

**SLUŽBENI GLASNIK****OPĆINE RAŽANAC**

BROJ: 11

RAŽANAC, 10. svibnja 2022. godine

GODINA: VII

- Odluka o raspisivanju natječaja radi prodaje građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Ražanac
- Odluka o raspisivanju natječaja radi prodaje građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Ražanac u svrhu rješavanja stambenog pitanja mladih osoba
- Odluka o izmjeni i dopuni Odluke za prodaju građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Ražanac u svrhu rješavanja stambenog pitanja mladim obiteljima
- Odluka o davanju suglasnosti na Ugovor o osnivanju prava služnosti
- Odluka o davanju suglasnosti na ugovor o stjecanju prava vlasništva
- Odluka o organizaciji i načinu naplate te nadzorom nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima s naplatom u Općini Ražanac
- Kodeks ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Ražanac
- Godišnji plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Ražanac za 2022.godinu i Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Ražanac za razdoblje od 2022. do 2025. godine
- Odluka o davanju prethodne suglasnosti o oslobođenju od cjelokupne participacije za pohađanje poludnevnog programa za dijete Milana Pomeranko u Dječjem vrtiću Ražanac
- Zaključak o obustavljanju Projekta reciklažnog dvorišta u Vuletama
- Zaključak o legalizaciji ogradnog zida
- Zaključak o štali u Rudićima
- Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općina Ražanac za 2021. godinu

Temeljem članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), te članka 30. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik Općine Ražanac" 4/18, 03/21), i čl. 9. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“ broj: 13/19, 11/21), Općinsko vijeće Općine Ražanac je na 10. sjednici Općinskog vijeća, održanoj dana 09.05.2022.godine donijelo

**ODLUKU**  
**o raspisivanju NATJEČAJA radi prodaje**  
**građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Ražanac**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Ražanac, prihvaća prijedlog odluke radi raspisivanja NATJEČAJA radi prodaje građevinskog zemljišta katastarskih čestica kako slijedi:

| Red. br. | Čestica zemlje | K.O.    | Površina (m <sup>2</sup> ) | Cijena (EUR/m <sup>2</sup> ) | Položaj:            |
|----------|----------------|---------|----------------------------|------------------------------|---------------------|
| 1.       | 4044           | Ražanac | 2127                       | 36,03 EUR                    | Ražanac/<br>Škulići |
| 2.       | 7204           | Ražanac | 710                        | 26,00 EUR                    | Ražanac/<br>Jovići  |
| 3.       | 7208           | Ražanac | 723                        | 31,11 EUR                    | Ražanac/<br>Jovići  |
| 4.       | 3886/3         | Ražanac | 201                        | 14,60 EUR                    | Ražanac/<br>Rudići  |
| 5.       | 1680/9         | Ražanac | 373                        | 44,99 EUR                    | Ražanac/<br>Rtina   |
| 6.       | 1680/10        | Ražanac | 588                        | 49,67 EUR                    | Ražanac/<br>Rtina   |
| 7.       | 1680/13        | Ražanac | 601                        | 49,67 EUR                    | Ražanac/<br>Rtina   |

(NAPOMENA: plativo u kunama po srednjem deviznom tečaju HNB-a na dan uplate)

Početna cijena za predmetnu nekretninu utvrđuje se prema tržišnoj cijeni koja je utvrđena procjenom od strane Željka Predovana, dipl inž. arh. Stalnog sudskog vještaka za procjenu nekretnina za područje Županijskog suda u Zadru.

Članak 2.

Postupak prodaje građevinskog zemljišta provesti će Općinski Načelnik / povjerenstvo za prodaju nekretnina koje čine:

1. Anita Krpina, za predsjednika
2. Lovre Marelić, za člana
3. Nikola Miletić (Rtina), za člana
4. Hrvoje Benić, za zamjenika predsjednika
5. Tomislav Čavić, za zamjenika člana
6. Ante Ivanac, za zamjenika člana

Natječaj će se objaviti u jednom dnevnom tisku i web stranici Općine Ražanac.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u "Službenom glasniku Općine Ražanac".

*KLASA: 940-01/22-01/91*

URBROJ: 2198-11-22-2

Ražanac, 09.05.2022.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA:**

**Petar Miočić,dipl.ing**

Temeljem članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), te članka 30. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik Općine Ražanac" 4/18, 03/21), i čl. 9., 25., 26. i 27. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac ( „Službeni glasnik Općine Ražanac“ broj: 13/19, 11/21), Općinsko vijeće Općine Ražanac je na 10. sjednici Općinskog vijeća, održanoj dana 09.05.2022.godine donijelo

**ODLUKU**  
**o raspisivanju NATJEČAJA radi prodaje**  
**građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Ražanac u svrhu**  
**rješavanja stambenog pitanja mladih osoba**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Ražanac, prihvaća prijedlog odluke radi raspisivanja NATJEČAJA radi prodaje građevinskog zemljišta u svrhu rješavanja stambenog pitanja mladih osoba, katastarskih čestica kako slijedi:

| Red. br. | Čestica zemlje | K.O.    | Površina (m <sup>2</sup> ) | Cijena (EUR/m <sup>2</sup> ) | Položaj:          |
|----------|----------------|---------|----------------------------|------------------------------|-------------------|
| 1.       | 1680/30        | Ražanac | 834                        | 49,67 EUR                    | Ražanac/<br>Rtina |
| 2.       | 1680/33        | Ražanac | 1124                       | 49,67 EUR                    | Ražanac/<br>Rtina |
| 3.       | 1680/34        | Ražanac | 1106                       | 49,67 EUR                    | Ražanac/<br>Rtina |

(NAPOMENA: plativo u kunama po srednjem deviznom tečaju HNB-a na dan uplate)

Početna cijena za predmetnu nekretninu utvrđuje se prema tržišnoj cijeni koja je utvrđena procjenom od strane Željka Predovana, dipl inž. arh. Stalnog sudskog vještaka za procjenu nekretnina za područje Županijskog suda u Zadru.

Članak 2.

Postupak prodaje građevinskog zemljišta provesti će Općinski Načelnik / povjerenstvo za prodaju nekretnina koje čine:

1. Anita Krpina, za predsjednika
2. Lovre Marelić, za člana
3. Nikola Miletić (Rtina), za člana
4. Hrvoje Beniće, za zamjenika predsjednika
5. Tomislav Čavić, za zamjenika člana
6. Ante Ivanac, za zamjenika člana

Natječaj će se objaviti u jednom dnevnom tisku i web stranici Općine Ražanac.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u "Službenom glasniku Općine Ražanac".

*KLASA: 940-01/22-01/92*

URBROJ: 2198-11-22-2

Ražanac, 09.05.2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE RAŽANAC**

**PREDSJEDNIK VIJEĆA:  
Petar Miočić,dipl.ing**

Temeljem članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), te članka 30. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik Općine Ražanac" 4/18, 03/21), i čl. 9., 25., 26. i 27. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac ( „Službeni glasnik Općine Ražanac“ broj: 13/19, 11/21), Općinsko vijeće Općine Ražanac je na 10. sjednici Općinskog vijeća, održanoj dana 09.05.2022.godine donijelo

#### **ODLUKU**

#### **o izmjeni i dopuni Odluke za prodaju građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Ražanac u svrhu rješavanja stambenog pitanja mladim obiteljima**

##### **Članak 1.**

U Odluci o za prodaju građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Ražanac u svrhu rješavanja stambenog pitanja mladim obiteljima („Službeni glasnik“ Općine Ražanac broj 03/17), dio „u Rtini redni br. 1-14“ se brišu.

##### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Ražanac.

KLASA:940-01/22-01/90

URBROJ:2198-11-22-2

Ražanac, 09.05.2022.g

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE RAŽANAC**

**PREDSJEDNIK VIJEĆA:  
Petar Miočić,dipl.ing**

Temeljem članka 30. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik Općine Ražanac" 4/18, 03/21), i čl. 9., Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac ( „Službeni glasnik Općine Ražanac“ broj: 13/19, 11/21), Općinsko vijeće Općine Ražanac je na 10. sjednici Općinskog vijeća, održanoj dana 09.05.2022.godine donijelo

**ODLUKU**  
**o davanju suglasnosti na Ugovor o osnivanju prava služnosti**  
**(br. 5/22/SRIPPM)**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Ražanac suglasno je sa Ugovorom o osnivanju prava služnosti (u daljnjem tekstu: Ugovor) između OPĆINE RAŽANAC, Ražanac XVII 61, 23248 Ražanac, zastupana po načelniku Damiru Jordanu, ing. i HEP – OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA d.o.o. Ulica grada Vukovara 37, 10000 Zagreb, zastupano po direktoru Nikoli Šulentiću, a ovaj po punomoćniku direktoru HEP – OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA d.o.o Zagreb, Elektre Zadar, Tomislavu Dražiću.

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Ražanac ovlašćuje Općinskog načelnika da s HEP – OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA d.o.o. sklopi odnosno potpiše Ugovor o osnivanju prava služnosti, koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Ražanac.

