



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE RAŽANAC

BROJ: 09

RAŽANAC, 24. srpnja 2023. godine

GODINA: VIII

- Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o naknadnom upisu djece u Dječji vrtić Ražanac za pedagošku 2023./2024. godinu
- Pravilnik o kriterijima utvrđivanja natprosječnih rezultata i stimulativnom nagrađivanju u radu službenika i namještenika upravnih tijela Općine Ražanac

Na temelju čl. 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac,, broj 04/18, 03/21, 18/22), na 20. sjednici (telefonskoj) Općinskog vijeća Općine Ražanac, održanoj 21. srpnja 2023. godine, Općinsko vijeće Općine Ražanac usvojilo je:

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Odluku o naknadnom upisu djece u Dječji vrtić Ražanac
za pedagošku 2023./2024. godinu

Čl.1.

Daje se suglasnost na Odluku o naknadnom upisu troje djece koja se nalaze na listi čekanja i koja ispunjavaju uvjete za upis u Dječji vrtić Ražanac za pedagošku godinu 2023./2024. koje je donijelo Upravno vijeće na svojoj 28. sjednici dana 13.07.2023.g.

Čl.2.

Odluka o davanju suglasnosti nakon stupanja na snagu, dostaviti će se Dječjem vrtiću Ražanac.

Čl.3.

Odluka će stupiti na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ražanac“.

KLASA: 601-01/23-01/10

URBROJ: 2198-11-03-23-3

Ražanac, 21.07.2023

OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINE RAŽANAC

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Petar Miočić, dipl.ing

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RAŽANAC
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 022-01/23-01/03

URBROJ: 2198-11-02-23-1

Ražanac, 15.03.2023.

Na temelju članka 13. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 28/10, 10/23) i članka 42. Statuta Općine Ražanac («Službeni glasnik Općine Ražanac» br. 4/18, 1/21, 3/21, 15/21 i 18/22), načelnik Općine Ražanac dana 15.03.2023.godine, donosi

P R A V I L N I K
O KRITERIJIMA UTVRĐIVANJA NATPROSJEČNIH REZULTATA I STIMULATIVNOM
NAGRAĐIVANJU U RADU SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
UPRAVNIH TIJELA OPĆINE RAŽANAC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji utvrđivanja natprosječnih rezultata te način isplate dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika Općine Ražanac. Ovim Pravilnikom utvrđuju se i uvjeti za isplatu plaće putem dodataka za uspješnosti u radu (u daljnjem tekstu: stimulativno nagrađivanje)

Članak 2.

Za natprosječne rezultate na radu službenik odnosno namještenik ostvaruje pravo na dodatak za uspješnost na radu.

Članak 3.

(1) Dodatak za uspješnost na radu godišnje može iznositi najviše tri plaće službenika ili namještenika i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

(2) Službeniku ili namješteniku se u jednom mjesecu može odobriti isplata na ime dodatka za uspješnost na radu najviše do iznosa 30% posto neto plaće službenika ili namještenika na koji se odnosi dodatak na uspješnost.

Članak 4.

Sredstva za isplatu dodatka za uspješnost na radu osiguravaju se u Proračunu Općine Ražanac, a planiraju se prilikom izrade Prijedloga Proračuna Općine Ražanac za sljedeću kalendarsku godinu u okviru proračunskih mogućnosti.

II. KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE NATPROSJEČNIH REZULTATA RADA

Članak 5.

Službeniku i namješteniku koji je u prethodnoj godini ocijenjen ocjenom *vrlo dobar* ili *odličan* može se dodijeliti isplata dodatka za uspješnost na radu ukoliko uz uredno obavljanje svojih redovitih radnih obveza ispuni najmanje jedan od sljedećih kriterija:

1. tijekom radnog vremena ostvari obujam poslova veći od prosječnog,

- Povećanim opsegom posla podrazumijevaju se rezultati rada koji po opsegu prelaze količinu koja je planirana za pojedinog službenika/namještenika u određenom razdoblju, ako službenik/namještenik kroz duže vremensko razdoblje uz poslove svog radnog mjesta obavlja i poslove radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta odnosno ako se radi o obavljanju izvanrednog posla koji se nije mogao predvidjeti i koji je zahtijevao povećan napor službenika/namještenika, odnosno pročelnika zbog intenziteta i rokova za obavljanje posla.
2. ukoliko obveze iz povećanog opsega posla obavi u roku kraćem od zadanog ,
 - Kriterij kraćeg roka izvršenja poslova smatrat će se ispunjenim ukoliko službenik/namještenik obveze iz redovitog i/ili povećanog opsega posla obavi u roku koji je kraći od zadanog ili kraći od raspoloživog radnog vremena.
 3. ukoliko je obavljeni posao od značaja za ostvarivanje funkcije upravnog tijela zbog unapređivanja poslovnih procesa u upravnom tijelu, rezultat kreativnosti, samoinicijativnosti službenika i namještenika,
 - Kriterij unaprjeđenja poslovnih procesa kao rezultat kreativnosti, samoinicijativnosti službenika/namještenika odnosno pročelnika, obuhvaća djelovanje u službi koje je pridonijelo ugledu Općine Ražanac, unaprjeđenju rada i odnosa prema građanima i javnosti, odnosno sudjelovanje u radu projektnog tima koji je postigao uspješne rezultate.
 4. ukoliko se radi o obavljanju izvanrednog posla koji se nije mogao predvidjeti i koji je zahtijevao povećan napor službenika zbog intenziteta i rokova za obavljanje posla,
 5. ukoliko službenik i namještenik kroz duže vremensko razdoblje uz poslove svog radnog mjesta obavlja i poslove radnog mjesta odsutnog službenika/namještenika ili nepopunjenog radnog mjesta.

