornjeg i/ili donjeg dijela),
18. izvršavati nuždu,
19. u more i na morsku obalu bacati, odlagati ili ispuštati krute ili tekuće tvari, materijal i otpad kojima se onečišćuje more i obala,
20. ostavljati građevinski materijal, građevinski otpad, ili bilo koju vrstu otpada, osim kad se radi o iznošenju istog u posudama kako bi olakšali sakupljanje pravnoj ili fizičkoj osobi koja je za to zadužena.
21. koristiti kampere za noćenja,
22. konzumirati alkohol.

(2) Na javno-prometnoj površini ne smije se ostaviti ni karambolirana vozila, lako teretne prikolice, kamp-prikolice i druga priključna vozila, plovila i olupine plovila, vozila oštećena u sudaru i olupine vozila, kao ni ostavljati vozila bez registarskih tablica odnosno neregistrirana vozila, te vozila koja su tehnički neispravna u smislu da iz njih cure mazivna ulja, gorivo i druge tekuće i krute stvari, duže od sedam dana.

4. Vozila u prometu

Članak 70.

(1) Vozila što sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javno-prometnu površinu.

(2) Vozila, što prevoze rasuti teret moraju se prekriti ceradom ili se na drugi način moraju osigurati da se materijal ne prosipa po javno-prometnim površinama.

(3) Vozila, što prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih materijal ne može curiti ili prosipati se.

(4) Vozila koja prevoze beton, moraju biti tehnički adekvatna za tu vrstu prijevoza (*mikseri – cisterne*), te ne smiju izazivati curenje materijala na javnu površinu, te prouzročenje štete.

(5) Vozila koja ometaju nesmetano prometovanje, te se ponašaju suprotno pravilima iz stavka 1., 2., 3. i 4., mogu se ukloniti iz prometa.

(6) Poslove reguliranja prometa i nadzora nad vozilima koja su nepropisno zaustavljena i parkirana, njihovo premještanje te izdavanje novčanih kazni obavlja prometni redar Općine Ražanac sukladno posebnom Zakonu.

(7) Ukoliko vozilo iz stavka *2., 3. i 4.* prouzroči bilo koji oblik štete na javnoj površini, vlasnik vozila dužan je nadoknaditi štetu Općini Ražanac, koju je takvim vozilom prouzročio.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

1. Uvjeti korištenja javnih površina

Članak 71.

(1) Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom te je zabranjeno poduzimanje bilo kakvih radnji kojima se na bilo koji način iste zaposjedaju, oštećuju ili onemogućavaju za njihovu redovnu namjenu i uporabu.

(2) Javne površine moraju se održavati tako da budu uredne i čiste te da služe svrsi za koju su namijenjene.

(3) Ne smiju se uništavati, oštećivati javne površine kao ni objekte i uređaje što su na njih postavljeni ili su njihov sastavni dio.

(4) Zabranjeno je neovlašteno koristiti uređaje i opremu koja je namijenjena radu javnih službi.

Članak 72.

Na javno prometnim površinama ne smiju se bez odobrenja nadležnog tijela obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovnog održavanja.

Članak 73.

(1) Kad su javno-prometne površine zauzete mora se osigurati kretanje pješaka na način koji omogućava kretanje osoba sa posebnim potrebama.

(2) Zauzeta javno-prometna površina kao i njena okolina mora biti uredna i čista.

(3) Pokretne naprave navedene u čl. *38.* ove odluke moraju biti uredne i čiste i uklapati se u okolinu.

(4) Nije dozvoljeno uskladištavanje robe ni odlaganje ambalaže u okolini zauzete javnoprometne površine.

Članak 74.

(1) Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, popravak vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove može se, a u skladu s Zakonom o sigurnosti prometa na cestama, privremeno zauzeti javna površina.

(2) Odobrenje za zauzimanje javno-prometne površine iz stavka 1. ovog članka izdaje nadležni upravni odjel Općine.

(3) Komunalno redarstvo naredit će uklanjanje materijala i predmeta istovarenih i smještenih na javno-prometnu površinu protivno odobrenju ili bez odobrenja.

(4) Korisnik odobrenja za zauzimanje javne površine dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova obavijestiti nadležnog upravnog odjela Općine da mu zauzeta površina nije više potrebna. Komunalno redarstvo pregledat će korištenu javnu površinu.

(5) Komunalno redarstvo će ako postoji kakvo oštećenje na javnoj površini narediti korisniku odobrenja da o svom trošku korišteni prostor dovede u prijašnje stanje.

2. Mjere sigurnosti prilikom izvođenja zahvata u prostoru (građevinskih i inih radova)

Članak 75.

(1) Za vrijeme obavljanja radova ili zauzimanja javne površine izvoditelj radova odnosno investitor (*odgovorna osoba*) mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, a naročito paziti da se očuva sigurnost ljudi i imovine ito:

1. zauzeti dio javne površine ograditi urednom i ispravnom ogradom, propisno označenom i osvjetljenom;
2. građevinski materijal uredno složiti i ograditi i to na način da ne spriječava otjecanje oborinskih voda;
3. zemlju osigurati da se ne rasipa, a ostali rastresit materijal držati u spremištima ili ograđen, ako se radovi izvode duže od 24sata;
4. miješati beton dopušteno je u posudama, na limovima, daščanim i PVC podlogama, nikako ne izravno na asfaltu, betonu itd;
5. polijevati materijal vodom da ne bi dolazilo do prašenja;
6. kad god je to moguće, građevinsku skelu postaviti na način da se ispod nje ostavi slobodan prolaz za pješake kojega treba zaštititi od osipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od 3 m iznad nogostupa, odnosno 4,5 m ukoliko zaštitni krov prelazi iznad kolnika, a širine 0,60 m van gabarita skele. Na skeli treba osigurati i okomitu zaštitu u vidu pune ograde u visini 0,60 m, kao i zaštitu protiv osipanja i padanja materijala;

7. ukoliko postoji potreba privremenog ograničenja prometovanja vozila i pješaka to se na terenu mora označiti zakonom propisanom privremenom prometnom signalizacijom, te se moraju ishodovati potrebna odobrenja za izvršavanje navedene radnje;
8. osigurati neometano obavljanje komunalnih djelatnosti;
9. na pročelju skele (*ulaz, izlaz*) postaviti tipizirane znakove upozorenja.
10. iskope (jame) ograditi sa zaštitnom ogradom i propisno označiti

(2) Odgovorne osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su svakodnevno, po završetku radnog vremena, osigurati gradilište, ukloniti sa zemljišta otpadni materijal, alat i druga sredstva (*opremu*) za rad uredno složiti, površine oko gradilišta očistiti, a nakon završetka radova teren i susjedne građevine dovesti u prvobitno stanje (*npr. očistiti mrlje sa susjednih fasada, ukloniti oštećenja s javnih površina, obnoviti travnjake i sl.*).

3. Prekopi

Članak 76.

(1) Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja komunalne i druge infrastrukture te izvođenja istraživačkih i drugih građevinskih radova može se izvršiti prekop javne površine, privremeno zauzeti javna površina i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka.

(2) Pod prekopom razumijevaju se radovi na iskopima kanala na javno prometnim površinama, neuređenom građevinskom zemljištu, zelenim površinama, uzdužno ili poprečno u odnosu na uzdužnu osovinu kolnika ili nogostupa, te sanacija navedenih površina nakon završenih radova.

(3) Pod radovima u smislu stavka 1. ovog članka, razumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, komunalne i druge infrastrukture te postavljanje kabelskog i zračnog priključka na nisko naponsku i TK mrežu , kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (*vodovod, sustav odvodnje otpadnih voda i dr.*).

(4) Izvođenje radova iz stavka 1. ovog članka ne može se obavljati bez odobrenja Upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi komunalnog redarstva.

4. Uvjeti za izvršavanje radova prekopa i saniranje prekopanih javnih površina u Općini Ražanac

Članak 77.

(1) Prekopana javna površina mora biti dovedena u prvobitno stanje i osposobljena za normalno odvijanje prometa.

(2) Rezanje postojećeg asfalta se mora izvršiti pravocrtno u dužini predviđenoj projektom, a u najmanjoj širini 1,5 m, koja omogućuje kvalitetnu sanaciju prekopa.

(3) Voditi računa kod iskopa da ne dođe do oštećenja postojeće instalacije, te da se osigura vlastita instalacija.

(4) Ukoliko dođe do oštećenja na postojećim instalacijama, oštećenja će biti sanirana na trošak izvoditelja radova.

(5) Radove se mora izvoditi u skladu s pozitivnim propisima koji reguliraju pitanja sigurnosti prometa na cestama.

(6) Izvoditelj radova je dužan osigurati prilaz interventnim vozilima (*hitna pomoć, vatrogastvo i sl.*), a ako je zbog radova onemogućen redovan odvoz smeća, isti osigurati o vlastitom trošku.

(7) Prije započinjanja radova podnositelj zahtjeva, izvođač radova, dužan je o tome obavijestiti nadležni upravni odjel Općine, u svrhu obavljanja kvalitativnog nadzora nad izvođenjem predmetnih građevinskih radova.

(8) Podnositelj zahtjeva za izvođenje radova odgovoran je za kvalitetu izvedenih radova, a u slučaju nekvalitetno izvedenih radova, komunalno redarstvo, naredit će sanaciju izvedenih radova na trošak podnositelja zahtjeva za izvođenje građevinskih radova.

(9) Jamstveni rok u kojem podnositelj zahtjeva za izvođenje građevinskih radova jamči kvalitetu izvedenih radova, traje dvije godine od dana završetka radova.

Članak 78.

(1) Odobrenje za izvođenje radova iz članka 76. ove odluke izdaje se na zahtjev izvođača ili investitora radova, odnosno po službenoj dužnosti, sukladno pravilima navedenim u članku 77. ove odluke.

(2) Zahtjev za izdavanje rješenja iz stavka 1. ovog članka, mora sadržavati:

1. opis radova,
2. vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne površine,
3. dokaz o vlasništvu ili suglasnosti vlasnika nekretnine na kojoj se izvršava prekop,
4. tehničku dokumentaciju o prekopu, sukladno pravilima ove odluke
5. prijedlog privremene regulacije prometa (*ako se zbog radova mora ograničiti promet*).

(3) Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se:

1. trajanje radova na izvršenju i sanaciji prekopa, način zauzimanja javne površine,
2. vrijeme izvođenja radova,
3. način postupanja s materijalom iz iskopa, postojećim instalacijama, sadnim materijalom i sl.,
4. privremena regulacija prometa,
5. rok i mjere koje izvođač, odnosno investitor radova mora poduzeti prije završetka radova, kako bi se osigurala sanacija javne površine, objekata i uređaja koji su njen sastavni dio, kao i eventualna sanacija oštećenih nasada,
6. nadzor i jamstva za izvedene radove, prema pravilima iz stavka 3.ovog članka,
7. način obavještavanja javnosti o radovima ako je to potrebno,
8. uređenje zelene površine i nasada na njoj ukoliko se ista oštećuje.

Članak 78. a

(1) Radi osiguranja dovođenja javnoprometne površine u stanje prije izvođenja radova (prijašnje stanje), pravna ili fizička osoba koja je podnijela zahtjev za izvođenje radova, dužna je prije ishođenja odobrenja položiti novčani polog u visini od 600,00 EUR, odnosno novčani polog u visini kojeg odredi komunalni redar ovisno o obuhvatu radova, a koji polog ne može biti određen manje od 600,00 EUR.

