



SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE RAŽANAC

BROJ: 18

RAŽANAC, 28. studenog 2022. godine

GODINA: VII

- Statutarna Odluka o Izmjeni i dopuni Statuta Općine Ražanac
- Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Općine Ražanac
- Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Općine Ražanac
- Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi
- Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade
- Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o isplati jednokratne potpore studentima
- Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova tijekom turističke sezone na području Općine Ražanac u 2023. godini
- Zaključak o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića Ražanac za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2022. godine
- Zaključak o izvršenju Financijskog plana Knjižnice Juraj Baraković Ražanac za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2022. godine
- Odluka o raspisivanju NATJEČAJA radi prodaje građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Ražanac u svrhu izgradnje građevine ugostiteljsko-turističke namjene za smještaj i boravak gostiju

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 30. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik Općine Ražanac br. 04/18, 03/21), Općinsko vijeće Općine Ražanac na 15. sjednici održanoj dana 28.11.2022.godine donijelo je

Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Općine Ražanac

Članak 1.

U članku 27. st.1. Statuta Općine Ražanac (Službeni glasnik Općine Ražanac br.04/18, 03/21) riječ „Jedinstvenog upravnog odjela“ zamjenjuje se riječima „upravnih tijela“.

U stavku 2. riječi: „Jedinstvenog upravnog odjela“ zamjenjuju se riječima: „upravnog tijela“.

Članak 2.

U članku 30. stavku 1. podstavku 9. riječi: „Jedinstvenog upravnog odjela“ zamjenjuje se riječima: „općinskih upravnih tijela“.

Članak 3.

U članku 38. stavku 1. riječi: „Jedinstveni upravni odjel“ zamjenjuje se riječima: „općinsko upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog tijela“.

Članak 4.

U članku 39. stavku 1. podstavku 7. riječi: „Jedinstvenog upravnog odjela Općine“ zamjenjuje se riječima: „upravnih tijela Općine“.

Članak 5.

U članku 42. stavku 4. podstavku 8. riječi: „Jedinstvenog upravnog odjela Općine“ zamjenjuje se riječima: „upravnih tijela Općine“.

U članku 42. stavku 4. podstavku 9. riječi: „Jedinstvenog upravnog odjela“ zamjenjuje se riječima: „upravnih tijela Općine“.

Članak 6.

U članku 46. stavku 8. riječi: „Jedinstvenog upravnog odjela“ zamjenjuje se riječima: „upravnog tijela Općine“.

Članak 7.

U članku 48. stavku 2. riječi: „Jedinstvenog upravnog odjela“ zamjenjuje se riječima: „nadležnog upravnog tijela Općine“.

Članak 8.

Naziv glave IX iznad čl. 51. mijenja se i glasi: „Upravna tijela“.

Članak 9.

U članku 51. stavku 1. riječi: „Jedinstveni upravni odjel“ zamjenjuje se riječima: „upravni odjeli Općine Ražanac“.

U stavku 2. riječi: „Jedinstvenog upravnog odjela“ zamjenjuje se riječima: „upravnih odjela“.

U stavku 3. riječi: „Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg“ zamjenjuje se riječima: „Upravnim odjelima upravljaju pročelnici koje“.

U stavku 4. riječi: „Jedinstvenog upravnog odjela“ zamjenjuje se riječima „upravnog odjela“.

U stavku 4. podstavku 5. riječi: „Jedinstvenom upravnom odjelu“ zamjenjuje se riječima „upravnom odjelu“.

Članak 10.

U članku 52. stavku 1. riječi: „Jedinstveni upravni odjel“ zamjenjuje se riječima: „Upravni odjel“.

U stavku 2. riječi: „Jedinstveni upravni odjel“ zamjenjuje se riječima: „Upravni odjel“.

Članak 11.

U članku 53. riječi: „Jedinstvenog upravnog odjela“ zamjenjuje se riječima: „upravnih odjela“.

Članak 12.

Članak 71. mijenja se i glasi:

„Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja nadležni upravni odjel Općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih odjela Općine Ražanac.“

Članak 13.

U članku 86. stavku 1. riječi: „Jedinstveni upravni odjel“ zamjenjuje se riječima: „Upravni odjeli“.

Članak 14.

U članku 88. stavku 1. riječi: „Jedinstvenog upravnog odjela“ zamjenjuje se riječima: „Upravnih odjela“.

Članak 15.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Općine Ražanac, a stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 012-01/22-01/01

URBROJ:2198-11-22-2

Ražanac, 28.11.2022.g.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RAŽANAC

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Petar Miočić, dipl.in

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA OPĆINA
RAŽANAC
Općinsko vijeće

KLASA:024-01/22-01/03
URBROJ:2198-11-22-2
Ražanac, 28.11.2022.

Na temelju članka 35. i 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodnenovine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“ broj:04/18, 03/21), Općinsko vijeće Općine Ražanac na 15. sjednici održanoj dana 28.11.2022.godine donijelo je

O D L U K U

o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Općine Ražanac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo, nazivi i djelokrug rada upravnih tijela Općine Ražanac (dalje u tekstu: upravna tijela), kao i druga pitanja od značaja za njihov rad.

Članak 2.

Upravna tijela ustrojavaju se za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Ražanac (dalje u tekstu: Općina) utvrđenih zakonom i Statutom Općine.

Članak 3.

Upravna tijela ustrojavaju se sukladno vrsti i opsegu poslova, srodnosti i organizacijskoj povezanosti, potrebi učinkovitog upravljanja i obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, učinkovitog rukovođenja njihovim radom i odgovornosti u radu.

Upravna tijela osnivaju se kao upravni odjeli.

U upravnim tijelima mogu se ustrojavati odsjeci kao samostalne ustrojstvene jedinice kojima upravlja voditelj, a određuju se Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Ražanac.

II. USTROJSTVO I DJELOKRUG UPRAVNIH TIJELA

Članak 4.

Upravna tijela u svom djelokrugu rada izvršavaju opće i pojedinačne akte Općinskog vijeća, predlažu mjere i radnje i provedbu istih, predlažu mjere za poboljšanje stanja u pojedinim oblastima samoupravnog djelokruga te obavljaju druge poslove koji su im temeljem zakonskih propisa stavljeni u djelokrug rada.

Članak 5.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta s opisima razina standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja zarad upravnog tijela Općine uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Ražanac kojeg donosi općinski načelnik na prijedlog pročelnika u skladu sa zakonom.

Članak 6.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ustrojavaju se sljedeća upravna tijela:

1. Upravni odjel za opće, pravne i ekonomske poslove,
2. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, javnu nabavu i EU fondove.

Članak 7.

