

**SLUŽBENI GLASNIK****OPĆINE RAŽANAC**

BROJ: 09

RAŽANAC, 07. travnja 2022. godine

GODINA: VII

- Izvješća Općinskog načelnika za razdoblje od 01.07.2021.godine do 31.12.2021. godine
- Odluka o zaduživanju Općine Ražanac
- Odluka o I. izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju Plana Proračuna Općine Ražanac za 2022.godinu
- Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Ražanac za 2021.godinu
- Izvješće o izvršenju programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021.godinu
- Izvješće o izvršenju programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godine
- Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića Ražanac za 2021.godinu
- Godišnji izvještaja o izvršenju financijskog plana Knjižnice Jurja Barkovića za 2021.godinu
- Izvješće komunalnih redara za razdoblje od 01.10.2021. godine do 01.04.2022.godine
- Odluka o prodaji građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Ražanac u svrhu rješavanja imovinskopravnih odnosa Općine Ražanac i trećih osoba
- Odluke o raspisivanju natječaja radi prodaje građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Ražanac
- Odluka o stavljanju van snage Odluke o grobljima na području Općine Ražanac
- Odluka o upravljanju grobljima na području Općine Ražanac
- Odluka o uvjetima obavljanja pokretne prodaje na području Općine Ražanac
- Odluka o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Ražanac
- Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Ražanac
- Analize stanja sustava civilne zaštite i spašavanja na području Općine Ražanac za 2022.godinu te smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Ražanac za razdoblje od 2022. godine do 2024.godine

IZVJEŠĆE O RADU
NAČELNIKA OPĆINE RAŽANAC
za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2021. godine

Prema članku 42. Statutu Općine Ražanac, a u skladu s novim zakonskim obvezama, Načelnik je obvezan dva puta godišnje podnijeti Općinskom vijeću izvješće o svom radu. Ovo se polugodišnje izvješće daje Općinskom vijeću na znanje. Ovo izvješće se odnosi na razdoblje 01.07.2021. – 31.12.2021. godine, kako slijedi:

I. UVODNI DIO

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave, priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad, upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom, te obavlja i druge poslove utvrđene statutom.

U izvještajnom razdoblju usvojene su dvije Izmjene i dopune Plana proračuna Općine Ražanac. I. Izmjena i dopuna Plana proračuna Općine Ražanac, usvojena je III. Sjednici Općinskog vijeća održanoj 02. kolovoza 2021. godine u iznosu od 13.725.950,00 kn. II. Izmjene i dopune Plana proračuna usvojene su na VII. Sjednici Općinskog vijeća u iznosu od 12.635.000,00 kn te Plan proračuna Općine Ražanac za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu.

U razdoblju od 01.07.2021. do 31.12.2021. godine, načelnik Damir Jordan, u okviru svog djelokruga, obavljao je izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mu povjereni zakonom, utvrđivao je prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, davao mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata, izvršavao i osiguravao izvršavanje općih akata Općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata Općinskog vijeća, upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine, prema Planu proračuna Općine Ražanac, i Izmjenama i dopunama Plana proračuna, usmjeravao djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadzirao njihov rad, te obavljao i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom Općine i aktima Općinskog vijeća

Provedbu navedenih zadaća, općinski načelnik Damir Jordan razdoblju od 01.07.2021. do 31.12.2021. godine je ostvarivao i na brojnim sastancima i konzultacijama, radnim dogovorima, kroz djelovanje radnih tijela, kroz aktivnosti načelnika, kao i kroz rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

II. DJELOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA OD 01.07.2021. DO 31.12.2021.

U izvještajnom razdoblju od 01.07.2021. do 31.12.2021. godine, održano je pet (5) Sjednica vijeća i to:

III. Sjednica vijeća, održana je 02.08.2021. godine i na njoj su podneseni na razmatranje i odlučivanje slijedeći prijedlozi akata:

1. Usvajanje zapisnika sa II. Sjednice Općinskog vijeća Općine Ražanac
2. Izmjena i dopuna Plana Proračuna za 2021. godinu s projekcijama
3. Izmjena i dopuna Programa građenja objekata i uređenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu
4. Izmjena i dopuna programa održavanja objekata i uređenja infrastrukture za 2021. godinu
5. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja
6. Odluka o proglašenju nerazvrstane ceste – javnog dobra u općoj uporabi
7. Odluka o reklamiranju na području Općine Ražanac Odluka o davanju suglasnosti za kratkoročno zaduženje Općine Ražanac
8. Aktualni sat

Svi prijedlozi Odluka i Zaključaka su usvojeni.

IV. Sjednica vijeća bila je telefonska, održana je 06.09.2021. godine u prostorijama Općine Ražanac sa jednom točkom dnevnog reda:

1. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na rekonstrukciji i opremanju Vatrogasnog doma u Podvršju.

Prijedlog Odluke je usvojen.

V. Sjednica vijeća, održana je 27.09.2021. godine u prostorijama Knjižnice Juraj Baraković u Ražancu i na njoj su podneseni na razmatranje i odlučivanje slijedeći prijedlozi akata:

1. Usvajanje Zapisnika sa III. Sjednice Općinskog vijeća
2. Usvajanje Zapisnika sa IV. Sjednice Općinskog vijeća
3. Odluka o financiranju nabave radnih bilježnica za učenike od 1.-8. razreda Osnovne škole Jurja Barakovića Ražanac za školsku godinu 2021./2021.godine
4. Odluka o provedbi Natječaja za dodjelu studenskih potpora za akademsku godinu 2021./2022.
5. Odluka o kriterijima i načinu sufinanciranja troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola Općine Ražanac za školsku godinu 2021./2022.
6. Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Ražanac
7. Odluka o proglašenju statusa nerazvrstane ceste – javnog dobra u općoj uporabi
8. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi
9. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o prodaji građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Ražanac u svrhu rješavanja imovinsko-pravnih odnosa Odluka o usvajanju izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ražanac za 2020.godinu

10. Odluka o usvajanju izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ražanac

10. Izvješće o radu načelnika Općine Ražanac za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2021. godine

12. Aktualni sat

Svi prijedlozi Odluka i Zaključaka su usvojeni.

VI. Sjednica vijeća, održana je 04.11.2021. godine u prostorijama Knjižnice Juraj Baraković i na njoj su podneseni na razmatranje i odlučivanje slijedeći prijedlozi akata:

1. Izmjene i dopune plana javne nabave za 2021. godinu
2. Zaključak o izvršenju prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Ražanac za razdoblje od 01.01.2021. godine do 30.06.2021. godine
3. Zaključak o izvršenju financijskog plana za Dječji vrtić Ražanac za razdoblje od 01.01.2021. godine do 30.06.2021. godine
4. Zaključak o izvršenju financijskog plana Knjižnice Juraj Baraković Ražanac za razdoblje od 01.01.2021. godine do 30.06.2021. godine
5. Izmjena i dopuna Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac
6. Odluka o osnivanju trgovačkog društva „Komunalac Ražanac“ d.o.o.
7. Odluka o stavljanju van snage Odluke o osnivanju podružnice Dječjeg vrtića Ražanac
8. Izmjena i dopuna Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Ražanac
9. Odluka o davanju suglasnosti na zahtjev Josipa Miletića
10. Odluka o odbijanju o zahtjevu Vesne Škulić
11. Odluka o raspisivanju natječaja radi prodaje građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Ražanac u svrhu izgradnje benzinske postaje sa popratnim sadržajem

Usvojeni su svi prijedlozi Odluka i Zaključaka osim prijedloga Odluke o zahtjevu Vesne Škulić, koji je Odlukom Općinskog vijeća odbijen.

VII. Sjednica vijeća, održana je 16.12.2021. godine u prostorijama Knjižnice Juraj Baraković i na njoj su podneseni na razmatranje i odlučivanje slijedeći prijedlozi akata:

1. Usvajanje Zapisnika sa V. Sjednice Općinskog vijeća
2. Usvajanje Zapisnika sa V. Sjednice Općinskog vijeća
3. Davanje suglasnosti na Aneks Ugovora za izvođenje radova na izgradnji potpornog zida i pješačke staze u mjestu Rtina - Stošići
4. Odluka o II. Izmjenama i dopunama Plana proračuna za 2021.godinu s projekcijama za 2022. i 2023.godinu
5. II. Izmjena i dopuna Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godine

6. II .Izmjena i dopuna Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021.godinuZaključak o I. Izmjenama i dopunama Financijskog plana Dječjeg vrtića Ražanac za 2021.godinu
7. Zaključak o I. izmjenama i dopunama Financijskog plana Knjižnice Juraj Barković Ražanac za 2021.godinu
8. Plan proračuna Općine Ražanac za 2022.godinu s projekcijama za 2023. i 2024.godinu uz obrazloženje
9. Odluka o izvršavanju proračuna za 2022.godinu
10. Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022.godinu
11. Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022.godinu
12. Program javnih potreba u kulturi za 2022.godinu
13. Program javnih potreba u sportu za 2022.godinu
14. Program socijalne skrbi za 2022.godinu
15. Zaključak o financijskom planu Dječjeg vrtića Ražanac za 2022.godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu
16. Zaključak o Financijskom planu Knjižnice Juraj Barković Ražanac za 2022.godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu
17. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju trgovačkog društva " Komunalac Ražanac" d.o.o.
18. Odluka o imenovanju Uprave društva " Komunalac Ražanac" d.o.o.Odluka o zaduživanju Općine
19. Ražanac
20. Odluka o raspisivanju natječaja radi prodaje građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Ražanac
21. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka u Općinskom vijeću Općine Ražanac za 2022.godinu
22. Odluka o privremenoj zabrani građevinskih radova tijekom turističke sezone na području Općine Ražanac u 2022.godinu
23. Odluka o zajedničkom programu Općine Ražanac i Turističke zajednice Općine Ražanac kojom se utvrđuje način korištenja sredstava boravišne pristojbe za 2022.godinu
24. Zaključak o prihvaćanju analize sustava civilne zaštite na području Općine Ražanac za 2022. godinu i godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje
25. Odluka o prihvaćanju ponude za dodjelu građevinskog zemljišta radi izgradnje dječjeg vrtića u Radovinu

Svi prijedlozi Odluka i Zaključaka su usvojeni osim prijedloga za davanje suglasnosti na Aneks Ugovora za izvođenje radova na izgradnji potpornog zida i pješake staze u mjestu Rtina - Stošići

Nastavljeno je i sa realizacijom započetih projekata u 2021. godini, a to se odnosi na:

Izgradnju Tržnice – Ribarnice u Ražancu i ispostavljanje I. Privremene i II. Privremene situacije, računa za glavni projekt Tržnice – Ribarnice u Ražancu i troškove nadzora (Izvođači: FRANJA d.o.o. i TOBIS d.o.o.) u iznosu od 525.088,00 kn,

Započete su pripreme za izradu glavnog projekta dogradnje O.Š. Juraj Baraković i P.Š. Radovin. U tom smislu je ispostavljen račun od Paralele d.o.o. za terensko snimanje škola u iznosu od 23.750,00 kn i račun za Idejni projekt dogradnje O.Š. Juraj Baraković i P.Š. Radovin od Block – projekta d.o.o. u iznosu od 69.375,00 kn.

Također je napravljen i glavni projekt rekonstrukcije javne rasvjete na području Općine Ražanac, za što je ispostavljen račun od Inel – projekta d.o.o. u iznosu od 17.250,00 kn.

Rekonstrukcija javne rasvjete planirana je u Proračunu za 2022. godinu u iznosu od 3.664.175,00 kn za što se Općina Ražanac planira dugoročno zadužiti kod HBOR-a putem kredita za energetske učinkovitost iz programa ESIF.

Dodatno se ulagalo u javnu rasvjetu na području Općine Ražanac postavljenjem novih rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela uslijed dotrajalosti i to u Radovinu, Ražancu, Rudićima, Stošićima, na Velincu u Ražancu, u Ljupču i Mustaćima u iznosu od 69.144,00 kn.

Napravljen je i Izvedbeni Program Općine Ražanac za razdoblje 2021 – 2025, što je bila zakonska obveza. Izvedbeni Program je izradila tvrtka Mirkomare d.o.o.

Početkom mjeseca rujna 2021. godine, Općini je odobren kratkoročni kredit OTP banke d.d. u iznosu od 1.500.000,00 kn za podmirenje obveza prema Franji d.o.o., za izgradnju Tržnice – Ribarnice u Ražancu. Do kraja godine, na ime kredita je isplaćeno 409.091,00 kn anuiteta (glavnica i kamate). U slijedećoj godini će se podmiriti još 1090.910,00 kn što je planirano na stavki izdataka za otplatu glavnice kredita kod tuzemnih banaka izvan javnog sektora.

Krajem rujna, na naplatu je stigla i I. Privremena situacija za uređenje obalnog pojasa Rtina – Stošići u iznosu od 325.005,00 kn, što je ugovoreno u mandatu bivšeg načelnika Općine Ražanac, Nikole Miletića, a za što je Općinsko vijeće na VII. Sjednici, odbilo dati suglasnost na Aneks ugovora za vantroškovniče radove na izgradnji potpornog zida u Stošićima.

Napravljeno Glavni projekt za uređenje plaže „Oseka“ u Ljupču u iznosu od 85.000,00 kn, za što je Zadarska županija odobrila na ime kapitalne potpore iznos od 200.000,00 kn.

Provedena je i javna nabava za projekt uređenja spomenute plaže, ali je i poništena. Krajem 2021. godine, ponovo je provedena javna nabava te je početkom 2022. odlučeno o izboru ponuđača za izvođenje radova na spomenutoj plaži. Ukupan iznos projekta je 970.000,00 kn.

Napravljen je i glavni projekt za Vatrogasni dom u Podvršju za što je dobivena suglasnost Općinskog vijeća na IV. Sjednici vijeća, u iznosu od 59.195,00 kn, dobavljač je Open studio d.o.o. iz Zadra. Na žalost, Općina Ražanac nije uspjela dobiti sredstva za realizaciju projekta u sklopu mjere 7.4.1. i provedenog Natječaja „za ulaganja u pokretanje, poboljšanje i proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo te povezanu infrastrukturu“.

Započeti projekti prema troškovnicima za poboljšanje vodoopskrbe na području Općine Ražanac, realizirani su u visini od 276.683,00 kn, a dio toga se odnosi na Vodovod d.o.o. kao

izvođača radova u smislu izvođenja betonskih, asfalterških i zemljanih radova u visini od 124.819,00 kn i kooperanta Općine Ražanac, tvrtke Dundo d.o.o. kao izvođača radova u smislu izvođenja zemljanih i pripremnih radova u visini od 151.863,00 kn. Radovi su ugovoreni za vrijeme mandata bivšeg načelnika Općine Ražanac, Nikole Miletića.

U budućem razdoblju, krenut će se u izradu cjelokupne projektne dokumentacije za ulagnja na vodovodnoj mreži na onom području Općine Ražanac gdje se za to ukaže potreba i hitnost prema zahtjevima mještana i mjesnih odbora.

U izgradnju prometnica, odnosno nerazvrstanih cesta uloženo je u navedenom razdoblju 60.250,00 kn i to u Jovićima i Podvršju.

Kroz izvještajno razdoblje, nastavljeno je i s drugima aktivnostima po programima u proračunu i to:

U području socijalne skrbi kroz:

- pravo na stalnu pomoć socijalno ugroženim i nemoćnim osobama
- pravo na jednokratnu pomoć za novorođenu djecu
- pravo na jednokratnu pomoć umirovljenicima
- osigurana je pomoć i osobama s invaliditetom
- osigurana je pomoć i u troškovima stanovanja, pravo na pomoć pogrebnih troškova osobama bez bližih srodnika i ostalo.
- Osigurano sufinanciranje troškova prijevoza učenika i subvencioniranje autobusne linije za Podvršje

U području financija izvršeno je slijedeće :

Prihodi i rashodi Proračuna Općine Ražanac za razdoblje od 01.07.2021. – 31.12.2021. ostvareni su kako slijedi:

- Ukupni prihodi i primici su ostvareni u iznosu od 8.053.749,00 kn
- Ukupni rashodi i izdaci su ostvareni u iznosu od 5.386.303,00 kn

U području javnih potreba u kulturi izvršeno je slijedeće :

Program zadovoljavanja javnih potreba u kulturi bio je također vrlo opsežan i sadržajan. Tako je nastavljeno sufinanciranje rada Knjižnice, Jurja Barakovića Ražanac, kao i nabavka novih knjiga za knjižnicu. Podupirana su organizirana kulturna događanja naših KUD-ova „Fortuna“ iz Ražanca, „Radovin“ iz Radovina te djelovanje Klape „Karamiž“ iz Ražanca kao posebne sekcije KUD-a „Fortuna“.

U području javnih potreba u sportu izvršeno je slijedeće :

Nastavkom i financijskom podrškom u provođenju programa javnih potreba u sportu, osiguravaju se djeci, mladima i ostalim stanovnicima Općine Ražanac preduvjeti za bavljenje tjelesnim aktivnostima i promicanje sporta kao zdravog načina života. Općina Ražanac je dobro surađivala sa svim sportskim udrugama-društvima s područja Općine Ražanac te je redovno uplaćivala sredstva za kotizacije, donacije i pomoći u opremi svim malonogometnim klubovima i drugim sportskim institucijama. Poznato je da je vrlo teška situacija u klubovima, ali zahvaljujući radu predsjednika svih malonogometnih klubova i njihovih suradnika sva tri malonogometna kluba (Ljubač, Krneza i Ražanac) još uvijek se natječu u Zadarskoj županijskoj nogometnoj ligi.

U području imovinsko pravnih poslova izvršeno je slijedeće :

U izvještajnom razdoblju također se i dalje provode postupci u cilju upisa prava vlasništva nekretnina na području Općine Ražanac u vlasništvo Općine Ražanac, koji su u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Zadru bili upisani kao društveno vlasništvo, općenarodna imovina i sl. , kao i postupci u cilju sklapanja nagodbe s Republikom Hrvatskom za nekretnine na području Općine Ražanac koje su bile upisane kao društveno vlasništvo, općenarodna imovina i sl. Ipak u izvještajnom razdoblju krenulo se u sudski spor sa Republikom Hrvatskom, temeljem provedene katastarske izmjere k.o. Ražanac, nakon upućenih vlasničkih prigovora za zemljišta u Rudićima, Rtini i Jovićima.

Nadalje, Jedinstveni upravni odjel Općine Ražanac u izvještajnom razdoblju je izdao je 31 rješenje o obračunu komunalnog doprinosa za ishođenje rješenja za naplatu i obračun komunalnog doprinosa za novogradnju i 16 rješenja komunalnog doprinosa za legalizaciju bespravno sagrađenih objekata u prostoru. Tijekom izvještajnog razdoblja od 01.07.2021. godine do 31.12.2021. godine, naplaćeno je 101.455,00 kn komunalnog doprinosa za legalizaciju bespravno sagrađenih objekata i 661.738,00 kn komunalnog doprinosa za novoizgrađene objekte.

U području prostornog planiranja izvršeno je slijedeće :

Završen je postupak izrade IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ražanac. Javna rasprava je održana u siječnju 2022. godine. Razlozi za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine bili su: dopuna uvjeta za građenje u građevinskom području naselja i u izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja radi jednostavnije i kvalitetnije provedbe Plana; izmjena dijela planirane prometne mreže i postojećih prometnica planiranih za rekonstrukciju radi usklađenja sa stanjem na terenu i vlasničkom strukturom katastarskih čestica; dopuna uvjeta za građenje infrastrukturne mreže i mogućnosti preraspodjele manjih dijelova građevinskih područja(ispravak granica građevinskih područja i dr.

U području katastarske izmjere izvršeno je slijedeće :

Jedan od veoma važnih projekata koji je završen u izvještajnom razdoblju jest katastarska izmjera za k.o. Radovin, putem koje su se katastarski i gruntovno riješila pitanja svih nesređenih stanja i time povećala mogućnost prometa nekretnina, jačanja poduzetništva i povećanja vrijednosti nekretnina.

U području vatrogastva izvršeno je slijedeće :

U izvještajnom razdoblju redovno je financiran rad DVD Ražanac prema Zakonu o Vatrogastvu, kojim se osigurava kvalitetnije izvršavanje ovoga programa na području naše

Općine. Članovi DVD_a su i u ovom razdoblju uspješno obavljali poslove iz područja vatrozaštite, gašenja požara i komunalnog gospodarstva, čišćenja i uređenja mjesta, košenja trave, uređenja plaža i groblja.

U području komunalnog gospodarstva izvršeno je slijedeće :

Komunalna infrastruktura se održavala prema Programu održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu Organizirano je i praćeno obavljanje komunalnih djelatnosti :

- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje čistoće
- održavanje javnih površina
- izgradnja javne rasvjete
- stanje javne rasvjete – popravljana prema godišnjem planu i programu
- uređenje groblja na području Općine Ražanac.

III. ZAKLJUČAK

Podneseno Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Ražanac za razdoblje od 01.srpnja do 31. prosinca 2021. godine sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti načelnika kao izvršnog tijela Općine Ražanac, a samim time i zadovoljavanje potreba mještana.

Općinski načelnik je uz stručnu, administrativnu i tehničku potporu službi u Općini Ražanac, a u okviru financijskih mogućnosti planiranih Proračunom, nastojao u izvještajnom razdoblju obavljati poslove iz svoje nadležnosti na način koji će osigurati uvjete za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba mještana Općine Ražanac te nastojali odgovorno i kvalitetno ispuniti svoju obvezu vođenja izvršnih poslova Općine Ražanac kao jedinice lokalne samouprave, u izvještajnom razdoblju 2021. godine.

KLASA: 022-01/22-01/01

URBROJ: 2198-11-22-1

Ražanac 01. travanj 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK

Damir Jordan, ing.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RAŽANAC
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-01/21-01/66
URBROJ: 2198-11-22-4
Ražanac, 07.04.2022. godine

Na temelju članka 120. st.1. i st.3., članak 121.st.1. i st.5. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) članka 10. tč.5. Pravilnika o zaduživanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i davanju jamstva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 55/09, 139/10) i čl. 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik“ Općine Ražanac broj 04/18, 3/21), Općinsko vijeće Općine Ražanac je na 9. sjednici Općinskog vijeća, održanoj dana 07.04.2022.godine donijelo

O D L U K U
o zaduživanju Općine Ražanac
Članak 1.

Općina Ražanac će se kreditno zadužiti za realizaciju projekta " Modernizacija javne rasvjete na području Općine Ražanac"

- za funkcionalnu cjelinu – "Modernizacija javne rasvjete na području Općine Ražanac", kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak, dugoročnim investicijskim kreditom – Izravno kreditiranje putem programa ESIF krediti za javnu rasvjetu.

Iznos kredita: 3.664.175,00 kn

Valuta kredita: u kunama,

Krajnji rok korištenja kredita. 31.12.2022. godine

Rok otplate : 10 godina uključujući početak od 6 mjeseci

Način otplate kredita : tromjesečno u 38 jednakih uzastopnih tromjesečnih rata

(1. rata dospijeva 30.09.2023. godine)

Kamatna stopa: 0,25% godišnje, fiksna (V. stupanj razvijenosti),

Zatezna kamata: U skladu s važećom Odlukom o kamatnim stopama HBOR-a, promjenjiva

Naknade: za obradu kredita, za rezervaciju sredstava i za prijevremenu otplatu kredita se ne obračunavaju

Instrumenti osiguranja kredita: Standardni instrumenti osiguranja za ovu vrstu kredita, uključujući, ali ne ograničavajući se na mjenice Korisnika kredita, zadužnica Korisnika kredita

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u " Službenom glasniku Općine Ražanac"

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Petar Miočić, dipl.ing

Temeljem članka 120., 121. i 122. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 144/21) i čl. 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik“ Općine Ražanac broj 04/18,3/21), Općinsko vijeće Općine Ražanac je na 9. sjednici Općinskog vijeća, održanoj dana 07.04.2022.godine donijelo

ODLUKU O I. IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE

o izvršavanju Proračuna Općine Ražanac za 2022. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Ražanac za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Ražanac“, broj 13/21.), (u nastavku teksta: Odluka), članak 9. nadopunjuje se člancima 9.a., 9b. i 9c. te glasi:

Članak 9.a.

Ukupna godišnja obveza (godišnji anuitet) Općine Ražanac za zaduživanje može iznositi najviše 20% ostvarenih prihoda u 2021. godini.

U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 1. ovog članka uključen je iznos dospjelog godišnjeg anuiteta u tekućoj godini te moguće druge obveze sukladno odredbama članka 121. Zakona o proračunu.

Pod ostvarenim proračunskim prihodima razumijevaju se ostvareni prihodi Općine Ražanac iz članka 121. st.4. Zakona o proračunu.

Otplate glavnice i kamata od zaduživanja, te jamstava mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Ograničenje zaduženosti Općine Ražanac ne odnosi se na projekte koji se sufinanciraju iz fondova EU i projekte energetske učinkovitosti u kojima sudjeluje Općina Ražanac u skladu s člankom 121. st.5. Zakona o proračunu.

Članak 9.b.

Općina Ražanac početkom 2022. godine nije imala zaduženja po osnovi dugoročnih kredita.

Očekivani iznos ukupnog duga Općine Ražanac na kraju 2022. godine iznosit će 3.664.175,00 kn.

Tekući izdaci za otplate glavnice primljenih kredita i zajmova iskazane u Računu zaduživanja/financiranja Proračuna za 2022. godinu u svoti od 1.190.910,00 kuna, te pripadajuće kamate imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima, Program 1002, Aktivnost 100204.

Otplate glavnice i kamata od zaduživanja mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Općinski proračunski korisnici se mogu zaduživati samo uz suglasnost Općine Ražanac sukladno zakonskim propisima.

Članak 9. c.

Općina se može dugoročno zadužiti uzimanjem kredita na tržištu novca i kapitala, samo za investiciju koja se financira iz općinskog proračuna i koju potvrdi Općinsko vijeće.

Općina Ražanac će se u 2022. godini zadužiti do ukupnog iznosa od **3.664.175,00 kuna**, koji je iskazan u Računu zaduživanja / financiranja Proračuna za 2022. godinu, i to za potrebe financiranja projekata:

- Rekonstrukcija javne rasvjete – **(K100510)** do 3.664.175,00 kuna.

Zaduživanje potvrđuje Općinsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske, a na prijedlog ministra financija.

Ugovor o zaduživanju sklapa Općinski načelnik, na osnovi donesenog Proračuna, uz suglasnost Vlade, a na prijedlog ministra financija.

Općina Ražanac je obvezna izvijestiti Ministarstvo financija o sklopljenom ugovoru u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora.

Općina Ražanac obvezna je izvještavati Ministarstvo financija unutar proračunske godine, tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje o otplati zajma za koji je dobio

suglasnost nadležnog tijela.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Ražanac".

KLASA: 400-01/22-01/67

URBROJ: 2198-11-22-2

Ražanac, 07. travnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RAŽANAC

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Petar Miočić, dipl.ing

OBRAZLOŽENJE

Temeljem članka 9. važeće Odluke utvrđeno je da se Općina Ražanac tijekom 2022. godine može zadužiti za investicije koje se financiraju iz njezinog proračuna u skladu sa Zakonom o proračunu. Nije naveden iznos do kojeg se može zadužiti, osnova po kojoj se može zadužiti iako je investicija planirana proračunom za 2022. godinu kao i račun zaduženja/financiranja za isto, niti očekivani iznos zaduženja na kraju 2022. godine. S obzirom na navedeno bilo je potrebno u Odluci o izvršenju navesti iznos dugoročnog zaduženja, namjenu na koju se zaduženje odnosi i očekivani iznos zaduženja na kraju 2022. godine.

Temeljem čl. 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik“ Općine Ražanac broj 04/18, 3/21), Općinsko vijeće Općine Ražanac je na 9. sjednici Općinskog vijeća, održanoj dana 07.04.2022.godine donijelo

Z A K L J U Č A K
o izvršenju prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna Općine Ražanac
za razdoblje od 01.01.2021. – 31.12.2021.

Članak 1.

Prihvaća se izvještaj o prihodima i primicima te rashodima i izdacima proračuna Općine Ražanac za razdoblje od 01.01.2021. do 31.12.2021. koji sadrži:

- PRIHODE I PRIMITKE, u iznosu od	13.150.630,00 kuna
- RASHODE I IZDATKE, u iznosu od	10.495.561,00 kunu

Članak 2.

Izvještaj o izvršenju prihoda i primitaka te rashoda i izdataka s obrazloženjem, za razdoblje od 01.01.2021. do 31.12.2021., sastavni je dio ovog Prijedloga zaključka i nalazi se u njegovom privitku.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ražanac“.

KLASA: 400-01/22-01/66

URBROJ: 2198-11-22-2

Ražanac, 07. travnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RAŽANAC

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Petar Miočić, dipl.ing



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RAŽANAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/22-01/66
URBROJ: 2198-11-22-3
Ražanac, 07. travanj 2022.

**OBRAZLOŽENJE
GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA
OPĆINE RAŽANAC ZA 2021.GODINU**

Godišnji izvještaj o izvršenju Plana proračuna Općine Ražanac za 2021. godinu sastavljen je prema Zakonu o proračunu (NN 144/21) i Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN 24/13, 102/17, 1/20).

Plan proračuna Općine Ražanac za 2021. godinu, usvojen je na 29. Sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac, 10. prosinac 2020. godine u iznosu od **14.785.000,00 kn**.