(2) Novčani polog uplaćuje se na žiro računa Općine Ražanac.

Novčani polog će se vratiti pravnoj ili fizičkoj osobi koja je polog uplatila u roku od 15 dana od isteka roka za izvođenje radova, odnosno odmah nakon što komunalni redar utvrdi da je predmetna površina vraćena u prvobitno stanje.

(3) Ako se nakon pregleda utvrdi da korišteni prostor (površina) nije doveden u prvobitno stanje, ili da na njemu postoje oštećenja koja se ne mogu popraviti iz sredstava pologa, naredit će se korisniku odobrenja da korišteni prostor sanira i dovede u prvobitno stanje o svom trošku.

Članak 79.

(1) Iznimno od članka 76. ove odluke, u osobito hitnim slučajevima, a radi otklanjanja kvara (*havarije*) koji mogu izazvati velike štete i neposrednu opasnost za živote ljudi i imovinu, radove je moguće izvoditi i bez odobrenja.

(2) Obveza investitora, odnosno izvođača radova je da po detekciji kvara (*havarije*), a najkasnije početkom slijedećeg radnog dana o tome obavijesti upravno tijelo nadležno za poslove komunalnog redarstva.

(3) Ukoliko prekop iz stavka 1. ovog članka nije saniran sukladno ovoj odluci, sanacija će se izvršiti na trošak investitora ili izvođača radova.

(4) Zabranjeno je prekopavanje ulica u razdoblju koje se uređuje posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Ražanac u skladu s čl.63. st. 1. ove Odluke.

5. Uvjeti za izvođenje radova na čišćenju i popravku vanjskih dijelova zgrada

Članak 80.

(1) Za izvođenje radova na čišćenju i popravku vanjskih dijelova zgrada i njihovih uređaja (*krovova, žljebova, pročelja i sl.*) mogu se prema potrebi privremeno zauzeti dijelovi javnih površina.

(2) Na početku i na kraju zgrade na kojoj se radi moraju se kao znak upozorenja postaviti prečke s oznakom i natpisom "Prolaz zabranjen".

6. Uvjeti za izvođenje utovara i istovara, ugljena, drva, roba i materijala

Članak 81.

(1) Za istovar drva, ugljena i slično te za piljenje ogrjevnog drva mogu se privremeno zauzeti dijelovi javne površine, ali tako da se ne ometa pješački i cestovni promet.

(2) Drva, ugljen i slične materije moraju se ukloniti s javne površine najkasnije do noći, a

upotrijebljena (*korištena*) javna površina mora se očistiti.

(3) Piljenje drva može se vršiti od 8.00 – 14.00 i 17.00 – 20.00 sati, radnim danom.

(4) Cijepanje i razbijanje drva, ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

Članak 82.

(1) Robe i materijali mogu se privremeno istovariti na javnim površinama samo u slučaju nedostatka drugog prostora. Utovar i istovar mora se odvijati brzo i bez zastoja tako da se ne ugrožava sigurnost prolaznika i ne zaustavlja promet.

(2) Zabranjeno je stavljati ambalažu i slično ispred radnji, prodavaonica i skladišta na javnu površinu.

(3) Zabranjeno je stavljanje ispred zgrade ili ograde ili na zgradu ili ogradu, uređaje i predmete što mogu povrijediti prolaznike ili im nanijeti štetu, kao i stavljanje takvih predmeta na javnu površinu.

Članak 83.

(1) Na javne površine postavljaju se košare za otpatke.

(2) Košare za otpatke postavlja i održava fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje javnih površina, ukoliko ovom odlukom nije drugačije određeno.

Članak 84.

Mjesto za postavu košara za otpad određuje fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje javnih površina, a u slučaju spora mjesto će odrediti nadležni upravni odjel Općine.

Članak 85.

Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti odvodnje i pročišćavanje otpadnih i atmosferskih voda, dužne su redovno održavati i čistiti kanalizacijsku mrežu radi osiguranja od plavljenja javnih površina.

Članak 86.

Zabranjeno je svako crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova na javno-prometnim površinama.

7. Javno-zelene površine. Zabrane radi zaštite javno zelene površine

Članak 87.

(1) Javno-zelene površine održavaju se u skladu s Programom održavanja.

(2) Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje javno-zelenih površina dužna je u skladu s Programom održavanja javno-zelenih površina, popunjavati drvorede, te porušena i bolesna stabla zamjenjivati novim iste (*ili srodne*) vrste, uklanjati bolesne i suhe grane te štetnike na javno-zelenoj površini.

Članak 88.

Na javno-zelenim površinama ne smiju se bez odobrenja nadležnog upravnog odjela Općine obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovnog održavanja.

Članak 89.

Radi zaštite javno-zelene površine, zabranjuje se:

1. Rezanje i skidanje grana i vrhova s ukrasnog drveća i grmlja,
2. Guljenje kore stabala, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, kidanje, zabadanje noževa, zabijanja čavala, stavljanje plakata i slično, bušenje, gaženje, te drugo onečišćavanje drveća, grmlja i živica,
3. Upotrebljavanje javne zelene površine za dječju igru i koristiti sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni,
4. Penjanje po drveću,
5. Vješanje i postavljanje po drveću i grmlju, bilo kakvih predmeta,
6. Odvoženje zemlje,
7. Neovlašteno skupljanje plodova, branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busenja,
8. Neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhog granja,
9. Uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja,
10. Bacanje papira i otpadaka, smeća, piljevine, pepela i sl.,
11. Dovođenje i puštanje životinja,
12. Oštećivanje opreme (*klupa, ogradnog stupića i sl.*),
13. Puštanje otpadnih voda, motornog ulja i sl.,
14. Vožnja, zaustavljanje i parkiranje svih prijevoznih sredstava,
15. Paljenje vatre,
16. Iskrcavanje i uskladištenje raznog materijala,
17. Nemarno korištenje i oštećivanje opreme, namijenjene radu javnih službi,
18. Kampirati bez odobrenja,
19. Hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja,
20. Ostale radnje koje bi dovele do devastacije javno-zelenih površina.

V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 90.

(1) Pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. »biološki razgradivi otpad« je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom;
2. »bio-otpad« je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;
3. »biorazgradivi komunalni otpad« je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;
4. »građevni otpad« je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao;
5. »krupni (glomazni) komunalni otpad« je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada;
6. »Korisnik javne usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelje javne usluge;
7. »komunalni otpad« je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;
8. »miješani komunalni otpad« je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 0301;
9. »morski otpad« je otpad u morskom okolišu i obalnom području u neposrednom kontaktu s morem koji nastaje ljudskim aktivnostima na kopnu ili moru, a nalazi se na površini mora, u vodenom stupcu, na morskom dnu ili je naplavljen;
10. »otpad« je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti
11. »otpadna ulja« su mineralna ili sintetička ulja za podmazivanje ili industrijska ulja koja su postala neprikladna za uporabu za koju su prvobitno namijenjena, primjerice ulja iz motora s unutarnjim izgaranjem i ulja reduktora, ulja za podmazivanje, ulja za turbine i hidraulička ulja;
12. »problematični otpad« je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s

opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;

13. »proizvođač otpada« je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada;
14. »sakupljanje otpada« je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu;
15. »skladištenje otpada« je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana.

Članak 91.

Na području Općine Ražanac pružanje javne usluge prikupljanja mješovitog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, papira, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada prikuplja trgovačko društvo Čistoća d.o.o Zadar, Uska ulica 1, Stjepana Radića 33, OIB: 84923155727 (u daljnjem tekstu: Davatelj javne usluge).

Članak 92.

(1) Davatelj javne usluge u obavljanju djelatnosti postupanja s otpadom kao i proizvođač otpada i proizvođač proizvoda, dužni su u postupanju s otpadom pridržavati se svih odredbi Zakona o održivom gospodarenju otpadom i odredbi ove odluke.

(2) Djelatnici davatelja javne usluge, osobe iz stavka 1. Ovog članka dužni su pri odvozu otpada paziti na održavanje reda i čistoće.

(3) Općinsko vijeće odrediti će naselja u kojima će se odvoz otpada obavljati na način i prema planu što ga odrede mjesni odbori naselja uz suglasnost Općinskog načelnika.

Članak 93.

(1) Na području Općine Ražanac odvoz komunalnog otpada iz kućanstava obavlja se organizirano. Svi proizvođači otpada na području Općine Ražanac, dužni su davati otpad na organizirani odvoz.

(2) Spremnike za prikupljanje otpada korisnici trebaju iznijeti na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije večer uoči rasporedom utvrđenog dana odvoza, na način da spremnik bude dostupan vozilu za skupljanje otpada.

(3) Korisnik javne usluge dužan je:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika javne usluge,
- omogućiti Davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,

- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i ovoj Odluci,
- zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivim gospodarenjem otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i ovoj Odluci,
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni) otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
- plaćati Davatelju javne usluge cijenu javne usluge u skladu s važećim cjenikom.

Članak 94.

(1) Miješani komunalni otpad odlaže se u spremnike volumena: 80 litara, 120 litara, 240, litara i 1100 litara koje osigurava Davatelj javne usluge.

(2) Osim spremnika navedenih u stavku 1. Ovog članka, komunalni otpad se može prikupljati i odložiti u posebne standardizirane PVC vrećice ukoliko:

1. Uvjeti na lokaciji korisnika javne usluge onemogućuju podizanje i pražnjenje standardnih spremnika u komunalna vozila.
2. Korisnik javne usluge nema mogućnost smještaja standardnog spremnika u vlastitom prostoru“.

(3) Za dodatno prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada kod korisnika javne usluge, koriste se i spremnici – tipizirane PVC vrećice.

(4) Nabavu tipizirane PVC vrećice za reciklabilni otpad osigurava Davatelj javne usluge.

(5) Miješani komunalni otpad za pravne osobe prikuplja se, osim putem spremnika iz stavka 1. i 2. ove Odluke i u metalnim spremnicima volumena 1100 litara kao i putem rolo kontejnera volumena 20m3.

(6) Spremnike utvrđene stavkom 5. ovog članka i spremnike iz stavka 1. I 2. ove Odluke pravnim osobama – korisnicima javne usluge, ne osigurava Davatelj javne usluge.

(7) Nabavu i trošak spremnika snose pravne osobe – korisnici javne usluge.

(8) Pravne osobe – korisnici javne usluge mogu spremnike iz stavka 5. ovog članka iznajmiti od davatelja javne usluge.

(9) Komunalni otpad, papir i staklo na području Općine Ražanac odlaže se i u posude/kontejnere predviđene i označene za prihvat određene vrste otpada.

Članak 95.

(1) Ne smiju se oštećivati spremnici za prikupljanje komunalnog otpada, istresati, prosipati, prekapati po otpadu ili na drugi način onečišćavati mjesto na koje su odloženi spremnici za prikupljanje komunalnog otpada.

(2) Zabranjeno je oštećivati spremnike za prikupljanje komunalnog otpada, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu i vruć pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad sukladno zakonu.

(3) Spremnici za prikupljanje komunalnog otpada moraju se držati tako da se njihovim smještajem ne prouzrokuje neugodan miris, te da se ne narušava izgled okoline.

(4) Radnici Davatelja javne usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima, tako da se isti ne oštećuje, a otpad ne rasipa i onečišćuje okolinu.

