



SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE RAŽANAC

BROJ: 05

RAŽANAC, 01. ožujka 2022. godine

GODINA: VII

- Prijedlog I. Izmjenama i dopunama Plana proračuna za 2022.godinu
- Prijedlog I Izmjena i dopuna Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu
- Prijedlog I .Izmjena i dopuna Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022.godinu
- Prijedlog I. Izmjenama i dopuna programa javnih potreba na području socijalne skrbi Općine Ražanac za 2022.godinu
- Prijedlog I. Izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića Ražanac za 2022.godinu
- Prijedlog Odluke o zakupu javnih površina na području Općine Ražanac
- Prijedlog Odluke o raspisivanju natječaja radi prodaje građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Ražanac
- Prijedlog Odluke o produljenju roka za ishođenje rješenja o uvjetima gradnje „mladim osobama“
- Prijedlog Odluke o stavljanju van snage Odluke o osnivanju vlastitog pogona Općine Ražanac
- Prijedlog Odluke o upravljanju i održavanju tržnice na malo
- Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o usklađenju koeficijenta složenosti radnog mjesta
- Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti o upisu djece u Dječji vrtić Ražanac za pedagošku godinu 2022/2023.godinu
- Prijedlog Odluke o novčanoj pomoći za Roka Borzina
- Prijedlog Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ražanac
- Prijedlog Odluke o usvajanju godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ražanac za 2022.godinu
- Odluka o zamjeni nekretnina Općine Ražanac i fizičke osobe
- Odluka o predlaganju članova nadzornog odbora trgovačkog društva „KOMUNALAC RAŽANAC“ d.o.o.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RAŽANAC
OPĆINSKO VIJEĆE**

**Klasa: 400-01/22-01/44
URBROJ: 2198-11-22-2**

Ražanac, 28.02.2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RAŽANAC
Predsjednik Općinskog vijeća i vijećnici
-ovdje-

**PREDMET: Odluka o I. izmjenama i dopunama Plana proračuna
Općine Ražanac za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024.g.**

Na temelju članka 30. i 80. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“, broj 4/18, 3/21), Općinsko vijeće Općine Ražanac je na 8. sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac, održanoj 28.02.2022. godine, usvojilo Odluku o I. izmjenama i dopunama Plana proračuna Općine Ražanac za 2022. i projekcijama za 2023. i 2024. godinu

PRAVNI TEMELJ: Članak 39. i 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“, 144/21)

NOSITELJ IZRADE: Odsjek za financije, proračun, nadzor i javnu nabavu

DONOSITELJ: Općinsko vijeće Općine Ražanac

IZVJESTITELJ: Damir Jordan, ing., Načelnik Općine Ražanac

**Predsjednik Općinskog vijeća Općine Ražanac:
Petar Miočić, dipl.ing.**



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RAŽANAC
OPĆINSKO VIJEĆE**

**ODLUKA
O I. IZMJENAMA I DOPUNAMA
PLANA PRORAČUNA OPĆINE RAŽANAC ZA 2022.
S PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GODINU**

Ražanac, veljača 2022. godine

Temeljem članka 16. i 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 87/08, 136/12, 15/15) i članka 30. i 80. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“ broj 4/18, 3/21), Općinsko vijeće Općine Ražanac, na 8. sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac, održanoj 28. veljače 2022. godine, donosi:

**ODLUKU O I. IZMJENAMA I DOPUNAMA PLANA PRORAČUNA
OPĆINE RAŽANAC ZA 2022. I PROJEKCIJA
ZA 2023. I 2024. GODINU**

1.1. Opći dio I. Izmjene i dopune Plana proračuna Općine Ražanac za 2022. godinu

U Planu proračuna Općine Ražanac za 2022. („Službeni glasnik Općine Ražanac“ 13/21) članci I., II. i III. mijenjaju se i glase:

Članak I.

I. Izmjene i dopune Plana proračuna Općine Ražanac za 2022. godinu u ukupnom iznosu od **23.302.325,00 kuna** te projekcije proračuna za 2023.g. i 2024.godinu, koje iznose **14.720.935,00 kuna**, odnosno **14.520.875,00 kuna** sadrže slijedeće:

OPIS		PRORAČUN 2022.	PROMJENA		I. IZMJENE I DOPUNE 2021.
			IZNOS	%	
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA				
1.	Prihodi poslovanja	13.092.505,00	2.092.646,00	116,00	15.185.151,00
2.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.535.000,00	262.930,00	117,00	1.797.930,00
	UKUPNO PRIHODI (Razred 6 + razred 7)	14.627.505,00	2.355.576,00	116,00	16.983.081,00
3.	Rashodi poslovanja	7.962.405,00	249.035,00	103,00	8.211.440,00
4.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.255.860,00	3.644.115,00	135,53	13.899.975,00
	UKUPNO RASHODI (Razred 3 + razred 4)	18.218.265,00	3.896.150,00	121,00	22.114.415,00
5.	VIŠAK PRIHODA (1+2-3-4)	0,00	0,00		0,00
6.	MANJAK PRIHODA (3+4-1-2)	3.590.760,00	1.537.574,00	143,00	5.128.334,00
B.	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
7.	Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.664.175,00	0,00	100,00	3.664.175,00
8.	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.230.910,00	-40.000,00	97,00	1.190.910,00
9.	VIŠAK PRIMITAKA (7-8)	2.433.265,00	-40.000,00	102,00	2.473.265,00
10.	MANJAK PRIMITAKA (8-7)	0,00	0,00		0,00
C.	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (1+2+7)	18.291.680,00	2.355.576,00	113,00	20.647.256,00
D.	UKUPNI RASHODI I IZDACI (3+4+8)	19.449.175,00	3.853.150,00	120,00	23.302.325,00
E.	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (C-D)	0,00			
F.	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (D-C)	-1.157.495,00	-1.497.574,00	-229,00	-2.655.069,00
G.	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETH.GODINA	1.157.495,00	1.497.574,00	229,00	2.655.069,00
H.	URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA (E+F-G)	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak II.

Prihodi i primici i rashodi i izdaci po ekonomskoj, funkcijskoj, organizacijskoj, programskoj klasifikaciji i po izvorima financiranja utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za 2022. i projekcijama za 2023. i 2024. godinu. i sastavni su dio ove Odluke.

Članak III.

I. Izmjene i dopune Plana proračuna Općine Ražanac za 2022. godinu, stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Ražanac".

OBRAZLOŽENJE UZ I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE RAŽANAC ZA 2022. GODINU

I. UVOD

Proračun Općine Ražanac za 2022. godinu s projekcijama za 2023. i 2024. godinu usvojen je na 7. sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac održanoj 16. prosinca 2021. godine („Službeni glasnik Općine Ražanac, broj 13/21.).

Zakonom o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) predviđeno je da se izmjene i dopune proračuna mogu vršiti tijekom proračunske godine prema postupku propisanom za donošenje istog te se, sukladno navedenom, ovim izmjenama i dopunama Proračuna za 2022. godinu, vrši usklađenje planiranih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna prema novoj procjeni prihoda i primitaka te rashoda i izdataka.

Ovim I. izmjenama i dopunama usvaja se povećanje Proračuna za 2022. godinu za ukupno 3.853.150,00 kuna ili za 19,81%, a u nastavku se daje pojašnjenje usvojenih I. izmjena planiranih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka po stavkama u općem i posebnom dijelu Proračuna za 2022. godinu.

II. OPĆI DIO PRORAČUNA

PRIHODI I PRIMICI

Ukupni prihodi i primici Proračuna za 2022. godinu planirani u Planu proračuna za 2022. godinu su bili u iznosu od 19.449.175,00 kuna, dok se planiranim I. izmjenama i dopunama predviđa njihovo povećanje na 23.302.325,00 kuna ili za 3.853.150,00 kuna, odnosno za 19,81%.

U tome su ovim I. izmjenama i dopunama Proračuna za 2022. godinu utvrđeni:

- **Prihodi poslovanja u iznosu od 15.185.151,00 kunu,**
- **Prihodi od prodaje nefinancijske imovine iznosu od 1.797.930,00 kuna te**
- **Primici od financijske imovine i zaduživanja u iznosu od 3.664.175,00 kuna.**

U projekcijama za 2023. godinu ukupni prihodi i primici planirani su u iznosu od 14.720.935,00 kuna, dok su u projekcijama za 2024. godinu planirani u visini od 14.520.875,00 kuna.

Nova procjena prihoda i primitaka za ovo plansko razdoblje utvrđena je na temelju podataka o realizaciji istih za 2022. godinu uz pretpostavku njihovog kretanja do kraja godine uvažavajući izmjene propisa i internih odluka te činjenicu da se realizacija određenih prihoda i primitaka planiranih u prethodnoj godini očekuje u ovoj planskoj godini, a temeljem toga i realizacija rashoda koji se financiraju iz tih prihoda, odnosno primitaka.

I. Izmjene i dopune planiranih prihoda i primitaka odnose se na smanjenje i povećanje po vrstama prihoda i to na:

Povećane stavke prihoda:

1. Prihodi od poreza

- a) Povećanje prihoda od poreza na dohodak**, u iznosu od **100.000,00 kuna** ili za 3,45% koliko se očekuje da će biti realizacija ovih prihoda do kraja 2022. godine s obzirom na izvršenje za 2021. godinu u iznosu od 3.129.463,00 kune
- b) Povećanje prihoda od poreza na imovinu**, u iznosu od **530.000,00 kuna** ili za 28,65%. Kod ovih prihoda, najveće povećanje je kod prihoda na promet nekretnina, koji su se ovim izmjenama i dopunama povećali za 500.000,00 kuna ili 38,46 % za koliko se očekuje njihova realizacija do kraja tekuće 2022. godine s obzirom na izvršenje za 2021. godinu u iznosu od 1.817.420,00 kuna
- c) Povećanje prihoda na robu i usluge**, u iznosu od **10.000,00 kuna** ili za 28,57% s obzirom na izvršenje za 2021. godinu u iznosu od 43.804,00 kune

2. Prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna

- a) Povećanje prihoda od izvanproračunskih korisnika**, u iznosu od **1.131.000,00 kuna** ili za 176,72%. Ovo povećanje se odnosi na Odluku Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

kojom se Općini Ražanac odobravaju sredstva pomoći u iznosu od 1.131.000,00 kuna za gradnju reciklažnog dvorišta što čini 40% procijenjenih troškova projekta od ukupno 2.827.800,00 kuna. Obveza Općine Ražanac je prema ovoj Odluci najkasnije u roku od 60 dana od dana primitka Odluke pokrenuti postupak javne nabave za odabir izvršitelja što je i glavni razlog I.Izmjena i dopuna Plana proračuna za 2022. godinu.

- b) *Smanjenje tekućih pomoći iz državnog proračuna za povećanje tekućih pomoći izravnjanja za decentralizane funkcije***, u iznosu od **1.750.000,00 kuna** ili za tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije. Ovdje se izvršila promjena jedne stavke za drugu, tako se iznos pomoći u planiranom iznosu od 1.750.000,00 kuna za udio u ostvarenom porezu na dohodak ili kompenzacijske mjere koje smo imali kroz 2021. godinu premjestio na pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije koje imamo ove 2022. godine. Pomoći izravnjanja su prijenosi sredstava iz državnog proračuna jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za financiranje decentraliziranih funkcija kada prihodi ostvareni iz dodatnog udjela u porezu na dohodak nisu dovoljni za financiranje minimalnih financijskih standarda prema odlukama iz članka 4. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija (školstvo, socijalna skrb, vatrogastvo i sl.)
- d) *Povećanje kapitalnih pomoći temeljem prijenosa EU sredstava***, u iznosu od **128.497,00 kuna** ili za 7,01%. Ovo povećanje se odnosi na dodjelu sredstava u okviru mjere III.3. „Provedba strategija lokalnog razvoja – operacije koje podupiru FLAG-ovi za programsko razdoblje 2014. – 2020. godine. Prema odlukama za isto, sufinancirat će se dodijeljenim sredstvima EU-a, projekt izgradnje Tržnice – Ribarnice u Ražancu u iznosu od 1.052.522,00 kuna, projekt uređenja i opremanja dječjeg igrališta Pježavac u Ražancu u iznosu od 270.400,00 kuna, projekt uređenja i opremanja Dječjeg igrališta u Rtini u iznosu od 250.565,00 te projekt „Zaželi“ u iznosu od 387.535,00 kuna.
- 3. *Prihodi od administrativnih pristojbi i prihodi po posebnim propisima***
- a) *Povećanje prihoda od upravnih i administrativnih pristojbi i prihoda temeljem posebnih propisa*** u iznosu od **255.104,00 kuna** ili za 8,97%. Ovo povećanje se najviše odnosi na prihode od komunalnog doprinosa po osnovi novogradnje za koje je procijenjeno izvršenje do kraj agodine u iznosu od 1.790.895,00 kuna.
- 4. *Prihodi od prodaje nefinancijske dugotrajne imovine***
- a) *Povećanje ovih prihoda*** u iznosu od **262.930,00 kuna** ili za 17,13% što se najviše odnosi na povećanje prihoda od prodaje zemljišta za koje je procijenjeno da će se ostvariti u iznosu od 1.792.430,00 kuna do kraja 2022. godine.

Smanjene stavke prihoda

1. Prihodi od imovine

- a) *Smanjenje prihoda od imovine*** u iznosu od **5.095,00 kuna** ili za 0,98%. Smanjenje proizlazi iz smanjenja prihoda od zateznih kamata za koje je procijenjeno da će se do kraja godine izvršiti u planiranom iznosu od 10.000,00 kuna.

III. POSEBNI DIO PRORAČUNA

RASHODI I IZDACI

Ukupni rashodi i izdaci Proračuna za 2022. godinu planirani su u iznosu od 19.449.175,00 kuna, dok se planiranim I.Izmjenama i dopunama Proračuna za 2022. godinu, predviđa njihovo povećanje na **23.302.325,00 kuna** ili za 3.853.150,00 kuna odnosno za 19,81%.

U tome su ovim izmjenama i dopunama Proračuna za 2022. godinu utvrđeni:

- **Rashodi poslovanja u iznosu od 8.211.440,00 kuna,**
- **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 13.899.975,00 kuna te**
- **Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova u iznosu od 1.190.910,00 kuna.**

U projekcijama za 2023. godinu ukupni rashodi i izdaci planirani su u iznosu od 14.720.935,00

kuna, dok su u projekcijama za 2024. godinu planirani u visini od 14.520.875,00 kuna.

Nova procjena rashoda i izdataka za ovo plansko razdoblje usklađena je s izmijenjenom dinamikom realizacije kapitalnih ulaganja, prije svega onih koja se financiraju iz pomoći i kredita, kao i s dodatno planiranim novim projektima koje treba pokrenuti ili dovršiti u ovoj proračunskoj godini, a u skladu s predviđenim dovršenjem odgovarajućih preduvjeta za njihovo izvršavanje u tijeku ove godine. Također, izvršene su i korekcije na rashodima poslovanja u skladu s novim procjenama na temelju kretanja u 2021. godini i novim potrebama koje ranije nije bilo moguće predvidjeti. Ovisno o tome predloženo je odgovarajuće povećanje, odnosno smanjenje pojedinih stavaka rashoda u odnosu na prethodni plan.

Temeljem navedenog planirane su sljedeće izmjene rashoda i izdataka:

1. Rashodi i izdaci – Program 1001 – Funkcioniranje i rad Općinskog vijeća

Rashodi ovog programa aktivnosti A100101 – Sredstva za rad Općinskog vijeća, nisu mijenjani ovim I.Izmjenama i dopnima Plana proračuna za 2022. godinu

2. Rashodi i izdaci – Program 1002 – Ured načelnika

Rashodi ovog programa aktivnosti A100201 – **povećani su za 2.106,00 kuna** u dijelu materijalnih rashoda na uslugama tekućeg održavanja službenog vozila koje koristi Načelnik Općine Ražanac.

3. Rashodi i izdaci – Program 1002 – Rad Jedinственог управног одјела

Rashodi ovog programa aktivnosti A100202 **povećani su za 174.165,00 kuna** i to izmjenama na slijedećim stavkama:

311 – Plaće za redovan rad su povećane su u iznosu od **55.000,00 kuna**, što je procjena realizacije ovih rashoda do kraja godine, a razlog povećanju je primitak djelatnika u Odsjeku za računovodstvo proračuna u veljači ove godine.

321 – Rashodi za naknade troškova zaposlenika su povećani za 2.050,00 kuna, a odnosi se na troškove službenih putovanja.

322 – Rashodi za materijal i energiju su povećani za 19.980,00 kuna radi povećanih cijena energenata što se u prvom redu odnosi na troškove nabave lož ulja i električne energije, troškove nabave sitnog inventara kao što je novi skener uređaj i printer za potrebe uvođenja e-pisarnice.

323 – Rashodi za usluge su povećani za 1.425 kuna. Ovdje se radi o korekcijama na stavkama za usluge vještačenja koje su povećane za 40.000,00 kuna ali su smanjene ostale intelektualne usluge za 23.800,00 kuna te usluge agencija i student sevisa u iznosu od 9.900,00 kuna

422 – Rashodi za nabavu dugotrajne imovine povećani su za 30.500,00 kuna, a povećanje se odnosi na nabavu računara i opreme u iznosu od 8.000,00 kuna.

426 – Rashodi za nabavu nematerijalne proizvedene imovine su povećani su za iznos od 102.500,00 kuna. Ovo povećanje se odnosi na projekt izgradnje reciklažnog dvorišta u iznosu od 80.000,00 kuna i na dokumente prostornog uređenja što se odnosi na zadnju situaciju IV. Izmjena i dopuna Plana prostornog uređenja u iznosu od 72.500,00 kuna.

4. Rashodi i izdaci – Program 1003 – Održavanje uređaja i objekata komunalne infrastrukture

Rashodi i izdaci ovog programa I.Izmjenama i dopunama Proračuna za 2022. godinu su **povećani za 88.900,00 kuna**. Ovo povećanje se odnosi na:

Aktivnost 100305 – Rashode za odvoz otpada, koji su ovim I.Izmjenama i dopunama povećani za 20.000,00 kuna u odnosu na Plan proračuna za 2022. godinu

Aktivnost 100302 – Rashode za održavanje javne rasvjete u iznosu od 75.000,00 kuna što se odnosi na povećanju cijenu energenata i potrošnju električne energije u iznosu od 75.000,00 kuna.

5. Rashodi i izdaci – Program 1005 – Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Rashodi i izdaci ovog programa I.Izmjenama i dopunama Proračuna za 2022. godinu su **povećani su za 3.533.615,00 kuna**. Povećanje se u najvećem dijelu odnosi na:

Kapitalnu aktivnost K100525 – Izgradnja reciklažnog dvorišta u iznosu od **2.827.800,00 kuna**, od čega Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost sufinancira projekt u iznosu od 1.131.000,00 kuna ili sa 40%

Kapitalnu aktivnost K100526 – Uređenje okoliša Tržnice – Ribarnice u Ražancu u iznosu od **600.000,00 kuna**

Kapitalnu aktivnost K100527 – Opremanje Ribarnice u Ražancu u iznosu od **95.000,00 kuna**

Kapitalnu aktivnost K100521 – Izgradnja Tržnice – Ribarnice u Ržancu u iznosu od 895.000,00 kuna. Plaćene su u 2021. godini dvije privremene situacije i izrada glavnog projekta u iznosu od 525.088,00 kuna. Cjelokupni projekt izgradnje iznosi oko 1.420.000,00 kuna

Unutar ovog Programa je došlo do preraspodjele sredstava i to za iznos od 625.000,00 kuna za koji je povećana stavka izmještenja autobusne stanice u Krnezi, a smanjeni rashodi izgradnje nogostupa u Radovinu koja će biti u fazama. Za 2022. godinu je predviđena realizacija nogostupa u iznosu od 625.000,00 kuna.

6. Rashodi i izdaci – Program 1008 – Program socijalne skrbi

I. Izmjenama i dopunama Proračuna za 2022. godinu, **smanjeni su** rashodi za ovaj program za **30.371,00 kunu** i to u dijelu:

Aktivnosti A100809 – Rashodi za financiranje projekta „Ražanac – Moj dom“ koji se odnosi na smanjenje troškova za doprinose za zdravstveno osiguranje i materijalne rashode.

7. Rashodi i izdaci – Program 1009 – Program zaštite od požara i civilne zaštite

Izmjenama Proračuna **povećani su** rashodi ovog programa u iznosu od **30.960,00 kuna**, a odnose se na:

Aktivnosti A100901 – Rashode za redovan rad DVD-a Ražanac. Rashodi za ovu aktivnost su povećani za 30.960,00 kuna zbog usklađenja sa člankom 111. Zakona o vatrogastvu gdje je navedeno da lokalne jedinice, osnivači DVD-ova, imaju obvezu financiranja njihove aktivnosti u iznosu od 4,9% ostvarenih nenamjenskih prihoda iz prošle godine (porezi, prihodi od zakupa, prihodi od pruženih usluga i sl.), pa je ovim povećanjem došlo do usklađenja sa navedenim člankom spomenutog Zakona.

8. Rashodi i izdaci – Program 1010 – Program javnih potreba u obrazovanju i predškolskom odgoju

I. Izmjenama i dopunama Proračuna rashodi za rad Dječjeg vrtića Ražanac su povećani za 53.775,00 kuna i to u dijelu rashoda za zaposlene u iznosu od 29.125,00 kuna radi zapošljavanja kuharice na puno radno vrijeme s obzirom da dosadašnja kuharica ide u mirovinu i u dijelu rashoda za naknade za prijevoz na posao i sa posla u iznosu od 24.650,00 kuna.

ZAKLJUČAK

Ovim I. Izmjenama i dopunama Proračuna za 2022. godinu nastojalo se realno predvidjeti ostvarenje Proračuna za 2022. godinu u dijelu prihoda i primitaka te rashoda i izdataka u odnosu na realizaciju istih u prethodnoj 2021. godini s ciljem zadovoljenja potreba stanovništva na području Općine Ražanac, usklađenja sa zakonskim okvirima u dijelu gospodarenja otpadom i daljnjeg razvoja zajednice.

Klasa: 400-01/22-01/44

URBROJ: 2198-11-22-3

Ražanac, 28.02.2022.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Ražanac:

Petar Miočić, dipl.ing.

Sveukupno prihodi:			13.150.630,00	19.449.175,00	23.302.325,00	14.720.935,00	14.520.875,00
Izvor fin.	Broj konta	Vrsta prihoda	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	I.Rebalans 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
1,11,3,4,5,6	6	Prihodi poslovanja	10.600.773,00	13.092.505,00	15.185.151,00	12.529.775,00	12.527.850,00
1	61	Prihodi od poreza	5.490.951,00	4.785.000,00	5.425.000,00	5.630.000,00	5.695.000,00
1	611	Porez i prirez na dohodak	3.129.463,00	2.900.000,00	3.000.000,00		
1	613	Porezi na imovinu	2.317.684,00	1.850.000,00	2.380.000,00		
1	614	Porezi na robu i usluge	43.804,00	35.000,00	45.000,00		
5	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg prora	2.561.858,00	4.867.125,00	6.061.622,00	3.436.000,00	3.480.000,00
5	633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.983.651,00	2.395.000,00	580.000,00		
5	634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	640.000,00	1.771.000,00		
	635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	0,00	0,00	1.750.000,00		
5	638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	578.207,00	1.832.125,00	1.960.622,00		
1	64	Prihodi od imovine	519.663,00	518.315,00	513.220,00	538.250,00	541.300,00
1	641	Prihodi od financijske imovine	13,00	15.220,00	10.120,00		
1	642	Prihodi od nefinancijske imovine	519.650,00	503.095,00	503.100,00		
1,11,4	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi	1.974.497,00	2.844.205,00	3.099.309,00	2.835.525,00	2.710.550,00
1	651	Upravne i administrativne pristojbe	149.576,00	182.500,00	182.200,00		
4	652	Prihodi po posebnim propisima	172.980,00	131.500,00	106.034,00		
11,4	653	Komunalni doprinosi i naknade	1.651.941,00	2.530.205,00	2.811.075,00		
3,6	66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i	0,00	23.000,00	36.000,00	50.000,00	56.000,00
3	661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	0,00	20.000,00	30.000,00		
6	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračun	0,00	3.000,00	6.000,00		
4	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	53.804,00	54.860,00	50.000,00	40.000,00	45.000,00
4	681	Kazne i upravne mjere	53.804,00	54.860,00	50.000,00		
8	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.049.857,00	1.535.000,00	1.797.930,00	1.225.500,00	1.225.500,00
8	71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.044.378,00	1.530.000,00	1.792.430,00	1.220.000,00	1.220.000,00
8	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogat	1.044.378,00	1.530.000,00	1.792.430,00		
8	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	5.479,00	5.000,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00

Broj fin
BROJ: 05

Broj konta	Vrsta prihoda	Ostvareno 2021.	Planirano 2020.	I.Rebalans 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Računac, 01. ožujka 2022. GODINA: VII						
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	5.479,00	5.000,00	5.500,00		
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.500.000,00	3.664.175,00	3.664.175,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	1.500.000,00	3.664.175,00	3.664.175,00	0,00	0,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijsk	1.500.000,00	3.664.175,00	3.664.175,00		
	Višak prihoda iz prethodnih godina	0,00	1.157.495,00	2.655.069,00		

Račun rashoda - OPĆI DIO - I.Rebalans Plana proračuna za 2022. s projekcijama za 2023. i 2024. godinu
 BROJ: 05 Ražanac, 01. ožujka 2022. GODINA: VII
 Za razdoblje od 01.01.2022. do 31.12.2022.

