

**SLUŽBENI GLASNIK****OPĆINE RAŽANAC**

BROJ: 3

RAŽANAC, 26. veljače 2021. godine

GODINA: VI

- Statutarna Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Ražanac
- Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu
- Odluka o grobljima na području Općine Ražanac
- Odluka o zajedničkom programu Općine Ražanac i Turističke zajednice Općine Ražanac kojom se utvrđuje način korištenja sredstava turističke pristoje za 2021. godinu
- Odluka o prijenosu imovine na dječji vrtić Ražanac
- Odluka o davanju predhodne suglasnosti na Odluku o upisu djece u Dječji vrtić Ražanac za 2021./2022. godinu
- Odluka o stavljanju izvan snage Urbanističkog plana uređenja morske luke u Ražancu - UPU „Porat“

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i 30. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik Općine Ražanac", broj:04/18), Općinsko vijeće Općine Ražanac na svojoj 30.sjednici vijeća održanoj dana 25.02.2021.godine donijelo je

Statutarna Odluka o izmjenama i dopunama

Statuta Općine Ražanac

Članak 1.

Članak 18. Statuta Općine Ražanac (Službeni glasnik Općine Ražanac br.04/18) mijenja se i glasi: Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 2.

Članak 19. mijenja se i glasi:

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe članka 79. do 82. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) (u daljnjem tekstu: Zakon).

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 3.

Članak 20. mijenja se i glasi:

Osim iz razloga utvrđenih člankom 19. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 4.

Članak 21. mijenja se i glasi:

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma podnijelo 20% od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine, predsjednik općinskog vijeća je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga dostaviti tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine, općinsko vijeće će raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika u skladu s odredbama Zakona te zakona kojim se uređuje raspisivanje referenduma.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje 2/3 članova predstavničkog tijela, predstavničko odluku o raspisivanju referenduma za opoziv načelnika donosi dvotrećinskom većinom svih članova općinskog vijeća.

Članak 5.

Članak 24. mijenja se i glasi:

Zborovi građana mogu se sazivati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga općine te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora u skladu sa ovim Statutom.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Članak 6.**Članak 25. mijenja se i glasi:**

Zborove građana može sazvati i Općinsko vijeće te općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Općinu.

Kada zborove građana saziva Općinsko vijeće ili općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće i općinskog načelnika.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom

Članak 7.**Članak 27. mijenja se i glasi:**

Tijela Općine dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kao i na rad Jedinstvenog upravnog odjela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine, odnosno Jedinog upravnog odjela dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Tijela iz stavka 1. ovoga članka dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i sl.) i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Članak 8.

U članku 19., stavku 3. riječi „i njegovog zamjenika“ brišu se.

Članak 9.

Članak 32. mijenja se i glasi:

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Naknada za predsjednika Općinskog vijeća može se odrediti u iznosu uvećanom za najviše 50%, a za potpredsjednika u iznosu uvećanom za najviše 30% pripadajuće naknade utvrđene člankom 36., stavkom 2. ovoga Statuta.

Članak 10.

Članak 36. mijenja se i glasi:

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu koja se može odrediti za radu u Općinskom vijeću, a određuje se u neto iznosu po članu Općinskog vijeća tako da ukupna godišnja neto naknada po članu Općinskog vijeća ne smije iznositi više od 6.000,00 kuna.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 11.

U članku 39., stavku 1. alineja 5. riječi „i zamjeniku općinskog načelnika“ brišu se.

Članak 12.

Članak 40. mijenja se i glasi:

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktima Općine.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje općinski načelnik.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se, u skladu s Poslovníkom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju u slučaju iz stavka 5. ovoga članka te način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća i članova Općinskog vijeća.

Poslovník o radu Općinskog vijeća donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 13.

Članak 46. mijenja se i glasi:

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća, općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Zamjenik općinskog načelnika iz stavka 1. ovoga članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka općinski načelnik ili pročelnik Jedinственог управног одјела dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 6. ovoga članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika

Članak 14.

Članak 47. mijenja se i glasi:

Općinski načelnik sam odlučuje da li će dužnost obavljati profesionalno.

Ukoliko općinski načelnik dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 15.

U članku 48., stavku 1. riječi „i njegovom zamjeniku“ brišu se.

Članak 16.

Članak 49. mijenja se i glasi:

Općinski načelnik može se opozvati na način propisan člankom 20. Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma te će se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

Članak 17.

Iza članka 79. dodaju se članci 79. a, 79. b., 79. c i 79. d koji glase:

Članak 79. a

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun u slučaju kada je općinski načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika iz članka 46. ovoga Statuta.

Članak 79. b

Kada je u Općini konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna Općine financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 79. c

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrđi odluke općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Općine, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u "Narodnim novinama". Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 79. d

Na sadržaj odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz članka 79.a, 79.b i 79.c ovoga Statuta primjenjuje se odredba članka 79.stavka 3. ovoga Statuta.

Članak 18.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Ražanac stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ražanac“.

KLASA: 012-01/21-01/01

URBROJ:2198-10-21-1

Ražanac, 25.02.2021.g.

PREDSJEDNIK VIJEĆA

JURE MATAK

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18) i članka 30. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik Općine Ražanac br. 04/18), Općinsko vijeće Općine Ražanac na 30.sjednici vijeća održanoj dana 25.02.2021.godine, donijelo je

Odluku o izmjeni i dopuni

Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

Članak 16. st. 2. Odluke o komunalnom doprinosu (Službeni glasnik Općine Ražanac br.04/19) mijenja se i glasi: Obveznici koji ostvaruju pravo na djelomično oslobođenje plaćaju 20% od obračunate vrijednosti komunalnog doprinosa za građevine do 400m³. Za građevine veće od 400 m³ plaćaju samo razliku za prostorne metre iznad 400 m³.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ražanac“.

KLASA: 363-01/21-01/49

URBROJ: 2198-10-21-1

Ražanac, 17.02.2021.

PREDSJEDNIK VIJEĆA

JURE MATAK

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o grobljima ("Narodne novine" broj 19/98, 50/12 i 89/17) i članka 42. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik Općine Ražanac", broj:04/18) i članka 30. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik Općine Ražanac", broj:04/18), Općinsko vijeće Općine Ražanac na 30. d+sjednici vijeća održanoj dana 25.02.2021.godine donjelo je

Odluku o grobljima na području Općine Ražanac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i godišnja grobna naknada, ukop pokojnika i iskopavanje i prijenos posmrtnih ostataka, vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta, održavanja groblja i uklanjanje otpada, način i uvjeti upravljanja grobljem, napuštena grobna mjesta.

Članak 2.

(1) Groblje je u smislu ove Odluke ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (mrtvačnica, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

(2) Korisnici grobnih mjesta su umrle osobe i njihovi nasljednici, te oni koji za života odluče rezervirati grobno mjesto.

(3) Groblja na području Općine Ražanac su:

- Mjesno groblje u Ražancu
- Mjesno groblje u Rtini
- Mjesno groblje u Radovinu
- Mjesno groblje u Jovićima
- Mjesno groblje u Krnezi
- Mjesno groblje u Ljupču

(4) Groblja iz stavka 3. ovog članka u vlasništvu su Općine Ražanac.

Članak 3.