(5) Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada radnici Davatelja javne usluge su dužni odmah otkloniti.

(6) Nakon pražnjenja spremnika, radnici Davatelja javne usluge dužni su spremnik vratiti na mjesto na kojem je bio i zatvoriti poklopac.

(7) Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici javne usluge.

Članak 96.

(1) Javna površina koristi se samo za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada i reciklabilnog otpada pri pružanju javne usluge i to javna površina ispred obračunskog mjesta korisnika.

(2) Javna površina koristi se i za privremeni smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta.

(3) Krupni (glomazni) otpad se ne smije prikupljati na javnim površinama.

(4) Na javnim površinama nije dozvoljeno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada.

(5) Iznimno, javna površina se može koristiti za javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, kao i za prikupljanje reciklabilnog otpada, isključivo u dijelovima u okviru područja pružanja usluge i to uz odobrenje nadležnog upravnog odjela Općine Ražanac.

Članak 97.

(1) Glomazni otpad se prikuplja i odvozi samo pomoću specijalnih vozila i u posudama koje propisuje pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje navedene komunalne djelatnosti.

(2) Plan i točne termine odvoza glomaznog otpada, odredit će se na prijedlog davatelja usluge iz članka 92. ove odluke, uz suglasnost načelnika Općine Ražanac.

(3) Zabranjeno je komunalni otpad odlagati u vrećicama (*izvan ili pored kanti za komunalni otpad*).

(4) Zabranjeno je stavljanje glomaznog otpada u kante za komunalni otpad kao i odlaganje glomaznog otpada na javne površine izvan vremena godišnjeg plana odvoza.

(5) Zabranjeno je bacati otpad (*otpatke*) u more i na morsku obalu.

(6) Zabranjeno je spaljivati, zatrpavati ili na neki drugi neprikladan način uništavati otpad, te ga protupropisno deponirati (*bez propisanog i organiziranog odvoza*).

(7) Opasni otpad prikuplja i odvozi ovlaštena pravna ili fizička osoba sukladno posebnom Zakonu.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 98.

(1) Snijeg s javno-prometnih površina treba početi otklanjati kad napada 5 cm, a ako pada neprekidno mora se otklanjati više puta.

(2) Led s javnih površina uklanja se čim nastupi.

(3) O uklanjanju snijega ili leda s javno-prometnih površina brine se pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje odnosnih komunalnih djelatnosti.

(4) Komunalni redar Općine Ražanac nadzire uklanjanje snijega i leda s javno-prometnih površina.

(5) Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su donijeti program uklanjanja snijega i leda s javnoprometnih površina do 15. listopada svake godine.

Članak 99.

O uklanjanju snijega i leda sa staza, stepenica i puteva na javnim zelenim površinama brinu se osobe iz članka 92. ove odluke

Članak 100.

O uklanjanju snijega i leda s autobusnih postaja, autobusnih stajališta, parkirališta, površina što su namijenjena za javne priredbe, tržnica i sličnih prostora brine se pravna ili fizička osoba kojoj je ta površina dana na korištenje.

Članak 101.

(1) O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz zgradu brinu se vlasnici odnosno korisnici zgrada.

(2) O uklanjanju snijega i leda s prostora oko kioska i druge pokretne naprave brinu se vlasnici odnosno korisnici kioska i drugih pokretnih naprava.

(3) Iznimno od stavka 1. ovog članka o uklanjanju snijega i leda s pločnika ispred poslovnih prostora brinu se vlasnici, nosioci prava korištenja odnosno zakupci lokala.

Članak 102.

O uklanjanju snijega i leda s krovova stambenih i poslovnih zgrada brinu se njihovi vlasnici odnosno korisnici.

Članak 103.

(1) Javno-prometne površine mogu se radi sprečavanja klizanja posipati odgovarajućim materijalom

(2) Materijal kojim su posipane javno-prometne površine mora se ukloniti u roku od 8 dana po prestanku potrebe za posipanje.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIHPREDMETA

Članak 104.

(1) Elementi iz članaka 10., 37., 38., 40., 41., 42. i 46. ove odluke što su postavljeni bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog tijela moraju njihovi vlasnici odnosno korisnici ukloniti na temelju naloga komunalnog redara.

(2) Komunalni redar odlučuje o uklanjanju i predmeta iz odredaba članka 10., 37., 38., 40., 41., 42. i 46 ove odluke što su postavljeni bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog Upravnog odjela Općine Ražanac.

(3) Ostali pokretni i nepokretni predmeti koji nisu obuhvaćeni ovom Odlukom uklanjaju se sukladno posebnom Zakonu.

(4) Ako se predmeti iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka ne uklone u za to određenom roku, komunalno redarstvo narediti će uklanjanje tih predmeta o trošku vlasnika odnosno korisnika.

(5) Protupravno postavljeni predmeti nepoznatog počinitelja ukloniti će se o trošku Općine Ražanac sukladno propisima.

VIII. SANITARNO KOMUNALNE MJERE UREĐENJANASELJA

Članak 105.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika odnosno korisnika jame.

1. Dužnost vlasnika septičkih jama

Članak 106.

(1) Vlasnici odnosno korisnici septičkih jama dužni su na vrijeme zatražiti od ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge čišćenje tih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoline.

(2) Korisnici zajedničkih septičkih jama kojih je vlasnik Općina Ražanac dužni su iste održavati u funkcionalnom i tehnički ispravnom stanju (*potrebno redovito skupljanje taloga*) kako ne bi došlo do prelijevanja (*izlijevanja fekalija*) i onečišćenja okoline što znači pravovremeno ih prazniti.

(3) Vlasnici septičkih jama dužni su septičku jamu izgraditi i održavati u takvom tehničkom stanju, da ne dolazi do ispuštanja plinova, neugodnog mirisa i drugih imisija, pogotovo ne onih s otrovnim sastojcima, a ukoliko bude potrebno i sanirati istu.

(4) Troškove sanacije snosi vlasnik odnosno korisnik septičke jame.

(5) Svako novo priključivanje na postojeću kanalizacijsku mrežu (*zajedničku septičku jamu*) u vlasništvu Općine Ražanac moguće je jedino uz prethodno odobrenje nadležnog upravnog odjela Općine prema uvjetima i na način određen odobrenjem i uz posebnu naknadu u skladu s odlukom o komunalnim naknadama.

Članak 107.

Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge koji odvozi fekalije dužni su iste izlijevati na mjesto koje je za to određeno i snose odgovornost za eventualno zagađenje okoline uz naknadu počinjene štete ili uz plaćanje paušalne naknade štete po nalogu komunalnog redara.

2. Držanje životinja

Članak 108.

(1) Držatelj životinja svaka je pravna i fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili čuvar izravno odgovorna za zdravlje, dobrobit i postupke životinje.

(2) Na području Općine Ražanac, u izgrađenoj zoni građevinskog područja naselja mjesta Ražanac i Rudići, izuzev naselja Škulići i Garići, nije dozvoljeno držati stoku, perad i zvijeri. Stokom se smatra: konj, mazga, magarac, mula, govedo, svinja, ovca, kunić i dr. Perad se smatra: kokoš, patka, guska, puran, prepelica, i druga perad.

(3) U svim naseljima na području Općine Ražanac moguće je držanje pasa i mačaka što se uređuje posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Ražanac.
(4) Na području Općine Ražanac svaka punoljetna osoba može držati psa/mačku i to najviše dva psa ili mačke odnosno po jednog psa ili mačku, pridržavajući se važećih zakonskih propisa.
(5) Nije dopušteno izvoditi pse na plaže naseljenog područja Općine Ražanac, osim na one posebno označene kao plaže za pse.
(6) Kupanje psa u moru dopušteno je na plažama izvan naseljenog područja Općine Ražanac, a u periodu od 01. svibnja do 01. listopada tekuće godine do 07.00 sati, izuzev onih posebno označenih kao plaže za pse.
(7) Na području Općine Ražanac, zabranjeno je puštanje domaćih životinja po javnim površinama.

3. Dezinsekcija i deratizacija

Članak 109.

U svrhu zaštite zdravlja mještana i stvaranja uvjeta za svakodnevan normalan život, u tijeku godine obavlja se obvezno najmanje dva puta sistematska dezinsekcija, sistematska deratizacija javnih površina obavlja se najmanje jednom godišnje, a ulov i zbrinjavanje pasa lutalica (*i drugih životinja lutalica*) sa područja Općine Ražanac obavljat će se sukladno potrebama te odluci Općine Ražanac i ugovoru.

Članak 110.

(1) Pod pojmom sistematske dezinsekcije razumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništenja muha, komaraca i drugih insekata.

(2) Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Članak 111.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obveze dezinsekcije i deratizacije utvrđuje se planom kojeg donosi Općinski načelnik.

IX. PARKIRANJE I ZAUSTAVLJANJE VOZILA NA JAVNO – PROMETNIM I JAVNO – ZELENIMPOVRŠINAMA

Članak 112.

(1) Na području se Općine Ražanac javno-prometne površine koriste za zaustavljanje i parkiranje vozila u skladu s ovom odlukom i drugim odnosnim pozitivnim odlukama Općine, kao i postavljenom prometnom signalizacijom.

(2) Na području Općine Ražanac zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje vozila na nogostupu, te općenito zaustavljanje i parkiranje vozila na mjestima koja nisu označena prometnom signalizacijom kao javno parkiralište.

Članak 113.

(1) Prometni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila parkiranog na javnoj zelenoj površini preko fizičke ili pravne osobe kojoj je to Općina povjerila, a na trošak vlasnika vozila.

(2) Prometni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila koje onemogućuje pristup komunalnom vozilu do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad, preko fizičke ili pravne osobe kojoj je to Općina povjerila, a na trošak vlasnika vozila.

(3) Prometni redar naložit će uklanjanje vozila parkiranog na javnoprometnoj površini, odnosno nogostupu i ostalim mjestima koja nisu označena prometnom signalizacijom kao javno parkiralište te premještanje istog na za to određeno mjesto, preko fizičke ili pravne osobe kojoj je to Općina povjerila, a na trošak vlasnika vozila.

(4) Uklanjanje nepropisno parkiranih vozila iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka prometni redar nalaže sukladno članku 84. Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

Članak 113. a

(1) Načelnik može prostorno i vremenski ograničiti kretanje, zaustavljanje i parkiranje vozila za vrijeme posebnih manifestacija na području Općine Ražanac.
(2) Parkirališne površine mogu se iznimno koristiti za druge namjene (za potrebe autoškole, zabavnih i sportskih manifestacija, u svrhu izvođenja radova i sl.) samo na temelju odobrenja nadležnog upravnog odjela.
(3) Zabranjeno je bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog upravnog odjela koristiti parkirališne površine za namjene iz stavka 2. ovog članka.
(4) Na parkirališnim površinama zabranjeno je neovlašteno trgovanje, pretovar robe i druge aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom tog prostora.

X. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOGREDA

1. Komunalni redar. Prometni redar – opis poslova.

Članak 114.

(1) Nadzor nad provođenjem odredaba ove odluke i propisa donijetih na osnovi ove odluke obavljaju komunalni redari koji su službenici upravnog tijela koje obavlja poslove nadzora.

(2) Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru, značku i ima službenu iskaznicu.

(3) Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice i značke komunalnog redara propisuje predstavničko tijelo JLS odlukom.