	Sveukupno rashodi:	10.423.491,00	19.449.175,00	23.302.325,00	14.720.935,00	14.520.875,00
Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	I.Rebalans 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
3	Rashodi poslovanja	7.542.348,00	7.962.405,00	8.211.440,00	7.473.937,00	7.479.047,00
31	Rashodi za zaposlene	2.815.250,00	2.471.188,00	2.543.858,00	2.298.982,00	2.307.532,00
311	Plaće (Bruto)	2.357.506,00	2.044.812,00	2.124.812,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	70.200,00	65.950,00	67.950,00		
313	Doprinosi na plaće	387.544,00	360.426,00	351.096,00		
32	Materijalni rashodi	3.792.489,00	3.969.967,00	4.126.672,00	3.623.830,00	3.654.255,00
321	Naknade troškova zaposlenima	168.810,00	185.200,00	220.409,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	1.132.415,00	895.720,00	993.700,00		
323	Rashodi za usluge	2.277.730,00	2.451.360,00	2.459.985,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	16.797,00	0,00	0,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	196.737,00	437.687,00	452.578,00		
34	Financijski rashodi	87.770,00	75.050,00	80.050,00	90.625,00	96.260,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	17.924,00	5.000,00	5.000,00		
343	Ostali financijski rashodi	69.846,00	70.050,00	75.050,00		
35	Subvencije	0,00	400.000,00	400.000,00	205.000,00	115.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	380.000,00	380.000,00		
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i ob	0,00	20.000,00	20.000,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.200,00	79.200,00	0,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	4.200,00	79.200,00	0,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge nakn	367.754,00	477.000,00	477.000,00	687.000,00	710.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	367.754,00	477.000,00	477.000,00		
38	Ostali rashodi	474.885,00	490.000,00	583.860,00	568.500,00	596.000,00
381	Tekuće donacije	412.175,00	470.000,00	500.960,00		

Broj konta BROJ: 05	Vrsta rashoda i izdataka Ražanac, 01. ožujka 2022.	Ostvareno 2021. GODINA: VII	Planirano 2022.	I.Rebalans 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
383	Kazne, penali i naknade štete	62.710,00	20.000,00	82.900,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.452.052,00	10.255.860,00	13.899.975,00	7.046.998,00	6.646.828,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	646.185,00	662.000,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	646.185,00	662.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.776.222,00	9.389.675,00	13.017.975,00	6.876.998,00	6.476.828,00
421	Građevinski objekti	1.585.992,00	8.434.175,00	11.856.975,00		
422	Postrojenja i oprema	120.855,00	25.500,00	128.500,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	15.000,00	20.000,00	20.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	54.375,00	910.000,00	1.012.500,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	675.830,00	220.000,00	220.000,00	170.000,00	170.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	675.830,00	220.000,00	220.000,00		
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	429.091,00	1.230.910,00	1.190.910,00	200.000,00	395.000,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	20.000,00	20.000,00	0,00		
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	409.091,00	1.210.910,00	1.190.910,00	200.000,00	395.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih fina	409.091,00	1.210.910,00	1.190.910,00		

Rashodi/izdaci po proračunskim klasifikacijama za 2022.god.raspoređuju se: - POSEBNI DIO - Rebalans I. za 2022. S projekcijama za 2023. i 2024. godinu
 BROJ: 05 Ražanac, 01. ožujka 2022. GODINA: VII

			Sveukupno rasho	10.423.491,00	19.449.175,00	23.302.325,00	14.720.935,00	14.520.875,00
Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	I.Rebalans 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
PRIPREMA I DONOSENJE AKATA PREDSTAVNICKIH I IZVRJNIH TIJELA				106.729,00	153.000,00	153.000,00	167.000,00	167.000,00
Aktivnost: A100102, Potpora radu političkih stranaka				19.200,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				19.200,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
3		Rashodi poslovanja	0111	19.200,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
38		Ostali rashodi	0111	19.200,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
381		Tekuće donacije	0111	19.200,00	13.000,00	13.000,00		
38114		Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	0111	19.200,00	13.000,00	13.000,00		
Aktivnost: A100101, Sredstva za rad Općinskog vijeća				87.529,00	140.000,00	140.000,00	154.000,00	154.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				87.529,00	140.000,00	140.000,00	154.000,00	154.000,00
3		Rashodi poslovanja	0111	87.529,00	140.000,00	140.000,00	154.000,00	154.000,00
32		Materijalni rashodi	0111	87.529,00	140.000,00	140.000,00	154.000,00	154.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	87.529,00	140.000,00	140.000,00		
32911		Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih v	0111	68.121,00	115.000,00	115.000,00		
32912		Naknade članovima povjerenstava	0111	18.103,00	20.000,00	20.000,00		
32931		Reprezentacija	0111	1.305,00	5.000,00	5.000,00		
PRIPREMA,DONOSENJE I PROVEDBA AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA				454.452,00	325.642,00	327.748,00	338.947,00	341.292,00
Aktivnost: A100201, Rad ureda načelnika				454.452,00	325.642,00	327.748,00	338.947,00	341.292,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				454.452,00	325.642,00	327.748,00	338.947,00	341.292,00
3		Rashodi poslovanja	0111	454.452,00	325.642,00	327.748,00	338.947,00	341.292,00
31		Rashodi za zaposlene	0111	342.877,00	218.672,00	218.672,00	219.667,00	220.662,00
311		Plaće (Bruto)	0111	294.315,00	187.702,00	187.702,00		
31111		Plaće za zaposlene	0111	284.812,00	176.350,00	176.350,00		
31124		Korištenje prijevoznih sredstava	0111	9.503,00	11.352,00	11.352,00		
313		Doprinosi na plaće	0111	48.562,00	30.970,00	30.970,00		
31321		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0111	48.562,00	30.970,00	30.970,00		
32		Materijalni rashodi	0111	111.575,00	106.970,00	109.076,00	119.280,00	120.630,00
321		Naknade troškova zaposlenima	0111	642,00	4.450,00	5.500,00		
32111		Dnevnice za službeni put u zemlji	0111	400,00	1.600,00	2.400,00		
32113		Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	0111	0,00	1.600,00	1.600,00		
32119		Ostali rashodi za službena putovanja	0111	242,00	1.250,00	1.500,00		

BROJ: 05		Ražanac, 01. ožujka 2022.			GODINA: VII		Ostvareno 2021.		Planirano 2022.		I.Rebalans 2022.		Projekcija 2023.		Projekcija 2024.	
Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.													
	322	Rashodi za materijal i energiju	0111		16.393,00			18.000,00		18.000,00						
	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	0111		16.393,00			18.000,00		18.000,00						
	323	Rashodi za usluge	0111		51.709,00			48.770,00		51.270,00						
	32311	Usluge telefona, telefaksa	0111		8.085,00			8.650,00		8.650,00						
	32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	0111		9.481,00			7.500,00		10.000,00						
	32355	Zakupnine i najamnine za prijevozna sredstva	0111		34.143,00			31.520,00		31.520,00						
	32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	0111		0,00			1.100,00		1.100,00						
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0111		16.797,00			0,00		0,00						
	32412	Naknade ostalih troškova-zamjenik načelnika	0111		16.797,00			0,00		0,00						
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111		26.034,00			35.750,00		34.306,00						
	32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	0111		4.317,00			7.750,00		7.750,00						
	32931	Reprezentacija	0111		21.645,00			25.000,00		25.000,00						
	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111		72,00			3.000,00		1.556,00						
Aktivnost: A101301, Potpora radu civilnih udruga					0,00			7.000,00		7.000,00			7.000,00		8.000,00	
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici					0,00			7.000,00		7.000,00			7.000,00		8.000,00	
	3	Rashodi poslovanja	0620		0,00			7.000,00		7.000,00			7.000,00		8.000,00	
	38	Ostali rashodi	0620		0,00			7.000,00		7.000,00			7.000,00		8.000,00	
	381	Tekuće donacije	0620		0,00			7.000,00		7.000,00						
	38114	Tekuće donacije udrugama	0620		0,00			7.000,00		7.000,00						
Aktivnost: A101201, Potpora radu turističke zajednice Ražanac					0,00			25.000,00		25.000,00			25.000,00		25.000,00	
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici					0,00			25.000,00		25.000,00			25.000,00		25.000,00	
	3	Rashodi poslovanja	0473		0,00			25.000,00		25.000,00			25.000,00		25.000,00	
	38	Ostali rashodi	0473		0,00			25.000,00		25.000,00			25.000,00		25.000,00	
	381	Tekuće donacije	0473		0,00			25.000,00		25.000,00						
	38119	Ostale tekuće donacije	0473		0,00			25.000,00		25.000,00						
Aktivnost: A101101, Donacije vjerskim zajednicama					23.650,00			25.000,00		25.000,00			25.000,00		25.000,00	
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici					23.650,00			25.000,00		25.000,00			25.000,00		25.000,00	
	3	Rashodi poslovanja	0840		23.650,00			25.000,00		25.000,00			25.000,00		25.000,00	
	38	Ostali rashodi	0840		23.650,00			25.000,00		25.000,00			25.000,00		25.000,00	
	381	Tekuće donacije	0840		23.650,00			25.000,00		25.000,00						
	38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	0840		23.650,00			25.000,00		25.000,00						
Aktivnost: A101002, Financiranje aktivnosti Osnovne škole Juraj Baraković Ražanac					4.998,00			7.000,00		7.000,00			7.500,00		8.000,00	
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici					4.998,00			7.000,00		7.000,00			7.500,00		8.000,00	
2																

Broj: 05	Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	I.Rebalans 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Ražanac, 01. ožujka 2022.				GODINA: VII					
		3	Rashodi poslovanja	0912	4.998,00	7.000,00	7.000,00	7.500,00	8.000,00
		38	Ostali rashodi	0912	4.998,00	7.000,00	7.000,00	7.500,00	8.000,00
		381	Tekuće donacije	0912	4.998,00	7.000,00	7.000,00		
		38119	Ostale tekuće donacije	0912	4.998,00	7.000,00	7.000,00		
Aktivnost: A101001, Redovan rad Dječjeg vrtića Ražanac					764.365,00	874.775,00	928.550,00	938.750,00	944.880,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici					764.365,00	874.775,00	928.550,00	938.750,00	944.880,00
		3	Rashodi poslovanja	0911	764.365,00	874.775,00	928.550,00	938.750,00	944.880,00
		31	Rashodi za zaposlene	0911	764.365,00	815.475,00	844.600,00	856.250,00	858.580,00
		311	Plaće (Bruto)	0911	645.697,00	675.000,00	700.000,00		
		31111	Plaće za zaposlene	0911	645.697,00	675.000,00	700.000,00		
		312	Ostali rashodi za zaposlene	0911	13.500,00	29.100,00	29.100,00		
		31212	Nagrade	0911	13.500,00	11.250,00	11.250,00		
		31213	Darovi	0911	0,00	6.600,00	6.600,00		
		31216	Regres za godišnji odmor	0911	0,00	11.250,00	11.250,00		
		313	Doprinosi na plaće	0911	105.168,00	111.375,00	115.500,00		
		31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0911	105.168,00	111.375,00	115.500,00		
		32	Materijalni rashodi	0911	0,00	59.300,00	83.950,00	82.500,00	86.300,00
		321	Naknade troškova zaposlenima	0911	0,00	10.500,00	50.450,00		
		32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	0911	0,00	10.000,00	49.950,00		
		32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	0911	0,00	500,00	500,00		
		322	Rashodi za materijal i energiju	0911	0,00	10.000,00	10.000,00		
		32224	Namirnice	0911	0,00	10.000,00	10.000,00		
		323	Rashodi za usluge	0911	0,00	21.300,00	6.000,00		
		32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0911	0,00	5.000,00	5.000,00		
		32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	0911	0,00	1.000,00	1.000,00		
		32379	Ostale intelektualne usluge	0911	0,00	15.300,00	0,00		
		32399	Ostale nespomenute usluge	0911	0,00	0,00	0,00		
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0911	0,00	17.500,00	17.500,00		
		32911	Naknade za rad članovima upravnih vijeća	0911	0,00	15.500,00	15.500,00		
		32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0911	0,00	2.000,00	2.000,00		
Kapitalni projekt: K100901, Rekonstrukcija Vatrogasnog doma u Podvršju					59.195,00	70.000,00	70.000,00	400.000,00	1.705.578,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici					59.195,00	70.000,00	70.000,00	400.000,00	1.705.578,00
		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0320	59.195,00	70.000,00	70.000,00	400.000,00	1.705.578,00
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0320	59.195,00	70.000,00	70.000,00	400.000,00	1.705.578,00
		421	Građevinski objekti	0320	59.195,00	70.000,00	70.000,00		
		42129	Vatrogasni dom u Podvršju	0320	59.195,00	70.000,00	70.000,00		
Aktivnost: A100903, HGSS					0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici					0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Broj: 05	Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	I.Rebalans 2022..	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Ražanac, 01. ožujka 2022.				GODINA: VII					
		3	Rashodi poslovanja	036	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		38	Ostali rashodi	036	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		381	Tekuće donacije	036	0,00	5.000,00	5.000,00		
		38114	Tekuće donacije udrugama	036	0,00	5.000,00	5.000,00		
Aktivnost: A100902, Civilna zaštita					0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	10.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici					0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	10.000,00
		3	Rashodi poslovanja	036	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	10.000,00
		38	Ostali rashodi	036	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	10.000,00
		381	Tekuće donacije	036	0,00	8.000,00	8.000,00		
		38114	Tekuće donacije udrugama	036	0,00	8.000,00	8.000,00		
Aktivnost: A100901, Redovan rad DVD-a Ražanac					276.000,00	260.000,00	290.960,00	280.000,00	280.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici					276.000,00	260.000,00	290.960,00	280.000,00	280.000,00
		3	Rashodi poslovanja	0320	276.000,00	260.000,00	290.960,00	280.000,00	280.000,00
		38	Ostali rashodi	0320	276.000,00	260.000,00	290.960,00	280.000,00	280.000,00
		381	Tekuće donacije	0320	276.000,00	260.000,00	290.960,00		
		38114	Tekuće donacije udrugama	0320	276.000,00	260.000,00	290.960,00		
Aktivnost: A100809, PROJEKT "RAŽANAC MOJ DOM"					611.045,00	417.906,00	387.535,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene					611.045,00	417.906,00	387.535,00	0,00	0,00
		3	Rashodi poslovanja	1070	603.156,00	417.906,00	387.535,00	0,00	0,00
		31	Rashodi za zaposlene	1070	478.934,00	322.506,00	299.976,00	0,00	0,00
		311	Plaće (Bruto)	1070	393.506,00	252.125,00	252.125,00		
		31111	Plaće žena iz ciljne skupine	1070	266.337,00	155.000,00	155.000,00		
		311110	Plaće projektnog tima	1070	127.169,00	97.125,00	97.125,00		
		312	Ostali rashodi za zaposlene	1070	20.500,00	6.250,00	6.250,00		
		31212	Prigodne nagrade ženama iz ciljne skupine	1070	20.500,00	6.250,00	6.250,00		
		313	Doprinosi na plaće	1070	64.928,00	64.131,00	41.601,00		
		31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1070	19.480,00	22.211,00	25.575,00		
		313210	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1070	45.448,00	41.920,00	16.026,00		
		32	Materijalni rashodi	1070	123.279,00	94.850,00	87.009,00	0,00	0,00
		321	Naknade troškova zaposlenima	1070	73.156,00	61.600,00	53.759,00		
		32121	Naknade za prijevoz ženama iz ciljne skupine	1070	8.312,00	25.575,00	7.750,00		
		321210	Prijevoz člana projektnog tima	1070	13.752,00	16.025,00	10.315,00		
		32131	Troškovi obrazovanja i osposobljavanja	1070	3.500,00	0,00	0,00		
		32141	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	1070	47.592,00	20.000,00	35.694,00		
		322	Rashodi za materijal i energiju	1070	38.503,00	22.500,00	22.500,00		
		32211	Uredski materijal	1070	1.845,00	2.500,00	2.500,00		
		32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1070	22.054,00	7.500,00	7.500,00		
		32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	1070	10.910,00	9.000,00	9.000,00		

Broj: 05	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	I.Rebalans 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
		Razračun, 01. ožujka 2022.		GODINA: VII				
	32251	Sitni inventar	1070	3.694,00	3.500,00	3.500,00		
	323	Rashodi za usluge	1070	10.120,00	8.750,00	8.750,00		
	32311	Usluge mobitela	1070	4.110,00	4.000,00	4.000,00		
	32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	1070	4.980,00	3.000,00	3.000,00		
	32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	1070	1.030,00	1.750,00	1.750,00		
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1070	1.500,00	2.000,00	2.000,00		
	32999	Ostali nespomenuti rashodi "Zaželi"	1070	1.500,00	2.000,00	2.000,00		
	34	Financijski rashodi	1070	943,00	550,00	550,00	0,00	0,00
	343	Ostali financijski rashodi	1070	943,00	550,00	550,00		
	34311	Usluge banaka	1070	943,00	550,00	550,00		
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1070	7.889,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1070	7.889,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	1070	7.889,00	0,00	0,00		
	42241	Medicinska oprema (krevet)	1070	7.889,00	0,00	0,00		
	Aktivnost: A100808, Pomoći humanitarnog karaktera-Crveni križ, Aktiv DDK Ljubač			35.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	12.000,00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			35.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	12.000,00
	3	Rashodi poslovanja	1070	35.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	12.000,00
	38	Ostali rashodi	1070	35.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	12.000,00
	381	Tekuće donacije	1070	35.000,00	10.000,00	10.000,00		
	38118	Tekuće donacije humanitarnim organizacijama	1070	35.000,00	10.000,00	10.000,00		
	Aktivnost: A100807, Sufinanciranje nabavke udžbenika			69.363,00	60.000,00	60.000,00	75.000,00	80.000,00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			69.363,00	60.000,00	60.000,00	75.000,00	80.000,00
	3	Rashodi poslovanja	1070	69.363,00	60.000,00	60.000,00	75.000,00	80.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge nakn	1070	69.363,00	60.000,00	60.000,00	75.000,00	80.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1070	69.363,00	60.000,00	60.000,00		
	37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	1070	69.363,00	60.000,00	60.000,00		
	Aktivnost: A100806, Sufinanciranje prijevoza učenika			93.146,00	112.000,00	112.000,00	117.000,00	50.000,00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			93.146,00	112.000,00	112.000,00	117.000,00	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	1070	93.146,00	112.000,00	112.000,00	117.000,00	50.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge nakn	1070	93.146,00	112.000,00	112.000,00	117.000,00	50.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1070	93.146,00	112.000,00	112.000,00		
	37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	1070	15.146,00	40.000,00	40.000,00		
	372210	Subvencioniranje linije za Podvršje	1070	78.000,00	72.000,00	72.000,00		
	Aktivnost: A100805, Pomoć umirovljenicima i osobama starije životne dobi			0,00	20.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00
	Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			0,00	20.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja	1070	0,00	20.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge nakn	1070	0,00	20.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1070	0,00	20.000,00	20.000,00		
	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	1070	0,00	20.000,00	20.000,00		

Broj: 05	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	I.Rebalas 2022	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Razanac, 01. ožujka 2022.				GODINA: VII				
Aktivnost: A100804, Stipendije i školarine				86.000,00	85.000,00	85.000,00	90.000,00	90.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				86.000,00	85.000,00	85.000,00	90.000,00	90.000,00
	3	Rashodi poslovanja	1070	86.000,00	85.000,00	85.000,00	90.000,00	90.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge nakn	1070	86.000,00	85.000,00	85.000,00	90.000,00	90.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1070	86.000,00	85.000,00	85.000,00		
	37215	Stipendije i školarine	1070	86.000,00	85.000,00	85.000,00		
Aktivnost: A100803, Naknade za novorođenu djecu				89.000,00	150.000,00	150.000,00	320.000,00	400.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				89.000,00	150.000,00	150.000,00	320.000,00	400.000,00
	3	Rashodi poslovanja	1070	89.000,00	150.000,00	150.000,00	320.000,00	400.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge nakn	1070	89.000,00	150.000,00	150.000,00	320.000,00	400.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1070	89.000,00	150.000,00	150.000,00		
	37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	1070	89.000,00	150.000,00	150.000,00		
Aktivnost: A100802, Jednokratne pomoći osobama s invaliditetom				7.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				7.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	1070	7.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge nakn	1070	7.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1070	7.000,00	10.000,00	10.000,00		
	37213	Pomoć osobama s invaliditetom	1070	7.000,00	10.000,00	10.000,00		
Aktivnost: A100801, Jednokratne pomoći socijalno ugroženim osobama				23.245,00	40.000,00	40.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				23.245,00	40.000,00	40.000,00	50.000,00	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	1070	23.245,00	40.000,00	40.000,00	50.000,00	50.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge nakn	1070	23.245,00	40.000,00	40.000,00	50.000,00	50.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1070	23.245,00	40.000,00	40.000,00		
	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	1070	23.245,00	40.000,00	40.000,00		
Aktivnost: A100701, Donacije sportskim društvima				32.339,00	60.000,00	60.000,00	57.000,00	65.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				32.339,00	60.000,00	60.000,00	57.000,00	65.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0810	32.339,00	60.000,00	60.000,00	57.000,00	65.000,00
	32	Materijalni rashodi	0810	8.012,00	10.000,00	10.000,00	12.000,00	15.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0810	8.012,00	10.000,00	10.000,00		
	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0810	8.012,00	10.000,00	10.000,00		
	38	Ostali rashodi	0810	24.327,00	50.000,00	50.000,00	45.000,00	50.000,00
	381	Tekuće donacije	0810	24.327,00	50.000,00	50.000,00		
	38115	Tekuće donacije sportskim društvima	0810	24.327,00	50.000,00	50.000,00		
Kapitalni projekt: K100602, Energetska obnova zgrade Knjižnice				0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0820	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00

Broj: 05	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	I.Rebalans 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Razračun, 01. ožujka 2022. GODINA: VII								
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0820	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0820	0,00	70.000,00	70.000,00		
	45110	Energetska obnova zgrade Knjižnice	0820	0,00	70.000,00	70.000,00		
Kapitalni projekt: K100601, Nabava dugotrajne imovine za potrebe Knjižnice Juraj Baraković				15.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				15.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620,082	15.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			0					
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620,082	15.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			0					
	422	Postrojenja i oprema	0820	0,00	10.000,00	10.000,00		
	42273	Oprema	0820	0,00	10.000,00	10.000,00		
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0820	15.000,00	20.000,00	20.000,00		
	42411	Knjige	0820	15.000,00	20.000,00	20.000,00		
Aktivnost: A100602, Donacije udrugama kulture				29.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	70.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				29.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	70.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0820	29.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	70.000,00
	38	Ostali rashodi	0820	29.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	70.000,00
	381	Tekuće donacije	0820	29.000,00	60.000,00	60.000,00		
	38119	Ostale tekuće donacije	0820	29.000,00	60.000,00	60.000,00		
Aktivnost: A100601, Redovan rad Knjižnice Juraj Baraković				247.352,00	296.535,00	296.535,00	299.105,00	302.885,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				247.352,00	296.535,00	296.535,00	299.105,00	302.885,00
	3	Rashodi poslovanja	0820	247.352,00	296.535,00	296.535,00	299.105,00	302.885,00
	31	Rashodi za zaposlene	0820	193.039,00	198.310,00	198.310,00	199.990,00	202.320,00
	311	Plaće (Bruto)	0820	162.670,00	164.985,00	164.985,00		
	31111	Plaće za zaposlene	0820	162.670,00	164.985,00	164.985,00		
	312	Ostali rashodi za zaposlene	0820	3.600,00	5.600,00	5.600,00		
	31212	Nagrade	0820	3.000,00	3.000,00	3.000,00		
	31213	Darovi	0820	600,00	600,00	600,00		
	31216	Regres za godišnji odmor	0820	0,00	2.000,00	2.000,00		
	313	Doprinosi na plaće	0820	26.769,00	27.725,00	27.725,00		
	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0820	26.769,00	27.725,00	27.725,00		
	32	Materijalni rashodi	0820	51.846,00	95.725,00	95.725,00	96.240,00	97.415,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	0820	12.296,00	17.080,00	17.080,00		
	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	0820	0,00	800,00	800,00		
	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	0820	0,00	2.250,00	2.250,00		
	32119	Ostali rashodi za službena putovanja	0820	0,00	850,00	850,00		
	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	0820	9.920,00	10.080,00	10.080,00		
	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	0820	0,00	1.250,00	1.250,00		
	32141	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	0820	2.376,00	1.850,00	1.850,00		
	322	Rashodi za materijal i energiju	0820	21.818,00	40.400,00	40.400,00		

Broj: 05	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	I.Rebalans 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Ražanac, 01. ožujka 2022.				GODINA: VII				
	32211	Uredski materijal	0820	132,00	5.000,00	5.000,00		
	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	0820	0,00	2.250,00	2.250,00		
	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	0820	0,00	1.850,00	1.850,00		
	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	0820	0,00	2.800,00	2.800,00		
	32231	Električna energija	0820	21.686,00	25.000,00	25.000,00		
	32251	Sitni inventar	0820	0,00	3.500,00	3.500,00		
	323	Rashodi za usluge	0820	11.383,00	26.440,00	26.440,00		
	32311	Usluge telefona, telefaksa	0820	4.781,00	4.250,00	4.250,00		
	32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	0820	0,00	500,00	500,00		
	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0820	105,00	7.500,00	7.500,00		
	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	0820	289,00	3.000,00	3.000,00		
	32342	Iznošenje i odvoz smeća	0820	2.509,00	2.350,00	2.350,00		
	32372	Ugovori o djelu	0820	0,00	3.250,00	3.250,00		
	32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	0820	2.550,00	2.040,00	2.040,00		
	32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	0820	0,00	1.800,00	1.800,00		
	32399	Ostale nespomenute usluge	0820	1.149,00	1.750,00	1.750,00		
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0820	6.349,00	11.805,00	11.805,00		
	32922	Premije osiguranja ostale imovine	0820	4.236,00	4.180,00	4.180,00		
	32923	Premije osiguranja zaposlenih	0820	243,00	125,00	125,00		
	32931	Reprezentacija	0820	0,00	2.500,00	2.500,00		
	32959	Ostale pristojbe i naknade	0820	370,00	500,00	500,00		
	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0820	1.500,00	4.500,00	4.500,00		
	34	Financijski rashodi	0820	2.467,00	2.500,00	2.500,00	2.875,00	3.150,00
	343	Ostali financijski rashodi	0820	2.467,00	2.500,00	2.500,00		
	34311	Usluge banaka	0820	1.822,00	2.000,00	2.000,00		
	34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0820	645,00	500,00	500,00		
Kapitalni projekt: K100527, Opremanje Tržnice-Ribarnice				0,00	0,00	95.000,00	0,00	0,00
Korisnik: 001, Mjesni odbor Ražanac				0,00	0,00	95.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				0,00	0,00	95.000,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	0,00	0,00	95.000,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	0,00	0,00	95.000,00	0,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	062	0,00	0,00	95.000,00		
	422730	Oprema za Ribarnicu	062	0,00	0,00	95.000,00		
Kapitalni projekt: K100526, Uređenje okoliša Tržnice-Ribarnice				0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00
Korisnik: 001, Mjesni odbor Ražanac				0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00

Broj: 05	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	I.Rebalans 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Ražanac, 01. ožujka 2022.				GODINA: VII				
	421	Građevinski objekti	062	0,00	0,00	600.000,00		
	4214940	Uređenje okoliša Tržnice-Ribarnice	062	0,00	0,00	600.000,00		
Kapitalni projekt: K100525, Izgradnja reciklažnog dvorišta				0,00	0,00	2.827.800,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				0,00	0,00	1.696.800,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0510	0,00	0,00	1.696.800,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0510	0,00	0,00	1.696.800,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	0510	0,00	0,00	1.696.800,00		
	421275	Izgradnja reciklažnog dvorišta	0510	0,00	0,00	1.696.800,00		
Izvor financiranja: 54, Pomoći proračunskim korisnicima temeljem prijenosa sredstava EU				0,00	0,00	1.131.000,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0510	0,00	0,00	1.131.000,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0510	0,00	0,00	1.131.000,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	0510	0,00	0,00	1.131.000,00		
	421275	Izgradnja reciklažnog dvorišta	0510	0,00	0,00	1.131.000,00		
Kapitalni projekt: K100524, Projekt rekonstrukcije stare Zadruge u Rtini				0,00	30.000,00	30.000,00	50.000,00	50.000,00
Korisnik: 002, Mjesni odbor Rtina				0,00	30.000,00	30.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				0,00	30.000,00	30.000,00	50.000,00	50.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	30.000,00	30.000,00	50.000,00	50.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	30.000,00	30.000,00	50.000,00	50.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina		0,00	30.000,00	30.000,00		
	426419	Projekt rekonstrukcije stare Zadruge u Rtini		0,00	30.000,00	30.000,00		
Kapitalni projekt: K100522, Ulaganja igralište u Rtini				0,00	646.185,00	662.000,00	0,00	0,00
Korisnik: 002, Mjesni odbor Rtina				0,00	646.185,00	662.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				0,00	646.185,00	662.000,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	0,00	646.185,00	662.000,00	0,00	0,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	062	0,00	646.185,00	662.000,00	0,00	0,00
	412	Nematerijalna imovina	062	0,00	646.185,00	662.000,00		
	412411	Ulag.na tuđoj imovini-Dječje igralište u Rtini	062	0,00	646.185,00	662.000,00		
Kapitalni projekt: K100521, Izgradnja Tržnice-Ribarnice u Ražancu				525.088,00	685.000,00	895.000,00	0,00	0,00
Korisnik: 001, Mjesni odbor Ražanac				525.088,00	685.000,00	895.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				525.088,00	685.000,00	895.000,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	525.088,00	685.000,00	895.000,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	525.088,00	685.000,00	895.000,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	062	525.088,00	685.000,00	895.000,00		
	421494	Izgradnja Tržnice-Ribarnice u Ražancu	062	525.088,00	685.000,00	895.000,00		
Kapitalni projekt: K100520, Idejni projekt šetnice u Ljubačkim Stanovima				0,00	50.000,00	50.000,00	400.000,00	503.000,00
Korisnik: 005, Mjesni odbor Ljubački Stanovi				0,00	50.000,00	50.000,00	400.000,00	503.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				0,00	50.000,00	50.000,00	400.000,00	503.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	0,00	50.000,00	50.000,00	400.000,00	503.000,00