(1) Grobljima na području Općine Ražanac upravlja Općina Ražanac(u daljnjem tekstu: Uprava groblja preko Jedinog upravnog odjela).

- (2) Pod upravljanjem grobljem podrazumjeva se dodjela grobnih mjesta na korištenje, uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja, na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima.
- (3) Uprava groblja dužna je upravljati grobljem na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje u njemu počivaju.
- (4) Uprava groblja dužna je voditi grobni očevidnik i registar umrlih osoba u skladu s odredbama Pravilnika o vođenju grobnog očevidnika i registru umrlih osoba.
- (6) O uređivanju i održavanju grobnih mjesta dužna je brinuti osoba kojoj je dodijeljeno grobno mjesto na korištenje (u daljnjem tekstu: Korisnik). Pod korisnikom grobnog mjesta u smislu ove Odluke razumijevaju se osobe kojima je grobno mjesto dodijeljeno rješenjem, odnosno osobe koje su do stupanja na snagu ove Odluke imale rješenje ili zaključenog ugovor o korištenju grobnog mjesta.

II. DODJELJIVANJE I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 4.

- (1) Grobno mjesto, u smislu ove Odluke, je prostor na kojemu se formira grob: obični grob – humke, grob sa pločom i spomenikom, grobnica, grobnica za urne, dječji grob, a za koja Uprava groblja izdaje rješenje o pravu korištenja.
- (2) Uređenim grobnim mjestom, u smislu ove Odluke, smatra se grobno mjesto zajedno s izgrađenom opremom i uređajem grobnog mjesta.
- (3) Pod opremom i uređajima grobnog mjesta, u smislu ove Odluke, smatraju se nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda i slično.
- (4) Oprema i uređaji grobnog mjesta iz stavka 3. ovog članka smatraju se nekretninom.
- (5) Grobno mjesto određuje se u veličini:
- jednostruko grobno mjesto - širine 120-150 cm, dužine do 250 cm,
 - dvostruko grobno mjesto - širine 170-180 cm, dužine do 250 cm,
 - trostruko grobno mjesto - širine 240 cm, dužine do 250 cm,
 - dječje grobno mjesto – širine do 100 cm, dužine do 200 cm,
 - grobnice – unutar zidova u jednom stupcu – 90x230 cm
 - unutar zidova u dva stupca – 150x230 cm
 - unutar zidova u tri stupca – 220x230 cm.
 - prostor za polaganje urne – 50x50 cm.
- (6) Najmanja dubina ukopnog mjesta u zemljanim grobovima iznosi 180 cm, a potrebno je osigurati najmanje 80 cm zemlje iznad lijesa.

Članak 5.

- (1) Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, te o tome donosi rješenje.
- Rješenje o dodjeli grobnog mjesta naročito mora sadržavati:

- podatke o korisniku grobnog mjesta (ime i prezime, očevo ime, oib, prebivalište i adresu stanovanje),
- podatke o grobnom mjestu grobno polje /broj grobnog mjesta)
- iznos i obvezu plaćanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto,
- obvezu plaćanja godišnje grobne naknade,
- te po potrebi druge podatke.

Pravo korištenja grobnog mjesta i ostali podatci iz rješenja unose se u grobne evidencije, a rješenje o dodjeli grobnog mjesta čuva se u arhivi Uprave groblja.

Članak 6.

- (1) Uprava groblja dodjeljuje Korisniku koji ima ili je imao prebivalište na području Općine Ražanac, grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, o čemu donosi rješenje.
- (2) Uprava groblja dodjeljuje Korisniku koji ima ili je imao prebivalište na području Općine Ražanac grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme bez naknade koji dokaže uplatnicom ili nekom drugim pisanim dokumentom da im je bivša Mjesna zajednica dodijelila grobno mjesto , o čemu će se izdati rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje bez naknade.
- (3) Korisnicima koji ne mogu dokazati dodjelu grobnog mjesta na način iz stavka 4. ovog članka, dodijelit će se grobno mjesto na korištenje bez naknade, ukoliko je na tom grobnom **mjestu ukopan pokojnik prije 2005. godine**, uz obvezu plaćanja godišnje grobne naknade.
- (4) Rješenjem se utvrđuje se Korisnik grobnog mjesta, visina naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta te obveza plaćanja godišnje grobne naknade.
- 5) Protiv rješenja zainteresirana osoba može izjaviti žalbu nadležnom upravnom tijelu Zadarske županije.

Članak 7.

- (1) Grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta koji donosi Uprava groblja za svako groblje posebno, redoslijedom prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta označenih u Planu, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri usvoje želje Korisnika.

Članak 8.

- (1) Pravo ukopa u grobno mjesto ima Korisnik i članovi njegove obitelji, ako Korisnik ne odredi drugačije.

(2) Članom obitelji Korisnika koji ima pravo ukopa smatra se njegov bračni ili izvanbračni drug, potomci i posvojena djeca i njihovi bračni ili izvanbračni drugovi i djeca, njegovi roditelji, braća i sestre i njihovi bračni drugovi i djeca.

(3) Korisnik može dati pravo ukopa i drugim osobama, o čemu je dužan obavijestiti Općinu Ražanac.

Članak 9.

(1) Nakon smrti Korisnika grobnog mjesta pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju koje se upisuje u Grobni očevidnik.

(2) Do pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju u grobno mjesto mjesto mogu se ukopati osobe koje su u trenutku smrti Korisnika grobnog mjesta bili članovi njegove obitelji, koji se takvim smatraju prema članku 7. stavku 2. ove Odluke.

Članak 10.

(1) Korisnik može trećoj osobi ugovorom ustupiti svoje pravo korištenja grobnog mjesta.

(2) Ugovor o korištenju grobnog mjesta novi Korisnik dužan je dostaviti Upravi groblja najkasnije u roku od 30 dana od dana njegovog sklapanja, radi izdavanja novog rješenja o pravu korištenja grobnog mjesta i upisa u Grobni očevidnik.

Članak 11.

(1) Korisnik se može odreći korištenja grobnog mjesta na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg podnosi Upravi groblja.

(2) Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka sadrži izjavu o preuzimanju posmrtnih ostataka ili o odricanju od posmrtnih ostataka koji se nalaze u grobnom mjestu, kao i izjavu o preuzimanju opreme i uređaja grobnog mjesta ili o odricanju oprema i uređaja grobnog mjesta u korist Uprave groblja.

(3) U slučaju odricanja od posmrtnih ostataka iste zbrinjava Uprava groblja u zajedničkoj kosturnici.

(4) U slučaju da Korisnik izjavi da namjerava preuzeti opremu i uređaje grobnog mjesta iste je dužan preuzeti u roku od 60 dana od dana podnošenja izjave o odricanju grobnog mjesta, a ako u navedenom roku to ne učini oprema i uređaji grobnog mjesta prelaze u vlasništvo Uprave groblja. Opremu i uređaje grobnog mjesta Korisnik ne može preuzeti prije nego što ne podmiri sva dugovanja po osnovi grobne naknade.

(5) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, Uprava groblja stavlja izvan snage rješenje o korištenju grobnog mjesta.

III. NAKNADA ZA DODJELU GROBNOG MJESTA NA KORIŠTENJE I GODIŠNJA GROBNA NAKNADA

Članak 12.