(4) Pravne i fizičke osobe dužni su komunalnim redarima u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

(5) Upravno tijelo ovlašteno je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

(6) Poslove nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslove upravljanja prometom obavlja prometni redar sukladno posebnom Zakonu.

2. Ovlasti i dužnosti komunalnog redara

Članak 115.

(1) U obavljanju nadzora komunalni redar ovlaštenje:

1. nadzirati primjenu ove odluke, te vršiti kontrolu nad komunalnim objektima i uređajima iz ove odluke
2. narediti obavljanje radova ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju sukladno odredbama ove odluke, ili da se ne obavljaju potpuno ili pravilno,
3. zabraniti obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove odluke,
4. zabraniti upotrebu neispravnog i neurednog komunalnog objekta, uređaja, elemenata urbane opreme, naprave dok se ne uklone nedostaci,
5. narediti uklanjanje predmeta, objekata ili uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama komunalnog reda, kao i zabraniti rad objekata čiji vlasnici nisu podmirili tekuće obveze prema Općini Ražanac i to na dan pregleda (*mogućnost dnevnih uvida u dugovanje objekta*).
6. izricati mandatne kazne i naplaćivati globe odgovornoj osobi u pravnoj osobi i fizičkim osobama koje zateknu u prekršaju,
7. naplaćivati paušalne troškove premještanja, skladištenja (č*uvanja*) predmeta, objekata ili uređaja,
8. pokretati prekršajni postupak,
9. izdati prekršajni nalog.
10. naplaćivati paušalne naknade šteta,

(2) Komunalni redar ovlašten je donositi pismene i usmene naloge u vidu rješenja za provedbu gore navedenih radnji.

(3) Komunalni redar ima ovlaštenje:

1. Zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora.
2. Uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora.
3. Zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru.
4. Prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom isl.)
5. Ući na građevinsku česticu, odnosno pripadajuće zemljište zgrade ili druge građevine, gradilište, privremeno gradilište, šumska, poljoprivredna i druga zemljišta, bez obzira na njihovu namjenu te ih pregledati, kao i ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci a sukladno posebnom Zakonu.
6. Obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora za koje je ovlašten.

(4) Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom ili ovom Odlukom koji utvrdi komunalni redar podnosi nadležni Upravni odjel JLS (pročelnik odjela odnosno ovlaštena osoba Upravnog odjela).

Članak 116.

(1) Komunalni redar u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti dužan je pridržavati se zakona, odredaba ove odluke i drugih propisa.

(2) Komunalni redar obavlja poslove nadzora samostalno u ime Općine Ražanac, postupa i donosi akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom odlukom i drugim propisima.

(3) Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog interesa za Općinu Ražanac.

(4) Kada komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, obvezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu sa Zakonom, odlukom o komunalnom redu ili posebnim propisom.

(5) Mjere za održavanje komunalnog reda propisane odlukom o komunalnom redu komunalni redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila odluku odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu.

(6) Ako se osoba iz stavka 5. ovog članka ne može utvrditi, rješenje se donosi protiv nepoznate osobe.

(7) Ako komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, može donijeti rješenje i bez saslušanje stranke.

(8) Kada komunalni redar utvrdi da nije povrijeđen propis čije izvršenje je ovlašten nadzirati pa stoga nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim putem će o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od 8 dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

(9) Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog redara ili je zbog drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

Članak 117.

Ako počinitelj ne postupi po rješenju komunalnog redara, istu činidbu (*uklanjanje, čišćenje, popravljanje, zamjena i drugo*), učiniti će komunalno redarstvo putem druge odnosno treće osobe o trošku počinitelja.

Članak 118.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor ili osnovano očekuje da bi moglo biti otpora, može zatražiti pomoć od Policijske uprave Zadarske i drugih tijela uprave potrebnih za provođenje nadzora.

Članak 119.

(1) Protiv rješenja komunalnog redara može se uložiti žalba u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

(2) Žalba na rješenje komunalnog redara uložena nadležnom tijelu ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 120.

Komunalno redarstvo podnosi Općinskom načelniku izvješće o svom radu najmanje tromjesečno, a Općinskom vijeću redovito dva puta godišnje.

3. Naknada štete na javnoj površini

Članak 121.

(1) Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektu i uređaju što su na njoj ili su njen sastavni dio počinitelj je dužan nadoknaditi.

(2) Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak.

Članak 122.

(1) Naknada štete može biti stvarna i paušalna.

(2) Paušalna naknada naplaćuje se u slučaju neznatne ili manje štete ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi ili ako postupak utvrđenja štete vremenski duže traje, a vrijednost štete ne premašuje 132,72 EUR, a prema posebnom cjeniku ovlaštene fizičke ili pravne osobe kojoj je povjereno obavljanje odgovarajuće komunalne djelatnosti.

(3) Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 132,72 EUR i ako je za to uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

4. Novčana naknada u postupku uklanjanja predmeta

Članak 123.

(1) U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja može se naplatiti paušalni iznos troškova i to:

1) 66,36 EUR za premještanje,
2) 79,63 EUR po m² zauzete površine,
3) 26,54 EUR za uskladištenje po predmetu dnevno.

(2) Ukoliko vlasnik oduzetih premeta ne preuzme predmete u roku od 30 dana od dana oduzimanja, te pri tome ne podmiri sve potrebne troškove i davanja Općini Ražanac, isti će se smatrati otpadom i odnijeti na deponij Općine Ražanac, eventualno ako im vrijednost opravdava, organizirat će se javna dražba, te prodati.

XI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 124.

(1) Novčanom kaznom od **1.327,23 EUR** kaznit će se pravna osoba ako:

1. Elemente urbane opreme postavlja bez rješenja, odnosno protivno rješenju (čl.11)
2. Organizira terase ugostiteljskih objekata, odnosno postavlja pokretne naprave i kioske bez rješenja, odnosno protivno rješenju (čl.37., čl 38.st.2.i 3., čl.39),
3. Na pokretnim napravama izlaže i prezentira odjeću, obuću, tekstil, namirnice i ostale predmete opće uporabe (članak 38. stavak4.)
4. Postavlja naprave, panoe i sl. (*osim parkovnog inventara - klupe, košarice za otpatke i sl.*) bez rješenja, odnosno protivno rješenju (čl. 42, čl.43)
5. Postavlja opremu za reklamiranje iz članka 42. i 43. ove odluke bez ili protivno rješenju.
6. Djelatnost pokretne prodaje obavlja bez rješenja ili protivno rješenju (članak 44., stavak 2. i stavak3.)
7. Reklamiranje zvučnim signalima vrši bez rješenja ili protivno rješenju(čl.45.)
8. Postavlja uređaje navedene u članku 46. bez ili suprotno rješenju.
9. Izvodi radove koji stvaraju buku za vrijeme zabrane izvođenja radova odnosno protivno odredbi članka63.
10. Postupa suprotno odredbama članka 71., odnosno ako javne površine koristi protivno njihovoj namjeni (čl.71.stavak 1.),
11. Uništava ili oštećuje javne površine, kao i objekte i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio (članak 71.stavak 3.)
12. Neovlaštenokoristitiuređajeiopremukojisunamijenjeniradujavnihslužbi(članak 71. stavak 4.)
13. Postupa protivno odredbama članaka 72. ove odluke
14. Ne poštuje pravila iz članka 75. prilikom izvođenja zahvata u prostoru (građevinskih i inih radova)
15. Ne pridržava se uvjeta za saniranje javne površine iz članka77.
16. Ne obavijesti nadležno upravno tijelo o prekopu za hitnu intervenciju(čl.79.)
17. Ne pridržava se uvjeta za izvršavanje radova naznačenih u člancima 80., 81., 82., 83., 84., 85., 86., 87. i 88. ove odluke
18. Postupa protivno odredbama članka 89. odnosno ako na zelenim površinama:

-Reže i skida grane i vrhove s ukrasnog drveća i grmlja,
-Guli kore stabala, zasijeca, zarezuje, savija, kida, zabada noževe, zabija čavle, stavlja plakate i slično, buši, gazi, te drugačije onečišćuje drveća, grmlje i živice,
-Upotrebljava javne zelene površine za dječju igru i koristi sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni
-Odvozi zemlju
-Neovlašteno skuplja plodove, bere cvijeće, vadi cvjetne i travnate busene,
-Neovlašteno sakuplja i odnosi suho granje,
-Uništava travnjake, iskopava i odnosi zemlju, humus i bilje,
-Baca otpatke, smeće, piljevinu, pepeo i sl. -Dovodi i pušta životinje,
-Oštećuje opremu (*klupe, ogradne stupiće i sl.*)
-Pušta otpadne vode, motorno ulje i sl.,

-Vozi se, zaustavlja i parkira sva prijevozna sredstva,
-Pali vatru,
-Iskrcava i uskladištava razni materijal,
-Nemarno koristi i oštećuje opremu namijenjene radu javnih službi;

19. Ne održava septičku jamu sukladno članku 106.,st.1.,2. i 3. ove odluke.
20. Izvrši priključak na postojeću kanalizacijsku mrežu (*zajedničku septičku jamu*) bez odobrenja ili protivno odobrenju (čl.106., st.5.odluke).

(2) Novčanom kaznom u iznosu od **265,45 EUR** kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od **663,61 EUR** kaznit će se fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Članak 124. a

(1) Novčanom kaznom od **1.327,22 EUR** kaznit će se pravna osoba ako:

1. Postupa protivno odredbama članaka 38.a ove odluke,
2. Postupa protivno odredbama članaka 38.b ove odluke,
3. Postupa protivno odredbama članaka 113.a. st.2. i 4. ove odluke

(2) Novčanom kaznom u iznosu od **265,44 EUR** kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od **663,71 EUR** kaznit će se fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Članak 125.

(1) Novčanom kaznom u iznos u od **1.061,78 EUR** kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. Elemente urbane opreme ne održava u urednom i ispravnom stanju (čl. 9. st. 5. i 7. ove odluke)
2. Vješa predmete na urbanoj opremi i uređajima (čl. 9. st.6.)
3. Postupa suprotno odredbama iz članka 29., 30., 32. stavak 3, te članka35.
4. Baca ili postavlja reklamne letke bez rješenja nadležnog odjela (čl. 43. st.10.)
5. Onečišćuje i ne održava čistoću javnih površina oko objekata u kojima posluje kao i objekte i uređaje što su na tim javnim površinama postavljene ili su njihov sastavni dio (čl. 68.)
6. Postupa protivno odredbama članka 69. ove odluke
7. Postupa suprotno članku 96. st. 2. ove odluke
8. Ne postupi temeljem naredbe komunalnog redara iz članka 104.odluke
9. Postupa suprotno članku 108. st. 2., 5., 6. ove odluke.

(2) Novčanom kaznom od **199,08 EUR** kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

(3) Novčanom kaznom od **530,89 EUR** kaznit će se fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost.

Članak 126.

(1) Novčanom kaznom od **796,34 EUR** kaznit će se pravna osoba ako:

1. Postupa protivno odredbi iz članaka 6.,10.st3.,14.,18.,20.,21.,22.,23.,24., 25.,26.,33.,34.,36.,38.st.5,40.st.2,41.,47.,51.,73.,74.,76.st.4.,94.,95.,96.st.3., 97.st.3.4.5.6., 102., 107., 108.;
2. Predmete navedene u članku 13. ne održava sukladno odredbama navedenim u člancima 16. i 17.