I.Izmjene i dopune u iznosu od 13.725.950,00 kn, usvojene su na 3. Sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac, 02. kolovoza 2021. godine

II.Izmjene i dopune u iznosu od 12.635.000,00 kn, usvojene su na 7. Sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac, 16. prosinca 2021. godine

1. SADRŽAJ I OBUHVAT ISKAZIVANJA PODATAKA

Sastavni dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Plana proračuna Općine Ražanac za 2021. godinu čine:

- 1.1. Opći dio proračuna koji čine Račun prihoda i rashoda financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije
- 1.2. Posebni dio proračuna iskazan po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te razini odjeljka ekonomske klasifikacije.
- 1.3. Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.
- 1.4. Izvještaj o korištenju zalihe
- 1.5. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala
- 1.6. Izvještaj o danim državnim jamstvima i izdacima po državnim jamstvima
- 1.7. Izvještaj o stanju obveza po osnovi sudskih postupaka

1.1. OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA OPĆEG DIJELA PRORAČUNA

U izvještajnom razdoblju od 01.01.2021. do 31.12.2021. godine, ostvareni su **prihodi i primici u iznosu od 13.150.630,00 kunu** te realizirani **rashodi i izdaci u iznosu od 10.495.561,00 kunu**. Rezultat je izvještajnog razdoblja višak prihoda u iznosu od 2.655.069,00 kuna. Kako je Godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna Općine Ražanac za 2020. godinu utvrđen višak prihoda/primitaka nad rashodima/izdacima u iznosu od 3.886.012,00 kuna rezultat poslovanja na kraju 2021. godine iznosi višak prihoda u iznosu od 6.541.081,00 kunu.

PRIHODI I PRIMICI

U 2021. godini ukupno je ostvareno **13.150.630,00 kn prihoda** što je za 121,5% više u odnosu na isto

razdoblje prethodne godine i 104,8% u odnosu na plan.

Najviši udio u ostvarenju imaju prihodi od poreza (skupina 61) – 41,75%, zatim prihodi od pomoći unutar općeg proračuna (skupina 63) – 19,48%, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi (skupina 65) – 15,01%, primici od zaduživanja (skupina 84) – 11,41%, prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine (skupina 71) – 7,98%, prihodi od nefinancijske imovine (skupina 64) – 3,95% te prihodi od kazni (skupina 68) – 0,41%.

1. Prihodi od poreza

Prihodi od poreza su najznačajniji prihodi poslovanja, ostvareni su u iznosu od 5.490.951 kn što je 7,88% više od planiranog i više za 15,10% u odnosu na isto razdoblje 2020. godine. U strukturi proračunskih prihoda poslovanja, porezni prihodi sudjeluju sa 41,75%.

1.1. Prihodi od poreza i prireza na dohodak ostvareni su u iznosu od 3.129.463 kn što je više za 8,1% u odnosu na isto razdoblje prošle godine. Ukupno ostvareni prihodi od poreza i prireza na dohodak u 2021. godini iznose 11,77% više od plana za 2021. godinu. U odnosu na 2020. godinu došlo je do stabilizacije i ponovnog rasta ovih prihoda što je posljedica rasta zaposlenosti.

1.2. Porezi na imovinu ostvareni su u iznosu od 2.317.684 kn što je 3,1% više od plana te 25,2% više u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. To su prihodi od poreza na kuće za odmor ostvareni u iznosu od 500.264,00 kn i poreza na promet nekretnina ostvareni u iznosu od 1.817.420,00 kn.

1.3. Porezi na robe i usluge su porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića koji je ostvaren u iznosu od 43.804,00 kn, više za 67,9% u odnosu na isto razdoblje prethodne godine što ukazuje na ponovni rast prometa ugostiteljskih objekata, кафе barova, bistroa i sl. nakon krize uzrokovane COVID-om-19, a porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke je nije ostvaren (isto se ne obračunava od 2016.godine prema Zakonu o lokalnim porezima).

2. Pomoći od subjekata unutar općeg proračuna

Ukupni prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna iznose 2.561.858,00 kn što je više za 9,3% u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i više za 17,34% u odnosu na plan. Ostvarene pomoći odnose se na slijedeće:

2.1. Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna iznose 1.604.404,00 kn što je više za 645,8% u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, a odnose se na kompenzacijske mjere iz državnog proračuna te tekuće pomoći iz županijskog proračuna koje su ostvarene su u iznosu od 79.247,00 kn – prihodi su za održavanje lokalnih izbora.

2.2. Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna iznose 300.000,00 kn, što je za 161,4% više u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Ove se pomoći odnose na sufinanciranje uređenja plaže „Oseka“ u Ljupču u iznosu od 200.000,00 kn i sufinanciranje rekonstrukcije Vatrogasnog doma u Podvršju u iznosu od 100.000,00 kn.

2.3. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava u iznosu od 578.207,00 kn, što je za 30,5% više u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Ovi se kapitalni prijenosi odnose na prijenose predujmova iz državnog proračuna u iznosu od 578.207,00 kn temeljem prijenosa EU sredstava za realizaciju projekta „Ražanac – Moj dom“ u sklopu projekta „Zaželi“.

3. Prihodi od imovine

Ukupni prihodi od imovine ostvareni su u iznosu od 519.663 kn što je za 1,12% manje od planiranog i 2,2% manje u odnosu na isto razdoblje 2020. godine.

3.1. Prihodi od financijske imovine ostvareni su u iznosu od 13,00 kn što je 18,2% više u odnosu na prethodnu godinu, a odnose se na kamate na depozite po viđenju.

3.2. Prihodi od nefinancijske imovine iznose 519.650,00 kn što je 0,16% manje od godišnjeg plana i za 2,2% manje u odnosu na isto razdoblje 2020. godine. Ove prihode čine naknade za koncesije koje su ostvarene u iznosu od 197.700 kn što je više za 210,4% u odnosu na isto razdoblje prethodne, prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine koji su ostvareni u iznosu od 45.913,00 kn, više za 270,9% u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, naknada za korištenje nefinancijske imovine je ostvarena u iznosu od 233.098,00 kn a odnosi se naplaćen je prihod od THT-a u iznosu od 233.070,00 kn koji se odnosi na naknadu za pravo služnosti puta na nekretninama pod upravom Općine Ražanac te naknada od 28,00 kn od prihoda od spomeničke

rente.

4. Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima

Ostvareni su u iznosu od 1.974.497,00 kn što je 9,42% manje nego planirano te 96,5% više u odnosu na isto razdoblje prethodne godine.

4.1. Upravne i administrativne pristojbe ostvarene su u iznosu od 149.576,00 kn što je više za 363,1% u odnosu na prethodnu godinu, a manje za 7,81% u odnosu na plan a obuhvaćaju: prihode od prodaje državnih biljega u iznosu od 1.995,00 kn te boravišne pristojbe u iznosu od 147.581,00 kn što je za 391,9% više u odnosu na isto razdoblje 2020. godine.

4.2. Prihodi po posebnim propisima ostvareni su u iznosu od 172.980,00 kn što je za 33,4% manje nego prethodne godine te 11,98% manje od plana, a uključuju: prihode vodnog gospodarstva pripadajući dio od 8% od naplaćenog vodnog doprinosa u iznosu od 27.023,00 kn, te ostale nespomenute prihode: prihode od naplaćenih karti za parkiranje u iznosu od 145.957,00 kn.

4.3. Komunalni doprinosi i naknade ostvarene su u iznosu od 1.651.941,00 kn što je više za 131,9% u odnosu na izvršenje 2020. godine te manje za 9,28% u odnosu na planirano a obuhvaćaju: komunalne doprinose u iznosu od 1.103.455,00 kn (puno više izdanih rješenja o komunalnom doprinosu za novogradnju, te komunalne naknade u iznosu od 548.486,00 kn što je za 23,75 više u odnosu na 2020. godinu.

5. Prihodi od kazni, upravnih mjera i ostali prihodi

Kazne, upravne mjere i ostali prihodi su ostvareni u iznosu od 53.804,00 kn a odnose se na naplaćene kazne za pogrešno parkiranje što je za 34,6% više u odnosu na 2020. godinu i za 0,36% manje u odnosu na plan.

RASHODI I IZDACI

Ukupni rashodi i izdaci u 2021. godini ostvareni su u iznosu od 10.495.561,00 kn, manji su odnosu na planirane za 16,93%, a u odnosu na prošlu godinu su manji za 0,7%.

1. Rashodi za zaposlene

1.1. Rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu od **1.857.847,00 kn** što je više za 34,6% u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, a manje za 2,92% u odnosu na plan.

- Rashodi za zaposlene obuhvaćaju plaće, doprinose na plaće i ostale rashode za zaposlene Jedinственог управног одјела, опćинских дућносника и Vlastitог погона.
- Ukupne plaće (bruto) ostvarene su u iznosu od 1.549.139,00 kn što je manje za 3,5% od plana i više za 35,1% u odnosu na isto razdoblje 2020. godine.
- Ostali rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu od 53.100,00 kn, što je više za 20,1% u odnosu na isto razdoblje prethodne godine te 17,74% više u odnosu na plan, a odnose se na isplatu jubilarne nagrade, regresa, dječјег дара и боћіćница.
- Doprinosи на плаће остварени су u iznosu od 255.608,00 kn te су већі za 35,2% u odnosu na isto razdoblje prethodne godine.

2. Materijalni rashodi

ostvareni su u iznosu od **3.682.461,00 kn** što je 14,2% manje u odnosu na isto razdoblje prethodne godine te za 12,13% manje u odnosu na plan. Ovi rashodi obuhvaćaju:

2.1. Naknade troškova zaposlenima ostvarene su u iznosu od 160.633,00 kn što je više za 34,8% u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, a manje za 1,94% u odnosu na plan i to:

- služбена putovanja 11.805,00 kn,
- naknade за пријевоз на посао и са посла 54.481,00 kn, više за 36,7% u odnosu na isto razdoblje prethodne godine,
- стручно usavršavanje zaposlenika 9.887,00 kn, smanjenje за 62,3% u odnosu na prethodnu godinu iz razloga što je prethodne godine komunalni redar išao na стручно usavršavanje iz područја prometa.
- ostale naknade troškova zaposlenim 84.460,00 kn koje obuhvaćaju naknade за korištenje privatnog automobila u služбене svrhe , a više су za 59,2% u odnosu na 2020. godinu. Ovo povećanje prozlazi iz troškova korištenја privatnog automobila u služбене svrhe u projektu

„Ražanac – Moj dom“.

2.2. Rashodi za materijal i energiju ostvareni su u iznosu od 1.110.729,00 kn, povećanje za 19,1% u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, a manje za 1,59% u odnosu na plan. Oni ubuhvaćaju: Uredski materijal i ostale materijalne rashode koji su ostvareni su u iznosu od 92.639,00 kn, povećanje od 7,4% u odnosu na prethodnu godinu,

Energija je ostvarena u iznosu je 696.388,00 kn, povećanje za 17,5% u odnosu na 2020. godinu, Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje – iznos je 245.581,00 kn, povećanje za 1,0% u odnosu na prethodnu godinu, a odnose se na materijale i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata, javne rasvjete, opreme i postrojenja, javnih površina, Sitni inventar i auto gume ostvaren u iznosu od 71.468,00 kn što je za 586,0% više nego u istom razdoblju prethodne godine (nabavljeno je spremnika za odvajanje otpada po osnovu Ugovora sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost),

Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća – ostvareno u iznosu od 4.653,00 kn (prošle godine je nabavljena službena odjeća i obuća za komunalne radnike u komunalnom pogonu i službena odjeća i obuća za komunalnog i prometnog redara).

2.3. Rashodi za usluge ostvareni su u iznosu od 2.203.635,00 kn i manji su za 24,1% u odnosu na prethodnu godinu te za 14% u odnosu na planirano. To usluge obuhvaćaju:

- usluge telefona, pošte i prijevoza u iznosu od 138.471,00 kn gdje je ostvareno više za 2,7% u odnosu na prethodnu godinu iz razloga plaćenih troškova pošte što se odnosi na slanje Rješenja za naknadu za uređenje voda preporučeno poštom, te su povećane ostale usluge za komunikaciju (usluge interneta koje su naplaćene za korištenje opreme WiFi4EU mreže Općina Ražanac),
- usluge tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 885.224,00 kn, smanjenje za 47,3% u odnosu na isto razdoblje prethodne godine ,
- usluge promidžbe i informiranja ostvarene su u iznosu od 21.242,00 kn što je za 66,2% manje u odnosu na isto razdoblje prethodne godine,
- komunalne usluge (potrošnja vode, odvoz smeća i deratizacija i dezinsekcija) ostvarene su u iznosu od 358.407,00 kn, što je za 1,1% manje u odnosu na 2020. godinu,
- zakupnine i najamnine su ostvarene u iznosu od 48.717,00 kn što je za 2,7% više u odnosu na isto razdoblje prethodne godine,
- zdravstvene i veterinarske usluge su ostvarene u iznosu od 18.610,00 kn što je manje za 11,0% u odnosu na 2020. godinu,
- intelektualne i osobne usluge (usluge odvjetnika, geodetsko-katastarske usluge, usluge vještačenja, ugovori o djelu, usluge savjetovanja s javnošću i ostale intelektualne usluge) su ostvarene u iznosu od 439.392,00 kn što je manje za 7,2% u odnosu na 2020. godinu,
- računalne usluge ostvaren su u iznosu od 128.310,00 kn i veće su za 17,6%, u odnosu na 2020. godinu,
- ostale nespomenute usluge (grafičke i tiskarske usluge, usluge za registraciju i tehnički pregled vozila u komunalnom pogonu, usluge održavanja lokalnih izbora 2020.) ostvarene u iznosu od 165.262,00 kn, veće su za 1468,0%, ovo povećanje u odnosu na prethodnu godinu iz razloga provođenja lokalnih izbora 2020. godine.

U okviru ove skupine rashoda najveći rashodi su rashodi za usluge tekućeg i investicijskog održavanja i iznose 885.224,00 kn, a obuhvaćaju:

- Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete po mjestima na području Općine Ražanac, ostvarene u iznosu od 263.061,00, a odnose se na mjesečna održavanja javne rasvjete, uklanjanje dotrajalih rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela,
- Usluge tekućeg i investicijskog održavanja nerazvrstanih cesta u iznosu od 180.233,00 kn, koje su detaljno objašnjene u Izvješću o izvršavanju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javnih površina po mjesnim odborima Općine Ražanac , ostvarene u iznosu od 397.373,00 kn, koje su detaljno objašnjene u Izvješću o izvršavanju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,

- Usluge održavanja groblja, ostvarene u iznosu od 4.375,00 kn, koje su detaljno objašnjene u Izvješću o izvršavanju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme (servis klima uređaja, servis kosilica, servis parking aparata, servis kotla za centralno grijanje, čišćenje dimnjaka te servis, zamjena guma i pranje na sl.vozila), ostvarene u iznosu od 24.205,00 kn i
- Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja (montaža božićnih ukrasa, prijevoz pijeska i zamjena i sanacija kod puknuća vodovodne cijevi), ostvarene u iznosu od 15.977,00 kn.

2.4. Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa ostvarene u iznosu od 16.797,00 kn, manje su za 64,4% u odnosu na prethodnu godinu, a odnose se na rashode za naknade zamjenika načelnika.

2.5. Ostali nespomenuti rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 190.667,00 kn što je za 34,6% manje u odnosu na isto razdoblje 2020. godine i manje za 41,25% u odnosu na plan. Ovi rashodi obuhvaćaju:

- naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično u iznosu od 86.224,00 kn,
- premije osiguranja u iznosu od 17.197,00 kn (premije osiguranja imovine, djelatnika i prijevoznih sredstava,
- reprezentacija u iznosu od 44.647,00 kn (poslovni ručkovi, domjenak za Dan Općine, Božićni domjenak, ugošćavanja),
- članarine i norme u iznosu 18.356,00 kn (članarina LAG „Bura“, članarina LAG „Tri Mora“, članarina Hrvatskoj zajednici Općina, članarina za korištenje INA Kartice),
- pristojbe i naknade u iznosu od 6.491,00 kn (sudske pristojbe, javnobilježničke pristojbe, građevinske pristojbe i pristojba za upis osnivanja trgovačkog društva ,
- ostali nespomenuti rashodi 17.752,00 kn (troškovi struje u Ambulanti Doma zdravlja, troškovi za kavu i mlijeko – JUO, kazne za parkiranje i sl.).

2. Financijski rashodi

Financijski rashodi iznose 85.304,00 kn što je manje za 13% u odnosu na 2020. godinu i 22,9% manje u odnosu na plan, a obuhvaćaju troškove kamata u iznosu od 17.925,00 kn za primljeni kratkoročni kredit OTP banke, bankarske usluge i usluge platnog prometa u iznosu od 18.942,00 kn, zatezne kamate u iznosu od 5.294,00 kn na zakašnjelost plaćanja te ostale financijske rashode u iznosu od 43.143,00 kn (usluge slanja e-računa, naplata 1% Porezne uprave za obračun i naplatu poreza na promet nekretnina i ostalih poreza koje ne obračunava i naplaćuje Općina Ražanac, povrat za kamate obračunate na zakašnjelost plaćanja po osnovu katastarske izmjere za što je donesena odluka o oslobođanju ukoliko se podmiri osnovni dug-glavnica)

4. Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna su ostvarene u iznosu od 1.030.615,00 kn što je za 1% više u odnosu na 2020. godinu, a odnose se na prijenose sredstava Dječjem vrtiću Ražanac u iznosu od 764.366,00 kn po osnovu isplate plaća, prijevoza i materijalnih rashoda, na prijenose sredstava Knjižnici Juraj Baraković u iznosu od 262.149,00 kn po osnovu isplate plaća, prijevoza, materijalnih rashoda i nabavu knjižne građe te Dječjem vrtiću Latica u Zadru za sufinanciranje djeteta sa područja Općine Ražanac, s poteškoćama u razvoju, u iznosu od 4.200,00 kn.

5. Naknade građanima i kućanstvima

Naknade građanima i kućanstvima dodijeljene su iz proračuna za 2021. godinu u ukupnom iznosu od

367.754,00 kn što je za 28% više u odnosu na prethodnu godinu, a manje za 13,88% od planiranog. Odnose se na naknade građanima i kućanstvima u novcu, a obuhvaćaju: pomoć obiteljima i kućanstvima, pomoć osobama s invaliditetom, stipendije i školarine, naknade za novorođenčad, sufinanciranje radnih bilježnica te sufinanciranje prijevoza učenika i subvencioniranje autobusne linije za Podvršje.

6. Ostali rashodi

Ostali rashodi su tekuće donacije i ugovorene kazne koje su ostvarene u iznosu od 474.885,00 kn i veći su za 30,8% u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, a manji za 15% u odnosu na planirano. Sredstva su izdvojena za financiranje rada DVD-a Ražanac, javnih potreba u sportu, financiranje javnih potreba u kulturi, za financiranje rada GD CK Zadar i Aktiva DDK Ljubač te za poticajnu naknadu Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u iznosu od 62.710,00 kn.

7. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Ovi su rashodi ostvareni u iznosu od 2.567.504,00 kn što je za 17,6% manje nego u 2020. godini i 35% manje u odnosu na plan, a odnose se na slijedeće:

- Rashode za građevinske objekte ostvareni su u iznosu od 1.585.992,00 kn, što je za 26,3% manje u odnosu na 2020. godinu i za 40,98% u odnosu na plan. Ovi se rashodi odnose na postavljanje postolja autobusne stanice u Rudićima u iznosu od 12.500,00 kn, na rashode za projekt rekonstrukcije Vatrogasnog doma u Podvršju u iznosu od 51.195,00 kn,
- Rashode za izgradnju nerazvrstanih cesta, putova i ostalih prometnih objekata ostvareni su u iznosu od 520.449,00 kn, a odnose se na rashode za izgradnju nerazvrstanih cesta i putova po mjesnim odborima Općine Ražanac u iznosu od 435.449,00 kn, rashode za projekt uređenja plaže „Oseka“ u Ljupču u iznosu od 85.000,00 kn,
- Rashode za ostale građevinske objekte u iznosu od 993.848,00 kn, a obuhvaćaju rashode za opremanje mrtvačnice u Ražancu u iznosu od 71.947,00 kn, rashode za uređenje okoliša Dvorane za ispraćaj u Radovinu u iznosu od 396.813,00 kn i rashode za izgradnju Tržnice – Ribarnice u Ražancu u iznosu od 525.088,00 kn,
- Rashode za postrojenja i opremu u iznosu od 120.855,00 kn, što je za 64,6% manje u odnosu na 2020. godinu i za 37,36% manje u odnosu na plan. Ovi rashodi obuhvaćaju rashode za nabavu računala i opreme, za potrebe rada JUO-a i ureda načelnika, u iznosu od 19.854,00 kn, rashode za nabavu medicinskog kreveta za potrebe projekta „Ražanac – Moj dom“ u iznosu od 7.889,00 kn, rashode za nabavu opreme za video nadzor na školskom igralištu u Ražancu u iznosu od 11.489,00 kn, rashode za nabavu čistača šikare u iznosu od 6.200,00 kn te rashode za opremanje električne punionice u Ražancu u iznosu od 75.423,00 kn,
- Rashode za izradu IV. Izmjena i dopuna PPUO Ražanac u iznosu od 54.375,00 kn
- Rashode za ostalu nematerijalnu proizvedenu imovinu u iznosu od 130.450,00 kn koji obuhvaćaju: sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za razvoj vodoopskrbe u sustavu aglomeracije za što je potpisan ugovor na razini Općine Ražanac i Općina Starigrad, Novigrad, Posedarje, Poličnik i Grad Nin u iznosu od 11.575,00 kn, terensko snimanje škola na području Općine Ražanac za izradu projektne dokumentacije dogradnje O.Š. J.Baraković i P.Š. Radovin u iznosu od 23.750,00 kn, izradu glavnog projekta rekonstrukcije Javne rasvjete na području Općine Ražanac u iznosu od 17.250,00 kn, izradu idejnog projekta dogradnje O.Š. J.Baraković i P.Š. Radovin u iznosu od

69.375,00 kn i izradu provedbenog programa za razdoblje 2021-2025 u iznosu od 8.500,00 kn,

- Rashode za dodatna ulaganja na građevinskim objektima na području Općine Ražanac u iznosu od 675.832,00 kn, što je za 288,1% više u odnosu na 2020. godinu i za 0,88% manje u odnosu na plan. Ovi rashodi obuhvaćaju rashode za dodatna ulaganja na javnoj rasvjeti u iznosu od 69.144,00 kn, rashode za uređenje obalnog pojasa u Rtini, zaseok Stošići, u iznosu od 330.005,00 kn i rashode za poboljšanje vodoopskrbe na području Općine Ražanac, temeljem troškovnika od Vodovod d.o.o. Zadar, u iznosu od 276.683,00 kn.

1.2. PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Programska klasifikacija uspostavlja se definiranjem programa, aktivnosti i projekata. Program je skup neovisnih, usko povezanih aktivnosti i projekata usmjerenih ispunjenju zajedničkog cilja. Program se sastoji od jedne ili više aktivnosti i/ili projekata, a aktivnost i projekt pripadaju samo jednom programu.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Ražanac, ustrojen je Jedinostveni upravni odjel. Jedinostveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to:

- Poslove iz oblasti društvenih djelatnosti (kulture, sporta, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva, udruga građana)
- Poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva (izrada programa održavanja i izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor općina te održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture)
- Poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša
- Poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu općine (prodaja i zakup nekretnina i zakup poslovnih prostora)
- Poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine, poslove opće uprave (opće i kadrovske poslove, obavljanje poslova i evidencija iz oblasti rada i radnih odnosa, osiguravanje tehničkih uvjeta za rad Jedinostvenog upravnog odjela, poslovi prijemnog ureda, arhiviranje i otprema pošte, poslovi nabave robe i usluga)
- Poslove vezane uz protupožarnu i civilnu zaštitu
- Poslove unapređenja rada lokalne samouprave i slično.

Za ostvarenje svih programa u 2021. godini, utrošeno je 10.495.561,00 kn, što je za 0,7% manje u odnosu na 2020. godinu i za 16,93% manje u odnosu na plan.

LEGENDA		Tekući Plan 2021.	Ostvarenje 2021.
PROGRAM		1	2
1001	Priprema i donošenje akata predstavnih i izvršnih tijela	580.541,00	561.181,00
1002	Priprema, donošenje i provedba akata i mjera iz djelokruga izvršnih tijela	3.549.293,00	3.275.392,00
1003	Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i zaštita okoliša	2.363.775,00	1.986.544,00
1004	Razvoj poljoprivrede i gospodarstva	20.000,00	0,00
1005	Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	3.463.080,00	2.202.629,00
1006	Program javnih potreba u kulturi	334.825,00	291.149,00

1007	Program javnih potreba u sportu	40.000,00	32.339,00
1008	Program socijalne skrbi	1.103.879,00	1.018.118,00
1009	Program zaštite od požara	348.000,00	335.195,00
1010	Program javnih potreba u obrazovanju i predškolskom odgoju	775.857,00	769.364,00
1011	Religija	30.750,00	23.650,00
1012	Poticaaj razvoju turizma	20.000,00	0,00
1013	Civilne udruge	5.000,00	0,00
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	12.635.000,00	10.495.561,00

1.3. BILANČNE STAVKE

Stanje obveza Općine Ražanac na dan 31.12.2021.g.

Obveze za zaposlene	96.429,00
Obveze za materijalne rashode	278.277,00
Obveze za financijske rashode	4.932,00
Obveze za naknade građanima i kućanstvima	18.399,00
Ostale tekuće obveze	181.370,00
Obveze za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	933.489,00
Obveze za zajmove i kredite	1.534.493,00
UKUPNO OBVEZE	3.047.389,00

Financijska imovina Općine Ražanac na dan 31.12.2021.g

Ukupna financijska imovina Općine Ražanac iznosi 14.591.921,00 kn, a sastoji se od:

Novac u banci i blagajni	1.612.096,00 kn
Depoziti, jamčevni polozi i ostala potraživanja	214.408,00 kn
Udjeli u glavnici društava u javnom sektoru	26.024,00 kn
Potraživanja za prihode poslovanja	12.442.112,00 kn
Potraživanja za prodaju nefinancijske imovine	174.354,00 kn
Rashodi budućih razdoblja	122.927,00 kn

Prema bilancama na dan 31.12.2021. godine, stanje kod Općine Ražanac i njezinih korisnika;

Knjižnice Juraj Baraković i Dječjeg vrtića Ražanac je bilo:

Broj računa	Naziv računa	Stanje na dan 31.12.2021.
92211	Višak prihoda poslovanja	5.513.984,00
92213	Višak primitaka od financijske imovine	1.070.909,00

O načinu raspolaganja ostvarenim viškom bit će donesena odluka u 2022. godini.

1.4. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Sukladno članku 65. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,50 posto planiranih proračunskih prihoda bez primitaka, a visina sredstava proračunske zalihe utvrđuje se odlukom o izvršavanju proračuna.

U Proračunu za 2021. godinu sredstva proračunske zalihe su planirana u iznosu od 41.550,00 kn i nisu korištena.

1.5. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

Općina Ražanac na dan 31.12.2021. godine ima slijedeće obveze po zajmovima:

- Kod OTP banke d.d. za kratkoročni zajam za podmirenje obveza za izgradnju Tržnice – Ribarnice u Ražancu u iznosu od 1.090.910,00 kn,
- Dugoročni zajam Hrvatskim vodama u iznosu od 285.545,00 kn,
- Beskamatna pozajmica Ministarstva financija u iznosu od 158.038,00 kn, koja se isplaćivala korisnicima zajma za premošćivanje situacije nastale zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijuća obveza uslijed odgode plaćanja i/ili obročne otplate, povrata, odnosno oslobođenja od plaćanja poreza na dohodak, prireza porezu na dohodak i doprinosa.

1.6. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO DANIM JAMSTVIMA

Općina Ražanac nema danih jamstava niti izdataka po danim jamstvima.

1.7. STANJE POTENCIJALNIH OBVEZA PO OSNOVI SUDSKIH POSTUPAKA

Prema saznanju od pravne službe Općine Ražanac, na dan 31.12.2021. godine, Općina Ražanac vodi sudski spor sa Republikom Hrvatskom koji je proizišao nakon upućenih vlasničkih prigovora temeljem provedene katastarske izmjere za katastarske čestice zemljišta u Rudićima, Garićima (zaseoci MO Ražanac), Rtini i Jovićima.

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Petar Miočić, dipl.ing

Temeljem čl. 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik“ Općine Ražanac broj 04/18,3/21), Općinsko vijeće Općine Ražanac je na 9. sjednici Općinskog vijeća, održanoj dana 07.04.2022.godine donijelo je:

Z A K L J U Č A K
o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića Ražanac
za 2021. godinu

Članak 1.

Ukupni prihodi i primici od 01.01.2021. do 31.12.2021. iznose	939.002,00 kune
Ukupni rashodi i izdaci od 01.01.2021. do 31.12.2021. iznose	937.956,00 kuna

Članak 2.

Obrazloženje izvršenja Financijskog plana Dječjeg vrtića Ražanac od 01.01.2021. do 31.12.2021. nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog prijedloga zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Ražanac".

KLASA: 601-01/22-01/09

URBROJ: 2198-11-22-2

Ražanac, 07. travanj 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RAŽANAC

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Petar Miočić, dipl.ing

DJEČJI VRTIĆ RAŽANAC**Ulica X 9****23248 Ražanac**

KLASA: 400-01/22-01/02

URBROJ: 2198-10-01-22-01

Ražanac, 28.03.2022.