Korisnici grobnih mjesta dužni su plaćati naknadu za dodjelu grobnog mjesta za korištenje i godišnju grobnu naknadu.

Članak 13.

- (1) Općina Ražanc kosrisnicima koji imaju prebivalište na području Općine Ražanac, daje grobna mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme, uz naknadu, i o tome donosi rješenje.
- (2) Naknada iz stavka 1. ovog članka iznosi:
 - za jednostruko grobno mjesto – 390,00 kn,
 - za dvostruko grobno mjesto – 630,00 kn,
 - za trostruko grobno mjesto – 750,00 kn.
- (3) Osobe koje su imale prebivalište na području Općine Ražanac, plaćaju naknadu za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme, u iznosima:
 - za jednostruko grobno mjesto – 1.200,00 kn,
 - za dvostruko grobno mjesto – 1.900,00 kn,
 - za trostruko grobno mjesto – 2.500,00 kn.
- (4) Korisnici iz članka 6. stavka 2. ne plaćaju naknadu za dodjelu grobnog mjesta, već će im se izdati rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje bez naknade.

Članak 14.

- (2) Naknadu iz stavka 2. i 3. članka 13. plaćaju Korisnici u roku određenom Rješenjem o dodjeli na korištenje grobnog mjesta.

Članak 15.

- (1) Za korištenje grobnog mjesta Korisnik je u obvezi plaćati godišnju grobnu naknadu.
- (2) Visina godišnje grobne naknade iznosi:
 - za jednostruko grobno mjesto: 70,00 kn
 - za dvostruko grobno mjesto: 100,00 kn
 - za trostruko grobno mjesto: 170,00 kn
 - za dječji grob: 40,00 kn.
- (4) Korisnici su dužni godišnju grobnu naknadu plaćati do 30. travnja tekuće godine.

Članak 16.

Sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima, Općina Ražanac će osigurati 50% troškova naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje za umrle HRVI i umrle hrvatske branitelje iz Domovinskog rata koji su u trenutku smrti imali prijavljeno prebivalište na području Općine Ražanac, odnosno koji su u trenutku smrti bili smješten u domu za starije i nemoćne osobe i imali prijavljeno boravište ili prebivalište u toj ustanovi, a neposredno prije smještaja u ustanovu su imali prebivalište na području

Općine Ražanac., ukoliko oni ili članovi njihove uže ili šire obitelji nemaju na korištenje grobno mjesto.

Korisnik grobnog mjesta u koje je ukopan poginuli i umrli hrvatski branitelj iz Domovinskog rata, koji se takvim smatra na temelju odredbi Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17 i 98/19), oslobođen je od plaćanja godišnje grobne naknade za to jedno grobno mjesto.

IV. IZGRADNJA GROBNOG MJESTA

Članak 17.

- (1) Zahtjev za izgradnju grobnog mjesta može podnijeti osoba koja ima ili je imala prebivalište na području Općine Ražanac.
- (2) Zahtjev se podnosi Upravi groblja koja izdaje odobrenje za izgradnju .
Zahtjev mora sadržavati:
 - ime i prezime osobe koja podnosi zahtjev
 - dokaz da ima prebivalište ili je imala prebivalište na području Općine Ražanac
 - dokaz da već prethodno nema grobno mjesto ili ako ima da je isto popunjeno.
 - da nema duga prema Općini Ražanac
 - naznaku veličine dimenzija groba te da li se radi o jednostrukom, dvostrukom ili trostrukom grobnom mjestu
- (3) Cijenik izgradnje grobnih mjesta će nakon stupanja na snagu ove Odluke donjeti Uprava groblja uz suglasnost Općinskog načelnika.
- (4) Uprava groblja će izdati odobrenje nakon ispunjavanja uvjeta iz stavka 2. ovog članka te nakon dokaza o uplati za grobno mjesto sukladno Cijeniku.

Članak 18.

Godišnja grobna naknada za korištenje grobnog mjesta koristi se za namirenje dijela stvarno nastalih zajedničkih troškova na groblju (uređenja i održavanja groblja, objekata na groblju, utroška vode, odvoza otpada, čišćenja pristupnih staza i zelenih površina i drugih troškova).

V. UKOP POKOJNIKA I ISKOPAVANJE I PRIJENOS POSMRJNIH OSTATAKA

Članak 19.

- (1) Poslovi ukopa razumijevaju kompletnu pripremu i uređenje grobnog mjesta i polaganje umrle osobe ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto, te nakon ukopa dovođenje grobnog mjesta u stanje prije samog ukopa.

- (2) Organizacija ukopa obavlja se prema prethodno iskazanoj želji umrloga, njegove obitelji ili osobe koja organizira i podmiruje troškove ukopa.
- (3) Poslove ukopa na grobljima na području Općine Ražanac obavlja Upravlja groblja ili ih putem pisanog Ugovora Općina Ražanac može povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi koja ima registriranu djelatnost za poslove ukopa.

Članak 20.

- (1) Iskop (ekshumacija) umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka može se obaviti:
- na temelju zahtjev članova uže obitelji (supružnik i djeca), a radi premještanja u drugo grobno mjesto. Ako su članovi uže obitelji umrli prije osobe čiji se prijenos traži zahtjev, mogu podnijeti drugi srodnici prema redoslijedu utvrđenom zakonskim propisima o nasljeđivanju.
 - na temelju zahtjeva osobe koja je ovlaštena tražiti iskop na temelju pravomoćne sudske odluke,
 - po službenoj dužnosti na temelju odluke nadležnog tijela.
- (2) Iskop umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka obavlja se sukladno posebnim propisima.

VI. VREMENSKI RAZMAK UKOPA

Članak 21.

- (1) Ukop u popunjeni grob može se obaviti nakon isteka roka od 15 godina od zadnjeg ukopa.
- (2) Ako je na grobnom mjestu izgrađena grobnica s više polica to grobno mjesto smatra se popunjenim tek kada se popune sve police te se ukop može obaviti tek nakon proteka 30 godina od prvog ukopa, pod uvjetom da su se stekli sanitarni uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.
- (3) U grobna mjesta za urne, urna se može položiti bez obzira na to kada je položena prethodna urna.

Članak 22.

- (1) Nepoznate osobe ukapaju se u grobna mjesta za pojedinačne ukope.
- (2) Za grobno mjesto za pojedinačne ukope ne može se izdati rješenje o pravu korištenja te služi za ukop nepoznatih osoba i osoba za koje troškove ukopa snosi Općina Ražanac po posebnim propisima ili nadležna socijalna ustanova.
- (3) Ukop nepoznatih osoba izvršit će se na dijelu groblja koji odredi Općina Ražanac.

VII. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 23.

- (1) Uprava groblja vodi brigu o održavanju groblja i uklanjanju otpada s groblja.
- (2) Pod održavanjem groblja, podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, javne rasvjete te zelenih i drugih površina unutar groblja.
- (3) Pod otpadom, u smislu ove Odluke, smatraju se svi materijali koji su na bilo koji način nanesen, odnosno dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja te ostaci vijenaca i cvijeća na grobovima koji zbog proteka vremena narušavaju izgled groblja, a Korisnici grobnih mjesta nisu uklonili.
- (4) Održavanje groblja obavlja se u skladu s tehničkim i sanitarnim propisima, pravilima o zaštiti okoliša te krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Članak 24.