III. STIMULATIVNO NAGRAĐIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA I NAČIN NJIHOVE PROVEDBE

Članak 6.

Stimulativno nagrađivanje službenika i namještenika određuje se ukoliko su rad i učinkovitost službenika i namještenika tijekom mjeseca visoke kvalitete te ukoliko službenik odnosno namještenik u obavljanju službe ostvari naročito uspješne rezultate a posebice;

1. tijekom radnog vremena ostvari obujam poslova veći od prosječnog ,
2. ukoliko obveze iz povećanog opsega posla obavi u roku kraćem od zadanog ,
3. ukoliko je obavljeni posao od značaja za ostvarivanje funkcije upravnog tijela zbog unapređivanja poslovnih procesa u upravnom tijelu, rezultat kreativnosti, samoinicijativnosti službenika i namještenika,
 - Kriterij unaprjeđenja poslovnih procesa kao rezultat kreativnosti, samoinicijativnosti službenika/namještenika odnosno pročelnika, obuhvaća djelovanje u službi koje je pridonijelo ugledu Općine Ražanac, unaprjeđenju rada i odnosa prema građanima i javnosti, odnosno sudjelovanje u radu projektnog tima koji je postigao uspješne rezultate.
4. ukoliko se radi o obavljanju izvanrednog posla koji se nije mogao predvidjeti i koji je zahtijevao povećan napor službenika zbog intenziteta i rokova za obavljanje posla,
5. ukoliko službenik i namještenik kroz duže vremensko razdoblje uz poslove svog radnog mjesta obavlja i poslove radnog mjesta odsutnog službenika/namještenika ili nepopunjenog radnog mjesta.

Članak 7.

Rješenje o određivanju mjesečnog dodatka za uspješnost u radu (stimulacije), može donijeti općinski načelnik, uz prijedlog pročelnika upravnih tijela.

U obrazloženju rješenja navode se razlozi njegova donošenja s obzirom na kvalitetu rada te ostvarene ciljeve i rezultate s opisom izvršenog rada.

Službenik odnosno namještenik može ostvariti dodatak za uspješnosti u radu (stimulaciju) do iznosa od 30% od neto plaće najviše četiri puta u godini za koju se isplaćuje stimulacija.

Stimulacija se ne može isplatiti službeniku ili namješteniku za razdoblje tijekom kojeg je privremeno

bio odsutan s posla ili je koristio godišnji odmor.

Službeniku ili namješteniku se ne može dva puta isplatiti stimulacija za isti rad, obavljen tijekom istog razdoblja.

IV. POSTUPAK UTVRĐIVANJA NATPROSJEČNIH REZULTATA RADA

Članak 8.

(1) Pročelnici prate rad i doprinos službenika i namještenika u ostvarivanju poslova iz nadležnosti upravnog tijela uključujući i kriterije iz članka 5. za ostvarivanje natprosječnih rezultata.

(2) Rad i doprinos pročelnika u ostvarivanju poslova iz nadležnosti upravnih tijela uključujući i kriterije iz članka 5. za ostvarivanje natprosječnih rezultata rada prati načelnik Općine Ražanac.

V. POSTUPAK ISPLATE DODATKA ZA USPJEŠNOST NA RADU

Članak 9.

(1) Ukoliko pročelnici ocijene da su ispunjeni kriteriji za ostvarivanje dodatka za uspješnost na radu službenika ili namještenika, dostavljaju pisani nalog za isplatu uz prijedlog iznosa dodatka sa obrazloženjem, na suglasnost načelniku Općine Ražanac.

(2) U slučaju suglasnosti isplati i visini iznosa dodatka, vodeći računa o ukupno osiguranim sredstvima za tu namjenu u Proračunu Općine Ražanac

Načelnik potpisuje nalog iz stavka 1. ovog članka temeljem kojeg pročelnicima Upravnih odjela Općine Ražanac izdaje Rješenje o isplati i visini iznosa dodatka na uspješnost.

(3) Ukoliko načelnik ocijeni da su ispunjeni kriteriji za ostvarivanje dodatka za uspješnost za radu pročelnika, donosi rješenje o isplati i visini iznosa dodatka vodeći računa o ukupno osiguranim sredstvima za tu namjenu u Proračunu Općine Ražanac.

Članak 10.

(1) Rješenje iz prethodnog članka dostavlja se za obračun plaće Odsjeku za financije i pročelnici Upravnog odjela nadležnoj za službeničke odnose.

(2) Isplata dodatka na plaću vrši se s isplatom plaće za mjesec u kojem je završen posao za koji se dodatak isplaćuje.

Članak 11.

Službenik ili namještenik ne može u istom mjesecu ostvariti dodatak za uspješnost u radu i uvećanje plaće za prekovremeni rad.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Ražanac

OPĆINSKI NAČELNIK:
Damir Jordan, ing