OBRAZLOŽENJE
UZ IZVRŠENJE FINACIJSKOG PLANA
DJEČJEG VRTIĆA RAŽANAC ZA 2021. GODINU

Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića Ražanac za 2021. godinu sastavljen je prema Zakonu o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15) i Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN 24/13, 102/17, 1/20).

Financijski plan za 2021. godinu Dječjeg vrtića Ražanac, usvojen je na 29. Sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac, 10. prosinac 2020. godine u iznosu od **1.100.160,00 kn**.

I. Izmjene i dopune u iznosu od 961.520,00 kn za prihode i 958.425,00 kn za rashode, usvojene su na 7. Sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac, 16. prosinac 2021. godine.

1. SADRŽAJ I OBUHVAT ISKAZIVANJA PODATAKA

Sastavni dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića Ražanac za 2021. godinu čine:

- 1.1. Opći dio financijskog plana koji čine Račun prihoda i rashoda financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije
- 1.2. Posebni dio financijskog plana iskazan po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te razini odjeljka ekonomske klasifikacije.
- 1.3. Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.

1.1. OPĆI DIO PRORAČUNA

Tablični prikaz sadrži račun prihoda i rashoda gdje su prikazani ukupni prihodi i rashodi te primici i izdaci na razini ekonomske klasifikacije.

Iz iskazanih podataka vidljivo je da je u izvještajnom razdoblju za 2021. godinu iskazan višak prihoda u iznosu od 1.046,00 kuna, što sa prenesenim manjkom prihoda iz prethodnog razdoblja u iznosu od 3.095,00 kn, čini manjak prihoda za pokriće u slijedećem razdoblju u iznosu od 2.049,00 kn.

I. OPĆI DIO

Izvršenje Financijskog plana Dječjeg vrtića Ražanac 31.12.2021. godinu sadrži:

OPIS	FINACIJSKI PLAN ZA 2021.	Izvršenje financijskog plana 31.12.2021.	Indeks % (2/1)*100
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1.	2.	3
Prihodi poslovanja	961.520,00	939.002,00	97,66

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
UKUPNI PRIHODI	961.520,00	939.002,00	97,66
Rashodi poslovanja	953.425,00	933.268,00	97,88
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	4.688,00	93,76
UKUPNI RASHODI	958.425,00	937.956,00	97,86
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK PRIHODA	- 3.095,00	1.046,00	33,80
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		-3.095,00	100,00
Višak/Manjak iz prethodne godine	-3.095,00	-2.049,00	66,20
C. RAČUN FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE	-3.095,00	-2.049,00	66,20

Izvršeni prihodi i primici te rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u računu prihoda i rashoda i računu financiranja / zaduživanja kako slijedi:

IZVRŠENJE FINACIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA RAŽANAC ZA 2021. GODINU				
OPĆI DIO - PRIMICI			u kunama	
Račun	OPIS	Financijski plan za 2021.	Izvršenje financijskog plana 31.12.2021.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
6	PRIHODI POSLOVANJA	961.520,00	939.002,00	97,66
63	Pomoći iz inoz. i od subj.unutar opće države	15.660,00	14.760,00	94,25
634	Pomoći od izvanprorač.korisnika	6.000,00	6.000,00	100,00
636	Pomoći korisnicima iz nenadležnog proračuna	9.660,00	8.760,00	90,68
64	Prihodi od imovine	3,00	1,00	33,33
641	Prihodi od financijske imovine	3,00	1,00	33,33
65	Prihodi od adm.pristojbi i po poseb.propisima	172.000,00	159.875,00	92,95
652	Prihodi po posebnim propisima	172.000,00	159.875,00	92,95
66	Prihodi od prodaje proizvoda i pružanja usluga	3.000,00	0,00	/
661	Prihodi od pruženih usluga	1.000,00	0,00	/

663	Donacije pravnih i fizičkih osoba izvan proračuna	2.000,00	0,00	/
67	Prihodi iz nadležnog proračuna	770.857,00	764.366,00	99,16
671	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	770.857,00	764.366,00	99,16
	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	961.520,00	939.002,00	97,66

IZVRŠENJE FINACIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA RAŽANAC ZA 2021. GODINU				
OPĆI DIO - IZDACI				
u kunama				
Račun	OPIS	Financijski plan za 2021.	Izvršenje financijskog plana 31.12.2021.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
3	RASHODI POSLOVANJA	953.425,00	933.268,00	97,88
31	Rashodi za zaposlene	763.270,00	762.653,00	99,92
311	Plaće (bruto)	638.000,00	637.384,00	99,90
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.100,00	20.100,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	105.170,00	105.169,00	99,99
32	Materijalni rashodi	187.405,00	167.882,00	89,58
321	Naknade troškova zaposlenima	53.900,00	49.615,00	92,05
322	Rashodi za materijal i energiju	86.750,00	77.771,00	89,65
323	Rashodi za usluge	39.865,00	34.709,00	87,07
329	Ostali nespomenuti rashodi	6.910,00	5.787,00	83,75
34	Financijski rashodi	2.750,00	2.733,00	99,38
343	Ostali financijski rashodi	2.750,00	2.733,00	99,38
4	RASHODI ZA NAB.NEFINACIJSKE IMOVINE	5.000,00	4.688,00	93,76
42	Rashodi za nabavu proizvodne dugotr.imovine	5.000,00	4.688,00	93,76
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	4.688,00	93,76
	UKUPNO	958.425,00	937.956,00	97,86

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Rashodi i izdaci u Posebnom dijelu, iskazani su po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji gdje su iskazani tekući plan i izvršenje za 2021. godinu po izvorima financiranja.

IZVRŠENJE FINACIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA RAŽANAC ZA 2021. GODINU				
POSEBNI DIO – PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA				
u kunama				
Račun	OPIS	Financijski plan za 2021.	Izvršenje financijskog plana 31.12.2021.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5
RAZDJEL	OPĆINA RAŽANAC			
002		958.425,00	937.956,00	97,86
GLAVA	PRORAČUNSKI KORISNIK			
02	49552 DJEČJI VRTIĆ RAŽANAC	958.425,00	937.956,00	97,86
Program	REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA RAŽANAC			
1010		958.425,00	937.956,00	97,86
Aktivnost	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI DV RAŽANAC			
A101002		958.425,00	937.956,00	97,86
Izvori	Funkcija: 0911 Predškolski odgoj			
1 3 4 5 6		958.425,00	937.956,00	97,86
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	770.857,00	764.366,00	99,16
31	Rashodi za zaposlene	756.670,00	756.053,00	99,92
311	Plaće (bruto)	638.000,00	637.384,00	99,90
312	Ostali rashodi za zaposlene	13.500,00	13.500,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	105.170,00	105.169,00	99,99

32	Materijalni rashodi	14.187,00	8.313,00	58,60
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	8.313,00	166,26
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	0,00	/
323	Rashodi za usluge	2.187,00	0,00	/
329	Ostali nespomenuti rashodi	0,00	0,00	/
Izvor: 03	Vlastiti prihodi	169.908,00	158.830,00	93,48
31	Rashodi za zaposlene	6.600,00	6.600,00	100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.600,00	6.600,00	100,00
32	Materijalni rashodi	155.558,00	144.809,00	93,10
321	Naknade troškova zaposlenima	42.580,00	35.302,00	82,91
322	Rashodi za materijal i energiju	70.410,00	69.011,00	98,01
323	Rashodi za usluge	35.658,00	34.709,00	97,34
329	Ostali nespomenuti rashodi	6.910,00	5.787,00	83,75
34	Financijski rashodi	2.750,00	2.733,00	99,38
343	Ostali financijski rashodi	2.750,00	2.733,00	99,38
42	Rashodi za nabavu dugotrajne proizveene imovine	5.000,00	4.688,00	93,76
422	Postorjenja i oprema	5.000,00	4.688,00	93,76
Izvor: 05	Pomoći	15.660,00	14.760,00	94,25
32	Materijalni rashodi	15.660,00	14.760,00	94,25
321	Naknade troškova zaposlenima	6.320,00	6.000,00	94,94
322	Rashodi za materijal i energiju	9.340,00	8.760,00	93,80
Izvor: 06	Donacije	2.000,00	0,00	/
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	/
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	/
	UKUPNO	958.425,00	937.956,00	97,86

1.2. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA

U godišnjem izvještaju za 2021. godinu iskazan je, prema Pravilniku o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna Financijski plan za 2021. godinu odnosno tekući plan – I. Izmjene i dopune Financijskog plana za 2021. godinu.

Prihodi poslovanja

Odnos izvršenja prihoda poslovanja za 2021. godinu koji iznosi **939.002,00 kuna** i ostvarenja za 2020. godinu u iznosu od 912.460,00 kune je 102,91 indeksa.

	Ostvareno 2020.	Tekući Plan 2021.	Izvršenje Plana 2021.	Indeks 4/2	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
Prihodi poslovanja	912.460,00	961.520,00	939.002,00	102,91	97,66
Rashodi poslovanja	921.273,00	953.425,00	933.268,00	101,30	97,88
Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	5.055,00	5.000,00	4.688,00	92,74	93,76
VIŠAK/MANJAK	-13.868,00	3.095,00	1.046,00	7,54	33,80
B. RAČUN ZADUŽIVANJA					
Neto zaduživanje	0,00	0,00	0,00	/	/
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK)					
Vlastiti izvori	10.773,00	-3.095,00	-3.095,00	100,00	100,00
Raspoloživa sredstva u idućem razdoblju		0,00	0,00	/	/
Manjak prihoda za pokriće u idućem razdoblju	-3.095,00		-2.049,00	66,20	/

Prihodi u izvršenju proračuna se odnose na:

- **Prihode od pomoći** subjekata unutar općeg proračuna u iznosu od **14.760,00** kune i to: od nenadležnog državnog proračuna, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta (MZOS-

- a) za potporu programu predškole i integraciju djece s poteškoćama u razvoju u iznosu od 8.760,00 kuna i od Zadarske županije za tekuće potpore u iznosu od 6.000,00 kn
- **Prihode od sufinanciranja cijene usluga** ili uplate roditelja za boravak djece u vrtiću u iznosu od **159.875,00** kuna
 - **Prihode iz nadležnog proračuna** tj. Općine Ražanac za financiranje redovne djelatnosti proračunskog korisnika ostvarene u iznosu od **764.366,00** kuna.
 - **Prihode od financijske imovine** – kamate banke za depozite po viđenju u iznosu od **1,00** kune

Rashodi poslovanja

Odnos izvršenja rashoda poslovanja za 2021. godinu koji iznose **937.956,00 kuna** i ostvarenja za 2020. godinu u iznosu od 926.328,00 kune je 101,26 indeksa.

Za razdoblje od 1. siječnja 2021. godine do 31. prosinca 2010. godine Dječji vrtić Ražanac ostvario je rashode i izdatke u iznosu od 937.956,00 kuna od čega su rashodi poslovanja iznosili 933.268,00 kuna, a rashodi za nabavu nefinancijske ili dugotrajne imovine u navedenom razdoblju 4.688,00 kuna.

Rashodi u izvršenju proračuna se odnose na:

- **Rashode za zaposlene** koji su izvršeni u iznosu od **762.653,00** kune, od čega se na plaće odnosi 637.384,00 kune, nagrade i darove (božićnica i dječji dar za 2021. godinu) 20.100,00 kuna te na doprinose na plaće 105.169,00 kuna.
- **Materijalne rashodi** koji su ostvareni su u iznosu od **167.882,00** kune od čega se na naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, prijevoz na posao i s posla i stručno usavršavanje zaposlenika) odnosi 49.615,00 kuna, na rashode za materijal i energiju 77.771,00 kunu, na rashode za usluge 34.709,00 kuna te na ostale nespomenute rashode poslovanja 5.787,00 kuna.
- **Financijske rashodi** su izvršeni u iznosu od **2.733,00** kuna, a odnose se na rashode za bankarske usluge, zatezne kamate i ostale financijske rashode.
- **Rashode za nabavu nefinancijske imovine** koji su izvršeni su u iznosu od **4.688,00** kuna, a odnose se na nabavu jedne klimatske jedinice.

Ostvaren je višak prihoda poslovanja u iznosu od **1.046,00 kuna**, koji će se temeljem Odluke Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Ražanac rasporediti u 2022. godini. Manjak prihoda i primitaka za pokriće u slijedećem razdoblju tako iznosi **2.049,00 kune** (Manjak prihoda iz 2020. u iznosu od 3.095,00 kuna umanjen za višak prihoda nastao u 2021. godini).

FINANCIJSKA IMOVINA

Financijska imovina se sastoji od stanja sredstava u banci i blagajni, potraživanja i kontinuiranih rashoda budućih razdoblja i iznosi **106.776,00 kuna**.

Na dan 31.12.2021. godine stanje na računima Dječjeg vrtića Ražanac je slijedeće:

- **Novac na računu u OTP banci d.d. Zadar je** **19.835,00 kuna,**
- **Novac u blagajni vrtića je** **1.514,00 kuna,**
- **Potraživanja za bolovanja od HZZO-a** **722,00 kune,**
- **Ostala potraživanja** **154,00 kune,**
- **Potraživanja prema roditeljima za smještaj i prehranu djece u vrtiću u iznosu od** **16.630,00 kuna,**
od čega je 2.720,00 kn (16,36%) dospjelo, a 13.910,00 kn (83,64%) nedospjelo
- **Kontinuirani rashodi budućih razdoblja** **63.083,00 kunu,**

- Unaprijed plaćeni rashodi budućih razdoblja**4.838,00 kuna**

Odnose se na plaćene premije osiguranja za 2022. godinu

BILANCA

Stanje dugotrajne imovine na dan 31.12.2021. godine iznosi 2.344.660,00 kuna. Na vrijednost imovine je Odlukom Općinskog vijeća Općine Ražanac iz veljače 2021. godine, prenesena vrijednost zgrade vrtića i opreme u njoj u iznosu od 2.558.882,00 kune koja se knjigovodstveno vodila u bilanci Općine Ražanac, od čega se na zgradu vrtića odnosi 2.305.858,00 kuna, na opremu 53.169,00 kuna te na vrijednost sitnog inventara 199.855,00 kuna.

OBVEZE

Ukupne obveze na dan 31.12.2021. godine iznose **72.142,00 kune** od čega se 63.263,00 kune odnosi na obveze prema zaposlenima za obračunatu a ne isplaćenu plaću i naknadu plaće za prosinac 2021. godine, 8.779,00 kuna na obveze prema dobavljačima iz 2021. godine, a 100,00 kuna na tekuće obveze za više plaćene račune z aboravak djece u vrtiću. Od navedenih obveza dospjelo je obveza u iznosu od 100,00 kuna, a nedospjelo u iznosu od 72.042,00 kune.

ZAKLJUČAK

I.Izmjenama i dopunama Financijskog plana Dječjeg vrtića Ražanac cilj je bio usklađivanje usvojenog Financijskog plana s pokazateljima kretanja punjenja istog te daljnje učinkovito i kvalitetno pružanje usluga boravka djece u vrtiću. Poslovanje vrtića se u 2021. godini normaliziralo i prihodi su se stabilizirali što se vidi u izvršenju 31.12.2021. godine. Izvršenje financijskog plana za 2021. godinu pokazuje da su prihodi poslovanja odlični (97,66%), te da su se rashodi izvršavali u okviru planiranih iznosa (97,86%).

UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA RAŽANAC

Predsjednica Upravnog vijeća

Anita Krpina, struč.spec.admin.publ., v.r.

Temeljem čl. 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik“ Općine Ražanac broj 04/18,3/21), Općinsko vijeće Općine Ražanac je na 9. sjednici Općinskog vijeća, održanoj dana 07.04.2022.godine donijelo je:

Z A K L J U Č A K
o izvršenju Financijskog plana Knjižnice Juraj Baraković Ražanac
za 2021. godinu

Članak 1.

Ukupni prihodi i primici od 01.01.2021. do 31.12.2021. iznose	333.002,00 kune
Ukupni rashodi i izdaci od 01.01.2021. do 31.12.2021. iznose	361.739,00 kuna

Članak 2.

Obrazloženje izvršenja Financijskog plana Knjižnice Juraj Baraković Ražanac od 01.01.2021. do 31.12.2021. nalazi se u privitku i čini sastavni dio ovog prijedloga zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Ražanac".

KLASA: 611-01/22-01/08
URBROJ: 2198-11-22-2

Ražanac, 07. travanj 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RAŽANAC

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Petar Miočić, dipl.ing



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RAŽANAC
KNJIŽNICA JURAJ BARAKOVIĆ
KLASA: 400-01/22-01/01
URBROJ: 2198-10-01-22-01
Ražanac, 15.03.2022.

**OBRAZLOŽENJE
UZ IZVRŠENJE FINACIJSKOG PLANA
KNJIŽNICE JURAJ BARAKOVIĆ RAŽANAC ZA 2021.GODINU**

Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Knjižnice Juraj Baraković Ražanac za 2021. godinu sastavljen je prema Zakonu o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15) i Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN 24/13, 102/17, 1/20).

Financijski plan za 2021. godinu Knjižnice Juraj Baraković Ražanac, usvojen je na 29. Sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac, 10. prosinac 2020. godine u iznosu od **365.945,00 kn**.

Izmjene i dopune u iznosu od 368.175,00 kn, usvojene su na 7. Sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac, 16. prosinca 2021. godine

1.SADRŽAJ I OBUHVAT ISKAZIVANJA PODATAKA

Sastavni dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Knjižnice Juraj Baraković Ražanac za 2021. godinu čine:

- 1.1. Opći dio financijskog plana koji čine Račun prihoda i rashoda financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije
- 1.2. Posebni dio financijskog plana iskazan po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te razini odjeljka ekonomske klasifikacije.
- 1.3. Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.

1.1. OPĆI DIO PRORAČUNA

Tablični prikaz sadrži račun prihoda i rashoda gdje su prikazani ukupni prihodi i rashodi te primici i izdaci na razini ekonomske klasifikacije.

Iz iskazanih podataka vidljivo je da je u izvještajnom razdoblju za 2021. godinu iskazan manjak prihoda u iznosu od 28.737,00 kuna.

Izvršenje Financijskog plana Knjižnice Juraj Baraković Ražanac za 2021. godinu sadrži:

OPIS	FINACIJSKI PLAN ZA 2021.	Izvršenje financijskog plana 31.12.2021.	Indeks % (2/1)*100
	1.	2.	3.
A.RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja			

	365.925,00	333.002,00	91,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.250,00	1.253,00	55,69
UKUPNI PRIHODI	368.175,00	333.002,00	90,45
Rashodi poslovanja	281.680,00	261.907,00	92,98
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	86.495,00	99.832,00	115,42
UKUPNI RASHODI	368.175,00	361.739,00	98,25
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK PRIHODA	0,00	-28.737,00	/
B.RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	70.500,00	70.500,00	100,00
Višak/Manjak iz prethodne godine	70.500,00	70.500,00	100,00
C.RAČUN FINANCIRANJA	0,00	0,00	/
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	/
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	/
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	/
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE	70.500,00	41.763,00	59,24

Izvršeni prihodi i primici te rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u računu prihoda i rashoda i računu financiranja / zaduživanja kako slijedi:

Broj računa	OPIS	FINANCIJSKI PLAN za 2021.	Izvršenje Financijskog plana 31.12. 2021.	Indeks %
6	PRIHODI POSLOVANJA	365.925,00	331.749,00	90,66
63	Pomoći unutar općeg proračuna	51.995,00	51.995,00	100,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	12.000,00	12.000,00	100,00
636	Pomoći korisnicima iz nenadl.proračuna	39.995,00	39.995,00	100,00
64	Prihodi od imovine	3,00	1,00	33,33
641	Kamate na depozite po viđenju	3,00	1,00	33,33
66	Prihodi od proizvoda, usluga i donacija	19.102,00	17.604,00	92,16
661	Prihodi od pruženih usluga	18.102,00	17.604,00	97,25
6631	Tekuće donacije od neprof.organizacija	1.000,00	0,00	/
67	Prihodi iz nadležnog proračuna	294.825,00	262.149,00	88,92
671	Prihodi za financ.redovne djelatnosti	294.825,00	262.149,00	88,92
7	PRIHODI OD PROD.NEFINAN. IMOVINE	2.250,00	1.253,00	55,69
72	Prihodi od prod.proizv.dugotr.imovine	2.250,00	1.253,00	55,69
724	Prihodi od prodaje knjiga	2.250,00	1.253,00	55,69
	UKUPNO (razred 6 + razred 7)	368.175,00	333.002,00	90,45

Broj računa	OPIS	FINANCIJSKI PLAN za 2021.	Izvršenje Financijskog plana 31.12. 2021.	Indeks %
3	RASHODI POSLOVANJA	281.680,00	261.907,00	92,98
31	Rashodi za zaposlene	194.078,00	192.603,00	99,24
311	Plaće (bruto)	163.500,00	162.234,00	99,23

312	Nagrade	3.600,00	3.600,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	26.978,00	26.769,00	99,23
32	Materijalni rashodi	84.920,00	66.323,00	78,10
321	Naknade troškova zaposlenima	13.970,00	11.944,00	85,50
322	Rashodi za materijal i energiju	32.950,00	27.409,00	83,18
323	Rashodi za usluge	25.250,00	19.871,00	78,70
329	Ostali nespomenuti rashodi	12.750,00	7.099,00	55,68
34	Financijski rashodi	2.682,00	2.981,00	111,15
343	Ostali financijski rashodi	2.682,00	2.981,00	111,15
4	RASHODI ZA NAB.NEFIN.IMOV.	86.495,00	99.832,00	115,42
42	Rashodi za nabav.nefin.imovine	86.495,00	99.832,00	115,42
422	Postrojenja i oprema	9.995,00	9.995,00	100,00
424	Knjige u knjižnicama	75.000,00	89.837,00	119,78
426	Ost.umjet.i izložbene vrijednosti	1.500,00	0,00	/
	UKUPNO (razred 3 + razred 4)	368.175,00	361.739,00	98,25

1.2. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Ostvareni rashodi i izdaci u Posebnom dijelu, iskazani su po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji gdje su iskazani tekući plan i izvršenje za 2021. godinu.

IZVRŠENJE FINANCIJSKOG PLANA KNJIŽNICE JURAJ BARAKOVIĆ ZA 2021. GODINU					
POSEBNI DIO – PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA					u kunama
Račun	OPIS		Financijski plan za 2021.	Izvršenje financijskog plana 31.12.2021.	Indeks 5/3
1	2		3	4	5
RAZDJEL	OPĆINA RAŽANAC				
002			368.175,00	361.739,00	98,25
GLAVA	PRORAČUNSKI KORISNIK				
02	46181 KNJIŽNICA JURAJ BARAKOVIĆ		368.175,00	361.739,00	98,25
Program	REDOVNA DJELATNOST KNJIŽNICE JURAJ BARAKOVIĆ				
1006			368.175,00	361.739,00	98,25
Aktivnost	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI KNJIŽNICE JURAJ BARAKOVIĆ				
A101002			368.175,00	361.739,00	98,25
Izvori	Funkcija: 9101 Djelatnosti knjižnica i arhiva				
1 3 4 5 6			368.175,00	361.739,00	98,25
Izvor: 01	Opći prihodi i primici		294.825,00	262.149,00	88,92
31	Rashodi za zaposlene		194.078,00	192.603,00	99,24
311	Plaće (bruto)		163.500,00	162.234,00	99,23
312	Ostali rashodi za zaposlene		3.600,00	3.600,00	100,00
313	Doprinosi na plaće		26.978,00	26.769,00	99,23
32	Materijalni rashodi		78.065,00	52.079,00	66,71
321	Naknade troškova zaposlenima		13.970,00	11.944,00	85,50
322	Rashodi za materijal i energiju		31.950,00	22.029,00	68,95
323	Rashodi za usluge		21.490,00	11.757,00	54,71
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		10.655,00	6.349,00	59,59
34	Financijski rashodi		2.682,00	2.467,00	91,98
343	Ostali financijski rashodi		2.682,00	2.467,00	91,98
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotr. imovine		20.000,00	15.000,00	75,00
424	Knjige u knjižnicama		20.000,00	15.000,00	75,00
Izvor: 03	Vlastiti prihodi		20.355,00	47.595,00	233,82

32	Materijalni rashodi	6.855,00	5.510,00	80,38
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	1.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	3.760,00	3.760,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.095,00	750,00	35,80
34	Financijski rashodi	0,00	514,00	/
343	Ostali financijski rashodi	0,00	514,00	/
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotr. imovine	13.500,00	41.571,00	307,93
424	Knjige u knjižnicama	13.000,00	41.571,00	319,78
426	Nematerijalna proizvedena imovina	500,00	0,00	/
Izvor: 05	Pomoći	51.995,00	51.995,00	100,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	8.734,00	72,78
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	4.380,00	73,00
323	Rashodi za usluge	6.000,00	4.354,00	72,57
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotr. imovine	39.995,00	43.261,00	108,17
422	Postrojenja i oprema	9.995,00	9.995,00	100,00
424	Knjige u knjižnicama	30.000,00	33.266,00	110,89
Izvor: 06	Donacije	1.000,00	0,00	/
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotr. imovine	1.000,00	0,00	/
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.000,00	0,00	/
	UKUPNO	368.175,00	361.739,00	98,25

1.3. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

U godišnjem izvještaju za 2021. godinu, iskazan je prema Pravilniku o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna, tekući Plan – I. Izmjene i dopune Financijskog plana za 2021. godinu koje je usvojilo Općinsko vijeće Općine Ražanac na 7. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 16. prosinca 2021. godine.

	Ostvareno 2020.	Tekući Plan 2021.	Izvršenje Plana 2021.	Indeks 4/2	Indeks 4/3
1	2	3	4	5	6
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
Prihodi poslovanja	302.124,00	365.925,00	331.749,00	109,81	90,66
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.280,00	2.250,00	1.253,00	54,96	55,69
Rashodi poslovanja	263.216,00	281.680,00	261.907,00	99,50	92,98
Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	39.846,00	86.495,00	99.832,00	250,54	115,42
VIŠAK/MANJAK	1.342,00	0,00	-28.737,00	/	/
B. RAČUN ZADUŽIVANJA					
Neto zaduživanje	0,00	0,00	0,00	/	/
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK)					
Vlastiti izvori	69.158,00	70.500,00	-28.737,00	41,55	/
Raspoloživa sredstva u idućem razdoblju	70.500,00	70.500,00	41.763,00	59,24	/

Prihodi poslovanja

Odnos izvršenja prihoda poslovanja za 2021. godinu koji iznose **333.002,00 kune** i ostvarenja za 2020. godinu u iznosu od 304.404,00 kune je 109,39 indeksa. Prihodi u izvršenju proračuna se odnose na:

- **Prihode od pomoći** subjekata unutar općeg proračuna u iznosu od **51.995,00 kuna** i to: od državnog proračuna, Ministarstva kulture 39.995,00 kuna i od Zadarske županije 12.000,00 kuna
- **Prihode od financijske imovine** – kamate banke za depozite po viđenju u iznosu od **1,00 kunu**
- **Vlastiti prihodi od članarina, zakasnina i ostalih usluga koje Knjižnica pruža korisnicima** u iznosu od **17.604,00 kune**,
- **Prihode iz nadležnog proračuna (općinskog)** u iznosu od **262.149,00 kuna** te
- **Prihode od prodaje knjiga** u iznosu od **1.253,00 kune**.

Rashodi poslovanja

Odnos izvršenja rashoda poslovanja za 2021. godinu koji iznose **361.739,00 kuna** i ostvarenja za 2020. godinu u iznosu od 303.062,00 kune je 119,36 indeksa. Za razdoblje od 1. siječnja 2021. godine do 31.

prosinca 2021. godine, Knjižnica Juraj Baraković ostvarila je rashode i izdatke u iznosu od 361.739,00 kuna od čega su rashodi poslovanja iznosili 261.907,00 kuna, a rashodi za nabavu nefinancijske ili dugotrajne imovine u navedenom razdoblju su iznosili 99.832,00 kune. Rashodi u izvršenju proračuna su slijedeći:

- **Rashodi za zaposlene** su izvršeni u iznosu od 192.603,00 kune, od čega se na plaće odnosi 162.234,00 kune, nagrade i darove (božićnica i dječji dar za 2021. godinu) 3.600,00 kuna te doprinose na plaće 26.769,00 kuna.
- **Materijalni rashodi** ostvareni su u iznosu od 66.323,00 kune od čega se na naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, prijevoz na posao i sa posla i korištenje privatnog vozila u službene svrhe) odnosi 11.944,00 kune, na rashode za materijal i energiju 27.409,00 kuna, rashode za usluge 19.871,00 kunu, te na ostale nespomenute rashode poslovanja 7.099,00 kuna
- **Financijski rashodi** su izvršeni u iznosu od 2.981,00 kunu i odnose se na rashode za bankarske usluge, usluge vođenja platnog prometa i ostale financijske rashode.
- **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** su izvršeni u iznosu od 99.832,00 kuna, a odnose se na nabavu jednog računala s opremom, knjiga i druge neknjižne građe.

FINANCIJSKA IMOVINA

Financijska imovina se sastoji od stanja sredstava u banci i blagajni, potraživanja i kontinuiranih rashoda budućih razdoblja i iznosi **27.352,00 kune**.