Održavanje groblja i uklanjanje otpada s groblja financira se iz sredstva godišnje grobne naknade, u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Ražanac.

Članak 25.

Uprava groblja je obvezna groblje održavati kontinuirano i s poštovanjem prema ukopanim osobama, na način da groblje i prateće građevine sukladno zakonu kojim se uređuju groblja, budu uredni i čisti te u funkcionalnom smislu ispravni.

Članak 26.

- (1) Korisnik je dužan grobno mjesto i prostor oko njega urediti i održavati, te odlagati otpad sa grobnih mjesta na za to predviđeno mjesto na groblju.
- (2) Uprava groblja dužno je pisanim putem upozoriti Korisnika ukoliko se ne brine o uređivanju i održavanju groba, a ako se isti ne odazove Uprava groblja će izvesti radove uređivanja i održavanja groba na trošak Korisnika.
- (3) Korisnici grobnom mjestu dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način, te održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta.

Članak 27.

- (1) Natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijeđati nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.
- (2) Korisnik je dužan na primjeren način označiti imena svih ukopanih osoba na grobnom mjestu.
- (3) Korisnici grobnih mjesta odlučuju o izgledu nadgrobnih ploča, spomenika i natpisa.
- (4) Na grobna mjesta dozvoljeno je postavljati posude za cvijeće i odgovarajuće uređaje za sigurno paljenje svijeća.

Članak 28.

- (1) Za izgradnju grobnih uređaja, grobnica ili izvođenje bilo kojih drugih građevinskih radova na grobnom mjestu, Korisnik grobnog mjesta dužan je od Uprave groblja ishoditi odobrenje za izvođenje radova te platiti propisanu naknadu za korištenje infrastrukture groblja, u iznosu od 150,00 kn.
- (2) Ukoliko Korisnik grobnog mjesta ne zatraži odobrenje iz stavka 1. ovog članka Uprava groblja će zabraniti rad na započetom poslu.
- (3) Radove iz stavka 1. ovog članka mogu izvoditi pravne ili fizičke osobe registrirane za obavljanje navedenih radova, poštujući obveze navedene u odobrenju za izvođenje radova.
- (4) Prije izvođenja radova na grobnom mjestu izvoditelj je dužan Upravi groblja priložiti odobrenje za izvođenje radova, zatražiti suglasnost Uprave groblja te predložiti dokaz da je plaćena propisana naknada za korištenje infrastrukture groblja.
- (5) Pri izvođenju radova na izgradnji grobnih mjesta na groblju, izvoditelji su dužni pridržavati se odredaba ove Odluke i Odluke o pravilima ponašanja na groblju, kao i sljedećeg:
 - izvoditelji su dužni obavezno prekinuti radove u slučaju da se vrši ukop u blizini mjesta izvođenja radova do izvršenja ukopa,
 - radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju,
 - građevni materijal može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i na način da se time ne ometa promet na groblju, a sav otpad, zemlju i građevinim materijal u što kraćem roku izvoditelj je dužan ukloniti s groblja i ispred groblja,
 - u slučaju prekida radova, kao i prije njihova završetka, izvođač je dužan bez odlaganja gradilište i okolni prostor groblja dovesti u prijašnje stanje,
 - za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju, mogu se koristiti samo oni putovi i staze te sredstva za prijevoz koje odredi Uprava groblja,
 - izvoditelji su dužni namjenski koristiti vodu na groblju te je ne mogu upotrebljavati za pranje alata i strojeva,
 - prilikom izvođenja radova izvoditelji su dužni strogo se pridržavati dimenzija grobnog mjesta koje su navedene u odobrenju, sukladno Pravilniku o grobljima,
 - sva okolna grobna mjesta koja su od izvođenja radova uprljana ili oštećena, izvoditelj je dužan dovesti u prijašnje stanje
- (6) U slučaju da za korištenje grobnog mjesta nije plaćena godišnja grobna naknada za prethodne godine, izvođenje radova se neće dozvoliti.

Članak 29.

- (1) Uprava groblja dužna je pisanim putem upozoriti Korisnike grobnih mjesta na obvezu zamjene ili popravka oštećenih pokrovnih ploča, spomenika i ostalih uređaja na grobnim mjestima, zbog dotrajalosti ili oštećenja, a za koja nije nadležna Uprava groblja.
- (2) Ukoliko Korisnici iz prethodnog stavka ovog članka ne otklone nedostatke, to će učiniti Uprava groblja na trošak Korisnika.

Članak 30.

Ukoliko se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj grobnog mjesta ili okolnih grobnih mjesta, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi osoba na čiji se zahtjev obavlja ukop.

Članak 31.

Uprava groblja ne odgovara za štetu nastalu na grobnim mjestima koju prouzrokuju treće osobe.

Članak 32.

Uprava groblja dužna je uređivati i održavati grobna mjesta koji su proglašeni spomenicima kulture, zatim grobna mjesta za pojedinačne ukope nepoznatih osoba te grobna mjesta u kojima su ukopani poginuli hrvatski branitelji iz Domovinskog rata, koji se takvim smatraju temeljem odredbi Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17 i 98/19), a koji nemaju članova uže obitelji.

VIII. UPRAVLJANJE GROBLJEM**Članak 33.**

Uprava groblja je obvezna grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara i s poštovanjem prema ukopanim osobama, sve sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Zakonu o grobljima, i drugim propisima.

Članak 34.

- (1) **Uprava groblja dužna je propisati Pravila ponašanja na groblju.**

Članak 35.

- (1) Uprava groblja dužna je voditi Grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području jedinice lokalne samouprave koji sadrži podatke o grobnicama i grobnicama za urne, grobovima i grobovima za urne, Korisnicima grobova i grobnica te grobova i grobnicama za urne, svim promjenama i uzroku smrti.
- (2) Sastavni dio Grobnog očevidnika iz stavka 1. ovoga članka je položajni plan grobnih mjesta i grobnica.
- (3) Uprava groblja dužna je voditi i Registar umrlih osoba po prezimenu, imenu i imenu oca te osobnim identifikacijskim brojem umrle osobe s naznakom gdje je ukopana.
- (4) Grobni očevidnik i Registar umrlih osoba trajno se čuvaju.

Članak 36.

- (1) Općinsko vijeće Općine Ražanac donosi odluke o:
- potrebi izgradnje ili rekonstrukcije groblja u skladu s Prostornim planom općine,
 - zatvaranju groblja,

- stavljanju groblja ili dijela groblja izvan uporabe, sukladno zakonskim propisima.

IX. NAPUŠTENA GROBNA MJESTA

Članak 37.

(1) Grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena 10 godina smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu, sukladno Zakonu o grobljima („Narodne novine“, broj 19/98, 50/12 i 89/17).

(2) Protekom roka od 30 dana od dana ostvarenja uvjeta za proglašenje grobnog mjesta napuštenim sukladno zakonu kojim se uređuju groblja, Uprava groblja će u javnom glasilu, na oglasnim pločama groblja i na web stranici Uprave groblja objaviti poziv upućen prijašnjem Korisniku grobnog mjesta za preuzimanje opreme i uređaja grobnog mjesta u roku od 90 dana od dana objave poziva.