KLASA:363-01/22-01/101  
URBROJ:2198-11-22-2  
Ražanac, 09.05.2022.g

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE RAŽANAC**

**PREDSJEDNIK VIJEĆA:**  
**Petar Miočić,dipl.ing**

Temeljem članka 30. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik Općine Ražanac" 4/18, 03/21), i čl. 9., Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac ( „Službeni glasnik Općine Ražanac“ broj: 13/19, 11/21), Općinsko vijeće Općine Ražanac je na 10. sjednici Općinskog vijeća, održanoj dana 09.05.2022.godine donijelo

**ODLUKU**  
**o davanju suglasnosti na Ugovor o stjecanju prava vlasništva**  
**(br. 6/22/SRIPPM)**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Ražanac suglasno je sa Ugovorom o stjecanju prava vlasništva (u daljnjem tekstu: Ugovor) između OPĆINE RAŽANAC, Ražanac XVII 61, 23248 Ražanac, zastupana po načelniku Damiru Jordanu, ing. i HEP – OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA d.o.o. Ulica grada Vukovara 37, 10000 Zagreb, zastupano po direktoru Nikoli Šulentiću, a ovaj po punomoćniku direktoru HEP – OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA d.o.o Zagreb, Elektre Zadar, Tomislavu Dražiću.

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Ražanac ovlašćuje Općinskog načelnika da s HEP – OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA d.o.o. sklopi odnosno potpiše Ugovor o stjecanju prava vlasništva, koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Ražanac.

KLASA:363-01/22-01/10  
URBROJ:2198-11-22-2  
Ražanac, 09.05.2022.g

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE RAŽANAC**

**PREDSJEDNIK VIJEĆA:**  
**Petar Miočić,dipl.ing**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA RAŽANAC  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 340-01/22-01/15

URBROJ: 2198-11-22-2

U Ražancu, 09.05.2022.

Na temelju članka 5. stavka 1. točke 6. i stavka 11. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“, broj 67/08., 48/10., 74/11., 80/13., 158/13., 92/14., 64/15., 108/17., 70/19) i članka 30. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik Općine Ražanac br. 04/18, 03/21), Općinsko vijeće Općine Ražanac je na 10. sjednici Općinskog vijeća, održanoj dana 09.05.2022.godine donijelo

**O D L U K U**

**o organizaciji i načinu naplate, te nadzorom nad parkiranjem vozila na javnim  
parkiralištima s naplatom u Općini Ražanac**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom određuju parkirališne površine (u daljnjem tekstu: javna parkirališta), organizacija i način naplate parkiranja, te nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima s naplatom na području Općine Ražanac.

**Članak 2.**

Javnim parkiralištem smatra se javna prometna površina namijenjena isključivo za zaustavljanje i parkiranje motornih vozila.

**Članak 3.**

Tehničke i organizacijske poslove, naplatu, nadzor nad parkiranjem vozila i druge poslove na javnim parkiralištima s naplatom obavlja komunalno poduzeće „Komunalac Ražanac“ d.o.o., Ražanac XVII 61, 23248 Ražanac, OIB: 51177800140 (u daljnjem tekstu: Organizator parkiranja).

**Članak 4.**

Javno parkiralište s naplatom može biti stalno ili privremeno, ulično (otvoreno) ili izvanulično (zatvoreno).

Stalna javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje u periodu od 01. lipnja do 15. rujna.

Privremena javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje, tijekom privremene regulacije prometa, određenih manifestacija i slično.

Ulična (otvorena) javna parkirališta s naplatom su parkirališta posebno označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom na kolniku i nogostupu u skladu s propisima o sigurnosti prometa te tehničkom dokumentacijom.

Izvanulična (zatvorena) javna parkirališta s naplatom su parkirališta koja se nalaze izvan kolnika, a označena su vertikalnom signalizacijom u skladu s ovom odlukom i prostorno su definirana posebnim projektom.

Izvanulična (zatvorena) javna parkirališta s naplatom mogu biti asfaltirana i neasfaltirana, a također su označena vertikalnom signalizacijom.

#### **Članak 5.**

Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Javna parkirališta s naplatom moraju imati oznaku zone, dopuštenog trajanja parkiranja, vremena naplate parkiranja i visinu naknada za parkiranje.

#### **Članak 6.**

Javna parkirališta s naplatom svrstavaju se u parkirališne zone.

Parkiranje na javnom parkiralištu s naplatom može biti s ograničenim ili neograničenim vremenom trajanja parkiranja.

Parkirališne zone, ograničenje vremena trajanja parkiranja i vrijeme naplate parkiranja određuje Organizator parkiranja uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

## **II. OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNIH PARKIRALIŠTA S NAPLATOM**

#### **Članak 7.**

Zaustavljanjem ili parkiranjem vozila na javnom parkiralištu s naplatom vozač, odnosno vlasnik vozila, sklapa s Organizatorom parkiranja ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom uz korištenje dnevne parkirališne karte (u daljnjem tekstu: Ugovor o parkiranju uz korištenje dnevne karte), prihvaćajući opće uvjete ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovom Odlukom.

#### **Članak 8.**

Ugovorom iz članka 7. ove Odluke isključuje se čuvanje vozila te odgovornost za oštećenje ili krađu vozila.

#### **Članak 9.**

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom koristi se satna, dnevna, tjedna, dvotjedna, mjesečna i sezonska parkirališna karta.

Satna karta vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koju je izdana.

Dnevna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: dnevna karta) vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koju je izdana.

Tjedna karta vrijedi za parkirališnu zonu za koju je izdana i traje sedam dana.

Dvotjedna karta vrijedi za parkirališnu zonu za koju je izdana i traje četrnaest dana.

Mjesečna karta vrijedi za parkirališnu zonu za koju je izdana i traje 30 dana.

Sezonska parkirališna karta vrijedi od dana kupnje do uključivo završnog dana naplate tekuće kalendarske godine.

Izgled i sadržaj karta za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Organizator parkiranja.

Cijene karata za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Organizator parkiranja uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika

#### **Članak 10.**

Naplata dnevne karte obavlja se naplatom naloga za plaćanje dnevne karte preko žiro računa Organizatora parkiranja.

Naplata dnevne karte putem naloga za plaćanje dnevne karte podrazumijeva preuzimanje tiskane dnevne karte neposredno na parkiralištu na način iz članka 11. stavka 3. ove Odluke i

plaćanje dnevne karte uplatom na žiro račun Organizatora parkiranja.

### **Članak 11.**

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima obavlja ovlaštena osoba Organizatora parkiranja.

Ovlaštene osobe koriste se odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke i registarske oznake vozila te ispisivanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte, a sve u skladu s odredbama općih uvjeta ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovom odlukom.

Dnevnu kartu i nalog za plaćanje dnevne karte izdaje osoba ovlaštena za nadzor nad parkiranjem. Osoba ovlaštena za nadzor nad parkiranjem dnevnu kartu i nalog za plaćanje dnevne karte pričvršćuje ispod brisača vjetrobranskog stakla vozila ili iste uručuje osobno na zahtjev korisnika parkiranja.

Dostavljanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte na način iz stavka 3. ovoga članka smatra se urednim i kasnije oštećenje ili uništenje istih ne utječe na valjanost dostavljanja te ne odgađa plaćanje dnevne karte.

### **Članak 12.**

Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji koristi javno parkiralište prema ugovoru o parkiranju uz korištenje dnevne karte dužan je platiti dnevnu kartu u roku od osam (8) dana od dana izdavanja iste.

### **Članak 13.**

Ako korisnik javnog parkirališta s naplatom ne plati dnevnu kartu u roku iz članka 12. ove Odluke, dužan je, osim iznosa dnevne karte, u daljnjih osam dana, platiti i stvarne troškove te zakonsku zateznu kamatu, na što će ga se u nalogu upozoriti.

Ako korisnik javnog parkirališta s naplatom ne plati u danim rokovima, Organizator parkiranja pokrenut će protiv njega, a u svoje ime i za svoj račun, sudski postupak.

### **Članak 14.**

Korisnikom javnog parkirališta s naplatom koji podliježe plaćanju dnevne karte smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registracijskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

### **Članak 15.**

Fizička osoba (stanar) koja ima prebivalište na području Općine Ražanac, te pravna osoba, fizička osoba obrtnik odnosno osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja ima sjedište ili koristi poslovni prostor na području Općine Ražanac, fizičke osobe koje imaju prebivalište te fizičke osobe koje su u radnom odnosu na području Općine Ražanac mogu koristiti povlaštene uvjete parkiranja u pogledu cijene i korištenja javnih parkirališta.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom po povlaštenim uvjetima koristi se povlaštena - sezonska parkirališna karta.

Povlaštena - sezonska parkirališna karta (u daljnjem tekstu: povlaštena karta) vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koju je izdana.

Izgled i sadržaj povlaštene karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Organizator parkiranja.

Vrste i cijene povlaštenih karata za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Općinski načelnik Općine Ražanac na prijedlog Organizatora parkiranja.

### **Članak 16.**

1.) Pravo na povlaštenu parkirališnu kartu ima fizička osoba (stanar) ako:

- ima prebivalište na području Općine Ražanac što dokazuje osobnom iskaznicom ili potvrdom Ministarstva unutarnjih poslova i

- ima vozilo u vlasništvu ili je korisnik leasinga, što dokazuje važećom prometnom dozvolom.