Stanje sredstava na računima u banci i blagajni na dan 31.12.2021. godine je bilo slijedeće:

- Novac na računu u Zagrebačkoj banci d.d. 7.798,00 kuna
- Novac u blagajni Knjižnice 2.693,00 kuna

Kontinuirani rashodi budućeg razdoblja 16.861,00 kunu

Broj zaposlenih na dan 31.12.2021. godine je dvoje (2), Ravnateljica i pomoćna knjižničarka.

BILANCA

Stanje dugotrajne imovine na dan 31.12.2021. godine iznosi 1.509.013,00 kuna od čega se na zgradu Knjižnice Juraj Baraković odnosi vrijednost od 613.308,00 kuna, na postrojenja i opremu vrijednost od 51.926,00 kuna, na knjige i neknjižnu građu vrijednost od 843.779,00 kuna.

OBVEZE

Stanje obveza na dan 31.12.2021. godine je 16.861,00 kunu. U strukturi tih obveza, **nedospjele obveze** iznose **16.861,00 kn** i to 15.941,00 kn čine obveze za zaposlene, čija je isplata u siječnju 2022. godine, a iznos od 920,00 kn odnosi se na naknadu za prijevoz za prosinac 2021. godine. Sve obveze prema dobavljačima su podmirene.

ZAKLJUČAK

Izvršenje financijskog plana za 2021. godinu pokazuje da su prihodi poslovanja vrlo dobri (90,45%) s obzirom na pandemiju virusa COVID-19 koja je izazvala velike krize u poslovanju pravnih subjekata, te da su se rashodi izvršavali u okviru planiranih iznosa (98,25%). Potraživanja od korisnika usluga se uredno naplaćuju, a obveze se uredno izvršavaju.

Obrazloženje sastavila:

Danijela Mrkić

Ravnateljica Knjižnice Juraj Baraković:
Andrea Beljo, mag.bibl., v.r.

**IZVJEŠĆE O RADU KOMUNALNIH REDARA ZA RAZDOBLJE OD
01.10.2021G-01.04.2022G**

U NAVEĐENOM RAZDOBLJU IZDANO JE:

- 14 OBAVIJESTI O POČINJENOM PREKRŠAJU
- 5 PODNESENIH PRIJAVA PREMA HRVATSKIM ŠUMAMA, ŽUPANIJSKOJ UPRAVI ZA CESTE I HRVATSKIM VODAMA
- 2 PRIJAVE UREDU DRŽAVNOG INSPEKTORATA-SANITARNA INSPEKCIJA
- 5 ZAPISNIKA O KORISNOJ POVRŠINI STAMBENOG I POSLOVNOG PROSTORA ZA OBRAČUN VISINE KOMUNALNE NAKNADE
- 9 UVIJERENJA O POSJEDOVANJU GROBNOG MIJESTA U SVRHU OSTAVINSKE RASPRAVE
- 14 SUGLASNOSTI ZA IZVOĐENJE ZEMLJANIH RADOVA-HEP
- 10 ODOBRENJA ZA PREKOP JAVNE POVRŠINE RADI ISHOĐENJA PRIKLJUČKA NA VODOVODNU MREŽU
- 12 ODOBRENJA ZA KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE
- 26 RADNIH NALOGA FIRMI „AMPER“ D.O.O ZA REDOVNO ODRŽAVANJE VANJSKE RASVIJETE
- 5 POZIVA NA OČEVID VEZANO ZA ŽALBE POREZNOJ UPRAVI ZADAR ZBOG POREZA NA KUĆU ZA ODMOR
- DUO PEKA D.O.O BIOGRAD NA MORU ZAPISNIK I RJEŠENJE OBUSTAVLJENO DO DONOŠENJA ODLUKE OPĆINSKOG VIJEĆA
- ZAPISNICI PROSLJEĐENI ODVJETNIČKOM UREDU BOSOTINA NA DALJNJE POSTUPANJE U PREDMETU MIRJANA BRKLJAČA

IZVRŠENI OČEVIDI:

- BOLONJE -RADOVIN -OGRADNI ZID NA JAVNOJ POVRŠINI
- RTINA -MIOČIĆI -OGRADNI ZID NA JAVNOJ POVRŠINI
- PLAŽA MIOČIĆI-SRUŠENI OGRADNI ZID
- ODLAGANJE ISKOPNOG MATERIJALA BEZ ODOBRENJA NADLEŽNOG TIJELA
- ODLAGANJE OTPADA -MEDVIĐA
- UNIŠTEN ORMAR NA IGRALIŠTU LJUBAČKI STANOV
- UNIŠTEN ORMAR NA ŠKOLSKOM IGRALIŠTU RAŽANAC
- UGINULA OVCA NA PREDJELU MJESTA LJUBAČ- STOJIĆI
- ODLOŽENO KARAMBOLIRANO AUTO NA JAVNOJ POVRŠINI LJUBAČKI STANOV
- ODLOŽENA KARAMBOLIRANA AUTA NA JAVNOJ POVRŠINI RAŽANAC
- ODLOŽENI STUPOVI ELEKTRO VODA NA JAVNOJ POVRŠINI LJUBAČKI STANOV
- ODVJETNIČKI URED -JOVIĆI
- PROSTORNO UREĐENJE I KOMUNALNE DJELATNOSTI ZADARSKE ŽUPANIJE (6I)
- GROBLJE JOVIĆI(4)
- GROBLJE RAŽANAC(6)
- GROBLJE KRNEZA(3)
- ISPUMPAVANJE SLIVNIH VODA NA PLAŽU OSEKA
- OŠTEĆENJE STUPOVA JAVNE RASVIJETE U MJESTIMA: LJUBAČ, RAŽANAC, RADOVIN
- ISPUMPAVANJE SEPTIČKE JAME NA JAVNU POVRŠINU – RTINA
- OŠTEĆENJE GROBNOG MJESTA – GROBLJE RAŽANAC
- IZVRŠENI OČEVIDI NA ZAHTJEV POREZNE UPRAVE ZADAR ZBOG POREZA NA KUĆU ZA ODMOR (5)
- OČEVIDI O KORISNOJ POVRŠINI STAMBENOG I POSLOVNOG PROSTORA ZA OBRAČUN O VISINI KOMUNALNE NAKNADE (5)

- OČEVID U SVEZI PUTA- TONČI MARUŠIĆ
- OČEVID U SVEZI AUTOBUSNE NASTREŠNICE- DOKOZIĆI
- ODLAGANJE OTPADA BEGANOVA GLAVICA
- OČEVID U SVEZI ROBINZONSKIH KUĆICA STOJIĆA BRIG
- OČEVID U SVEZI PALJENJA VATRE – RADOVIN
- ODLAGANJE OTPADA NA AUTOBUSNOM OKRETIŠTU- MILETIĆI- RTINA
- IGRALIŠTE U VULETA
- 5 OČEVIDA U SVEZI NAPUŠTENIH ŽIVOTINJA-PASA, ISTI NISU ZATEČENI, 1 ZBRINUT U VETERINARSKU STANICU „MUSTAĆ“
- 4 OČEVIDA U SVEZI „KRAĐE VODE“ U RADOVINU PRIJAVE PROSLIJEĐENE VODOVODU ZADAR
- U VIŠE NAVRATA NA TELEFONSKE POZIVE IZVRŠENI OČEVIDI KOJI NISU U NADLEŽNOSTI KOMUNALNOG REDARSTVA
- IZVRŠENO JE VEĆI BROJ PREKRŠAJA GDJE SU POČINITELJI NEPOZNATI A PREKRŠAJI IZVRŠENI NA DJELU U VLASNIŠTVU RH-HRVATSKE ŠUME, O ČEMU SU ISTE UPOZNATE

OBAVLJENI POSLOVI NADZORA :

- OPTIMIZACIJA SUSTAVA LP(R)S- UPITNIK ZA JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE REGIONANE SAMOUPRAVE (IZMJERA)- NERAZVRSTANIH CESTE, ŽUPANIJSKIH CESTE, LOKALNIH CESTE I ZELENIH POVRŠINA
- PODJELA RECIKLABILNIH SPREMNIKA NA PODRUČJU OPĆINE RAŽANAC
- SANACIJA OBORINSKIH VODA RTINA-MIOČIĆI
- REKONSTRUKCIJA VODA VANJSKE RASVIJETE-RAŽANAC
- NADZOR I UTVRĐIVANJE UTROŠENOG MATERIJALA U SVRHU FORMIRANJA I NASIPANJA PRISTUPNOG PUTA, ČZ.805/1 K.O RAŽANAC RTINA-STOŠIĆI
- REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE MIOČIĆI-RADOVIN
- MLADEN RUDIĆ IZVRŠEN NADZOR 4 PUTA U SVEZI PREDMETA MLADEN RUDIĆ (NIJE KRŠIO IZDANO RIJEŠENJE
- KONTROLA VODOMJERA KOD MRTVAČNICE- RADOVIN KVAR VENTILAI

KOMUNALNI REDARI:

- VELJKO PAVIČIĆ _____
- ELIO MILETIĆ _____



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RAŽANAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:940-01/22-01/54

URBROJ:2198-10-22-2

Ražanac, 07.04.2022.

Na temelju čl. 9., 20., 24. i 24.a. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac (Službeni glasnik Općine Ražanac br. 13/19, 11/21) i čl. 30 Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik“ Općine Ražanac broj 04/18,3/21), Općinsko vijeće Općine Ražanac je na 9. sjednici Općinskog vijeća, održanoj dana 07.04.2022.godine donijelo

ODLUKU

Članak 1.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Ražanac da proda neposrednom pogodbom, po tržišnoj cijeni nekretnine u vlasništvu Općine Ražanac u svrhu rješavanja imovinsko pravnih odnosa između Općine Ražanac i trećih osoba i to:

Red. br.	Podnositelj zahtjeva, adresa i OIB	Kat.č.	Površina u m ²	Procijenjena tržišna vrijednost	K.O./Položaj
1.	IVICA JOVIĆ, Jovići Istočni 72, Ražanac	9585/2 9585/3	10 40	25,60EUR/m2 25,60EUR/m2	Ražanac/ Jovići
2.	MATEJ ČAVIĆ, Garići 25, Ražanac	6319	1401	25,60EUR/m2 Popust do 400m2 80%, od 401 do 1000m2 50%, a iznad 1000m2 po punoj cijeni	Ražanac/ Garići

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinski načelnik radi sklapanja kupoprodajnih ugovora s podnositeljima zahtjeva.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Ražanac.

Obrazloženje

Podnositelji zahtjeva zatražili su od Općine Ražanac otkup kat. čestica u vlasništvu odnosno suvlasništvu Općine Ražanac, na kojim česticama su izgrađene njihove obiteljske kuće, a sve u svrhu rješavanja spornih imovinskopravnih odnosa između Općine Ražanac i podnositelja zahtjeva u odnosu na predmetne zemljišnih čestica odnosno dijelove čestica.

Uvidom u zk. stanje i stanje u naravi utvrđeno je da su nekretnine za koje se predlaže otkup u posjedu podnositelja zahtjeva, te da su na istima izgrađene obiteljske kuće, te s istima čine funkcionalnu

cjelinu (kuće s okućnicama), a u odnosu na iste je u tijeku postupak ishoda rješenja o izvedenom stanju ili je već postalo pravomoćno rješenje o izvedenom stanju za građevinu.

Procjenu tržišne vrijednosti predmetnih nekretnina izradio je Željko Predovan dipl inž. arh. stalni sudski vještak.

Čl. 9. st. 1. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac određeno je da Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika donosi odluke o kupovini ili prodaji nekretnina i drugim oblicima stjecanja ili otuđenja, te drugim oblicima raspolaganja imovinom Općine.

Čl. 20. naprijed citirane Odluke određeno je da po posebnim uvjetima može se prodati po utvrđenoj tržišnoj cijeni i izgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Općine vlasnicima zgrade koja je izgrađena na građevinskoj parceli u skladu sa prostornim planom ili lokacijskom dozvolom, ali bez akta nadležnog organa o dodjeli zemljišta.

Čl. 24. naprijed citirane Odluke određeno je da iznimno neposrednom pogodbom i po tržišnoj cijeni mogu se prodati nekretnine i u slučajevima razrješavanja spornih imovinsko-pravnih odnosa između Općine i trećih osoba (primjerice građenje na tuđem zemljištu i sl.), u slučajevima kad su ispunjeni uvjeti za izvlaštenje po propisima o izvlaštenja i sl).

Kupoprodajnim ugovorom između Općine Ražanac i svakog pojedinog podnositelja zahtjeva utvrdit će se konačna cijena za svaku nekretninu utvrđena na temelju procijenjene tržišne cijene i posebnih uvjeta koje ostvaruje svaki pojedini kupac.

Slijedom navedenog, odlučeno je kao u izreci ove odluke.

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Petar Miočić, dipl.ing

Temeljem članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), čl. 9. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“ broj: 13/19, 11/21), i čl. 30 Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik“ Općine Ražanac broj 04/18,3/21), Općinsko vijeće Općine Ražanac je na 9. sjednici Općinskog vijeća, održanoj dana 07.04.2022.godine donijelo

ODLUKU
o raspisivanju NATJEČAJA radi prodaje
građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Ražanac

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Ražanac, prihvaća prijedlog odluke radi raspisivanja NATJEČAJA radi prodaje građevinskog zemljišta katastarskih čestica kako slijedi:

Red. br.	Čestica zemlje	K.O.	Površina (m ²)	Cijena (EUR/m ²)	Položaj:
1.	483/4	Ražanac	909	63,50 EUR	Ražanac/ Rtina
2.	499	Ražanac	1200	67,46 EUR	Ražanac/ Rtina
3.	498	Ražanac	1200	67,46 EUR	Ražanac/ Rtina

(NAPOMENA: plativo u kunama po srednjem deviznom tečaju HNB-a na dan uplate)

Početna cijena za predmetnu nekretninu utvrđuje se prema tržišnoj cijeni koja je utvrđena procjenom od strane Željka Predovana, dipl inž. arh. Stalnog sudskog vještaka za procjenu nekretnina za područje Županijskog suda u Zadru.

Članak 2.

Postupak prodaje građevinskog zemljišta provesti će Općinski Načelnik / povjerenstvo za prodaju nekretnina koje čine:

1. Anita Krpina, za predsjednika
2. Lovre Marelić, za člana
3. Nikola Miletić (Rtina), za člana
4. Hrvoje Benić, za zamjenika predsjednika
5. Tomislav Čavić, za zamjenika člana
6. Ante Ivanac, za zamjenika člana

Natječaj će se objaviti u "Zadarskom listu" i web stranici Općine Ražanac.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u "Službenom glasniku Općine Ražanac".

KLASA: 940-01/22-01/54

URBROJ: 2198-11-22-2

Ražanac, 07.04.2022.

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Petar Miočić, dipl.ing

Na temelju članka 30. Statuta Općine Ražanac (" Službeni glasnik Općine Ražanac", broj:4/18, 3/21)), Općinsko vijeće Općine Ražanac je na 9. sjednici vijeća održanoj dana 07.travnja 2022.godine donijelo

Odluku

o stavljanju van snage Odluke o grobljima na području Općine Ražanac

Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o grobljima na području Općine Ražanac, KLASA:363-01/21-01/47, URBROJ:2198-10-21-1 od 25.02.2021.godine (" Službeni glasnik Općine Ražanac", broj:03/21)

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ražanac".

KLASA: 363-01/22-01/62

URBROJ:2198-11-22-2

Ražanac,07.04.2022.godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Petar Miočić, dipl.ing

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o grobljima ("Narodne novine" broj 19/98, 50/12 i 89/17) i članka 30. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik Općine Ražanac", broj:04/18, 3/21) Općinsko vijeće Općine Ražanac je na 9. sjednici održanoj 07. travnja 2022. donjelo

O D L U K U

o grobljima na području Općine Ražanac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i godišnja grobna naknada, ukop pokojnika i iskopavanje i prijenos posmrtnih ostataka, vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta, održavanja groblja i uklanjanje otpada, način i uvjeti upravljanja grobljem, napuštena grobna mjesta.

Članak 2.

(1) Groblje je u smislu ove Odluke ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (mrtvačnica, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

(2) Korisnici grobnih mjesta su umrle osobe i njihovi nasljednici, te oni koji za života odluče rezervirati grobno mjesto.

(3) Groblja na području Općine Ražanac su:

- Mjesno groblje u Ražancu ([Ražanac i Garići](#))
- Mjesno groblje u Rtini
- Mjesno groblje u Radovinu
- Mjesno groblje u Jovićima
- Mjesno groblje u Krnezi
- Mjesno groblje u Ljupču

(4) Groblja iz stavka 3. ovog članka u vlasništvu su Općine Ražanac.

Članak 3.

(1) Grobljima na području Općine Ražanac upravlja Komunalac Ražanac d.o.o (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).

(2) Pod upravljanjem grobljem podrazumjeva se dodjela grobnih mjesta na korištenje, uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja, na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima.

(3) Uprava groblja dužna je upravljati grobljem na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje u njemu počivaju.

(4) Uprava groblja dužna je voditi grobni očevidnik i registar umrlih osoba u skladu s odredbama Pravilnika o vođenju grobnog očevidnika i registru umrlih osoba.

(6) O uređivanju i održavanju grobnih mjesta dužna je brinuti osoba kojoj je dodijeljeno grobno mjesto na korištenje (u daljnjem tekstu: Korisnik). Pod korisnikom grobnog mjesta u smislu ove Odluke razumijevaju se osobe kojima je grobno mjesto dodijeljeno rješenjem, odnosno osobe koje su do stupanja na snagu ove Odluke imale rješenje ili zaključenog ugovor o korištenju grobnog mjesta.

II. DODJELJIVANJE I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 4.

(1) Grobno mjesto, u smislu ove Odluke, je prostor na kojemu se formira grob: obični grob – humke, grob sa pločom i spomenikom, grobnica, grobnica za urne, dječji grob, a za koja Uprava groblja izdaje rješenje o pravu korištenja.

(2) Uređenim grobnim mjestom, u smislu ove Odluke, smatra se grobno mjesto zajedno s izgrađenom opremom i uređajem grobnog mjesta.

(3) Pod opremom i uređajima grobnog mjesta, u smislu ove Odluke, smatraju se nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda i slično.

(4) Oprema i uređaji grobnog mjesta iz stavka 3. ovog članka smatraju se nekretninom.

(5) Grobno mjesto određuje se u veličini:

- jednostruko grobno mjesto - širine 120-150 cm, dužine do 250 cm,
- dvostruko grobno mjesto - širine 170-180 cm, dužine do 250 cm,
- trostruko grobno mjesto - širine 240 cm, dužine do 250 cm,
- dječje grobno mjesto – širine do 100 cm, dužine do 200 cm,
- grobnice – unutar zidova u jednom stupcu – 90x230 cm
 - unutar zidova u dva stupca – 150x230 cm
 - unutar zidova u tri stupca – 220x230 cm.

- prostor za polaganje urne – 50x50 cm.

(6) Najmanja dubina ukopnog mjesta u zemljanim grobovima iznosi 180 cm, a potrebno je osigurati najmanje 80 cm zemlje iznad lijesa.

Članak 5.

(1) Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, te o tome donosi rješenje.

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta naročito mora sadržavati:

- podatke o korisniku grobnog mjesta (ime i prezime, očevo ime, oib, prebivalište i adresu stanovanje),
- podatke o grobnom mjestu grobno polje / broj grobnog mjesta)
- iznos i obvezu plaćanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto,
- obvezu plaćanja godišnje grobne naknade,
- te po potrebi druge podatke.

Pravo korištenja grobnog mjesta i ostali podatci iz rješenja unose se u grobne evidencije, a rješenje o dodjeli grobnog mjesta čuva se u arhivi Uprave groblja.

Članak 6.

(1) Uprava groblja dodjeljuje Korisniku koji ima ili je imao prebivalište na području Općine Ražanac, grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, o čemu donosi rješenje.

(2) Uprava groblja dodjeljuje Korisniku koji ima ili je imao prebivalište na području Općine Ražanac grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme bez naknade koji dokaže uplatnicom ili nekom drugim pisanim dokumentom da im je bivša Mjesna zajednica dodijelila grobno mjesto, o čemu će se izdati rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje bez naknade.

(3) Korisnicima koji ne mogu dokazati dodjelu grobnog mjesta na način iz stavka 4. ovog članka, dodijelit će se grobno mjesto na korištenje bez naknade, ukoliko je na tom grobnom mjestu ukopan pokojnik prije 2005. godine, uz obvezu plaćanja godišnje grobne naknade.

- (4) Rješenjem se utvrđuje Korisnik grobnog mjesta, visina naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta te obveza plaćanja godišnje grobne naknade.
- (5) Protiv rješenja zainteresirana osoba može izjaviti žalbu nadležnom upravnom tijelu Zadarske županije.

Članak 7.

- (1) Grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta koji donosi Uprava groblja za svako groblje posebno, redoslijedom prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta označenih u Planu, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri usvoje želje Korisnika.

Članak 8.

- (1) Pravo ukopa u grobno mjesto ima Korisnik i članovi njegove obitelji, ako Korisnik ne odredi drugačije.
- (2) Članom obitelji Korisnika koji ima pravo ukopa smatra se njegov bračni ili izvanbračni drug, potomci i posvojena djeca i njihovi bračni ili izvanbračni drugovi i djeca, njegovi roditelji, braća i sestre i njihovi bračni drugovi i djeca.
- (3) Korisnik može dati pravo ukopa i drugim osobama, o čemu je dužan obavijestiti Upravu groblja.

Članak 9.

- (1) Nakon smrti Korisnika grobnog mjesta pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju koje se upisuje u Grobni očevidnik.
- (2) Do pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju u grobno mjesto mogu se ukopati osobe koje su u trenutku smrti Korisnika grobnog mjesta bili članovi njegove obitelji, koji se takvim smatraju prema članku 7. stavku 2. ove Odluke.

Članak 10.

- (1) Korisnik može trećoj osobi ugovorom ustupiti svoje pravo korištenja grobnog mjesta.
- (2) Ugovor o korištenju grobnog mjesta novi Korisnik dužan je dostaviti Upravi groblja najkasnije u roku od 30 dana od dana njegovog sklapanja, radi izdavanja novog rješenja o pravu korištenja grobnog mjesta i upisa u Grobni očevidnik.

Članak 11.

- (1) Korisnik se može odreći korištenja grobnog mjesta na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg podnosi Upravi groblja.
- (2) Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka sadrži izjavu o preuzimanju posmrtnih ostataka ili o odricanju od posmrtnih ostataka koji se nalaze u grobnom mjestu, kao i izjavu o preuzimanju opreme i uređaja grobnog mjesta ili o odricanju oprema i uređaja grobnog mjesta u korist Uprave groblja.
- (3) U slučaju odricanja od posmrtnih ostataka iste zbrinjava Uprava groblja u zajedničkoj kosturnici.
- (4) U slučaju da Korisnik izjavi da namjerava preuzeti opremu i uređaje grobnog mjesta iste je dužan preuzeti u roku od 60 dana od dana podnošenja izjave o odricanju grobnog mjesta, a ako u navedenom roku to ne učini oprema i uređaji grobnog mjesta prelaze u vlasništvo Uprave groblja. Opremu i uređaje grobnog mjesta Korisnik ne može preuzeti prije nego što ne podmiri sva dugovanja po osnovi grobne naknade.
- (5) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, Uprava groblja stavlja izvan snage rješenje o korištenju grobnog mjesta.

III. NAKNADA ZA DODJELU GROBNOG MJESTA NA KORIŠTENJE I GODIŠNJA GROBNA NAKNADA

Članak 12.

(1) Korisnici grobnih mjesta dužni su plaćati naknadu za dodjelu grobnog mjesta za korištenje i godišnju grobnu naknadu.

Članak 13.

(1) Komunalac Ražanac d.o.o. korisnicima koji imaju prebivalište na području Općine Ražanac, daje grobna mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme, uz naknadu, i o tome donosi rješenje.

(2) Naknada iz stavka 1. ovog članka iznosi:

- za jednostruko grobno mjesto – 400,00 kn,
- za dvostruko grobno mjesto – 650,00 kn,
- za trostruko grobno mjesto – 800,00 kn.

(3) Osobe koje su imale prebivalište na području Općine Ražanac, plaćaju naknadu za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme, u iznosima:

- za jednostruko grobno mjesto – 1.300,00 kn,
- za dvostruko grobno mjesto – 2.100,00 kn,
- za trostruko grobno mjesto – 2.800,00 kn.

(4) Korisnici iz članka 6. stavka 2. ne plaćaju naknadu za dodjelu grobnog mjesta, već će im se izdati rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje bez naknade.

Članak 14.

(1) Naknadu iz stavka 2. i 3. članka 13. plaćaju Korisnici u roku određenom Rješenjem o dodjeli na korištenje grobnog mjesta.

Članak 15.

(1) Za korištenje grobnog mjesta Korisnik je u obvezi plaćati godišnju grobnu naknadu.

(2) Visina godišnje grobne naknade iznosi:

- za jednostruko grobno mjesto: 150,00 kn
- za dvostruko grobno mjesto: 200,00 kn
- za trostruko grobno mjesto: 250,00 kn
- za dječji grob: 50,00 kn.

(4) Korisnici su dužni godišnju grobnu naknadu plaćati do 30. travnja tekuće godine.

Članak 16.

(1) Sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima, Općina Ražanac će osigurati 50% troškova naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje za umrle HRVI i umrle hrvatske branitelje iz Domovinskog rata koji su u trenutku smrti imali prijavljeno prebivalište na području Općine Ražanac, odnosno koji su u trenutku smrti bili smješten u domu za starije i nemoćne osobe i imali prijavljeno boravište ili prebivalište u toj ustanovi, a neposredno prije smještaja u ustanovu su imali prebivalište na području Općine Ražanac., ukoliko oni ili članovi njihove uže ili šire obitelji nemaju na korištenje grobno mjesto.

(2) Korisnik grobnog mjesta u koje je ukopan poginuli i umrli hrvatski branitelj iz Domovinskog rata, koji se takvim smatra na temelju odredbi Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17 i 98/19), oslobođen je od plaćanja godišnje grobne naknade za to jedno grobno mjesto.

IV. IZGRADNJA GROBNOG MJESTA

Članak 17.

- (1) Zahtjev za izgradnju grobnog mjesta može podnijeti osoba koja ima ili je imala prebivalište na području Općine Ražanac.
- (2) Zahtjev se podnosi Upravi groblja koja izdaje odobrenje za izgradnju .
Zahtjev mora sadržavati:
 - ime i prezime osobe koja podnosi zahtjev
 - dokaz da ima prebivalište ili je imala prebivalište na području Općine Ražanac
 - dokaz da već prethodno nema grobno mjesto ili ako ima da je isto popunjeno.
 - da nema duga prema Općini Ražanac
 - naznaku veličine dimenzija groba te da li se radi o jednostrukom, dvostrukom ili trostrukom grobnom mjestu
- (3) Cijenik izgradnje grobnih mjesta će nakon stupanja na snagu ove Odluke donjeti Uprava groblja uz suglasnost Općinskog načelnika.
- (4) Uprava groblja će izdati odobrenje nakon ispunjavanja uvjeta iz stavka 2. ovog članka te nakon dokaza o uplati za grobno mjesto sukladno Cijeniku.

Članak 18.

- (1) Godišnja grobna naknada za korištenje grobnog mjesta koristi se za namirenje dijela stvarno nastalih zajedničkih troškova na groblju (uređenja i održavanja groblja, objekata na groblju, utroška vode, odvoza otpada, čišćenja pristupnih staza i zelenih površina i drugih troškova).

V. UKOP POKOJNIKA I ISKOPAVANJE I PRIJENOS POSMRJNIH OSTATAKA

Članak 19.

- (1) Poslovi ukopa razumijevaju kompletnu pripremu i uređenje grobnog mjesta i polaganje umrle osobe ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto, te nakon ukopa dovođenje grobnog mjesta u stanje prije samog ukopa.
- (2) Organizacija ukopa obavlja se prema prethodno iskazanoj želji umrloga, njegove obitelji ili osobe koja organizira i podmiruje troškove ukopa.
- (3) Poslove ukopa na grobljima na području Općine Ražanac obavlja Upravlja groblja ili ih putem pisanog Ugovora Komunalac Ražanac d.o.o. može povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi koja ima registriranu djelatnost za poslove ukopa.

Članak 20.

- (1) Iskop (ekshumacija) umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka može se obaviti:
 - na temelju zahtjev članova uže obitelji (supružnik i djeca), a radi premještanja u drugo grobno mjesto. Ako su članovi uže obitelji umrli prije osobe čiji se prijenos traži zahtjev, mogu podnijeti drugi srodnici prema redoslijedu utvrđenom zakonskim propisima o nasljeđivanju.
 - na temelju zahtjeva osobe koja je ovlaštena tražiti iskop na temelju pravomoćne sudske odluke,
 - po službenoj dužnosti na temelju odluke nadležnog tijela.
- (2) Iskop umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka obavlja se sukladno posebnim propisima.

VI. VREMENSKI RAZMAK UKOPA

Članak 21.

- (1) Ukop u popunjeni grob može se obaviti nakon isteka roka od 15 godina od zadnjeg ukopa.
- (2) Ako je na grobnom mjestu izgrađena grobnica s više polica to grobno mjesto smatra se popunjenim tek kada se popune sve police te se ukop može obaviti tek nakon proteka 30 godina od prvog ukopa, pod uvjetom da su se stekli sanitarni uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.
- (3) U grobna mjesta za urne, urna se može položiti bez obzira na to kada je položena prethodna urna.

