**SLUŽBENI GLASNIK**

**OPĆINE RAŽANAC**

BROJ: 3 RAŽANAC, 28. veljače 2020. godine GODINA: V

- Odluka o davanju suglasnosti za provedbu projekta izgradnje dvorane za ispraćaje u mjesnom groblju Radovin
- Odluka o davanju suglasnosti o organizaciji i načinu naplate, te nadzorom nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima s naplatom u Općini Ražanac
- Odluka o novčanoj pomoći za Tomislava Čavića
- Odluka o onovčanoj pomoći za Roka Borzina
- Odluka o prodaji građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Ražanac u svrhu rješavanja imovinskopravnih odnosa Općine Ražanac i trećih osoba

Općinsko vijeće Općine Ražanac na 22. sjednici održanoj dana 27.02.2020.godine na temelju čl. 35 Zakona o lokalnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 125/08, 36/9 i 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) ) i točke 3.2 Natječaja za provedbu T.O.2.1.1. Izgradnja i rekonstrukcija javne infrastrukture u svrhu poboljšanja kvalitete života na području LAG-a i čl. 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“ broj 04/18), donosi

**O D L U K U**

o davanju suglasnosti za provedbu projekta „Izgradnja Dvorane za ispraćaje na mjesnom groblju Radovin“

Članak 1.

U svrhu prijave na Natječaj za provedbu T.O.2.1.1. Izgradnja i rekonstrukcija javne infrastrukture u svrhu poboljšanja kvalitete života na području LAG-a iz Lokalne razvojne strategije Lokalne akcijske grupe „Bura“ LEADER – Podmjera 19.2 Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. koji je sukladan Tipu operacije 7.4.1. iz Programa ruralnog razvoja RH 2014.-2020. te ostvarivanja bespovratne potpore, a na temelju Točke 3.2. Natječaja, Općinsko vijeće Općine Ražanac ovom Odlukom daje suglasnost za provedbu ulaganja u projekt „Izgradnja Dvorane za ispraćaje na mjesnom groblju Radovin“. Ulaganje u projekt detaljno je opisano u Prilogu III „Opis projekta“ koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Korisnica potpore je Općina Ražanac. Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Ražanac za poduzimanje svih pravnih radnji potrebnih za realizaciju projekta iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Općinsko vijeće Općine Ražanac prihvaća sudjelovanje Općine Ražanac u sufinanciranju projekta u preostalom iznosu koji će se utvrditi po donošenju Odluke o dodijeli sredstava.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom Glasniku Općine Ražanac.“

Prilog: Prilog III Opis projekta uz odluku Općinskog vijeća o davanju suglasnosti za ulaganje u projekt „Izgradnja Dvorane za ispraćaje na mjesnom groblju Radovin“

**KLASA:400-01/20-01/43**
URBROJ:2198-10-20-3

Ražanac, 27.02.2020.

OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINE RAŽANAC

**PREDSJEDNIK VIJEĆA**

**Jure Matak**

Općinsko vijeće Općine Ražanac na 22. sjednici održanoj dana 27.02.2020.godine na temelju čl. 35 Zakona o lokalnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01,

129/05, 125/08, 36/9 i 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) ) i točke 3.2 Natječaja za provedbu T.O.2.1.1. Izgradnja i rekonstrukcija javne infrastrukture u svrhu poboljšanja kvalitete života na području LAG-a i čl. 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“ broj 04/18), donosi

**IZJAVU**

**O suglasnosti s provedbom projekta „Izgradnja Dvorane za ispraćaje na mjesnom groblju Radovin“ u sklopu natječaja za provedbu T.O.2.1.1. Izgradnja i rekonstrukcija javne infrastrukture u svrhu poboljšanja kvalitete života na području LAG-a iz Lokalne razvojne strategije Lokalne akcijske grupe „Bura“ LEADER – Podmjera 19.2 Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. koji je sukladan Tipu operacije 7.4.1. iz Programa ruralnog razvoja RH 2014.-2020.**

**KLASA:400-01/20-01/43**
URBROJ:2198-10-20-4

Ražanac, 27.02.2020.

OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINE RAŽANAC

**PREDSJEDNIK VIJEĆA**

**Jure Matak**

**Prilog III.**

# UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA (KLASA: 400-01/20-01/43 URBROJ: 2198-10-20-3 ) UNUTAR TIPA OPERACIJE 2.1.1. „Izgradnja i rekonstrukcija javne infrastrukture u svrhu poboljšanja kvalitete života na području LAG-a“

## LRS LAG-a „Bura“

## OPIS PROJEKTA

### 1. NAZIV PROJEKTA

*(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)*

IZGRADNJA DVORANE ZA ISPRAĆAJE NA MJESNOM GROBLJU RADOVIN

### 2. NOSITELJ PROJEKTA

2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA

Općina Ražanac

2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA

Jedinica lokalne samouprave / Općina

2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA

Ražanac XVII/61, 23 248 Ražanac

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Nikola Miletić, načelnik

2.5. KONTAKT

nacelnik@opcina-razanac.hr 099/651-1022

## 3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

*Tip operacije 2.1.1. „Izgradnja i rekonstrukcija javne infrastrukture u svrhu poboljšanja kvalitete života na području LAG-a“*

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Zadarska

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Ražanac

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Radovin

3.3. CILJEVI PROJEKTA

*(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Opći cilj projekta *Izgradnja dvorane za ispraćaje na mjesnom groblju Radovin* je osiguravanje osnovnih životnih uvjeta na području mjesta Radovin te dostizanje standarda društvenih, socioloških i tradicijskih vrijednosti ruralne sredine, što rezultira podizanjem razine kvalitete infrastrukture i usluga koje proizlaze iz iste za lokalno stanovništvo.

Specifični ciljevi projekta su:

1. Dostizanje uvjeta za dostojnu sahranu preminulih mještana Općine Ražanac u mjestu Radovin kao i drugih stanovnika Zadarske županije
2. Povećanje kvalitete pogrebnih usluga i korištenja groblja
3. Razvoj vezanih gospodarskih djelatnosti

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

*(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

**Rezultat 1: Izgrađena dvorana za ispraćaje na mjesnom groblju u Radovinu i stavljena u funkciju.**

Indikator 1: Izgrađena dvorana za ispraćaje na mjesnom groblju u Radovinu ukupne tlocrtne površine od 97,02 $m^2$

**Rezultat 2: Uspješna provedba projekta**

Indikator 2: Projekt proveden sukladno Ugovoru o financiranju i LAG Natječaju iz LRS LAG Bura tip operacijae 2.1.1 „Izgradnja i rekonstrukcija javne infrastrukture u svrhu poboljšanja kvalitete života na području LAG-a“

**Rezultat 3: Promocija i promidžba projekta**

Indikator 3: Provedene mjere za informiranje i vidljivost

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta? **DA / NE**

*(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)*

Ako je odgovor "DA":

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

N/P

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta
*(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)*

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

| R.br. | Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta) | Planirani broj radnih mjesta | Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

*Napomena:*

*Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 2. i praćenje indikatora vezanih za provedbu LEADER mjere.*

*Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja prijave projekta dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.*

*Na zahtjev LAG-a „Bura“/Agencije za plaćanja nositelj projekta je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.*

## 3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

*(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz T. O. 2.1.1. „Izgradnja i rekonstrukcija javne infrastrukture u svrhu poboljšanja kvalitete života na području LAG-a“*

12 mjeseci

## 3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

*(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

- Provedba postupka nabave
- Ugovaranje izvođača sukladno provedenom postupku nabave
- Zemljani radovi
- Zidarski radovi
- Betonski i armirano betonski radovi
- Tesarki radovi
- Krovopokrivački radovi
- Limarski radovi
- Stolarski radovi
- Izolaterski radovi
- Keramičarski radovi
- Ličilački radovi
- Vodovod i kanalizacija
- Elektoinstalacijski radovi
- Ostali radovi
- Nadzor građevinskih radova
- Upravljanje projektom
- Aktivnosti vidljivosti i promidžbe projekta.

## 3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

*(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishođene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)*

- izrađena je projektna dokumentacija (glavni projekt)
- ishođeno mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove
- građevinska dozvola u fazi ishođenja (podnesen zahtjev za izdavanje iste)

### 3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

*(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore"; ne smije biti veća od 100.000 eura u kunskoj protuvrijednosti)*

647.080,00 s PDV-om

### 3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

*(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja prijave projekta. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika o provedbi mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 48/18) aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja prijave projekta. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja prijave projekta navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele".)*

Aktivnosti građenja nisu započele.