2.) Pravo na povlaštenu parkirališnu kartu ima fizička osoba, koja:

- je u radnom odnosu i čije mjesto rada je u Općini Ražanac, a nema prebivalište na području Općine Ražanac, što dokazuje potvrdom poslodavca i

- ima vozilo u vlasništvu ili je korisnik leasinga, što dokazuje važećom prometnom dozvolom.

3.) Pravo na povlaštenu parkirališnu kartu ima pravna osoba i fizička osoba obrtnik odnosno osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako:

- ima sjedište ili koristi poslovni prostor na području Općine Ražanac, što dokazuje ugovorom o zakupu ili vlasništvu poslovnog prostora, odnosno izvatkom iz registra ili upisnika što ga vodi nadležno tijelo iz kojega je vidljiva poslovna adresa na kojoj se obavlja djelatnost i

- ima u vlasništvu vozilo ili je korisnik leasinga, što dokazuje važećom prometnom dozvolom.

4.) Pravo na povlaštenu parkirališnu kartu ima fizička osoba, pravna osoba, fizička osoba obrtnik koja je obveznik poreza na kuće za odmor:

- što dokazuje potvrdom JUO Općine Ražanac da je obveznik poreza na kuće za odmor, te potvrdom TZO Općine Ražanac da se u sustavu E-visitor vodi kao vlasnik kuće za odmor na području Općine Ražanac, izvodom iz zk,

- ima vozilo u vlasništvu ili je korisnik leasinga, što dokazuje važećom prometnom dozvolom.

5.) Pravo na povlaštenu parkirališnu kartu ima fizička osoba, pravna osoba, fizička osoba obrtnik koja je iznajmljivač:

- što dokazuje rješenjem Ministarstva turizma ili rješenjem nadležnog Ureda državne uprave ili rješenjem nadležnog Upravnog odjela za povjerene poslove ureda državne uprave te potvrdom TZO Općine Ražanac da je registrirana kao iznajmljivač na području Općine Ražanac, izvodom iz zk,

- ima vozilo u vlasništvu ili je korisnik leasinga, što dokazuje važećom prometnom dozvolom.

6.) Pravo na besplatnu parkirnu kartu ima osoba sa invaliditetom koja:

- ima prebivalište ili boravište na području Republike Hrvatske, što dokazuje osobnom iskaznicom ili potvrdom Ministarstva unutarnjih poslova,

- ima vozilo u vlasništvu ili je korisnik leasinga, što dokazuje važećom prometnom dozvolom i

- ima valjano rješenje ovlaštenog tijela o invaliditetu.

Naplate parkiranja oslobođena su vozila Općine Ražanac, Hrvatske vojske, Ministarstva unutarnjih poslova, Službe hitne pomoći i vatrogasna vozila.

Fizičkoj osobi iz stavka 1., 2., , 4., i 5. ovoga članka mogu se izdati povlaštene karte za sva motorna vozila kojih je vlasnik ta fizička osoba ili je korisnik leasinga.

Pravnoj osobi iz stavka 3. ovoga članka mogu se izdati povlaštene parkirne karte za sva vozila registrirana na ime pravne osobe, ili je korisnik leasinga.

Povlaštenom parkirnom kartom korisnik se može koristiti isključivo za vozila za koje je izdana.

Napлата povlaštene parkirne karte obavlja se naplatom preko žiro računa Organizatora parkiranja ili istodobnom kupnjom i preuzimanjem povlaštene karte kod Organizatora parkiranja.

Ako korisnik povlaštene karte za vrijeme njenog važenja promijeni vozilo za koje je karta izdana, Organizator parkiranja zamijenit će parkirališnu kartu, na korisnikov zahtjev, novom parkirališnom kartom.

Povlaštena karta vrijedi dok fizička, odnosno pravna osoba ispunjava uvjete iz stavaka 1., 2., 4. i 5. odnosno stavaka 3. ovog članka.

Osobama iz stavaka 1., 2., 4. i 5. odnosno stavka 3. ovog članka može se izdati povlaštena karta ako su podmirili sve svoje obveze prema Organizatoru parkiranja do dana njezina izdavanja.

**Članak 17.**

Korisnik javnog parkirališta s naplatom ostvaruje pravo korištenja javnog parkirališta s naplatom po povlaštenim uvjetima samo ako ima valjanu povlaštenu kartu.

Valjana povlaštena karta je ona parkirališna karta iz koje je vidljivo da vrijedi:

- za vozilo za koje je izdana, tj. za registracijsku oznaku parkiranog vozila,
- za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom i
- za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom.

Korisnik parkiranja čija povlaštena karta nije valjana, korištenje javnog parkirališta s naplatom ugovara s Organizatorom parkiranja sukladno odredbama članka 7. ove Odluke.

**Članak 18.**

Korisniku javnog parkirališta s naplatom ovom Odlukom omogućuje se korištenje javnog parkirališta s naplatom u kraćem vremenskom trajanju parkiranja po povoljnijim uvjetima u pogledu cijene.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom po povoljnijim uvjetima koristi se jednosatna ili višesatna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: satna karta).

Satna karta vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koju je izdana.

Izgled i sadržaj satne i višesatne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Organizator parkiranja.

Vrste i cijene satne i višesatne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Organizator parkiranja uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

**Članak 19.**

Naplata satne karte obavlja se automatski neposredno na parkiralištu, mobilnim telefonom, te preko ovlaštenih prodajnih mjesta.

Automatska naplata satne karte podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirališne karte neposredno na parkiralištu putem parkirališnog automata.

Naplata satne karte mobilnim telefonom podrazumijeva kupnju parkirališne karte elektroničkim putem. Za plaćeno parkiranje koje je prihvaćeno i evidentirano u informacijskom sustavu Organizatora parkiranja ne izdaje se tiskana parkirališna karta već korisnik zaprima SMS potvrdu o plaćenju parkirališnoj karti.

Naplata satne karte preko ovlaštenih prodajnih mjesta, podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirališne karte na ovlaštenom prodajnom mjestu.

**Članak 20.**

Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji koristi javno parkiralište s naplatom uz korištenje satne karte i vremenskog ograničenja trajanja parkiranja dužan je istaknuti valjanu kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila ili zaprimiti SMS-potvrdu za plaćeno parkiranje u vremenskom roku od petnaest (15) minuta od dolaska korisnika na javno parkirališno mjesto s naplatom.

Valjana satna karta je ona parkirališna karta iz koje je vidljivo da je plaćena:

- za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom,
- za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom i
- u okviru vremenskog ograničenja trajanja parkiranja.

Korisnik parkiranja koji ne postupi sukladno odredbama iz stavka 1. ovoga članka ili čija satna karta nije valjana, korištenje javnog parkirališta s naplatom ugovara s Organizatorom parkiranja sukladno odredbama članka 7. ove Odluke.

**III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 21.**

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na korištenje rezerviranih parkirališnih mjesta na javnim parkiralištima.

**Članak 22.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji i načinu naplate, te nadzorom nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima s naplatom u Općini Ražanac ("Službeni glasnik Općine Ražanac", broj 03/20) te Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o organizaciji i načinu naplate, te nadzorom nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima s naplatom u Općini Ražanac ("Službeni glasnik Općine Ražanac", broj 04/21)

**Članak 23.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Ražanac".

PREDSJEDNIK VIJEĆA:  
Petar Miočić, dipl.ing

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (Narodne novine broj 143/21) i članka 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“ broj 4/18,3/21), Općinsko vijeće Općine Ražanac je na 10. sjednici Općinskog vijeća, održanoj dana 09.05.2022.godine donijelo

## KODEKS PONAŠANJA ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE RAŽANAC

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim se Etičkim kodeksom uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interes u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način praćenja primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

#### Članak 2.

(1) Svrha je Etičkog kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

(2) Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, častnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

#### Članak 3.

(1) Odredbe ovog Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća odnose se i na načelnika (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

(2) Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve sobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

#### Članak 4.

(1) U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Ražanac.

2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre,

posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti

3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Općina

3. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

4. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

4. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

## II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

### Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa
5. zabrane zlorabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti
6. konstruktivnog pridonošenja rješavanju javnih pitanja
7. javnosti rada i dostupnosti građanima
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora;
15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Općine koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično)
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih

pretpostavljenih

17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

#### Članak 6.

(1) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

(2) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

#### Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

### III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

#### Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

#### Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

#### Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

### IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

#### Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obvezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

### V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

#### Članak 12.

(1) Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.

(2) Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

(3) Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća

#### Članak 13.

(1) Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

(2) Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

#### Članak 14.

(1) Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

(2) Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti nositelj političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

#### Članak 15.

(1) Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, načelnika službenika upravnog tijela Općine ili po prijavi građana.

(2) Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

(3) Etički odbor može od podnositelj prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

#### Članak 16.

(1) Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

(2) Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

(3) Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

#### Članak 17.

(1) Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

(2) Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

#### Članak 18.

(1) Za povredu odredba Etičkog kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkog kodeksa.

(2) Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

#### Članak 19.

(1) Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

(2) Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

#### Članak 20.

(1) Na način rada Etičkog odbora i Vijeće časti primjenjuju se odredbe Odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća Općine Ražanac.

(2) Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno Odluci o naknadi i drugim primanjima članova Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća.

#### Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u Službenom glasniku Općine Ražanac i na mrežnoj stranici Općine Ražanac.