(3) Preuzimanje opreme i uređaja grobnog mjesta iz stavka 1. ovoga članka moguće je pod uvjetom prethodnog podmirenja dužnog iznosa godišnje grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama jer će se u protivnom smatrati da je riječ o napuštenoj imovini s kojom Uprava groblja može slobodno raspolagati.

Članak 38.

(1) Oprema i uređaji grobnog mjesta za koje su ostvareni uvjeti iz članka 35. stavka 1. ove Odluke, a koju Korisnik grobnog mjesta nije preuzeo sukladno članku 35. stavcima 2. i 3. ove Odluke, vlasništvo su Uprave groblja kojima Uprava groblja može raspolagati na način ili da sa grobnog mjesta odstrani izgrađenu opremu i uređaje grobnog mjesta ili da grobno mjesto zajedno s opremom i uređajima uredi u svrhu daljnje dodjele (uređeno grobno mjesto).

Članak 39.

(1) Grobno mjesto koje je proglašeno spomenikom kulture te grobno mjesto u kojem su ukopani posmrtni ostaci značajnih povijesnih osoba, a za koja grobna mjesta su ostvareni uvjeti za napušteno grobno mjesto sukladno zakonu kojim se uređuju groblja, ne mogu se proglasiti napuštenima sukladno odredbi članka 35. ove Odluke niti se njima može raspolagati u smislu odredbe članka 36. ove Odluke, već se ista održavaju i obnavljaju sukladno posebnim propisima.

(2) O održavanju i obnavljanju grobnih mjesta iz stavka 1. ovoga članka brine Općina Ražanac.

(3) O značenju povijesne osobe mišljenje daje Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti i Hrvatski institut za povijest.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima ("Službeni glasnik Zadarske županije", broj 06/10).

Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Ražanac".

KLASA:363-01/21-01/47

URBROJ:2198-10-21-1

Ražanac, 25.02.2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

JURE MATAK

Na temelju čl. 20. Zakona o boravišnoj pristojbi (NN, broj 152/08, 59/09, 97/13, 158/13 i 30/14), čl. 26. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08) i čl. 42. Statuta Općine Ražanac (Službenik glasnik Općine Ražanac 4/18) i članka 30. Statuta Općine Ražanac (" Službeni glasnik Općine Ražanac", broj:04/18) Općinsko vijeće Općine Ražanac na 30. sjednici vijeća održanoj dana 25.02.2021.godine donijelo je

ODLUKU

o zajedničkom programu Općine Ražanac i Turističke zajednice Općine Ražanac kojom se utvrđuje način korištenja sredstava boravišne pristojbe za 2021. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje raspodjela uplaćene boravišne pristojbe po turističkim mjestima po postotnom udjelu svakog turističkog mjesta u proračunu Turističke zajednice Općine Ražanac.

Članak 2.

Boravišna pristojba iz članka 1. ove odluke prema podacima iz sustava E-visitor na dan 01.12.2020.g. uplaćena je u bruto iznosu od 688.291,65 kn za 2020.g.

Članak 3.

Novčana sredstva iz članka 2 . ove odluke su uplaćena u sljedećim postotnim udjelima:

1. Rtina - 38,11%
2. Ražanac – 35,98%
3. Ljubač i Ljubački stanovi – 22,13%
4. Jovići, Krneza i Radovin – 3,84%

Članak 4.

Sukladno članku 3. ove odluke u svrhu poboljšanja uvjeta boravka turista na području Općine Ražanac, planirana je uplata boravišne pristojbe u ukupnom iznosu od 250.000,00 kn za 2021.g. te će se ista raspodijeliti će se po turističkim naseljima u sljedećim iznosima:

1. Rtina - 95.275,00 kn
2. Ražanac – 89.950,00 kn
3. Ljubač i Ljubački stanovi – 55.325,00 kn
4. Jovići, Krneza i Radovin – 9.600,00 kn

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Ražanac.

KLASA: 334-01/21-01/03

URBROJ:2198-10-21-1

Ražanac, 25.02.2021.godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Jure Matak

**OPĆINA
RAŽANAC**
RAŽANAC XVII 61
23248 RAŽANAC

PRIJENOS VRIJEDNOSTI ZGRADE DJEČJEG VRTIĆA RAŽANAC SA IMOVINE OPĆINE RAŽANAC U IMOVINU DV RAŽANAC

RB R	OPIS IMOVINE	Dobavljač - izvođač	Opis računa	Nabavna vrijednost 2014. godine
1.	Zgrada Dječjeg vrtića	PLOTER d.o.o.	I.Privremena situacija	1.445.024,38
	UKUPNO 31.12.2014.			1.445.024,38
RB R	OPIS IMOVINE	Dobavljač - izvođač	Opis računa	Nabavna vrijednost 2015. godine
1.	Zgrada Dječjeg vrtića	PLOTER d.o.o.	Okončana situacija	232.146,88
2.	Nadzor nad projektom izgradnje vrtića	BLOCK-PROJEKT d.o.o.	Nadzor 11-12/15	7.500,00
3.	Nadzor nad projektom izgradnje vrtića	BLOCK-PROJEKT d.o.o.	Nadzor 12-01/15	7.500,00
4.	Nadzor nad projektom izgradnje vrtića	BLOCK-PROJEKT d.o.o.	Nadzor 01-02/15	7.500,00
5.	Nadzor nad projektom izgradnje vrtića	BLOCK-PROJEKT d.o.o.	Nadzor 02-03/15	7.500,00
6.	Nadzor nad projektom izgradnje vrtića	BLOCK-PROJEKT d.o.o.	Nadzor 03-04/15	7.500,00
7.	Nadzor nad projektom izgradnje vrtića	BLOCK-PROJEKT d.o.o.	Nadzor 04-05/15	7.500,00
8.	Izvedbeni projekt okoliša Dječjeg vrtića	BLOCK-PROJEKT d.o.o.	Izvedbeni projekt okoliša	12.500,00
9.	Okoliš Dječjeg vrtića Ražanac	PLOTER d.o.o.	I.Privremena situacija	102.231,25
10.	Okoliš Dječjeg vrtića Ražanac	PLOTER d.o.o.	Okončana situacija	347.483,86
11.	Uređenje okoliša-pripremni radovi	TONI D.O.O.	Iskop i odvoz materijala	13.750,00
12.	Oprema za Dječji vrtić	BLOCK-PROJEKT d.o.o.	Troškovnik opreme	6.250,00
13.	Oprema za igralište	TOYS d.o.o.	Igrala na igralištu	51.247,31
14.	Javna rasvjeta ispred vrtića	AMPER D.O.O.	Javna rasvjeta ispred vrtića	15.106,62