Upravni odjel za opće, pravne i ekonomske poslove obavlja stručne, administrativne i tehničke poslove, a osobito:

- priprema i organizira rad Općinskog vijeća Općine Ražanac (dalje u tekstu: Općinsko vijeće) i njegovih radnih tijela, te u tom smislu koordinira rad službi drugih upravnih tijela,
- obavlja stručne, upravne i tehničke poslove u pripremi sjednica Općinskog vijeća, priprema opće i pojedinačne akte za Općinsko vijeće i njegova radna tijela,
- brine o usklađenosti materijala za sjednicu sa zakonom, Statutom, Poslovníkom i drugim propisima, priprema i slanje materijala za sjednice koje saziva Općinsko vijeće
- zaprima akte Općinskog vijeća i važnije akte Općinskog načelnika Općine Ražanac (dalje u tekstu: općinski načelnik) za objavu u službenom glasniku, uređuje „Službeni glasnik Općine Ražanac“,
- uređuje akte koje donosi Općinsko vijeće, organizira njihove objave i dostavlja nadležnim tijelima i subjektima radi izvršenja,
- obavlja pravne i organizacijske poslove s neposrednim sudjelovanjem građana u odlučivanju, odnosno vodi brigu o provođenju svih oblika izbora,
- pruža pravne savjete s područja pripreme, izrade i provođenja propisa iz djelokruga općinskog načelnika i općinskog vijeća,
- obavlja poslove praćenja i tumačenja zakona i drugih propisa, stručne, savjetodavne, protokolarne i upravne poslove za potrebe općinskog načelnika i predsjednika Općinskog vijeća,
- priprema i organizira stručne i administrativno tehničke poslove vezane uz rad općinskog načelnika, obavlja poslove pripreme općih i pojedinačnih akata iz djelokruga općinskog načelnika kao i ostale poslove iz djelokruga općinskog načelnika,
- poslove službenog protokola i organizacije službenih posjeta, svečanih sjednica, poslove promidžbe, poslove vezane za odnose s javnošću i suradnju s predstavnicima medija, sudjeluje u uređivanju službenih internet stranica, te poslove prijema stranaka za općinskog načelnika, obavljanje poslova organizacije manifestacija, obilježavanja blagdana i sl.,
- obavlja opće i kadrovske poslove,
- vodi potrebne evidencije iz područja radnih odnosa, uredskog poslovanja i brige o čuvanju arhivske građe,
- obavlja poslove u svezi službeničkih odnosa, izrada nacrti i prijedloga općih akata i izrada pojedinačnih upravnih i drugih akata iz oblasti radnih odnosa za službenike, namještenike i dužnosnike Općine,

- obavlja poslove vezane uz radne odnose službenika i namještenika u svim upravnim tijelima,
- obavlja poslove pisarnice, prijema i otpreme pošte i pisarničke poslove,
- vodi brigu o održavanju prostora i opreme za potrebe svih upravnih tijela i službi Općine,
- vodi brigu o osiguranju službenika i namještenika, te osiguranju imovine Općine,
- obavlja poslove čišćenja i održavanja općinskih prostorija,
- poslovi vezani za informiranje i ostvarivanje prava na pristup informacijama,
- izradu i izvršenje Proračuna Općine, izrada obračuna Proračuna, poslove praćenja realizacije Proračuna, poslove likvidature financijskih dokumenata za Proračun i općinsku upravu,
- poslove kontrole proračunskih sredstva doznačenih korisnicima proračunskih sredstava iz svoje nadležnosti,
- poslove u svezi pripreme i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti,
- poslove vezane uz kontrolu izjava o fiskalnoj odgovornosti korisnika proračunskih sredstava iz svoje nadležnosti,
- obavlja tehničke i opće poslove za potrebe svih upravnih tijela,
- redovito praćenje likvidnosti rada izvršavanja planiranog proračuna i radi najave mogućih novih ugovornih obveza,
- obavljanje poslove koji obuhvaćaju brigu o djeci, predškolski odgoj i obrazovanje, sport, zdravstvo, zdravstvenu zaštitu, socijalnu skrb i brigu o starima i nemoćnima, hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, udruge i rad s mladima, kulturu, sport, poljoprivredu te gospodarstvo
- predlaže mjere u cilju dobrog gospodarenja ustanovama i koordinira s korisnicima proračunskih sredstava iz nadležnosti upravnog odjela,
- blagajničko poslovanje, poslovi obračuna plaća i isplate plaća za službenike i namještenike Općine,
- uspostava evidencije o imovini Općine,
 - praćenje stanja u prostoru i vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja, priprema i prati izradu i donošenje dokumenata iz područja prostornog i urbanističkog uređenja,
- poslovi razreza i naplate općinskih poreza, doprinosa, naknada i drugih prihoda,
- prisilnu naplatu poreza, naknada, doprinosa i drugih prihoda koji su prihod proračuna Općine,
- vodi i koordinira poslove vezane za protupožarnu zaštitu i zaštitu na radu,
- koordinira izradu i prati izvršenje plana i programa zaštite od požara i civilne zaštite, sukladno posebnim propisima te obavlja poslove civilne zaštite,
- obavlja poslove vezane uz stipendiranje učenika i studenata
- suradnja s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom članku, te provođenje postupaka u upravnim stvarima iz svog djelokruga, obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost.

Članak 8.

Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, javnu nabavu i EU fondove obavlja stručne, administrativne i tehničke poslove, a osobito poslove koji se odnose na:

- obavlja poslove koji se odnose na praćenje mogućnosti kandidiranja projekata od

interesa za Općinu iz sredstava fondova EU,

- surađuje s međunarodnim i državnim institucijama i tijelima te razvojnim agencijama u planiranju, pripremi i provedbi razvojnih programa i projekata,
- za potrebe iniciranja i provođenja projekata u sklopu fondova EU odjel koordinira radupravnih odjela Općine, trgovačkih društava i ustanova kojima je osnivač Općina,
- obavlja tehničke i konzultativne pomoći glede programa međunarodne i međuregionalne suradnje,
- prati i nadzire rad pravnih osoba kojima je osnivač Općina, a koje se bave poslovima pripreme projekata i povlačenja sredstava iz EU fondova,
- vođenje baze podataka o međunarodnim i EU projektima na području Općine,
- prati propise Europske unije
- provodi sustav kvalitete u Općinskoj upravi prema normi ISO,
- poslove imenovane osobe za nepravilnosti u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- poslove u svezi s radnopravnim odnosima službenika i namještenika u odjelu,
- pripremanje stručnih prijedloga, nacрта i prijedloga akata i drugih materijala iz djelokruga rada odjela,
- provođenje postupaka u upravnim stvarima iz svog djelokruga,
- sređuje ili sudjeluje u sređivanju vlasničkih i drugih stvarno-pravnih odnosa sa općinskim nekretninama, vodi evidenciju općinskih nekretnina,
- priprema nacрте akata kojima se uređuje gospodarenje nekretninama,
- priprema nacрте akata kojim se uređuje zakup poslovnih i ostalih prostora i zakup javnih površina,
- uređuje promet na području općine,
- obavlja poslove u svezi prometnog i komunalnog redarstva i nadziranja komunalnog reda,
- planira i evidentira javnu nabavu,
- izrađuje godišnji plan nabave,
- izrađuje interni akt kojim se uređuje pitanje nabave za koje nije potrebno provoditi postupak javne nabave, vodi evidenciju provedenih postupaka javne nabave,
- vodi postupke javne nabave za potrebe svih upravnih tijela Općine,
- izrađuje akte i sudjeluje u postupku za dodjelu koncesija, upis u registar, prati izvršenje koncesijskih ugovora i izrađuje propisana izvješća,
- vodi upravni postupak i donosi rješenja o komunalnom doprinosu, komunalnoj naknadi sukladno važećem zakonu kojim se uređuju poslovi komunalnog gospodarstva,
- obavlja stručne poslove iz područja graditeljstva i komunalnog gospodarstva,
- sudjeluje u izradi nacрта akata kojima se uređuje problematika graditeljstva i komunalnog gospodarstva,
- sudjeluje u postupcima u povodu izgradnje, održavanja i upravljanja nerazvrstanim prometnicama, upravljanju objektima prometa u mirovanju,
- pripremanje, organiziranje i praćenje provođenja mjera zaštite i unapređenja okoliša,
- koordinacija izrade tehničke dokumentacije za investicijske objekte komunalne infrastrukture i objekte održavanja komunalne infrastrukture, uređenje naselja, unapređenje kvalitete stanovanja, izgradnja i održavanje komunalnih objekata te koordinacija radova izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture,
- uspostava i vođenje evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva,
- zastupa Općinu pred sudovima, državnim i drugim upravnim tijelima,
- poslove vezane uz održavanje i unapređenje informatičkog sustava općinske uprave,
- druge poslove koji mu posebnim zakonom i drugim propisima te Odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika budu stavljeni u nadležnost.