## VI. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 22.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Općine Ražanac

KLASA:023-01/22-01/10

URBROJ:2198-11-22-2

Ražanac, 09.05.2022.godine

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE RAŽANAC**

**PREDSJEDNIK VIJEĆA:  
Petar Miočić,dipl.ing**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“ broj 4/18,3/21), Općinsko vijeće Općine Ražanac je na 10. sjednici Općinskog vijeća, održanoj dana 09.05.2022.godine donijelo

**ODLUKU**  
**o davanju prethodne suglasnosti**  
**o oslobođenju od cjelokupne participacije**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na oslobođenje cjelokupne participacije za pohađanje poludnevnog programa za dijete Milana Ponomarenko koja je naknadno uključena u Dječji vrtić Ražanac zbog izvanredne situacije u Ukrajini. Odluka o oslobođenju koje je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ražanac čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Odluka o davanju suglasnosti nakon stupanja na snagu, dostaviti će se Dječjem Vrtiću Ražanac.

Članak 3.

Odluka će stupiti na snagu prvog dana od dana objave u " Službenom glasniku" Općine Ražanac.

*KLASA:601-01/22-01/12*

URBROJ:2198-11-22-2

Ražanac, 09.05.2022.godine

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE RAŽANAC**

**PREDSJEDNIK VIJEĆA:**  
**Petar Miočić,dipl.ing**

Na temelju članka 35 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ( NN 10/97, 107/07, 94/13 I 98/19), čl. 36 Statuta Dječjeg vrtića Ražanac i Odluke Vlade Republike Hrvatske o uvođenju privremene zaštite u Republici Hrvatskoj za raseljene osobe iz Ukrajine od 07. ožujka 2022.g., Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ražanac je na svojoj 14. sjednici dana 13.04.2022.g. donijelo

Odluku  
O oslobođenju od cjelokupne participacije

Čl. 1

Ovom Odlukom se za dijete Milana Ponomarenko koja je naknadno uključena u vrtić zbog izvanredne situacije rata u Ukrajini oslobađa od cjelokupne participacije za pohađanje poludnevnog programa od 6:30 do 12:00 sati u iznosu od 400,00 kn. Roditeljima i djetetu se potvrđuje status osoba pod međunarodnom i privremenom zaštitom sukladno Zakonu o međunarodnoj i privremenoj zaštiti ( „Narodne Novine“, br. 70/15 i 127/17).

Čl.2

Ova Odluka će stupiti na snagu danom donošenja i bit će dostavljena Općinskom vijeću na suglasnost.

Klasa: 601-02/22-08/04  
Urbroj: 2198-10-04-22-2  
Ražanac, 13.04.2022.g.

UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA RAŽANAC  
Predsjednica Upravnog vijeća  
Anita Krpina, struč.spec.admin.publ.

Temeljem čl. 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik“ Općine Ražanac broj 04/18,3/21), Općinsko vijeće Općine Ražanac je na 10. sjednici Općinskog vijeća, održanoj dana 09.05.2022.godine donijelo je:

**Z A K L J U Č A K**  
**o obustavljanju Projekta reciklažnog dvorišta u Vuletama**

Članak 1.

Obustavlja se Projekt reciklažnog dvorišta na lokaciji Vulete, mjesto Jovići na k.č. 7414/3 k.o. Ražanac.

Članak 2.

Pokrenut će se postupak projektiranja reciklažnog dvorišta na novoj lokaciji na području Duševića mlina.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Ražanac".

KLASA: 351-01/22-01/10

URBROJ: 2198-11-22-1

Ražanac, 09. svibnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE RAŽANAC

PREDSJEDNIK VIJEĆA:  
Petar Miočić, dipl.ing

Temeljem čl. 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik“ Općine Ražanac broj 04/18,3/21), Općinsko vijeće Općine Ražanac je na 10. sjednici Općinskog vijeća, održanoj dana 09.05.2022.godine donijelo je:

**Z A K L J U Č A K**  
**o legalizaciji ogradnog zida**

Članak 1.

Ogradni zid na međi između k.č. 3474 te k.č. 3475 obe k.o. Ražanac legalizira se sukladno odredbama Prostornog plana uređenja Općine Ražanac.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Ražanac".

KLASA: 361-01/22-01/06

URBROJ: 2198-11-22-1

Ražanac, 09. svibnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE RAŽANAC

PREDSJEDNIK VIJEĆA:  
Petar Miočić, dipl.ing

Temeljem čl. 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik“ Općine Ražanac broj 04/18,3/21), Općinsko vijeće Općine Ražanac je na 10. sjednici Općinskog vijeća, održanoj dana 09.05.2022.godine donijelo je:

**Z A K L J U Č A K**  
**o štali u Rudićima**

Članak 1.

Općina Ražanac će obaviti razgovor sa vlasnikom terena na kojem se nalazi štala te sa vlasnikom životinja te će im se ukazati na problem koji se stvara godinama te će im se ponuditi mirno rješenje spora na način da se štala izgradi na drugoj lokaciji.

Članak 2.

U slučaju da osobe iz čl. 1. ovog Zaključka ne pristanu na mirno rješenje spora, poduzeti će se sve pravne radnje sukladno pozitivnim zakonskim propisima te Odluci o komunalnom redu Općine Ražanac.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Ražanac".

KLASA: 363-01/22-01/113

URBROJ: 2198-11-22-1

Ražanac, 09. svibnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE RAŽANAC

PREDSJEDNIK VIJEĆA:  
Petar Miočić, dipl.ing

Općina Ražanac Jedinstveni upravni odjel

## IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općina Ražanac  
za 2021. godinu



travanj, 2021.

**Sadržaj**

|                                                                                                                                                                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. UVOD .....                                                                                                                                                                                                     | 1  |
| 2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE .....                                                                                                                                                                       | 2  |
| 3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE RAŽANAC .....                                                                                                                                                             | 3  |
| 4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE RAŽANAC .....                                                                                                                                                                 | 7  |
| 5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE RAŽANAC, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA .....                                                                                     | 9  |
| 6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE RAŽANAC .....                          | 10 |
| 7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM, .....                                             | 11 |
| 8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU .....                                                                                                                                                | 11 |
| 9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA, ..                                              | 12 |
| 10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA, .....                                                                                                                     | 12 |
| 11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA, ..... | 13 |
| 12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM, .....                                                 | 13 |
| 13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA .....                                                                                                                                                                      | 14 |
| 14. ZAKLJUČAK .....                                                                                                                                                                                               | 15 |

## 1. UVOD

Općina Ražanac je smještena oko 20 km sjeveroistočno od Zadra uz obalu Velebitskog kanala (g.š. 44° 16' 57" N i g.d. 15° 21' 08" E), Općina Ražanac graniči s općinama Starigrad, Posedarje, Poličnik, Vrsi te s Otokom Pagom.

|                               |       |
|-------------------------------|-------|
| Površina, km <sup>2</sup> :   | 69,81 |
| Broj stanovnika:              | 2771  |
| Broj kućanstava:              | 950   |
| Gustoća st./km <sup>2</sup> : | 42,11 |
| Broj naselja:                 | 8     |

Na području Općine Ražanac poslovi organiziranog sakupljanja, skladištenja, oporabe, te zbrinjavanja neopasnog otpada odlaganjem odgovornost su komunalne tvrtke Čistoća d.o.o. iz Zadra.

Odvojeno sakupljeni otpad za recikliranje se predaje ovlaštenim sakupljačima, ovisno o vrsti otpada, a neopasni otpad se odlaže na odlagalište neopasnog otpada Diklo Grada Zadra kojim i upravlja.

Tijekom 2018.g. donesen je Plan gospodarenja otpadom Općine Ražanac za razdoblje 2021.-2023. godine.

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ( Narodne novine broj 94/13. i 73/17.) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Člankom 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13. i 73/17.) propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu (Narodne novine broj 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09.) do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i Plana.

## **2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE**

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

### 3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE RAŽANAC

Na području Općine Ražanac važeći je Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Ražanac – 2017. godine ("Službeno glasilo Općine Ražanac" br. 03/17).

U poglavlju 3.6. Postupanje s otpadom navedeno je da će Općina Ražanac sanirati divlja odlagališta, a gospodarenje otpadom će se nakon izgradnje RCGO Biljane Donje osloniti na cjeloviti sustav gospodarenja otpadom Zadarske županije. Do tada će se otpad odlagati na službenom odlagalištu "Diklo" u Zadru.