Članak 22.

- (1) Nepoznate osobe ukapaju se u grobna mjesta za pojedinačne ukope.
- (2) Za grobno mjesto za pojedinačne ukope ne može se izdati rješenje o pravu korištenja te služi za ukop nepoznatih osoba i osoba za koje troškove ukopa snosi Općina Ražanac po posebnim propisima ili nadležna socijalna ustanova.
- (3) Ukop nepoznatih osoba izvršit će se na dijelu groblja koji odredi Općina Ražanac.

VII. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA**Članak 23.**

- (1) Uprava groblja vodi brigu o održavanju groblja i uklanjanju otpada s groblja.
- (2) Pod održavanjem groblja, podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, javne rasvjete te zelenih i drugih površina unutar groblja.
- (3) Pod otpadom, u smislu ove Odluke, smatraju se svi materijali koji su na bilo koji način nanoseni, odnosno dopiru na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja te ostaci vijenaca i cvijeća na grobovima koji zbog proteka vremena narušavaju izgled groblja, a Korisnici grobnih mjesta nisu uklonili.
- (4) Održavanje groblja obavlja se u skladu s tehničkim i sanitarnim propisima, pravilima o zaštiti okoliša te krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Članak 24.

- (1) Održavanje groblja i uklanjanje otpada s groblja financira se iz sredstva godišnje grobne naknade, u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Ražanac.

Članak 25.

- (1) Uprava groblja je obvezna groblje održavati kontinuirano i s poštovanjem prema ukopanim osobama, na način da groblje i prateće građevine sukladno zakonu kojim se uređuju groblja, budu uredni i čisti te u funkcionalnom smislu ispravni.

Članak 26.

- (1) Korisnik je dužan grobno mjesto i prostor oko njega urediti i održavati, te odlagati otpad s grobnih mjesta na za to predviđeno mjesto na groblju.
- (2) Uprava groblja dužno je pisanim putem upozoriti Korisnika ukoliko se ne brine o uređivanju i održavanju groba, a ako se isti ne odazove Uprava groblja će izvesti radove uređivanja i održavanja groba na trošak Korisnika.
- (3) Korisnici grobnih mjesta dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način, te održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta.

Članak 27.

- (1) Natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijeđati nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.
- (2) Korisnik je dužan na primjeren način označiti imena svih ukopanih osoba na grobnom mjestu.
- (3) Korisnici grobnih mjesta odlučuju o izgledu nadgrobnih ploča, spomenika i natpisa.
- (4) Na grobna mjesta dozvoljeno je postavljati posude za cvijeće i odgovarajuće uređaje za sigurno paljenje svijeća.

Članak 28.

- (1) Za izgradnju grobnih uređaja, grobnica ili izvođenje bilo kojih drugih građevinskih radova na grobnom mjestu, Korisnik grobnog mjesta dužan je od Uprave groblja ishoditi odobrenje za izvođenje radova te platiti propisanu naknadu za korištenje infrastrukture groblja, u iznosu od 150,00 kn.
- (2) Ukoliko Korisnik grobnog mjesta ne zatraži odobrenje iz stavka 1. ovog članka Uprava groblja će zabraniti rad na započetom poslu.
- (3) Radove iz stavka 1. ovog članka mogu izvoditi pravne ili fizičke osobe registrirane za obavljanje navedenih radova, poštujući obveze navedene u odobrenju za izvođenje radova.
- (4) Prije izvođenja radova na grobnom mjestu izvoditelj je dužan Upravi groblja priložiti odobrenje za izvođenje radova, zatražiti suglasnost Uprave groblja te predložiti dokaz da je plaćena propisana naknada za korištenje infrastrukture groblja.
- (5) Pri izvođenju radova na izgradnji grobnih mjesta na groblju, izvoditelji su dužni pridržavati se odredaba ove Odluke i Odluke o pravilima ponašanja na groblju, kao i sljedećeg:
 - izvoditelji su dužni obavezno prekinuti radove u slučaju da se vrši ukop u blizini mjesta izvođenja radova do izvršenja ukopa,
 - radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju,
 - građevni materijal može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i na način da se time ne ometa promet na groblju, a sav otpad, zemlju i građevinski materijal u što kraćem roku izvoditelj je dužan ukloniti s groblja i ispred groblja,
 - u slučaju prekida radova, kao i prije njihova završetka, izvođač je dužan bez odlaganja gradilište i okolni prostor groblja dovesti u prijašnje stanje,
 - za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju, mogu se koristiti samo oni putovi i staze te sredstva za prijevoz koje odredi Uprava groblja,
 - izvoditelji su dužni namjenski koristiti vodu na groblju te je ne mogu upotrebljavati za pranje alata i strojeva,
 - prilikom izvođenja radova izvoditelji su dužni strogo se pridržavati dimenzija grobnog mjesta koje su navedene u odobrenju, sukladno Pravilniku o grobljima,
 - sva okolna grobna mjesta koja su od izvođenja radova uprljana ili oštećena, izvoditelj je dužan dovesti u prijašnje stanje
- (6) U slučaju da za korištenje grobnog mjesta nije plaćena godišnja grobna naknada za prethodne godine, izvođenje radova se neće dozvoliti.

Članak 29.

- (1) Uprava groblja dužna je pisanim putem upozoriti Korisnike grobnih mjesta na obvezu zamjene ili popravka oštećenih pokrovnih ploča, spomenika i ostalih uređaja na grobnim mjestima, zbog dotrajalosti ili oštećenja, a za koja nije nadležna Uprava groblja.
- (2) Ukoliko Korisnici iz prethodnog stavka ovog članka ne otklone nedostatke, to će učiniti Uprava groblja na trošak Korisnika.

Članak 30.

(1) Ukoliko se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj grobnog mjesta ili okolnih grobnih mjesta, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi osoba na čiji se zahtjev obavlja ukop.

Članak 31.

(1) Uprava groblja ne odgovara za štetu nastalu na grobnim mjestima koju prouzrokuju treće osobe.

Članak 32.

(1) Uprava groblja dužna je uređivati i održavati grobna mjesta koji su proglašeni spomenicima kulture, zatim grobna mjesta za pojedinačne ukope nepoznatih osoba te grobna mjesta u kojima su ukopani poginuli hrvatski branitelji iz Domovinskog rata, koji se takvim smatraju temeljem odredbi Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17 i 98/19), a koji nemaju članova uže obitelji.

VIII. UPRAVLJANJE GROBLJEM**Članak 33.**

(1) Uprava groblja je obvezna grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara i s poštovanjem prema ukopanim osobama, sve sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Zakonu o grobljima, i drugim propisima.

Članak 34.

(1) Uprava groblja dužna je propisati Pravila ponašanja na groblju.

Članak 35.

(1) Uprava groblja dužna je voditi Grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području jedinice lokalne samouprave koji sadrži podatke o grobnicama i grobnicama za urne, grobovima i grobovima za urne, Korisnicima grobova i grobnica te grobova i grobnicama za urne, svim promjenama i uzroku smrti.

(2) Sastavni dio Grobnog očevidnika iz stavka 1. ovoga članka je položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

(3) Uprava groblja dužna je voditi i Registar umrlih osoba po prezimenu, imenu i imenu oca te osobnim identifikacijskim brojem umrle osobe s naznakom gdje je ukopana.

(4) Grobni očevidnik i Registar umrlih osoba trajno se čuvaju.

Članak 36.

(1) Općinsko vijeće Općine Ražanac donosi odluke o:

- potrebi izgradnje ili rekonstrukcije groblja u skladu s Prostornim planom općine,
- zatvaranju groblja,
- stavljanju groblja ili dijela groblja izvan uporabe, sukladno zakonskim propisima.

IX. NAPUŠTENA GROBNA MJESTA**Članak 37.**

(1) Grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena 10 godina smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu, sukladno Zakonu o grobljima („Narodne novine“, broj 19/98, 50/12 i 89/17).

(2) Protekom roka od 30 dana od dana ostvarenja uvjeta za proglašenje grobnog mjesta napuštenim sukladno zakonu kojim se uređuju groblja, Uprava groblja će u javnom glasilu, na oglasnim pločama groblja i na web stranici Uprave groblja objaviti poziv upućen prijašnjem Korisniku grobnog mjesta za preuzimanje opreme i uređaja grobnog mjesta u roku od 90 dana od dana objave poziva.

(3) Preuzimanje opreme i uređaja grobnog mjesta iz stavka 1. ovoga članka moguće je pod uvjetom prethodnog podmirenja dužnog iznosa godišnje grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama jer će se u protivnom smatrati da je riječ o napuštenoj imovini s kojom Uprava groblja može slobodno raspolagati.

Članak 38.

(1) Oprema i uređaji grobnog mjesta za koje su ostvareni uvjeti iz članka 35. stavka 1. ove Odluke, a koju Korisnik grobnog mjesta nije preuzeo sukladno članku 35. stavcima 2. i 3. ove Odluke, vlasništvo su Uprave groblja kojima Uprava groblja može raspolagati na način ili da s grobnog mjesta odstrani izgrađenu opremu i uređaje grobnog mjesta ili da grobno mjesto zajedno s opremom i uređajima uredi u svrhu daljnje dodjele (uređeno grobno mjesto).

Članak 39.

(1) Grobno mjesto koje je proglašeno spomenikom kulture te grobno mjesto u kojem su ukopani posmrtni ostaci značajnih povijesnih osoba, a za koja grobna mjesta su ostvareni uvjeti za napušteno grobno mjesto sukladno zakonu kojim se uređuju groblja, ne mogu se proglasiti napuštenima sukladno odredbi članka 35. ove Odluke niti se njima može raspolagati u smislu odredbe članka 36. ove Odluke, već se ista održavaju i obnavljaju sukladno posebnim propisima.

(2) O održavanju i obnavljanju grobnih mjesta iz stavka 1. ovoga članka brine Općina Ražanac.

(3) O značenju povijesne osobe mišljenje daje Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti i Hrvatski institut za povijest.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima na području Općine Ražanac (“Službeni glasnik Općine Ražanac”, broj 03/21).

Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u “ Službenom glasniku Općine Ražanac ”.

KLASA: 363-01/22-01/66

URBROJ: 2198-11-22-2

Ražanac, 7.04.2022. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Petar Miočić, dipl.ing

Temeljem članka 10. stavak 4. Zakona o trgovini (NN br. broj 87/08, 116/08, 76/09 – Odluka Ustavnog suda, 114/11, 68/12, 30/14, 32/19, 98/19 i 32/20) i čl. 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik“ Općine Ražanac broj 04/18,3/21), Općinsko vijeće Općine Ražanac je na 9 .sjednici Općinskog vijeća, održanoj dana 07.04.2022.godine donijelo

O D L U K U

o uvjetima obavljanja pokretne prodaje na području Općine Ražanac

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti koje moraju ispunjavati pokretni prodavači za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica putem pokretne prodaje, načini na koje je dopušteno obavljati trgovinu na malo izvan prodavaonica putem pokretne prodaje, naknada za obavljanje pokretne prodaje i mjesta na kojima je dopušteno vršiti pokretnu prodaju, sve na području Općine Ražanac.

Članak 2.

Pokretnim prodavačem u smislu ove Odluke razumijeva se prodaja bez stalnog prodajnog mjesta, putem posebno uređenog i opremljenog vozila za prodaju robe, a koja su opremljena za prodaju na malo određenih grupa proizvoda.

Pokretnom prodajom smatra se svako zaustavljanje u svrhu prodaje robe na malo iz opremljenog vozila za prodaju robe u naseljima na području Općine Ražanac.

II. UVJETI

Članak 3.

Uvjeti za obavljanje pokretne prodaje propisano ovom Odlukom odnose se na administrativno područje Općine Ražanac, a uvjeti koje moraju ispunjavati pokretni prodavači propisani su ovom Odlukom, te se utvrđuju svakom prodavaču koji podnese zahtjev na temelju ove Odluke pojedinačnim rješenjem.

Rješenje za obavljanje pokretne prodaje na području Općine Ražanac, iz stavka 1. ovoga članka donosi pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela Općine Ražanac.

Članak 4.

Rješenje iz članka 3. stavak 2. ove Odluke obavezno mora sadržavati sljedeće elemente:

- a) naziv, adresu i OIB pravne ili fizičke osobe koja obavlja pokretnu prodaju na području Općine Ražanac;
- b) broj i datum rješenja nadležnog Ureda državne uprave kojim su utvrđeni minimalni tehnički, opće sanitarni, zdravstveni i drugi propisani uvjeti za obavljanje djelatnosti prometa robe na malo iz vozila ;
- c) opis robe koja je predmet prodaje ;
- d) registracijsku oznaku vozila kojim će se vršiti pokretna prodaja ;
- e) popis mjesta (naselja) i eventualnu lokaciju na kojoj pokretni prodavač može obavljati trgovinu na malo izvan prodavaonica putem pokretne prodaje ;
- f) visinu i način plaćanja naknade koju pokretni prodavač plaća u svrhu korištenja

- javnih površina na području Općine Ražanac radi obavljanja pokretne prodaje ;
- g) vrijeme trajanja rješenja iz članka 3. stavak 1. ove Odluke ;
- h) odredbe o otkazu rješenja u slučaju neispunjavanja propisanih uvjeta ;
- i) odredbe o pravnom lijeku.

Članak 5.

Zahtjevu za izdavanje rješenja za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica putem pokretne prodaje na području Općine Ražanac pokretni prodavači obavezno prilažu sljedeće:

- a) naziv, adresu i OIB pravne ili fizičke osobe koja obavlja pokretnu prodaju ;
- b) opis robe koja je predmet prodaje ;
- c) navod o marki vozila i registracijskoj oznaci vozila iz kojeg će se vršiti pokretna prodaja ;
- d) presliku Rješenja o ispunjavanju minimalnih tehničkih, opće sanitarnih, zdravstvenih i drugih propisanih uvjeta za obavljanje djelatnosti prometa robe na malo iz vozila, a koje izdaje nadležni Ured državne uprave ;
- e) presliku suglasnosti sanitarne inspekcije za obavljanje trgovine iz vozila ukoliko je sukladno odnosnim zakonskim i podzakonskim propisima potrebna.

Od osobe čiji zahtjev ne sadržava sve priloge iz stavka 1. ovoga članka zatražit će se nadopuna zahtjeva pismenim putem, te je stranka dužna u roku od tri (3) dana od dana primitka zahtjeva za nadopunu dostaviti traženu dokumentaciju. U suprotnom zahtjev za izdavanje rješenja će se odbiti.

Članak 6.

Rješenje iz članka 3. ove Odluke izdaje se fizičkoj ili pravnoj osobi koja ispunjava uvjete za obavljanje pokretne prodaje propisane posebnim propisima i ovom Odlukom, te koji je podnio Zahtjev u skladu s člankom 4. ove Odluke, na vremensko razdoblje od jedne (1) godine od dana izvršnosti rješenja i uz plaćenu naknadu propisanu člankom 9. ove Odluke.

Rješenje se također može otkazati bez otkaznog roka donošenjem novoga rješenja u upravnom postupku i to ukoliko se utvrdi da osoba krši odredbe zakonskih i podzakonskih propisa, odredaba ove Odluke i uvjete propisanih rješenjem.

U slučaju da fizička ili pravna osoba prestane vršiti pokretnu prodaju temeljem rješenja iz članka 3. ove Odluke, općina nema obvezu vraćanja uplaćene naknade iz članka 9. ove Odluke.

III. NAČIN OBAVLJANJA POKRETNE PRODAJE

Članak 7.

Obavljanje pokretne prodaja na području Općine Ražanac u pravilu se može dopustiti samo u naseljima u kojim ne postoji trgovačka radnja koja obavlja trgovinu na malo unutar prodavaonica ili u dijelovima naselja gdje nema trgovine.

Pokretna prodaja na području Općine Ražanac u pravilu se može obavljati samo na javnim površinama Općine Ražanac u pravilu na parkirališnim površinama ili ugibalištima, odnosno na mjestima određenima rješenjem iz članka 3. ove Odluke, a propisanim odlukom iz članka 10. ove Odluke.

Članak 8.

Zabranjuje se obavljanje pokretne prodaje na području Općine Ražanac suprotno odredbama važećeg zakona koji uređuje područje sigurnosti prometa na cestama.

U slučaju obavljanja pokretne prodaje na način koji je protivan odredbama zakona iz prethodnog stavka smatrati će se da se ne poštuju uvjeti propisani u izvršnom rješenju iz članka 3. ove Odluke.

IV. NAKNADA

Članak 9.

Ovom Odlukom propisuje se naknada koja se plaća za obavljanje pokretne prodaje na području Općine Ražanac, a u svrhu troškova izdavanja rješenja iz članka 3. ove Odluke, korištenja javnih površina u vlasništvu i na području Općine Ražanac zbog obavljanja trgovine na malo kroz pokretnu prodaju.

Utvrdjuje se visina naknade iz stavka 1. ovoga članka u iznosu od 5.000,00 kn (slovima: pettisućakuna) godišnje, koju su osobe koje ispunjavaju uvjete iz ove odluke dužne platiti Općine Ražanac odmah po primitku rješenja iz članka 3. ove Odluke.

U slučaju neplaćanja naknade iz ovoga članka ukinut će se rješenje doneseno u skladu s ovom Odlukom.

V. POPIS MJESTA (NASELJA) U KOJIMA SE OBAVLJA POKRETNA PRODAJA

Članak 10.

Popis mjesta u kojima je dopušteno obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica putem pokretne prodaje određuje se posebnom Odlukom.

Članak 11.

Posebnu odluku iz članka 10. ove Odluke donosi općinski načelnik Općine Ražanac.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati popis mjesta (naselja ili dijelova naselja) i ako je moguće točne lokacije mjesta na kojima se smije obavljati trgovina na malo izvan prodavaonica putem pokretne prodaje.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka mora biti u potpunosti usklađena s ovom Odlukom.

VI. NADZOR

Članak 12.

Inspekcijski nadzor nad provedbom odredaba ove Odluke i akata donesenih na temelju ove Odluke provodi nadležna inspekcija Državnog inspektorata i Jedinostveni upravni odjel Općine Ražanac.

Nadzor nad kršenjem odredaba važećeg zakona koji uređuje područje sigurnosti prometa na cestama provodi nadležna policijska postaja.

VII. PREKRŠAJNE ODREBE

Članak 13.

Novčanom kaznom od 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja vrši pokretnu prodaju:

1. Bez rješenja iz članka 3. ove Odluke ;
2. Temeljem rješenja iz članka 3. ove Odluke, ali na mjestima koja nisu navedena u rješenju sukladno članku 4. stavak 1. točka e) ;
3. Suprotno odredbama ove Odluke i na temelju iste donesenih akata.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba-obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaje iz stavka 1 .ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kazniti će se fizička osoba za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Uz novčanu kaznu svim osobama koje imaju rješenje doneseno na temelju ove Odluke, a koje krše stavak 1. točku 2. ovoga članka ukinuti će se rješenje uz zabranu donošenja novoga rješenja na temelju ove Odluke na rok od dvije godine.

Članak 14.

Prekršaj iz članka 13. stavak 1. točka 1. ove Odluke utvrđuje se službenim očevidom od strane Jedinog upravnog odjela, na temelju kojega se izdaje rješenje o prekršaju osobama koje krše odredbe ove i drugih Odluka Općine Ražanac.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Obvezuje se općinski načelnik da u roku od trideset (30) dana od stupanja na snagu ove Odluke donese posebnu odluku na temelju ovlasti iz članka 11. stavak 1. ove Odluke.

Članak 16.

Rješenje iz članka 3. ove Odluke u pravilu se donosi u roku od petnaest (15) dana od dana zaprimanja Zahtjeva za izdavanje rješenja iz članka 5. ove Odluke.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Ražanac“.

KLASA: 363-01/22-01/38

URBROJ: 2198-11-22-2

Ražanac, 07. travnja 2022.

OPĆINA RAŽANAC
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Petar Miočić,dipl.ing

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 4. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15 i 118/18,31/20, 20/21), članka 5. stavka 2. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite (Narodne novine broj 27/17) i članka 42. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“ broj 4/18,3/21), a sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća na području Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“ broj 12/19), i članka 30. Statuta Općine Ražanac (" Službeni glasnik Općine Ražanac", broj:4/18,3/21) Općinsko vijeće Općine Ražanac je na 9.sjednici vijeća održanoj dana 07.travnja 2022.godine donijelo

O D L U K U

o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Ražanac

Članak 1.

Ovom se Odlukom ustrojava Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Ražanac kao potpora za provođenje mjere civilne zaštite asanacije terena, potporu u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava.

Članak 2.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Ražanac prema strukturi sastoji se od upravljačke skupine i 2 operativne

. Upravljačka skupina sastoji se od 2 pripadnika, a svaka operativna skupina sastoji se od 8 pripadnika.

Članak 3.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Ražanac postupa sukladno operativnom postupovniku koji donosi načelnik Stožera civilne zaštite.

Članak 4.

Mobilizacija Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Ražanac provodi se po nalogu općinskog načelnika sukladno Planu djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Članak 5.

Postrojbe civilne zaštite opće namjene popunjavaju se postupkom odabira najboljih kandidata iz kategorija građana koje su člankom 44. Stavak 1. Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21) utvrđene kao potencijalne baze obveznika za popunu snaga civilne zaštite.

Članak 6.

Osobama koje su raspoređene u Postrojbu opće namjene izdaje se iskaznica pripadnika civilne zaštite. Evidenciju pripadnika postrojbi civilne zaštite vodi Jedinostveni upravni odjel Općine Ražanac.

Članak 7.

Sredstva potrebna za ustrojavanje, opremanje, osposobljavanje i djelovanje Postrojbe civilne zaštite opće namjene osiguravaju se u Proračunu Općine Ražanac.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ražanac“.

KLASA:810-01/22-01/06

URBROJ:2198-11-22-2

Ražanac , 07.04.2022.godine

Predsjednik vijeća

Petar Miočić, dipl.ing

OBRAZLOŽENJE

Člankom 17. stavkom 1. alinejom 4. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15) određeno je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave na prijedlog izvršnog donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite.

Člankom 5. stavkom 2. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite (Narodne novine broj 27/17) određeno je da se postrojbe civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave osnivaju odlukom koju na prijedlog izvršnog tijela donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave nalaže se da jedinice lokalne samouprave i područne (regionalne) samouprave treba osnovati postrojbu civilne zaštite opće namjene koja se sastoji od jedne upravljačke skupine od dva člana te dvije operativne skupine sa osam pripadnika svaka.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RAŽANAC
KLASA: 810-01/22-01/05
URBROJ: 2198-11-22-2
Ražanac, 07.04.2022.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15,118/18, 31/20, 20/21), članka 47. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine broj 49/17), Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Ražanac ("Službeni glasnik Općine Ražanac" broj 12/19), uz suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Ravnateljstva civilne zaštite, Službe civilne zaštite Zadar načelnik, KLASA:240-05/22-04/22, URBROJ:511-01/371-22-2 od 29.03.2022.godine i članka 30. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik Općine Ražanac", broj:4/18/3/21), Općinsko vijeće Općine Ražanac je na svojoj 9.sjednici vijeća održanoj dana 07.travnja 2022.godine donijelo

ODLUKU o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Ražanac

Članak 1.

Ovom Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Ražanac (dalje u tekstu: Odluka) određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Ražanac s ciljem priprema i sudjelovanja u aktivnostima i mjerama radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa na području Općine Ražanac

Članak 2.

- (1) Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Ražanac (dalje u tekstu: pravne osobe) su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji djelatnosti odnosno pravne osobe koje svojim redovitim predmetnom poslovanja u najvećoj mjeri mogu doprinijeti zaštiti i spašavanju ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa na području Općine Ražanac
- (2) Pravne osobe čine operativnu snagu sustava civilne zaštite, te kao operativna snaga sudjeluju kao nositelji posebnih zadaća uz ostale operativne snage (stožer civilne zaštite, operativne snage vatrogastva, operativne snage Hrvatskog Crvenog križa, operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, povjerenike civilne zaštite, koordinate na lokaciji) i uz žurne službe, redovne snage te ostale sudionike iz sustava civilne zaštite.

Članak 3.

Pravne osobe, koje će se na području Općine Ražanac za uspješno funkcioniranje sustava civilne zaštite i angažiranja u slučaju velike nesreće i katastrofe za izvršavanje zadaća (mjera i aktivnosti) u sustavu civilne zaštite, su:

- 1. Lovačko društvo "Kobac"-angažiranje u slučaju potrebe provođenja asanacije terena i pomaganja HGSS- u**
- 2. Poduzeća;**
 - "Komunalac Ražanac", d.o.o., , održavanje cesta i puteva, građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta
 - "Amper" d.o.o., angažiranje u slučaju nestanka električne energije te distribucije ista
 - Trgovina "Bakmaz d.o.o., - angažiranje u slučaju snabdijevanja evakuiranih osoba živežnim namirnicama i sredstvima higijene
 - Trgovina Studenac d.o.o.- angažiranje u slučaju snabdijevanja evakuiranih osoba živežnim namirnicama i sredstvima higijene
- 3. Obrt**
 - Pripremni radovi na gradilištu Marinko Zubčić – angažiranje u slučaju potrebe za građevinskim strojevima i sanacijama terena

Članak 4.

- (1) **Pravne osobe iz članka 3. ove Odluke obavezuju se izraditi svoje operativne planove civilne zaštite** kojim utvrđuju plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti odnosno način provođenja zadaća koja su utvrđena ovom Odlukom s brojem operativnih članova i materijalno-tehničkih sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje.
- (2) Operativne planove svaka pravna osoba iz prethodnog stavka obavezna je dostaviti Općini Ražanac u roku od šest mjeseci od dana zaprimanja ove Odluke te nakon svake promjene.

Članak 5.

- (1) Pravne osobe dužne su se odazvati zahtjevu načelnika Stožera civilne zaštite Općini Ražanac i načelniku Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske te sudjelovati s ljudskim i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.
- (2) U slučaju velike nesreće i katastrofe, pravnim osobama koordinira načelnik Općine Ražanac uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite Općine Ražanac.

Članak 6.

- (1) Pravne osobe dužne su voditi i ažurirati evidenciju s podacima vlastitih pripadnika, sposobnostima i resursima svojih operativnih snaga u strukturiranim evidencijama utvrđenih pravilnikom kojim se propisuje vođenje evidencije o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite.
- (2) Pravne osobe dužne su na zahtjev Jedinственog upravnog odjela Općine Ražanac nadležnog za poslove civilne zaštite bez naknade dostaviti sve raspoložive informacije i podatke potrebne za izradu Procjene rizika, Plana djelovanja i ostalih dokumenta te za organizaciju funkcioniranja sustava civilne zaštite.

Članak 7.

- (1) Sredstva za provedbu obveza Općine Ražanac koje proizlaze iz ove Odluke osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Općine Ražanac i iz sredstava pravnih osoba iz njihovih izvora.
- (2) Stvarno nastali troškovi djelovanja pravnih osoba u situacijama iz članka 7. ove Odluke podmiruju se iz Proračuna Općine Ražanac i državnog proračuna Republike Hrvatske.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Ražanac (KLASA: 810-01/20-01/01, URBROJ: 2198-10-20-1 od 27. veljače 2020.godine

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Ražanac“.

Na temelju članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine« broj 82/15,118/18,31/20, 20/21) i članka 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“ broj 4/18,3/21), Općinsko vijeće Općine Ražanac je 9.sjednici vijeća održanoj dana 07.04.2022.godine donijelo

ANALIZE STANJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA na području Općine RAŽANAC za 2022. godini

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanju posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Općina Ražanac ima usvojenu i usklađenu Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite. Navedeni planski dokumenti ostaju na snazi do donošenja Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite u skladu s člankom 97. Zakona o sustavu civilne zaštite, kao i važeći propisi navedeni u članku 93. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Na području **Općine Ražanac** ukupne snage i potencijale za zaštitu i spašavanje čine:

- operativna snage zaštite i spašavanja,
- pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje,
- pravne osobe od posebnog interesa za zaštitu i spašavanje.

Operativne snage koje će sudjelovati u akcijama zaštite i spašavanja na području Općine **Ražanac** su:

1. Stožer zaštite i spašavanja **Općine Ražanac**
2. postrojba civilne zaštite **Općine Ražanac**
3. DVD **Općine Ražanac**
4. Povjerenici CZ

Pravne osobe koje će dobiti zadaću od interesa za zaštitu i spašavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara **Općine Ražanac** su:

4. Lovačko društvo " Kobac"-angažiranje u slučaju potrebe provođenja asanacije terena i pomaganja HGSS- u
5. Poduzeća;
 - "Komunalac Ražanac", d.o.o., , održavanje cesta i puteva, građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta
 - " Amper" d.o.o., angažiranje u slučaju nestanka električne energije te distribucije ista

- Trgovina " Bakmaz d.o.o., - angažiranje u slučaju snabdijevanja evakuiranih osoba živežnim namirnicama i sredstvima higijene
- Trgovina Studenac d.o.o.- angažiranje u slučaju snabdijevanja evakuiranih osoba živežnim namirnicama i sredstvima higijene

6. Obrt

- Pripremni radovi na gradilištu Marinko Zubčić – angažiranje u slučaju potrebe za građevinskim strojevima i sanacijama terena

1.STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer zaštite i spašavanja je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja. Osniva se za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće **na području Općine Ražanac.**

Temeljem odredbe članka 23.stavaka stavaka 1. i 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (" Narodne novine", br.82/15,118/18, 31/20 i 20/21), članka 6. i 7. Pravilnika o sastavu stožera civilne zaštite te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika i članova stožera civilne zaštite (" narodne novine, br.37/16 i 47/16), Načelnik Općine Ražanac, je donio Odluku o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Ražanac (KLASA:810-01/21-01/03,URBROJ:2198-10-21-2 od 05.07.2021.godine)

Članovi Stožera pozivaju se vlastitim kapacitetima, a sve prema poslovniku o radu Stožera CZ **Općine Ražanac.** (Način mobilizacije članova stožera JLPRS vlastitim kapacitetima sukladno shemi mobilizacije stožera propisan je odredbama članka 4.stavak 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN BR. 69/16)

2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

Na području **Općine Ražanac** osnovana je Postrojba civilne zaštite opće namjene koja broji ukupno 10 pripadnika (Odluka o osnivanju postrojbe CZ opće namjene od KLASE:

Postrojba se mobilizira, poziva i aktiva za provođenje mjera i postupaka u cilju sprečavanja nastanka te ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofa i nesreća.