III. UPRAVLJANJE RADOM UPRAVNIH TIJELA

Članak 9.

Radom upravnog tijela upravlja pročelnik.

Pročelnika upravnog tijela imenuje i razrješuje općinski načelnik na način propisan zakonom. Pročelnik je za svoj rad odgovoran općinskom načelniku.

Članak 10.

8

U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, općinski načelnik može iz redova službenika općinske uprave koji ispunjavaju uvjete za raspored na upražnjeno radno mjesto pročelnika rješenjem privremeno ovlastiti pojedinog službenika za privremeno obavljanje poslova pročelnika.

Općinski načelnik može opozvati ovlaštenje iz stavka 1. ovog članka i prije imenovanja pročelnika na temelju javnog natječaja, te može ovlastiti drugog službenika za poslove iz stavka 1. ovog članka.

Ovlašteni službenik iz stavka 1. ovog članka ima sva prava i obveze pročelnika.

I. UNUTARNJE USTROJSTVO I RAD UPRAVNIH TIJELA

Članak 11.

Upravne, stručne i druge poslove u upravnim tijelima obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove, a namještenici pomoćno tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela.

Vrijednost koeficijenta složenosti poslova radnih mjesta utvrđuje se na način predviđen zakonskim propisima kojima se uređuju službenički i radni odnosi u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

I. UNUTARNJE USTROJSTVO I RAD UPRAVNIH TIJELA

Članak 12.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjetiza raspored na radno mjesto, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela uređuju se zajedničkim Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Ražanac, kojeg na prijedlog pročelnika donosi općinski načelnik.

Članak 13.

U upravnim tijelima kao unutarnje ustrojstvo jedinice mogu se ustrojiti odsjeci.

Odsjek se ustrojava za obavljanje srodnih i međusobno povezanih poslova, ako postoje uvjetiza ustrojavanje najmanje jednog odsjeka u okviru odjela.

Odsjekom upravlja voditelj.

Članak 14.

Upravna tijela pripremaju prijedloge akata za Općinsko vijeće i općinskog načelnika, nadzirui izvršavaju donesene akte i obavljaju ostale poslove iz propisanog djelokruga.

Upravna tijela rješavaju u prvostupanjskom upravnom postupku u postupcima iz svogdjelokruga.

U izvršavanju općih akata upravnih tijela mogu donositi pojedinačne akte kojima rješavaju opravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 15.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Općine Ražanac.

Općinski načelnik osigurava uvjete za rad, usmjerava i nadzire rad upravnih tijela Općine.

I. UREDSKO POSLOVANJE UPRAVNIH TIJELA

Članak 16.

Pravila u postupanju s pismenima, njihovu primanju i izdavanju akata, evidenciji i dostavi u rad, obradi, korištenju, otpremanju, čuvanju, izlučivanju i predaji nadležnom arhivu ili drugomnadležnom tijelu uređuju se sukladno propisima kojima se uređuje uredsko poslovanje.

I. RADNO VRIJEME

Članak 17.

Radno vrijeme je vremensko razdoblje u kojem je službenik i namještenik obvezan obavljati poslove prema uputama nadređenog službenika na mjestu gdje se njegovi poslovi obavljaju ili na drugom mjestu koje mu isti odredi.

Početak i završetak radnog vremena te raspored radnog vremena u tjednu utvrđuje općinski načelnik odlukom.

Način evidencije dolazaka te izlazaka iz radnih prostorija službenika i namještenika Općine Ražanac radi službenih i privatnih potreba za vrijeme radnog vremena utvrđuje se pravilnikom kojeg donosi Općinski načelnik.

I. NATPISNA PLOČA I UPORABA PEČATA

Članak 18.

Na zgradi u kojoj se nalaze upravna tijela mora biti istaknuta natpisna ploča sukladno propisima kojima se ta materija uređuje.

Članak 19.

U obavljaju poslova iz svog djelokruga rada upravna tijela koriste pečat koji sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Zadarska županija, Općina Ražanac i naziv upravnog tijela.

II. RAVNOPRAVNOST SPOLOVA I SPRIJEČAVANJE DISKRIMINACIJE

Članak 20.

Riječni pojmovni skupovi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Svi službenici i namještenici Općine i njezina tijela u poslovima iz svog djelokruga rada štite ravnopravnost spolova i osiguravaju jednake mogućnosti svim građanima te sprječavaju svaku izravnu i neizravnu diskriminaciju po bilo kojoj osnovi.

I. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje s radom Jedinostveni upravni odjel Općine Ražanac, a novo ustrojeni upravni odjeli preuzimaju poslove navedenog odjela sukladno opisima poslova navedenih u članku 7. i 8. ove Odluke.

Općinski načelnik će imenovati privremene pročelnike u novoustrojenim upravnim odjelima do imenovanja pročelnika temeljem zakona, a koje imenovanje će biti provedeno nakon stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Ražanac.

Članak 22.

Upravna tijela iz članka 6. ove Odluke preuzimanjem poslova preuzimaju i službenike i namještenike koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke zatečeni na radu na preuzetim poslovima u dosadašnjem upravnom tijelu, sredstva za rad, arhivu, opremu i drugu dokumentaciju, prava i obveze te financijska sredstva razmjerno preuzetim poslovima.

Članak 23.

Ako je općinskim propisima određena drugačija nadležnost općinskih upravnih tijela za obavljanje određenih poslova od djelokruga utvrđenog ovom Odlukom, nadležno je općinsko upravno tijelo s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 24.

U roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke općinski načelnik donijet će Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Općine Ražanac.

Rješenje o rasporedu službenika i namještenika na radno mjesto, odnosno rješenje o stavljanju službenika na raspolaganje, sukladno odredbama zakona, donijet će se u roku od 60 dana od stupanja na snagu pravilnika iz stavka 1. ovog članka.

Članak 25.

Do donošenja pravilnika i rješenja iz članka 24. ove Odluke službenici i namještenici nastavljaju obavljati poslove koje su obavljali na dotadašnjim radnim mjestima, odnosno druge poslove po nalogu privremenog pročelnika upravnog tijela i ostvaruju prava i obveze iz radnog odnosa temeljem dosadašnjih rješenja o rasporedu.

Članak 26.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“ broj: 16/19)

Članak 27.

Ova odluka stupa na snagu 01. siječnja 2023.g. a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Ražanac“.

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Petar Miočić,dipl.ing

Temeljem članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br.28/10), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br.74/10 i 125/14) te članka 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“ broj 04/18, 03/21), Općinsko vijeće Općine Ražanac na 15. sjednici održanoj dana 28.11.2022.godine donijelo je

ODLUKU
o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika
Općine Ražanac

Članak 1.

Načelnik Općine Ražanac ovom Odlukom određuje koeficijente za obračun plaće službenika i namještenika Općine Ražanac.

Članak 2.