Broj: 05	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	I.Rebalans 2022.	Projekcija 2032.	Projekcija 2024.
Ražanac, 01. ožujka 2022.				GODINA: VII				
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	0,00	50.000,00	50.000,00	400.000,00	503.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	062	0,00	50.000,00	50.000,00		
	426414	Idejni projekt šetnice u Ljubačkim Stanovima	062	0,00	50.000,00	50.000,00		
Kapitalni projekt: K100519, Idejni projekt šetnice u Rtini				0,00	80.000,00	80.000,00	625.000,00	800.000,00
Korisnik: 002, Mjesni odbor Rtina				0,00	80.000,00	80.000,00	625.000,00	800.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				0,00	80.000,00	80.000,00	625.000,00	800.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	0,00	80.000,00	80.000,00	625.000,00	800.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	0,00	80.000,00	80.000,00	625.000,00	800.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	062	0,00	80.000,00	80.000,00		
	426415	Idejni projekt šetnice u Rtini	062	0,00	80.000,00	80.000,00		
Kapitalni projekt: K100518, Projekt sanacije starog mosta na predjelu "Mostina" Ljubač				0,00	30.000,00	30.000,00	100.000,00	100.000,00
Korisnik: 004, Mjesni odbor Ljubač				0,00	30.000,00	30.000,00	100.000,00	100.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				0,00	30.000,00	30.000,00	100.000,00	100.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	0,00	30.000,00	30.000,00	100.000,00	100.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	0,00	30.000,00	30.000,00	100.000,00	100.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	062	0,00	30.000,00	30.000,00		
	426416	Izrada projekta sanacije starog mosta u Ljupču	062	0,00	30.000,00	30.000,00		
Kapitalni projekt: K100517, Projekt uređenja plaže "Vlaški kraj" Ražanac				0,00	40.000,00	40.000,00	200.000,00	80.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				0,00	40.000,00	40.000,00	200.000,00	80.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	0,00	40.000,00	40.000,00	200.000,00	80.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660	0,00	40.000,00	40.000,00	200.000,00	80.000,00
	421	Građevinski objekti	0660	0,00	40.000,00	40.000,00		
	42139	Ostali slični prometni objekti	0660	0,00	40.000,00	40.000,00		
Kapitalni projekt: K100516, Projekt sanacije spomenika "Galebovi" u Ražancu				0,00	325.000,00	325.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				0,00	325.000,00	325.000,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	0,00	325.000,00	325.000,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660	0,00	325.000,00	325.000,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	0660	0,00	325.000,00	325.000,00		
	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	0660	0,00	325.000,00	325.000,00		
Kapitalni projekt: K100514, Projekt uređenja Trga "Mirko Miočić" u Rtini				0,00	30.000,00	30.000,00	80.000,00	50.000,00
Korisnik: 002, Mjesni odbor Rtina				0,00	30.000,00	30.000,00	80.000,00	50.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				0,00	30.000,00	30.000,00	80.000,00	50.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	0,00	30.000,00	30.000,00	80.000,00	50.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	0,00	30.000,00	30.000,00	80.000,00	50.000,00
	421	Građevinski objekti	0620	0,00	30.000,00	30.000,00		
	421290	Ostali poslovni građevinski objekti	0620	0,00	30.000,00	30.000,00		
Kapitalni projekt: K100513, Dogradnja Mletačke kule u Ražancu				0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Korisnik: 001, Mjesni odbor Ražanac				0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00

Broj: 05	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	I.Rebalans 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Razanac, 01. ožujka 2022.				GODINA: VII				
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	421	Građevinski objekti	0620	0,00	80.000,00	80.000,00		
	42146	Spomenici (povijesni, kulturni i slično)	0620	0,00	80.000,00	80.000,00		
Kapitalni projekt: K100512, Uređenje i opremanje dječjih igrališta				0,00	600.000,00	630.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				0,00	600.000,00	630.000,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	0,00	600.000,00	630.000,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	0,00	600.000,00	630.000,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	0620	0,00	600.000,00	630.000,00		
	42145	Uređenje dječjeg igrališta Pježavac	0620	0,00	600.000,00	630.000,00		
Kapitalni projekt: K100511, Uređenje plaže "Oseka"				85.000,00	970.000,00	970.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Korisnik: 004, Mjesni odbor Ljubač				85.000,00	970.000,00	970.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				85.000,00	970.000,00	970.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	85.000,00	970.000,00	970.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	85.000,00	970.000,00	970.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	421	Građevinski objekti	0620	85.000,00	970.000,00	970.000,00		
	42139	Ostali slični prometni objekti	0620	85.000,00	970.000,00	970.000,00		
Kapitalni projekt: K100510, Ulaganja u javnu rasvjetu				69.144,00	3.764.175,00	3.764.175,00	600.000,00	350.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				69.144,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620,064 0	69.144,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0620	69.144,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0620	69.144,00	100.000,00	100.000,00		
	451112	Dodatna ulaganja u javnu rasvjetu	0620	69.144,00	100.000,00	100.000,00		
Izvor financiranja: 81, Namjenski primici od zaduživanja				0,00	3.664.175,00	3.664.175,00	500.000,00	250.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620,064 0	0,00	3.664.175,00	3.664.175,00	500.000,00	250.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0640	0,00	3.664.175,00	3.664.175,00	500.000,00	250.000,00
	421	Građevinski objekti	0640	0,00	3.664.175,00	3.664.175,00		
	42147	Ulaganja u novu "LED" rasvjetu	0640	0,00	3.664.175,00	3.664.175,00		
Kapitalni projekt: K100509, Ulaganja u vodoopskrbu				606.686,00	250.000,00	250.000,00	428.998,00	400.000,00
Korisnik: 002, Mjesni odbor Rtina				0,00	250.000,00	250.000,00	428.998,00	400.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				0,00	250.000,00	250.000,00	428.998,00	400.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	063	0,00	250.000,00	250.000,00	428.998,00	400.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	063	0,00	250.000,00	250.000,00	428.998,00	400.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	063	0,00	250.000,00	250.000,00		
	426418	Izrada projektne dokumentacije mreže vodovoda	063	0,00	250.000,00	250.000,00		
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				606.686,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Broj: 05	Broj konta	Vrsta rashoda i izdatka	Klas.	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	I.Rebalans 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Ražanac, 01. ožujka 2022. GODINA: VII								
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	606.686,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0620	606.686,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0620	606.686,00	0,00	0,00		
	4511190	Uređenje obalnog pojasa Rtina-Stošići	0620	330.005,00	0,00	0,00		
	4511191	Poboljš.vodoopskrbe-Vodovod Zadar	0620	124.819,00	0,00	0,00		
	4511192	Poboljš.vodoopskrbe-Općina Ražanac-Kooperanti	0620	151.862,00	0,00	0,00		
Kapitalni projekt: K100508, Postavljanje autobusnih nadstrešnica				12.500,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00
Korisnik: 008, Mjesni odbor Krneza				0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	0620	0,00	25.000,00	25.000,00		
	421272	Postavljanje autobusne nadstrešnice	0620	0,00	25.000,00	25.000,00		
Korisnik: 007, Mjesni odbor Podvršje				0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
	421	Građevinski objekti	0620	0,00	0,00	0,00		
	421271	Postavljanje autobusne nadstrešnice	0620	0,00	0,00	0,00		
Korisnik: 001, Mjesni odbor Ražanac				12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062,0620	12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062,0620	12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	062,0620	12.500,00	0,00	0,00		
	421273	Postavljanje autobusnih nadstrešnica-Rudići	062,0620	12.500,00	0,00	0,00		
Kapitalni projekt: K100507, Poslovna zona Vukovac				0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
Korisnik: 001, Mjesni odbor Ražanac				0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0620	0,00	50.000,00	50.000,00		
	42641	Idejni projekt za poslovnu zonu	0620	0,00	50.000,00	50.000,00		
Kapitalni projekt: K100506, Izgradnja Dvorane za ispraćaj u Radovinu				396.813,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Korisnik: 003, Mjesni odbor Radovin				396.813,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				396.813,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	396.813,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Broj: 05	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvarenje 2021	Planirano 2022.	I.Rebalans 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Ražanac, 01. ožujka 2022. GODINA: VII								
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	396.813,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	0620	396.813,00	0,00	0,00		
	421492	Izgradnja sobe za ispraćaj	0620	396.813,00	0,00	0,00		
Kapitalni projekt: K100504, Izgradnja mrtvačnice u Ražancu				71.947,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Korisnik: 001, Mjesni odbor Ražanac				71.947,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				71.947,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	71.947,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	71.947,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	0620	71.947,00	0,00	0,00		
	421490	Izgradnja mrtvačnice	0620	71.947,00	0,00	0,00		
Kapitalni projekt: K100502, Izgradnja nogostupa				0,00	1.545.000,00	1.300.000,00	825.000,00	0,00
Korisnik: 008, Mjesni odbor Krneza				0,00	50.000,00	625.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 12, Sredstva učešća za pomoći				0,00	50.000,00	625.000,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062,0620	0,00	50.000,00	625.000,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062,0620	0,00	50.000,00	625.000,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	062,0620	0,00	50.000,00	625.000,00		
	42139	Izmještanje autobusnog stajališta	062,0620	0,00	50.000,00	625.000,00		
Korisnik: 003, Mjesni odbor Radovin				0,00	1.445.000,00	625.000,00	625.000,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				0,00	1.445.000,00	625.000,00	625.000,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	0,00	1.445.000,00	625.000,00	625.000,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	0,00	1.445.000,00	625.000,00	625.000,00	0,00
	421	Građevinski objekti	0620	0,00	1.445.000,00	625.000,00		
	421391	Izgradnja pješačke staze	0620	0,00	1.445.000,00	625.000,00		
Korisnik: 001, Mjesni odbor Ražanac				0,00	50.000,00	50.000,00	200.000,00	0,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				0,00	50.000,00	50.000,00	200.000,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	0,00	50.000,00	50.000,00	200.000,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	0,00	50.000,00	50.000,00	200.000,00	0,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	062	0,00	50.000,00	50.000,00		
	426413	Izrada projekta nogostupa u Ražancu	062	0,00	50.000,00	50.000,00		
Kapitalni projekt: K100501, Izgradnja prometnica i parkirališta				435.449,00	500.000,00	500.000,00	640.000,00	640.000,00
Korisnik: 008, Mjesni odbor Krneza				0,00	30.000,00	30.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				0,00	30.000,00	30.000,00	50.000,00	50.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	0,00	30.000,00	30.000,00	50.000,00	50.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	0,00	30.000,00	30.000,00	50.000,00	50.000,00
	421	Građevinski objekti	0451	0,00	30.000,00	30.000,00		
	421317	Izgradnja prometnica i parkirališta	0451	0,00	30.000,00	30.000,00		

Broj: 05	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2021.	Planirano 2020.	I.Rebalans 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Ražanac, 01. ožujka 2022.				GODINA: VII				
Korisnik: 007, Mjesni odbor Podvršje				12.500,00	30.000,00	30.000,00	60.000,00	60.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				12.500,00	30.000,00	30.000,00	60.000,00	60.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	12.500,00	30.000,00	30.000,00	60.000,00	60.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	12.500,00	30.000,00	30.000,00	60.000,00	60.000,00
421		Građevinski objekti	0451	12.500,00	30.000,00	30.000,00		
421316		Izgradnja prometnica i parkirališta	0451	12.500,00	30.000,00	30.000,00		
Korisnik: 006, Mjesni odbor Jovići				47.750,00	120.000,00	120.000,00	60.000,00	60.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				47.750,00	120.000,00	120.000,00	60.000,00	60.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	47.750,00	120.000,00	120.000,00	60.000,00	60.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	47.750,00	120.000,00	120.000,00	60.000,00	60.000,00
421		Građevinski objekti	0451	47.750,00	120.000,00	120.000,00		
421315		Izgradnja prometnica i parkirališta	0451	47.750,00	120.000,00	120.000,00		
Korisnik: 005, Mjesni odbor Ljubački Stanovi				0,00	40.000,00	40.000,00	60.000,00	60.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				0,00	40.000,00	40.000,00	60.000,00	60.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	0,00	40.000,00	40.000,00	60.000,00	60.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	0,00	40.000,00	40.000,00	60.000,00	60.000,00
421		Građevinski objekti	0451	0,00	40.000,00	40.000,00		
421314		Izgradnja prometnica i parkirališta	0451	0,00	40.000,00	40.000,00		
Korisnik: 004, Mjesni odbor Ljubač				0,00	40.000,00	40.000,00	80.000,00	80.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				0,00	40.000,00	40.000,00	80.000,00	80.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	0,00	40.000,00	40.000,00	80.000,00	80.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	0,00	40.000,00	40.000,00	80.000,00	80.000,00
421		Građevinski objekti	0451	0,00	40.000,00	40.000,00		
421313		Izgradnja prometnica i parkirališta	0451	0,00	40.000,00	40.000,00		
Korisnik: 003, Mjesni odbor Radovin				87.500,00	50.000,00	50.000,00	80.000,00	80.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				87.500,00	50.000,00	50.000,00	80.000,00	80.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	87.500,00	50.000,00	50.000,00	80.000,00	80.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	87.500,00	50.000,00	50.000,00	80.000,00	80.000,00
421		Građevinski objekti	0451	87.500,00	50.000,00	50.000,00		
421312		Izgradnja prometnica i parkirališta	0451	87.500,00	50.000,00	50.000,00		
Korisnik: 002, Mjesni odbor Rtina				87.500,00	40.000,00	40.000,00	90.000,00	90.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				87.500,00	40.000,00	40.000,00	90.000,00	90.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	87.500,00	40.000,00	40.000,00	90.000,00	90.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	87.500,00	40.000,00	40.000,00	90.000,00	90.000,00
421		Građevinski objekti	0451	87.500,00	40.000,00	40.000,00		
421311		Izgradnja prometnica i parkirališta	0451	87.500,00	40.000,00	40.000,00		
Korisnik: 001, Mjesni odbor Ražanac				200.199,00	100.000,00	100.000,00	90.000,00	90.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				200.199,00	100.000,00	100.000,00	90.000,00	90.000,00

Broj: 05	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	I.Rebalans 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Ražanac, 01. ožujka 2022.				GODINA: VII				
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	200.199,00	100.000,00	100.000,00	90.000,00	90.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	200.199,00	100.000,00	100.000,00	90.000,00	90.000,00
	421	Građevinski objekti	0451	200.199,00	100.000,00	100.000,00		
	421310	Izgradnja prometnica i parkirališta	0451	200.199,00	100.000,00	100.000,00		
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				0,00	50.000,00	50.000,00	70.000,00	70.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	0,00	50.000,00	50.000,00	70.000,00	70.000,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0620	0,00	50.000,00	50.000,00	70.000,00	70.000,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0620	0,00	50.000,00	50.000,00		
	451114	Dodatna ulaganja u poljske putove	0620	0,00	50.000,00	50.000,00		
Aktivnost: A100401, Tekuće potpore poticaju poljoprivrede				0,00	40.000,00	40.000,00	45.000,00	50.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				0,00	40.000,00	40.000,00	45.000,00	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0421	0,00	40.000,00	40.000,00	45.000,00	50.000,00
	35	Subvencije	0421	0,00	20.000,00	20.000,00	25.000,00	25.000,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i ob	0421	0,00	20.000,00	20.000,00		
	35231	Subvencije poljoprivrednicima	0421	0,00	20.000,00	20.000,00		
	38	Ostali rashodi	0421	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	25.000,00
	383	Kazne, penali i naknade štete	0421	0,00	20.000,00	20.000,00		
	38311	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	0421	0,00	20.000,00	20.000,00		
Aktivnost: A100306, Opskrba vodom				42.581,00	45.000,00	45.000,00	45.250,00	45.850,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				42.581,00	45.000,00	45.000,00	45.250,00	45.850,00
	3	Rashodi poslovanja	0660	42.581,00	45.000,00	45.000,00	45.250,00	45.850,00
	32	Materijalni rashodi	0660	42.581,00	45.000,00	45.000,00	45.250,00	45.850,00
	323	Rashodi za usluge	0660	42.581,00	45.000,00	45.000,00		
	32341	Opskrba vodom	0660	42.581,00	45.000,00	45.000,00		
Aktivnost: A100305, Odvoz otpada, dezinfekcija i deratizacija				321.485,00	337.000,00	347.900,00	340.000,00	343.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				258.775,00	337.000,00	285.000,00	277.000,00	278.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0510,066 0	258.775,00	337.000,00	285.000,00	277.000,00	278.000,00
	32	Materijalni rashodi	0660	258.775,00	265.000,00	285.000,00	277.000,00	278.000,00
	323	Rashodi za usluge	0660	258.775,00	265.000,00	285.000,00		
	32342	Iznošenje i odvoz smeća	0660	186.618,00	160.000,00	180.000,00		
	32343	Deratizacija i dezinfekcija	0660	66.182,00	85.000,00	85.000,00		
	32349	Ostale komunalne usluge	0660	5.975,00	20.000,00	20.000,00		
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0660	0,00	72.000,00	0,00	0,00	0,00
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	0660	0,00	72.000,00	0,00		
	36328	Kapitalne pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog pr	0660	0,00	72.000,00	0,00		

Broj: 05	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	I.Rebalans 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Ražanac, 01. ožujka 2022.				GODINA: VII				
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici					62.710,00	0,00	62.900,00	63.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0510,0660	62.710,00	0,00	62.900,00	63.000,00	65.000,00
	38	Ostali rashodi	0510	62.710,00	0,00	62.900,00	63.000,00	65.000,00
	383	Kazne, penali i naknade štete	0510	62.710,00	0,00	62.900,00		
	38341	Ugovorene kazne-Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	0510	62.710,00	0,00	62.900,00		
Aktivnost: A100304, Održavanje groblja					6.779,00	38.000,00	38.000,00	45.000,00
Korisnik: 006, Mjesni odbor Jovići					0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici					0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0660	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	32	Materijalni rashodi	0660	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	323	Rashodi za usluge	0660	0,00	5.000,00	5.000,00		
	3232151	Održavanje groblja	0660	0,00	5.000,00	5.000,00		
Korisnik: 005, Mjesni odbor Ljubački Stanovi					0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici					0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0660	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	32	Materijalni rashodi	0660	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	323	Rashodi za usluge	0660	0,00	5.000,00	5.000,00		
	3232141	Održavanje groblja	0660	0,00	5.000,00	5.000,00		
Korisnik: 004, Mjesni odbor Ljubač					0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici					0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0660	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	32	Materijalni rashodi	0660	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	323	Rashodi za usluge	0660	0,00	5.000,00	5.000,00		
	3232131	Održavanje groblja	0660	0,00	5.000,00	5.000,00		
Korisnik: 003, Mjesni odbor Radovin					0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici					0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0660	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	32	Materijalni rashodi	0660	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	323	Rashodi za usluge	0660	0,00	5.000,00	5.000,00		
	3232121	Održavanje groblja-MO Radovin	0660	0,00	5.000,00	5.000,00		
Korisnik: 002, Mjesni odbor Rtina					0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici					0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0660	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	32	Materijalni rashodi	0660	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	323	Rashodi za usluge	0660	0,00	5.000,00	5.000,00		
	3232111	Održavanje groblja	0660	0,00	5.000,00	5.000,00		
Korisnik: 001, Mjesni odbor Ražanac					4.375,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici					4.375,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Broj: 05	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	I.Rebalans 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Ražanac, 01. ožujka 2022.				GODINA: VII				
	3	Rashodi poslovanja	0660	4.375,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	32	Materijalni rashodi	0660	4.375,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	323	Rashodi za usluge	0660	4.375,00	5.000,00	5.000,00		
	3232102	Održavanje groblja	0660	4.375,00	5.000,00	5.000,00		
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				2.404,00	8.000,00	8.000,00	15.000,00	15.250,00
	3	Rashodi poslovanja	0660	2.404,00	8.000,00	8.000,00	15.000,00	15.250,00
	32	Materijalni rashodi	0660	2.404,00	8.000,00	8.000,00	15.000,00	15.250,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	0660	2.404,00	5.000,00	5.000,00		
	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	0660	285,00	2.000,00	2.000,00		
	32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opr	0660	0,00	0,00	0,00		
	32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0660	2.119,00	3.000,00	3.000,00		
	323	Rashodi za usluge	0660	0,00	3.000,00	3.000,00		
	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0660	0,00	3.000,00	3.000,00		
Aktivnost: A100303, Održavanje javnih površina				463.451,00	487.000,00	490.000,00	383.000,00	371.000,00
Korisnik: 008, Mjesni odbor Krneza				17.698,00	40.000,00	40.000,00	30.000,00	30.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				17.698,00	40.000,00	40.000,00	30.000,00	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0660	17.698,00	40.000,00	40.000,00	30.000,00	30.000,00
	32	Materijalni rashodi	0660	17.698,00	40.000,00	40.000,00	30.000,00	30.000,00
	323	Rashodi za usluge	0660	17.698,00	40.000,00	40.000,00		
	3232170	Održavanje javnih površina	0660	17.698,00	40.000,00	40.000,00		
Korisnik: 007, Mjesni odbor Podvršje				0,00	40.000,00	40.000,00	30.000,00	30.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				0,00	40.000,00	40.000,00	30.000,00	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0660	0,00	40.000,00	40.000,00	30.000,00	30.000,00
	32	Materijalni rashodi	0660	0,00	40.000,00	40.000,00	30.000,00	30.000,00
	323	Rashodi za usluge	0660	0,00	40.000,00	40.000,00		
	3232160	Održavanje javnih površina	0660	0,00	40.000,00	40.000,00		
Korisnik: 006, Mjesni odbor Jovići				73.412,00	40.000,00	40.000,00	30.000,00	30.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				73.412,00	40.000,00	40.000,00	30.000,00	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0660	73.412,00	40.000,00	40.000,00	30.000,00	30.000,00
	32	Materijalni rashodi	0660	73.412,00	40.000,00	40.000,00	30.000,00	30.000,00
	323	Rashodi za usluge	0660	73.412,00	40.000,00	40.000,00		
	3232150	Održavanje javnih površina	0660	73.412,00	40.000,00	40.000,00		
Korisnik: 005, Mjesni odbor Ljubački Stanovi				41.000,00	40.000,00	40.000,00	30.000,00	30.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				41.000,00	40.000,00	40.000,00	30.000,00	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0660	41.000,00	40.000,00	40.000,00	30.000,00	30.000,00
	32	Materijalni rashodi	0660	41.000,00	40.000,00	40.000,00	30.000,00	30.000,00
	323	Rashodi za usluge	0660	41.000,00	40.000,00	40.000,00		
	3232140	Održavanje javnih površina	0660	41.000,00	40.000,00	40.000,00		
Korisnik: 004, Mjesni odbor Ljubač				65.787,00	80.000,00	80.000,00	60.000,00	50.000,00

Broj: 05	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	I.Rebalans 2022	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Ražanac, 01. ožujka 2022.				GODINA: VII				
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				65.787,00	80.000,00	80.000,00	60.000,00	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0660	65.787,00	80.000,00	80.000,00	60.000,00	50.000,00
	32	Materijalni rashodi	0660	65.787,00	80.000,00	80.000,00	60.000,00	50.000,00
	323	Rashodi za usluge	0660	65.787,00	80.000,00	80.000,00		
	3232130	Održavanje javnih površina	0660	65.787,00	80.000,00	80.000,00		
Korisnik: 003, Mjesni odbor Radovin				3.287,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				3.287,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0660	3.287,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	32	Materijalni rashodi	0660	3.287,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	323	Rashodi za usluge	0660	3.287,00	50.000,00	50.000,00		
	3232120	Održavanje javnih površina	0660	3.287,00	50.000,00	50.000,00		
Korisnik: 002, Mjesni odbor Rtina				123.968,00	80.000,00	80.000,00	70.000,00	70.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				123.968,00	80.000,00	80.000,00	70.000,00	70.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0660	123.968,00	80.000,00	80.000,00	70.000,00	70.000,00
	32	Materijalni rashodi	0660	123.968,00	80.000,00	80.000,00	70.000,00	70.000,00
	323	Rashodi za usluge	0660	123.968,00	80.000,00	80.000,00		
	3232110	Održavanje javnih površina	0660	123.968,00	80.000,00	80.000,00		
Korisnik: 001, Mjesni odbor Ražanac				72.221,00	80.000,00	80.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				72.221,00	80.000,00	80.000,00	50.000,00	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0660	72.221,00	80.000,00	80.000,00	50.000,00	50.000,00
	32	Materijalni rashodi	0660	72.221,00	80.000,00	80.000,00	50.000,00	50.000,00
	323	Rashodi za usluge	0660	72.221,00	80.000,00	80.000,00		
	3232101	Održavanje javnih površina	0660	72.221,00	80.000,00	80.000,00		
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				66.078,00	37.000,00	40.000,00	33.000,00	31.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0660	66.078,00	37.000,00	40.000,00	33.000,00	31.000,00
	32	Materijalni rashodi	0660	66.078,00	37.000,00	40.000,00	33.000,00	31.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	0660	50.103,00	27.000,00	30.000,00		
	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	0660	18.117,00	7.000,00	10.000,00		
	32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opr	0660	14.054,00	10.000,00	10.000,00		
	32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0660	17.932,00	10.000,00	10.000,00		
	323	Rashodi za usluge	0660	15.975,00	10.000,00	10.000,00		
	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0660	15.975,00	10.000,00	10.000,00		
Aktivnost: A100302, Održavanje javne rasvjete				1.034.726,00	680.000,00	755.000,00	530.000,00	510.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				825.984,00	580.000,00	655.000,00	450.000,00	430.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0660	825.984,00	580.000,00	655.000,00	450.000,00	430.000,00
	32	Materijalni rashodi	0660	825.984,00	580.000,00	655.000,00	450.000,00	430.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	0660	562.923,00	500.000,00	575.000,00		
	32231	Električna energija	0660	562.923,00	500.000,00	575.000,00		
	323	Rashodi za usluge	0660	263.061,00	80.000,00	80.000,00		

Broj: 05	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	I.Rebalans 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Ražanac, 01. ožujka 2022.				GODINA: VII				
	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0660	263.061,00	80.000,00	80.000,00		
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene				208.742,00	100.000,00	100.000,00	80.000,00	80.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0660	208.742,00	100.000,00	100.000,00	80.000,00	80.000,00
	32	Materijalni rashodi	0660	208.742,00	100.000,00	100.000,00	80.000,00	80.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	0660	208.742,00	100.000,00	100.000,00		
	322410	Materijal i dijelovi za tek.i inv.održavanje javne rasvjete	0660	208.742,00	100.000,00	100.000,00		
Aktivnost: A100301, Održavanje nerazvrstanih cesta,ulica i poljskih putova				180.233,00	525.000,00	525.000,00	420.000,00	420.000,00
Korisnik: 008, Mjesni odbor Krneza				0,00	30.000,00	30.000,00	40.000,00	40.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				0,00	30.000,00	30.000,00	40.000,00	40.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0660	0,00	30.000,00	30.000,00	40.000,00	40.000,00
	32	Materijalni rashodi	0660	0,00	30.000,00	30.000,00	40.000,00	40.000,00
	323	Rashodi za usluge	0660	0,00	30.000,00	30.000,00		
	323217	Održavanje nerazvrstanih cesta i ulica	0660	0,00	30.000,00	30.000,00		
Korisnik: 007, Mjesni odbor Podvršje				5.000,00	30.000,00	30.000,00	40.000,00	40.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				5.000,00	30.000,00	30.000,00	40.000,00	40.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0660	5.000,00	30.000,00	30.000,00	40.000,00	40.000,00
	32	Materijalni rashodi	0660	5.000,00	30.000,00	30.000,00	40.000,00	40.000,00
	323	Rashodi za usluge	0660	5.000,00	30.000,00	30.000,00		
	323216	Održavanje nerazvrstanih cesta i ulica	0660	5.000,00	30.000,00	30.000,00		
Korisnik: 006, Mjesni odbor Jovići				0,00	30.000,00	30.000,00	40.000,00	40.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				0,00	30.000,00	30.000,00	40.000,00	40.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0660	0,00	30.000,00	30.000,00	40.000,00	40.000,00
	32	Materijalni rashodi	0660	0,00	30.000,00	30.000,00	40.000,00	40.000,00
	323	Rashodi za usluge	0660	0,00	30.000,00	30.000,00		
	323215	Održavanje nerazvrstanih cesta i ulica	0660	0,00	30.000,00	30.000,00		
Korisnik: 005, Mjesni odbor Ljubački Stanovi				0,00	30.000,00	30.000,00	40.000,00	40.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				0,00	30.000,00	30.000,00	40.000,00	40.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0660	0,00	30.000,00	30.000,00	40.000,00	40.000,00
	32	Materijalni rashodi	0660	0,00	30.000,00	30.000,00	40.000,00	40.000,00
	323	Rashodi za usluge	0660	0,00	30.000,00	30.000,00		
	323214	Održavanje nerazvrstanih cesta i ulica	0660	0,00	30.000,00	30.000,00		
Korisnik: 004, Mjesni odbor Ljubač				0,00	40.000,00	40.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				0,00	40.000,00	40.000,00	50.000,00	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0660	0,00	40.000,00	40.000,00	50.000,00	50.000,00
	32	Materijalni rashodi	0660	0,00	40.000,00	40.000,00	50.000,00	50.000,00
	323	Rashodi za usluge	0660	0,00	40.000,00	40.000,00		
	323213	Održavanje nerazvrstanih cesta i ulica	0660	0,00	40.000,00	40.000,00		
Korisnik: 003, Mjesni odbor Radovin				86.875,00	40.000,00	40.000,00	50.000,00	50.000,00