BROJ: 3

RAŽANAC, 26. veljače 2021. godine

GODINA: VI

15.	Atest vode u vrtiću	ZZJZ Zadar	Atest vode u vrtiću	2.737,50
	UKUPNO 31.12.2015.			828.453,42

RB R	OPIS IMOVINE	Dobavljač - izvođač	Opis računa	Nabavna vrijednost 2016. godine
1.	Sanacija parketa	PARKET DIZAJN	Sanacija parketa	37.500,00
2.	Statika na vratima	ZONULA D.O.O.	Statika	4.999,50
3.	Soboslikarski radovi	SLO JERE	Sloboslikarski radovi	6.000,00
4.	Energetski certifikat	BLOCK-PROJEKT d.o.o.	Energetski certifikat	1.875,00
5.	Geodetski radovi	ACES	Geodetski radovi	5.000,00
6.	Elaborat PVN č.z. 3246/2	OIG DŽEPINA	Elaborat PVN	3.750,00
7.	Postavljanje trave-pripremni radovi	DUNDO D.O.O.	Iskop i odvoz materijala	8.078,68
8.	Postavljanje trave	KREKIĆ	Postavljanje trave	68.600,00
9.	Metalna ograda za vrtić	MONTMETAL	Metalna ograda	17.937,50
	UKUPNO 31.12.2016.			153.740,68
	SVEUKUPNO ZGRADA DV RAŽANAC 31.12.16.			2.427.218,48

OPĆINA
RAŽANAC
RAŽANAC XVII 61
23248 RAŽANAC

PRIJENOS IMOVINE ZA DJEČJI VRTIĆ RAŽANAC IZ IMOVINE OPĆINE RAŽANAC NA IMOVINU DJEČJEG VRTIĆA RAŽANAC

PREMA POPISU PO VRSTAMA I MJESTIMA SITNOG INVENTARA I DUGOTRAJNE IMOVINE

Dugotrajna imovina-Prostorija za osoblje

RB R	OPIS OPREME	Kom	Jed.cijena	Ukupno	PDV 25%	Iznos s PDV-om
1.	Računalo s opremom	1	6.985,55	6985,55	1746,39	8731,94
	UKUPNO	1	6985,55	6985,55	1746,39	8731,94

Sitan inventar-Prostorija za osoblje

RB R	OPIS OPREME	Kom	Jed.cijena	Ukupno	PDV 25%	Iznos s PDV-om
1.	Priner Xerox s telefonom	1	1.038,40	1038,4	259,60	1298,00
	UKUPNO	1	1.038,40	1038,4	259,60	1298,00

Sitan inventar (POSUDE)-Kuhinja

RB R	OPIS OPREME	Kom	Jed.cijena	Ukupno	PDV 25%	Iznos s PDV-om
1.	Tanjuri Inox	50	22,50	1125,00	281,25	1406,25
2.	Šalice RF LS1	50	24,00	1200,00	300,00	1500,00
3.	Tembalica	50	27,00	1350,00	337,50	1687,50
4.	Vilice	60	8,17	490,20	122,55	612,75
5.	Žlice	60	8,17	490,20	122,55	612,75
6.	Noževi	60	9,00	540,00	135,00	675,00
7.	Vrčevi PVC	5	18,00	90,00	22,50	112,50
8.	Tacne	4	70,00	280,00	70,00	350,00
9.	Žlica Francuska Inox	1	45,00	45,00	11,25	56,25

BROJ: 3

RAŽANAC, 26. veljače 2021. godine

GODINA: VI

10.	Grabilica za juhu	2	30,00	60,00	15,00	75,00
11.	Nož veliki	1	60,00	60,00	15,00	75,00
12.	Tava duboka	1	80,00	80,00	20,00	100,00
13.	Tava plitka	1	78,00	78,00	19,50	97,50
14.	Lonac	2	220,00	440,00	110,00	550,00
	UKUPNO	347	699,84	6328,40	1582,10	7910,50

Sitan inventar Dječji vrtić

RB R	OPIS OPREME	Kom	Jed.cijena	Ukupno	PDV 25%	Iznos s PDV- om
1.	Vatrogasni aparati	2	667,14	1334,28	333,57	1667,85
2.	Postavljanje koplja za zastave	3	1.050,27	3150,81	787,70	3938,51
	UKUPNO		1.717,41	4.485,09	1.121,27	5606,36

REKAPITULACIJA SVEUKUPNE IMOVINE DJEČJEG VRTIĆA (Zgrada i okoliš + Oprema dugotrajna + Sitan inventar)

RB R	OPIS IMOVINE- DUGOTRAJNA	Vrijednost	Mjesto	Ispravak vrijednosti	SADAŠNJA VRIJEDNOST 31.12.2020.
1.	Zgrada Dječjeg vrtića	2.427.218,48	Č.Z. 3246/2 k.o.Ražanac	121.360,92	2.305.857,56
2.	Oprema	22.581,94	Prostorija za osoblje	15.656,94	15.656,94
3.	Oprema	71.162,50	Kuhinja	35.581,24	35.581,26
4.	Oprema	3.862,50	Igraonica	1.931,24	1.931,26
	UKUPNO	2.524.825,42		174.530,34	2.359.027,02
RB R	OPIS IMOVINE- KRATKOTRAJNA S	Vrijednost	Mjesto	Ispravak vrijednosti	SADAŠNJA VRIJEDN OST 31.12.202 0.
1.	Sitan inventar	69.355,00	Vrtićka jedinica I.	69.355,00	
2.	Sitan inventar	70.783,00	Vrtićka jedinica II.	70.783,00	

3.	Sitan inventar	19.937,00	Prostorija za osoblje, kuhinja i soba za izolaciju	19.937,00	
4.	Didaktika	24.965,21	Vrtićke jedinice I. i II.	24.965,21	
5.	Sitan inventar	1.298,00	Prostorija za osoblje	1.298,00	
6.	Sitan inventar	7.910,50	Kuhinja	7.910,50	
7.	Sitan inventar	5.606,36	Hol i zgrada	5.606,36	
	UKUPNO	199.855,07		199.855,07	
	SVEUKUPNO IMOVINA	2.724.680,49		374.385,41	2.558.882,09

OPĆINA
RAŽANAC
RAŽANAC XVII 61
23248 RAŽANAC

PRIJENOS OPREME PREMA POPISU OPREME U DJEČJEM VRTIĆU RAŽANAC OD DOBAVLJAČA "ŠKRINJICE"
Sitan inventar

Oprema za vrtićku jedinicu I. uzrasta 3-5 godina

RBR	OPIS OPREME	Kom	Jed.cijena	Ukupno	PDV 25%	Iznos s PDV-om
1.	Stolić kvadratni	4	726	2904	726,00	3630,00
2.	Stolić polukružni	2	609	1218	304,50	1522,50
3.	Stolica dječja bez rukonaslona	20	209	4180	1045,00	5225,00
4.	Ormar odgajateljski s 2 brave	1	1700	1700	425,00	2125,00
5.	Ležaljka metalne konstrukcije	20	270	5400	1350,00	6750,00
6.	Nosač ležaljki	1	180	180	45,00	225,00
7.	Poklopac za ležaljke	1	700	700	175,00	875,00
8.	Plahtica s gumicom	20	27	540	135,00	675,00
9.	Prostirka z aležaljku	20	75	1500	375,00	1875,00
10.	Pokrivač za ležaljku	20	80	1600	400,00	2000,00
11.	Navlaka za pokrivač	20	95	1900	475,00	2375,00
12.	Ormar za posteljinu	1	1690	1690	422,50	2112,50
13.	Otvoreni ormarić s 4 police	1	1100	1100	275,00	1375,00
14.	Ormarić s 2 police	1	1300	1300	325,00	1625,00
15.	Ormar s 2 police	1	990	990	247,50	1237,50
16.	Ormar na kotačima s policama	1	1400	1400	350,00	1750,00
17.	Plastična kutija sa žlijebom plitka	24	44	1056	264,00	1320,00
18.	Plastična kutija sa žlijebom duboka	13	72	936	234,00	1170,00
19.	Ormar za kotačima s policama	1	1250	1250	312,50	1562,50
20.	Polica za građenje na kotačima	1	2300	2300	575,00	2875,00
21.	Blok kuhinjica Biba	1	2400	2400	600,00	3000,00
22.	Dječji drveni stolić	1	640	640	160,00	800,00
23.	Dječji drveni krevetić	1	470	470	117,50	587,50