Radna mjesta u upravnim tijelima Općine Ražanac razvrstavaju se u sljedeće kategorije:

- a) radna mjesta I. kategorije – radna mjesta koja uključuju ovlaštenja i odgovornosti za upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom,
- b) radna mjesta II. kategorije – radna mjesta koja uključuju obavljanje izvršnih poslova za koje su potrebna posebna stručna i specijalistička znanja, sposobnosti i vještine,
- c) radna mjesta III. kategorije – radna mjesta koja uključuju izvršavanje jednostavnijih i pretežno rutinskih upravnih, administrativnih i stručnih poslova službenika,
- d) radna mjesta IV. kategorije – radna mjesta namještenika koja obuhvaćaju organiziranje pomoćno - tehničkih poslova, nadzor nad njihovom provedbom i pružanje potpore namještenicima u obavljanju poslova, te neposredno izvršavanje pomoćno - tehničkih poslova.

Članak 3.

Osnova za vrednovanje radnih mjesta unutar pojedine kategorije radnih mjesta, odnosno određivanje visine koeficijenata složenosti poslova radnih mjesta službenika i namještenika u upravnim tijelima lokalne samouprave je klasifikacijski rang sukladno Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Radna mjesta s klasifikacijskim rangom višega rednog broja ne mogu biti vrednovana jednako ili više od radnih mjesta s klasifikacijskim rangom nižega rednog broja.

Prilikom uređivanja plaća, radna mjesta unutar pojedinog klasifikacijskog ranga mogu biti jednako ili različito vrednovana.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima Općine Ražanac određuju se unutar raspona koeficijenata od 1,00 do 6,00.

Članak 4.

U skladu sa Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br.74/10 i 125/14) za obračun plaće službenika i namještenika u Upravnim tijelima Općine Ražanac određuju se sljedeći koeficijenti:

RADNA MJESTA I. KATEGORIJE				
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Raspon koeficijenata	Koeficijent
GLAVNI RUKOVODITELJ				
	Pročelnik upravnog odjela	1.	2,50 – 2,79	2,70
VIŠI RUKOVODITELJ				
	Voditelj ustrojstvene jedinice – odsjeka za proračun, financije i nadzor (u skladu s	3.	2,21 – 2,50	2,35

	ispunjenjem razine standardnih mjerila za potkategoriju višeg rukovoditelja)				
RADNA MJESTA II. KATEGORIJE					
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta		Klasifikacijski rang	Raspon koeficijenata	Koeficijent
VIŠI STRUČNI SURADNIK					
	Viši stručni suradnik za komunalno gospodarstvo i EU fondove		6.	2,01 – 2,20	2,20
VIŠI STRUČNI SURADNIK					
	Viši stručni suradnik za financije		6.	2,01 – 2,20	2,20
RADNA MJESTA III. KATEGORIJE					
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta		Klasifikacijski rang	Raspon koeficijenata	Koeficijent
REFERENT					
	Komunalni redar i prometni redar		11.	1,50 – 1,79	1,79
	Referent za komunalne poslove i javnu nabavu		11.	1,50 – 1,79	1,68
	Referent - Administrativni tajnik		11.	1,50 – 1,79	1,68
	Računovodstveni referent		11.	1,50 – 1,79	1,68
RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE					
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta		Klasifikacijski rang	Raspon koeficijenata	Koeficijent
Namještenici II. potkategorije		Razina			
	Radnik na odražavanju javnih površina, vozač, komunalni izvidnik	1.	11.	1,12 – 1,25	1,22
	spremač, pomoćni radnik, kontrolor parkinga	2.	13.	1,10 – 1,22	1,22

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu 01. siječnja 2023.g. a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Ražanac“. Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“ br. 16/19, 11/21).

KLASA: 120-01/22-01/01

URBROJ: 2198-11-22-2

Ražanac, 28.11.2022.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RAŽANAC

13

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Petar Miočić, dipl.ing



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RAŽANAC
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA:363-01/22-01331

URBROJ:2198-11-22-2

Ražanac, 28.11.2022.

Na temelju članka 95. st. 1., Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20), te članka 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“ broj 04/18, 03/21), Općinsko vijeće Općine Ražanac na 15. sjednici održanoj dana 28.11.2022.godine donijelo je

**ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi**

Članak 1.

Članak 11. Odluke o komunalnoj naknadi (Službeni glasnik Općine Ražanac br.04/19, 07/19) mijenja se i glasi: Na području Općine Ražanac komunalna naknada plaća se u naseljima Ražanac, Rtina, Ljubač, Jovići, Radovin i Krneza.

U Općini Ražanac utvrđuju se Koeficijenti zona (Kz) za obračun komunalne naknade kako slijedi;

- ZA ZONU I KOEFICIJENT- 1,00 – Ražanac (izuzev Podvršja)
- ZA ZONU II KOEFICIJENT – 0.90 – Rtina i Ljubač (izuzev Ljubačkih Stanova)
- ZA ZONU III KOEFICIJENT 0,75 – Jovići, Radovin, Krneza, dio naselja Ražanac – Podvršje, dio naselja Ljubač – Ljubački Stanovi

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u “Službenom glasniku Općine Ražanac”.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RAŽANAC**

**PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Petar Miočić,dipl.ing**



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RAŽANAC
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA:363-01/22-01/332

URBROJ:2198-11-22-2

Ražanac, 28.11.2022.

Na temelju članka 98. st. 1., članka 129. st. 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20), te članka 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“ broj 04/18, 03/21), Općinsko vijeće Općine Ražanac na 15. sjednici održanoj dana 28.11.2022.godine donijelo je

**ODLUKE
o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade**

Članak 1.

Utvrđuje se vrijednost boda za obračun komunalne naknade na području Općine Ražanac u 2023.godini u iznosu od 0,06 EUR/m² mjesečno.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade (Službeni glasnik Općine Ražanac, br. 04/19).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Ražanac”.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RAŽANAC**

**PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Petar Miočić,dipl.ing**

Temeljem članka 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik“ Općine Ražanac broj: 04/18, 03/21), Općinsko vijeće Općine Ražanac na 15. sjednici održanoj dana 28.11.2022.godine donijelo je

ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI

Odluke o isplati jednokratne potpore studentima

Članak 1.

Članak 2. Odluke o isplati jednokratne pomoći (Službeni glasnik Općine Ražanac br.17/22) mijenja se i glasi: Ivi Lilić, Nataliji Kolić i Matei Rudela isplatit će se jednokratna naknada u iznosu od 2.500,00 kuna.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Ražanac.

KLASA: 600-01/22-01/29

URBROJ: 2198-11-22-4

Ražanac, 28.11.2022.godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RAŽANAC

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Petar Miočić,dipl.ing

Na temelju članka 132. Zakona o gradnji ("Narodne novine", broj 153/13, 20/17, 39/19) Mišljenja Turističke zajednice Općine Ražanac, URBROJ: 96-22 od dana 23.11.2022.g. te čl. 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik“ Općine Ražanac broj 04/18, 03/21), Općinsko vijeće Općine Ražanac na 15. sjednici održanoj dana 28.11.2022.godine donijelo je

O D L U K U

o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova tijekom turističke sezone na području Općine Ražanac u 2023. godini

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje razdoblje kalendarske godine i vrijeme u kojemu se ne mogu izvoditi zemljani radovi i radovi na izgradnji konstrukcije građevine, te utvrđuju opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima mogu izvoditi građevinski radovi kao i nadzor nad provedbom ove Odluke.

II. ZABRANA IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 2.

Pod građevinskim radovima koji se u smislu ove Odluke zabranjuju, smatraju se svi zemljani radovi te svi radovi na izgradnji konstruktivnih dijelova građevine.