(2) Novčanom kaznom od **132,72 EUR** kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

(3) Novčanom kaznom od **398,17 EUR** kaznit će se fizička osoba obrtnika i osoba koja

obavlja drugu samostalnu djelatnost.

Članak 127.

(1) Novčanom kaznom od **265,45 EUR**, kaznit će se pravna osoba ako:

1. Postupa suprotno članku 57. i 58.
2. Postupa suprotno odredbama članka 59., 60., 61., i 62. ove odluke.
3. Postupa suprotno odredbama članka 66. st. 2. ove odluke
4. Izvršava prijevoz protivno odredbi članka 70. ove odluke
5. Ne pridržava se odnosno postupa protivno odredbama članka 93. ove odluke.

(2) Novčanom kaznom od **132,72 EUR** kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

(4) Novčanom kaznom od **265,45 EUR** kaznit će se fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

(5) Novčanom kaznom sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama kazniti će se fizička i pravna osoba koja zaustavlja i parkira prijevozno sredstvo protivno odredbama članka 112. st. 2. odluke.

Članak 128.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od **1.327,22 EUR** kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako:

a) Komunalnom redaru ne omogući pregled isprave (osobne iskaznice, putovnice, izvoda iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora (članak 115. stavak 3. točka a. ove odluke).

b) Komunalnog redara ometa u provedbi nadzora (članak 114. stavak 4.ove odluke).

(2) Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kazniti će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od **331,81 EUR.**

(3) Novčanom kaznom u iznosu od **331,81 EUR** kazniti će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNEODREDBE

Članak 129.

Na dan stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu Općine Ražanac ("Službeni glasnik Općine Ražanac br. 08/19, 15/22).

Članak 130.

Posebne odluke navedene u ovoj Odluci uskladit će se sa istom u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke

Članak 131.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ražanac

KLASA:363-01/19-01/319

URBROJ: 2198-11-04-23-2
Ražanac, 21.12.2023.

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Petar Miočić,dipl.ing

Temeljem čl. 9. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac („Službeni glasnik“ Općine Ražanac br. 13/19, 11/21) i članka 30. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik Općine Ražanac br. 04/18, 03/21, 18/22), Općinsko vijeće Općine Ražanac na 24. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023.g. donijelo je:

O D L U K U
o kupoprodaji nekretnine u vlasništvu fizičke osobe

Članak 1.

Radi rješavanja imovinsko pravnih odnosa te izgradnje autobusne čekaonice i produženja nogostupa u naselju Ljubač, izvršiti će se kupoprodaja nekretnine na način da će Općina Ražanac č. zem. 1290/2 k.o. Radovin upisanu u zk uložak 700, otkupiti od vlasnika Ružice Marelja, OIB: 48857014794, Ljubač 41, Ljubač, 23248 Ražanac

Članak 2.

Tržišna vrijednost nekretnine k.č.br. 1290/2 k.o. Ražanac površine 36 m², koja je u vlasništvu Marelja Ružice utvrđena je sukladno Procjenbenom elaboratu od 13.11.2023. godine izrađena od strane Željka Predovana, stalnog sudskog vještaka za procjenu vrijednosti nekretnina iz Zadra, te iznosi 2.150,50 eura.

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Ražanac da s vlasnikom k.č. 1290/2 k.o. Radovin
sklopi ugovor o kupoprodaji sukladno ovoj Odluci kojim će se regulirati međusobni odnosi.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u ''Službenom glasniku Općine Ražanac''.

KLASA: 940-01/23-01/139
URBROJ:2198-11-02-23-2
Ražanac, 21.12.2023.

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Petar Miočić,dipl.ing

Na temelju članka 132. Zakona o gradnji ("Narodne novine", broj 153/13, 20/17, 39/19), Mišljenja Turističke zajednice Općine Ražanac, KLASA: 334-01/23-01/24 URBROJ: 2198-11-04-23-1 od dana 05.12.2023.g. te čl. 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik“ Općine Ražanac broj 04/18, 03/21, 18/22), Općinsko vijeće Općine Ražanac na 24. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023.g. donijelo je :

O D L U K U

o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova tijekom turističke sezone na području Općine Ražanac u 2024. godini

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje razdoblje kalendarske godine i vrijeme u kojemu se ne mogu izvoditi zemljani radovi i radovi na izgradnji konstrukcije građevine, te utvrđuju opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima mogu izvoditi građevinski radovi kao i nadzor nad provedbom ove Odluke.

II. ZABRANA IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 2.

Pod građevinskim radovima koji se u smislu ove Odluke zabranjuju, smatraju se svi zemljani radovi te svi radovi na izgradnji konstruktivnih dijelova građevine.

Pod radovima na izgradnji konstrukcije građevine, koji se u smislu ove Odluke zabranjuju, smatraju se: radovi izrade temelja, zidova, međukatnih konstrukcija i krovnih konstrukcija te izgradnja drugih konstruktivnih dijelova građevina koje nisu zgrade.

III. RAZDOBLJE I VRIJEME ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 3.

Zabrana izvođenja građevinskih radova jednako odnosi na području Općine Ražanac i to u **naseljima: Ražanac, Rtina, Jovići, Ljubač (uključujući dio naselja Ljubač, Ljubačke Stanove).**

i to za period od 15. lipnja do 01. rujna i u vremenu od 00,00 do 24,00 sati.

Članak 4.

Do dana zabrane izvođenja građevinskih radova u smislu članka 3. ove Odluke investitori koji su radi izvođenja građevinskih radova zauzeli javnu površinu, dužni su istu osloboditi od svih stvari i vratiti u prijašnje stanje.

IV. IZNIMKE OD ZABRANE I OGRANIČENJA IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 5.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na:

- građevine, odnosno radove za čije je građenje, odnosno izvođenje utvrđen interes Republike Hrvatske
- uklanjanje građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili odluke drugog tijela državne vlasti, te
- građenje građevina, odnosno izvođenje radova u godini u kojoj je odluka stupila na snagu.

Članak 6.

(1) Zabrana izvođenja građevinskih radova tijekom turističke sezone ne odnosi se na:

1. građevine, odnosno radove za čije je građenje, odnosno izvođenje utvrđen interes Republike Hrvatske,
2. uklanjanje građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili komunalnog redarstva,
3. izvođenje hitnih radova na popravcima objekata i uređaja komunalne i ostale infrastrukture koji se javljaju nenadano i kojima se sprečavaju posljedice po život i zdravlje ljudi, kao i veća oštećenja na nekretninama,
4. izvođenje nužnih radova na popravcima građevina kada zbog oštećenja postoji opasnost po život i zdravlje ljudi, uz pisano mišljenje građevinske inspekcije o nužnosti izvođenja tih radova,
5. izvođenja radova u javnom interesu, a čiji je investitor Općina Ražanac ili trgovačko društvo u potpunom ili pretežitom vlasništvu Općine Ražanac.

(2) Odluku o odobravanju građevinskih radova u iznimnim situacijama iz stavka 1. ovog članka, točke 3. - 5. donosi Općinski načelnik.

V. NADZOR PROVEDBE ODLUKE

Članak 7.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja komunalno redarstvo komunalnog pogona Općine Ražanac sukladno odredbama Zakona o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“ broj 153/13) i Naputka o novčanim kaznama koje izriču komunalni redari u provedbi Zakona o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“ broj: 23/18) te Odluke o komunalnom redu Općine Ražanac (Službeni glasnik Općine Ražanac“ broj: 08/19, 15/22).

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u ‘’Službenom glasniku Općine Ražanac".

KLASA:361-01/23-01/41
URBROJ:2198-11-02-23-2
Ražanac, 21.12.2023.

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Petar Miočić,dipl.ing

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RAŽANAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 334-01/23-01/25
URBROJ: 2198-11-02-23-3
Ražanac, 21.12.2023

Na temelju čl. 20. Zakona o turističkoj pristojbi (NN 52/19, 32/20, 42/20) i čl. 26. st.2. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20) i članka 30. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik Općine Ražanac", 4/18, 3/21, 18/22), Općinsko vijeće Općine Ražanac na 24. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023.g. donijelo je

ODLUKU

o zajedničkom programu Općine Ražanac i Turističke zajednice Općine Ražanac kojom se utvrđuje način korištenja sredstava boravišne pristojbe za 2024. Godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje raspodjela uplaćene boravišne pristojbe po turističkim mjestima po postotnom udjelu svakog turističkog mjesta u proračunu Turističke zajednice Općine Ražanac.

Članak 2.

Boravišna pristojba iz članka 1. ove odluke prema podacima iz sustava E-visitor na dan 01.12.2023.g. ukupna bruto zaduženja turističke pristojbe u 2023. godini u proračunu TZO Ražanac iznosi 196.407,96 € (1.478.951,94 HRK)

Članak 3.

Novčana sredstva iz članka 2 . ove odluke su uplaćena u sljedećim postotnim udjelima:

- Ražanac – 42,20 %
- Rtina – 33,73 %
- Ljubač i Ljubački Stanovi – 19,30 %
- Jovići, Krneza i Radovin – 4,77 %

Sukladno tomu, daje se na prijedlog sljedeća raspodjela uplaćene boravišne pristojbe u 2023. godini po turističkim naseljima u svrhu **poboljšanje uvjeta boravka turista na području Općine Ražanac.**

- Ražanac..... ..... . **15.157,63 €**

- Rtina.....**12.125,33 €**
- Ljubač i Ljubački Stanovi..... **6.932,28 €**
- Jovići, Krneza i Radovin.....**1.703,33 €**

UKUPNO:.....35.918,57 €

Ražanac:

Izgradnja i opremanje odbojkaškog igrališta (na pjesku) na Puntici

Uređenje i opremanje plaže za pse

Dohrana plaže na potezu Gajetovica-Slana u dužini od 200,00 m

Nabava i postavljanje 6 koševa za smeće na frekventnim lokacijama u Ražancu

Rtina:

Zaštitne plutače za plivače (Miletići, Stošići, Miočići)

Postavljanje skala za ulazak u more (Miočići-Miletići)

Nabava novih svlačionica na plaže

Nabava i postavljanje koševa za smeće na frekventnim lokacijama u Rtini (8 komada)

Pojačano čišćenje plaža i pomorskog dobra

Ljubač i Ljubački Stanovi:

Nabava i postavljanje koševa za smeće na frekventnim lokacijama u Ljupču i Ljubačkim Stanovima (6 komada)

Nastavak uređenja platoa istočno od marine

Postavljanje novih klupa (6 komada) u Ljupču i postavljanje 3 suncobrana u Ljubačkim Stanovima

Sanacija i uređenje arheološkog lokaliteta „Castrum Liube“

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Ražanac.

PREDSJEDNIK VIJEĆA:

Petar Miočić,dipl.ing

Na temelju članka 39. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine" broj 83/23) i članka 30. Statuta Općine Ražanac ("Službene glasnik Općine Ražanac" broj 04/18, 03/21, 18/22) Općinsko vijeće Općine Ražanac, na sjednici 24. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine, donijelo je

P L A N

upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Ražanac za razdoblje 2024.-2028. godine

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Planom upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Ražanac za razdoblje 2024. – 2028. godine (u daljnjem tekstu: Plan) uređuju planirane aktivnosti na pomorskom dobru i prioriteti njihove realizacije, izvori sredstava za njihovu realizaciju, plan održavanja, dohranjivanja plaža i gradnje na pomorskom dobru, plan davanja dozvola na pomorskom dobru i plan nadzora ovlaštenika dozvola na pomorskom dobru na području općine Ražanac za propisano razdoblje.