3. POVJERENICI CZ

Općinski načelnik Općine **Ražanac** će imenovati Odlukom povjerenike civilne zaštite i njegova zamjenika . Dužnosti povjerenika CZ utvrđene su navedenom Odlukom.

4. DVD RAŽANAC

Općina **Ražanac** ima osnovano DVD **Ražanac**, čija se aktivnost i djelovanje financira iz općinskog proračuna. Pored profesionalnog vatrogasca zaposlenog na neodređeno radno vrijeme DVD **Ražanac** u sezoni koja traje od 1.6.-30.9. ima dodatno zaposlena četiri (sezonska) vatrogasca, te 24 satno dežurstvo. Za navedenu namjenu u Proračunu Općine Ražanac izdvojeno 290.960,00 kuna

5. ORDINACIJA OPĆE MEDICINE I STOMATOLOŠKA ORDINACIJA

U Općini **Ražanac** postoji ordinacija općine medicine i jedna stomatološka ordinacija.

6. LJEKARNA

U Općini **Ražanac** postoji jedna ljekarna.

7. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

DVD Ražanac

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području **Općine Ražanac**.

8. ANALIZA

Analizirajući utvrđene organizirane snage zaštite i spašavanja procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata civilne zaštite, uz osiguravanje sredstava za njihovo opremanje sukladno Procjeni ugroženosti i Planovima zaštite i spašavanja.

KLASA: 810-01/22-1/07

URBROJ:: 2198-11-22-2

Ražanac, 08.04.2022.godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Petar Miočić, dipl.ing

SMJERNICE

**za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite
na području Općine Ražanac
za razdoblje od 2022. do 2024. godine**

I. UVOD

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa i ublažavanja posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Sustav civilne zaštite djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- stožeri civilne zaštite,
- operativne snage vatrogastva,
- operativne snage Hrvatskog crvenog križa,
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja.
- udruge,
- postrojbe civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

II. PLANSKI DOKUMENTI

Općina **Ražanac** ima usvojenu Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša za područje Općine Ražanac, Plan zaštite i spašavanja Općine Ražanac i Plan civilne zaštite.

Navedeni planski dokumenti ostaju na snazi do donošenja procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite u skladu sa člankom 93. i 97. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15,118/18, 31/20 i 20/21).

Općina Ražanac donijet će procjenu rizika od katastrofa i plan djelovanja civilne zaštite temeljem članka 97. Zakona o sustavu civilne zaštite u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa, pravilnika o mjerama civilne zaštite u prostornom planiranju i pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene pravne osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Nakon donošenja procjene rizika, potrebno je izraditi plan upoznavanja svih sudionika u provedbi sustava civilne zaštite sa vrstom i kvantitetom prepoznatih rizika i s ulogom svakog pojedinog sudionika u njihovom otklanjanju.

Do donošenja procjene rizika potrebno je kontinuirano ažurirati važeće planske dokumente: Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća Općine **Ražanac**, Plan zaštite i spašavanja Općine **Ražanac** i Plan civilne zaštite.

Na prijedlog općinskog načelnika Općinsko vijeće:

- donosi procjenu rizika od velikih nesreća,
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite,
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite,
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Općinski načelnik izvršava slijedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite,
- donosi plan vježbi civilne zaštite.

III. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

1. Stožer civilne zaštite

Stožera civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Do donošenja procjene rizika od katastrofa potrebno je:

- upoznati Stožer zaštite i spašavanja s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), odnosno s mjerama sustava civilne zaštite,
- redovito održavati sjednice Stožera zaštite i spašavanja u cilju spremnosti za reagiranja u uvjetima velikih nesreća i katastrofa,
- predložiti općinskom načelniku plan djelovanja civilne zaštite i plan vježbi civilne zaštite.

Općinski načelnik odlukom osniva stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera civilne zaštite.

Čelnik državne uprave donosi pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite.

Po imenovanju stožer civilne zaštite obavlja zadaće temeljem Zakona o civilnoj zaštiti te pravilnicima i nalogima kojima će se regulirati sustav civilne zaštite.

Članovi Stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje kako bi mogli provoditi mjere i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

2. Operativne snage vatrogastva

U **Općini Ražanac** djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo " **Ražanac**" i udruženo je u Vatrogasnu zajednicu Zadarske županije.

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite.

U narednom razdoblju potrebno je:

- kontinuirano usklađivati planove zaštite od požara i tehnoloških eksplozija,
- opremiti Dobrovoljno vatrogasno društvo **Ražanac** u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničkih sredstava i opreme,
- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova.

3. Operativne snage Crvenog križa

Na području Općine **Ražanac** ne djeluje Crveni križ, nego Općina **Ražanac** surađuje sa **Hrvatskim crvenim križem, Gradsko društvo Zadar**.

4. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

5. Udruge

Na području **Općine Ražanac** djeluju udruge koje su navedene u postojećim planskim dokumentima zaštite i spašavanja.

Aktivnosti udruga definirat će se u planovima djelovanja civilne zaštite.

Osposobljavanje članova udruga vršiti će se kontinuirano, samostalno i kroz provođenje vježbi s drugim operativnim snagama civilne zaštite.

6. Postrojbe i povjerenici civilne zaštite

Do donošenja procjene rizika **Općina Ražanac** raspolaže s Postrojbom civilne zaštite u jednom timu, koji je sastavljen od dvije skupine sa ukupno 19 pripadnika civilne zaštite.

Za Postrojbom civilne zaštite Općine **Ražanac** potrebno je:

- izvršiti smotru i osposobiti Postrojbom civilne zaštite opće namjene,
- održati vježbu civilne zaštite u skladu s donesenim planom,
- kontinuirano popunjavati Postrojbom civilne zaštite,
- opremiti Postrojbom civilne zaštite,
- osigurati pozivanje obveznika civilne zaštite radi provođenja smotre, vježbi, mobilizacije i dr.,
- osigurati osposobljavanje obveznika civilne zaštite.

Zadaci povjerenika i njegovog zamjenika je:

- sudjelovanje u pripremama građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađivanje provođenja mjera osobne i uzajamne zaštite,
- davanje obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjelovanje u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziranje zaštite i spašavanja pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravanje postavljanja obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i obavještavanje inspekcije civilne zaštite o propustima.

7. Koordinator na lokaciji

Zadaci koordinatora na lokaciji su:

- procjena nastale situacije i njezine posljedice na terenu,
- usklađivanje sa stožerom civilne zaštite i djelovanja operativnih snaga civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji odredit će prema potrebi načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

8. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Zadaće pravnih osoba definirane su Planom zaštite i spašavanja **Općine Ražanac** i Planom civilne zaštite.

Do donošenja procjene rizika podatke o pravnim osobama potrebno je kontinuirano ažurirati.

Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu određuje Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika sukladno članku 17., stavku 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("NN", BROJ:82/15, 118/18,31/20, 20/21)

KLASA:810-01/22-01/08

URBROJ:2198-11-22-2

Ražanac ,07.04.2022.godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Petar Miočić,dipl.ing

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE S FINACIJSKIM
UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE OPĆINE RAŽANAC

FINACIJSKI POKAZATELJI RAZVOJA CIVILNE ZAŠTITE

Red br-	Opis pozicije u proračunu	Realizirano u 2020	Realizirano u 2021.	Planirano za 2022
1.	CIVILNA ZAŠTITA opremanje , osposobljavanje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju i zbrinjavanje te druge aktivnosti i mjere	0,00 kn	0,00 kn	8.000,00 kn
2.	VATROGASTVO opremanje, vježbe, takmičenje i drugo	271.000, 00 kn	276.000,00 kn	290.960,00 kn
3.	UDRUGE GRAĐANA Crveni križ, lovačko društvo, HGSS i drugi	10.000,00 kn	35.000,00 kn	22.000,00 kn
	UKUPNO	271.000,00 kn	311.000,00 kn	320.960,00 kn



Hrvatska banka za obnovu i razvitak

SEKTOR KREDITIRANJA

DIREKCIJA ZA POSLOVANJE S BANKAMA,
FINANCIJSKIM INSTITUCIJAMA I JEDINICAMA
LOKALNE SAMOUPRAVE

INDIKATIVNA PONUDA

Ova ponuda je sastavljena temeljem HBOR-u predočene planirane strukture transakcije. Ponuda je isključivo indikativne prirode i kao takva ne predstavlja obvezu Hrvatske banke za obnovu i razvitak, Strossmayerov trg 9, Zagreb (u daljnjem tekstu: HBOR), kao ni konačnu ponudu za ulazak u bilo kakvu transakciju. HBOR zadržava pravo na dopunu ili promjenu ponude. Pravo na kredit ne postoji, već HBOR o svakom zahtjevu donosi posebnu odluku te konačna odluka koju donose nadležna tijela odlučivanja HBOR-a ovisi o provedenim analizama pojedinog projekta.

Potencijalni korisnik kredita:	Općina Ražanac, Ražanac XVII 61, 23248 Ražanac, OIB: 08842442553
Projekt:	Projekt modernizacije javne rasvjete
Kreditor:	Hrvatska banka za obnovu i razvitak (HBOR) – izravno kreditiranje putem programa kreditiranja ESIF krediti za javnu rasvjetu
Iznos kredita:	3.664.175,00 kn
Namjena kredita:	Građevinski radovi, oprema, nadzor (plaćanje s PDV-om)
Valuta kredita:	U kunama
Krajnji rok korištenja kredita:	31.12.2022. godine
Način otplate kredita:	10 godina uključujući poček od 6 mjeseci, u 38 jednakih uzastopnih tromjesečnih rata (1. rata dospijeva 30.9.2023. godine)
Kamatna stopa:	0,25 % godišnje, fiksna (V. skupina razvijenosti)
Zatezna kamata:	U skladu s važećom Odlukom o kamatnim stopama HBOR-a, promjenjiva
Naknada za obradu kredita:	Ne obračunava se
Naknada za rezervaciju sredstava:	Ne obračunava se
Prijevremena otplata kredita:	Sukladno programu kreditiranja
Naknada za prijevremenu otplatu kredita:	Ne obračunava se

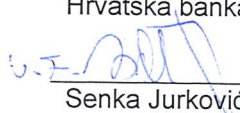
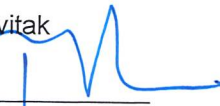
Instrumenti osiguranja kredita:	Standardni instrumenti osiguranja za ovu vrstu financiranja, uključujući, ali ne ograničavajući se na: • Mjenice Korisnika kredita; • Zadužnica Korisnika kredita.
Preduvjeti korištenja kredita i/ili odobrenja:	Standardni preduvjeti za ovakvu vrstu financiranja što, među ostalim, uključuje: • Dostavu projektne dokumentacije u skladu sa zahtjevima Kreditodavatelja; • Dostavu svih dozvola, suglasnosti i rješenja potrebnih za gradnju; • Dokaz da nema neplaćenih poreza ni drugih pristojbi; • Dostavu suglasnosti Ministarstva financija/Vlade RH za zaduživanje Općine kod HBOR-a; • Dostavu instrumenata osiguranja; • Zahtjev za povlačenje kredita dostavljen s odgovarajućom dokumentacijom.

Ova indikativna ponuda je povjerljive prirode i ne smije se koristiti u bilo koju drugu svrhu osim tijekom pregovora s HBOR-om. Primatelj ove indikativne ponude u potpunosti preuzima odgovornost za čuvanje njezine povjerljivosti.

U Zagrebu, 31.3.2022. godine.

Ova ponuda vrijedi 90 dana od datuma izdavanja.

Hrvatska banka za obnovu i razvitak


 Senka Jurković
 Hrvatska banka za obnovu i razvitak
 Strossmayerov trg 9
 10000 Zagreb

 Mario Perić

Hrvatska banka za obnovu i razvitak
Strossmayerov trg 9
10 000 Zagreb

Izračun efektivne kamatne stope - EKS

03.pro.2021.

Ponuda / ugovor:

Datum izračuna: 03.pro.2021.

Komitent: Općina Ražanac - ESIF javna rasvjeta

Valuta: kn
Iznos kredita: 3.664.175,00

Otplatna rata:
Nominalna kamatna stopa (%): 0,25

Postotna godišnja stopa (%): 0,25

Efektivna kamatna stopa (%): 0,25

Razd oblje	Datum dospijeca	Isplata kredita	Druge isplate	Otplatna rata	Otplatna kvota	Uplata kamate	Druge uplate	Stanje kredita	Tokovi sigurnosnog pologa	Napomena (opis)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
0	30.06.2022	1,000,000.00						1,000,000.00		1. korištenje
1	30.09.2022	1,000,000.00		630.14		630.14		2,000,000.00		2. korištenje ; 1. interkalarna kamata
2	31.12.2022	1,664,175.00		1,260.27		1,260.27		3,664,175.00		3. korištenje ; 2. interkalarna kamata
3	31.03.2023			2,258.74		2,258.74		3,664,175.00		1. red. kam.
4	30.06.2023			2,283.84		2,283.84		3,664,175.00		2. red. kam.
5	30.09.2023			98,734.59	96,425.66	2,308.93		3,567,749.34		3. red. kam. ; 1. rata glavnice
6	31.12.2023			98,673.83	96,425.66	2,248.17		3,471,323.68		4. red. kam. ; 2. rata glavnice
7	31.03.2024			98,583.38	96,425.66	2,157.72		3,374,898.02		5. red. kam. ; 3. rata glavnice
8	30.06.2024			98,523.44	96,425.66	2,097.78		3,278,472.36		6. red. kam. ; 4. rata glavnice
9	30.09.2024			98,485.90	96,425.66	2,060.24		3,182,046.70		7. red. kam. ; 5. rata glavnice
10	31.12.2024			98,425.31	96,425.66	1,999.65		3,085,621.04		8. red. kam. ; 6. rata glavnice
11	31.03.2025			98,327.75	96,425.66	1,902.09		2,989,195.38		9. red. kam. ; 7. rata glavnice
12	30.06.2025			98,288.79	96,425.66	1,863.13		2,892,769.72		10. red. kam. ; 8. rata glavnice
13	30.09.2025			98,248.50	96,425.66	1,822.84		2,796,344.06		11. red. kam. ; 9. rata glavnice
14	31.12.2025			98,187.74	96,425.66	1,762.08		2,699,918.40		12. red. kam. ; 10. rata glavnice
15	31.03.2026			98,089.99	96,425.66	1,664.33		2,603,492.74		13. red. kam. ; 11. rata glavnice
16	30.06.2026			98,048.38	96,425.66	1,622.72		2,507,067.08		14. red. kam. ; 12. rata glavnice
17	30.09.2026			98,005.46	96,425.66	1,579.80		2,410,641.42		15. red. kam. ; 13. rata glavnice
18	31.12.2026			97,944.69	96,425.66	1,519.03		2,314,215.76		16. red. kam. ; 14. rata glavnice

19	31.03.2027			97,852.23	96,425.66	1,426.57		2,217,790.10		17. red. kam. ; 15. rata glavnice
----	------------	--	--	-----------	-----------	----------	--	--------------	--	-----------------------------------

Razd oblje	Datum dospijeca	Tokovi sigurnosnog pologa								Napomena (opis)
		Isplata kredita	Druge isplate	Otplatna rata	Otplatna kvota	Uplata kamate	Druge uplate	Stanje kredita		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
20	30.06.2027			97,807.98	96,425.66	1,382.32		2,121,364.44		18. red. kam. ; 16. rata glavnice
21	30.09.2027			97,762.41	96,425.66	1,336.75		2,024,938.78		19. red. kam. ; 17. rata glavnice
22	31.12.2027			97,701.65	96,425.66	1,275.99		1,928,513.12		20. red. kam. ; 18. rata glavnice
23	31.03.2028			97,624.39	96,425.66	1,198.73		1,832,087.46		21. red. kam. ; 19. rata glavnice
24	30.06.2028			97,564.46	96,425.66	1,138.80		1,735,661.80		22. red. kam. ; 20. rata glavnice
25	30.09.2028			97,516.38	96,425.66	1,090.72		1,639,236.14		23. red. kam. ; 21. rata glavnice
26	31.12.2028			97,455.78	96,425.66	1,030.12		1,542,810.48		24. red. kam. ; 22. rata glavnice
27	31.03.2029			97,376.71	96,425.66	951.05		1,446,384.82		25. red. kam. ; 23. rata glavnice
28	30.06.2029			97,327.17	96,425.66	901.51		1,349,959.16		26. red. kam. ; 24. rata glavnice
29	30.09.2029			97,276.32	96,425.66	850.66		1,253,533.50		27. red. kam. ; 25. rata glavnice
30	31.12.2029			97,215.56	96,425.66	789.90		1,157,107.84		28. red. kam. ; 26. rata glavnice
31	31.03.2030			97,138.95	96,425.66	713.29		1,060,682.18		29. red. kam. ; 27. rata glavnice
32	30.06.2030			97,086.77	96,425.66	661.11		964,256.52		30. red. kam. ; 28. rata glavnice
33	30.09.2030			97,033.27	96,425.66	607.61		867,830.86		31. red. kam. ; 29. rata glavnice
34	31.12.2030			96,972.51	96,425.66	546.85		771,405.20		32. red. kam. ; 30. rata glavnice
35	31.03.2031			96,901.18	96,425.66	475.52		674,979.54		33. red. kam. ; 31. rata glavnice
36	30.06.2031			96,846.37	96,425.66	420.71		578,553.88		34. red. kam. ; 32. rata glavnice
37	30.09.2031			96,790.23	96,425.66	364.57		482,128.22		35. red. kam. ; 33. rata glavnice
38	31.12.2031			96,729.47	96,425.66	303.81		385,702.56		36. red. kam. ; 34. rata glavnice
39	31.03.2032			96,665.40	96,425.66	239.74		289,276.90		37. red. kam. ; 35. rata glavnice
40	30.06.2032			96,605.47	96,425.66	179.81		192,851.24		38. red. kam. ; 36. rata glavnice
41	30.09.2032			96,546.85	96,425.66	121.19		96,425.58		39. red. kam. ; 37. rata glavnice
42	31.12.2032			96,486.18	96,425.58	60.60		0.00		40. red. kam. ; 38. rata glavnice
Ukupno		3,664,175.00	0.00	3,715,284.43	3,664,175.00	51,109.43	0.00		0.00	

Hrvatska banka za obnovu i razvitak
Strossmayerov trg 9
10 000 Zagreb

Izračun efektivne kamatne stope - EKS

03.pro.2021.

Ponuda / ugovor:

Datum izračuna: 03.pro.2021.

Komitent:

Valuta: Otplatna rata: Postotna godišnja stopa (%): 0,25 Efektivna kamatna stopa (%): 0,25
Iznos kredita: 3.664.175,00 Nominalna kamatna stopa (%):

															Diskontirani
Razd oblje	Datum dospijeća	Isplata kredita	Druge isplate	Otplatna rata	Otplatna kvota	Uplata kamate	Druge uplate	Stanje kredita	Tokovi sigurnosnog pologa	Napomena (opis)	Neto novčani	Diskontirani	Diskontirane isplate kredita	tokovi sigurnosnog pologa	
											tok	neto novčani tok			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
0	30.06.2022	1,000,000.00						1,000,000.00		1. korištenje	-1,000,000.00	-998,569.96	998,569.96		
1	30.09.2022	1,000,000.00		630.14		630.14		2,000,000.00		2. korištenje ; 1. interkalarna kamata	-999,369.86	-997,312.28	997,941.12		
2	31.12.2022	1,664,175.00		1,260.27		1,260.27		3,664,175.00		3. korištenje ; 2. interkalarna kamata	-1,662,914.73	-1,658,445.94	1,659,702.83		
3	31.03.2023			2,258.74		2,258.74		3,664,175.00		1. red. kam.	2,258.74	2,251.28			
4	30.06.2023			2,283.84		2,283.84		3,664,175.00		2. red. kam.	2,283.84	2,274.88			
5	30.09.2023			98,734.59	96,425.66	2,308.93		3,567,749.34		3. red. kam. ; 1. rata glavnice	98,734.59	98,285.36			
6	31.12.2023			98,673.83	96,425.66	2,248.17		3,471,323.68		4. red. kam. ; 2. rata glavnice	98,673.83	98,163.02			
7	31.03.2024			98,583.38	96,425.66	2,157.72		3,374,898.02		5. red. kam. ; 3. rata glavnice	98,583.38	98,012.12			
8	30.06.2024			98,523.44	96,425.66	2,097.78		3,278,472.36		6. red. kam. ; 4. rata glavnice	98,523.44	97,891.68			
9	30.09.2024			98,485.90	96,425.66	2,060.24		3,182,046.70		7. red. kam. ; 5. rata glavnice	98,485.90	97,792.93			
10	31.12.2024			98,425.31	96,425.66	1,999.65		3,085,621.04		8. red. kam. ; 6. rata glavnice	98,425.31	97,671.38			
11	31.03.2025			98,327.75	96,425.66	1,902.09		2,989,195.38		9. red. kam. ; 7. rata glavnice	98,327.75	97,514.46			
12	30.06.2025			98,288.79	96,425.66	1,863.13		2,892,769.72		10. red. kam. ; 8. rata glavnice	98,288.79	97,415.10			
13	30.09.2025			98,248.50	96,425.66	1,822.84		2,796,344.06		11. red. kam. ; 9. rata glavnice	98,248.50	97,313.85			
14	31.12.2025			98,187.74	96,425.66	1,762.08		2,699,918.40		12. red. kam. ; 10. rata glavnice	98,187.74	97,192.42			
15	31.03.2026			98,089.99	96,425.66	1,664.33		2,603,492.74		13. red. kam. ; 11. rata glavnice	98,089.99	97,035.85			
16	30.06.2026			98,048.38	96,425.66	1,622.72		2,507,067.08		14. red. kam. ; 12. rata glavnice	98,048.38	96,934.27			
17	30.09.2026			98,005.46	96,425.66	1,579.80		2,410,641.42		15. red. kam. ; 13. rata glavnice	98,005.46	96,830.82			
18	31.12.2026			97,944.69	96,425.66	1,519.03		2,314,215.76		16. red. kam. ; 14. rata glavnice	97,944.69	96,709.84			
19	31.03.2027			97,852.23	96,425.66	1,426.57		2,217,790.10		17. red. kam. ; 15. rata glavnice	97,852.23	96,559.02			

Razd oblje	Datum dospijeća									Tokovi sigurnosnog			Diskontirani			Diskontirani
		Isplata kredita	Druge isplate	Otplatna rata	Otplatna kvota	Uplatna kamate	Druge uplate	Stanje kredita	sigurnosnog pologa	Napomena (opis)	Neto novčani	Diskontirani	Diskontirane	tokovi sigurnosnog pologa		
											tok	neto novčani tok	isplate kredita			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
20	30.06.2027			97,807.98	96,425.66	1,382.32		2,121,364.44		18. red. kam. ; 16. rata glavnice	97,807.98	96,455.24				
21	30.09.2027			97,762.41	96,425.66	1,336.75		2,024,938.78		19. red. kam. ; 17. rata glavnice	97,762.41	96,349.58				
22	31.12.2027			97,701.65	96,425.66	1,275.99		1,928,513.12		20. red. kam. ; 18. rata glavnice	97,701.65	96,229.06				
23	31.03.2028			97,624.39	96,425.66	1,198.73		1,832,087.46		21. red. kam. ; 19. rata glavnice	97,624.39	96,093.24				
24	30.06.2028			97,564.46	96,425.66	1,138.80		1,735,661.80		22. red. kam. ; 20. rata glavnice	97,564.46	95,974.59				
25	30.09.2028			97,516.38	96,425.66	1,090.72		1,639,236.14		23. red. kam. ; 21. rata glavnice	97,516.38	95,867.05				
26	31.12.2028			97,455.78	96,425.66	1,030.12		1,542,810.48		24. red. kam. ; 22. rata glavnice	97,455.78	95,747.31				
27	31.03.2029			97,376.71	96,425.66	951.05		1,446,384.82		25. red. kam. ; 23. rata glavnice	97,376.71	95,610.68				
28	30.06.2029			97,327.17	96,425.66	901.51		1,349,959.16		26. red. kam. ; 24. rata glavnice	97,327.17	95,502.52				
29	30.09.2029			97,276.32	96,425.66	850.66		1,253,533.50		27. red. kam. ; 25. rata glavnice	97,276.32	95,392.51				
30	31.12.2029			97,215.56	96,425.66	789.90		1,157,107.84		28. red. kam. ; 26. rata glavnice	97,215.56	95,272.89				
31	31.03.2030			97,138.95	96,425.66	713.29		1,060,682.18		29. red. kam. ; 27. rata glavnice	97,138.95	95,139.17				
32	30.06.2030			97,086.77	96,425.66	661.11		964,256.52		30. red. kam. ; 28. rata glavnice	97,086.77	95,028.83				
33	30.09.2030			97,033.27	96,425.66	607.61		867,830.86		31. red. kam. ; 29. rata glavnice	97,033.27	94,916.65				
34	31.12.2030			96,972.51	96,425.66	546.85		771,405.20		32. red. kam. ; 30. rata glavnice	96,972.51	94,797.48				
35	31.03.2031			96,901.18	96,425.66	475.52		674,979.54		33. red. kam. ; 31. rata glavnice	96,901.18	94,669.40				
36	30.06.2031			96,846.37	96,425.66	420.71		578,553.88		34. red. kam. ; 32. rata glavnice	96,846.37	94,556.91				
37	30.09.2031			96,790.23	96,425.66	364.57		482,128.22		35. red. kam. ; 33. rata glavnice	96,790.23	94,442.59				
38	31.12.2031			96,729.47	96,425.66	303.81		385,702.56		36. red. kam. ; 34. rata glavnice	96,729.47	94,323.86				
39	31.03.2032			96,665.40	96,425.66	239.74		289,276.90		37. red. kam. ; 35. rata glavnice	96,665.40	94,202.83				
40	30.06.2032			96,605.47	96,425.66	179.81		192,851.24		38. red. kam. ; 36. rata glavnice	96,605.47	94,085.95				
41	30.09.2032			96,546.85	96,425.66	121.19		96,425.58		39. red. kam. ; 37. rata glavnice	96,546.85	93,969.80				
42	31.12.2032			96,486.18	96,425.58	60.60		0.00		40. red. kam. ; 38. rata glavnice	96,486.18	93,851.76				
Ukupno		3,664,175.00	0.00	3,715,284.43	3,664,175.00	51,109.43	0.00		0.00		51,109.43	0.00	3,656,213.91	0.00		

Na temelju članka 76.,77.,78. i 79. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("Narodne novine" broj 24/13, 102/17, 1/20), Načelnik Općine Ražanac dostavlja Općinskom vijeću Općine Ražanac, Godišnje izvješće o izvršenju proračuna Općine Ražanac za 2021. godinu na usvajanje:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE RAŽANAC ZA 2021.GODINU

I.OPĆI DIO

1.SAŽETAK

Proračun Općine Ražanac za 2021.godinu izvršen je kako slijedi:

Račun / opis	Izvršenje 2020.	Tekući plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
1	2	3	4	5	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	8,703,732.00	10,121,630.00	10,600,773.00	121.80%	105.00%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1,505,812.00	1,013,370.00	1,049,857.00	69.72%	104.00%
UKUPNI PRIHODI	10,209,544.00	11,135,000.00	11,650,630.00	114.12%	104.63%
3 Rashodi poslovanja	7,453,522.00	8,253,601.00	7,498,966.00	100.61%	91.00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3,116,698.00	3,971,399.00	2,567,504.00	82.00%	65.00%
UKUPNI RASHODI	10,570,220.00	12,225,000.00	10,066,470.00	95.00%	82.00%
VIŠAK / MANJAK	-360,676.00	-1,090,000.00	1,584,160.00	-439.00%	-142.00%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	616,617.00	1,500,000.00	1,500,000.00	0.00%	100.00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0.00	410,000.00	429,091.00	0.00%	0.00%
NETO ZADUŽIVANJE	616,617.00	1,090,000.00	1,070,909.00	0.00%	100.00%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	1,847,560.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	0.00	0.00	2,655,069.00	0.00%	0.00%
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENOST U PRETHODNIM GODINAMA					
REZULTAT GODINE	2,103,501.00	0.00	2,655,069.00	126.00%	0.00%

A.RAČUN PRIHODA I RASHODA

Račun prihoda i rashoda iskazuje se u slijedećim tablicama: Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.), prihodi i rashodi prema izvorima financiranja (Tablica 2.) i rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji (Tablica 3.)