Pod radovima na izgradnji konstrukcije građevine, koji se u smislu ove Odluke zabranjuju, smatraju se: radovi izrade temelja, zidova, međukatnih konstrukcija i krovnih konstrukcija te izgradnja drugih konstruktivnih dijelova građevina koje nisu zgrade.

III. RAZDOBLJE I VRIJEME ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 3.

Zabrana izvođenja građevinskih radova jednako odnosi na području Općine Ražanac i to u **naseljima: Ražanac, Rtina, Jovići, Ljubač (uključujući dio naselja Ljubač, Ljubačke Stanove).**

i to za period od 15. lipnja do 01. rujna i u vremenu od 00,00 do 24,00 sati.

Članak 4.

Do dana zabrane izvođenja građevinskih radova u smislu članka 3. ove Odluke investitori koji su radi izvođenja građevinskih radova zauzeli javnu površinu, dužni su istu osloboditi od svih stvari i vratiti u prijašnje stanje.

IV. IZNIMKE OD ZABRANE I OGRANIČENJA IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 5.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na:

- građevine, odnosno radove za čije je građenje, odnosno izvođenje utvrđen interes Republike Hrvatske
- uklanjanje građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili odluke drugog tijela državne vlasti, te
- građenje građevina, odnosno izvođenje radova u godini u kojoj je odluka stupila na snagu.

Članak 6.

(1) Zabrana izvođenja građevinskih radova tijekom turističke sezone ne odnosi se na:

1. građevine, odnosno radove za čije je građenje, odnosno izvođenje utvrđen interes Republike Hrvatske,
2. uklanjanje građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili komunalnog redarstva,
3. izvođenje hitnih radova na popravcima objekata i uređaja komunalne i ostale infrastrukture koji se javljaju nenadano i kojima se sprečavaju posljedice po život i zdravlje ljudi, kao i veća oštećenja na nekretninama,
4. izvođenje nužnih radova na popravcima građevina kada zbog oštećenja postoji opasnost po život i zdravlje ljudi, uz pisano mišljenje građevinske inspekcije o nužnosti izvođenja tih radova,
5. izvođenja radova u javnom interesu, a čiji je investitor Općina Ražanac ili trgovačko društvo u potpunom ili pretežitom vlasništvu Općine Ražanac.

(2) Odluku o odobravanju građevinskih radova u iznimnim situacijama iz stavka 1. ovog članka, točke 3. - 5. donosi Općinski načelnik.

V. NADZOR PROVEDBE ODLUKE

Članak 7.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja komunalno redarstvo komunalnog pogona Općine Ražanac sukladno odredbama Zakona o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“ broj 153/13) i Naputka o novčanim kaznama koje izriču komunalni redari u provedbi Zakona o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“ broj: 23/18) te Odluke o komunalnom redu Općine Ražanac (Službeni glasnik Općine Ražanac“ broj: 08/19, 15/22).

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Ražanac”.

KLASA:361-01/22-01/25

URBROJ:2198-11-22-2

Ražanac, 28.11.2022.g.

OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINE RAŽANAC

PREDSJEDNIK VIJEĆA:

Petar Miočić,dipl.ing

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br.157/13, 152/15, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19 i 64/20) te članka 15. i 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac 4/18, 3/21), na 15. sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac, održanoj 28. studenog 2022. godine, Općinsko vijeće Općine Ražanac usvojilo je:

Z A K L J U Č A K
o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića Ražanac
za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2022. godine

Članak 1.

Ukupni prihodi i primici od 01.01.2022. do 30.06.2022. iznose 507.781,61 kunu

Ukupni rashodi i izdaci od 01.01.2022. do 30.06.2022. iznose 488.873,10 kuna

	PLAN	OSTVARENO	INDEKS
PRIHODI UKUPNO	1.125.500,00	507.781,61	45,1
PRIHODI POSLOVANJA	1.125.500,00	507.781,61	45,1
PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,0
RASHODI UKUPNO	1.125.500,00	488.873,10	43,4
RASHODI POSLOVANJA	1.065.500,00	488.873,10	45,9
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	60.000,00	0,00	0,0
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	0,00	18.908,51	0,0

	PLAN	OSTVARENO	INDEKS
VIŠAK PRETHODNE GODINE	0,00	0,00	0,0

	PLAN	OSTVARENO	INDEKS
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,0
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,0
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,0

VIŠAK PRIHODA RASPOLOŽIV U SLJEDEĆEM RAZDOBLJU	0,00	18.908,51	0,0
---	-------------	------------------	------------

Članak 2.

Obrazloženje Izvršenja financijskog plana Dječjeg vrtića Ražanac 30.06.2022. godine nalazi se u privitku i čini sastavni dio ovog prijedloga zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Ražanac.

KLASA: 601-01/22-01/18

URBROJ:2198-11-22-2

Ražanac, 28.11.2022.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Ražanac:
Petar Miočić, dipl.ing.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RAŽANAC
DJEČJI VRTIĆ RAŽANAC

KLASA: 601-01/22-01/69
 URBROJ: 2198-10-01-22-02
 Ražanac, 22.11.2022.

OBRAZLOŽENJE
IZVRŠENJA FINACIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA RAŽANAC ZA
Za razdoblje 01.01.2022. do 30.06.2022.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića Ražanac na dan 30.06.2022. godine sastavljen je prema Zakonu o proračunu (NN 144/21).

1.SADRŽAJ I OBUHVAT ISKAZIVANJA PODATAKA

Sastavni dio Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića Ražanac na dan 30.06.2022. godinu čine:

- 1.1. Opći dio financijskog plana koji čine Račun prihoda i rashoda financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije
- 1.2. Posebni dio financijskog plana iskazan po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te razini odjeljka ekonomske klasifikacije.
- 1.3. Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.

1.1. OPĆI DIO PRORAČUNA

Tablični prikaz sadrži račun prihoda i rashoda gdje su prikazani ukupni prihodi i rashodi te primici i izdaci na razini ekonomske klasifikacije.

Iz iskazanih podataka vidljivo je da je u izvještajnom razdoblju od 01.01.2022. do 30.06.2022. godinu iskazan višak prihoda poslovanja u iznosu od 18.908,51 kunu.

IZVRŠENJE FINACIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA RAŽANAC 30.06.2022. GODINE				
OPĆI DIO - PRIMICI			u kunama	
Račun	OPIS	Financijski plan za 2022.	Izvršenje financijskog plana 30.06.2022.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
6	PRIHODI POSLOVANJA	1.125.500,00	507.781,61	45,12
63	Pomoći iz inoz. i od subj.unutar opće države	64.100,00	0,00	/
634	Pomoći od izvanprorač.korisnika	8.100,00	0,00	/

636	Pomoći korisnicima iz nenadležnog proračuna	56.000,00	0,00	/
64	Prihodi od imovine	5,00	0,50	10,00
641	Prihodi od financijske imovine	5,00	0,50	10,00
65	Prihodi od adm.pristojbi i po poseb.propisima	185.620,00	90.940,00	48,99
652	Prihodi po posebnim propisima	185.620,00	90.940,00	48,99
66	Prihodi od prodaje proizvoda i pružanja usluga	1.000,00	0,00	/
661	Prihodi od pruženih usluga	0,00	0,00	/
663	Donacije pravnih i fizičkih osoba izvan proračuna	1.000,00	0,00	/
67	Prihodi iz nadležnog proračuna	874.775,00	416.841,56	47,65
671	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	847.775,00	416.841,56	47,65
UKUPNO		1.125.500,00	507.781,61	45,12