Općina Ražanac (u daljnjem tekstu: Općina) redovito upravlja pomorskim dobrom na svom području i održava ga u općoj upotrebi sukladno ovome Planu.

Članak 2.

Općina Ražanac upravlja pomorskim dobrom na svom području u skladu s načelima i kriterijima utvrđenim zakonom kojim se uređuje pomorsko dobro i morske luke (u daljnjem tekstu: Zakon).

Upravljanjem pomorskim dobrom na području Općine osigurava se zaštita autentičnih krajobraznih, prirodnih i kulturnih vrijednosti.

Upravljanje pomorskim dobrom na području Općine uključuje cjeloviti koordinirani proces radnji i aktivnosti, koje se provode sukladno odredbama Zakona, radi osiguravanja opće upotrebe pomorskog dobra, pravne i stvarne zaštite i reda na pomorskom dobru, odgovornog planiranja uz održivi razvoj i sustavnog nadzora.

II. PLANIRANE AKTIVNOSTI NA POMORSKOM DOBRU I PRIORITETI NJIHOVE REALIZACIJE

Članak 3.

Planirane aktivnosti redovitog upravljanja pomorskim dobrom na području općine Ražanac uključuju:

1. redovno održavanje i unaprjeđivanje pomorskog dobra u općoj uporabi,
2. brigu o zaštiti i osiguravanju opće upotrebe pomorskog dobra,
3. gradnju građevina i izvođenje zahvata u prostoru pomorskog dobra koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem, a ostaju u općoj uporabi,
4. gradnju građevina i uređenje površina za zahvate za koje su izdane građevinske dozvole,
5. nadzor nad pomorskim dobrom u općoj uporabi,
6. davanje dozvola na pomorskom dobru,
7. unos podataka o dozvolama na pomorskom dobru u Jedinstvenu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske,

8. nadzor nad ovlaštenicima dozvola na pomorskom dobru radi osiguranja da pomorsko dobro koriste u opsegu i granicama utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru,
9. održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi.

Članak 4.

Komunalno društvo „Komunalac Ražanac“ d.o.o., OIB: 51177800140 za vrijeme trajanja turističke sezone redovno obavlja sakupljanje i odvoz otpada sa područja plaža općine Ražanac, a zimi povremeno čišćenje i odvoz krupnog otpada.

Dio obale, odnosno pomorskog dobra za koje je izdana dozvola, održava i čisti ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru.

Članak 5.

Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, javnu nabavu i EU fondove (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) prema potrebi osigurava dohranjivanje plaža, strojno i ručno poravnanje i uređenje podloga na istima, koje se javlja uslijed nepovoljnog djelovanja morskih struja

Utvrđuje se obaveza Upravnog odjela da:

- osigura postavljanje i održavanje sanitarnih objekata, rukohvata, te tabli upozorenja, zabrana i informacija, lako uklonjivih suncobrana i ostalog plažnog sadržaja,
- poduzme potrebne mjere u slučaju iznenadnih onečišćenja mora za kupanje,
- poduzme potrebne hitne mjere sanacije oštećenja na objektima pomorskog dobra kada je to nužno zbog sprječavanja ozljeđivanja osoba i oštećenja stvari.

Članak 6.

Sve fizičke i pravne osobe koje koriste pomorsko dobro, građevine i druge objekte na pomorskom dobru koji su trajno povezani s pomorskim dobrom moraju iste koristiti na način da ne isključuju niti ograničavaju opću upotrebu pomorskog dobra, odnosno, moraju omogućiti da svatko ima pravo služiti se pomorskim dobrom sukladno njegovoj prirodi i namjeni.

Članak 7.

Prioritet pri realizaciji aktivnosti na pomorskom dobru predstavlja zaštita i osiguravanje nesmetanog pristupa pomorskom dobru, održavanje reda na pomorskom dobru te unapređivanje pomorskog dobra.

III. IZVORI SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PLANIRANIH AKTIVNOSTI NA POMORSKOM DOBRU

Članak 8.

Sredstva za realizaciju planiranih aktibnosti pomorskim dobrom su:

1. sredstva od naknada za koncesije
2. sredstva od naknada za posebnu upotrebu
3. sredstva od naknada za dozvole

4. sredstva od naknade koju za upotrebu pomorskog dobra plaćaju vlasnici brodica i jahti upisanih u Upisnik brodova
5. sredstva koja se osiguravaju u državnom proračunu, proračunu jedinica područne (regionalne) samouprave i proračunu jedinica lokalne samouprave odnosno koja su prihod javne ustanove za zaštićene dijelove prirode
6. sredstva od novčanih kazni naplaćenih za prekršaje propisane odlukom o redu na pomorskom dobru

U ostala sredstva Općine Ražanac za upravljanjem pomorskim dobrom spadaju vlastiti prihodi, donacije, kapitalne pomoći RH, sredstva EU i tekuće pomoći RH.

IV. PLAN ODRŽAVANJA I DOHRANJIVANJA PLAŽA NA POMORSKOM DOBRU

Članak 9.

U razdoblju 2024.-2028. godine planiraju se izvesti slijedeći radovi održavanja pomorskog dobra:

RB.	POSLOVI REDOVNOG ODRŽAVANJA	GODIŠNJI IZNOS (EUR):
1.	Održavanje javnih površina na kojima nije dozvoljen promet, šetnica, staza, sunčališta na pomorskom dobru i obali, dohrana plaža, sanacija molova i obalnih zidova, održavanje plutajućih brana i ostale opreme za plaže, održavanje javnih uređaja i građevina na pomorskom dobru i obali	50.000,00
2.	Plaćanje utroška vode na plažama	8.000,00
3.	Urbana oprema na plažama	25.000,00
4.	Čišćenje plaža, šetnica i uvala	20.000,00

Članak 10.

U razdoblju 2024.-2028. godine planira se dohranjivanje plaža šljunkom na sljedećim lokacijama: Ražanac- Plaža Puntica, Vlaški kraj, Pisak, Vranjak, Pježavac, Slana i Gajetovica. Rtina –Miočići, Pekasi, Stošići, Vrankovići, Benići i Miletići.

V. PLAN GRADNJE NA POMORSKOM DOBRU

Članak 11.

1.	**Gradnja i održavanje šetnica u cilju osiguranja pristupa moru i uz more**	80.000,00	€
2.	**Uređenje sportsko-rekreacijskih područja na pomorskom dobru**	60.000,00	€
2.	**Plan uklanjanja nezakonitih nasipa**	60.000,00	€

3.	**Plan uklanjanja molova, gatova, sunčališta, istezališta, lukobrana, riva i drugih građevina kao i građevina u lukama i drugih samostalnih infrastrukturnih objekata, koje nisu vidljive na DOF-u 5/2011**	60.000,00	€
4.	**Prioritetna sanacija plaža**	70.000,00	€
5.	**Izrada projektne dokumentacije**	50.000,00	€
6.	**Nadzor nad radovima**	25.000,00	€
	Sveukupno sredstva za 2024. do 2028. godinu, gradnja pomorskog dobra:	**405.000,00**	**€**

VI. PLAN DAVANJA DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU

Članak 12.

Dozvola na pomorskom dobru je upravni akt kojim se ovlašteniku daje vremenski ograničeno pravo na obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru, kojom se ne ograničava niti isključuje opća upotreba pomorskog dobra, a za obavljanje djelatnosti može služiti isključivo jednostavna građevina koja se prema propisima kojima se uređuje građenje ne smatra građenjem, izvedena u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje zaštita prirode, prostornim planovima donesenim u skladu sa zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje te podzakonskim aktom iz Zakona.

Članak 13.

U razdoblju 2024.-2028. godine planira se davanje dozvola za sljedeće djelatnosti na lokacijama:

Brod na motorni pogon:

- Ražanac, Puntica: 1 iznajmljivač (3 kom)
- Rtina, Miočići: 1 iznajmljivač (2 kom)
- Ljubački Stanovi: 1 iznajmljivač (ukupno 2 kom)
- Ljubač, Oseka: 1 iznajmljivač (ukupno 2 kom)

Skuter:

- Ražanac, Puntica: 1 iznajmljivač (4 kom)
- Rtina, Miletići: 1 iznajmljivač (2 kom) (samo ako se osigura (postavi) psihološka zaštita za kupače)
- Rtina, Stošići: 1 iznajmljivač (2 kom) (samo ako se osigura (postavi) psihološka zaštita za kupače)
- Rtina, Miočići: 1 iznajmljivač (2 kom) (samo ako se osigura (postavi) psihološka zaštita za kupače)
- Rtina, Benići: 1 iznajmljivač (2 kom) (samo ako se osigura (postavi) psihološka zaštita za kupače)

- Rtina, Vrankovići: 1 iznajmljivač (2 kom) (samo ako se osigura (postavi) psihološka zaštita za kupače)
- Ljubački Stanovi: 1 iznajmljivač (ukupno 2 kom) (samo ako se osigura (postavi) psihološka zaštita za kupače)
- Ljubač, Oseka: 1 iznajmljivač (ukupno 2 kom) (samo ako se osigura (postavi) psihološka zaštita za kupače)

Dječji skuter do 2 kw:

- Ražanac, Puntica: 1 iznajmljivač (4 kom)
- Rtina, Miletići: 1 Iznajmljivač (2 kom)
- Rtina, Stošići: 1 iznajmljivač (2 kom) (samo ako se osigura (postavi) psihološka zaštita za kupače)
- Rtina, Miočići: 1 iznajmljivač (2 kom) (samo ako se osigura (postavi) psihološka zaštita za kupače)
- Rtina, Benići: 1 iznajmljivač (2 kom) (samo ako se osigura (postavi) psihološka zaštita za kupače)
- Rtina, Vrankovići: 1 iznajmljivač (2 kom) (samo ako se osigura (postavi) psihološka zaštita za kupače)

Sredstvo za vuču opremom (banana, tuba, gume, skije, padobran):

- Ražanac, Puntica: 1 iznajmljivač (2 kom)
- Rtina, Miletići: 1 Iznajmljivač (1 kom) (samo ako se osigura (postavi) psihološka zaštita za kupače)
- Rtina, Stošići: 1 iznajmljivač (1 kom) (samo ako se osigura (postavi) psihološka zaštita za kupače)
- Rtina, Miočići: 1 iznajmljivač (1 kom) (samo ako se osigura (postavi) psihološka zaštita za kupače)
- Rtina, Benići: 1 iznajmljivač (1 kom) (samo ako se osigura (postavi) psihološka zaštita za kupače)
- Rtina, Vrankovići: 1 iznajmljivač (1 kom) (samo ako se osigura (postavi) psihološka zaštita za kupače)
- Ražanac, Vlaški kraj: 1 iznajmljivač (1 kom) (samo ako se osigura (postavi) psihološka zaštita za kupače)

Daska za jedrenje, sandolina, pedalina, sup –daska:

- Ražanac, Puntica: 1 iznajmljivač (ukupno 6 kom)
- Ražanac, Punta: 1 iznajmljivač (ukupno 6 kom)
- Ražanac, Vlaški kraj: 1 iznajmljivača (ukupno 6 kom)
- Rtina, Miletići: 1 Iznajmljivač (ukupno 8 kom)
- Rtina, Miočići: 2 iznajmljivača (2 kom)
- Rtina, Benići: 1 iznajmljivač (2 kom)
- Rtina, Vrankovići: 1 iznajmljivač (2 kom)
- Rtina, Benići: 1 iznajmljivač
- Rtina, Stošići: 1 iznajmljivač
- Ljubački Stanovi: 2 iznajmljivača (ukupno 8 kom)
- Ljubač, Oseka: 2 iznajmljivača (ukupno 8 kom)

Kiosk, prikolice montažni objekti do 12 m2:

- Ražanac, Puntica: 2 iznajmljivača (1 kafić, 1 fast food)
- Ražanac, Punta: 4 iznajmljivača (2 kafića, 2 fast food-a)
- Ražanac, Vlaški kraj: 3 iznajmljivača (1kafić, 2fast food)
- Rtina, Miočići: 1 iznajmljivač (1kafić ili 1 fast food)
- Rtina, Benići: 1 iznajmljivač (1 kafić ili 1 fast food)
- Rtina, Vrankovići: 1 iznajmljivač (1 kafić ili 1 fast food)

- Rtina Stošići: 1 iznajmljivač
- Ljubački Stanovi: 2 iznajmljivača (1kafić, 1 fast food)
- Ljubač, Oseka: 3 iznajmljivača (2 kafića, 1 fast food-a)
- Ljubač, Marina: 1 iznajmljivač (kafić ili fast food)
- Jovići: 2 iznajmljivača (4 montažna objekta do 12 m2)
- Rtina, Rt Ošljak: 1 izajmljivač (kafić ili fast food)

Pripadajuća terasa:

- Ražanac, Puntica: 2 iznajmljivača (1 kafić, 1 fast food-a)
- Ražanac, Punta: 4 iznajmljivač (2 kafića, 2 fast food-a)
- Ražanac, Vlaški kraj: 2 iznajmljivača (1kafića, 1 fast food-a)
- Rtina, Miočići:2 iznajmljivača (1 kafić, 1 fast food)
- Rtina, Benići: 1 iznajmljivač (1 kafića ili 1 fast food)
- Rtina, Vrankovići: 1 iznajmljivač (1 kafić ili 1 fast food)
- Rtina Stošići: 1 iznajmljivač
- Ljubački Stanovi: 2 iznajmljivača (1kafić, 1 fast food)
- Ljubač, Oseka: 4 iznajmljivača (2 kafića, 2 fast food-a)
- Ljubač, Marina: 1 izmajmljivač (kafić ili fast food)
- Jovići: 2 iznajmljivača (1 kafić, 1 fast food)
- Rtina, Rt Ošljak: 1 izmajmljivač (kafić ili fast food)

Štand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl.):

- Ražanac, Puntica: 4 iznajmljivača
- Ražanac, Punta: 2 iznajmljivača
- Ražanac Vlaški kraj: 1 iznajmljivač
- Rtina, Miletići: 1 iznajmljivača
- Rtina, Miočići: 1 iznajmljivač
- Rtina, Benići: 1 iznajmljivač
- Rtina Vrankovići: 1 iznajmljivač
- Rtina Stošići: 1 iznajmljivač
- Ljubački stanovi: 2 iznajmljivača
- Ljubač, Marina: 2 iznajmljivač
- Ljubač, Oseka: 2 iznajmljivača
- Jovići: 2 iznajmljivača

Ambulantna Prodaja (škrinja, aparati za sladoled, pop-corn i sl.):

- Ražanac, Puntica: 4 iznajmljivača
- Ražanac, Punta: 2 iznajmljivača
- Ražanac Vlaški kraj: 1 iznajmljivač
- Rtina, Miletići: 2 iznajmljivača
- Rtina, Miočići: 2 iznajmljivač
- Rtina, Benići: 1 iznajmljivač
- Rtina Stošići: 1 iznajmljivač
- Rtina Vrankovići: 1 iznajmljivač
- Ljubački Stanovi: 4 iznajmljivača
- Ljubač, Marina: 2 iznajmljivač
- Ljubač, Oseka: 2 iznajmljivača
- Jovići: 2 iznajmljivača

Aqua park i drugi morski sadržaji:

- Ražanac, Puntica: 1 iznajmljivač
- Ljubač, Plaža Oseka – 1 iznajmljivač

- Rtina, Miletići- 1 iznajmljivač
- Rtina, Miočići – 1 iznajmljivač

Zabavni sadržaji:

- Ražanac, Puntica : 2 iznajmljivača
- Ljubački Stanovi: 1 iznajmljivač
- Ljubač, Oseka : 1 iznajmljivač

Suncobrani i ležaljke:

- Ražanac, Puntica: 2 iznajmljivača (ukupno 80 ležaljki, 40 suncobrana)
- Ražanac, Punta: 1 iznajmljivač
- Ražanac, Vlaški kraj: 1 iznajmljivač (30 ležaljki, 15 suncobrana)
- Rtina, Miletići: 6 iznajmljivača (ukupno 180 ležaljki, 60 suncobrana)
- Rtina, Miočići: 3 iznajmljivača (100 ležaljki, 50 suncobrana)
- Rtina, Benići: 1 iznajmljivač
- Rtina Stošići: 1 iznajmljivač
- Rtina Vrankovići: 1 iznajmljivač
- Ljubački Stanovi: 1 iznajmljivač
- Ljubač, Oseka: 3 iznajmljivača (ukupno 100 ležaljki, 50 suncobrana)
- Jovići: 1 iznajmljivača

Snimanje komercijalnog programa i reklamiranje,

- Rtina, Medviđa: 1 iznajmljivač
- Rtina, Rt Ošljak: 1 izajmljivač (kafić ili fast food)

Točan raspored svake pojedine lokacije za obavljanje određene djelatnosti biti će određen grafičkim prikazom koji je sastavni dio izdane dozvole na pomorskom dobru.

Članak 14.

Dozvola na pomorskom dobru izdaje se na rok od dvije do pet godina na temelju provedenog javnog natječaja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, dozvola na pomorskom dobru iz članka 23. ovoga Plana, izdaje se na rok do 20 dana na zahtjev gospodarskog subjekta.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru dužan je redovito održavati i čistiti pomorsko dobro na kojem se izdaje dozvola.

Članak 15.

Načelnik Općine (u daljnjem tekstu: Načelnik) objavljuje javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru iz članka 14. stavka 1. ovoga Plana do 1. veljače tekuće godine u „Službenim glasniku Općine Ražanac“, na oglasnoj ploči Općine Ražanac, Ražanac XVII 61, na mrežnim stranicama Općine, www.opcina-razanac.hr i najmanje u jednom dnevnom glasilu.

Članak 16.

Javni natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

Natječaj provodi Povjerenstvo.

Članove Povjerenstva i njihove zamjenike imenuje Načelnik, na vrijeme od četiri godine.

Povjerenstvo čine tri člana te isti broj zamjenika.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja, uz ispunjavanje uvjeta iz natječaja, sadrži najveći broj bodova prema kriterijima ocjenjivanja ponuda u natječaju iz članka 17. ovoga Plana.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja i ostvare jednak broj bodova prema kriterijima ocjenjivanja, pravo prvenstva ima ponuditelj čija je ponuda ranije zaprimljena u pisarnici Općine Ražanac.

Članak 17.

Kriteriji ocjenjivanja ponuda u natječaju iz članka 16. stavka 5. ovoga Plana utvrđuju se kako slijedi:

- ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru – najviše 50% ocjene ponude,
- upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima – najviše 20% ocjene ponude,
- vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole (duži period obavljanja djelatnosti koji pospješuje izvansezonsku ponudu nosi veći broj bodova) – najviše 20% ocjene ponude,
- prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra – najviše 10% ocjene ponude.

Članak 18.

Tekst natječaja iz članka 16. ovoga Plana mora sadržavati sljedeće:

1. oznaku lokacije za koji se izdaje dozvola na pomorskom dobru te izvod iz grafičkog prikaza lokacija iz članka 13. ovoga Plana,
2. početni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru,
3. vrijeme trajanja dozvole na pomorskom dobru,
4. vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda,
5. iznos i vrstu jamstva za ozbiljnost ponude kojeg treba dostaviti svaki ponuditelj, kao i podatke o računu u korist kojeg se uplaćuje jamstvo,
6. rok za podnošenje ponude na natječaj,
7. rok u kojem je odabrani ponuditelj dužan započeti obavljanje djelatnosti,
8. obvezu odabranog ponuditelja da o svom trošku ishodi suglasnost za objekt u kojem će se obavljati djelatnost sukladno podzakonskom aktu kojim se uređuju jednostavne i druge građevine i radovi (za sredstvo: kiosk, montažni objekt – do 12 m2),
9. naznaku da se najpovoljnijom ponudom smatra ona ponuda koja uz ispunjavanje uvjeta iz natječaja ostvari najveći broj bodova prema kriterijima ocjenjivanja ponuda u natječaju,
10. obvezu ponuditelja da dostavi instrumente osiguranja naplate naknade za dozvolu na pomorskom dobru, za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru te za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere,
11. odredbu da na natječaju ne može sudjelovati ponuditelj:

- koji je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru,
- koji ima dospjelih obveza temeljem javnih davanja,
- koji ima nepodmiren dug prema Općini po bilo kojem osnovu.

Tekst natječaja može sadržavati i druge uvjete i podatke u svezi davanja dozvole na pomorskom dobru.

Članak 19.

Instrumenti osiguranja iz članka 18. stavka 1. podstavka 10. su:

- izjava kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka, ukoliko se nalaze izvan odobrene lokacije,

- izjava kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji nakon isteka ili ukidanja dozvole na pomorskom dobru,

- izjava kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji dozvole te ukoliko se na lokaciji postavljaju predmeti i stvari koje nisu odobrene dozvolom na pomorskom dobru,

- bjanko zadužnicu koja mora biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno podzakonskom aktu kojim se uređuje oblik i sadržaj bjanko zadužnice, a kojom ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru daje suglasnost da se može provesti prisilna ovrha na svim njegovim računima i njegovoj cjelokupnoj pokretnoj i nepokretnoj imovini, a radi naplate dospjele, a nenaplaćene naknade za dozvolu na pomorskom dobru, za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru, za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere te radi naplate eventualnih troškova ovrhe.

Članak 20.