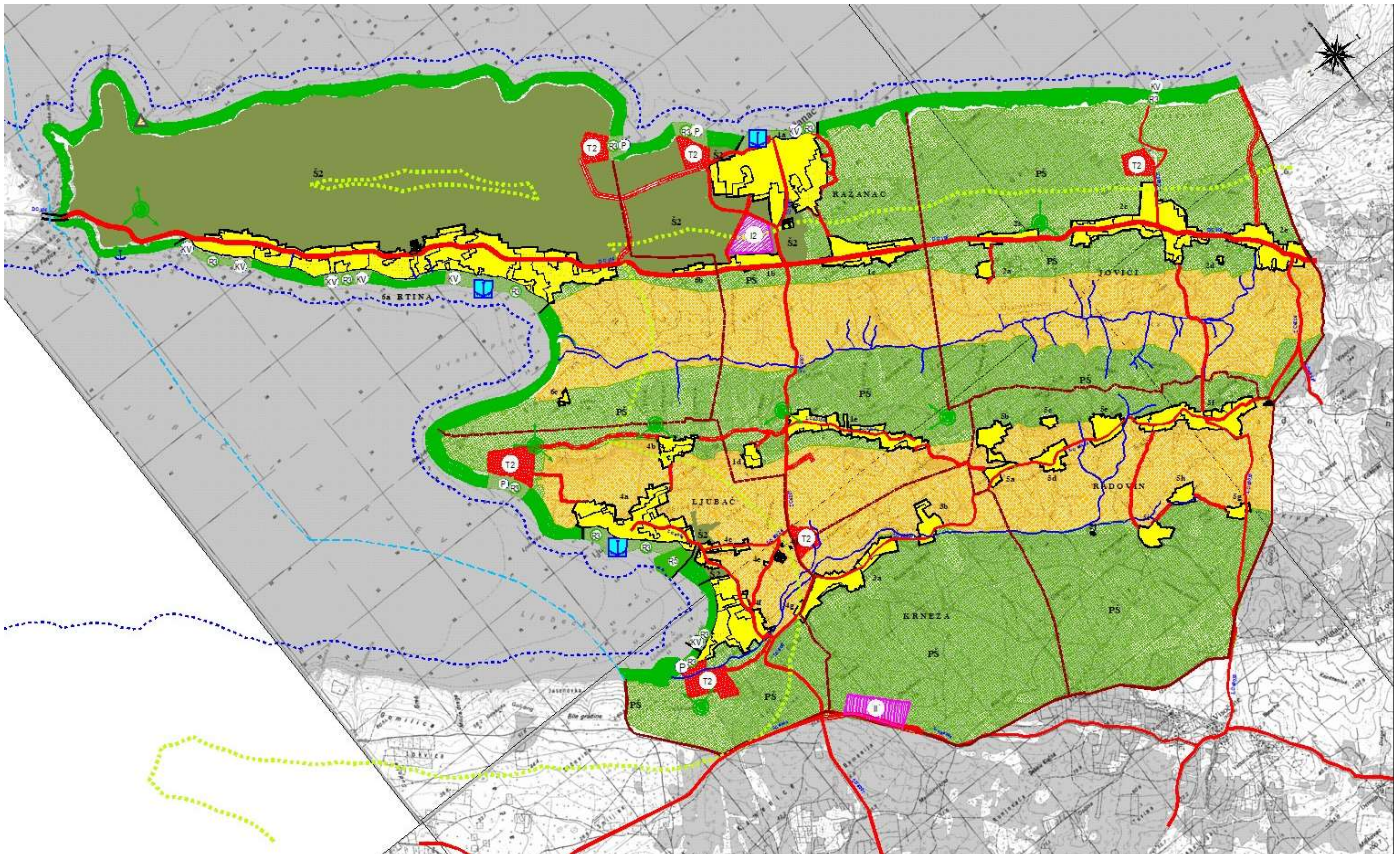
U poglavlju 7. Postupanje s otpadom, člancima 111., 112. i 112a. je utvrđeno sljedeće:

- (a) Propisati mjere izbjegavanja i smanjivanja nastajanja otpada
- (b) Propisati mjere iskorištenja vrijednih dijelova otpada s ciljem smanjenja količine otpada
- (c) Uspostaviti program odvojenog sakupljanja opasnog otpada iz kućanstva koji se sastoji od kemijskih sredstava za čišćenje, boja i lakova, starih lijekova, istrošenih akumulatora i baterija, istrošenih motornih ulja i.t.d.
- (d) Odrediti mjere saniranja postojećih neuređenih odlagališta otpada i otpadom onečišćena tla.
- (e) Centralizirati odlaganje otpada za cijelu općinu s ciljem izbjegavanja nastajanja nekontroliranih smetlišta u skladu sa strategijom gospodarenja otpadom za područje Zadarske županije.
- (f) Propisati mjere nadzora i praćenja postupanja s otpadom.
- (g) Odrediti izvore i visinu financijskih sredstava za provođenje pojedinih mjera.
- (h) Odrediti rokove za izvršenje utvrđenih mjera.
- (i) Na području općine uspostaviti jedan do dva reciklažna dvorišta u svrhu edukacije stanovništva. Reciklažno dvorište trebalo bi sadržavati kontejnere za: PET ambalažu, limenke, staklo, papir, stare lijekove, akumulatori, otpadna motorna ulja, otpadna jestiva ulja.
- (j) Stimulirati i educirati stanovništvo u cilju kompostiranja biootpada čime se može smanjiti količina komunalnog otpada i do 25 %.
- (k) Građevinski iskopi i otpad od rušenja građevina (osim proizvoda koji u sebi sadrže katran) mogu se koristiti kao inertni materijal za punjenje iskopa i nasipavanja. Zabranjeno je nasipavanje terena iskopnim i otpadnim građevinskim materijalom izvan građevinskog područja. Zabranjeno je nekontrolirano nasipavanje obalnog područja mora.
- (l) Težiti provedbi programa postavljanja kontejnera za sabijanje otpada čime se u velikoj mjeri povećava učinkovitost postupka.
- (m) Prema Studiji o postupanju s otpadom za područje Zadarske županije ne predviđa se odlagalište otpada na području općine Ražanac, već se predviđa izgradnja jedne transfer postaje na kojima će se otpad sakupljati i selektirati, te odvoziti na središnje županijsko odlagalište otpada na kopno.
- (n) Postojeća nekontrolirana (divlja) odlagališta obavezno sanirati.

Sva odlagališta otpada moraju se sanirati u skladu sa Prostornim planom Zadarske županije, odnosno odrediti prenamjena onih koja se neće koristiti.

- (1) Planom se utvrđuje potreba sabiranja i skladištenja opasnog otpada izdvojeno iz komunalnog otpada (baterije, akumulatori, lijekovi, motorna ulja, boje, lakovi itd).
- (2) Opasni tehnološki otpad proizvođač je dužan skladištiti na propisan način do trenutka predaje ovlaštenom sakupljaču opasnog otpada.
- (3) Tehničko-tehnološke uvjete kojima mora udovoljavati prostor, oprema ili građevina za skladištenje opasnog otpada propisuje ministar zaštite okoliša i prostornog uređenja.

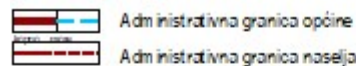
U poglavlju 9.2. Primjena posebnih razvojnih i drugih mjera u točki (g) navodi se da u području zbrinjavanja otpada treba realizirati odluke o provedbi sustavnog i suvremenog načina zbrinjavanja otpada.



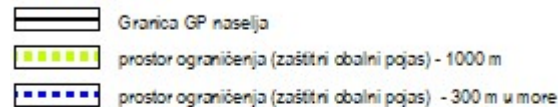
Slika 3/1 – Korištenje i namjena površina

## 0. GRANICE:

## 0.1. Teritorijalne granice

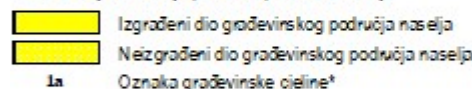


## 0.2. Ostale granice



## 1. PROSTOR I POVRŠINE ZA RAZVOJ I UREĐENJE

## 1.1. Razvoj i uređenje prostora/površina naselja

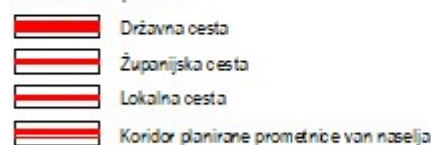


## 1.2. Razvoj i uređenje prostora/površina izvan naselja

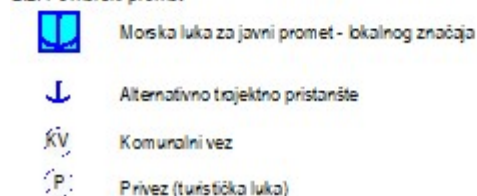


## 2. PROMET

## 2.1. Cestovni promet



## 2.2. Pomorski promet



Slika 3/1 – Korištenje i namjena površina - Legenda

#### 4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE RAŽANAC

Plan gospodarenja otpadom Općine Ražanac za razdoblje 2018.-2023. godine je donesen tijekom 2018. godine.

Prema članku 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, treba sadržavati sljedeće (u zagradi su navedena poglavlja ovog Plana u kojem su obrađene pobrojane teme):

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba, uključujući ostvarivanje,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

Plan gospodarenja otpadom Općine Ražanac za razdoblje 2018.-2023. godine usklađen je sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, nacionalnom Strategijom i Planom gospodarenja otpadom te ostalim zakonskim dokumentima iz područja gospodarenja otpadom, a ujedno je usklađen i s okvirnom Direktivom EU-a o otpadu (2008/98/EC) koja se temelji na društvu usmjerenom na reciklažu, a koja postavlja prioritete:

- sprječavanje nastajanja otpada,
- pripremu za ponovnu uporabu,
- recikliranje,
- ponovno korištenje (oporaba), npr. energetska korištenja i dr.,
- zbrinjavanje ostatnog otpada.