IZVRŠENJE FINANCIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA RAŽANAC 30.06.2022. GODINE

OPĆI DIO - IZDACI

u kunama

Račun	OPIS	Financijski plan za 2022.	Izvršenje financijskog plana 30.06.2022.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
3	RASHODI POSLOVANJA	1.065.500,00	488.873,10	45,88
31	Rashodi za zaposlene	817.725,00	393.858,89	48,17
311	Plaće (bruto)	675.000,00	333.824,55	49,46
312	Ostali rashodi za zaposlene	31.350,00	5.000,00	15,95
313	Doprinosi na plaće	111.375,00	55.034,34	49,41
32	Materijalni rashodi	244.845,00	93.796,13	38,31
321	Naknade troškova zaposlenima	62.950,00	28.046,00	44,55
322	Rashodi za materijal i energiju	113.750,00	40.996,61	36,04
323	Rashodi za usluge	57.710,00	24.693,52	42,79
329	Ostali nespomenuti rashodi	10.435,00	60,00	0,57
34	Financijski rashodi	2.930,00	1.218,08	41,57
343	Ostali financijski rashodi	2.930,00	1.218,08	41,58
4	RASHODI ZA NAB.NEF. IMOVINE	60.000,00	0,00	/
42	Rashodi za nabavu proizvodne dugotr.imovine	4.000,00	0,00	/
422	Postrojenja i oprema	4.000,00	0,00	/
45	Dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu	56.000,00	0,00	/
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	56.000,00	0,00	/
UKUPNO		1.125.500,00	488.873,10	

1.2. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Rashodi i izdaci u Posebnom dijelu, iskazani su po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji gdje su iskazani tekući plan i izvršenje za 30.06.2022. godinu po izvorima financiranja.

IZVRŠENJE FINANCIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA RAŽANAC 30.06.2022. GODINE

POSEBNI DIO – PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

u kunama

Račun	OPIS	Financijski plan za 2022.	Izvršenje financijskog plana 30.06.2022.	Indeks 4/3
Program 1010	REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA RAŽANAC	1.125.500,00	488.873,10	43,44
Aktivnost A101002	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI DV RAŽANAC	1.125.500,00	488.873,10	43,44
Izvori 1 3 4 5 6	Funkcija: 0911 Predškolski odgoj	1.125.500,00	488.873,10	43,44
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	874.775,00	420.356,89	48,05

31	Rashodi za zaposlene	815.475,00	393.858,89	58,35
311	Plaće (bruto)	675.000,00	333.824,55	49,46
312	Ostali rashodi za zaposlene	29.100,00	5.000,00	17,18
313	Doprinosi na plaće	111.375,00	55.034,34	49,41
32	Materijalni rashodi	59.300,00	26.498,00	44,68
321	Naknade troškova zaposlenima	10.500,00	26.498,00	252,36
322	Rashodi za materijal i energiju	27.500,00	/	/
323	Rashodi za usluge	21.300,00	/	/
329	Ostali nespomenuti rashodi	0,00	/	/
Izvor: 03	Vlastiti prihodi	185.625,00	68.516,21	36,91
31	Rashodi za zaposlene	2.250,00	/	/
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.250,00	/	/
32	Materijalni rashodi	176.445,00	67.298,13	38,14
321	Naknade troškova zaposlenima	45.950,00	1.548,00	3,37
322	Rashodi za materijal i energiju	84.650,00	40.996,61	48,43
323	Rashodi za usluge	35.410,00	24.693,52	69,74
329	Ostali nespomenuti rashodi	10.435,00	60,00	0,57
34	Financijski rashodi	2.930,00	1.218,08	41,57
343	Ostali financijski rashodi	2.930,00	1.218,08	41,57
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotr. imovine	4.000,00	/	/
422	Postrojenja i oprema	4.000,00	/	/
Izvor: 05	Pomoći	64.100,00	/	/
32	Materijalni rashodi	8.100,00	/	/
321	Naknade troškova zaposlenima	6.500,00	/	/
322	Rashodi za materijal i energiju	1.600,00	/	/
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotr. imovine	6.000,00	/	/
422	Postrojenja i oprema	6.000,00	/	/
45	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	/	/
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	/	/
Izvor: 06	Donacije	1.000,00	/	/
32	Materijalni rashodi	1.000,00	/	/
323	Rashodi za usluge	1.000,00	/	/
	UKUPNO	1.125.500,00	488.873,10	43,44

1.3. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

Polugodišnji izvještaj za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2022. godine sastavljen je temeljem prijedloga Financijskog plana za 2022. godinu kojeg je usvojilo Upravno na 9. sjednici.

	Ostvareno 30.06.2021.	Tekući Plan 2022.	Izvršenje 30.06.2022.	Indeks 4/3
1	2	3	4	6
A.RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	488.647,00	1.125.500,00	507.781,61	45,12
Rashodi poslovanja	487.843,00	1.065.500,00	488.873,10	45,88
Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	0,00	60.000,00	0,00	/
VIŠAK/MANJAK	804,00	/	18.908,51	/
B.RAČUN ZADUŽIVANJA				
Neto zaduživanje	0,00	0,00	0,00	/
C.RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK)	804,00	-2.049,00	18.908,51	
Vlastiti izvori	0,00	0,00	0,00	/
Manjak sredstava za pokriće u idućem razdoblju	-2.291,00	0,00	16.859,15	/

Prihodi poslovanja

Ukupni prihodi poslovanja ostvareni su u iznosu od **507.781,61 kunu**, odnosno 45,12 % od plana.

Ostvareni prihodi odnose se na:

- **Prihode od sufinanciranja cijene usluga** ili uplate roditelja za boravak djece u vrtiću u iznosu od **90.940,00 kuna**
- **Prihode iz nadležnog proračuna** (općinskog) u iznosu od **416.841,56 kuna**.
- **Prihode od financijske imovine** – kamate na depozite po viđenju u iznosu od **0,50 kuna**.

Rashodi poslovanja

Dječji vrtić Ražanac ostvario je ukupne rashode u iznosu od **488.873,10 kuna**, od čega su rashodi poslovanja iznosili 488.873,10 kuna. Rashoda za nabavu nefinancijske imovine nije bilo u izvještajnom razdoblju. U odnosu na plan ukupni rashodi za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2022. godine ostvareni su manji za 54,12 %.

Rashodi u izvještajnom razdoblju su slijedeći:

- **Rashodi za zaposlene** su izvršeni u iznosu od **393.858,89 kuna**, od čega se na plaće odnosi 333.824,55 kuna, na ostale rashode za zaposlene 5.000,00 kuna a na doprinose na plaće 55.034,34 kuna.
- **Materijalni rashodi** ostvareni su u iznosu od **93.796,13 kuna** od čega se na naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, prijevoz na posao i sa posla te stručno usavršavanje zaposlenika) odnosi 28.046,00 kuna, na rashode za materijal i energiju 40.996,61 kuna, rashode za usluge 24.693,52 kune, te na ostale nespomenute rashode poslovanja 60,00 kuna.
- **Financijski rashodi** su izvršeni u iznosu od **1.218,08 kuna** i odnose se na rashode za bankarske usluge.

UPRAVNO VIJEĆE

Predsjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Ražanac:
Anita Krpina, struč.apec.admin.publ., v.r.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br.157/13, 152/15, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19 i 64/20) te članka 15. i 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac 4/18, 3/21), na 15. sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac, održanoj 28. studenog 2022. godine, Općinsko vijeće Općine Ražanac usvojilo je:

Z A K L J U Č A K
o izvršenju Financijskog plana Knjižnice Juraj Baraković Ražanac
za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2022. godine

Članak 1.