Broj: 05	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	I.Rebalans 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Ražanac, 01. ožujka 2022.				GODINA: VII				
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				86.875,00	40.000,00	40.000,00	50.000,00	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0660	86.875,00	40.000,00	40.000,00	50.000,00	50.000,00
	32	Materijalni rashodi	0660	86.875,00	40.000,00	40.000,00	50.000,00	50.000,00
	323	Rashodi za usluge	0660	86.875,00	40.000,00	40.000,00		
	323212	Odražavanje nerazvrstanih cesta i ulica	0660	86.875,00	40.000,00	40.000,00		
Korisnik: 002, Mjesni odbor Rtina				36.733,00	245.000,00	245.000,00	80.000,00	80.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				36.733,00	245.000,00	245.000,00	80.000,00	80.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0660	36.733,00	245.000,00	245.000,00	80.000,00	80.000,00
	32	Materijalni rashodi	0660	36.733,00	245.000,00	245.000,00	80.000,00	80.000,00
	323	Rashodi za usluge	0660	36.733,00	245.000,00	245.000,00		
	323211	Održavanje nerazvrstanih cesta i ulica	0660	36.733,00	245.000,00	245.000,00		
Korisnik: 001, Mjesni odbor Ražanac				51.625,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				51.625,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0660	51.625,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	32	Materijalni rashodi	0660	51.625,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	323	Rashodi za usluge	0660	51.625,00	80.000,00	80.000,00		
	323210	Održavanje nerazvrstanih cesta i ulica	0660	51.625,00	80.000,00	80.000,00		
Kapitalni projekt: K100205, Projekt izgradnje reciklažnog dvorišta				0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
Korisnik: 001, Mjesni odbor Ražanac				0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0510	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0510	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0510	0,00	0,00	80.000,00		
	4264191	Projekt izgradnje reciklažnog dvorišta	0510	0,00	0,00	80.000,00		
Kapitalni projekt: K100204, Projekt proširenja groblja u Radovinu				0,00	40.000,00	40.000,00	250.000,00	250.000,00
Korisnik: 003, Mjesni odbor Radovin				0,00	40.000,00	40.000,00	250.000,00	250.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				0,00	40.000,00	40.000,00	250.000,00	250.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	062	0,00	40.000,00	40.000,00	250.000,00	250.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	0,00	40.000,00	40.000,00	250.000,00	250.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	062	0,00	40.000,00	40.000,00		
	4264190	Projekt proširenja groblja u Radovinu	062	0,00	40.000,00	40.000,00		
Kapitalni projekt: K100203, Idejni i glavni projekt izgradnje podružnice DV Ražanac u Radovinu				0,00	80.000,00	80.000,00	1.200.000,00	500.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				0,00	80.000,00	80.000,00	1.200.000,00	500.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0911	0,00	80.000,00	80.000,00	1.200.000,00	500.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0911	0,00	80.000,00	80.000,00	1.200.000,00	500.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0911	0,00	80.000,00	80.000,00		

Broj: 05	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	I.Rebalans 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Ražanac, 01. ožujka 2022. GODINA: VII								
	426411	Izrada idej. i gl.projekta izgrad.podržnice DV Ražanac u Radovinu	0911	0,00	80.000,00	80.000,00		
Kapitalni projekt: K100202, Glavni projekt dogradnje O.Š.J.Baraković				0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0912	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0912	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0912	0,00	200.000,00	200.000,00		
	426410	Izrada gl.projekta dograd.OŠ.J.Baraković PŠ Radovin	0912	0,00	200.000,00	200.000,00		
Kapitalni projekt: K100201, Nabava dugotrajne imovine				167.341,00	65.500,00	96.000,00	113.000,00	108.250,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				167.341,00	65.500,00	96.000,00	113.000,00	108.250,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0111,062	167.341,00	65.500,00	96.000,00	113.000,00	108.250,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0111,062	167.341,00	65.500,00	96.000,00	113.000,00	108.250,00
	422	Postrojenja i oprema	0111,062	112.966,00	15.500,00	23.500,00		
	42211	Računala i računalna oprema	0111	19.854,00	10.000,00	18.000,00		
	42212	Uredski namještaj	0111	0,00	3.000,00	3.000,00		
	42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	0111	0,00	2.500,00	2.500,00		
	42273	Oprema	0111	93.112,00	0,00	0,00		
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0111	54.375,00	50.000,00	72.500,00		
	42621	Ulaganja u računalne programe	0111	0,00	0,00	0,00		
	42637	Dokumenti prostornog uređenja (prostorni planovi i ostalo)	0111	54.375,00	50.000,00	72.500,00		
Aktivnost: A100205, Subvencioniranje troškova Komunalnog društva Ražanac				0,00	380.000,00	380.000,00	180.000,00	90.000,00
Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				0,00	380.000,00	380.000,00	180.000,00	90.000,00
	3	Rashodi poslovanja	0660	0,00	380.000,00	380.000,00	180.000,00	90.000,00
	35	Subvencije	0660	0,00	380.000,00	380.000,00	180.000,00	90.000,00
	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0660	0,00	380.000,00	380.000,00		
	351210	Subvencioniranje troškova KD Ražanac	0660	0,00	380.000,00	380.000,00		
Aktivnost: A100204, Otplata primljenih zajmova				429.091,00	1.230.910,00	1.190.910,00	200.000,00	395.000,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				429.091,00	1.230.910,00	1.190.910,00	200.000,00	395.000,00
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0112	429.091,00	1.230.910,00	1.190.910,00	200.000,00	395.000,00
	53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0112	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
	532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0112	20.000,00	20.000,00	0,00		
	53212	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0112	20.000,00	20.000,00	0,00		
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0112	409.091,00	1.210.910,00	1.190.910,00	200.000,00	395.000,00
	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finan	0112	409.091,00	1.210.910,00	1.190.910,00		
	54451	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih in	0112	409.091,00	1.090.910,00	1.090.910,00		
	54452	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih in	0112	0,00	120.000,00	100.000,00		
Aktivnost: A100203, Proračunska zaliha				0,00	41.130,00	45.040,00	38.400,00	38.600,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				0,00	41.130,00	45.040,00	38.400,00	38.600,00

Broj: 05	Broj konta	Vrsta rashoda i izdatka	Klas.	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	I.Rebalans 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Razračun, 01. ožujka 2022.				GODINA: VII				
	3	Rashodi poslovanja	0111	0,00	41.130,00	45.040,00	38.400,00	38.600,00
	32	Materijalni rashodi	0111	0,00	41.130,00	45.040,00	38.400,00	38.600,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	0,00	41.130,00	45.040,00		
	32999	Proračunska zaliha	0111	0,00	41.130,00	45.040,00		
Aktivnost: A100202, Rad Jedinstvenog upravnog odjela				2.548.298,00	2.377.417,00	2.477.172,00	2.531.985,00	2.591.290,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				2.548.298,00	2.377.417,00	2.477.172,00	2.531.985,00	2.591.290,00
	3	Rashodi poslovanja	0111,011	2.548.298,00	2.377.417,00	2.477.172,00	2.531.985,00	2.591.290,00
			2					
	31	Rashodi za zaposlene	0111	1.036.035,00	916.225,00	982.300,00	1.023.075,00	1.025.970,00
	311	Plaće (Bruto)	0111	861.318,00	765.000,00	820.000,00		
	31111	Plaće za zaposlene	0111	861.318,00	765.000,00	820.000,00		
	312	Ostali rashodi za zaposlene	0111	32.600,00	25.000,00	27.000,00		
	31212	Nagrade	0111	15.300,00	12.000,00	12.000,00		
	31213	Darovi	0111	4.800,00	3.000,00	3.000,00		
	31216	Regres za godišnji odmor	0111	12.500,00	10.000,00	12.000,00		
	313	Doprinosi na plaće	0111	142.117,00	126.225,00	135.300,00		
	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0111	142.117,00	126.225,00	135.300,00		
	32	Materijalni rashodi	0111	1.423.703,00	1.381.992,00	1.417.872,00	1.421.160,00	1.472.210,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	0111	82.716,00	91.570,00	93.620,00		
	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	0111	3.650,00	1.600,00	2.400,00		
	32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	0111	4.627,00	2.250,00	3.500,00		
	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	0111	2.495,00	5.500,00	5.500,00		
	32119	Ostali rashodi za službena putovanja	0111	391,00	1.200,00	1.200,00		
	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	0111	28.298,00	40.020,00	40.020,00		
	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	0111	4.187,00	5.500,00	5.500,00		
	32132	Tečajevi i stručni ispiti	0111	2.200,00	500,00	500,00		
	32141	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	0111	36.868,00	35.000,00	35.000,00		
	322	Rashodi za materijal i energiju	0111	231.529,00	172.820,00	192.800,00		
	32211	Uredski materijal	0111	48.325,00	60.000,00	60.000,00		
	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	0111	50,00	1.500,00	1.500,00		
	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	0111	6.119,00	7.800,00	7.800,00		
	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	0111	3.205,00	5.000,00	5.000,00		
	32231	Električna energija	0111	82.799,00	68.500,00	85.000,00		
	32239	Ostali materijali za proizvodnju energije-lož ulje	0111	15.870,00	6.020,00	7.000,00		
	32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih ob	0111	0,00	5.000,00	5.000,00		
	32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opr	0111	2.734,00	5.250,00	5.250,00		
	32251	Sitni inventar	0111	67.774,00	7.500,00	10.000,00		
	32271	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0111	4.653,00	6.250,00	6.250,00		
	323	Rashodi za usluge	0111	1.042.145,00	938.100,00	939.525,00		
	32311	Usluge telefona, telefaksa	0111	64.661,00	65.000,00	65.000,00		

Broj: 05	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Ostvareno 2021.	Planirano 2022.	I.Rebalans 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
		Razračun, 01. ožujka 2022.		GODINA: VII				
32313		Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	0111	61.615,00	68.000,00	68.000,00		
32321		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0111	0,00	10.000,00	10.000,00		
32322		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	0111	13.164,00	25.000,00	20.000,00		
32323		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	0111	1.560,00	5.000,00	5.000,00		
32331		Elektronski mediji	0111	10.731,00	6.000,00	10.000,00		
32332		Tisak	0111	3.656,00	25.000,00	20.000,00		
32339		Ostale usluge promidžbe i informiranja	0111	1.875,00	7.500,00	5.625,00		
32349		Ostale komunalne usluge	0111	119.762,00	55.000,00	60.000,00		
32352		Zakupnine i najamnine za građevinske objekte	0111	14.575,00	15.900,00	15.900,00		
32361		Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	0111	17.580,00	17.600,00	17.600,00		
32371		Autorski honorari	0111	0,00	3.300,00	3.300,00		
32372		Ugovori o djelu	0111	77.212,00	80.000,00	80.000,00		
32373		Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	0111	83.599,00	100.000,00	100.000,00		
32375		Geodetsko-katastarske usluge	0111	215.921,00	120.000,00	120.000,00		
32376		Usluge vještačenja	0111	24.400,00	40.000,00	80.000,00		
32377		Usluge agencija, studentskog servisa (prijeписи, prijevodi i drugo)	0111	19.663,00	19.800,00	9.900,00		
32379		Ostale intelektualne usluge	0111	18.597,00	60.000,00	36.200,00		
32381		Usluge ažuriranja računalnih baza	0111	33.125,00	37.500,00	37.500,00		
32389		Ostale računalne usluge	0111	95.186,00	66.000,00	65.000,00		
32391		Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	0111	3.682,00	8.500,00	7.500,00		
32394		Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	0111	2.468,00	3.000,00	3.000,00		
32399		Ostale nespomenute usluge	0111	159.113,00	100.000,00	100.000,00		
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	67.313,00	179.502,00	191.927,00		
32921		Premije osiguranja prijevoznih sredstava	0111	3.819,00	3.800,00	3.850,00		
32922		Premije osiguranja ostale imovine	0111	2.832,00	3.225,00	3.225,00		
32923		Premije osiguranja zaposlenih	0111	5.950,00	6.850,00	7.200,00		
32931		Reprezentacija	0111	21.697,00	45.000,00	45.000,00		
32941		Tuzemne članarine	0111	18.356,00	21.365,00	21.365,00		
32952		Sudske pristojbe	0111	5.400,00	1.200,00	3.500,00		
32959		Ostale pristojbe i naknade	0111	1.091,00	900,00	1.100,00		
32961		Troškovi sudskih postupaka	0111	0,00	50.000,00	70.000,00		
32991		Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	0111	5.869,00	8.000,00	8.000,00		
32999		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	2.299,00	39.162,00	28.687,00		
34		Financijski rashodi	0112	84.360,00	72.000,00	77.000,00	87.750,00	93.110,00
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	0112	17.924,00	5.000,00	5.000,00		
34235		Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih financijskih instituci	0112	17.924,00	5.000,00	5.000,00		
343		Ostali financijski rashodi	0112	66.436,00	67.000,00	72.000,00		
34311		Usluge banaka	0112	17.999,00	20.000,00	20.000,00		
34333		Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	0112	5.294,00	7.000,00	7.000,00		
34349		Ostali nespomenuti financijski rashodi	0112	43.143,00	40.000,00	45.000,00		

Posicija
BROJ: 05

Broj konta

Vrsta rashoda i izdataka

Ražanac, 01. ožujka 2022.

Klas.

Ostvareno 2021.
GODINA: VII

Planirano 2022.

I.Rebalans 2022.

Projekcija 2023.

Projekcija 2024.

36

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna

0111

4.200,00

7.200,00

0,00

0,00

0,00

363

Pomoći unutar općeg proračuna

0111

4.200,00

7.200,00

0,00

36315

Tekuće pomoći gradskim proračunima

0111

4.200,00

7.200,00

0,00



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RAŽANAC
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 361-01/22-01/01

URBROJ: 2198-11-22-2

Ražanac, 28.02.2022.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj: 68/18, 110/18) i članka 30. i 80. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“, broj 4/18, 3/21), Općinsko vijeće Općine Ražanac je na 8. sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac, održanoj 28.02.2022. godine, usvojilo:

**I. IZMJENE I ODPUNE PROGRAMA
izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu**

Članak 1.

Ovim I.Izmjenama i dopunama Programa određuje se izgradnja objekata i uređenja komunalne infrastrukture na području Općine Ražanac **za 2022. godinu** u iznosu od **13.233.975,00 kuna** i to:

- Izgradnja prometnica i parkirališta,
- Izgradnja nogostupa,
- Idejni projekt šetnice u Ljubačkim Stanovima,
- Idejni projekt šetnice u Rtini,
- Projekt sanacije starog mosta na predjelu „Mostina“ u Ljupču,
- Projekt uređenja plaže „Vlaški kraj“ u Ražancu,
- Ulaganja u poslovnu zonu „Vukovac“,
- Postavljanje autobusnih nadstrešnica,
- Ulaganja u vodoopskrbu,
- Ulaganja u javnu rasvjetu,
- Projekt sanacije spomenika „Galebovi“ u Ražancu,
- Uređenje plaže „Oseka“ u mjestu Ljubač,
- Dogradnja Mletačke kule u Ražancu,
- Projekt rekonstrukcije stare Zadruga u Rtini,
- Projekt uređenja Trga Mirko Miočić u Rtini,
- Ulaganja na tuđoj imovini – uređenje dječjeg igrališta u Rtini
- Dodatna ulaganja u postojeću rasvjetu nabavom novih stupova i rasvjetnih tijela,
- Završetak izgradnje i opremanje Tržnice – Ribarnice u Ražancu
- Uređenje obalnog pojasa Rtina - Stošići
- Izgradnja reciklažnog dvorišta,

- Opremanje Ribarnice u Ražancu,
- Uređenje okoliša Tržnice – Ribarnice u Ražancu

Članak 2.

Za ostvarivanje ovog Programa predviđena su sredstva pomoći iz državnog i županijskog proračuna, sredstva iz općinskog proračuna (prihodi od poreza na promet nekretnina, prihodi od komunalnog doprinosa, prihodi od komunalne naknade, prihodi iz prodaje dugotrajne imovine..) te sredstva putem FLAGA doznačena iz fondova EU.

1. IZGRADNJA PROMETNICA I PARKIRALIŠTA

Kapitalni projekt – K100501

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2022.	I. Izmjene i dopune Programa 2022.
1.1.	Izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta (pristupnih puteva) i parkirališta u Ražancu	100.000,00	100.000,00
1.2.	Izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta (pristupnih puteva) u Rtini	40.000,00	40.000,00
1.3.	Izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta (pristupnih puteva) u Radovinu	50.000,00	50.000,00
1.4.	Izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta (pristupnih puteva) u Ljupču:	40.000,00	40.000,00
1.5.	Izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta (pristupnih puteva) u Ljubačkim Stanovima	40.000,00	40.000,00
1.6.	Izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta (pristupnih puteva) u Jovićima	120.000,00	120.000,00
1.7.	Izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta (pristupnih puteva) u Podvršju	30.000,00	30.000,00
1.8.	Izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta (pristupnih puteva) u Krnezi	30.000,00	30.000,00
1.9.	Dodatna ulaganja na poljskim putovima	50.000,00	50.000,00
	UKUPNO	500.000,00	500.000,00

Radovi će se financirati iz županijskog i iz sredstava općinskog proračuna u iznosu od 500.000,00 kuna.

2. IZGRADNJA NOGOSTUPA

Kapitalni projekt – K100502

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2022.	I. Izmjene i dopune Programa 2022.
1.1.	Sufinanciranje izmještanja nogostupa autobusnog stajališta u Krnezi	50.000,00	625.000,00
1.2.	Projekt izgradnje nogostupa u Ražancu	50.000,00	50.000,00
1.3.	Izgradnja nogostupa u Radovinu	1.445.000,00	625.000,00
	UKUPNO	1.545.000,00	1.300.000,00

Planirani iznos sredstava za izmještanje i izgradnju nogostupa u 2022. godini iznosi 1.250.000,00 kuna. Izvor financiranja je Županijska uprava za ceste i općinski proračun.

3. ULAGANJA U POSLOVNU ZONU „VUKOVAC“

Kapitalni projekt – K100507

Planirani iznos sredstava u iznosu od **50.000,00 kuna** se odnosi na izradu studije utjecaja na okoliš, a izvor financiranja je općinski proračun.

4. POSTAVLJANJE AUTOBUSNIH NADSTREŠNICA

Kapitalni projekt – K100508

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2022.
1.1.	Postavljanje autobusne nadstrešnice u Krnezi	25.000,00
		25.000,00

Izvor financiranja za ovu aktivnost je općinski proračuna.

5. ULAGANJA U VODOOPSKRBU

Kapitalni projekt – K100509

Planirani iznos sredstava za 2022. godinu temeljem ovih ulaganja iznosi **250.000,00 kuna**, a radi se o izradi projekta mreže vodovoda i izgradnje ogranaka u cilju poboljšanja vodoopskrbe na području Općine Ražanac. Izvor financiranja je općinski proračun.

6. ULAGANJA U JAVNU RASVJETU

Kapitalni projekt – K100510

Planirani iznos sredstava je **3.764.175,00 kuna** i odnosi se na ulaganja u novu LED rasvjetu za sva mjesta na području Općine Ražanac te na poboljšanje postojeće infrastrukture javne rasvjete na području Općine Ražanac i to postavljanjem novih ili zamjenom već postojećih rasvjetnih tijela te ugradnjom novih stubova javne rasvjete na područjima Općine Ražanac gdje se za to ukaže potreba.

Izvor financiranja za ova ulaganja su dugoročni kredit HBOR-a u iznosu od 3.664.175,00 kn te općinski proračun.

7. UREĐENJE PLAŽE „OSEKA“ U LJUPČU

Kapitalni projekt – K100511

Planirani iznos sredstava za ovu aktivnost je **970.000,00 kuna** za mjesto Ljubač i odnosi se na uređenje i opremanje plaže potrebnim sadržajima. Izvor financiranja je državni i općinski proračun.

8. UREĐENJE I OPREMANJE DJEČJEG IGRALIŠTA NA PJEŽAVCU U RAŽANCU

Kapitalni projekt – K100512

Planirana sredstva za ovaj projekt bila su u iznosu od **600.000,00 kuna**. Izmjenama i dopunama su **povećana na 630.000,00 kuna** zbog povećanih cijena materijala u troškovniku. Izvor financiranja je općinski proračun i sredstva putem FLAGA doznačena iz EU fondova.

9. DOGRADNJA MLETAČKE KULE U RAŽANCU

Kapitalni projekt – K100813

Planirana sredstva u 2022. godini za ovaj projekt su u iznosu od **80.000,00 kuna**. Radi se o spomeniku kulturne baštine te se za njegovu realizaciju planiraju sredstva iz općinskog i državnog proračuna.

10. PROJEKT UREĐENJA TRGA MIRKO MIOČIĆ U RTINI

Kapitalni projekt – K100514

Planirani iznos sredstava je **30.000,00 kuna**, a radi se projektu uređenja mjesnog trga u Rtini u zaseoku Miočići. Izvor financiranja je općinski proračun.

11. PROJEKT SANACIJE SPOMENIKA „GALEBOVI“ U RAŽANCU

Kapitalni projekt – K100516

Radi se o sanaciji spomenika u središnjem dijelu Ražanca za što je u 2022. godini predviđen iznos od **325.000,00 kuna**. Izvor financiranja je općinski proračun.

12. PROJEKT UREĐENJA PLAŽE „VLAŠKI KRAJ“ U RAŽANCU

Kapitalni projekt – K100517

Radi se o uređenja plaže na istočnom dijelu Ražanca na predjelu „Vlaški kraj“, za čiji je projekt uređenja predviđen iznos od **40.000,00 kuna** u 2022. godini. Izvor financiranja je općinski proračun.

13. PROJEKT SANACIJE STAROG MOSTA NA PREDJELU „MOSTINA“ U LJUPČU

Kapitalni projekt – K100518

Planirani iznos sredstava za projekt sanacije starog mosta u Ljupču u 2022. godini je **30.000,00 kuna**. Izvor financiranja je općinski proračun.

14. IDEJNI PROJEKT ŠETNICE U RTINI

Kapitalni projekt – K100519

Planirani iznos sredstava za idejni projekt šetnice u Rtini u 2022. godini je **80.000,00 kuna**. Izvor financiranja je općinski proračun.

15. IDEJNI PROJEKT ŠETNICE U LJUBAČKIM STANOVIMA

Kapitalni projekt – K100520

Planirani iznos sredstava za idejni projekt šetnice u Ljubačkim Stanovima je **50.000,00 kuna** u 2022. godini. Izvor financiranja je općinski proračun.

16. IZGRADNJA TRŽNICE – RIBARNICE U RAŽANCU

Kapitalni projekt – K100521

Radi se o završetku izgradnje Tržnice – Ribarnice u Ražancu, za što se u 2022. godini planirao iznos od **685.000,00 kuna**. **Izmjenama i dopunama planirana sredstva iznose 895.000,00 kuna**. Izvor financiranja su sredstva putem FLAGA doznačena iz EU Fondova te općinski proračun za koji su osigurana sredstva iz kratkoročnog kredita OTP banke u iznosu od 1.500.000,00 kuna u 2021. godini.

17. PROJEKT UREĐENJA DJEČJEG IGRALIŠTA U RTINI

Kapitalni projekt – K100522

Radi se projektu sufinanciranja uređenja dječjeg igrališta u Rtini koje pravo raspolaganja ima Osnovna škola, odnosno Zadarska županija kao osnivač iste u Rtini te je ovo ulaganje na tuđoj imovini. Za uređenje dječjeg igrališta u 2022. godini su planirana sredstva u iznosu od **646.185,00 kuna**. **Izmjenama i dopunama planirana sredstva iznose 662.000,00 kuna**. Izvor financiranja je županijski i općinski proračun.

18. REKONSTRUKCIJA STARE ZADRUGE U RTINI

Kapitalni projekt – K100524

Planirani iznos sredstava za 2022. godinu je **30.000,00 kuna**, i namijenjen je uređenju ovog prostora i njegove prenamjene u prostorije mjesnog odbora. Izvor financiranja je općinski proračun.

19. IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA

Kapitalni projekt – K100525

Planirani iznos sredstava za ovaj kapitalni projekt Izmjenama i dopunama Plana proračuna za 2022. godinu iznosi **2.827.800,00 kuna**, od čega općinski proračun sudjeluje sa 1.696.800,00 kuna, a Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost sa 1.131.000,00 kuna

20. UREĐENJE OKOLIŠA TRŽNICE – RIBARNICE U RAŽANCU

Kapitalni projekt – K100526

Planirani iznos sredstava za uređenje okoliša Tržnice – Ribarnice u Ražancu ovim Izmjenama i dopunama Plana proračuna za 2022. godinu iznosi 600.000,00 kuna. Izvor financiranja je općinski proračun.

21. OPREMANJE RIBARNICE U RAŽANCU

Kapitalni projekt – K100527

Radi se o opremanju Ribarnice za što su Izmjenama i dopunama Plana proračuna za 2022. godinu planirana sredstva u iznosu od 95.000,00 kuna. Izvor financiranja su pomoći temeljem prijenosa EU sredstava.

Članak 3.

Ove I. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ražanac“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE RAŽANAC

Petar Miočić, dipl.ing.



REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RAŽANAC
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 363-01/22-01/39

URBROJ: 2198-11-22-2

Ražanac, 28.02.2022.

Na temelju članka 64. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18) i članka 42. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“ broj 4/18, 3/21), Općinsko vijeće Općine Ražanac je na 8. sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac, održanoj 28.02.2022. godine, usvojilo:

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2022. godini

Članak 1.

Ovim Programom određuje se opis i opseg poslova održavanje komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa i izvori financiranja. Cilj programa je stvaranje preduvjeta za gospodarenje prostorom Općine kroz urbanističko planiranje, što se postiže kroz pripremu, izradu i donošenje dokumenata prostornog uređenja, izradu projekata, prostornih studija i rješenja radi učinkovitijeg gospodarenja prostorom na području općine. Aktivnosti u sklopu programa odnose se na izradu strateških i provedbenih planova prostornog uređenja.

Članak 2.