Pisana ponuda za sudjelovanje na natječaju iz članka 16. ovoga Plana mora sadržavati:

1. presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe, odnosno obrtni registar za fizičke osobe ili drugi odgovarajući dokaz pravne sposobnosti,
2. naznaku lokacije na koju se ponuda odnosi i ponuđenu naknadu za dozvolu,
3. dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru ili dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstava koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva (za djelatnosti: ugostiteljstvo i trgovina),
4. prospekt proizvođača ili fotografiju sredstva (za djelatnosti koje se ne odnose na ugostiteljstvo i trgovinu)
5. Slijedeću dokumentaciju:

   5.1. za kiosk, montažni objekt do 12 m2 i pripadajuću terasu:

   - tehnički opis sa detaljnim opisom primijenjenih materijala, načina zatvaranja bočnih stranica objekta i opisom opreme terase (vanjska vizura, imitacija drva ili kamena)
   - situacija u mjerilu 1:500
   - tlocrt i presjeci u mjerilu 1: 100
   - prostorni prikaz sa uklapanjem u fotografiju lokacije

   5.2. za prikolicu površine do 12 m2 i terasu:

   - dokaz o registraciji prikolice
   - nacrt/fotografiju prikolice iz koje će biti razvidna površina
   - prostorni prikaz sa uklapanjem u fotografiju lokacije

   5.3. škrinju ili aparat za sladoled i štand:

   - prospekt proizvođača ili fotografiju sredstva.
6. jamstvo za ozbiljnost ponude u visini početnog godišnjeg iznosa dozvole na pomorskom dobru,
7. dokaz o tome da će ponuditelj upotrebljavati opremu i prateće instalacije i pružati usluge koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima ili izjavu da isto neće upotrebljavati ili neće pružati navedene usluge,
8. podatak o vremenskom razdoblju tijekom godine u kojem će ponuditelj obavljati djelatnost temeljem dozvole,
9. suglasnost za objekt u kojem će se obavljati djelatnost sukladno podzakonskom aktu kojim se uređuju jednostavne i druge građevine i radovi (za sredstvo: kiosk, montažni objekt – do 12 m2),
10. ostalu dokumentaciju koju je ponuditelj obvezan podnijeti sukladno uvjetima iz natječaja.

Članak 21.

Na temelju zaprimljenih ponuda na javnom natječaju iz članka 16. ovoga Plana, Načelnik predlaže Općinskom vijeću Općine Ražanac donošenje odluke o davanju dozvole na pomorskom dobru.

Na temelju odluke Općinskog vijeća Općine Ražanac iz stavka 1. ovoga članka, rješenje o dozvoli na pomorskom dobru donosi Načelnik.

Članak 22.

Dozvola na pomorskom dobru može se dati na zahtjev na rok do 20 dana za obavljanje komercijalno-rekreacijske djelatnosti (kulturne, komercijalne, zabavne, sportske priredbe i sl.) na lokacijama iz članka 13. stavka 1. ovoga Plana, uz mogućnost ograničenja opće upotrebe u smislu ograđivanja i naplate ulaska.

Zahtjev za izdavanjem dozvole iz stavka 1. ovoga članka podnosi se Upravnom odjelu.

Zahtjev iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati:

1. presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe, odnosno obrtni registar za fizičke osobe ili drugi odgovarajući dokaz pravne sposobnosti,
2. dokaz da podnositelj zahtjeva nema dospjelih obveza temeljem javnih davanja
3. dokaz da podnositelj zahtjeva nema nepodmiren dug prema Općini po bilo kojoj osnovi,
4. naznaku lokacije na koju se zahtjev odnosi sa opisom sadržaja djelatnosti i vremenski period korištenja,
5. dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru ili dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstava koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva.

Članak 23.

Na temelju zaprimljenog zahtjeva iz članka 22. stavka 2. ovoga Plana te pripremljenog prijedloga Upravnog odjela, Načelnik predlaže Općinskom vijeću Općine Ražanac donošenje odluke o davanju dozvole na pomorskom dobru.

Na temelju odluke Općinskog vijeća Općine Ražanac iz stavka 3. ovoga članka, rješenje o dozvoli na pomorskom dobru donosi Načelnik.

Članak 24.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru može obavljati djelatnost na pomorskom dobru samo u opsegu i pod uvjetima utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru nema pravo sklapati ugovore s trećim osobama na temelju kojih bi treće osobe obavljale djelatnost ili dio djelatnosti iz dozvole, niti ga davatelj dozvole može na to ovlastiti.

Zabrana iz stavka 2. ovoga članka ne odnosi se na najam, posudbu i sl. samih sredstava kojima se obavlja djelatnost iz dozvole na pomorskom dobru.

Davatelj dozvole na pomorskom dobru dužan je brinuti se o tome da se pomorsko dobro koristi u opsegu i granicama utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru.

Davatelj dozvole na pomorskom dobru dužan je osigurati da ovlaštenik dozvole na pomorskom

dobru ne ograničava opću upotrebu pomorskog dobra.

Ako utvrdi da se pomorsko dobro koristi izvan opsega i uvjeta utvrđenih u dozvoli na pomorskom dobru i/ili da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ograničava opću upotrebu, Načelnik je dužan donijeti rješenje o ukidanju dozvole na pomorskom dobru.

Članak 25.

Kod obavljanja djelatnosti iznajmljivanja plovila na vodomlazni pogon i vuče plovilom u svrhu zabave, ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru dužan je:

- pridržavati se uvjeta sigurnosti plovidbe koje utvrđuje nadležna lučka kapetanija,
- ne približavati se na udaljenost od 50 metara od zaštitne plutajuće brane uređene plaže, odnosno 150 metara od obale neuređene plaže te postaviti i održavati sigurnosni koridor označen plutajućim branama.

Kod obavljanja djelatnosti iznajmljivanja plažne opreme, ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru dužan je:

- držati plažnu opremu (suncobrani, ležaljke i sl.) uredno složene i smještene na dijelu pomorskog dobra koje je dozvolom na pomorskom dobru određeno za njihov smještaj i izdavanje kada nisu iznajmljene korisniku,
- spremati plažnu opremu na dio pomorskog dobra koje je dozvolom na pomorskom dobru određen za njihov smještaj i izdavanje kada korisnik prestane koristiti plažnu opremu,
- redovito održavati i čistiti pomorsko dobro na kojem se izdaje dozvola,
- ostaviti slobodan pojas u skladu s grafičkim prikazom lokacija

Kod obavljanja ugostiteljske djelatnosti ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru dužan je priključiti se na vodovod i odvodnju, a ako te mogućnosti nema, dužan je postaviti nepropusni (plastični) spremnik za vodu i odvodnju. Kontrolu nad propusnosti upojnih spremnika za odvodnju izvršava komunalni ili pomorski redar.

VII. PLAN NADZORA OVLAŠTENIKA DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU

Članak 26.

Red na pomorskom dobru, u smislu cjelovitog sustava mjera i radnji kojima se osigurava zaštita i održavanje pomorskog dobra, propisat će se općim aktom Općine kojim se uređuje red na pomorskom dobru, a ovlašteni službenici Upravnog odjela (pomorski redari) imat će ovlasti obavljanja nadzora nad provedbom tog akta i obavljanja drugih poslova određenim općim aktom kojim se uređuje red na pomorskom dobru.

Članak 27.

U razdoblju 2024.-2028. godine planira se redovito obavljanje nadzora ovlaštenika dozvola na pomorskom dobru.

Pomorski redari Općine Ražanac obavljat će kontrolu poštivanja opsega i granica korištenja pomorskog dobra utvrđenim u rješenju o davanju dozvole na pomorskom dobru.

Ukoliko utvrde da se pomorsko dobro koristi izvan opsega i uvjeta utvrđenih u dozvoli na pomorskom dobru i/ili da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ograničava opću upotrebu, Načelnik će donijeti rješenje o ukidanju dozvole na pomorskom dobru, sve sukladno odredbama Zakona.

Članak 28.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru dužan je uvažiti opći javni interes i značaj pomorskog dobra, propise o sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša i reda na pomorskom dobru.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Do stupanja na snagu podzakonskog propisa kojim se uređuju vrste djelatnosti i visina minimalne naknade za dodjelu dozvola na pomorskom dobru, primjenjivat će se odredbe Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) koje se odnose na visinu minimalne naknade i vrste djelatnosti.

Članak 30.

Koncesijska odobrenja izdana temeljem Uredbe o postupku davanja koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) ostaju na snazi do isteka roka na koji su izdana.

Članak 31.

Do donošenja rješenja o stjecanju ovlaštenja za obavljanje poslova nadzora pomorskog dobra sukladno Zakonu i općim aktom Općine kojim se uređuje red na pomorskom dobru, nadzor nad redom na pomorskom dobru obavljat će se sukladno odredbama općeg akta Općine kojim se uređuje komunalni red.

Članak 32.

Ovaj Plan stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ražanac“, a po prethodno pribavljenim suglasnostima iz čl. 39. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama.

KLASA: 342-01/23-01/10
URBROJ: 2198-11-04-23-2

Ražanac, 21.12.2023.

PREDSJEDNIK VIJEĆA:

Petar Miočić,dipl.ing

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RAŽANAC
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 022-01/23-01/04
URBROJ: 2198-11-02-23-2
Ražanac, 21.12.2023.godine

Na temelju članka 3. i 4. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 28/10 i 10/23), članka 90a. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11,144/12,19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 30. Statuta Općine Ražanac (Službeni glasnik Općine Ražanac br. 04/18, 03/21, 18/22) Općinsko vijeće Općine Ražanac na 24.sjednici vijeća održanoj dna 21.prosinca 2023.godine donijelo je

O D L U K A
O PLAĆI I DRUGIM PRAVIMA OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE RAŽANAC

Članak 1.

(1.) Ovom Odlukom određuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće Općinskog načelnika Općine Ražanac (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik), koji svoju dužnost obavlja profesionalno te druga prava iz rada.

(2.) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Općinski načelnik koji svoju dužnost obavlja profesionalno, ostvaruje pravo na plaću i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava mu se u staž osiguranja.

Članak 3.

Plaću Općinskog načelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše 20%.

Članak 4.

(1.) Osnovica za obračun plaće Općinskog načelnika utvrđuje se sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske o visini osnovice za obračun plaća državnih dužnosnika, sukladno Zakonu o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

(2.) Za obračun plaće Općinskog načelnika utvrđuje se koeficijent 4,20.

Članak 5.

Pojedinačno rješenje o visini mjesečne plaće za rad Općinskog načelnika utvrđene prema odredbama ove Odluke donosi pročelnik nadležnog upravnog odjela Općine Ražanac.

Članak 6.

Za vrijeme obnašanja dužnosti Općinski načelnik ima, osim prava na plaću, pravo na staž osiguranja i ostvaruje prava iz zdravstvenog i mirovinskog osiguranja te ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s obnašanjem dužnosti, a ona se odnose na naknadu dnevnica i ostalih putnih troškova za izvršen službeni put, na način, pod uvjetima i u visini utvrđenim propisima o izdacima za korisnike državnog proračuna, pravo na korištenje službenog vozila i službenog mobilnog telefona, kao i druge eventualne pogodnosti, propisane posebnim internim aktom.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade za rad načelnika i zamjenika načelnika te drugim pravima navedenih dužnosnika (Službeni glasnik Općine Ražanac broj 21/22).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Ražanac, a primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec siječanj 2024. godine, koja će biti isplaćena u mjesecu veljači 2024. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Petar Miočić,dipl.ing

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RAŽANAC
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 121-01/23-01/14
URBROJ: 2198-11-02-23-1
Ražanac, 20.12.2023.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10, 10/23), te čl. 42. Statuta Općine Ražanac (Službeni glasnik Općine Ražanac broj 04/18, 03/21, 18/22), Općinski načelnik donio je

O D L U K U
O VISINI OSNOVICE ZA OBRAČUN PLAĆE
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U UPRAVNIM TIJELIMA OPĆINE RAŽANAC

Članak 1.

Osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Ražanac utvrđuje se u iznosu od 590,89 EURA bruto i primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine, počevši s plaćom za mjesec siječanj 2024. godine koja se isplaćuje u mjesecu veljači 2024. godine.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Ražanac (Službeni glasnik Općine Ražanac broj 21/22).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Ražanac

OPĆINSKI NAČELNIK
Damir Jordan