Ukupni prihodi i primici od 01.01.2022. do 30.06.2022. iznose 165.941,89 kuna
 Ukupni rashodi i izdaci od 01.01.2022. do 30.06.2022. iznose 151.784,80 kuna

	PLAN	OSTVARENO	INDEKS
PRIHODI UKUPNO	500.250,00	165.941,89	33,2
PRIHODI POSLOVANJA	498.000,00	165.941,89	33,3
PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.250,00	0,00	0,0
RASHODI UKUPNO	500.250,00	151.784,80	30,3
RASHODI POSLOVANJA	325.250,00	134.314,18	41,3
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	175.000,00	17.470,62	10,0
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	0,00	14.157,09	0,0

	PLAN	OSTVARENO	INDEKS
VIŠAK PRETHODNE GODINE	0,00	0,00	0,0

	PLAN	OSTVARENO	INDEKS
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,0
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,0
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,0

VIŠAK PRIHODA RASPOLOŽIV U SLJEDEĆEM RAZDOBLJU	0,00	14.157,09	0,0
---	-------------	------------------	------------

Obrazloženje izvršenja Financijskog plana Knjižnice Juraj Baraković od 01.01.2022. do 30.06.2022. nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog prijedloga zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Ražanac.

KLASA: 611-01/22-01/20

URBROJ: 2198-11-22-2

Ražanac, 28.11.2022.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Ražanac:

Petar Miočić, dipl.ing.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RAŽANAC
KNJIŽNICA JURAJ BARAKOVIĆ

KLASA: 611-01/22-01/20

URBROJ: 2198-11-22-02

Ražanac, 21.11.2022.

OBRAZLOŽENJE
IZVRŠENJA FINACIJSKOG PLANA KNJIŽNICE JURAJ BARAKOVIĆ RAŽANAC
Za razdoblje 01.01.2022. do 30.06.2022. godine

Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Knjižnice Juraj Baraković Ražanac 30.06.2022. godine sastavljen je prema Zakonu o proračunu (NN 144/21).

1.SADRŽAJ I OBUHVAT ISKAZIVANJA PODATAKA

Sastavni dio Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Knjižnice Juraj Baraković Ražanac 30.06.2022. godine čine:

- 1.1. Opći dio financijskog plana koji čine Račun prihoda i rashoda financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije
- 1.2. Posebni dio financijskog plana iskazan po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te razini odjeljka ekonomske klasifikacije.
- 1.3. Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.

1.1. OPĆI DIO PRORAČUNA

Tablični prikaz sadrži račun prihoda i rashoda gdje su prikazani ukupni prihodi i rashodi te primici i izdaci na razini ekonomske klasifikacije.

Iz iskazanih podataka vidljivo je da je u izvještajnom razdoblju za 2022. godinu iskazan višak prihoda u iznosu od 14.157,09 kuna.

IZVRŠENJE FINACIJSKOG PLANA KNJIŽNICE JURAJ BARAKOVIĆ 30.06.2022. GODINE				
OPĆI DIO - PRIMICI				
u kunama				
Račun	OPIS	Financijski plan za 2022.	Izvršenje financijskog plana 30.06.2022.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
6	PRIHODI POSLOVANJA	498.000,00	165.941,89	33,32
63	Pomoći iz inoz. i od subj.unutar opće države	80.000,00	24.000,00	30,00

636	Pomoći korisnicima iz nenadležnog proračuna	80.000,00	24.000,00	30,00
64	Prihodi od imovine	5,00	0,04	0,8
641	Prihodi od financijske imovine	5,00	0,04	0,8
66	Prihodi od prodaje proizvoda i pružanja usluga	21.460,00	10.408,00	48,50
661	Prihodi od pruženih usluga	18.960,00	10.408,00	54,89
663	Donacije pravnih i fizičkih osoba izvan proračuna	2.500,00	0,00	/
67	Prihodi iz nadležnog proračuna	396.535,00	133.133,85	33,57
671	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	396.535,00	133.133,85	33,57
7	PRIHODI OD PROD.NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.500,00	0,00	/
72	Prihodi od prod.proizv.dugotrajne imovine	2.500,00	0,00	/
724	Prihodi od prodaje knjiga	2.500,00	0,00	/
UKUPNO		500.250,00	165.941,89	33,17

IZVRŠENJE FINANCIJSKOG PLANA KNJIŽNICE JURAJ BARAKOVIĆ 30.06.2022. GODINE

OPĆI DIO - IZDACI				
u kunama				
Račun	OPIS	Financijski plan za 2022.	Izvršenje financijskog plana 30.06.2022.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
3	RASHODI POSLOVANJA	325.250,00	134.314,18	41,30
31	Rashodi za zaposlene	198.810,00	98.747,71	49,67
311	Plaće (bruto)	164.985,00	82.186,89	49,80
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.100,00	3.000,00	49,18
313	Doprinosi na plaće	27.725,00	13.560,82	48,91
32	Materijalni rashodi	123.940,00	34.521,83	27,85
321	Naknade troškova zaposlenima	19.080,00	7.028,00	36,83
322	Rashodi za materijal i energiju	51.900,00	20.023,26	38,58
323	Rashodi za usluge	38.155,00	5.737,45	15,04
329	Ostali nespomenuti rashodi	14.805,00	1.733,12	11,71
34	Financijski rashodi	2.500,00	1.044,64	41,79
343	Ostali financijski rashodi	2.500,00	1.044,64	41,79
4	RASHODI ZA NAB.NEF. IMOVINE	175.000,00	17.470,62	10,00
42	Rashodi za nabavu proizvodne dugotr.imovine	105.000,00	14.270,62	13,59
422	Postrojenja i oprema	34.000,00	0,00	/
424	Knjige, umjetnička djela i ost.izložb.vrijednosti	68.000,00	14.270,62	20,99
426	Nematerijalna proizvedena imovina	3.000,00	0,00	/
45	Dodatna ulaganja na građ. objektima	70.000,00	3.200,00	4,57
451	Dodatna ulaganja na zgradi Knjižnice	70.000,00	3.200,00	4,57
UKUPNO		500.250,00	151.784,80	30,34

1.2. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Rashodi i izdaci u Posebnom dijelu, iskazani su po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji gdje su iskazani tekući plan i izvršenje 30.06.2022. godine.