Provedbom ovog Plana gospodarenja otpadom, planiraju se postići sljedeći ciljevi:

- Povećanje nadzora toka otpada
- Mjere izbjegavanja i smanjivanja otpada
- Unapređivanje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom
- Edukacija i komunikacija s javnošću
- Razvoj sustava odvojenog skupljanja „približavanjem mjestu nastanka, naročito komunalnog otpada“
- Povećanje udjela odvojeno prikupljanog otpada

- Unapređenje recikliranja i ponovne uporabe otpada
- Obrada ostatnog otpada prije konačnog zbrinjavanja
- Smanjivanje udjela biorazgradivog otpada koji treba odložiti
- Postupno napuštanje odlaganja neobrađenog otpada (do 2021. godine)
- Samoodrživo financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom

Navedeni ciljevi gospodarenja otpadom na području Općine Ražanac planiraju se realizirati ispunjavanjem mjera:

- educirati komunalne redare o potrebnim aktivnostima sa svrhom nadzora nad gospodarenjem otpadom
- razvoj sustava kompostiranja u vlastitom vrtu radi izbjegavanja nastanka biorazgradivog otpada i uspostavljanjem kutka za ponovnu uporabu u reciklažnom dvorištu radi sprječavanja i smanjenja nastanka otpada
- nabaviti spremnike za odvojeno sakupljanje biootpada i suhih reciklata te opremiti spremnike sustavom za evidenciju
- edukacijom i komunikacijom s javnošću utjecati na izbjegavanje i smanjenje količina otpada, povećanje količine i čistoće odvojeno sakupljenih vrsta otpada,
- nakon uspostave RCGO Biljane Donje, sakupljati i obraditi miješani komunalni, ostatni otpad i biorazgradivi otpad te postupno napustiti odlaganje neobrađenog otpada
- izgraditi reciklažno dvorište za sakupljanje posebnih kategorija otpada iz kućanstava
- sudjelovati u izradi procjene količina otpada koji sadrži azbest za Zadarsku županiju procjenom količina s područja Općine Ražanac
- čistiti uvale od nakupljenog morskog otpada
- sanirati lokacije onečišćene odbačenim otpadom u okoliš, a nakon sanacije označiti upozorenjima o zabrani odlaganja otpada te, gdje je to moguće, prepriječiti pristup istima za odlaganje otpada
- provoditi načelo "onečišćivač plaća" uz naplatu otpada po količini

Plan gospodarenja otpadom Općine Ražanac izrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

Plan gospodarenja otpadom grada ili općine donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

## **5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE RAŽANAC, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA**

Na području Općine Ražanac uspostavljen je rad reciklažnog dvorišta putem mobilne jedinice. Rad mobilnog reciklažnog dvorišta organiziran je putem komunalne tvrtke Čistoća d.o.o. iz Zadra.

Na području Općine Ražanac poslovi organiziranog sakupljanja, skladištenja, uporabe, te zbrinjavanja neopasnog otpada odlaganjem odgovornost su komunalne tvrtke Čistoća d.o.o. iz Zadra.

Odvojeno sakupljeni otpad za recikliranje se predaje ovlaštenim sakupljačima, ovisno o vrsti otpada, a neopasni otpad se odlaže na odlagalište neopasnog otpada Diklo Grada Zadra kojim i upravlja.

Obuhvatnost stanovnika i ostalih korisnika uslugom organiziranog sakupljanja i odvoza otpada na području Općine Ražanac u 2021. godini je 100 %.

Ukupno na području Općine Ražanac registrirano je oko 1.834 korisnika (stalni i povremeni korisnici) usluge organiziranog odvoza otpada.

Miješani komunalni otpad na području Općine Ražanac odlaže se u kante koje su dodijeljene kućanstvima, kao i u kontejnere postavljene po naseljima te se kasnije kao takav odlaže na odlagalište otpada Diklo Grada Zadra. Za višak otpada moguće je kupiti dodatnu vrećicu volumena 80 litara s logotipom Čistoće d.o.o. Zadar. Odvoz navedenog otpada obavlja se 1× tjedno zimi, odnosno 2× tjedno ljeti.

Na području Općine Ražanac ustrojeno je odvojeno prikupljanje otpadnog papira kao i otpada od ostalih polimera (plastike) putem namjenskih vrećica (plave vrećice za papir, a žute za plastiku), a odvoz odvojeno sakupljenog otpada provodi se u suradnji s trgovačkim društvom Čistoća d.o.o. iz Zadra po ključu "od vrata do vrata". Odvoz navedenog otpada obavlja se 2× mjesečno.

Također, na području Općine Ražanac postavljeni su spremnici za odvojeno prikupljanje papira, odnosno plastike, tekstila, stakla i metala. U naselju Ljubački stanovi postavljen je 1 kontjner od 2.500 l za otpadni papir, a u naselju Ražanac 2 kante od 240 l i 3 kontjnera od 2.500 l za otpadni papir te 2 spremnika za suhe reciklate (otpadna plastika i dr.).

Troškovi gospodarenja otpadom se obračunavaju prema Cjeniku (2018. godina) na temelju Pravilniku o općim uvjetima isporuke komunalne usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada, Čistoća d.o.o. Zadar, i to prema volumenu i prema vrsti korisnika: kućanstva i kategorija poslovnog prostora, cjelogodišnjim ili sezonskim korisnicima, te ovisno o broju odvoza, odnosno tipu stanovanja (individualno ili kolektivno stanovanje).

Na području Općine Ražanac planira se izgradnja reciklažnog dvorišta na lokaciji Vulete u kojem će se sakupljati posebne kategorije otpada (građevni, električne i elektronički, baterije i akumulatori i druge vrste neopasnog i opasnog otpada iz kućanstava, za koje je gospodarenje propisano posebnim pravilnicima).

## 6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE RAŽANAC

Proizvedeni otpad s područja Općine Ražanac je organizirano prikupljen putem programa odvoza miješanog komunalnog otpada i drugih odvojeno sakupljenih vrsta otpada (glomazni otpad, papir i dr) s mjesta primopredaje, odnosno s lokacija gdje su smješteni reciklažni otoci i kontejneri za odvojeno sakupljanje reciklabilnog otpada od strane Čistoće d.o.o. Zadar.

Podaci o količinama iznose se u tablici dolje.

| Tvrтка ili naziv     | Područje sa kojeg je otpad sakupljen (općina/grad) | Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem | Ključni broj otpada | Naziv otpada                                                                                                          | Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini) tona |
|----------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Čistoća d.o.o. Zadar | Općina Ražanac                                     | 2.771 <sup>1</sup>                    | 20 03 01            | miješani komunalni otpad                                                                                              | oko 970 <sup>2</sup>                               |
|                      |                                                    |                                       | 15 01 02            | plastična ambalaža                                                                                                    | oko 17 <sup>2</sup>                                |
|                      |                                                    |                                       | 15 01 10*           | ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima                                          | oko 1 <sup>2</sup>                                 |
|                      |                                                    |                                       | 20 01 01            | papir i karton                                                                                                        | oko 18 <sup>2</sup>                                |
|                      |                                                    |                                       | 20 01 02            | staklo                                                                                                                | oko 1 <sup>2</sup>                                 |
|                      |                                                    |                                       | 20 01 11            | tekstil                                                                                                               | oko 0,5 <sup>2</sup>                               |
|                      |                                                    |                                       | 20 01 34            | baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 10 01 33*                                                              | oko 0,5 <sup>2</sup>                               |
|                      |                                                    |                                       | 20 01 35*           | odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente | oko 0,5 <sup>2</sup>                               |
|                      |                                                    |                                       | 20 03 07            | glomazni otpad                                                                                                        | oko 50 <sup>2</sup>                                |

<sup>1</sup>procjena za 2021. godinu

<sup>2</sup>prva procjena za 2021. godinu

Na području Općine Ražanac nema odlagališta.

Tijekom 2021. godine izvršena je procjena stanja lokacija s odbačenim otpadom (tzv. "divlja odlagališta") vezano za količine i vrste odbačenog otpada te je dana procjena troškova sanacije istih.

**7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM,**

Na području Općine Ražanac nema odlagališta.

**8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU**

Na području Općine Ražanac postoji 4 lokacije s odbačenim otpadom, tzv. "divlja odlagališta".

Podaci o lokacijama odbačenog otpada prikazuju se u tablici dolje.

| Redni broj | Naziv divljeg odlagališta  | Procijenjena količina otpada u m <sup>3</sup> | Najzastupljenije vrste odbačenog otpada | Divlje odlagalište uklonjeno<br>DA/NE |
|------------|----------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|
| 1          | Begani 1794/1 k.o. Ražanac | 80                                            | građevni otpad 65%, ostalo 35%          | NE                                    |
| 2          | Valke, 3400 k.o. Ražanac   | 175                                           | građevni otpad 10%, ostalo 90%          | NE                                    |
| 3          | Bara, 6203 k.o. Ražanac    | 220                                           | građevni otpad 80%, ostalo 20%          | NE                                    |
| 4          | Put Visočana               | 350                                           | građevni otpad 80%, ostalo 20%          | NE                                    |
|            | UKUPNO:                    | 825                                           |                                         |                                       |

## **9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA,**

Mjere sprječavanja nastanka otpada u svrhu postizanja definiranih specifičnih ciljeva sprječavanja nastanka otpada za prethodno plansko razdoblje su sljedeće:

- Organizacija komunikacijske kampanje za građane
- Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda, odnosno doniranja hrane
- Promicanje kućnog kompostiranja
- Poticanje da se što više kupuju proizvodi koji se mogu reciklirati
- Poticanje da se pri kupovini izbjegava roba u jednokratnoj ambalaži
- Poticanje sprječavanja korištenja i nastanka otpadnih plastičnih vrećica i slične ambalaže

Tijekom 2021. godine na području Općine Ražanac su se primjenjivale mjere smanjenja nastanka otpada, gdje je god to moguće i na dobrovoljnoj bazi kompostiranjem u vrtu, ponovnim korištenjem prikladne ambalaže u kućanstvima, doniranjem hrane i iskoristivih predmeta i materijala putem dobrotvornih organizacija (npr. aktivnosti "Hrvatskih ljiljana sv. Ante" iz Ražanca i dr.).