I. Izmjene i dopune Programa održavanja objekata i uređaja komunalne realizirat će se kroz izvršenje aktivnosti u planiranom iznosu od **2.200.900,00 kn** za **2022. godinu** što je **za 88.900,00 više** u odnosu na planirano, a obuhvaćaju ove komunalne djelatnosti:

- održavanje nerazvrstanih cesta, ulica i poljskih putova,
- održavanje javnih površina,
- održavanje groblja,
- održavanje javne rasvjete
- provođenje mjera deratizacije, dezinsekcije i odvoza otpada te
- opskrba vodom

Članak 3.

Opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture

Opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture	Procjena troškova (kn) u 2022.	I. Izmjene i dopune Programa za 2022.
Održavanje nerazvrstanih cesta, ulica i poljskih putova Mrežu nerazvrstanih cesta na području Općine Ražanac čine: ulice, seoski i poljski putovi te druge nerazvrstane javne prometne površine na kojima se odvija promet bez obzira na to da li su asfaltirane ili neasfaltirane. Održavanja cesta obuhvaća skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima. Radovi održavanja nerazvrstanih cesta, su radovi redovnog (tekućeg) održavanja i radovi izvanrednog (pojačanog) održavanja.	525.000,00	525.000,00

Redovno održavanje cesta s asfaltiranim i neasfaltiranim kolnikom, nasipanje tampona uz asfaltirane kolnike, nasipanje tampona na poljskim putovima. Radovi izvanrednog (pojačanog) održavanja obuhvaćaju: obnavljanje, zamjenu, pojačanje donjeg sloja kolnika i kolničke konstrukcije većeg opsega nerazvrstane ceste; obnavljanje i zamjena završnog sloja kolničke konstrukcije većeg opsega nerazvrstane ceste, sanaciju odrona, potpornih i obložnih zidova i klizišta; zamjenu i veći popravak dijelova cestovne građevine; poboljšanje sustava za oborinsku odvodnju, ublažavanje nagiba i pokosa i ostale radove na zaštiti kosina od erozije i drugi slični radovi. Održavanje javnih prometnih površina: održavanje prometnih znakova, sitniji popravci rubnjaka te orezivanje i odvoz grana visokog i niskog raslinja koje smetaju za normalno odvijanje prometa; Održavanje otvorenih odvodnih kanala uz nerazvrstane ceste : čišćenje kanala, orezivanje i uklanjanje nepotrebnog raslinja, sve prema ukazanoj potrebi; Čišćenje snijega u zimskim uvjetima.		
Održavanje javnih površina Pod redovnim održavanjem javnih površina podrazumijeva se održavanje zelenih javnih površina, pješačkih zona, pješačkih staza, parkova, dječjih igrališta, javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselja, bojanje popravak i zamjena košarica za smeće, čišćenje i održavanje autobusnih stanica, nabavka sadnog materijala za parkove i šetnice te održavanje postojećih sadnica, redovito košenje trave, popravak asfaltnog plašta javnih površina, obnova urušenih ogradnih zidova, obnova bunara te održavanje javnih klupa i dr. U održavanje javnih površina uključeni su rashodi za radnu odjeću komunalnih djelatnika i gorivo za službeni automobil, održavanje opreme i održavanje građevinskih objekata.	487.000,00	490.000,00
Održavanje groblja Na području Općine Ražanac ima šest groblja. Održavanje groblja podrazumijeva redovno održavanje groblja u Ražancu, Rtini, Radovinu, Ljupču, Krnezi i Jovićima i to: Proljetno čišćenje groblja i okoliša groblja, košenje trave sa čišćenjem i odvozom, po potrebi a najmanje 4 puta godišnje, šišanje živice, održavanje betonskih staza i pločnika površine, prskanje staza sredstvom za uništavanje korova. Postojeće groblje i crkva u naselju Radovin nalaze se na mjestu ranijeg groblja i starije crkve. Groblje uz crkvicu je već sada gotovo u potpunosti popunjeno te postoji potreba za njegovim proširenjem uz prethodnu dozvolu nadležnog konzervatorskog odjela.	38.000,00	38.000,00
Održavanje javne rasvjete Održavanje javne rasvjete podrazumijeva upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući troškove održavanja javne rasvjete i troškove potrošnje električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene. Područje Općine Ražanac se opskrbljuje električnom energijom visokonaponskim zračnim dalekovodima na drvenim stupovima 10(20)kV ukupne dužine 13 091 km te podzemnim 10(20)kV vodovima dužine 32 255 km iz TS 110kV Nin. Na području Općine nalazi se 31 trafostanica napona 10/04 kV.	680.000,00	755.000,00

Na javnu rasvjetu troši se cca.153.000,00 kWh, što je znatno manje nego proteklih godin. Uzrok tome jest primjena efikasnijih rasvjetnih tijela, odnosno LED rasvjete. Izmjena žarulja i ostalih dijelova javne rasvjete vrši se prema ukazanoj potrebi, a nadzor nad ispravnošću objekata i uređaja javne rasvjete najmanje jednom mjesečno vrši komunalni redar.		
---	--	--

Provođenje mjera deratizacije, dezinfekcije i odvoza otpada Podrazumijeva obvezne mjere dezinfekcije, deratizacije i odvoza otpada na području Općine Ražanac, te provedbu nadzora nad obavljanjem mjera DDD, skupljanje i odvoz otpada, kao i komunalnog otpada sa javnih površina na odlagalište koji obavlja komunalna tvrtka iz Zadra "Čistoća" d.d.	337.000,00	347.900,00
Opskrba vodom Vodovod ima četiri vodospreme: Škripača, Jovići, Škulići (Ražanac – nova), Ražanac (stara). Na vodoopskrbni sustav Općine Ražanac 2015. godine bilo je spojeno 1784 kućanstava što je 294 kućanstava više u odnosu na 2011. godinu. Ukupna potrošnja vode po kućanstvima i privredi je cca. 173.000,00 m3	45.000,00	45.000,00
UKUPNO	2.112.000,00	2.200.900,00

Članak 4.

Sredstva za realizaciju I.Izmjena i dopuna Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2022. godini osiguravaju se iz općinskog proračuna, komunalnog doprinosa, komunalne naknade i mjesnog samodoprinosa.

Članak 5.

Ove I.Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ražanac“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE RAŽANAC
Petar Miočić, dipl.ing.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br.157/13, 152/15, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19 i 64/20) te članka 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac 4/18, 3/21), na 8. sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac, održanoj 24. veljače 2022. godine, Općinsko vijeće Općine Ražanac je usvojilo:

I. IZMJENE I DOPUNE P R O G R A M A
za financiranje javnih potreba u području socijalne skrbi za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim I. Izmjenama i dopunama Programa donosi se plan izvršavanja i raspodjele sredstava u Planu proračuna Općine Ražanac za 2022. godinu u dijelu društvenih djelatnosti koji se odnosi na financiranje, kriterije, opseg i korisnike javnih potreba u području socijalne skrbi.

Članak 2.

U I. Izmjenama i dopunama Planu proračuna Općine Ražanac za 2022 godinu za realizaciju ovog programa planirana sredstva se raspoređuju na aktivnosti:

- | | |
|---|---------------|
| - Jednokratne pomoći socijalno nezaštićenim osobama u iznosu od | 40.000,00 kn |
| - Jednokratne pomoći osobama s invaliditetom u iznosu od | 10.000,00 kn |
| | |
| - Naknade za novorođenu djecu u iznosu od | 150.000,00 kn |
| - Stipendije i potpore školovanju u iznosu od | 85.000,00 kn |
| - Pomoć umirovljenicima i osobama starije životne dobi u iznosu od | 20.000,00 kn |
| - Sufinanciranje prijevoza učenika u iznosu od | 112.000,00 kn |
| - Sufinanciranje nabavke radnih bilježnica za osnovnoškolce u iznosu od | 60.000,00 kn |
| | |
| - Aktivnost-Projekt „Ražanac – Moj dom“ u iznosu od | 387.535,00 kn |
| - Aktivnosti za pomoći: GDCK Zadar, Aktiv DDK Ljubač u iznosu od | 10.000,00 kn |

Članak 3.

Jednokratne novčane i druge pomoći dodijeljivat će se putem odobrenih zahtjeva korisnika pomoći.

Članak 4.

Jednokratne novčane i druge pomoći najugroženijim obiteljima i pojedincima dodjeljivat temeljem Odluke o socijalnoj skrbi i uz suradnju nadležnog Centra za socijalnu skrb radi objedinjavanja podataka te koordiniranog rada na zbrinjavanju socijalno ugroženih građana.

Članak 5.

Raspored sredstava iz članka 2. ovog Programa vršit će se temeljem Odluke općinskog načelnika, ugovora i rješenja o priznavanju prava iz područja socijalne skrbi, zdravstvenog i mirovinskog sustava.

Članak 6.

Program socijalne skrbi Općine Ražanac stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ražanac“.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE
RAŽANAC:**

BROJ: 05

Ražanac, 01. ožujka 2022.

GODINA: VII

Petar Miočić, dipl.ing.

KLASA: 550-01/22-01/08

URBROJ: : 2198-11-22-2

Ražanac, 28.02.2022.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik Općine Ražanac" broj 4/18, 3/21), na 8. sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac, održanoj 28. veljače 2022. godine., Općinsko vijeće Općine Ražanac je usvojilo:

Z A K L U Č A K
o I. Izmjenama i dopunama Financijskog plana Dječjeg vrtića Ražanac
za 2022. godinu

Članak 1.

Usvajaju se I. Izmjene i dopune Financijskog plana Dječjeg vrtića Ražanac za 2022. godinu u iznosu od:

PRIHODI	1.172.275,00 kuna
RASHODI	1.172.275,00 kuna

Članak 2.

Usvajene I. Izmjene i dopune Financijskog plana Dječjeg vrtića Ražanac za 2022. godinu i obrazloženje istih nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Ražanac".

KLASA: 601-01/22-01/01
URBROJ: 2198-11-22-2
Ražanac, 28.02.2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE RAŽANAC:
Petar Miočić, dipl.ing.

DJEČJI VRTIĆ RAŽANAC
Ražanac X 9
23248 RAŽANAC

KLASA: 400-01/22-01/01
URBROJ: 2198-10-01-22-1

Ražanac, 18.02.2022.

**I. IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA
DJEČJEG VRTIĆA RAŽANAC
ZA 2022.GODINU**

Na temelju članka 36. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 36. Statuta Dječjeg vrtića Ražanac („Službeno glasilo Općine Ražanac“ broj 10/16), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ražanac, na svojoj 12. sjednici donosi:

**I.IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA RAŽANAC
ZA 2022. GODINU**

I.OPĆI DIO

Članak 1.

I.Izmjene i dopune Financijskog plana Dječjeg vrtića Ražanac sadrže:

u kunama

OPIS	FINANCIJSKI PLAN ZA 2022.	Povećanje/ Smanjenje	I.Izmjene i dopune financijskog plana za 2022.	Indeks %
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1.	2.	3.	4 (3/1*100)
Prihodi poslovanja	1.125.500,00	46.775,00	1.172.275,00	104,16
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNI PRIHODI	1.125.500,00	46.775,00	1.172.275,00	104,16
Rashodi poslovanja	1.065.500,00	46.775,00	1.112.275,00	104,39
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
UKUPNI RASHODI	1.125.500,00	46.775,00	1.172.275,00	104,16
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK PRIHODA	0,00	0,00	0,00	0,00
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
Višak/Manjak iz prethodne godine	0,00	0,00	0,00	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u računu prihoda i rashoda i računu financiranja / zaduživanja kako slijedi:

I.IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIČA RAŽANAC ZA 2022.GODINU					
OPĆI DIO – PRIHODI I PRIMICI					
u kunama					
Račun	OPIS	Financijski plan za 2022.	Povećanje/ Smanjenje	I.Izmjene i dopune financijskog plana za 2022.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
6	PRIHODI POSLOVANJA	1.125.500,00	46.775,00	1.172.275,00	104,16
63	Pomoći iz inoz. i od subj.unutar opće države	64.100,00	0,00	64.100,00	100,00
633	Pomoći proračunu iz dr.proračuna	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
636	Pomoći korisnicima iz nenadlež.proračuna	58.100,00	0,00	58.100,00	100,00
64	Prihodi od imovine	5,00	0,00	5,00	100,00
641	Prihodi od financijske imovine	5,00	0,00	5,00	100,00
65	Prihodi od adm.pristojbi i po posebnim propisima	178.620,00	0,00	178.620,00	100,00

652	Prihodi po posebnim propisima	178.620,00	0,00	178.620,00	100,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i pružanja usluga	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
661	Prihodi od pruženih usluga	0,00	0,00	0,00	0,00
663	Donacije pravn.i fiz.osoba izvan proračuna	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00
67	Prihodi iz nadležnog proračuna	881.775,00	46.775,00	928.550,00	105,30
671	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	881.775,00	46.775,00	928.550,00	105,30
UKUPNO		1.125.500,00	46.775,00	1.172.500,00	104,16

I.IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA RAŽANAC ZA 2022.GODINU					
OPĆI DIO – RASHODI I IZDACI					
u kunama					
Račun	OPIS	Financijski plan za 2022.	Povećanje/ Smanjenje	I.Izmjene i dopune financijskog plana za 2022.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
3	RASHODI POSLOVANJA	1.065.500,00	46.775,00	1.112.275,00	104,39
31	Rashodi za zaposlene	817.725,00	29.125,00	846.850,00	103,56
311	Plaće (bruto)	675.000,00	25.000,00	700.000,00	103,70
312	Ostali rashodi za zaposlene	31.350,00	0,00	31.350,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	111.375,00	4.125,00	115.500,00	103,70
32	Materijalni rashodi	244.845,00	17.650,00	262.495,00	107,21
321	Naknade troškova zaposlenima	62.950,00	1.800,00	64.750,00	102,86
322	Rashodi za materijal i energiju	113.750,00	0,00	113.750,00	100,00
323	Rashodi za usluge	57.710,00	0,00	57.710,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi	10.435,00	15.850,00	26.285,00	251,90
34	Financijski rashodi	2.930,00	0,00	2.930,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	2.930,00	0,00	2.930,00	100,00
4	RASHODI ZA NAB.NEF. IMOVINE	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
42	Rashodi za nab.proizv.dug.imov.	5.000,00	0,00	4.000,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
45	Rashodi za dod.ulag.na imovini	55.000,00	0,00	56.000,00	100,00
451	Rashodi za dod.ulag.na imovini	56.000,00	0,00	56.000,00	100,00
UKUPNO		1.125.500,00	46.775,00	1.172.275,00	104,16

II.POSEBNI DIO

I.IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA RAŽANAC ZA 2022. GODINU

Članak 3.

Rashodi poslovanja, rashodi za nabavu nefinancijske imovine u I. Izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2022. godinu raspoređeni su u Posebnom dijelu proračuna prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji na razini odjeljka ekonomske klasifikacije kako slijedi:

I.IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIČJEG RAŽANAC ZA 2022.GODINU						
POSEBNI DIO – PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA				u kunama		
Račun		OPIS	Financijski plan za 2022.	Povećanje/ Smanjenje	I.Izmjene i dopune financijskog plana za 2022.	Indeks 5/3
1		2	3	4	5	6
RAZDJEL 002		OPĆINA RAŽANAC	1.125.500,00	46.775,00	1.172.275,00	104,16
GLAVA 02		PRORAČUNSKI KORISNIK 49552 DJEČJI VRTIČJ RAŽANAC	1.125.500,00	46.775,00	1.172.275,00	104,16
Program 1010		REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIČJA RAŽANAC	1.125.500,00	46.775,00	1.172.275,00	104,16
Aktivnost A101002		FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI DV RAŽANAC	1.125.500,00	46.775,00	1.172.275,00	104,16
Izvori		Funkcija: 0911 Predškolski odgoj	1.125.500,00	46.775,00	1.172.275,00	104,16
1	3	4	5	6		
Izvor: 01		Opći prihodi i primici	874.775,00	53.775,00	928.550,00	106,15
31		Rashodi za zaposlene	815.475,00	29.125,00	844.600,00	103,57
311		Plaće (bruto)	675.000,00	25.000,00	700.000,00	103,70
312		Ostali rashodi za zaposlene	29.100,00	0,00	29.100,00	100,00

313	Doprinosi na plaće	111.375,00	4.125,00	115.500,00	103,70
32	Materijalni rashodi	59.300,00	24.650,00	83.950,00	141,57
321	Naknade troškova zaposlenima	10.500,00	39.950,00	50.450,00	480,48
322	Rashodi za materijal i energiju	27.500,00	-17.500,00	10.000,00	36,36
323	Rashodi za usluge	21.300,00	-15.300,00	6.000,00	28,17
329	Ostali nespomenuti rashodi	0,00	17.500,00	17.500,00	/
Izvor: 03	Vlastiti prihodi	185.625,00	-7.000,00	178.625,00	88,50
31	Rashodi za zaposlene	2.250,00	0,00	2.250,00	100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.250,00	0,00	2.250,00	100,00
32	Materijalni rashodi	176.445,00	-7.000,00	169.445,00	96,03
321	Naknade troškova zaposlenima	45.950,00	-38.150,00	7.800,00	16,97
322	Rashodi za materijal i energiju	84.650,00	17.500,00	102.150,00	120,67
323	Rashodi za usluge	35.410,00	15.300,00	50.710,00	143,21
329	Ostali nespomenuti rashodi	10.435,00	-1.650,00	8.785,00	84,19
34	Financijski rashodi	2.930,00	0,00	2.930,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	2.930,00	0,00	2.930,00	100,00
42	Rash.za nab.proiz.dug.imov.	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
Izvor: 05	Pomoći	64.100,00	0,00	64.100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	8.100,00	0,00	8.100,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	6.500,00	0,00	6.500,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.600,00	0,00	1.600,00	100,00
42	Rash.za nab.proiz.dug.imov.	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
45	Rashodi za dod.ulag.na imovini	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
451	Rashodi za dod.ulag.na imovini	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
Izvor: 06	Donacije	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
	UKUPNO	1.125.500,00	46.775,00	1.172.275,00	104,16

III.OBRASLOŽENJE

I.IZMJENA I DOPUNA FINACIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA RAŽANAC za 2022. godinu

ZAKONSKA OSNOVA

Na osnovu Zakona o proračunu (NN broj 144/21), Dječji vrtić je dužan izraditi Financijski plan za iduću proračunsku godinu, te projekciju Financijskog plana za sljedeće dvije proračunske godine. Upravno vijeće Dječjeg vrtića dužno je do kraja tekuće godine usvojiti Plan za narednu godinu.

Financijski Plan Dječjeg vrtića Ražanac za 2022. godinu, izrađen je u skladu s odredbama Zakona o proračunu i u skladu s Planom proračuna Općine Ražanac za 2022. godinu te usvojen na 7. sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac 16.12.2021. godine. Ako u tijeku godine dođe do gospodarskih promjena ili novog preuzimanja obveza, pa se prihodi smanje ili rashodi povećaju, rade se izmjene i dopune proračuna ili financijskog plana.

Osnova ovih I. Izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića Ražanac je zapošljavanje kuharice na puno radno vrijeme umjesto dosadašnje koja je radila na pola radnog vremena i njenog odlaska u skorbu mirovinu te planiranje naknada članovima upravnog vijeća za 2022. godinu.

Ovim prijedlogom I. Izmjena i dopuna Financijskog plana za 2022. godinu omogućava se financiranje poslova i funkcija, te program rada Dječjeg vrtića. Pri sastavljanju prijedloga I. Izmjena i dopuna Financijskog plana za 2022. godinu, obavezno je pridržavati se zakonom propisane metodologije koja je ista kao i kod donošenja proračuna odnosno financijskog plana. Zakon također utvrđuje donošenje Financijskog plana za iduću godinu na trećoj razini plana te donošenje projekcija za sljedeće dvije proračunske godine na drugoj razini ekonomske klasifikacije.

Na osnovu Zakona o proračunu objavljen je i Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine broj 26/10 i 120/13) koji propisuje vrste, sadržaj i primjenu proračunskih klasifikacija i okvir kojim se iskazuje i sustavno prate prihodi i primici, te rashodi i izdaci. Propisuje se struktura brojčanih oznaka i

naziv svake klasifikacije. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama naglašava uspostavu organizacijske klasifikacije koja sadržava povezane i međusobno usklađene cjeline proračuna i proračunskih korisnika koje odgovarajućim materijalnim sredstvima ostvaruju postavljene ciljeve.

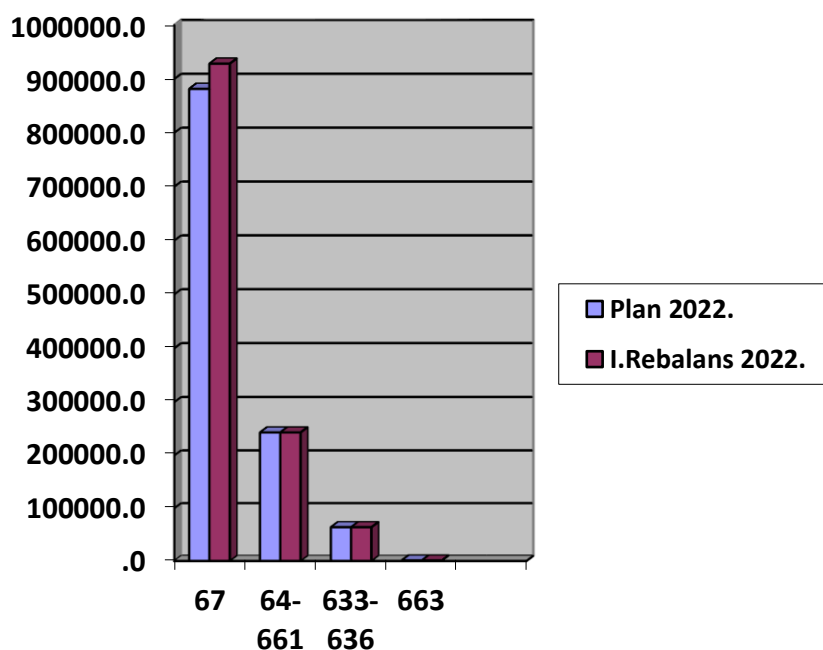
U nastavku se daje obrazloženje I.Izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića Ražanac za 2022. godinu.

PRIHODI I PRIMICI POSLOVANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

I.Izmjene i dopune Financijskog plana Dječjeg vrtića Ražanac, donose se u iznosu od 1.172.275,00 kuna, a sastoje se od Općih prihoda i primitaka u iznosu od 928.550,00 kuna, Vlastitih prihoda u iznosu od 178.620,00 kuna, Pomoći od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu od 64.100,00 kuna te Donacija u iznosu od 1.000,00 kuna.

U nastavku se daje grafički prikaz planiranih prihoda u I.Izmjenama i dopunama 2022. godine.

Grafički prikaz 1.



Legenda:

- 67 – Prihodi iz nadležnog proračuna
- 64 – Prihodi od imovine
- 65 – Prihodi po poseb.propisima
- 663 – Prihodi od donacija

I.Izmjenama i dopunama Financijskog plana Dječjeg vrtića Ražanac za 2022. došlo je do povećanja planiranih stavki prihoda za 4,16% u odnosu na usvojeni Financijski plan za 2022. godinu. I.Izmjene i dopune Financijskog plana za 2022. su bile nužne zbog uravnoteženja pojedinih stavki prihoda i njihove realizacije do kraja godine. Povećane stavke prihoda:

OPIS	PLANIRANO 2022.	I.REBALANS 2022.	Povećanje	%
------	-----------------	------------------	-----------	---

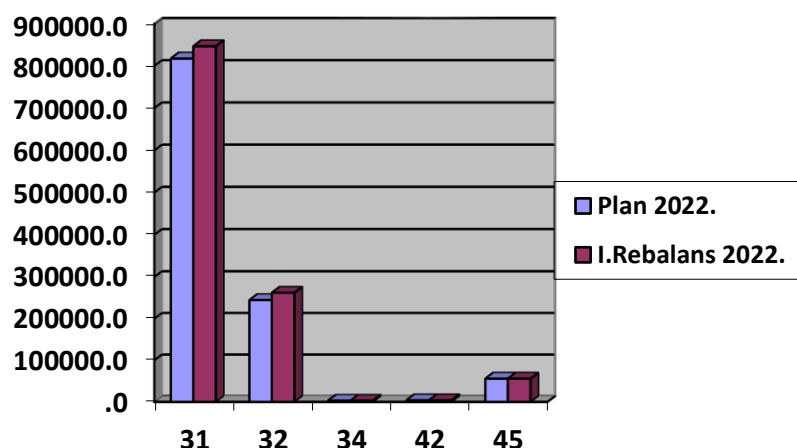
4.Prihodi iz nadl.proračuna	881.775,00	928.550,00	46.775,00	105,30
UKUPNO	881.775,00	928.550,00	46.775,00	105,30

RASHODI I IZDACI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Sa planiranim prihodima tekuće godine u ukupnom iznosu od 1.172.275,00 kuna izvršena je raspodjela sredstava u Financijskom planu Dječjeg vrtića na rashode poslovanja (skupina 3) i rashode za nabavu nefinancijske imovine (skupina 4), u istom iznosu.

U nastavku se daje grafički prikaz planiranih rashoda u I.Izmjenama i dopunama 2022. godinu.

Grafički prikaz 2.



Legenda:

- 31 – Rashodi za zaposlene
- 32 – Materijalni rashodi
- 34 – Financijski rashodi
- 42 – Rashodi za nabavu imovine
- 45 – Dodatna ulaganja na imovini

I.Izmjenama i dopunama Financijskog plana Dječjeg vrtića Ražanac za 2022. došlo je do povećanja planiranih stavki rashoda za 4,16% u odnosu na usvojeni Financijski plan za 2022. godinu. Povećane stavke rashoda:

OPIS	PLANIRANO 2022.	I.REBALANS 2022.	Povećanje	%
1.Rashodi za zaposlene:	817.725,00	846.850,00	29.125,00	103,56
2.Materijalni rashodi	244.845,00	262.495,00	17.650,00	107,21
UKUPNO	1.062.570,00	1.109.345,00	46.775,00	104,40

ZAKLJUČAK

Ovim I. Izmjenama i dopunama cilj je usklađivanje usvojenog Financijskog plana s pokazateljima kretanja punjenja istog te daljnje učinkovito i kvalitetno pružanje usluga boravka djece u vrtiću.

Računovodstvena i grafička obrada:
Danijela Mrkić, dipl.oec.

Predsjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Ražanac:
Anita Krpina, str.spec.pub.adm., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) i čl. 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik“ Općine Ražanac broj 04/18, 03/21), Općinsko vijeće Općine Ražanac na 8.sjednici održanoj dana 28.02.2022.godine donijelo je

O D L U K U

o zakupu javnih površina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se: uvjeti i način gospodarenja javnim površinama, postupak dodjele javnih površina u zakup, rokovi i naknade za dodjelu javnih površina u zakup i zone, prava i obveze ugovornih strana, sadržaj ugovora o zakupu, način određivanja zakupnine, uvjeti prestanka i otkaza ugovora, održavanje javnih površina, visina zakupnine te nadzor nad provođenjem ove Odluke.

Članak 2.

Javnom površinom u smislu ove Odluke smatraju se javne površine kojima upravlja Općina Ražanac, odnosno ulice, ceste, trgovi, javni prolazi (kroz zgrade i između zgrada i drugi otvoreni prostori ispred zgrada), mostovi, pothodnici, nathodnici, nogostupi i javne zelene površine.

II. UVJETI I NAČIN GOSPODARENJA JAVNIM POVRŠINAMA

Članak 3.