FINANCIJSKI PLAN KNJIŽNICE JURAJ BARAKOVIĆ RAŽANAC ZA 2022.GODINU				
POSEBNI DIO – PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA				
Račun	OPIS	Financijski plan za 2022.	Izvršenje financijskog plana 30.06.2022	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
Program 1006	REDOVNA DJELATNOST KNJIŽNICE JURAJ BARAKOVIĆ	500.250,00	151.784,80	30,34
Aktivnost A101002	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI KNJIŽNICE JURAJ BARAKOVIĆ	500.250,00	151.784,80	30,34
Izvori	Funkcija: 9101 Djelatnosti knjižnica i arhiva	500.250,00	151.784,80	30,34
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	396.535,00	128.932,49	32,51
31	Rashodi za zaposlene	198.310,00	98.747,71	49,79

311	Plaće (bruto)	164.985,00	82.186,89	49,80
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.600,00	3.000,00	49,18
313	Doprinosi na plaće	27.725,00	13.560,82	48,91
32	Materijalni rashodi	95.725,00	25.940,14	27,09
321	Naknade troškova zaposlenima	17.080,00	5.952,00	34,85
322	Rashodi za materijal i energiju	40.400,00	14.141,39	35,00
323	Rashodi za usluge	26.440,00	5.026,75	19,01
329	Ostali nespomenuti rashodi	11.805,00	820,00	6,95
34	Financijski rashodi	2.500,00	1.044,64	41,79
343	Ostali financijski rashodi	2.500,00	1.044,64	41,79
42	Rash.za nab.proizvedene dug.imovine	30.000,00	0,00	/
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	/
424	Knjige u knjižnicama	20.000,00	0,00	/
45	Dodatna ulaganja na građ.objektima	70.000,00	3.200,00	4,57
451	Dodatna ulaganja na Zgradi Knjižnice	70.000,00	3.200,00	4,57
Izvor: 03	Vlastiti prihodi	21.215,00	8.581,69	40,45
31	Rashodi za zaposlene	500,00	0,00	/
312	Ostali rashodi za zaposlene	500,00	0,00	/
32	Materijalni rashodi	17.715,00	8.581,69	48,44
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	1.076,00	53,80
322	Rashodi za materijal i energiju	7.500,00	5.881,87	78,42
323	Rashodi za usluge	5.215,00	710,70	13,63
329	Ostali nespomenuti rashodi	3.000,00	913,12	30,44
42	Rash.za nab.proizvedene dug.imovine	3.000,00	0,00	/
426	Nematerijalna proizvedena imovina	3.000,00	0,00	/
Izvor: 05	Pomoći	80.000,00	14.270,62	17,84
32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	/
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	0,00	/
323	Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	/
42	Rash.za nab.proizvedene dug.imovine	72.000,00	14.270,62	19,82
422	Postrojenja i oprema	24.000,00	0,00	/
424	Knjige u knjižnicama	48.000,00	14.270,62	29,73
Izvor: 06	Donacije	2.500,00	0,00	/
32	Materijalni rashodi	2.500,00	0,00	/
323	Rashodi za usluge	2.500,00	0,00	/
	UKUPNO	500.250,00	151.784,80	30,44

1.3. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

Polugodišnji izvještaj za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2022. godine sastavljen je temeljem prijedloga Financijskog plana za 2022. godinu kojeg je usvojilo Općinsko vijeće 16. prosinca 2021. godine

	Ostvareno 30.06.2021.	Tekući Plan 2022.	Izvršenje 30.06.2022.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
A.RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	152.357,00	498.000,00	165.941,89	33,32
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	2.500,00	0,00	/
Rashodi poslovanja	123.297,00	325.250,00	134.314,18	41,30
Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	51.311,00	175.000,00	17.470,62	10,00
VIŠAK/MANJAK	-22.251,00	0,00	14.157,09	/
B.RAČUN ZADUŽIVANJA				
Neto zaduživanje	0,00	0,00	0,00	/

Prihodi poslovanja

Ukupni prihodi poslovanja ostvareni su u iznosu od **165.941,89 kuna**, odnosno 33,32 % od plana.

Ostvareni prihodi odnose se na:

- **Pomoći** proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan u iznosu od **24.000,00 kuna** i to od Ministarstva znanosti i obrazovanja za financiranje nabave knjižne građe.
- **Prihode od financijske imovine** – kamate na depozite po viđenju u iznosu od **0,04 kune**.
- **Prihodi od pruženih usluga** u iznosu od **10.480,00 kuna**.
- **Prihode iz nadležnog proračuna (općinskog)** u iznosu od **133.133,85 kuna**.

Rashodi poslovanja

Knjižnica Juraj Baraković ostvarila je ukupne rashode u iznosu od 151.784,80 kuna od čega su rashodi poslovanja iznosili 134.314,18 kuna, a rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 17.470,62 kune. U odnosu na plan ukupni rashodi za razdoblje razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2022. godine manji za 69,6 %.

Ostvareni rashodi odnose se na:

- **Rashodi za zaposlene** su izvršeni u iznosu od **98.747,71 kunu**, od čega se na plaće odnosi 82.186,89 kuna, na doprinose na plaće 13.560,82 kune te na ostale rashode za zaposlene 3.000,00 kuna.
- **Materijalni rashodi** ostvareni su u iznosu od **34.521,83 kune** od čega se na naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, prijevoz na posao i sa posla i troškove korištenja vlastitog vozila u sl.svrhe) odnosi 7.028,00 kuna, na rashode za materijal i energiju 20.023,26 kuna, rashode za usluge 5.737,45 kuna, te na ostale nespomenute rashode poslovanja 1.733,12 kune.
- **Financijski rashodi** su izvršeni u iznosu od **1.044,64 kune** i odnose se na rashode za bankarske usluge, usluge vođenja platnog prometa i usluge FINE za izdavanje E-računa.
- **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** su izvršeni u iznosu od **17.470,62 kune**, a odnose se na nabavu knjižne građe u iznosu od 14.270,62 kune i energetske obnovu zgrade u iznosu od 3.200,00 kn.

Ravnateljica Knjižnice Juraj Baraković:
Andrea Beljo, mag.bibl.

Temeljem članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), te članka 30. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik Općine Ražanac" 4/18, 03/21), i čl. 9. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“ broj: 13/19, 11/21), Općinsko vijeće Općine Ražanac na 15.sjednici održanoj dana 28.11.2022.godine donijelo je

ODLUKU
o raspisivanju NATJEČAJA radi prodaje
građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Ražanac u svrhu izgradnje građevine ugostiteljsko-turističke
namjene za smještaj i boravak gostiju

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Ražanac, prihvaća prijedlog odluke radi raspisivanja NATJEČAJA radi prodaje građevinskog zemljišta u svrhu izgradnje građevine ugostiteljsko-turističke namjene za smještaj i boravak gostiju, katastarske čestice kako slijedi:

Red. br.	Čestica zemlje	K.O.	Površina (m ²)	Cijena (EUR/m ²)	Položaj:
1.	7414/2	Ražanac	4928	36,95 EUR	Vulete/ Jovići

(NAPOMENA: plativo u kunama po srednjem deviznom tečaju HNB-a na dan uplate)

Početna cijena za predmetnu nekretninu utvrđuje se prema tržišnoj cijeni koja je utvrđena procjenom od strane Željka Predovana, dipl inž. arh. Stalnog sudskog vještaka za procjenu nekretnina za područje Županijskog suda u Zadru, a koja procjena je izvršena 29. listopada 2021. godine., a koja sadrži elaborat sa nalazom i mišljenjem.

Članak 2.

Postupak prodaje građevinskog zemljišta provesti će Općinski Načelnik / povjerenstvo za prodaju nekretnina koje čine:

1. Anita Krpina, za predsjednika
2. Lovre Marelić, za člana
3. Nikola Miletić (Rtina), za člana
4. Hrvoje Benić, za zamjenika predsjednika
5. Tomislav Čavić, za zamjenika člana
6. Ante Ivanac, za zamjenika člana

Natječaj će se objaviti u "Zadarskom listu" i web stranici Općine Ražanac.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspisivanju natječaja radi prodaje građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Ražanac u svrhu izgradnje benzinske postaje sa popratnim sadržajem („Službeni glasnik Općine Ražanac“ broj: 11/21).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u "Službenom glasniku Općine Ražanac".

KLASA: 940-01/22-01/156

URBROJ: 2198-11-22-1

Ražanac, 28.11.2022.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RAŽANAC

31

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Petar Miočić, dipl. ing.