Navedene mjere smanjenja bile su poticane, između ostalog, i sustavom naplatom usluge odvoza i zbrinjavanja otpada prema količini proizvedenog otpada (naplata po volumenu spremnika i broju odvoza) uz informativno-edukativne aktivnosti pružatelja usluge gospodarenja otpadom.

## **10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA,**

Tijekom 2021. godine provodila se naplata prema načelu "onečišćivač plaća" uz naplatu prema količini, tj. volumenu spremnika i broju odvoza, u skladu s Cjenikom usluga Čistoće d.o.o. Zadar.

Problematični, odnosno opasni otpad iz kućanstava, kao i druge vrste neopasnog otpada te posebnih kategorija otpada odvojeno se sakupljao putem mobilnog reciklažnog dvorišta koje je prema unaprijed poznatom rasporedu bilo raspoređeno u Općini Ražanac 5 puta godišnje.

Također, provedena je i redovna izobrazba djelatnika službi za komunalnog redarstvo.

## **11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA,**

Na području Općine Ražanac u protekloj godini provodilo se odvojeno sakupljanje reciklabilnog otpada (papira i plastike) putem spremnika i vrećica, kao i putem reciklažnih ("zelenih") otoka i samostojećih spremnika optimalno raspoređenih na području Općine Ražanac. Tijekom 2021.g. započelo je dijeljenje kanti za reciklabilni otpad građanima na području Općine Ražanac, koje je osigurala Općina Ražanac uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Preostali otpad, miješani i biorazgradivi otpad, kao i morski otpad od čišćenja uvala, odvozio se na odlagalište Diklo u Zadru.

## **12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM,**

Planom gospodarenja otpadom za Općinu Ražanac, koji je donijet za razdoblje 2018.-2023. provodile su se aktivnosti vezane za projekte u naprijed navedenom planu.

Također su se provodile aktivnosti u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom vezano uz izbjegavanje i smanjenje nastajanja otpada, odvojeno sakupljanje otpada radi reciklaže, te odvojeno sakupljanje glomaznog otpada i posebnih kategorija otpada.

Nadalje, prema Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022 godine, do kraja 2017. godine propisano je uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada.

Tijekom 2021. godine provedena je i redovna izobrazba djelatnika službi za komunalnog redarstvo radi upoznavanja s odredbama nacionalnog plana gospodarenja otpadom.

**13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA**

| Redni broj | Predviđeno PGO za 2021. god                                                                                                                            | Izvršeno<br>DA/NE/DJELOMIČNO |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1          | Mjere izbjegavanja i smanjenja stvaranja otpada putem kućnog kompostiranja i doniranja iskoristivih predmeta                                           | DA                           |
| 2          | Mjere odvojenog sakupljanje otpada                                                                                                                     | DJELOMIČNO                   |
| 3          | Identifikacija lokacija s odbačenim otpadom, procjena količina i vrsta odbačenog otpada te procjena potrebnih financijskih sredstava za sanaciju istih | DA                           |
| 4          | Naplata usluge prikupljanja i obrade otpada miješanog i biorazgradivog otpada prema količini                                                           | DA                           |
| 5          | Redovna izobrazba djelatnika službi za komunalnog redarstvo radi upoznavanja s odredbama nacionalnog plana gospodarenja otpadom.                       | DA                           |

Za aktivnosti predviđene Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022 godine, a koje su navedene u prethodnoj tablici, nositelj aktivnosti je Općina Ražanac.

Navedene opće aktivnosti su izvršene, a odvojeno sakupljanje je djelomično izvršeno budući da je tijekom 2021. godine, prema prvim procjenama, nije dostignut cilj od 30% odvojeno prikupljenog komunalnog otpada (prvenstveno papira/kartona, plastike, metala, biootpada i glomaznog otpada) prema dinamici postizanja cilja 1.2 iz Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022 godine.

## **14. ZAKLJUČAK**

Na području Općine Ražanac, u 2021. godini nastavno na prethodnu godinu uspostavljen je i aktivan cjeloviti sustav gospodarenja otpadom koji podrazumijeva pružanje organizirane usluge odvojenog sakupljanja, odvoza i uporabe reciklabilnog otpada, odnosno zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, uz sustav naplate usluge koji potiče korisnike na smanjenje, odnosno izbjegavanje stvaranja otpada.

Također, vođene su aktivnosti na promicanju doniranja predmeta i hrane u sklopu lokalnih karitativnih akcija te edukacije i informiranja stanovništva i djelatnika komunalnih službi o sustavu gospodarenja otpadom i izbjegavanju nelegalnog odbacivanja otpada u okoliš.

Donošenjem Plana gospodarenja otpadom Općine Ražanac za razdoblje 2018.-2023. godine, te korištenjem sredstava za dodatno opremanje i izgradnju objekata za gospodarenje otpadom uz nastavak edukativno-informativnih aktivnosti, ostvarit će se preduvjeti za učinkovito funkcioniranje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom i dostizanje propisanih ciljeva gospodarenja otpadom.

**OPĆINA RAŽANAC (OIB. 08842442553)**, Ražanac XVII br. 61, 23248 Ražanac, zastupana po načelniku Damir Jordan, ing., kao Davatelj služnosti, s jedne strane

i

**HEP-OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA d.o.o. (OIB: 46830600751)** Ulica grada Vukovara 37, 10000 Zagreb, zastupano po direktoru Nikoli Šulentić, dipl. ing., a ovaj po punomoćniku direktoru HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o. Zagreb, Elektre Zadar Tomislavu Dražić, dipl. ing., kao Korisnik služnosti, s druge strane

sklapaju sljedeći

## **UGOVOR O OSNIVANJU PRAVA SLUŽNOSTI br. 5/22/SRIPPM**

### **UVODNE ODREDBE**

Ugovorne strane pristupaju sklapanju ovog Ugovora temeljem čl. 4. Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (NN 80/11).

### **Članak 1.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se za potrebe:

- ugradnje, upravljanja i održavanja srednjenaponskog priključnog kabela SN KB 20 kV za TS 10(20)/0,4 kV „Rtina Čavinac 2“ i niskonaponske mreže NNMR iz TS 10(20)/0,4 kV „Rtina Čavinac 2“,
- pristupa i prolaza puta, te ugradnje eventualnih budućih srednjenaponskih i niskonaponskih kabela,

a sukladno, osniva pravo stvarne služnosti kao teret na sljedećim nekretninama:

1. **čest. zem. br. 1538 k.o. Ražanac**, prema zemljišno-knjižnim podacima upisana u zk. uložak br. 7300, ukupne površine 1128 m<sup>2</sup>, oznake zemljišta nerazvrstana cesta, u upisanom vlasništvu na Javno dobro u općoj uporabi – neotuđivo vlasništvo Općina Ražanac za cijelo, u dužini kabela od 41,92 m te u površinu služnosti od 63,33 m<sup>2</sup>,
2. **čest. zem. br. 1537 k.o. Ražanac**, prema zemljišno-knjižnim podacima upisana u zk. uložak br. 7300, ukupne površine 1022 m<sup>2</sup>, oznake zemljišta nerazvrstana cesta, u upisanom vlasništvu na Javno dobro u općoj uporabi – neotuđivo vlasništvo Općina Ražanac za cijelo, u dužini kabela od 129,13 m te u površinu služnosti od 194,40 m<sup>2</sup>,
3. **čest. zem. br. 1960/1 k.o. Ražanac**, prema zemljišno-knjižnim podacima upisana u zk. uložak br. 5721, ukupne površine 6816 m<sup>2</sup>, oznake zemljišta nerazvrstana cesta, u upisanom vlasništvu na Javno dobro u općoj uporabi – neotuđivo vlasništvo Općina Ražanac za cijelo, u dužini kabela od 337,00 m te u površinu služnosti od 379,42 m<sup>2</sup>,
4. **čest. zem. br. 1959 k.o. Ražanac**, prema zemljišno-knjižnim podacima upisana u zk. uložak br. 7390, ukupne površine 7239 m<sup>2</sup>, oznake zemljišta nerazvrstana cesta, u upisanom vlasništvu na Javno dobro u općoj uporabi – neotuđivo vlasništvo Općina Ražanac za cijelo, u dužini kabela od 27,18 m te u površinu služnosti od 26,93 m<sup>2</sup>,
5. **čest. zem. br. 1068 k.o. Ražanac**, prema zemljišno-knjižnim podacima upisana u zk. uložak br. 7390, ukupne površine 6314 m<sup>2</sup>, oznake zemljišta nerazvrstana cesta, u upisanom vlasništvu na Javno dobro u općoj uporabi – neotuđivo vlasništvo Općina Ražanac za cijelo, u dužini kabela od 57,53 m te u površinu služnosti od 57,95 m<sup>2</sup>,

5

a u korist nekretnine oznake dio čest. zem. br. 1529 k.o. Ražanac na kojoj će se izgraditi TS 10(20)/0,4 kV "Rtina Čavinac 2" u vlasništvu HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o. kao povlasne nekretnine.