Javne površine mogu se dati u zakup za postavu:

- kioska u kojima se prodaju prehrambeni i neprehrambeni proizvodi i pružaju jednostavne ugostiteljske usluge,
- stolova, sjedalica i klupa ispred ugostiteljskih objekata, te suncobrana, tendi, podloga, vaza za cvijeće i dr.,
- štandova, banaka i klupa za prodaju neprehrambenih proizvoda, štandova za ljetnu prodaju (suvenira, razglednica, bižuterije, eteričnih ulja i ručnih radova), te štanda (klupe) za prodaju sokova od svježeg voća,
- pokretnih naprava za prezentaciju brodskih izleta,
- pokretnih naprava za prodaju plodina (kokice, kukuruz, kesten), balona i bombona,
- pokretnih rotora za izlaganje knjiga – turističkih vodiča, razglednica, magneta i vrećica lavande ispred prodavaonica - suvenirnica
- pokretnih stalaka i naprava za prodaju vlastoručno izrađenih predmeta, nakita i rukotvorina, prodaju umjetničkih slika, portretiranje i oslikavanje tijela,
- naprave za zabavu (dvorci na napuhavanje i sl.)

- montažnih objekata za održavanje kulturnih, zabavnih i športskih javnih priredaba i političkih skupova,
- objekata, naprava, prometnih sredstava i dr., za ostale namjene, u skladu s posebnim zaključkom općinskog načelnika
- ostalih turističkih sadržaja.

Članak 4.

Kiosk, u smislu ove Odluke, smatra se tipski objekt lagane konstrukcije (modul) površine do 15 m², tipiziran i prenosiv, koji može biti priključen na komunalnu infrastrukturu, te čije se postavljanje izvodi suhom montažom na odgovarajuću podlogu i pretpostavlja mogućnost uklanjanja istog sa određene pozicije, služi za obavljanje gospodarske djelatnosti.

Štand, banak i klupa su lako prenosive klupe na kojima se vrši prodaja proizvoda.

Pokretne naprave i stalci su lako prenosivi objekti koji se postavljaju radi prodaje roba ili pružanja usluga.

Montažni objekti su privremeni objekti koji se u cijelosti ili u dijelovima mogu prenositi (građevinske skele, cirkusi, luna parkovi i ostale zabavne radnje, pozornice i sl.).

Članak 5.

Veličinu, izgled i lokacije na koje se mogu postavljati kiosci, štandovi - klupe i ostale naprave, utvrdit će se Planom korištenja javnih površina kojeg donosi općinski načelnik.

Članak 6.

Postavom kioska, naprava i montažnih objekata ne smije se onemogućiti ili bitno narušiti osnovna namjena površine na koju se postavljaju, ne smije se ugroziti sigurnost ljudi i njihove imovine, te prometa (ne ometati preglednost i zaklanjati prometnu signalizaciju i dr.).

Članak 7.

Javna površina ispred ugostiteljskih objekata ili u njihovoj blizini može se koristiti za postavu stolova, sjedalica, klupa, suncobrana, tendi, podloga, vaza za cvijeće i dr. u skladu s Planom korištenja javnih površina Općine Ražanac, uz obvezu:

- da se ne ometa ulazak u drugi poslovni ili stambeni prostor,
- da ostane slobodna pješačka komunikacija minimalne širine od 1,50 m,
- da se ne zaklanja izlog drugoga poslovnog prostora, ili uz pismenu suglasnost korisnika poslovnog prostora,
- da se ne zaklanja pogled na poznate općinske vizure,
- da se ne ometa rad javnih ustanova,
- da se u ulicama užim od 2,40 m mogu postavljati samo klupe i banci
- da se u ulicama užim od 2,40 m do 4,00 m mogu postavljati stolovi i sjedalice samo na jednoj strani ulice,
- da se u ulicama širim od 4,00 m mogu postavljati stolovi i sjedalice s obje strane ulice.

Zakupnik je obavezan ukloniti stolove i sjedalice s javne površine izvan radnog vremena ugostiteljskog objekta kojem je javna površina dodijeljena ili ih složiti tako da minimalno zauzimaju javnu površinu i ne ometaju njezino pranje i čišćenje.

Članak 8.

Odlukom Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela može se naložiti privremeno uklanjanje s pojedine javne površine stolova, sjedalica, klupa, štandova, banaka i ostalih objekata, za potrebe održavanja kulturnih, vjerskih i dr. društvenih događanja (predstave, koncerti, folklor i slično) i građevinskih radova.

Zakupnik javne površine se obavezuje da će u žurnim komunalnim i drugim intervencijama, slučajevima hitne medicinske pomoći, zaštite od požara i po zahtjevu stanara koji imaju dozvolu upravnog odjela, privremeno ukloniti naprave i omogućiti prolaz.

Članak 9.

Površina koja se može dati da bi se postavio/li/le:

- kiosci – do 15 m²,
 - stolovi, sjedalice i klupe – prema utvrđenoj javnoj površini u m², za pojedini ugostiteljski objekt,
 - štandovi, banci i klupe za neprehrambene proizvode – 5 m²,
 - štandovi za ljetnu prodaju – 9 m²,
 - štand za sokove od svježeg voća – 5 m²,
 - pokretne naprave za prezentaciju brodskih izleta – 4 m²,
 - pokretne naprave za kokice i balone – 2 m²,
 - pokretne naprave za bombone, kukuruze, kestene – 4 m²,
 - pokretni rotori za izlaganje knjiga – turističkih vodiča, razglednica, magneta i vrećica lavande – 2 rotora dimenzije po rotoru 0,50 m x 0,50 m
 - pokretni stalci za umjetničke slike, oslikavanje tijela, vlastoručno izrađenih predmeta, nakita i rukotvorina, portretiranje – 3 m²,
 - naprave za prezentaciju i promociju – minimalno 5 m²,
 - ostale namjene – prema zaključku općinskog načelnika
- u skladu s Planom korištenja javnih površina.

III. POSTUPAK DODJELE JAVNIH POVRŠINA

Članak 10.

Javne površine daju se u zakup javnim natječajem ili neposrednom dodjelom u skladu s Planom korištenja javnih površina.

Javni natječaj se raspisuje radi davanja u zakup javnih površina za postavljanje:

- kioska u kojima se prodaju prehrambeni i neprehrambeni proizvodi i pružaju jednostavne ugostiteljske usluge,
- štandova, banaka i klupa za prodaju neprehrambenih proizvoda,
- štandova za ljetnu prodaju (suvenira, razglednica, eteričnih ulja i ručnih radova),
- štanda (klupe) za prodaju sokova od svježeg voća,
- naprava za prezentaciju brodskih izleta,
- naprava za pečenje i prodaju plodina (kokice, kukuruz, kesten),
- naprava za prodaju balona,
- naprava za prodaju bombona,
- naprava za prodaju vlastoručno izrađenih predmeta, nakita i rukotvorina,
- naprava za prodaju umjetničkih slika,
- naprava za portretiranje i oslikavanje tijela,
- naprave za zabavu (dvorci na napuhavanje i sl.)
- montažnih objekata za održavanje kulturnih, zabavnih i športskih javnih priredaba i političkih skupova.

Članak 11.

Javne površine daju se u zakup neposrednom dodjelom po zahtjevu stranke za postavu:

- stolova, sjedalice i klupa ispred ugostiteljskih objekata ili u njihovoj blizini,
- pokretnih rotora za izlaganje knjiga – turističkih vodiča, razglednica, magneta, - suvenirnica
- objekata za ostale namjene, u skladu s posebnim zaključkom općinskog načelnika
- ako korisnik mora osloboditi lokaciju radi privođenja namjeni iz prostornog plana,
- ako lokacija ostane slobodna nakon objavljenog natječaja,
- posebno opravdanih razloga.

IV. POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA

Članak 12.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup javnih površina donosi općinski načelnik. Javni natječaj se provodi na način da ponuditelji dostave pismene ponude u zatvorenim

omotnicama, a temeljem javnog natječaja objavljenog u dnevnom listu i na web stranici Općine Ražanac

Javni natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja. Povjerenstvo je sastavljeno od predsjednika i dva člana te njihovih zamjenika, koje imenuje općinski načelnik.

Članak 13.

Tekst javnog natječaja sadržava:

- podatke o javnoj površini koja se daje u zakup (lokacija, oznaka čestice zemlje, površinu u m²),
- djelatnost (namjenu) i vrijeme ne koje se lokacija dodjeljuje,
- početni iznos zakupnine,
- iznos jamčevine i broj računa na koji se ona uplaćuje,
- uputu o sadržaju ponude i dokaze koji se moraju priložiti uz ponudu,
- rok za podnošenje i način predaje ponude,
- naziv i adresu tijela kojemu se ponude podnose,
- rok za sklapanje ugovora o zakupu,
- mjesto, dan i sat javnog otvaranja ponuda,
- ostale posebne uvjete.

Članak 14.

Pisana ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj i fizičkoj osobi koja se natječe,
- oznaku lokacije za koju se daje ponuda na natječaj,
- ponuđeni iznos zakupnine izražen u kunama,
- vrijeme za koje se traži u zakup javna površina
- namjenu, to jest djelatnost koja će se na javnoj površini obavljati.

Uz ponudu sudionici natječaja moraju dostaviti:

- dokaz o uplaćenju jamčevine za sudjelovanje u natječaju,
- potvrdu da nema nepodmirenih dugovanja nastalih prema Općini Ražanac, koja ne smije biti starija od 8 (osam) dana, od dana raspisivanja natječaja,
- original ili ovjerenu presliku Izvatka iz sudskog registra za pravnu osobu, odnosno original ili ovjerenu presliku Izvatka iz obrtnog registra za fizičku osobu, ne stariji od 30 (trideset) dana,
- presliku osobne iskaznice ili putovnice za fizičku osobu,
- kao i ostale tražene dokaze iz teksta javnog natječaja, kojima se dokazuju ispunjavanje uvjeta iz javnog natječaja.

Članak 15.

Ponude za javni natječaj dostavljaju se Općini Ražanac, Povjerenstvu za provedbu javnog natječaja u zatvorenoj omotnici s naznakom „za natječaj za zakup javne površine – mjesto - ne otvaraj“ preporučenom pošiljkom ili dostavom na pisarnicu Općine Ražanac.

Ponude moraju biti zaprimljene u skladu s odredbama uredbe o uredskom poslovanju, bez obzira na način dostave, u rokovima koji su navedeni u tekstu javnog natječaja.

Članak 16.

Ponude se otvaraju javno. O radu Povjerenstva vodi se zapisnik. Natječaj je valjan i ako u natječaju sudjeluje samo jedan ponuditelj i ako je ponuđena zakupnina jednaka ili veća od početne.

Povjerenstvo ne razmatra nepotpune, nepravovaljane i neprecizne ponude ni ponude sudionika javnog natječaja koji nisu podmirili sve svoje dospjele financijske obaveze prema Općini Ražanac.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja, ponude isti iznos zakupnine pravo prvenstva ima ponuditelj čija ponuda je ranije zapremljena na pisarnici Općine.

Ponude se mogu povući najkasnije do trenutka otvaranja ponuda. Ponuditelji koji povuku ponudu do trenutka javnog otvaranja ponuda imaju pravo na povrat jamčevine.

Članak 17.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja. Najpovoljnije ponuditelj je ponuditelj koji ispunjava sve uvjete iz javnog natječaja te je ponudio najveći iznos zakupnine.

Protiv odluke Povjerenstva o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, stranka može podnijeti prigovor općinskom načelniku, u roku od 8 dana od dana primitka odluke. Prigovor mora biti obrazložen i dostavljen pismeno.

Članak 18.

Sudionici natječaja bit će obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 15 dana nakon otvaranja ponuda. Sudionicima javnog natječaja čije ponude nisu prihvaćene, jamčevina će se vratiti nakon dovršetka natječaja, a najkasnije u roku od 30 dana od izbora najpovoljnijeg ponuditelja.

Sudioniku javnog natječaja čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina uračunava se u utvrđeni iznos zakupnine.

Ako natjecatelj čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija odustane od sklapanja ugovora o zakupu, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine, a natječaj za tu lokaciju će se ponoviti.

V. POSTUPAK NEPOSREDNE DODJELE

Članak 19.

Radi davanja javne površine u zakup neposrednom dodjelom, zainteresirane pravne ili fizičke osobe moraju uputiti pismeni zahtjev 15 dana prije zauzimanja javne površine, koji sadržava:

- podatke o podnositelju zahtjeva,
- opis, to jest oznaku javne površine za koju se upućuje zahtjev,
- namjenu, to jest djelatnost,
- vrijeme korištenja javnom površinom, te priložiti:
- fotografiju objekta ili opreme koji se na javnoj površini namjerava postaviti,
- dokaz o pravu o obavljanju ugostiteljske djelatnosti,
- original ili ovjerenu presliku Izvatka iz sudskog registra za pravnu osobu, odnosno original ili ovjerenu presliku Izvatka iz obrtnog registra za fizičku osobu, ne stariji od 30 (trideset dana).

Članak 20.

Jedinstveni upravni odjel će odbiti zahtjev za zakup javne površine fizičkim i pravnim osobama koje nisu podmirile sve dospjele financijske obveze prema Općini Ražanac.

VI. ROKOVI I NAKNADE ZA DODJELU U ZAKUP

Članak 21.

Javne površine dodjeljuju se u zakup na rokove i uz slijedeće početne mjesečne naknade i na paušalno razdoblje:

Redni broj	VRSTA ZAKUPA JAVNE POVRŠINE (k.č. 2479/2 k.o. Ražanac, 2479/3 k.o. Ražanac, 3402/3 k.o. Ražanac, 2632 k.o. Ražanac)	ROKOVI ZAKUPA	PAUŠALNA NAKNADA ZA ZAKUP
------------	--	---------------	---------------------------

1.	Zakup javne površine za postavljanje kioska, montažnog objekta i sl.	Paušal tekuća godine	8.000,00 kuna
2.	Pripadajuća terasa objekta po m ² (kioska, montažnog objekta i sl.)	Paušal tekuća godina	300,00 kuna
3.	Štand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl.)	Paušal tekuća godina	2.500,00 kuna
4.	Ambulantna prodaja (škrinja, aparat za sladoled i sl.)	Paušal tekuća godina	2.500,00 kuna

Redni broj	VRSTA ZAKUPA JAVNE POVRŠINE (sve lokacije na području Općine)	ROKOVI ZAKUPA	MJESEČNA NAKNADA ZA ZAKUP
1.	Zakup javne površine za postavljanje štandova, banaka i klupa (prodaja suvenira, razglednica, bižuterije, sokovi od svježeg voća, odjeća,	01.06.-30.09. tekuće godine	1.500,00 kuna
2.	Zakup javne površine za postavljanje štandova, banaka i klupa za prodaju voća i povrća (izvan prostora Tržnice Ribarnice u Ražancu)	01.06.-30.09. tekuće godine	600,00 kuna
3.	Zakup javne površine za postavljanje pokretnih rotora za izlaganje knjiga – turističkih vodiča, razglednica, magneta i vrećica lavande ispred prodavaonica - suvenirnica	01.06.-30.09. tekuće godine	125,00 kuna
5.	kup javne površine za postavljanje pokretnih naprava (pokretnih stalaka i naprava za prodaju vlastoručno izrađenih predmeta, nakita i rukotvorina, prodaju umjetničkih slika, portretiranje i oslikavanje tijela,pokretnih naprava za prodaju plodina (kokice, kukuruz, kesten), balona i bombona.	01.06.-30.09. tekuće godine	450,00 kuna
6.	kup javne površine za naprave za zabavu (dvorci na napuhavanje i sl.)	01.06.-30.09. tekuće godine	1000,00 kuna

Redni broj	VRSTA ZAKUPA JAVNE POVRŠINE (sve lokacije na području Općine)	ROKOVI ZAKUPA	MJESEČNA NAKNADA ZA ZAKUP
1.	Zakup javne površine za postavljanje terase, stolova, sjedalica i klupa ispred ugostiteljskih objekata, te suncobrana, tendi, podloga, vaza za cvijeće i dr	01.06.-30.09. tekuće godine	100,00 kuna/m ²
		01.10.-31.05. tekuće godine	50,00 kn/m ²

Javne površine se mogu dati u dnevni zakup uz plaćanje naknade u iznosu od 500,00 kuna.

Naknada iz prethodnog stavka se plaća za sve vrste dnevnog zakupa javnih površina na području Općine Ražanac.

Za zakup javne površine za isticanje reklamnih panoa primjenjuju se odredbe Odluke o

reklamiranju na području Općine Ražanac, Službeni glasnik Općine Ražanac br. 08/21.

VII. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 22.

Odnosi između zakupodavca i zakupnika javne površine uređuju se ugovorom o zakupu javne površine (dalje: ugovor o zakupu).

Članak 23.

Ugovor o zakupu zaključuje se u pisanom obliku i osobito sadržava:

- podatke o ugovornim stranama,
- naziv lokacije, površinu i namjenu,
- naziv ili opis objekta ili pokretne naprave koja se postavlja,
- odredbe o načinu dnevnog uklanjanja objekta ili naprave,
- rok na koji se ugovor zaključuje,
- iznos zakupnine, način obračuna, rok plaćanja
- odredbe o prestanku zakupa, obvezi uklanjanja objekta ili naprave s javne površine i dovođenje lokacije u prvotno stanje,
- odredbe o otkazu i otkaznim rokovima,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

Članak 24.

Zakupnik je obvezan imati uza se ugovor o zakupu predmetne javne površine za sve vrijeme korištenja javnom površinom, pa ga je obvezan pokazati komunalnom redaru na njegov zahtjev.

Članak 25.

Zakupnik ne može ugovorenu javnu površinu dati u podzakup, niti se njome koristiti u suprotnosti s odredbama ugovora.

VIII. PLAĆANJE ZAKUPNINE

Članak 26.

Zakupnik je za zakup javne površine obvezan zakupodavcu plaćati zakupninu.

Zakupnici javne površine koji imaju zaključene ugovore o zakupu na rok trajanja od 12 mjeseci nadalje zakupninu plaćaju mjesečno do 5. u mjesecu za tekući mjesec.

Svi ostali zakupnici koji imaju zaključene ugovore o zakupu na rok kraći od 12 mjeseci (sezonski) zakupninu plaćaju unaprijed za cijelo razdoblje.

Ukoliko zakupnici javne površine ne izvršavaju obvezu plaćanja zakupnine u rokovima koji su propisani ovom Odlukom, pristupit će se postupku uklanjanja objekata sa javne površine, a za dospelu dugovanju će se pokrenuti postupak prisilne naplate.

IX. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 27.

Ugovor o zakupu prestaje:

- istekom roka utvrđenog ugovorom,
- otkazom ili raskidom ugovora,
- na temelju akta komunalnog redara o uklanjanju objekta s javne površine.

Članak 28.

Zakupodavac otkazuje ugovor o zakupu i prije isteka roka zakupa kad zakupnik:

- koristi javnu površinu protivno odredbama ugovora,

- koristi javnu površinu izvan utvrđenih gabarita, prema utvrđenju komunalnog redara dva ili više puta
- koristi javnu površinu za djelatnost drugačiju od ugovorene,
- izgubi pravo obavljanja poslovne djelatnosti koja je predmetom ugovora na temelju pravovaljanog rješenja ovlaštenog tijela,
- ugovorenu javnu površinu izda u zakup trećoj osobi,
- prekrši odredbe Odluke o komunalnom redu Općine Ražanac
- ne podmiri zakupninu, sukladno rokovima iz ugovora.

Članak 29.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu radi privođenja javne površine drugoj namjeni ili zbog izmjena prostornog plana, pri čemu će zakupniku ponuditi drugu slobodnu lokaciju, ukoliko takva postoji.

Članak 30.

Zakupnik može jednostrano raskinuti ugovor samo pisanim putem uz otkazni rok od 15 (petnaest) dana.

X. ZONE I VISINA ZAKUPNINE

Članak 31.

Utvrđivanje zona donosi općinski načelnik Planom korištenja javnih površina.

XI. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 32.

Javne površine i objekte koji se na njoj nalaze zakupnik je obvezan održavati u uzornom redu i čistoći, ne narušavajući njihov izgled i namjenu, a sve sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu Općine Ražanac.

Članak 33.

Zakupnik će snositi sve izdatke u svezi s javnom površinom koje je uzrokovao nesvjesnim obavljanjem svoje djelatnosti.

Članak 34.

Nakon prestanka ugovora o zakupu, zakupnik je obvezan predati zakupodavcu javnu površinu u stanju u kakvu je bila prije početka zakupa, ako ugovorom nije drukčije određeno.

XII. NADZOR I UPRAVNE MJERE

Članak 35.

Nadzor provedbe ove Odluke obavlja komunalni redar Općine Ražanac.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Za sve slučajeve zakupa javne površine koji nisu navedeni u ovoj Odluci, uvjete i način zakupa utvrditi će svojim zaključkom općinski načelnik.

Radi provedbe Prostornog plana ili izvođenja građevinskih zahvata u prostoru, na lokacijama javnih površina koje se daju u zakup, općinski načelnik će zaključkom prema mogućnosti odrediti privremenu zamjensku lokaciju te utvrditi cijenu zakupa, cijeneći položajnu pogodnost zamjenske lokacije.

Članak 37.

Ugovori o zakupu javne površine zaključeni sukladno Pravilniku o naknadama za korištenje javnih površina Klasa: 363-01/09-01/58 Ur.broj:2198-10-09-1 od 08. 04. 2009. godine ostaju na snazi do isteka roka trajanja zakupa.

Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Ražanac.

Članak 39.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Pravilnik o naknadama za korištenje javnih površina Klasa: 363-01/09-01/58 Ur.broj:2198-10-09-1 od 08. 04. 2009. godine.

KLASA: 363-01/22-01/37

URBROJ: 2198-11-22-2

Ražanac, 28.02.2022.godine.

VIJEĆA:

PREDSJENIK

Petar Miočić, dipl.ing.

68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), te članka 30. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik Općine Ražanac" 4/18, 03/21), i čl. 9. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“ broj: 13/19, 11/21), Općinsko vijeće Općine Ražanac na 8. sjednici održanoj dana 28.02.2022.godine donijelo je

ODLUKU
o raspisivanju NATJEČAJA radi prodaje
građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Ražanac

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Ražanac, prihvaća prijedlog odluke radi raspisivanja NATJEČAJA radi prodaje građevinskog zemljišta katastarskih čestica kako slijedi:

Red. br.	Čestica zemlje	K.O.	Površina (m ²)	Cijena (EUR/m ²)	Položaj:
1.	7160/1	Ražanac	1066	34,91 EUR	Ražanac/ Jovići
2.	7158	Ražanac	2395	34,91 EUR	Ražanac/ Jovići
3.	2936	Ražanac	437	55,20 EUR	Ražanac/ Ražanac
4.	7429	Ražanac	1845	36,95 EUR	Ražanac/ Vulete
5.	7157/2	Ražanac	403	34,91 EUR	Ražanac/ Jovići
6.	2932	Ražanac	442	68,42 EUR	Ražanac/ Ražanac
7.	2930	Ražanac	462	68,42 EUR	Ražanac/ Ražanac
8.	2931	Ražanac	442	68,42 EUR	Ražanac/ Ražanac

(NAPOMENA: plativo u kunama po srednjem deviznom tečaju HNB-a na dan uplate)

Početna cijena za predmetnu nekretninu utvrđuje se prema tržišnoj cijeni koja je utvrđena procjenom od strane Željka Predovana, dipl inž. arh. Stalnog sudskog vještaka za procjenu nekretnina za područje Županijskog suda u Zadru.

Članak 2.

Postupak prodaje građevinskog zemljišta provesti će Općinski Načelnik / povjerenstvo za prodaju nekretnina koje čine:

1. Anita Krpina, za predsjednika
2. Lovre Marelić, za člana
3. Nikola Miletić (Rtina), za člana
4. Hrvoje Benić, za zamjenika predsjednika
5. Stipe Pržić, za zamjenika člana
6. Ante Ivanac, za zamjenika člana

Natječaj će se objaviti u "Zadarskom listu" i web stranici Općine Ražanac.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u "Službenom glasniku Općine Ražanac".

KLASA: 940-01/22-01/29

URBROJ: 2198-11-22-2

Ražanac, 28.02.2022.

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Petar Miočić, ing.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“, br. 04/18, 03/21), Općinsko vijeće Općine Ražanac na 8. sjednici održanoj dana 28.02.2022.godine donijelo je

ODLUKU

o produljenju roka za ishođenje rješenja o uvjetima gradnje „mladim osobama“

Članak 1.

Daje se suglasnost Općinskom načelniku radi zaključivanja ANEX-a Kupoprodajnih ugovora zaključenih, nakon provedbe javnog natječaja temeljem Odluke Općinskog vijeća na 9. sjednici održanoj 28.ožujka.2017.godine godine objavljenoj u "Službenom glasilu Općine Ražanac" broj 3/17 od 04.travnja.2017.godine.godine, o prodaji građevinsko zemljište u vlasništvu Općine Ražanac, radi izmjene čl. 7. st. 1. Kupoprodajnog ugovora, na način da se umjesto roka od tri godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishodi rješenje o uvjetima gradnje ili drugi dokaz da je u tijeku ishođenje rješenja o uvjetima gradnje produlji na rok od dodatnih 18 mjeseci od sklapanja anex-a kupoprodajnog ugovora.

Članak 2.

Ukoliko kupci terena za mlade osobe iz članka 1. ove Odluke ne pristanu na sklapanje anex-a predmetnih kupoprodajnih ugovora postupiti će se prema odredbama osnovnih ugovora.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Ražanac

KLASA: 940-01/22-01/30

URBROJ: 2198-11-22-2

Ražanac, 28.02.2022.

Predsjednik Vijeća
Petar Miočić, dipl.ing.

Predmet: Prijedlog za produljenje roka za ishođenje dokumentacije „Mladim osobama“

U prilogu se dostavlja prijedlog odluke kojom tražim da mi se dade suglasnost radi produljenja roka u kojem su mlade obitelji koje su sklopile Kupoprodajni ugovor, nakon provedbe javnog natječaja temeljem Odluke Općinskog vijeća na 9. sjednici održanoj 28.ožujka.2017.godine godine objavljenoj u "Službenom glasilu Općine Ražanac" broj 3/17 od 04.travnja.2017.godine.godine,

o prodaji građevinsko zemljište u vlasništvu Općine Ražanac, a koji rok je određen čl. 7. st. 1. Kupoprodajnog ugovora.

Kupci nekretnina koje su namijenjene radi stambenog zbrinjavanja mladih osoba zaključili su kupoprodajne ugovore kojima su se obvezali da u roku od 3 godine od dana sklapanja ugovora ishode rješenje o uvjetima granje ili drugi dokaz da je u tijeku postupak ishođenja rješenja o uvjetima gradnje.

Praćenjem provedbe zaključenih kupoprodajnih ugovora došlo se do saznanja da određeni broj kupaca nije u ostavljenom roku dostavio rješenje o uvjetima granje ili drugi dokaz da je u tijeku postupak ishođenja rješenja o uvjetima gradnje.

Do sada Prodavatelj nije pozivao Kupce da sukladno čl. 7. st. 2. u roku od 30 dana uplati razliku između kupoprodajne cijene i tržišne cijene nekretnine na dan proteka roka iz st. 1. Kupoprodajnog ugovora.

Kako je samo manji broj kupaca postupio po čl. 7. st. 1. Kupoprodajnog ugovora, izvršena je analiza stanja na terenu, a jedan od razloga radi kojih mlade osobe i nisu uspjele do sada udovoljiti čl. 7. st. 1. Kupoprodajnog ugovora koji su zaključili s Općinom Ražanac je i činjenica da zbog uvjeta u kojima se živi i radi od listopada 2020. godine od kada su se živi i radi sukladno ograničenjima uzrokovanim mjerama radi suzbijanja pandemije uzrokovane virusom COVID -19, radi čega su pojedinci imali smanjena primanja, a neki i ostajali bez posla.

Kako je radi ishođenja traženih dokumenta potrebno prethodno izraditi odgovarajuću dokumentaciju, koja nije beznačajni trošak i stavka u proračunu svake mlade osobe, smatram da mladima treba pružiti mogućnost da u dodatnom roku ispune svoju obvezu.