BROJ: 3

RAŽANAC, 26. veljače 2021. godine

GODINA: VI

24.	Dječji drveni ormar za lutke	1	1000	1000	250,00	1250,00
25.	Pokretna polica za likovnu radionicu	1	990	990	247,50	1237,50

RBR	OPIS OPREME	Kom	Jed.cijena	Ukupno	PDV 25%	Iznos s PDV-om
26.	Dvosjed	1	1560	1560	390,00	1950,00
27.	Fotelja	2	920	1840	460,00	2300,00
28.	Dječja strunjača	1	600	600	150,00	750,00
29.	Zidni pano od pluta	9	360	3240	810,00	4050,00
30.	Nosač za sušenje likovnih radova	1	500	500	125,00	625,00
31.	Garderobna vertikalna	5	1200	6000	1500,00	7500,00
32.	Garderobna horizontalna	2	1200	2400	600,00	3000,00
	UKUPNO	199		55484	13871	69355

Oprema za vrtićku jedinicu II. uzrasta 5-7 godina

RBR	OPIS OPREME	Kom	Jed.cijena	Ukupno	PDV 25%	Iznos s PDV-om
1.	Stolić kvadratni	4	726	2904	726,00	3630,00
2.	Stolić polukružni	2	609	1218	304,50	1522,50
3.	Stolica dječja bez rukonaslona	20	209	4180	1045,00	5225,00
4.	Ormar odgajateljski s 2 bravice	1	1700	1700	425,00	2125,00
5.	Ležaljka metalne konstrukcije	20	270	5400	1350,00	6750,00
6.	Nosač ležaljki	1	180	180	45,00	225,00
7.	Poklopac za ležaljke	1	700	700	175,00	875,00
8.	Plastika s gumicom	20	27	540	135,00	675,00
9.	Prostirka z aležaljku	20	75	1500	375,00	1875,00
10.	Pokrivač za ležaljku	20	80	1600	400,00	2000,00
11.	Navlaka za pokrivač	20	95	1900	475,00	2375,00
12.	Ormar za posteljinu	1	1690	1690	422,50	2112,50
13.	Ormar sa 2 police	1	990	990	247,50	1237,50
14.	Ormarić s 2 police i 2 ladice	1	1300	1300	325,00	1625,00
15.	Ormarić sa 2 vrata	1	990	1300	325,00	1625,00
16.	Ormar sa 2 police i plastične kutije	1	1400	1200	300,00	1500,00
17.	Plastična kutija sa žlijebom plitka	18	44	792	198,00	990,00
18.	Plastična kutija sa žlijebom duboka	11	72	792	198,00	990,00
19.	Ormar za kotačima s policama	1	1250	1250	312,50	1562,50
20.	Ormar s otvorenim i zatv.dijelom	1	1300	1300	325,00	1625,00

BROJ: 3

RAŽANAC, 26. veljače 2021. godine

GODINA: VI

21.	Pokretna polica za likovnu radionicu	1	990	990	247,50	1237,50
-----	--------------------------------------	---	-----	-----	--------	---------

RBR	OPIS OPREME	Kom	Jed.cijena	Ukupno	PDV 25%	Iznos s PDV-om
22.	Pokretna polica kutić trgovine	1	2300	2300	575	2875
24.	Polivalentni pano za kazalište lutaka	1	2300	2300	575	2875
25.	Blok kuhinjica Biba	1	2400	2400	600	3000
26.	Dječji drveni stolić	1	640	640	160	800
27.	Polica za građenje na kotačima	1	2300	2300	575	2875
28.	Dječja strunjača	1	600	600	150	750
29.	Dvosjed	1	1560	1560	390	1950
30.	Fotelja	2	920	1840	460	2300
31.	Zidni pano od pluta	1	360	360	90	450
32.	Nosač za sušenje likovnih radova	1	500	500	125	625
33.	Garderobna vertikalna	5	1200	6000	1500	7500
34.	Garderobna horizontalna	2	1200	2400	600	3000
	UKUPNO	184	30977	56626	14157	70783

Prostorija za osoblje, kuhinja i soba za izolaciju

RBR	OPIS OPREME	Kom	Jed.cijena	Ukupno	PDV 25%	Iznos s PDV-om
1.	Izrada i ugradba stola za sastanke za osoblje	1	1600	1600	400,00	2000,00
2.	Izrada i ugradba kontinuirane vješalice	1	540	540	135,00	675,00
3.	Izrada i ugradba ormarića za TV	1	2000	2000	500,00	2500,00
4.	Izrada i ugradba garderobnog ormara	1	2920	2920	730,00	3650,00
5.	Izrada i ugradba ormara u sobi za izolaciju	1	1990	1990	497,50	2487,50
6.	Uredske stolice	2	1050	2100	525,00	2625,00
7.	Stolica drvena tapecirana	6	373	2238	559,50	2797,50
8.	Stol Cubio drveni	1	1000	1000	250,00	1250,00
9.	Komplet sportskih rekvizita	1	1562	1562	390,50	1952,50
	UKUPNO	15	13035	15950	3987,50	19937,50
	SVEUKUPNO SITNI INVENTAR	398		128060	32015,00	160075,00

Dugotrajna proizvedena
imovina-OPREMA Prostorija
za osoblje

RBR	OPIS OPREME	Kom	Jed.cijena	Ukupno	PDV 25%	Iznos s PDV-om
1.	Izrada i ugradba radnog stola za osoblje	1	3450	3450	862,50	4312,50
2.	Izrada i ugradba ormara za osoblje	1	7630	7630	1907,50	9537,50
	UKUPNO	2		11080	2770,00	13850,00

Kuhinja

RBR	OPIS OPREME	Kom	Jed.cijena	Ukupno	PDV 25%	Iznos s PDV-om
1.	Izrada i ugradba kuhinjskog elementa	1	53500	53500	13375,00	66875,00
2.	Izrada i ugradba radnog stola u kuhinji	1	3430	3430	857,50	4287,50
	UKUPNO	2		56930	14232,50	71162,50

Dječja igraonica

RBR	OPIS OPREME	Kom	Jed.cijena	Ukupno	PDV 25%	Iznos s PDV-om
1.	Vlakić za povlačenje	1	3090	3090	772,50	3862,50
	UKUPNO	1		3090	772,50	3862,50

Dugotrajna imovina po mjestima

RBR	OPIS OPREME	Kom	Jed.cijena	Ukupno	PDV 25%	Iznos s PDV-om
1.	Prostorija za osoblje	1		11080	2770,00	13850,00
2.	Kuhinja	1		56930	14232,50	71162,50

