

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21),) i članka 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“ broj 4/18, 3/21, 18/22), Općinsko vijeće Općine Ražanac je na 16. sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac, održanoj 20. prosinca 2022. godine usvojilo je:

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Općine Ražanac za 2023. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju prihodi i primici, rashodi i izdaci Proračuna Općine Ražanac za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti općinskog načelnika, pročelnika i čelnika proračunskog korisnika i ostalih korisnika proračunskih sredstava, te druga pitanja vezana za izvršenje proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Članak 3.

Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke jesu:

I. Proračunski korisnici :

1. Upravni odjeli,
2. Ustanove kojima je osnivač Općina Ražanac i koji su uvršteni u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika
 - 2.1. Knjižnica Juraj Baraković,
 - 2.2. Dječji vrtić Ražanac,

II. Trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima je Općina Ražanac većinski vlasnik ili ima odlučujući utjecaj na upravljanje:

1. Komunalac Ražanac

III. Ostali korisnici Proračuna su pravne i fizičke osobe kojima se osiguravaju proračunska sredstva za realizaciju pojedinog projekta.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca u skladu s raspoloživim sredstvima i nastalim obvezama.

Samo naplaćeni prihodi u fiskalnoj godini jesu prihodi te godine, ukoliko posebnim propisima nije drukčije uređeno.

Članak 5.

Za planiranje i izvršavanje proračuna u cjelini je odgovoran općinski načelnik.

Pročelnici upravnih odjela, odnosno čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje svog financijskog plana.

Odgovornost za izvršavanje proračuna znači odgovornost za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, te uplatu u proračun i evidentiranje u proračunu, preuzimanje obveza, te izdavanje naloga za plaćanje na teret sredstava upravnog odjela kojeg vodi.

Općinski načelnik, pročelnici upravnih odjela te čelnik proračunskog korisnika odgovorni su za zakonito, svrhovito, učinkovito, ekonomično i djelotvorno raspolaganje sredstvima odjela kojeg vodi.

Nalogodavac za izvršavanje stavki iz Proračuna je općinski načelnik.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% prihoda Proračuna bez primitaka ostvarenih u 2022. godini ako je stjecanje i otuđivanje planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima, a ako je taj iznos manji od 9.290,60 eura, tada može odlučivati najviše do 9.290,60 eura.

Članak 6.

Proračunski korisnici mogu preuzimati obveze na teret tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene financijskim planom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koja zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, neovisno o izvoru, isključivo na temelju odluke općinskog načelnika.

Članak 7.

Ako se tijekom proračunske godine, zbog izvanrednih nepredviđenih okolnosti, povećaju rashodi i izdaci, odnosno umanje prihodi i primici, proračun se mora uravnotežiti pronalaženjem novih prihoda i primitaka, odnosno smanjenjem predviđenih rashoda i izdataka.

Uravnoteženje proračuna provodi se tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna prema postupku za donošenje proračuna.

Članak 8.

U slučaju nastupa posebnih okolnosti, a koje posebnom Odlukom utvrđuje Općinsko vijeće u svezi članka 59. Zakona o proračunu, tijekom izvršavanja Proračuna općinski načelnik može donositi odluke kojima se osiguravaju sredstva za financiranje mjera i aktivnosti vezanih za te posebne okolnosti, uključujući i odluke o preraspodjelama, bez ograničenja odnosno u postotku većem od propisanog Zakonom o proračunu.

Posebne okolnosti iz stavka 1. ovoga članka podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu.

Članak 9.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret proračuna stvaraju obveze, izdaje Upravni odjel za opće, pravne i ekonomske poslove, a ovjerava općinski načelnik.

Primljeni instrumenti osiguranja plaćanja dostavljaju se Upravnom odjelu za opće, pravne i ekonomske poslove koji vodi evidenciju svih izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja.

Članak 10.

Odgoda plaćanja, obročna otplata duga, te prodaja, otpis ili djelomičan otpis potraživanja općine provodi se na način i pod uvjetima utvrđenim zakonom i drugim propisima na snazi.

Članak 11.

Vlastiti prihodi su prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna.

Namjenski prihodi su prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije i prihodi od prosaje ili zamjene nefinancijske imovine u vlasništvu proračunskog korisnika, a koja nije stečena iz općih prihoda i primitaka, te naknade s naslova osiguranja, ako premija nije plaćena iz općih prihoda i primitaka.

O korištenju i mjerilima vlastitih prihoda korisnika odlučuje upravljačko tijelo korisnika prilikom donošenja financijskog plana.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi i namjenski prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Vlastiti i namjenski prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu, na zahtjev korisnika.

Članak 12.

U proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u iznosu od 5.300,00 eura.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za namjene propisane zakonom.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik, a o čemu izvještava tromjesečno Općinsko vijeće.

Članak 13.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana, odnosno ako se utvrdi da su sredstva korištena nezakonito, nenamjenski, ili nesvrhovito općina Ražanac mora odmah zahtijevati povrat sredstava u proračun.

Pogrešno ili više uplaćeni prihod u proračun vraćaju se uplatiteljima, temeljem zahtjeva na teret tih prihoda.

Rješenje o povratu sredstava donosi Upravni odjel za opće, pravne i ekonomske poslove na temelju dokumentiranog zahtjeva.

III. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 14.

Općina Ražanac se može zaduživati kratkoročno i dugoročno sukladno Zakonu o proračunu. Odluku o dugoročnom zaduživanju općine, odluku o suglasnosti i davanju jamstva za dugoročno zaduživanje proračunskog korisnika, pravnih osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu i ustanovi čiji je osnivač donosi Općinsko vijeće.