Nije se išlo u izmjenu Odluke o gospodarenju nekretninama o vlasništvu Općine Ražanac iz razloga što se smatra da je rok određen navedenom Odlukom primjeren u normalnim životnim uvjetima, a već više od godinu dana se živi i radi u uvjetima koji imaju čitav niz ograničenja, što nesporno otežava pribavu dokumentacije. Dakle radi se o iznimci koja ne bi trebala postati pravilo.

Zbog navedenog predlaže se da su zbog složenih uvjeta rada i života u od kraja 2020. pa do sada s kupcima nekretnina od Općine Ražanac radi rješavanja stambenih prilika mladih osoba produlji na rok od 18 mjeseci koji rok bi trebao teći nakon što Općinsko Vijeće donese odluku o ovom prijedlogu.

U koliko Općinsko vijeće prihvati ovaj prijedlog svi Kupci koji do sada nisu ispunili svoju ugovornu obvezu neovisno o vremenu kada je rok svakom pojedinom kupcu istekao, kupci bi se pozvali pisanim putem radi sklapanja ANEX-a Kupoprodajnog ugovora.

U koliko bi se neki od kupaca u ostavljenom roku oglašio na pisani poziv radi sklapanja Anex.a ugovora tada bi se postupilo sukladno čl. 7. st.2. i 3. Kupoprodajnog ugovora.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Ražanac (" Službeni glasnik Općine Ražanac", broj:4/18, 3/21)), Općinsko vijeće Općine Ražanac je na 8.sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 28.02.2022.godine donijelo je

Odluku

o stavljanju van snage Odluke o osnivanju vlastitog pogona Općine Ražanac**Članak 1.**

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o osnivanju vlastitog pogona Općine Ražanac, KLASA:363-01/18-01/02, URBROJ:2198-10-18-2 od 28.06.2018.godine (" Službeni glasnik Općine Ražanac", broj:10/18, 12/18)

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ražanac".

KLASA: 363-01/22-01/36

URBROJ: 2198-11-22-2

Ražanac, 28.02.2022.godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Petar Miočić, dipl.ing

Na temelju odredbe članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu "Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN" broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 30. Statuta Općine Ražanac (" Službeni glasnik Općine Ražanac", broj 04/18, 3/21), Općinsko vijeće Općine Ražanac ja na svojoj 8 sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 28.02.2022.godine donijelo

ODLUKU

o upravljanju i održavanju tržnice na malo**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se upravljanje i održavanje komunalne djelatnosti »tržnice na malo« na području Općine Ražanac.

Pod tržnice na malo razumijeva se upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu Općine Ražanac u kojima se u skladu sa tržišnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živim namirnicama i drugim proizvodima.

Članak 2.

Komunalnu djelatnost »tržnice na malo« obavljat će Trgovačko društvo "Komunalac Ražanac" d.o.o. Ražanac, sa sjedištem na adresi Ražanac XVII, KBR.61, 23248 Ražanac, koje je osnovano za obavljanje predmetne djelatnosti Odlukom Općinskog vijeća Općine Ražanac.

Članak 3.

Zadužuje se Trgovačko društvo "Komunalac Ražanac" d.o.o. Ražanac, da ishodi sve potrebne dozvole i suglasnosti, te minimalno tehničke i druge uvjete za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti, opisane u članku 1. ove Odluke na lokaciji k.č.3238/2, k.o. Ražanac.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Općine Ražanac«.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Petar Miočić,dipl.ing

KLASA:363-01/22-01/35
URBROJ:2198-11-22-2
Ražanac, dana 28.02.2022.

Na temelju članka 36. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj:10/97,107/07,94/13, 98/19) i čl. 30 Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik“ Općine Ražanac broj 04/18,3/21), Općinsko vijeće Općine Ražanac je na 8.sjednici Općinskog vijeća, održanoj dana 28.02.2022.godine donijelo

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na
Odluku o usklađenju koeficijenta složenosti radnog mjesta

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Odluku o usklađenju koeficijenta složenosti radnog mjesta, a koja je donesena donesena na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 18.02.2022. godine, a koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Odluka o davanju suglasnosti nakon stupanja na snagu, dostaviti će se Dječjem Vrtiću Ražanac.

Članak 3.

Odluka će stupiti na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Ražanac.

KLASA:601-01/21-01/02

URBROJ.:2198-11-22-2

Ražanac, 28.02.2022.

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Petar Miočić,dipl.ing

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj:10/97,107/07,94/13, 98/19) i čl. 30 Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik“ Općine Ražanac broj 04/18,3/21), Općinsko vijeće Općine Ražanac je na 8.sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 28.02.2002.godine donijelo

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na
Odluku o upisu djece u Dječji vrtić Ražanac za pedagošku godinu
2022/2023

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Odluku o upisu djece u Dječji vrtić Ražanac za pedagošku godinu 2022/2023, a koja je donesena na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 28.01.2022. godine, a koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Odluka o davanju suglasnosti nakon stupanja na snagu, dostaviti će se Dječjem Vrtiću Ražanac.

Članak 3.

Odluka će stupiti na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Ražanac.

KLASA:601-01/22-01/03

URBROJ.:2198-11-22-2

Ražanac, 22.02.2022.

PREDSJEDNIK VIJEĆA:

Petar Miočić,dipl.ing



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RAŽANAC
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 550-01/22-01/02

URBROJ: 2198-11-22-2

Ražanac, 28.02.2022.

Temeljem članka 117., st.5. Zakon o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19), članka 35. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) i čl. 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik“ Općine Ražanac broj 04/18, 03/21), Općinsko vijeće Općine Ražanac na 8.sjednici održanoj dana 28.02.2022.godine donijelo je

ODLUKU O NOVČANOJ POMOĆI ZA ROKA BORZINA

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti, visina novčane pomoći, način ostvarivanja i korištenja prava na novčanu pomoć za Roka Borzina.

Članak 2.

Ovo pravo se ostvaruje na temelju medicinski indiciranog i neophodnog liječenja, a odnosi se na povećane izdatke koje roditelji ili staratelj imaju u svezi sa školovanjem ili liječenjem djeteta sa teškoćama u psihofizičkom razvoju.

Članak 3.

Ovom Odlukom se ostvaruje stalna mjesečna pomoć u iznosu od 500,00 kuna u svrhu izdataka koje osoba ima u svezi sa liječenjem s primjenom od 01.01.2022.g. - 31.12.2022.g.

Članak 4.

Pravo na visinu novčane pomoći iz članka 3., gubi se promjenom mjesta prebivališta.

Članak 5.

Za ovu namjenu u Proračunu Općine Ražanac za 2021.godinu, osigurana su sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna i to u Programu: 1008 – Program socijalne skrbi, Aktivnost A100801, Pomoć socijalno ugroženim osobama, račun 372.

Članak 6.

Zahtjev za ostvarivanje novčane pomoći podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ražanac. Uz zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu pomoć, podnositelj je dužan priložiti slijedeće dokaze:

- 1) Presliku Rodnog lista ili Izvatka iz matice rođenih,
- 2) Uvjerenje o prebivalištu i presliku osobne iskaznice
- 3) Presliku kartice tekućeg računa i naziv banke
- 4) Presliku Potvrde ili neke druge medicinski indicirane dokumentacije koja potvrđuje status osobe s teškoćama u razvoju.

Jedinstveni upravni odjel u postupku rješavanja zahtjeva, prema potrebi, može zatražiti i druge dokaze u svrhu ostvarivanja novčane pomoći.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ražanac“.

PREDSJENIK VIJEĆA:
Petar Miočić, dipl.ing.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RAŽANAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 119-01/22-01/01
URBROJ:2198-11-22-2
Ražanac, 28.02.2022.godine

Na temelju članka 95. stavak 4. i članka 116. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 30. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik Općine Ražanac", broj:4/18, 3/21), Općinsko VIJEĆE Općine Ražanac na 8. sjednici održanoj dana

28.02.2022.godine donijelo je

PRAVILNIK o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ražanac

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ražanac.

Članak 2.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- a) "**odličan**" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,
- b) "**vrlo dobar**" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,
- c) "**dobar**" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe,
- d) "**zadovoljava**" – ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,
- e) "**ne zadovoljava**" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

I. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 3.

Stručno znanje u obavljanju posla, učinkovitost i kvaliteta rada te poštivanje službene dužnosti službenika ocjenjuje se prema kriterijima: stručnost, kreativnost i samostalnost, inicijativnost, kvaliteta obavljenih poslova, opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova, poštivanje radnog vremena, odnos prema ostalim suradnicima i strankama.

Članak 4.

Službenici se ocjenjuju temeljem sljedećih kriterija:

1. Stručnost

1.a. odlična stručnost – odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.b. vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.c. dobra stručnost – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.d. zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.e. nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

2. Kreativnost i samostalnost

2.a. odlična kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.b. vrlo dobra kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.c. dobra kreativnost i samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.d. zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost – rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.e. nedovoljna kreativnost i samostalnost – u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke.

3. Inicijativnost

3.a. odlična inicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.b. vrlo dobra inicijativnost – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.c. dobra inicijativnost – u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.d. zadovoljavajuća inicijativnost – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova;

3.e. nedovoljna inicijativnost – u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često.

4. Kvaliteta obavljenih poslova

4.a. odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;

4.b. vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora;

4.c. dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora;

4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;

4.e. nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

5. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova

5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim

rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika;

5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika.

6. Poštivanje radnog vremena

6.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija

7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama

7.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;

7.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;

7.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;

7.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;

7.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE

NAMJEŠTENIK

A

Članak 5.

Stručno znanje u obavljanju poslova, učinkovitost i kvaliteta rada te poštivanje službene dužnosti namještenika ocjenjuje se prema kriterijima: stručnost, samostalnost, kvaliteta obavljenog posla, opseg obavljenih poslova, poštivanje radnog vremena.

Članak 6.

Namještenici se ocjenjuju temeljem sljedećih kriterija:

1. Stručnost

1.a. odlična stručnost – odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.b. vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.c. dobra stručnost – dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.d. zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno

se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
1.e. nedovoljna stručnost – nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

2. Samostalnost

2.a. odlična samostalnost – u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.b. vrlo dobra samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.c. dobra samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.d. zadovoljavajuća samostalnost – rijetko je u poslu samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.e. nedovoljna samostalnost – u obavljanju poslova nije samostalan niti odgovoran, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke.

3. Kvaliteta obavljenog posla

3.a. odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora;

3.b. vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora;

3.c. dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora;

3.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora;

3.e. nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora.

4. Opseg obavljenih poslova

4.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

4.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

4.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

4.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u samo manjem dijelu, rijetko je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

4.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika.

5. Poštivanje radnog vremena

5.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

5.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

5.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

5.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

5.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

III. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak

7.

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4. ovog Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a.) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake Obrazac O-I., koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Pravilnika (Privitak 1.).

Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 6. ovog Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a.) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake – Obrazac O-II., koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Pravilnika (Privitak 2.).

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

- a) 10 bodova,
- b) 8 bodova,
- c) 5 bodova,
- d) 3 boda.
- e) 1 bod.

Članak 8.

Ocjena službenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovog Pravilnika, kako slijedi:

- 1. "odličan", ako je zbroj postignutih bodova službenika od 63 do 70 bodova,
- 2. "vrlo dobar", ako je zbroj postignutih bodova službenika od 49 do 62 bodova,
- 3. "dobar", ako je zbroj postignutih bodova službenika od 31 do 48 bodova,
- 4. "zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova službenika od 19 do 30 bodova,
- 5. "ne zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova službenika manji od 19 boda.

Ocjena namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovog Pravilnika, kako slijedi:

- 1. "odličan", ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 45 do 50 bodova,
- 2. "vrlo dobar", ako je zbroj postignutih bodova namještenika 33 do 44 boda,
- 3. "dobar", ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 21 do 32 boda,
- 4. "zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 10 do 20 bodova,
- 5. "ne zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova namještenika manji od 10 boda.

Članak 9.

Službenici i namještenici ocjenjuju se svake godine do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici koji su primljeni u službu na određeno vrijeme, te koji su u prethodnoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

O ocjeni službenika i namještenika, te pročelnika Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Ražanac donosi se rješenje.

Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 10.

Službenike i namještenike Jedinog upravnog odjela Općine Ražanac ocjenjuje pročelnik Jedinog upravnog odjela, neposredno, sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 11.

Pročelnika Jedinog upravnog odjela ocjenjuje općinski načelnik, prema svim kriterijima iz članka. 4. i ostalim odgovarajućim odredbama ovog Pravilnika.

Članak 12.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je s prijedlogom ocjene svakog službenika, odnosno namještenika, upoznati službenika odnosno namještenika na koga se ocjena odnosi, što službenik odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu O-I., odnosno obrascu O-II..

Ako službenik, odnosno namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe, odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascu.

O ocjenama službenika i namještenika, pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je sačiniti skupno izvješće te isto dostaviti općinskom načelniku.

Skupno izvješće sastavlja se na obrascu oznake O - III., koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 3.).

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ražanac.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Petar Miočić, dipl.ing

Privitak 1**OPĆINA RAŽANAC**

Naziv upravnog tijela:

Ime i prezime službenika:

Datum i mjesto rođenja:

Naziv radnog mjesta:

Obrazac O-I.**OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA**

R.BR.	KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA	OCJENA (zaokružiti)
1.	STRUČNOST	
	odlična stručnost – odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	a
	vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	b
	dobra stručnost – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	c
	zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	d

	nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	e
2.	KREATIVNOST I SAMOSTALNOST	
	odlična kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	a
	vrlo dobra kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	b
	dobra kreativnost i samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	c
	zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost – rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	d
	nedovoljna kreativnost i samostalnost – u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke	e
3.	INICIJATIVNOST	
	odlična inicijativnost– u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova	a
	vrlo dobra inicijativnost– u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova	b
	dobra inicijativnost– u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova	c
	zadovoljavajuća inicijativnost– u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova	d
	nedovoljna inicijativnost– u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često	e
4.	KVALITETA OBAVLJENOG POSLA	
	odlična kvaliteta rada– u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora	a
	vrlo dobra kvaliteta rada– u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora	b
	dobra kvaliteta rada– u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora	c
	zadovoljavajuća kvaliteta rada– u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora	d
	nedovoljna kvaliteta rada– u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora	e
5.	OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA	
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika	a
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika	b
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika	c

	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika	d
	obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika	e
6.	POŠTIVANJE RADNOG VREMENA	
	uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	a
	uglavnom navrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	b
	ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	c
	često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	d
	učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	e
7.	ODNOS PREMA OSTALIM SURADNICIMA I STRANKAMA	
	iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno	a
	vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno	b
	dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan	c
	zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan	d
	nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno	e
SVEUKUPNO BODOVA:		

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovoj oznaci kako slijedi:

a = 10 bodova

b = 8 bodova

c = 5 bodova

d = 3 boda

e = 1 bod

Ocjena službenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema gore navedenim kriterijima kako slijedi:

- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 63 do 70 bodova – **ODLIČAN**
- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 49 do 62 bodova – **VRLO DOBAR**
- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 31 do 48 bodova – **DOBAR**
- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 19 do 30 bodova – **ZADOVOLJAVA**
- ako je zbroj postignutih bodova službenika manji od 19 boda – **NE ZADOVOLJAVA**

Temeljem naprijed utvrđenih kriterija i njihove bodovne vrijednosti, rad službenika za _____ godinu, ocjenjujem ocjenom _____

U Ražancu, _____ godine

Pročelnik/ Općinski načelnik

Službenik je upoznat s ocjenom rada

Privitak 2

Obrazac O-II.

OPĆINA RAŽANAC

Naziv upravnog tijela:

Ime i prezime namještenika:

Datum i mjesto rođenja:

Naziv radnog mjesta:

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

R.BR.	KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA	OCJENA (zaokružiti)
1.	STRUČNOST	
	odlična stručnost – odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	a
	vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	b
	dobra stručnost – dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	c
	zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava, ponekad izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	d
	nedovoljno stručnost – nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	e
2.	SAMOSTALNOST	
	odlična samostalnost – u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	a
	vrlo dobra samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	b
	dobra samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	c

	zadovoljavajuća samostalnost – rijetko je u poslu samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	d
	nedovoljna samostalnost – u obavljanju poslova nije samostalan niti odgovoran, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke	e
3.	KVALITETA OBAVLJENOG POSLA	
	odlična kvaliteta rada– u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora	a
	vrlo dobra kvaliteta rada– u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora	b
	dobra kvaliteta rada– u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora	c
	zadovoljavajuća kvaliteta rada– u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora	d
	nedovoljna kvaliteta rada– u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora	e
4.	OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA	
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika	a
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika	b
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika	c
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je samo u manjem dijelu, rijetko je spreman obavljati poslove odsutnog namještenika	d
	obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika	e
5.	POŠTIVANJE RADNOG VREMENA	
	uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	a
	uglavnom navrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	b
	onekad kasnina posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	c
	često kasnina posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	d
	učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	e
SVEUKUPNO BODOVA:		

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

a = 10 bodova

b = 8 bodova

c = 5 bodova

d = 3 boda

e = 1 bod

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema gore navedenim kriterijima kako slijedi:

- ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 45 do 50 bodova – **ODLIČAN**
- ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 33 do 44 bodova – **VRLO DOBAR**
- ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 21 do 32 bodova – **DOBAR**
- ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 10 do 20 bodova – **ZADOVOLJAVA**
- ako je zbroj postignutih bodova namještenika manji od 10 boda – **NE ZADOVOLJAVA**

Temeljem naprijed utvrđenih kriterija i njihove bodovne vrijednosti, rad namještenika za _____ godinu, ocjenjujem ocjenom _____

U Ražancu, _____ godine

Pročelnik

Namještenik je upoznat s ocjenom rada

Privitak 3.

Obrazac O-

III.

Općina Ražanac

Jedinstveni upravni odjel

Mjesto i datum:

Na temelju članka 12. stavka 3. i 4. Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ražanac („Glasnik Općine Ražanac“ broj __), sastavljam

SKUPNO IZVJEŠĆE O OCJENAMA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Temeljem odredbi članka 94.-96. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), dana _____ godine, provedeno je ocjenjivanje službenika i namještenika te su utvrđene ocjene za _____ godinu za službenike i namještenike raspoređene u Jedinstvenom upravnom odjelu kako slijedi:

R.br.	Ime i prezime službenika / namještenika	Naziv radnog mjesta	Ocjena

Budući da se, sukladno odredbi članka 94. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 9. stavak 2. Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ražanac („Glasnik Općine Ražanac“ broj __), ne ocjenjuju službenici i namještenici primljeni u službu na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge, nisu utvrđene ocjene za službenike i namještenike kako slijedi:

R.br.	Ime i prezime službenika / namještenika	Naziv radnog mjesta

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela**Dostaviti:**

- Općinskom načelniku
- Pismohrana,

Obrazloženje**uz prijedlog Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ražanac****Pravna osnova za donošenje Pravilnika:**

Članak 95. stavak 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) određuje da se kriteriji za ocjenjivanje službenika i način provođenja ocjenjivanja propisuju općim aktom jedinice lokalne samouprave.

Upravni odjeli su samostalna tijela uprave kojima rukovode pročelnici. Nalogodavac i neposredni rukovodilac pročelnicima je općinski načelnik..

Poslove u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obavljaju službenici i namještenici.

Službenici su osobe koje u upravnim tijelima lokalnih jedinica kao redovito zanimanje obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga lokalnih jedinica i poslove državne uprave povjerene tim jedinicama, u skladu s Ustavom i zakonom. Službenici su i osobe koje u upravnim tijelima lokalnih jedinica obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici su osobe koje u upravnim tijelima lokalnih jedinica obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela lokalnih jedinica.

Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi uređuje prijem u službu te prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama tih jedinica, te obvezu ocjenjivanja rada službenika do 31. ožujka za proteklu godinu. Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik upravnog tijela.

Pročelnika upravnog tijela ocjenjuje općinski načelnik.

Ocjena se temelji na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

Kriteriji za ocjenjivanje službenika i način provođenja ocjenjivanja propisuju se općim aktom lokalne jedinice, odnosno ovim predloženim pravilnikom.

Osnovna pitanja koja treba urediti Pravilnikom:

Pravilnikom se predlaže utvrđivanje kriterija i načina provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika Općine Ražanac

Cilj donošenja Pravilnika:

Cilj donošenja ovog predloženog Pravilnika je ujednačeno i praktičnije izvršenje zadaće i nadležnosti Općine Ražanac određene Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, u dijelu ocjenjivanja službenika i namještenika, radi ustrojavanja i djelovanja općinskih upravnih tijela sukladno propisima.

Sredstva potrebna za ostvarenje Pravilnika:

Dodatna sredstva za ostvarenje predloženog Pravilnika nisu potrebna, a sredstva za

funkcioniranje općinskih upravnih tijela određuju se Proračunom Općine Ražanac, koji također donosi Općinsko vijeće.

Na temelju članaka 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), članka 30. Statuta Općine Ražanac (»Službeno glasilo Općine Ražanac« broj 4/18 i 3/21), i Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ražanac za razdoblje od 2018. do 2025. godine (»Službeno glasilo Općine Ražanac«, broj:04/19) Općinsko vijeće Općine Ražanac je na sjednici vijeća održanoj dana 28.02.2022.godine donijelo

ODLUKU
O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE RAŽANAC ZA 2022. GODINU

I.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ražanac za 2022. godinu kojim se određuju:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Ražanac,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Ražanac,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Ražanac.

II.

Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18). propisuje donošenje Godišnjeg plana upravljanja imovinom do 30. studenog tekuće godine za sljedeću godinu.

III.

Načelnik jednom godišnje podnosi Općinskom vijeću Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasilu Općine

Ražanac, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Ražanac i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13 i 85/15).

KLASA:920-01/22-01/01

URBROJ:2198-11-22-2

Ražanac, 28.02.2022.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Petar Miočić,dipl.ing

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RAŽANAC



GODIŠNJI PLAN
UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE RAŽANAC
ZA 2022. GODINU

Ražanac, prosinac 2021.

SADRŽAJ

1. UVOD	54
1.1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE RAŽANAC	54
1.2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE RAŽANAC	56
1.3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE RAŽANAC	57
1.3.1. NERAZVRSTANE CESTE	57
1.4. PLAN PRODAJE I KUPNJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE RAŽANAC	58
1.5. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA	58
1.6. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE RAŽANAC	59
1.7. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO – PRAVNIH ODNOSA	59
1.8. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE	59
1.9. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAJNTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE RAŽANAC	60
1.10. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE	60
2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	63
3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	64
4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ	66
5. POSEBAN CILJ 1.1. - „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE RAŽANAC“	70
6. POSEBAN CILJ 1.2. - „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE RAŽANAC KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“	75
7. POSEBAN CILJ 1.3. - „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“	77
8. POSEBAN CILJ 1.4. - „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“	80
9. POSEBAN CILJ 1.5. - „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA RAŽANAC“	82
10. POSEBAN CILJ 1.6. - „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“	84
11. POSEBAN CILJ 1.7. - „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINACIJSKOG ASPEKTA OPĆINE RAŽANAC“	85

POPIS TABLICA

TABLICA 1. TRGOVAČKA DRUŠTVA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE RAŽANAC.....	55
TABLICA 2. PODACI O STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U ZAKUPU U VLASNIŠTVU OPĆINE RAŽANAC.....	56
TABLICA 3. PODACI O JAVNIM POVRŠINAMA U ZAKUPU U VLASNIŠTVU OPĆINE RAŽANAC.....	57
TABLICA 4. RAZVOJNI PROJEKTI OPĆINE RAŽANAC	58
TABLICA 5. NEKRETNINE KOJE OPĆINA RAŽANAC PLANIRA ZATRAŽITI OD MINISTARSTVA PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE.....	61
TABLICA 6. PREGLED POSEBNIH CILJEVA I MJERA	69

POPIS SLIKA

SLIKA 1. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE RAŽANAC.....	64
---	----

1. UVOD

Općina Ražanac izrađuje Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ražanac (dalje u tekstu Plan upravljanja imovinom) za razdoblje od godinu dana. Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. [Zakona o upravljanju državnom imovinom \(»Narodne novine«, broj 52/18\)](#).

Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine Ražanac, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Ražanac i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Ražanac, i to:

1.1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE RAŽANAC

Trgovačka društva kojima je osnivač i (su)vlasnik Općina Ražanac važna su za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Ražanac je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Ražanac kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Ražanac uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Ražanac u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Ražanac do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Ražanac

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u kn	Ukupni prihodi 2020.	Dobit/gubitak 2020.	Broj zaposlenih 2020.	% vlasništva
Čistoća d.o.o.	Ulica Stjepana Radića 33, Grad Zadar	84923155727	9.239.600,00	73.673.369,00	1.782.993,00	389	2,75
Liburnija d.o.o.	Ante Starčevića 1, Grad Zadar	03655700167	22.810.800,00	49.355.202,00	1.297.235,00	270	2,79
Vodovod d.o.o.	Špire Brusine 17, Grad Zadar	89406825003	159.483.800,00	83.281.614,00	-4.239.929,00	294	1,34

1.2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE RAŽANAC

Poslovni prostori su, prema odredbama [Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora](#) ([»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18](#)), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Pod pojmom stanovi, podrazumijevaju se stanovi u vlasništvu lokalnih jedinica.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Ražanac jesu sljedeći:

1. Općina Ražanac mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i stanovima na način da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Općini Ražanac budu stavljeni u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi stanovi i poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem;
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Tablica 2. Podaci o stanovima i poslovnim prostorima u zakupu u vlasništvu Općine Ražanac

Poslovni prostor Općinske uprave		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m ²	k.č./k.o.
Poslovni prostor za potrebe rada općinske Uprave	91,85	2678/1, Ražanac
Prostori za povremeno korištenje		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m ²	k.č./k.o.
Dom kulture Ražanac	-	3235
Dom kulture Ražanac, prostor za bankomat	-	3235
Mrtvačnica u Rtini, Ispraćaj pokojnika, u zakupu na godinu dana pogrebno poduzeće J & S Škibola	46	1721/2
Stanovi u vlasništvu Općine Ražanac		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m ²	k.č./k.o.
Stan na trećoj etaži, Ražanac XVII 61, Ražanac	53,37	2678/1, Ražanac

1.3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE RAŽANAC

Građevinsko zemljište je, prema odredbama [Zakona o prostornom uređenju](#) ([»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19](#)), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Ražanac koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Ražanac podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Ražanac, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Ražanac, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Općina Ražanac za vrijeme ljetne turističke sezone iznajmljuje javne površine na području Općine Ražanac, podaci o javnim površinama u zakupu nalaze se u sljedećoj tablici.

Tablica 3. Podaci o javnim površinama u zakupu u vlasništvu Općine Ražanac

Javne površine u zakupu		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m ²	k.č./k.o.
„BOAH UGOSTITELJSTVO" montažni ugostiteljski objekt za pružanje animacijsko-ugostiteljskih usluga	112	2479/2, Ražanac
"R.S.TRANS" montažni objekt za prodaju palačinki	6	2479/2, Ražanac
Virtus	50	2479/2, Ražanac
"ANTONIO" prodaja odjeće	5	3402/3, Ražanac
"R.S.TRANS" montažni objekt za prodaju morskog asortimana	8	2479/2, Ražanac
Jandre Miletić u svrhu parkinga	50	160, Ražanac
BESMOTO kiosk za prodaju vlastitih proizvoda	15	3402/2, Ražanac
BESMOTO u svrhu parkinga	10	3402/2, Ražanac
"TONI" postava ugostiteljskih stolova i stolica	40	3402/2, Ražanac
U.O."Noa" postava ugostiteljskih stolova i stolica	30	3402/2, Ražanac

1.3.1. Nerazvrstane ceste

Prema [Zakonu o cestama](#) ([»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19](#)), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općina Ražanac donijela je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Ražanac (»Službeno glasilo Općine Ražanac« broj 01/15). Ovom se Odlukom uređuje korištenje, upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Ražanac, kontrola i nadzor nad izvođenjem radova na nerazvrstanim cestama te mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta. Na temelju navedene Odluke, Jedinstveni upravni odjel Općine Ražanac, utvrdio je bazu podataka o nerazvrstanim cestama na području Općine Ražanac.