3.	Dječja igraonica	1		3090	772,50	3862,50
	UKUPNO	3		71100	17775	88875

REKAPITULACIJA OPREME ZA PRIJENOS IZ IMOVINE OPĆINE RAŽANAC U IMOVINU DJEČJEG VRTIĆA RAŽANAC

RBR	OPIS OPREME	Kom	Jed.cijena	Ukupno	PDV 25%	Iznos s PDV-om
1.	SITAN INVENTAR	398		128060	32015,00	160075,00
2.	DUGOTRAJNA IMOVINA	5		71100	17775,00	88875,00
	UKUPNO			199160,00	49790,00	248950,00
3.	DIDAKTIKA			20019,48	4945,73	24965,21
	UKUPNO			20019,48	4945,73	24965,21
	SVEUKUPNO			219179,48	54735,73	273915,21

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj:10/97,107/07,94/13, 98/19) i čl. 42 Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik“ Općine Ražanac broj 04/18), i članka 30. Statuta Općine Ražanac (" Službeni glasnik Općine Ražanac", broj:04/18), Općinsko vijeće Općine Ražanac na 30.sjednici vijeća održanoj dana 25.02-2021.godine donijelo je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na

Odluku o upisu djece u Dječji vrtić Ražanac za pedagošku godinu

2021/2022

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Odluku o upisu djece u Dječji vrtić Ražanac za pedagošku godinu 2021/2022, a koja je donesena na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 26.001.2021. godine,

a koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Odluka o davanju suglasnosti nakon stupanja na snagu, dostaviti će se Dječjem Vrtiću Ražanac.

Članak 3.

Odluka će stupiti na snagu osam dana od dana objave u " Službenom glasniku" Općine Ražanac.

KLASA:601-01/21-01/04

URBROJ.:2198-10-21-1

Ražanac, 25.02.2021.

PREDSJEDNIK VIJEĆA:

JURE MATAK

Temeljem članka 3.Pravilnika o Upisu Dječjeg vrtića Ražanac, te čl.35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N.br.10/97,107/07,94/13) i članka 36. Statuta Dječjeg vrtića Ražanac („Službeno glasilo Općine Ražanac broj:10/16), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ražanac dana 26.01.2021.g. na svojoj 4.sjednici donosi

ODLUKU

O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ RAŽANAC ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021/2022

Prijave za **UPIS** djece u Dječji vrtić Ražanac za pedagošku godinu **2021/2022**

provodit će se

od 03. svibnja 2021 do 21. svibnja 2021. radnim danom od 8.00 – 12.00 sati u Dječjem vrtiću Ražanac.

I.VRSTE PROGRAMA

Programi predškolskog odgoja za djecu predškolske dobi ostvaruju se kao:

- 1.redoviti cjelodnevni 10 - satni program
- 2.redoviti poludnevni 5,5 satni program
- 3.kraći obvezni program predškole (za djecu u godini pred polazak u školu)

II. UVJETI UPISA

Uz zahtjev za upis djeteta roditelj odnosno skrbnik prilaže:

1. rodni list
2. presliku osobnih iskaznica roditelja,

3. dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu iz članka 5. 6. i
7. Pravilnika o upisu

4. DOKAZ O PROCIEPLJENOSTI DJECE

- dosadašnji korisnici dužni su podmiriti dugovanja (preduvjet nastavka korištenja usluga vrtića)

Napomena:

Dosadašnji korisnici usluga Dječjeg vrtića svojim potpisom na novoj prijavi potvrđuju valjanost ranije priložene dokumentacije i ne trebaju dostavljati novu već samo popuniti prijavni obrazac.

III. NAČIN OSTVARIVANJA PREDNOSTI

Temeljem Pravilnika o upisu u Dječji vrtić Ražanac

- pravo na upis u programe Dječjeg vrtića imaju djeca roditelja s prebivalištem na području Općine Ražanac, a ukoliko ima slobodnih mjesta, u pojedine programe mogu se upisati i djeca roditelja s prebivalištem na području drugih gradova i općina ,odnosno djeca roditelja koji nisu državljani Republike Hrvatske.

Prednost pri upisu u redovite programe određuje Dječji vrtić prema sljedećim kriterijima:

- | | |
|---|--------------------------|
| - dijete roditelja invalida Domovinskog rata | 10 bodova |
| - dijete oba zaposlena roditelja | 10 bodova |
| - dijete koje živi samo s jednim, zaposlenim roditeljem | 10 bodova |
| - dijete samohranog zaposlenog roditelja | 20 bodova |
| - dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja | |
| ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi | 10 bodova |
| - dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece | 1 bod za svako malodobno |
| dijete | |

- dijete u godini prije polaska u osnovnu školu 1 bod
- dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu 2 boda

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

IV. NAČIN PROVOĐENJA UPISA

Prijave za upis nove djece vršit će se u Dječjem vrtiću Ražanac.

Obrazac za upis može se preuzeti u vrtićima ili sa web stranice vrtića

www.dv-razanac.hr

Temeljem prikupljenih prijava organizirat će se odgojne skupine, sukladno važećim standardima o odgoju i obrazovanju djece predškolske dobi.

V. IZNOSI NADOKNADA ZA USLUGE VRTIĆA PO KATEGORIJAMA

1.ZA DJECU – KORISNIKE S PREBIVALIŠTEM NA PODRUČJU OPĆINE RAŽANAC

VRSTA PROGRAMA	CIJENA USLUGA
CJELODNEVNI PROGRAM	600,00 KN
POLUDNEVNI PROGRAM	400,00 KN
KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE	besplatan

2. ZA DJECU KORISNIKE KOJI NEMAJU PREBIVALIŠTE NA PODRUČJU OPĆINE RAŽANAC

VRSTA PROGRAMA	CIJENA USLUGA
CJELODNEVNI PROGRAM	900,00 KN
POLUDNEVNI PROGRAM	600,00 KN

VI. REZULTATI UPISA

Temeljem Odluke Komisije za upis djece, rezultati upisa objavit će se 30 dana po isteku roka za podnošenje prijava na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Ražanac.

Klasa: 034-02/21-02/01

Urbroj: 2198-10-01-21-1

Ražanac, 26.01.2021.g.

UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA RAŽANAC

Predsjednica Upravnog vijeća

Anita Krpina, str.spec.adm.pub.

Temeljem članka 109. stavka 6. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), Odluke o pokretanju postupka stavljanja izvan snage Urbanističkog plana uređenja morske luke u Ražancu - UPU „Porat“ („Službeni glasnik Općine Ražanac“ br. 14/20) te članka 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“ broj 04/18) i Suglasnosti Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine od 18. veljače 2021. godine (KLASA:350-02/21-13/6, URBROJ: 531-06-1-2-21-3, Općinsko vijeće Općine Ražanac je na 30.sjednici vijeća održanoj dana 25.02.2021.godine donijelo

ODLUKU

o stavljanju izvan snage Urbanističkog plana uređenja morske luke u Ražancu - UPU „Porat“

Članak 1.

Ovim prijedlogom Odluke stavlja se izvan snage Odluka o donošenju urbanističkog plana uređenja morske luke u Ražancu - UPU „Porat“ (Službeni glasnik Zadarske županije br. 14/10).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ražanac“.

KLASA: 350-01/20-01/21

URBROJ:2198-10-21-15

Ražanac, 25.02.2021.godine

PREDSJEDNIK

Jure Matak