Tablica 1. Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Račun / opis	Izvršenje 2020.	Tekući plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	8,703,732.00	10,121,630.00	10,600,773.00	121.80%	104.73%
61 Prihodi od poreza	4,770,803.00	5,090,000.00	5,490,951.00	115.10%	107.88%
611 Porez i prirez na dohodak	2,893,790.00	2,800,000.00	3,129,463.00	108.10%	111.77%
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2,893,790.00		3,129,463.00	108.10%	0.00%
613 Porezi na imovinu	1,850,926.00	2,250,000.00	2,317,684.00	125.20%	103.01%
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	483,319.00		500,264.00	103.50%	0.00%
6134 Povremeni porezi na imovinu	1,367,607.00		1,817,420.00	132.90%	0.00%
614 Porezi na robu i usluge	26,087.00	40,000.00	43,804.00	167.90%	109.51%
6142 Porez na promet	26,087.00		43,804.00	167.90%	0.00%
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	0.00		0.00	0.00%	0.00%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2,342,925.00	2,183,303.00	2,561,858.00	109.30%	117.34%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	340,518.00	1,902,553.00	1,983,651.00	582.50%	104.26%
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	225,758.00		1,683,651.00	745.80%	0.00%
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	114,760.00		300,000.00	261.40%	0.00%
635 Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	1,559,264.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%
6351 Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	1,559,264.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%
638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	443,143.00	280,750.00	578,207.00	130.50%	205.95%
6382 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	443,143.00		578,207.00	130.50%	0.00%
64 Prihodi od imovine	531,557.00	525,522.00	519,663.00	97.80%	98.88%
641 Prihodi od financijske imovine	11.00	5,035.00	13.00	118.20%	0.26%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	11.00		13.00	118.20%	0.00%
642 Prihodi od nefinancijske imovine	531,546.00	520,487.00	519,650.00	97.80%	99.84%
6421 Naknade za koncesije	63,693.00		197,700.00	310.40%	0.00%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	12,378.00		45,913.00	370.90%	0.00%
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	441,401.00		233,098.00	52.80%	0.00%
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	14,074.00		42,939.00	305.10%	0.00%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1,004,672.00	2,179,775.00	1,974,497.00	196.50%	90.58%
651 Upravne i administrativne pristojbe	32,296.00	162,250.00	149,576.00	463.10%	92.19%
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	2,296.00		1,995.00	86.90%	0.00%
6514 Ostale pristojbe i naknade	30,000.00		147,581.00	491.90%	0.00%
652 Prihodi po posebnim propisima	259,894.00	196,525.00	172,980.00	66.60%	88.02%
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	20,031.00		27,023.00	134.90%	0.00%
6524 Doprinosi za šume	721.00		0.00	0.00%	0.00%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	239,142.00		145,957.00	61.00%	0.00%
653 Komunalni doprinosi i naknade	712,482.00	1,821,000.00	1,651,941.00	231.90%	90.72%
6531 Komunalni doprinosi	268,947.00		1,103,455.00	410.30%	0.00%
6532 Komunalne naknade	443,535.00		548,486.00	123.70%	0.00%
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	13,800.00	89,030.00	0.00	0.00%	0.00%
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	13,800.00	87,030.00	0.00	0.00%	0.00%
6615 Prihodi od pruženih usluga	13,800.00		0.00	0.00%	0.00%
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0.00	2,000.00	0.00	0.00%	0.00%
6631 Tekuće donacije	0.00		0.00	0.00%	0.00%
6632 Kapitalne donacije	0.00		0.00	0.00%	0.00%
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	39,975.00	54,000.00	53,804.00	134.60%	99.64%
681 Kazne i upravne mjere	39,975.00	54,000.00	53,804.00	134.60%	99.64%
6816 Kazne i druge mjere u kaznenom postupku	39,975.00		53,804.00	134.60%	0.00%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1,505,812.00	1,013,370.00	1,049,857.00	69.70%	103.60%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1,500,214.00	1,007,770.00	1,044,378.00	69.60%	103.63%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1,500,214.00	1,007,770.00	1,044,378.00	69.60%	103.63%
7111 Zemljište	1,500,214.00		1,044,378.00	69.60%	0.00%
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	5,598.00	5,600.00	5,479.00	97.90	97.84
7211 Stambeni objekti - otkup stanova	5,598.00		5,479.00	97.90	0.00%
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	616,617.00	1,500,000.00	1,500,000.00	243.3	100.00%
84 Primici od zaduživanja	616,617.00	1,500,000.00	1,500,000.00	243.3	100.00%
844 Primljeni krediti i zajmovi od financijskih institucija izvan javnog sektora	458,578.00	1,500,000.00	1,500,000.00	327.1	100.00%

8445	Primljeni zajmovi od financijskih institucija izvan javnog sektora	458,578.00		1,500,000.00	327.1	0.00%
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	158,039.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	158,039.00		0.00	0.00%	0.00%
3	Rashodi poslovanja	7,453,522.00	8,273,601.00	7,498,966.00	100.60%	90.64%
31	Rashodi za zaposlene	1,379,831.00	1,913,643.00	1,857,847.00	134.60%	97.08%
311	Plaće (Bruto)	1,146,529.00	1,605,368.00	1,549,139.00	135.10%	96.50%
3111	Plaće za redovan rad	1,136,162.00		1,539,636.00	135.50%	0.00%
3112	Plaće u naravi	10,367.00		9,503.00	91.70%	0.00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	44,219.00	45,100.00	53,100.00	120.10%	117.74%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	44,219.00		53,100.00	120.10%	0.00%
313	Doprinosi na plaće	189,083.00	263,175.00	255,608.00	135.20%	97.12%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	189,083.00		255,608.00	135.20%	0.00%
32	Materijalni rashodi	4,292,298.00	4,190,766.00	3,682,461.00	85.80%	87.87%
321	Naknade troškova zaposlenima	119,144.00	163,812.00	160,633.00	134.80%	98.06%
3211	Službena putovanja	0.00		11,805.00	0.00%	0.00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	39,848.00		54,481.00	136.70%	0.00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	26,229.00		9,887.00	37.70%	0.00%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	53,067.00		84,460.00	159.20%	0.00%
322	Rashodi za materijal i energiju	932,532.00	1,128,680.00	1,110,729.00	119.10%	98.41%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	86,227.00		92,639.00	107.40%	0.00%
3222	Materijal i sirovine	0.00		0.00	0.00%	0.00%
3223	Energija	592,755.00		696,388.00	117.50%	0.00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	243,132.00		245,581.00	101.00%	0.00%
3225	Sitni inventar i auto gume	10,418.00		71,468.00	686.00%	0.00%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0.00		4,653.00	0.00%	0.00%
323	Rashodi za usluge	2,901,717.00	2,562,516.00	2,203,635.00	75.90%	86.00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	134,798.00		138,471.00	102.70%	0.00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1,679,954.00		885,224.00	52.70%	0.00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	62,878.00		21,242.00	33.80%	0.00%
3234	Komunalne usluge	362,443.00		358,407.00	98.90%	0.00%
3235	Zakupnine i najamnine	47,416.00		48,717.00	102.70%	0.00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	20,904.00		18,610.00	89.00%	0.00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	473,649.00		439,392.00	92.80%	0.00%
3238	Računalne usluge	109,135.00		128,310.00	117.60%	0.00%
3239	Ostale usluge	10,540.00		165,262.00	1568.00%	0.00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	47,149.00	11,198.00	16,797.00	35.60%	150.00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	47,149.00		16,797.00	35.60%	0.00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	291,756.00	324,560.00	190,667.00	65.40%	58.75%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	124,183.00		86,224.00	69.40%	0.00%
3292	Premije osiguranja	20,146.00		17,197.00	85.40%	0.00%
3293	Reprezentacija	87,293.00		44,647.00	51.10%	0.00%
3294	Članarine i norme	5,856.00		18,356.00	313.50%	0.00%
3295	Pristojbe i naknade	900.00		6,491.00	721.20%	0.00%
3296	Troškovi sudskih postupaka	6,384.00		0.00	0.00%	0.00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	46,994.00		17,752.00	37.80%	0.00%
34	Financijski rashodi	98,015.00	110,650.00	85,304.00	87.00%	77.09%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	20,983.00	15,000.00	17,925.00	85.40%	119.50%
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	20,983.00		17,925.00	85.40%	0.00%
343	Ostali financijski rashodi	77,032.00	95,650.00	67,379.00	87.50%	70.44%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	26,323.00		18,942.00	72.00%	0.00%
3433	Zatezne kamate	4,102.00		5,294.00	129.10%	0.00%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	46,607.00		43,143.00	92.60%	0.00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1,032,956.00	1,072,882.00	1,030,715.00	99.80%	96.07%
363	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	16,800.00	7,200.00	4,200.00	25.00%	58.33%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	16,800.00		4,200.00	25.00%	0.00%
367	Prijenosi proračunskim korisnicima za financiranje redovne djelatnosti	1,016,156.00	1,065,682.00	1,026,515.00	101.10%	96.32%
3672	Prijenosi proračunskim korisnicima za financiranje rashoda poslovanja	1,000,089.00		1,011,515.00	101.10%	0.00%
3673	Prijenosi proračunskim korisnicima za nabavu nefinancijske imovine	16,067.00		15,000.00	93.40%	0.00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	287,332.00	427,000.00	367,754.00	128.00%	86.12%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	287,332.00	427,000.00	367,754.00	128.00%	86.12%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	212,432.00		274,608.00	129.30%	0.00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	74,900.00		93,146.00	124.40%	0.00%
38	Ostali rashodi	363,090.00	558,660.00	474,885.00	130.80%	85.00%
381	Tekuće donacije	363,090.00	475,950.00	412,175.00	113.50%	86.60%

3811 Tekuće donacije u novcu	363,090.00		412,175.00	113.50%	0.00%
383 Kazne, penali i naknade štete	0.00	82,710.00	62,710.00	0.00%	75.82%
3835 Ostale kazne	0.00		62,710.00	0.00%	0.00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3,116,698.00	3,951,399.00	2,567,504.00	82.40%	65.00%
41 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	366,024.00		0.00	0.00%	0.00%
412 Nematerijalna imovina	366,024.00		0.00	0.00%	0.00%
4124 Ostala prava	366,024.00		0.00	0.00%	0.00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2,576,537.00	3,289,534.00	1,891,672.00	73.40%	57.51%
421 Građevinski objekti	2,151,671.00	2,687,215.00	1,585,992.00	73.70%	59.02%
4212 Poslovni objekti	136,075.00		71,695.00	52.70%	0.00%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	488,000.00		520,449.00	106.60%	0.00%
4214 Ostali građevinski objekti	1,527,596.00		993,848.00	65.10%	0.00%
422 Postrojenja i oprema	341,691.00	192,944.00	120,855.00	35.40%	62.64%
4221 Uredska oprema i namještaj	14,837.00		19,854.00	133.80%	0.00%
4222 Komunikacijska oprema	145,583.00		0.00	0.00%	0.00%
4224 Medicinska i laboratorijska oprema	0.00		7,889.00	0.00%	0.00%
4227 Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	181,271.00		93,112.00	51.40%	0.00%
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0.00		0.00	0.00%	0.00%
426 Nematerijalna proizvedena imovina	83,175.00	389,375.00	184,825.00	222.20%	47.47%
4262 Ulaganja u računalne programe	23,437.00		0.00	0.00%	0.00%
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0.00		54,375.00	0.00%	0.00%
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	59,738.00		130,450.00	218.40%	0.00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	174,137.00	681,865.00	675,832.00	388.10%	99.12%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	174,137.00	681,865.00	675,832.00	388.10%	99.12%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0.00	410,000.00	429,091.00	0.00%	104.66%
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0.00		20,000.00	0.00%	0.00%
532 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0.00		20,000.00	0.00%	0.00%
5321 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0.00		20,000.00	0.00%	0.00%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0.00	410,000.00	409,091.00	0.00%	99.78%
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija	0.00	410,000.00	409,091.00	0.00%	99.78%
5445 Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	0.00		409,091.00	0.00%	0.00%
UKUPNO PRORAČUN PRIHODI I PRIMICI prema ekonomskoj klasifikaciji (Razred 6 + 7 + 8)	10,826,161.00	12,635,000.00	13,150,630.00	121.47%	104.08%
UKUPNO PRORAČUN RASHODI I IZDACI prema ekonomskoj klasifikaciji (Razred 3 + 4 + 5)	10,570,220.00	12,635,000.00	10,495,561.00	99.30%	83.07%
Višak/Manjak sredstava raspoloživ u slijedećem razdoblju (PRIHODI I PRIMICI - RASHODI I IZDACI)	255,941.00	0.00	2,655,069.00	1037.38%	0.00%

Tablica 2. Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja

Račun / opis	Izvršenje 2020.	Tekući plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
SVEUKUPNI PRIHODI	10,826,161.00	12,635,000.00	13,150,630.00	121.47%	104.08%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5,302,360.00	5,778,772.00	6,010,614.00	113.36%	104.01%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI (Porez.prihodi, prihodi od financ.imovine, prihodi od nefinanc.movine, pristojbe i biljezi)	5,302,360.00	5,778,772.00	6,010,614.00	113.36%	104.01%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	13,800.00	87,030.00	0.00	0.00%	0.00%
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHOD (Prihodi od pruženih usluga)	13,800.00	87,030.00	0.00	0.00%	0.00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1,044,647.00	2,070,525.00	2,028,301.00	194.16%	97.96%
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE (Prihodi od komunalnih doprinosa i naknada, prihodi od kazni)	1,044,647.00	2,070,525.00	2,028,301.00	194.16%	97.96%
Izvor 5. POMOĆI	2,342,925.00	2,183,303.00	2,561,858.00	109.34%	117.34%
Izvor 5.1. POMOĆI - Tekuće	1,785,022.00	1,702,553.00	1,683,651.00	94.32%	98.89%
Izvor 5.2. POMOĆI - Kapitalne	114,760.00	200,000.00	300,000.00	261.42%	150.00%
Izvor 5.3. POMOĆI- EU sredstva	443,143.00	280,750.00	578,207.00	130.48%	205.95%
Izvor 6. DONACIJE	0.00	2,000.00	0.00	0.00%	0.00%
Izvor 6.1. DONACIJE - Od fizičkih osoba	0.00	1,000.00	0.00	0.00%	0.00%
Izvor 6.2. DONACIJE - Od pravnih osoba	0.00	1,000.00	0.00	0.00%	0.00%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE I PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	2,122,429.00	2,513,370.00	2,549,857.00	120.14%	101.45%
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1,505,812.00	1,013,370.00	1,049,857.00	69.72%	103.60%
Izvor 7.2. PRIMLJENI ZAJMOVI OD TUZEMNIH FINANCIJSKIH INSTITUCIJA	616,617.00	1,500,000.00	1,500,000.00	243.26%	100.00%
SVEUKUPNI RASHODI	10,570,220.00	12,635,000.00	10,495,561.00	99.30%	83.07%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7,004,129.00	8,024,722.00	7,440,522.00	106.23%	92.72%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7,004,129.00	8,024,722.00	7,440,522.00	106.23%	92.72%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1,044,647.00	3,361,399.00	1,938,413.00	185.56%	57.67%
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1,044,647.00	3,361,399.00	1,938,413.00	185.56%	57.67%
Izvor 5. POMOĆI	1,015,632.00	838,879.00	687,535.00	67.70%	82.96%
Izvor 5.1. POMOĆI - Tekuće	566,239.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%
Izvor 5.2. POMOĆI - Kapitalne	114,760.00	200,000.00	200,000.00	174.28%	100.00%
Izvor 5.3. POMOĆI- EU sredstva	334,633.00	638,879.00	487,535.00	145.70%	76.31%
Izvor 6. DONACIJE	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%
Izvor 6.1. DONACIJE	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%
Izvor 6.2. DONACIJE	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1,505,812.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1,505,812.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%
Izvor 8. NAMJENSKI I NENAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0.00	410,000.00	429,091.00	0.00%	104.66%
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0.00	410,000.00	429,091.00	0.00%	104.66%
Izvor 8.2. NENAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%

Tablica 3. Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2021. do 31.12.2021.

	Ostvareno 2020	Tekući plan 2021	Izvršeno 2021	Indeks	Indeks
	1	2	4	(4/1)	(4/2)
Klasifikacija: 01, Opće javne usluge	1,504,014.00	1,700,541.00	1,679,933.00	111.70	98.79
Klasifikacija: 011, Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi	124,183.00	580,541.00	561,181.00	451.90	96.67
Klasifikacija: 013, Opće usluge vezane za službenike	1,379,831.00	1,120,000.00	1,118,752.00	81.08	99.89
Klasifikacija: 03, Javni red i sigurnost	269,000.00	348,000.00	335,195.00	124.61	96.32
Klasifikacija: 035, Istraživanje i razvoj: Javni red i sigurnost	0.00	60,000.00	59,195.00	0.00	98.66
Klasifikacija: 036, Rashodi za javni red i sigurnost, nisu drugdje svrstani	269,000.00	288,000.00	276,000.00	102.60	95.83
Klasifikacija: 04, Ekonomski poslovi	1,856,320.00	2,522,883.00	1,727,549.00	93.06	68.48
Klasifikacija: 041, Opći poslovi vezani uz rad	1,743,547.00	2,035,903.00	1,429,758.00	82.00	70.23
Klasifikacija: 043, Gorivo i energija	14,758.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Klasifikacija: 049, Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	98,015.00	486,980.00	297,791.00	303.82	61.15
Klasifikacija: 05, Zaštita okoliša	302,394.00	329,075.00	258,774.00	85.58	78.64
Klasifikacija: 051, Gospodarenje otpadom	0.00	62,710.00	62,710.00	0.00	100.00
Klasifikacija: 056, Poslovi zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	302,394.00	266,365.00	196,064.00	64.84	73.61
Klasifikacija: 06, Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	5,332,504.00	5,497,190.00	3,969,719.00	74.44	72.21
Klasifikacija: 062, Razvoj zajednice	4,796,930.00	4,457,190.00	2,892,411.00	60.30	64.89
Klasifikacija: 063, Opskrba vodom	60,049.00	40,000.00	42,581.00	70.91	106.45
Klasifikacija: 064, Ulična rasvjeta	475,525.00	1,000,000.00	1,034,727.00	217.60	103.47
Klasifikacija: 08, Rekreativna, kultura i religija	2,500.00	110,750.00	84,989.00	3399.56	76.74
Klasifikacija: 081, Službe rekreacije i sporta	0.00	40,000.00	32,339.00	0.00	80.85
Klasifikacija: 082, Službe kulture	0.00	40,000.00	29,000.00	0.00	72.50
Klasifikacija: 084, Religijske i druge službe zajednice	2,500.00	30,750.00	23,650.00	946.00	76.91
Klasifikacija: 09, Obrazovanje	68,600.00	262,000.00	184,144.00	268.43	70.28
Klasifikacija: 091, Predškolsko i osnovno obrazovanje	0.00	5,000.00	4,998.00	0.00	99.96
Klasifikacija: 098, Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	68,600.00	257,000.00	179,146.00	261.15	69.71
Klasifikacija: 10, Socijalna zaštita	218,732.00	798,879.00	799,652.00	365.59	100.10
Klasifikacija: 101, Bolest i invaliditet	5,500.00	10,000.00	7,000.00	127.27	70.00
Klasifikacija: 104, Obitelj i djeca	213,232.00	150,000.00	181,608.00	85.17	121.07
Klasifikacija: 109, Aktivnosti socijalne zaštite, nisu drugdje svrstane	0.00	638,879.00	611,044.00	0.00	95.64
Ukupno:	9,554,064.00	11,569,318.00	9,039,955.00	94.62	78.14

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

1. IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

RGP		Opis	Tekući plan 2021 1	Izvršenje 2021 2	Indeks 2/1 3
		UKUPNO RASHODI I IZDATCI	12,635,000.00	10,495,561.00	83.00%
Razdjel	001	FUNKCIONIRANJE JLS-e	132,305.00	106,729.00	89.52%
Glava	1	OPĆINSKO VIJEĆE	132,305.00	106,729.00	81.00%
Razdjel	002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	12,502,695.00	10,388,832.00	83.00%
Glava	1	URED NAČELNIKA	448,236.00	454,451.00	101.00%
Glava	2	RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	12,054,459.00	9,934,381.00	82.00%

B. RAČUN FINANCIRANJA

Tablica 1. Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Racun/Opis	Izvršenje 2020	Tekući plan 2021	Izvršenje 2021	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	616,617.00	1,500,000.00	1,500,000.00	243.30%	100.00%
84 Primici od zaduživanja	458,578.00	1,500,000.00	1,500,000.00	327.10%	100.00%
844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	458,578.00	1,500,000.00	1,500,000.00	327.10%	100.00%
8445 Primljeni krediti od kreditnih institucija izvan javnog sektora	458,578.00	1,500,000.00	1,500,000.00	327.10%	100.00%
847 Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	158,039.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
8471 Primljeni zajmovi od državnog proračuna	158,039.00	0.00	0.00	0.00%	100.00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0.00	410,000.00	429,091.00	0.00%	105.00%
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0.00	0.00	20,000.00	0.00%	0.00%
532 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0.00	0.00	20,000.00	0.00%	0.00%
5321 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0.00	0.00	20,000.00	0.00%	0.00%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0.00	410,000.00	409,091.00	0.00%	105.00%
544 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita od tuzemnih finansijskih institucija izvan javnog sektora	0.00	410,000.00	409,091.00	0.00%	105.00%
5445 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita od tuzemnih finansijskih institucija izvan javnog sektora	0.00	410,000.00	409,091.00	0.00%	105.00%
NETO FINANCIRANJE	616,617.00	1,090,000.00	1,070,909.00	174.00%	98.00%
9 Vlastiti izvori		3,886,012.00			
92 Rezultat poslovanja		2,655,069.00			
922 Višak/manjak prihoda		6,541,081.00			
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		3,886,012.00			

2. IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

IZVRŠENJE PLANA PRORAČUNA OPĆINE RAŽANAC ZA 2021. GODINU					
POSEBNI DIO – PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA					u kunama
Račun	OPIS	Plan proračuna za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks (4/3*100)	
1	2	3	4	5	
RAZDJEL	1	FUNKCIONIRANJE JLS	132,305.00	106,729.00	80.67
GLAVA	1	OPĆINSKO VIJEĆE	132,305.00	106,729.00	80.67
Program	1001	PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	132,305.00	106,729.00	80.67
Aktivnost	A100101	Sredstva za rad Općinskog vijeća	113,105.00	87,529.00	77.39
Aktivnost	A100102	Potpora radu političkih stranaka	19,200.00	19,200.00	100.00
Izvori		Funkcija: 011 Izvršna i zakonodavna tijela	132,305.00	106,729.00	80.67
Izvor: 01		Opći prihodi i primici	132,305.00	106,729.00	80.67
	32	Materijalni rashodi	113,105.00	87,529.00	77.39
	329	Sredstva za rad Općinskog vijeća i povjerenstava	113,105.00	87,529.00	77.39
	38	Ostali rashodi	19,200.00	19,200.00	100.00
	381	Potpora radu političkih stranaka	19,200.00	19,200.00	100.00
RAZDJEL	2	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	12,502,695.00	10,388,832.00	83.09
GLAVA	1	URED NAČELNIKA	448,236.00	454,452.00	101.39
Program	1002	PRIPREMA, DONOŠENJE I PROVEDBA AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNIH TIJELA	448,236.00	454,452.00	101.39
Aktivnost	A100201	Rad ureda načelnika	448,236.00	454,452.00	101.39
Izvori		Funkcija: 011 Izvršna i zakonodavna tijela	448,236.00	454,452.00	101.39
1	3	4	5	6	
Izvor: 01		Opći prihodi i primici	448,236.00	454,452.00	101.39
	31	Rashodi za zaposlene	342,393.00	342,878.00	100.14
	311	Plaće (bruto)	295,368.00	294,316.00	99.64
	313	Doprinosi na plaće	47,025.00	48,562.00	103.27
	32	Materijalni rashodi	105,843.00	111,574.00	105.41
	321	Naknade troškova zaposlenima	1,120.00	642.00	57.32
	322	Rashodi za materijal i energiju	14,000.00	16,393.00	117.09
	323	Rashodi za usluge	49,925.00	51,709.00	103.57
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	11,198.00	16,797.00	150.00
	329	Ostali nespomenuti rashodi	29,600.00	26,033.00	87.95
GLAVA	2	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	12,054,459.00	9,934,380.00	82.41

Program						PRIPREMA, DONOŠENJE I PROVEDBA AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNIH TIJELA	3,549,293.00	3,275,392.00	92.28
1002									
Aktivnost						Rad Jedinstvenog upravnog odjela	2,677,313.00	2,548,510.00	95.19
A100202									
Izvori						Funkcija: 013 Opće javne usluge Funkcija: 041 Opći poslovi vezani uz rad			
1	3	4	5	6			2,677,313.00	2,548,510.00	95.19
Izvor: 01						Opći prihodi i primici	2,677,313.00	2,548,510.00	95.19
31						Rashodi za zaposlene	1,069,450.00	1,036,035.00	96.88
311						Plaće (bruto)	890,000.00	861,318.00	96.78
312						Ostali rashodi za zaposlene	32,600.00	32,600.00	100.00
313						Doprinosi na plaće	146,850.00	142,117.00	96.78
32						Materijalni rashodi	1,506,113.00	1,423,913.00	94.54
321						Naknade troškova zaposlenima	95,202.00	82,716.00	86.88
322						Rashodi za materijal i energiju	250,580.00	231,530.00	92.40
323						Rashodi za usluge	1,035,026.00	1,042,144.00	100.69
329						Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	125,305.00	67,523.00	53.89
34						Financijski rashodi	94,550.00	84,362.00	89.22
342						Kamate na primljene zajmove i kredite	15,000.00	17,925.00	119.50
343						Ostali financijski rashodi	79,550.00	66,437.00	83.52
36						Pomoći dane u inozem.i unutar općeg proračuna	7,200.00	4,200.00	58.33
363						Pomoći unutar općeg proračuna	7,200.00	4,200.00	58.33
Aktivnost						Proračunska zaliha	41,550.00	0.00	0.00
A100203									
Izvor: 01						Opći prihodi i primici	41,550.00	0.00	0.00
32						Materijalni rashodi	41,550.00	0.00	0.00
329						Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	41,550.00	0.00	0.00
Aktivnost						Otplata primljenih zajmova	410,000.00	429,091.00	105.00
A100204									
Izvor: 01						Opći prihodi i primici	410,000.00	429,091.00	105.00
54						Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	410,000.00	429,091.00	105.00
544						Otplata glavnice primljenih zajmova	410,000.00	429,091.00	105.00
Kapitalni projekt						Nabava dugotrajne imovine	420,430.00	297,791.00	70.83
K100201									
Izvor: 01						Opći prihodi i primici	420,430.00	297,791.00	70.83
42						Rashodi za nabavu proizvedene dugotr.imovine	420,430.00	297,791.00	70.83
422						Postrojenja i oprema	116,055.00	112,966.00	97.34
426						Nematerijalna proizvedena imovina	304,375.00	184,825.00	60.72
Program						ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I ZAŠTITA OKOLIŠA	2,363,775.00	1,986,544.00	84.04
1003									
Izvori						Funkcija: 062 Razvoj zajednice Funkcija: 063 Opskrba vodom Ulična rasvjeta Funkcija: 051 Gospodarenje otpadom	994.700,00 40.000,00 1.000.000,00 62.710,00	650.462,00 42.581,00 1.034.727,00 62.710,00	65,39 106,45 103,47 100,00
1	3	4	5	6		Funkcija: 056 Poslovi zaštite okoliša	266,365.00	196,064.00	73.61
Aktivnost						Održavanje nerazvrstanih cesta,ulica i poljskih putova	448,500.00	180,233.00	40.19
A100301									
32						Materijalni rashodi	448,500.00	180,233.00	40.19