1.4. PLAN PRODAJE I KUPNJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE RAŽANAC

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Ražanac mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama tako da one nekretnine koje su potrebne Općini Ražanac budu stavljene u funkciju koja će služiti njegovu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma odnosno zakupa, zamjene ili prodaje putem javnih natječaja.

Općina Ražanac tijekom 2022. godine planira prodavati nekretnine u svom vlasništvu, za sve one katastarske čestice koje nisu prodane tijekom 2021. godine i za koje se ukaže prilika.

1.5. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA

Sukladno [Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika \(»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19\)](#) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve [Strategije energetskega razvoja Republike Hrvatske](#). Temeljni energetske ciljevi su: sigurnost opskrbe energijom; konkurentnost energetskega sustava; održivost energetskega razvoja.

Strategijom je definiran cilj rješavanja imovinskopравnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja: povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskega resursa te brži razvoj infrastrukturnih projekata.

U Izvješću o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Zadarske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Zadar, studeni 2016, Zadar) navedeno je da se na području Općine Ražanac nalazi eksploatacijski prostor Ljubač, predviđen za eksploataciju mineralnih sirovina, odnosno ciglarske gline.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopравnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U tablici broj 4. navedeni su razvojni projekti Općine Ražanac.

Tablica 4. Razvojni projekti Općine Ražanac

Projekti	Razdoblje provedbe
Izgradnja nogostupa u mjestima Rtina i Radovin	2022. - 2023.

Ulaganja u javnu rasvjetu	2022. - 2023.
Izgradnja tržnice i ribarnice	2022. - 2023.
Izgradnja prometnica i parkirališta	2022. - 2023.
Izgradnja Dječjih igrališta	2022. - 2023.
Izgradnja podružnice Dječjeg vrtića Ražanac	2022. - 2023.
Uređenje zaštitnog kamenometa	2022. - 2023.
Uređenje i opremanje plaže " Oseka" Ljubač	2022. - 2023.
Uređenje i opremanje plaže " Vlaški kraj" Ražanac	2022. - 2023.

1.6. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE RAŽANAC

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je [Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina \(»Narodne novine«, broj 78/15\)](#) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Ražanac:

1. Procjena potencijala imovine Općine Ražanac mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Općina Ražanac planira vršiti procjenu imovine tijekom 2022. godine, za nekretninu za koje se ukaže potreba.

1.7. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO – PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijedora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo.

Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Općina Ražanac nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

1.8. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranja Evidencije (Registra) imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Ražanac raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) prema kojem su jedinice lokalne samouprave obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Ražanac dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

1.9. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE RAŽANAC

Sukladno [Zakonu o pravu na pristup informacijama](#) (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Ražanac na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u Službenom glasniku Općine Ražanac,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća – na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Ražanac.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Ražanac zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine Ražanac te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ražanac.

1.10. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su

provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Tablica 5. Nekretnine koje Općina Ražanac planira zatražiti od Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine

Kč. br.	K.o.	Površina m ²	Razlog za darovanje
3216	Ražanac	4650	Razvoj turističke infrastrukture
3217	Ražanac	7242	Razvoj turističke infrastrukture
3227	Ražanac	31114	Razvoj turističke infrastrukture
3223	Ražanac	159	Razvoj turističke infrastrukture
3222	Ražanac	116	Razvoj turističke infrastrukture
3221	Ražanac	20	Razvoj turističke infrastrukture
3220	Ražanac	317	Razvoj turističke infrastrukture
3219	Ražanac	1156	Razvoj turističke infrastrukture
3226	Ražanac	97	Razvoj turističke infrastrukture
3224	Ražanac	26	Razvoj turističke infrastrukture
3225	Ražanac	30	Razvoj turističke infrastrukture
3006/1	Ražanac	21917	Stambeno zbrinjavanje mladih
1815	Ražanac	90000	Razvoj turističke infrastrukture
1812	Ražanac	90000	Razvoj turističke infrastrukture
3743/1	Ražanac	20000	Stambeno zbrinjavanje mladih
dio 1749	Radovin	10000	Izgradnja mjesnog groblja
4492,4493 i 4494	Radovin	18000	Izgradnja reciklažnog dvorišta
dio 7046	Ražanac	90000	Razvoj turističke infrastrukture
3228	Ražanac	24568	Razvoj turističke infrastrukture

Navedenim godišnjim planovima obuhvatit će se i ciljevi, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu Općine Ražanac u svrhu provođenja Strategije.

Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Ražanac i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Ražanac.

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Ražanac za razdoblje od 2018. do 2025. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ražanac i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Ražanac za razdoblje od 2018. do 2025. godine (dalje u tekstu: Strategija) određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Ražanac. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ražanac usklađeni su sa Strategijom, a sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Ražanac.

Pobliži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je [Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske \(»Narodne novine«, broj 24/14\)](#). Izvješće o provedbi Plana, kao treći ključni dokument upravljanja imovinom, dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Vijeću Općine Ražanac na usvajanje.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe. Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zalogu na imovini ili na drugi način te davanje imovine na uporabu. Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Ražanac prema načelu učinkovitosti dobrog gospodara. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine Ražanac i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Ražanac za 2022. godinu, predstavlja dokument u kojem se putem mjera, projekata i aktivnosti razrađuju elementi strateškog planiranja postavljeni u Strategiji upravljanja imovinom Općine Ražanac za razdoblje 2018.-2025. Nadalje, za predložene aktivnosti u okviru Plana definiraju se pokazatelji rezultata, mjerne jedinice za pokazatelje rezultata, kao i polazne i ciljane vrijednosti mjernih jedinica.

2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Strateško usmjerenje Općine Ražanac sadrži definiran razvojni smjer i strateške ciljeve.

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17.) razvojni smjer predstavlja najviši hijerarhijski segment strateškog okvira koji je ujedno primarni okvir razvoja i kojim se realizira vizija razvoja koja je detaljno definirana u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Ražanac za razdoblje od 2018. do 2025. godine.

Misija je osnovna funkcija ili zadatak koja definira temeljnu jedinstvenu svrhu u kontekstu u kojem se potom oblikuje vizija, definiraju strateški i posebni ciljevi te razvijaju mjere, projekti i aktivnosti.

MISIJA Općine Ražanac je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Općine Ražanac s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

VIZIJA Općine Ražanac je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Ražanac, temeljeno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

Vizija je vrlo važan aspekt razvojnog smjera koji upućuje na kritični prijelaz iz trenutnog ja u buduće željeno stanje uz definiranu misiju i vrijednosti, a kroz provedbu strategije.

3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17.) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

U svrhu ostvarivanja efikasnog upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Ražanac utvrđuje se strateški cilj upravljanja općinskom imovinom.

STRATEŠKI CILJ - učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Ražanac prema načelu učinkovitosti dobrog gospodara.

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja općinskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti¹ predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom.

Posebni ciljevi biti će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

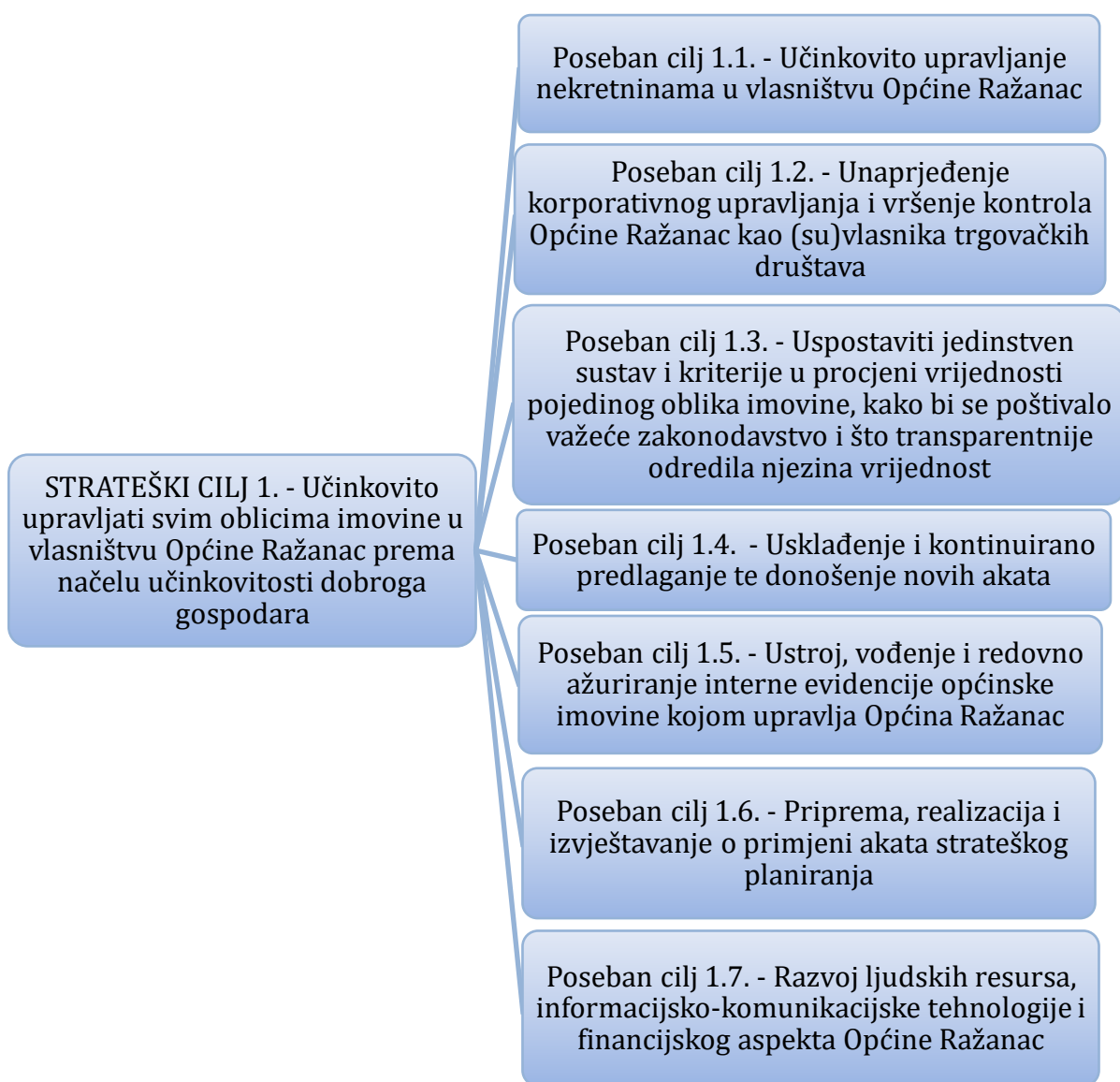
Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda² za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata³ za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

Slika 1. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja imovinom Općine Ražanac

¹ Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

² Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

³ Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.



4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ

Sukladno Strategiji upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom za razdoblje 2018.-2025. u nastavku su prikazani posebni ciljevi i s njima povezane mjere koji su detaljno definirane u istoimenoj Strategiji. Nadalje, u nastavku su prikazana i područja upravljanja koja posebni ciljevi obuhvaćaju u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom.

➤ **POSEBAN CILJ 1.1. „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE RAŽANAC“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Ražanac putem prodaje,
- aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma).

U definiranju posebnog cilja „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac“ kreće se od polazišta da su općinske nekretnine iznimno važan resurs kojim Općina Ražanac mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje. Nekretnine Općine Ražanac najvažniji su aspekt općinskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Segmenti upravljanja i pojavnici oblici imovine koje ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje fondom neaktivnih poslovnih prostora te održavanje i korištenje objekata i ostalih nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja i raspolaže jedinica lokalne (regionalne) samouprave,
- upravljanje nefinancijskom općinskom imovinom i to: građevinskim zemljištem i građevinama, posebnim dijelovima nekretnina, na kojima je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske; poljoprivrednim zemljištima.

➤ **POSEBAN CILJ 1.2. „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE RAŽANAC KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Ražanac,
- jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Ražanac.

U definiranju posebnog cilja 1.2. polazi se od važnosti doprinosa povećanju razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine što će u konačnici voditi jačanju gospodarske konkurentnosti Općine Ražanac te ostvarivanju infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje dionicama i udjelima u trgovačkim društvima od posebnog interesa za Općinu Ražanac.

➤ **POSEBAN CILJ 1.3. „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

- snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine.

U definiranju ovog posebnog cilja naglasak je stavljen na osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina. Za sve nekretnine koje Općina Ražanac namjerava prodavati tijekom godine vršit će se procjena vrijednosti istih.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina u vlasništvu Općine Ražanac,
- izrada baze podataka radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

➤ **POSEBAN CILJ 1.4. „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

- predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom.

U definiranju posebnog cilja „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ polazi se od važnosti adekvatne regulacije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Ražanac te potrebe za efikasnim, pojednostavljenim i transparentnim postupanjem u okviru raspolaganja općinskom imovinom. Radi se o kontinuiranom procesu, koji nameće potrebu za dosljednom analizom postojećeg stanja te provedbom stalne regulacije u svrhu aktivacije neaktivne općinske imovine.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- otklanjanje nedostataka u postupanju s općinskom imovinom,
- uočavanje i otklanjanje dupliciranja poslova i preklapanja ovlasti,
- povećanje efikasnosti upravljanja općinskom imovinom.

➤ **POSEBAN CILJ 1.5. „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA RAŽANAC“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Ražanac,
- dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine.

U definiranju posebnog cilja „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Ražanac“ interna evidencija imovine omogućava sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini. Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Ražanac, Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina Ražanac raspolaže.

Danom stupanja na snagu Zakona o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18), 22. prosinca 2018. Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva (SDURDD) postalo je nadležno tijelo za vođenje Središnjeg registra, odnosno preuzelo je od Ministarstva državne imovine poslove vođenja Središnjeg registra, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju Ministarstva vezanu za vođenje Središnjeg registra, sredstva za rad, financijska sredstva te prava i obveze Ministarstva državne imovine vezane za vođenje Središnjeg registra, kao i državne službenike Ministarstva državne imovine koji su obavljali preuzete poslove vezane za Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Ražanac dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

➤ **POSEBAN CILJ 1.6. „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

- unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja.

U definiranju posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ polazi se od potrebe za unaprjeđenjem okvira strateškog planiranja u svrhu učinkovitog upravljanja općinskom imovinom.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom,
- usvajanje Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom,
- usvajanje ostalih strateških akata upravljanja imovinom.

➤ **POSEBAN CILJ 1.7. „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINACIJSKOG ASPEKTA OPĆINE RAŽANAC“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- strateško upravljanje ljudskim resursima,
- poboljšanje informatizacije i digitalizacije,
- poboljšanje financijskog upravljanja.

Poseban cilj „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Ražanac“ važna je podloga za uspješnu implementaciju prethodno opisanih ciljeva. Strategije upravljanja imovinom Općine Ražanac za razdoblje 2018. - 2025.

Tablica 6. Pregled posebnih ciljeva i mjera

STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE RAŽANAC
POSEBNI CILJEVI	MJERE
Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac“	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Ražanac putem prodaje Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)
Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Ražanac kao (su)vlasnika trgovačkih društava“	Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Ražanac Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Ražanac
Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njena vrijednost“	Snimanje, popis i ocjena realnog ja imovine u vlasništvu Općine
Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom
Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Ražanac“	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Ražanac Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine
Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja
Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Ražanac“	Strateško upravljanje ljudskim resursima Poboljšanje informatizacije i digitalizacije Poboljšanje financijskog upravljanja

5. POSEBAN CILJ 1.1. - „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac“

PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.

POSLOVNI PROSTORI

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18) Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11)	1. Sklapanje ugovora o zakupu s udrugama, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazno (6) Ciljano (6)	Davanje poslovnog prostora u zakup	U okviru izdanih poslovnih prostora obavljat će se djelatnost za koji je izdan u zakup.
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Ražanac putem prodaje	Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18) Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji,	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (15) Ciljano (25)		

	Odluka o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac (»Službeni glasnik Općine Ražanac«, broj 13/19)	(javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja poslovnog prostora kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine					
--	--	---	--	--	--	--	--	--

PRILOG 1a: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac
Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.
STANOVİ

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine« , broj 52/18)	1. Sklapanje ugovora o najmu stanova	Potpisivanje ugovora o najmu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu	Broj sklopljenih ugovora o najmu stanova	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	Najam stanova u vlasništvu Općine.	Stanovi se daju u najam najmoprimcima, prema utvrđenoj cijeni po m ²

	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)		obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S					
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Kloštar Podravski putem prodaje	Zakon o najmu stanova (»Narodne novine«, broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20) Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa stanova namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje oduke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja stana kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)		

PRILOG 1 b: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2022. GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA								
MJERA	PRAVNO/UPRAVN I INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)	1. Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu Općine Ražanac	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta	Broj	Polazno (0) Ciljano (10)		
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Ražanac putem prodaje	Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta temeljem provedenog	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa građevinskih zemljišta namijenjenih prodaji,	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (0) Ciljano (10)		

	<u>broj 20/18, 115/18, 98/19</u> <u>Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20)</u> Odluka o raspisivanju natječaja radi prodaje građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Ražanac (»Službeni glasnik Općine Ražanac«, broj 16/19) Odluka o prodaji građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Ražanac u svrhu rješavanja imovinskopravnih odnosa Općine Ražanac i trećih osoba (»Službeni glasnik Općine Ražanac«, broj 03/20)	javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja građevinskog zemljišta kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine				
--	--	---	---	--	--	--	--

6. POSEBAN CILJ 1.2. - „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Ražanac kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Ražanac kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Ražanac	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvješćaja, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Upitnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine	Broj prikupljenih izvješćaja	Broj	Polazno (4) Ciljano (4)		
		2. Donošenje Odluke o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društva	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objaviti na Internet stranici	Broj donesenih odluka	Broj	Polazno (1) Ciljano (3)		

Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Ražanac		1. Definiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava	Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Polazno 40.496.427,00 Ciljano Podatak nije poznat		
		2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu Ražanac	Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Ražanac	Broj zaprimljenih planova	Broj	Polazna (3) Ciljana (3)		

7. POSEBAN CILJ 1.3. - „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 68/20) Pravilnik o metodama procjene vrijednosti	1. Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazno (2) Ciljano (3)	Procjena nekretnina vrši ovlašteni sudski vještak, Narudžbenica a a	
		2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji	Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o drugim obilježjima	Broj procijenjenih nekretnina	Broj	Polazno (60) Ciljano (120)		

	nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15) Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija		nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem. Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzorčesticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzorčesticu.					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

		3. Izrada procjemenog elaborata	Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom. Ako se procjemeni elaborat izrađuje za procjenu vrijednosti naknade za potpuno izvlaštenu nekretninu ili za djelomično izvlaštenu nekretninu, za procjenu naknade za ustanovljenje zakupa i za procjenu naknade za ustanovljenje služnosti, za svaku će se nekretninu koja je predmet tog pravnog posla izraditi zasebni procjemeni elaborat.	Broj izrađenih elaborata godišnje	Broj	Polazno(10) Ciljano (15)	Geodetski elaborat	Planira se izrada Geodetskog elaborata.
--	--	---------------------------------	---	-----------------------------------	------	------------------------------	--------------------	---

8. POSEBAN CILJ 1.4. - „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

PRILOG 4: POSEBAN CILJ 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVN I INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Analiza postojećih akata u području upravljanja općinskom imovinom i poticanje izmjene i dopune istih	Izrada izmjena i dopuna nacrtu akata te provedba savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Prijedlog novih akata	Broj	Polazno (5) Ciljano (6)	Akti i Odluke	Akti i Odluke vezani za upravljanje imovinom; - Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Ražanac za 2021. godinu Izrada 4 Izmjena i dopuna PPU Općine Ražanac
	Zakon o procjeni učinka propisa (»Narodne novine«, broj 44/17)		Usklađenje propisa sa odredbama kojima se uređuje upravljanje općinskom imovinom	Broj izdanih mišljenja na zaprimljene akte	Broj	Polazno (0) Ciljano (26)		
	Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	3. Participacija u radu stručnih radnih skupina Općinske uprave Općine Ražanac	Sudjelovanje u radu radnih skupina za izradu prijedloga akata	Broj sudjelovanja	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)		
	Odluka o usvajanju godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ražanac za 2019. godinu (»Službeni glasnik Općine Ražanac«, broj 04/19)		Usvajanje dokumenata na sjednici Općinskog vijeća	Broj usvojenih akata	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)		

	Odluka o usvajanju strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ražanac (»Službeni glasnik Općine Ražanac«, broj 04/19) Odluka o usvajanju godišnjeg Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ražanac za 2020. godinu (»Službeni glasnik Općine Ražanac«, broj 13/19)							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

9. POSEBAN CILJ 1.5. - „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Ražanac“

PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Ražanac“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJ I REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Ražanac	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20)	1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini	Izrada evidencije imovine po utvrđenim odredbama	Pojavni oblici općinske imovine u internim evidencijama	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te će se redovito ažurira sukladno kupnji i prodaji nekretnina) Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (3) Ciljana (3) Pojavni oblici pokretnina (automobil – operativni lizing) Polazna (1)	Izrada evidencije imovine	Izrada evidencije imovine

						Ciljana (1)	
		2. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Općine Ražanac	Vođenje evidencije općinske imovine	Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te će se redovito ažurira sukladno kupnji i prodaji nekretnina) Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (3) Ciljana (3) Pojavni oblici pokretnina (automobil – operativni lizing) Polazna (1) Ciljana (1)	
Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine		1. Jednom mjesečno slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine	Mjesečno ažuriranje podatka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine	Broj ažuriranja	Broj	Polazno (0) Ciljano (12)	Općina Ražanac dostavit će podataka u Središnji registar kada dostava bude omogućena.

10. POSEBAN CILJ 1.6. - „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“**PRILOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“****Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.**

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20)	1. Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2023.	Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2023. Provedba Savjetovanja sa zainteresiranim javnošću za Godišnji plan upravljanja imovinom za 2023. godinu Usvajanje dokumenta na sjednici Općinskog vijeća	Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2023. godinu	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	Projekt Implementacija upravljanja imovinom	Izrada Plana upravljanja imovinom
		2. Revidiranje Strategije upravljanja imovinom 2018.-2025.	Ažuriranje i uskladba dokumenta s novim aktima i podacima	Revidirana Strategija	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)		

11. POSEBAN CILJ 1.7. - „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Ražanac“

PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Ražanac“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.								
MJERA	PRAVNO/U PRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Strateško upravljanje ljudskim resursima	Zakon o državnim službenicima (»Narodne Novine«, broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19), Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj)	1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izobrazbe Općinskih službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazno (5) Ciljano (5)	Edukacije iz područja javne nabave te seminari na temu: EU fondova, pristup informacijama, proračuna, ZUP-a i komunalnog redarstva.	
		2. Raspisivanje i objava Javnog natječaja	Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2022. godinu	Broj traženih izvršitelja	Broj	Polazno (1) Ciljano (2)		
			Utvrđivanje liste kandidata, testiranje, intervju, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u Općinsku službu, prijem u Općinsku službu	Broj novozaposlenih	Broj	Polazno (2) Ciljano (3)	Komunalni redar Prometni redar Viši stručni suradnik za financije	
Poboljšanje informatizacije i digitalizacije	samoupravi (»Narodne Novine«, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)	1. Traženje ponude od postojećeg dobavljača	Traženje ponude	Zahtjev za ponudom	Broj	Polazno (2) Ciljano (3)		

		2. Prihvaćanje ponude i uspostava plana izvođenja	Razmatranje i prihvaćanje ponude	Odluka o prihvaćanju ponude	Broj akata	Polazno (2) Ciljano (3)		
		3. Usvajanje novih internih akata	Donošenje novih i poboljšanje postojećih internih akata iz područja uredskog poslovanja	Usvojeni/ poboljšani i akti	Broj akata	Polazno (1) Ciljano (1)	Plan klasifikacijskih oznaka za 2021. god.	
		4. Testiranje poboljšanih sustava i stavljanje u funkciju	Testiranje novih funkcionalnosti aplikacije primjenom u radu	Sustav stavljen u rad	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)		
		1. Dodatna automatizacija praćenja potraživanja imovine	Unaprjeđeno je postojećeg aplikativnog modela	Povećanje naplate potraživanja	Broj	Polazno (2) Ciljano (5)		
Poboljšanje financijskog upravljanja								

Temeljem čl. 9. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac („Službeni glasnik“ Općine Ražanac br. 13/19, 11/21) i čl. 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik“ Općine Ražanac broj 04/18, 03/21), Općinsko vijeće Općine Ražanac na 8.sjednici održanoj dana 28.02.2022.godine donijelo je

O D L U K U
o zamjeni nekretnina Općine Ražanac i fizičke osobe

Članak 1.

Radi rješavanja imovinsko pravnih odnosa te izgradnje Područnog odjela Dječjeg vrtića Ražanac u naselju Radovin, izvršiti će se zamjena nekretnina na način da će č. zem. 2935 k.o. Ražanac upisanu u zk uložak 5799, Općina Ražanac zamijeniti za nekretninu kat. oznake. č. zem. 6290 k.o. Radovin, upisanu u zk uložak 1560, vlasnika Ante Bolonja, OIB: 27063598835, Bolonjići 6, Radovin, 23248 Ražanac.

Članak 2.

Tržišna vrijednost nekretnine k.č.br. 2935 k.o. Ražanac površine 442 m², koja je u vlasništvu Općine Ražanac utvrđena je sukladno Procjenbenom elaboratu od 10.12.2021. godine izrađena od strane Željka Predovana, stalnog sudskog vještaka za procjenu vrijednosti nekretnina iz Zadra, te iznosi 24.398,40 eura. Tržišna vrijednost nekretnine k.č.br. 6290 k.o. Radovin koja je u vlasništvu Ante Bolonje utvrđena je sukladno Procjenbenom elaboratu od 14.02.2022. godine izrađena od strane Željka Predovana, stalnog sudskog vještaka za procjenu vrijednosti nekretnina iz Zadra, te iznosi 41.294,18 eura. Općina Ražanac kao vlasnik nekretnine k.č. br. 2935 k.o. Ražanac razliku u cijeni u iznosu od 16.895,78 eura za zamijenjenu nekretninu će nadoknaditi Anti Bolonji vlasniku nekretnine kat. oznake. č. zem. 6290 k.o. Radovin u deset jednakih mjesečnih rata.

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Ražanac da s vlasnikom k.č. 6290 k.o. Radovin sklopi ugovor o zamjeni sukladno ovoj Odluci kojim će se regulirati međusobni odnosi.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Ražanac".

KLASA: 940-01/22-01/33

URBROJ:2198-10-22-1

Ražanac, 28.02.2022.

PREDSJENIK VIJEĆA:
Petar Miočić, dipl.ing.

Temeljem čl. 24. st. 2. Odluke o osnivanju trgovačkog društva „KOMUNALAC RAŽANAC“ d.o.o. („Službeni glasnik Općine Ražanac“ broj: 11/21, 13/21), te čl. 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik“ Općine Ražanac broj 04/18, 03/21), Općinsko vijeće Općine Ražanac na 8. sjednici održanoj dana 28.02.2022.godine donijelo je

ODLUKU

o predlaganju članova nadzornog odbora trgovačkog društva „KOMUNALAC RAŽANAC“ d.o.o.

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Ražanac predlaže Skupštini trgovačkog društva „KOMUNALAC RAŽANAC“ d.o.o. da u nadzorni odbor društva imenuje Peru Zubčića, Ražanac X 34, 23248 Ražanac, OIB: 67698407762 te Nikolu Rudelu, Marasovići istočni 1, Radovin, 23248 Ražanac, OIB:18248613275.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u "Službenom glasniku Općine Ražanac".

KLASA: 363-02/22-01/11

URBROJ: 2198-11-22-1

Ražanac, 28.02.2022.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Petar Miočić, dipl.ing