## **Članak 2.**

Davatelj služnosti dopustit će obavljanje svih potrebnih radova u svezi ugradnje predmetnih srednjenaponskih i niskonaponskih priključnih kabela kao dijela mreže iz čl. 1. ovog Ugovora na svojim nekretninama.

## **Članak 3.**

Korisnik služnosti ugradnju srednjenaponskih i niskonaponskih priključnih kabela opisanih u čl. 1. ovog Ugovora izvršit će na način koji najmanje opterećuje poslužne nekretnine, a nakon ugradnje srednjenaponskih i niskonaponskih priključnih kabela poslužne nekretnine dovest će u prvobitno stanje.

Korisnik služnosti obvezuje se da će održavati srednjenaponsku i niskonaponsku mrežu i poduzimati potrebne radove radi popravka eventualno oštećenih priključnih kabela na način da se takvim radovima najmanje opterećuju poslužne nekretnine.

Svi radovi se trebaju završiti u razumnom roku, a Korisnik služnosti dužan je po obavljenim radovima uspostaviti prvobitno stanje poslužnih nekretnina.

## **Članak 4.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju kako je ustanovljenje predmetnog prava stvarne služnosti trajne naravi, te da se isto osniva bez naknade.

## **Članak 5.**

Davatelj služnosti jamči Korisniku služnosti da je samovlasnik i samostalni neposredni posjednik poslužnih nekretnina iz čl. 1. ovog Ugovora, te da na njima ne postoji nikakvo pravo trećih osoba koje bi isključilo, umanjilo ili ograničilo pravo stvarne služnosti koje ovlašteniku pripada temeljem zaključenog Ugovora.

Davatelj služnosti iz čl. 1. ovog Ugovora dopušta osnivanje prava stvarne služnosti i njegovu uknjižbu kao teret na svojim nekretninama u korist HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o. kao Korisnika služnosti.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se prava i obveze iz ovog Ugovora prenose na pravne sljednike ugovornih strana, kao i na sve one koji na bilo koji način steknu vlasništvo i/ili posjed poslužnih nekretnina iz čl. 1. ovog Ugovora.

## **Članak 6.**

Korisnik služnosti snosi sve troškove ovjere i provedbe ovog Ugovora u zemljišnim knjigama, kao i troškove eventualnog razreza poreza temeljem ovog Ugovora.



## Članak 7.

Sve eventualne sporove iz ovog Ugovora ugovorne strane nastojat će riješiti mirnim putem, a u slučaju nemogućnosti takvog rješenja ugovaraju nadležnost Trgovačkog suda u Zadru.

## Članak 8.

Ugovor stupa na snagu danom razmjene obostrano potpisanih ugovornih dokumenata na kojima je Davatelj služnosti dužan ovjeriti svoj potpis kod javnog bilježnika.

Ugovor se sastavlja u dva (2) istovjetna primjerka i četiri (4) ovjerene preslike koje ugovorne strane u znak prihvatanja potpisuju.

Davatelj služnosti za svoje potrebe zadržava dva (2) primjerka ovjerenih preslika Ugovora, a ostale primjerke zadržava Korisnik služnosti.

U Zadru, 01. veljače 2022. godine

Davatelj služnosti  
Općina Ražanac  
zastupana po načelniku:

\_\_\_\_\_  
Damir Jordan, ing.

Korisnik služnosti  
HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o.  
zastupano po punomoćniku:

\_\_\_\_\_  
Tomislav Dražić, dipl. ing.

HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o. ZAGREB  
DISTRIBUCIJSKO PODRUČJE 1  
ELEKTRA ZADAR

M

**OPĆINA RAŽANAC (OIB. 08842442553)**, Ražanac XVII br. 61, 23248 Ražanac, zastupana po načelniku Damiru Jordanu, ing., kao Vlasnik nekretnine, s jedne strane

i

**HEP-OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA d.o.o. (OIB: 46830600751)**, Ulica grada Vukovara 37, 10000 Zagreb, zastupano po direktoru Nikoli Šulentić, dipl. ing., a ovaj po punomoćniku direktoru HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o. Zagreb, Elektre Zadar Tomislavu Dražić, dipl. ing., kao Stjecatelj nekretnine, s druge strane

sklapaju slijedeći

## **UGOVOR O STJECANJU PRAVA VLASNIŠTVA br. 6/22/SRIPPM**

### **UVODNE ODREDBE**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da sklapanju ovog Ugovora pristupaju temeljem čl. 4. Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (NN 80/11).

#### **Članak 1.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je na dijelu nekretnine oznake čest. zem. br. 1529 k.o. Ražanac, u površini od 113 m<sup>2</sup> predviđena izgradnja elektroenergetskog objekta – KTS 10(20)/0,4 kV „Rtina Čavinac 2“.

Općina Ražanac predaje u vlasništvo, a HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o. stječe vlasništvo u odnosu na nekretninu oznake:

- 113/438 dijela čest. zem. br. 1529 k.o. Ražanac, upisana u zk. uložak br. 8783, oznake zemljišta pašnjak, ukupne površine 438 m<sup>2</sup>, u upisanom vlasništvu na Općina Ražanac za cijelo,

sve radi izgradnje i održavanja elektroenergetskog objekta – TS 10(20)/0,4 kV "Rtina Čavinac 2".

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će se temeljem ovog Ugovora i upravno-pravne dokumentacije provesti postupak parcelacije matične čestice zemlje, nakon čega će se sklopiti Aneks ovom Ugovoru kako bi se mogao provesti upis prava vlasništva na svoje ime u zemljišnim knjigama.

#### **Članak 2.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju kako se predmetna nekretnina u naznačenom dijelu površine od 113 m<sup>2</sup> predaje u vlasništvo bez naknade sukladno čl. 4. i 5. Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (NN 80/11).

#### **Članak 3.**

Općina Ražanac jamči HEP-Operatoru distribucijskog sustava d.o.o. da je ona jedini, isključivi, stvarni i neposredni posjednik, odnosno zemljišno-knjižni/izvanknjižni vlasnik nekretnine označene kao čest. zem. br. 1529 k.o. Ražanac, te da njoj ne postoji nikakvo

pravo trećih osoba koje bi isključilo, umanjilo ili ograničilo pravo vlasništva koje HEP-Operatoru distribucijskog sustava d.o.o. pripada temeljem zaključenog Ugovora.

Odmah po potpisivanju ovog Ugovora Općina Ražanac uvodi HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o. u posjed predmetne nekretnine, te ga ovlašćuje da temeljem ovog Ugovora i Aneksa ovom Ugovoru koji će se sklopiti po provođenju postupka parcelacije, bez daljnjih pitanja i odobrenja, ishodi upis prava vlasništva na svoje ime u zemljišnim knjigama uz istodobno brisanje tog prava sa sadašnjeg vlasnika.

#### Članak 4.

Općina Ražanac se obvezuje HEP-Operatoru distribucijskog sustava d.o.o. nadoknaditi svaku štetu koju bi eventualno trpjelo za slučaj da dođe do osporavanja prava posjeda i vlasništva, te uknjižbe u korist HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o. od strane upisanih u zemljišnu knjigu ili posjedovni list ili nekog trećeg koji bi dokazao svoje jače pravo od Općine Ražanac na predmetnu nekretninu.

#### Članak 5.

Sve troškove u svezi s ovjerom potpisa za Općinu Ražanac snose isti, a HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o. se obvezuje izvršiti prijavu poreza na promet nekretnina, te troškove vezane za prijenos prava vlasništva.

#### Članak 6.

Sve eventualne sporove iz ovog Ugovora ugovorne strane nastojat će riješiti mirnim putem, a u slučaju nemogućnosti takvog rješenja ugovaraju nadležnost Trgovačkog suda u Zadru.

Ugovor stupa na snagu danom razmjene obostrano potpisanih ugovornih dokumenata na kojima je Općina Ražanac dužna ovjeriti svoj potpis kod javnog bilježnika.

#### Članak 7.

Ugovor se sastavlja u dva (2) izvornika i 4 (četiri) ovjerene preslike koje ugovorne strane u znak prihvatanja potpisuju.

Općina Ražanac za svoje potrebe zadržava dva (2) primjerka ovjerenih preslika, a HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o. zadržava izvornik i preostale primjerke ovjerenih preslika.

U Zadru, 01. veljače 2022. godine

Općina Ražanac  
zastupano po načelniku:

\_\_\_\_\_  
Damir Jordan

HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o.  
zastupano po punomoćniku:

\_\_\_\_\_  
Tomislav Dražić, dipl. ing.

HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o. ZAGREB  
DISTRIBUCIJSKO PODRUČJE  
ELEKTRA ZADAR 1

M