	323	Rashodi za usluge	448,500.00	180,233.00	40.19
Aktivnost					
A100302		Održavanje javne rasvjete	1,000,000.00	1,034,726.00	103.47
Izvor: 01		Opći prihodi i primici	780,000.00	825,984.00	105.90
	32	Materijalni rashodi	780,000.00	825,984.00	105.90
	322	Rashodi za materijal i energiju	550,000.00	562,923.00	102.35
	323	Rashodi za usluge	230,000.00	263,061.00	114.37
Izvor: 04		Prihodi za posebne namjene	220,000.00	208,742.00	94.88
	32	Materijalni rashodi	190,000.00	208,742.00	109.86
	322	Rashodi za materijal i energiju	190,000.00	208,742.00	109.86
Aktivnost					
A100303		Održavanje javnih površina	511,700.00	465,605.00	90.99
Izvor: 01		Opći prihodi i primici	511,700.00	465,605.00	90.99
	32	Materijalni rashodi	511,700.00	465,605.00	90.99
	322	Rashodi za materijal i energiju	48,650.00	52,256.00	107.41
	323	Rashodi za usluge	463,050.00	413,349.00	89.27
Aktivnost					
A100304		Održavanje groblja	34,500.00	4,625.00	13.41
Izvor: 01		Opći prihodi i primici	34,500.00	4,265.00	12.36
	32	Materijalni rashodi	34,500.00	4,265.00	12.36
	322	Rashodi za materijal i energiju	2,500.00	250.00	10.00
	323	Rashodi za usluge	32,000.00	4,375.00	13.67
Aktivnost					
A100305		Odvoz otpada, deratizacija i dezinfekcija	329,075.00	258,774.00	78.64
Izvor: 01		Opći prihodi i primici	329,075.00	258,774.00	78.64
	32	Materijalni rashodi	266,365.00	196,064.00	73.61
	323	Rashodi za usluge	266,365.00	196,064.00	73.61
	38	Kazne, penali i naknade šteta	62,710.00	62,710.00	100.00
	383	Ugovorene kazne - FZO EU	62,710.00	62,710.00	100.00
Aktivnost					
A100306		Opskrba vodom	45,000.00	42,581.00	94.62
Izvor: 01		Opći prihodi i primici	45,000.00	42,581.00	94.62
	32	Materijalni rashodi	45,000.00	42,581.00	94.62
	323	Rashodi za usluge	45,000.00	42,581.00	94.62
Program					
1004		RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA	20,000.00	0.00	0.00
Izvori					
	1	3	4	5	6
Aktivnost					
A100401		Tekuće potpore i poticaji poljoprivredi	20,000.00	0.00	0.00
	38	Kazne, penali i naknade šteta	20,000.00	0.00	0.00
	383	Ugovorene kazne - FZO EU	20,000.00	0.00	0.00
Program					
1005		IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3,463,080.00	2,202,629.00	63.60
Izvori					
	1	3	4	5	6
Aktivnost					
K100501		Izgradnja prometnica i parkirališta	422,950.00	435,449.00	102.96
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	422,950.00	435,449.00	102.96
	421	Građevinski objekti	422,950.00	435,449.00	102.96
Aktivnost					
K100502		Izgradnja nogostupa	72,000.00	0.00	0.00
Izvor: 01		Opći prihodi i primici	72,000.00	0.00	0.00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	72,000.00	0.00	0.00

	421	Izgradnja nogostupa u Radovinu	47,000.00	0.00	0.00
	426	Projekt izmještanja autobusnog stajališta u Krnezi	25,000.00	0.00	0.00
Aktivnost	K100504	Izgradnja mrtvačnice u Ražancu	71,950.00	71,948.00	100.00
Izvor: 01		Opći prihodi i primici	71,950.00	71,948.00	100.00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	71,950.00	71,948.00	100.00
	421	Građevinski objekti	71,950.00	71,948.00	100.00
Aktivnost	K100506	Izgradnja Dvorane za ispraćaj u Radovinu	396,815.00	396,813.00	100.00
Izvor: 01		Opći prihodi i primici	396,815.00	396,813.00	100.00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	396,815.00	396,813.00	100.00
	421	Građevinski objekti	396,815.00	396,813.00	100.00
Aktivnost	K100508	Postavljanje autobusnih nadstrešnica	12,500.00	12,500.00	100.00
Izvor: 01		Opći prihodi i primici	12,500.00	12,500.00	100.00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12,500.00	12,500.00	100.00
	421	Nadstrešnica u Rudićima	12,500.00	12,500.00	100.00
Aktivnost	K100509	Ulaganja u vodoopskrbu	276,865.00	276,682.00	99.93
Izvor: 01		Opći prihodi i primici	276,865.00	276,682.00	99.93
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na dugotrajnoj imovini	276,865.00	276,682.00	99.93
	451	Rashodi - Vodovod Zadar	125,000.00	124,819.00	99.86
	451	Rashodi - kooperanti	151,865.00	151,863.00	100.00
Aktivnost	K100510	Ulaganja u javnu rasvjetu	80,000.00	69,144.00	86.43
Izvor: 01		Opći prihodi i primici	80,000.00	69,144.00	86.43
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na dugotrajnoj imovini	80,000.00	69,144.00	86.43
	451	Dodatna ulaganja u javnu rasvjetu	80,000.00	69,144.00	86.43
Aktivnost	K100511	Uređenje plaže "Oseka" Ljubač	970,000.00	85,000.00	8.76
Izvor: 01		Opći prihodi i primici	970,000.00	85,000.00	8.76
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	970,000.00	85,000.00	8.76
	421	Građevinski objekti	970,000.00	85,000.00	8.76
Aktivnost	K100513	Dogradnja Mletačke kule u Ražancu	10,000.00	0.00	0.00
Izvor: 01		Opći prihodi i primici	10,000.00	0.00	0.00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10,000.00	0.00	0.00
	421	Građevinski objekti	10,000.00	0.00	0.00
Aktivnost	K100521	Izgradnja Tržnice-Ribarnice u Ražancu	825,000.00	525,088.00	63.65
Izvor: 01		Opći prihodi i primici	825,000.00	525,088.00	63.65
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	825,000.00	525,088.00	63.65
	421	Izgradnja Tržnice-Ribarnice	756,000.00	525,088.00	69.46
	422	Opremanje Ribarnice	69,000.00	0.00	0.00
Aktivnost	K100523	Uređenje obalnog pojasa Rtina-Stošići	325,000.00	330,005.00	101.54
Izvor: 01		Opći prihodi i primici	325,000.00	330,005.00	101.54
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na dugotrajnoj imovini	325,000.00	330,005.00	101.54
	451	Uređenje obalnog pojasa	325,000.00	330,005.00	101.54

Program	1006	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	334,825.00	291,149.00	86.96
Aktivnost	A100601	Redovan rad Knjižnice Juraj Baraković	294,825.00	262,149.00	88.92
Izvori		Funkcija: 082 Službe kulture			
1	3	4	5	6	
Izvor: 01		Opći prihodi i primici	274,825.00	247,149.00	89.93
31		Rashodi za zaposlene	194,078.00	193,039.00	99.46
311		Plaće (bruto)	163,500.00	162,670.00	99.49
312		Ostali rashodi za zaposlene	3,600.00	3,600.00	100.00
313		Doprinosi na plaće	26,978.00	26,769.00	99.23
32		Materijalni rashodi	78,065.00	51,643.00	66.15
321		Naknade troškova zaposlenima	13,970.00	12,094.00	86.57
322		Rashodi za materijal i energiju	31,950.00	21,818.00	68.29
323		Rashodi za usluge	21,490.00	11,382.00	52.96
329		Ostali nespomenuti rashodi	10,655.00	6,349.00	59.59
34		Financijski rashodi	2,682.00	2,467.00	91.98
343		Ostali financijski rashodi	2,682.00	2,467.00	91.98
Aktivnost	K100509	Nabava dugotrajne imovine	20,000.00	15,000.00	75.00
Izvor: 01		Opći prihodi i primici	20,000.00	15,000.00	75.00
42		Rashodi za dodatna ulaganja na dugotrajnoj imovini	20,000.00	15,000.00	75.00
424		Nabava knjižne građe	20,000.00	15,000.00	75.00
Aktivnost	A100602	Donacije udrugama kulture	40,000.00	29,000.00	72.50
Izvor: 01		Opći prihodi i primici	40,000.00	29,000.00	72.50
38		Ostali rashodi	40,000.00	29,000.00	72.50
381		Ostale tekuće donacije	40,000.00	29,000.00	72.50
Program	1007	PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	40,000.00	32,339.00	80.85
Aktivnost	A100701	Donacije sportskim društvima	40,000.00	32,339.00	80.85
Izvori		Funkcija: 081 Službe rekreacije i sporta			
1	3	4	5	6	
Izvor: 01		Opći prihodi i primici	40,000.00	32,339.00	80.85
32		Materijalni rashodi	10,000.00	8,012.00	80.12
329		Ostali nespomenuti rashodi	10,000.00	8,012.00	80.12
38		Ostali rashodi	30,000.00	24,327.00	81.09
381		Ostale tekuće donacije	30,000.00	24,327.00	81.09
Program	1008	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	1,103,879.00	1,018,118.00	92.23
Aktivnost	A100801	Jednokratne pomoći socijalno ugroženim osobama	30,000.00	23,245.00	77.48
Izvori		Funkcija: 107 Socijalna zaštita			
1	3	4	5	6	
Izvor: 01		Opći prihodi i primici	30,000.00	23,245.00	77.48
37		Naknade građanima i kućanstvima tem.osiguranja	30,000.00	23,245.00	77.48
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima	30,000.00	23,245.00	77.48
Aktivnost	A100802	Jednokratne pomoći osobama s invaliditetom	10,000.00	7,000.00	70.00
Izvor: 01		Opći prihodi i primici	10,000.00	7,000.00	70.00
37		Naknade građanima i kućanstvima tem.osiguranja	10,000.00	7,000.00	70.00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima	10,000.00	7,000.00	70.00
Aktivnost		Naknade za novorođenu djecu			

A100803			120,000.00	89,000.00	74.17
Izvor: 01		Opći prihodi i primici	120,000.00	89,000.00	74.17
37		Naknade građanima i kućanstvima tem.osiguranja	120,000.00	89,000.00	74.17
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima	120,000.00	89,000.00	74.17
Aktivnost A100804		Stipendije i školarine	85,000.00	86,000.00	101.18
Izvor: 01		Opći prihodi i primici	85,000.00	86,000.00	101.18
37		Naknade građanima i kućanstvima tem.osiguranja	85,000.00	86,000.00	101.18
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima	85,000.00	86,000.00	101.18
Aktivnost A100805		Pomoć umirovljenicima i osobama starije životne dobi	10,000.00	10,000.00	100.00
Izvor: 01		Opći prihodi i primici	10,000.00	10,000.00	100.00
37		Naknade građanima i kućanstvima tem.osiguranja	10,000.00	10,000.00	100.00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima	10,000.00	10,000.00	100.00
Aktivnost A100806		Sufinanciranje prijevoza učenika	112,000.00	93,146.00	83.17
Izvor: 01		Opći prihodi i primici	112,000.00	93,146.00	83.17
37		Naknade građanima i kućanstvima tem.osiguranja	112,000.00	93,146.00	83.17
372		Sufinanciranje prijevoza učenika	40,000.00	21,146.00	52.87
372		Subvencioniranje linije za Podvršje	72,000.00	72,000.00	100.00
Aktivnost A100807		Sufinanciranje nabavke udžbenika i radnih bilježnica	60,000.00	54,363.00	90.61
Izvor: 01		Opći prihodi i primici	60,000.00	54,363.00	90.61
37		Naknade građanima i kućanstvima tem.osiguranja	60,000.00	59,363.00	98.94
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima	60,000.00	59,363.00	98.94
Aktivnost A100808		Pomoći humanitarnog karaktera GD CK Zadar i Aktiv DDK Ljubač	38,000.00	35,000.00	92.11
Izvor: 01		Opći prihodi i primici	38,000.00	35,000.00	92.11
38		Ostali rashodi	38,000.00	35,000.00	92.11
381		Ostale tekuće donacije	38,000.00	35,000.00	92.11
Aktivnost A100809		Projekt "Ražanac - Moj dom"	638,879.00	615,364.00	96.32
Izvor: 04		Prihodi za posebne namjene	638,879.00	615,364.00	96.32
31		Rashodi za zaposlene	501,800.00	478,934.00	95.44
311		Plaće (bruto)	420,000.00	393,506.00	93.69
312		Ostali rashodi za zaposlene	12,500.00	20,500.00	164.00
313		Doprinosi na plaće	69,300.00	64,928.00	93.69
32		Materijalni rashodi	128,090.00	127,598.00	99.62
321		Naknade troškova zaposlenima	67,490.00	77,476.00	114.80
322		Rashodi za materijal i energiju	42,950.00	38,502.00	89.64
323		Rashodi za usluge	12,650.00	10,120.00	80.00
329		Ostali nespomenuti rashodi	5,000.00	1,500.00	30.00
34		Financijski rashodi	1,100.00	943.00	85.73
343		Ostali financijski rashodi	1,100.00	943.00	85.73
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7,889.00	7,889.00	100.00
422		Postrojenja i oprema	7,889.00	7,889.00	100.00
Program 1009		PROGRAM ZAŠTITE OD POŽARA	348,000.00	335,195.00	96.32
Aktivnost A100901		Redovan rad DVD-a Ražanac	278,000.00	276,000.00	99.28
Izvori		Funkcija: 032 Protupožarna i civilna zaštita	278,000.00	276,000.00	99.28
1	3	4	5	6	

Izvor: 01	Opći prihodi i primici	278,000.00	276,000.00	99.28
38	Ostali rashodi	278,000.00	276,000.00	99.28
381	Ostale tekuće donacije	278,000.00	276,000.00	99.28
Aktivnost				
A100902	Civilna zaštita	5,000.00	0.00	0.00
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	5,000.00	0.00	0.00
38	Ostali rashodi	5,000.00	0.00	0.00
381	Ostale tekuće donacije	5,000.00	0.00	0.00
Aktivnost				
A100903	HGSS	5,000.00	0.00	0.00
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	5,000.00	0.00	0.00
38	Ostali rashodi	5,000.00	0.00	0.00
381	Ostale tekuće donacije	5,000.00	0.00	0.00
Aktivnost				
K100901	Rekonstrukcija Vatrogasnog doma u Podvršju	60,000.00	59,195.00	98.66
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	60,000.00	59,195.00	98.66
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60,000.00	59,195.00	98.66
426	Projekt rekonstrukcije	60,000.00	59,195.00	98.66
Program	PROGRAM JAVNIH POTREBA U OBRAZOVANJU I PREDŠKOLSKOM ODGOJU	775,857.00	769,364.00	99.16
1010				
Aktivnost				
A101001	Redovan rad Dječjeg vrtića Ražanac	770,857.00	764,366.00	99.16
Izvori	Funkcija: 091 Predškolski odgoj			
1	3	4	5	6
		770,857.00	764,366.00	95.19
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	770,857.00	764,366.00	99.16
31	Rashodi za zaposlene	756,670.00	764,366.00	101.02
311	Plaće (bruto)	638,000.00	645,697.00	101.21
312	Ostali rashodi za zaposlene	13,500.00	13,500.00	100.00
313	Doprinosi na plaće	105,170.00	105,169.00	100.00
32	Materijalni rashodi	14,187.00	0.00	0.00
321	Naknade troškova zaposlenima	5,000.00	0.00	0.00
322	Rashodi za materijal i energiju	7,000.00	0.00	0.00
323	Rashodi za usluge	2,187.00	0.00	0.00
Aktivnost				
A101002	Financiranje aktivnosti O.Š.Juraj Baraković	5,000.00	4,998.00	99.96
Izvori	Funkcija: 0912 Osnovno			
1	3	4	5	6
		5,000.00	4,998.00	95.19
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	5,000.00	4,998.00	99.96
38	Ostali rashodi	5,000.00	4,998.00	99.96
381	Ostale tekuće donacije	5,000.00	4,998.00	99.96
Program	RELIGIJA	30,750.00	23,650.00	76.91
1011				
Aktivnost				
A101101	Donacije vjerskim zajednicama	30,750.00	23,650.00	76.91
Izvori	Funkcija: 094 Religijske			
1	3	4	5	6
		30,750.00	23,650.00	95.19
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	30,750.00	23,650.00	76.91
38	Ostali rashodi	30,750.00	23,650.00	76.91
381	Ostale tekuće donacije	30,750.00	23,650.00	76.91
Program	POTICAJ RAZVOJU TURIZMA	20,000.00	0.00	0.00
1012				
Aktivnost				
A101201	Potpora radu TZ Ražanac	20,000.00	0.00	0.00
Izvori	Funkcija: 047 Turizam			
1	3	4	5	6
		20,000.00	0.00	0.00
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	20,000.00	0.00	0.00
38	Ostali rashodi	20,000.00	0.00	0.00
381	Ostale tekuće donacije	20,000.00	0.00	0.00
Program				

1013						CIVILNE UDRUGE	5,000.00	0.00	0.00
Aktivnost						Potpura radu Civilnih udruga	5,000.00	0.00	0.00
A101201									
Izvori						Funkcija: 036 Civilne udruge	5,000.00	0.00	0.00
1	3	4	5	6					
Izvor: 01						Opći prihodi i primici	5,000.00	0.00	0.00
38						Ostali rashodi	5,000.00	0.00	0.00
381						Ostale tekuće donacije	5,000.00	0.00	0.00
						UKUPNO PRORAČUN	12,635,000.00	10,495,561.00	83.07

Na temelju članka 74. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj (68/18, 110/18, 32/20) te čl. 30 Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik“ Općine Ražanac broj 04/18,3/21), Općinsko vijeće Općine Ražanac je na 9. sjednici Općinskog vijeća, održanoj dana 07.04.2022.godine donijelo

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA **održavanja objelata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu**

Članak 1.

Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu izvršen je kako slijedi:

P1003

I. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA, ULICA I POLJSKIH PUTOVA		Aktivnost 100301	PLANIRANO	IZVRŠENJE	izvor financiranja
1.	Asfaltiranje,Ražanac VII.Ulica k.č.2985,k.č.3184,k.č.2492 u Garićima	MO Ražanac	51,625.00 kn	51,625.00 kn	komunalna naknada
2.	Asfaltiranje ulice u Rtini uz P.Š.Juraj Baraković	MO Rtina	40,000.00 kn	36,733.00 kn	
3.	Probijanje puta,dovoz mocire i jalovine za Dokoze	MO Radovin	206,875.00 kn	86,875.00 kn	opći prihodi i primici
4.	Održavanje nerazvrstanih cesta	MO Ljubač	30,000.00 kn	0.00 kn	
5.	Održavanje nerazvrstanih cesta	MO Ljubački Stanovi	30,000.00 kn	0.00 kn	
6.	Održavanje nerazvrstanih cesta	MO Jovići	30,000.00 kn	0.00 kn	
7.	Usluge iskolčenja k.č.2611 k.o.Radovin	MO Podvršje	30,000.00 kn	5,000.00 kn	
8.	Održavanje nerazvrstanih cesta	MO Krneza	30,000.00 kn	0.00 kn	
UKUPNO:			448,500.00 kn	180,233.00 kn	

II. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE		Aktivnost 100302	PLANIRANO	IZVRŠENJE	izvor financiranja
1.	Održavanje javne rasvjete po mjestima Općine Ražanac-Ugovor	Amper d.o.o.	230,000.00 kn	263,061.00 kn	opći prihodi i primici
2.	Materijal za održavanje javne rasvjete-Ugovor	Elos d.o.o.	220,000.00 kn	208,742.00 kn	
3.	Električna energija za javnu rasvjetu-Distributer	HEP ELEKTRA d.o.o.	550,000.00 kn	562,923.00 kn	
UKUPNO:			1,000,000.00 kn	1,034,726.00 kn	

III. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA		Aktivnost 100303	PLANIRANO	IZVRŠENJE	izvor financiranja
1.	Kamen za popločavanje,zidanje bunara,uređenje plaža,strojna košnja trave	MO Ražanac	72,250.00 kn	72,221.00 kn	komunalna naknada
2.	Klupe (montaža i farbanje) u Stošićima,ured.plaža,zamjena stakla/aut.stanica	MO Rtina	125,000.00 kn	123,968.00 kn	
3.	Strojna košnja trave uz cestu	MO Radovin	20,000.00 kn	3,287.00 kn	komunalni doprinosi
4.	Potporni zid,strojna košnja trave	MO Ljubač	65,800.00 kn	65,787.00 kn	
5.	Čišćenje kanala,čišćenje smeća i azbesta/Duševića mlin,uređenje plaža	MO Ljubački Stanovi	45,000.00 kn	41,000.00 kn	
6.	Uređenje dječjeg igrališta u Vuletama,strojna košnja trave	MO Jovići	75,000.00 kn	73,412.00 kn	
7.	Održavanje javnih površina	MO Podvršje	20,000.00 kn	0.00 kn	
8.	Uređenje okupljališta u Matacima	MO Krneza	20,000.00 kn	17,698.00 kn	
9.	Materijal (ljepilo,ulje,cement,ventili,flaks,ribarska mreža,koševi i sl.)		68,650.00 kn	68,232.00 kn	
UKUPNO:			511,700.00 kn	465,605.00 kn	

IV. ODRŽAVANJE GROBLJA		Aktivnost 100304	PLANIRANO	IZVRŠENJE	izvor financiranja
1.	Čišćenje groblja i pilanje borova	MO Ražanac	5,000.00 kn	4,375.00 kn	komunalna naknada
2.	Održavanje groblja	MO Rtina	5,000.00 kn	0.00 kn	
3.	Održavanje groblja	MO Radovin	5,000.00 kn	0.00 kn	
4.	Održavanje groblja	MO Ljubač	5,000.00 kn	0.00 kn	
5.	Održavanje groblja	MO Ljubački Stanovi	5,000.00 kn	0.00 kn	
6.	Održavanje groblja	MO Jovići	5,000.00 kn	0.00 kn	
7.	Materijal (vreće za smeće) za groblje		4,500.00 kn	250.00 kn	
UKUPNO:			34,500.00 kn	4,625.00 kn	

V. PROVOĐENJE MJERA DERATIZACIJE I DEZINSEKCIJE I ODVOZ OTPADA		Aktivnost 100305	PLANIRANO	IZVRŠENJE	izvor financiranja
1.	Mjere deratizacije i dezinfekcije i nadzor nad mjerama-Ugovor	Ciklon d.o.o.,ZZJZ Zadar	80,000.00 kn	72,157.00 kn	opći prihodi i primici
2.	Iznošenje, odvoz i zbrinjavanje otpada	Čistoća d.o.o.Zadar	186,365.00 kn	186,617.00 kn	
UKUPNO:			266,365.00 kn	258,774.00 kn	

IV. OPSKRBA VODOM		Aktivnost 100306	PLANIRANO	IZVRŠENJE	izvor financiranja
1.	Opskrba vodom	Vodovod d.o.o.	40,000.00 kn	42,581.00 kn	opći prihodi i primici
UKUPNO:			40,000.00 kn	42,581.00 kn	

Članak 2.

Ukupno ostvareni rashodi za izvršenje Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture iznose 1.986.544,00 kuna.

Izvori financiranja su slijedeći:

1. Komunalna naknada	336,373.00 kn
2. Opći prihodi i primici (porezi, naknade za korištenje imovine, boravišna pristojba)	993,862.00 kn
3. Komunalni doprinosi	656,309.00 kn

Članak 3.

Izvršenje o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Općine Ražanac".

KLASA: 363-01/22-01/64

URBROJ: 2198-11-22-2

Ražanac, 07. travanj 2022.

PREDsjednik VIJEĆA:
PETAR MIOČIĆ

Na temelju članka 71. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20) te čl. 30 Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik“ Općine Ražanac broj 04/18,3/21), Općinsko vijeće Općine Ražanac je na 9. sjednici Općinskog vijeća, održanoj dana 07.04.2022.godine donijelo

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu

Članak 1.

Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, za 2021. godinu izvršen je kako slijedi:

Program P1005

I. IZGRADNJA PROMETNICA I PARKIRALIŠTA		Aktivnost K100501	Mjesni odbor	PLANIRANO	IZVRŠENJE	Izvor financiranja
1.	Izgradnja ceste Ražanac-Garići, k.č.6337/1, Idejni i gl.projekt promet.s nogostupom	MO Ražanac		200,200.00 kn	200,199.00 kn	komunalni doprinos
2.	Izgradnja ceste Rtina-Miočići, dio k.č.114, Izgrad. ceste Rtina-Vrankovići, dio k.č.482/1	MO Rtina		87,500.00 kn	87,500.00 kn	komunalni doprinos
3.	Izgrad. ceste u Jokićima (spomenik), u Dundovićima, put "pod trišnje, u Beretinima	MO Radovin		87,500.00 kn	87,500.00 kn	komunalni doprinos
4.	Izgradnja prometnica i parkirališta	MO Ljubač		0.00 kn		
5.	Izgradnja prometnica i parkirališta	MO Lj. Stanovi		0.00 kn		
6.	Izgradnja ceste u Jovićima, uz igralište, k.č.7406, ulica k.č.7493	MO Jovići		47,750.00 kn	47,750.00 kn	komunalna naknada
7.	Probijanje puta	MO Podvršje		0.00 kn	12,500.00 kn	komunalna naknada
8.	Izgradnja prometnica i parkirališta	MO Krneza		0.00 kn		
		UKUPNO:		422,950.00 kn	435,449.00 kn	
II. IZGRADNJA NOGOSTUPA		Aktivnost K100502		PLANIRANO	IZVRŠENJE	Izvor financiranja
1.	Projekt izgradnje nogostupa u Radovinu	MO Radovin		47,000.00 kn	0.00 kn	opći prihodi i primici
2.	Projekt izmještanja autobusnog stajališta u Krnezi	MO Krneza		25,000.00 kn	0.00 kn	opći prihodi i primici
		UKUPNO:		72,000.00 kn	0.00 kn	
III. OPREMANJE MRTVAČNICE U RAŽANCU Program		Aktivnost K100504		PLANIRANO	IZVRŠENJE	Izvor financiranja
1.	Opremanje mrtvačnice u Ražancu-Nabava rashladne komore, unutarnje opremanje i vanjske lampe			71,950.00 kn	71,947.00 kn	komunalni doprinos
		UKUPNO:		71,950.00 kn	71,947.00 kn	
IV. IZGRADNJA I OPREMANJE DVORANE ZA ISPRAČAJ U RADOVINU		Aktivnost K100506		PLANIRANO	IZVRŠENJE	Izvori financiranja
1.	Izgradnja Dvorane za ispraćaj u Radovinu-Uređenje okoliša, kamen za okoliš i tehnički pregled			396,815.00 kn	396,813.00 kn	državni proračun
		UKUPNO:		396,815.00 kn	396,813.00 kn	opći prihodi i primici
V. POSTAVLJANJE AUTOBUSNIH NADSTREŠNICA		Aktivnost K100508		PLANIRANO	IZVRŠENJE	Izvor financiranja
1.	Postavljanje postolja autobusne nadstrešnice u Rudićima, MO Ražanac			12,500.00 kn	12,500.00 kn	opći prihodi i primici
		UKUPNO:		12,500.00 kn	12,500.00 kn	
VI. POBOLJŠANJE VODOOPSKRBE NA PODRUČJU OPĆINE RAŽANAC		Aktivnost K100509		PLANIRANO	IZVRŠENJE	Izvor financiranja
1.	Betonski, asfaltni i montažerski radovi prema troškovnicama izvodi Vodovod d.o.o. Zadar			125,000.00 kn	124,819.00 kn	opći prihodi i primici
2.	Zemljani i pripremni radovi prema troškovnicama izvode kooperanti Općine Ražanac			151,865.00 kn	151,863.00 kn	komunalna naknada
		UKUPNO:		276,865.00 kn	276,682.00 kn	
VII. ULAGANJA U JAVNU RASVJETU		Aktivnost K100510		PLANIRANO	IZVRŠENJE	Izvor financiranja
1.	Dodat. ulag. u javnu rasvjetu nabavom novih stupova, polaganjem kabela u Ražancu, Rtini, Radovinu, Ljupču, Jovićima					opći prihodi i primici
	Nabava novih rasvjetnih stupova, polaganje kabela i monataža: Ražanac, Rtina, Radovin, Ljubač, Mustačići-Jovići			80,000.00 kn	69,144.00 kn	
		UKUPNO:		80,000.00 kn	69,144.00 kn	
VIII. UREĐENJE PLAŽE "OSEKA" U LJUPČU		Aktivnost K100511		PLANIRANO	IZVRŠENJE	Izvor financiranja
1.	Uređenje plaže "Oseka" u Ljupču - Projekt uređenja plaže			970,000.00 kn	85,000.00 kn	Zadarska županija
		UKUPNO:		970,000.00 kn	85,000.00 kn	
IX. PROJEKT DOGRADNJE MLETAČKE KULE U RAŽANCU		Aktivnost K100513		PLANIRANO	IZVRŠENJE	Izvor financiranja
1.	Projekt uređenja i dogradnje Mletačke kule u Ražancu			10,000.00 kn	0.00 kn	opći prihodi i primici
		UKUPNO:		10,000.00 kn	0.00 kn	
X. IZGRADNJA TRŽNICE - RIBARNICE U RAŽANCU		Aktivnost K100521		PLANIRANO	IZVRŠENJE	Izvor financiranja
1.	Izgradnja Tržnice - Ribarnice u Ražancu (I.Privremena situacija, II.Privremena situacija, gl.projekt i troškovi nadzora)			756,000.00 kn	525,088.00 kn	porez od prodaje nefinancijske imovine
2.	Opremanje Ribarnice			69,000.00 kn	0.00 kn	EU sredstva
		UKUPNO:		756,000.00 kn	525,088.00 kn	
XI. UREĐENJE OBALNOG POJASA RTINA - STOŠIĆI		Aktivnost K100523		PLANIRANO	IZVRŠENJE	Izvor financiranja
1.	Uređenje obalnog pojasa Rtina-Stošići, I.Privremena situacija i troškovi nadzora			325,000.00 kn	330,005.00 kn	opći prihodi i primici
		UKUPNO:		325,000.00 kn	330,005.00 kn	

Članak 2.

Ukupno ostvareni rashodi za izvršenje Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iznose **2.202.628,00 kn.**

Izvori financiranja su slijedeći:

1. Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	200,000.00 kn
2. Komunalna naknada	212,113.00 kn

3. Komunalni doprinos	447,146.00 kn
4. Opći prihodi i primici (porezi na nekretnine, naknade za korištenje nefinancijske imovine)	800,000.00 kn
5. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	543,369.00 kn

Članak 3.

Izvješće o izvršenju Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Općine Ražanac".

KLASA: 361-01/22-01/02

URBROJ: 2198-11-22-2

Ražanac, 07. travanj 2022.

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
PETAR MIOČIĆ