Članak 15.

Općina Ražanac se kratkoročno može zadužiti najduže za 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, u skladu s zakonom kojim se uređuje proračun.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 1. ovog članka donosi općinski načelnik.

Članak 16.

Općina Ražanac se može dugoročno zadužiti za investicije koje se financiraju iz njezina proračuna, financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske komisije te za kapitalne pomoći sukladno zakonskim propisima.

IV. UPRAVLJANJE IMOVINOM

Članak 17.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna upravlja Općinski načelnik.

Članak 18.

Općinsko vijeće može, na prijedlog općinskog načelnika, odlučiti o stjecanju dionica i udjela u kapitalu pravnih osoba ako time štiti javni interes Općine Ražanac.

U slučaju da prestane javni interes Općine Ražanac za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće može odlučiti da se dionice, odnosno udjeli u kapitalu prodaju ako to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Sredstva ostvarena prodajom dionica, odnosno udjela u kapitalu koriste se samo za otplatu duga u Računu financiranja.

Članak 19.

Općina Ražanac obvezna je sklapati ugovore o nabavi sukladno zakonskim propisima koji uređuje područje javne nabave i sukladno Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Ražanac, te Planu nabave Općine Ražanac za 2023. godinu.

Plan nabave Općine Ražanac za 2023. godinu donosi općinski načelnik.

V. PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 20.

Općinski načelnik može na zahtjev pročelnika upravnog odjela, odobriti preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama unutar pojedinog razdjela ili između pojedinih razdjela,

unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici, s time da umanjenje pojedine stavke donesene od strane Općinskog vijeća na razini skupine ekonomske klasifikacije ne može biti veće od 5 posto.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, preraspodjela sredstava unutar izvora opći prihodi i primici može se izvršiti najviše do 15 posto na razini stavke ekonomske klasifikacije koju donosi Općinsko vijeće ako se time osigurava povećanje sredstava učešća općine ili proračunskog korisnika za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, sredstva učešća općine ili proračunskog korisnika planirana u proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije iz izvora financiranja opći prihodi i primici te sredstava za financiranje projekata koja se refundiraju iz pomoći Europske unije mogu se preraspodjeljivati:

- bez ograničenja unutar istog razdjela organizacijske klasifikacije
- najviše do 15 posto između projekata različitih razdjela organizacijske klasifikacije.

Sredstva iz stavaka 2. i 3. ovoga članka mogu se preraspodjelom osigurati za naknadno utvrđene aktivnosti i/ili stavke na razini ekonomske klasifikacije.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, sredstva za otplatu glavnice i kamata duga, negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule mogu se, tijekom proračunske godine, osiguravati preraspodjelom bez ograničenja.

Obrazloženi zahtjev za preraspodjelom sredstava, uz prilog odgovarajuće dokumentacije kojom se dokazuje opravdanost razloga za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih proračunskih stavki, nadležni odjel dostavlja općinskom načelniku putem Odsjeka za financije, proračun i nadzor.

Nadležni odjel dužan je izvijestiti proračunskog korisnika o usvojenim preraspodjelama na teret i u korist njegovog financijskog plana.

O izvršenim preraspodjelama u proteklom razdoblju općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće u sklopu Polugodišnjeg i Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

VI. NADZOR PRORAČUNSKIH KORISNIKA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 21.

Nadzor nad korištenjem sredstava provodi se temeljem Zakona o proračunu, Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Zakonu o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Zakonu o fiskalnoj odgovornosti.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su na zahtjev nadležnog upravnog odjela kao ovlaštenih služba dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traži za provođenje nadzora iz stavka 1. ovoga članka.

Ako se prilikom nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrebljavana protivno zakonu ili proračunu, poduzet će se mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava sa pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski trošena.

Članak 22.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za prethodnu godinu Upravni odjel za opće, pravne i ekonomske poslove dostavlja načelniku najkasnije do 5. svibnja tekuće godine.

Općinski načelnik dostavlja Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za prethodnu godinu Općinskom vijeću na donošenje najkasnije do 31. svibnja tekuće godine.

O namjeni viška prihoda iz prethodne godine, odlučuje Općinsko vijeće prilikom donošenja Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna za prethodnu godinu.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Upravni odjel za opće, pravne i ekonomske poslove dostavlja općinskom načelniku najkasnije do 15. rujna tekuće godine.

Općinski načelnik dostavlja Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općinskom vijeću na donošenje najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Članak 23.

Proračunski korisnik iz članka 3. točke I., podtočke 2. dužan je svoj polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, usvojen od strane Upravnog vijeća, dostaviti nadležnom upravnom odjelu u rokovima propisanim Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima.

Proračunski korisnik iz stavka 1. ovog članka dužan je uz godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana dostaviti i odluku o rasporedu rezultata usvojenu od upravljačkog tijela sukladno podzakonskim propisom koji regulira proračunsko računovodstvo.

Članak 24.

Trgovačko društvo u kojem Općina Ražanac ima najmanje 25% udjela u kapitalu dužno je najkasnije u roku od 9 mjeseci nakon isteka poslovne godine, ali najmanje 30 dana prije objave poziva za sjednicu skupštine trgovačkog društva, dostaviti općinskom načelniku, putem proračunski nadležnog upravnog odjela, dnevni red sjednice skupštine trgovačkog društva te podnijeti sve revizijske izvještaje i izvještaje nadzornih tijela za proteklu poslovnu godinu.

VII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 25.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Općine Ražanac, a stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 400-01/22-01/166

URBROJ: 2198-11-22-2

Ražanac, 20. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća Općine Ražanac:
Petar Miočić, dipl.ing.**