## 4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

### 4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

*(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)*

Projekt se provodi na području Općine Ražanac koja pripada V. skupini jedinica lokalne samouprave sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 123/17). Projekt je iniciran kako bi se riješio problem nedostatne ruralne infrastrukture namijenjene lokalnom stanovništvu. Projekt će svojim aktivnostima i rezultatima pozitivno utjecati na ciljane skupine i krajnje korisnike te time opravdati ulaganje s društvenog stajališta.

- svi stanovnici mjesta Radovin koji će u budućnosti imati potrebu za sahranom i ukopom preminulih osoba a izgradnjom sobe za ispraćaje biti će im omogućeno da preminule dostojno sahrane na području svoje općine.

- svi stanovnici okolnih općina i gradova, a koji će u budućnosti imati potrebu za sahranom i ukopom preminulih osoba, a izgradnjom sobe za ispraćaje biti će im omogućeno da preminule dostojno sahrane na groblju

Krajnji korisnici su:

- sve osobe koje će u budućnosti imati potrebu za sahranom i ispraćajem preminulih,

- svi posjetitelji novoizgrađene sobe za ispraćaje

- invalidi

- djelatnici groblja kojima će biti omogućen rad i infrastruktura za održavanje groblja,

- korisnici groblja koji će imati odgovarajuću komunalnu uslugu

### 4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

*(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Provedbom projekta povećat će se razina komunalne usluge u odnosu na sadašnje stanje. Kako u naselju Radovin ne postoji adekvatna prostorija za ispraćaj pokojnika, realizacijom projekta će se pomoći ugroženim skupinama u zajednici a ujedno i zaustavit depopulacija koja prema zadnjem popisu stanovništva ima rast u odnos u odnosu na zadnju referentnu godinu (2001.).

## 5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

### 5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

*(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)*

N/P

### 5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

*(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je*

*nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)*

N/P

## 6. FINANCIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

*(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)*

Planirano je sufinanciranje projekta u iznosu od 225.02,78 kn (90 % prihvatljivih troškova ulaganja) unutar tipa operacije 2.1.1. „Izgradnja i rekonstrukcija javne infrastrukture u svrhu poboljšanja kvalitete života na području LAG-a“ . Naime, intezitet javne potpore iznosi do 90% od ukupno prihvatljivih troškova za ulaganja na području JLS koja su razvrstana u V. i VI. skupinu među kojima se nalazi i Općina Ražanac.

Općina Ražanac će podnijeti Zahtjev za isplatom predujma u iznosu od 111.592,50 kn. U projektu se predpostavlja da će projektne aktivnosti započeti neposredno nakon podnošenja Zahtjeva za potporom, i nakon ishođenja građevinske dozvole.

Avans od 111.592,50 kn će se iskoristiti za Zemljane radove, i dio zidarskoih radova. Ukupna vrijednost projekta je 647.080,00 kn s PDV-om. Ostatak sredstava potrebnih za provedbu projekta u iznosu 523.895,00 kn su osigurana u proračunu Općine Ražanac.

Zahtjev za isplatom ostatka sredstava u iznosu od 111.592,50 kn, podnijet će se nakon provedbe svih projektnih aktivnosti.

Planirana dinamika provedbe i financiranja projekta prikazana je sljedećom tablicom:

| **Godina** | **2020.** | | **2019** | | **2020.** |
|---|---|---|---|---|---|
| ***Mjesec*** | ***ožujak.*** | ***travanj*** | ***svibanj.*** | ***rujan*** | ***ožujak*** |
| **Aktivnost** | **Podnošenje zahtjeva za potporom** | Provedba nabave | Podnošenje zahtjeva za isplatu predujma 50 % | Izgradnja dvorane za ispraćaje na mjesnom groblju Radovinu | Podnošenje konačnog zahtjeva za isplatu |
| **Izvor financiranja** | | | | | |
| **Vlastita sredstva** | | | | **523.895,00 kn** | |
| **LAG „BURA“** | | | 111.592,50 kn | | 111.592,50 kn |

## 7. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

*(navesti dosadašnja iskustva nositelja projekta u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz tipa operacije 2.1.1. „Izgradnja i rekonstrukcija javne infrastrukture u svrhu poboljšanja kvalitete života na području LAG-a".*

Prijavitelj, Općina Ražanac ima iskustva u provedbi svih vrsta infrastrukturnih projekta. U Općini Ražanac zaposleno je 9 djelatnika. Radom Jedinstvenog upravnog odjela rukovodi pročelnik. Jedinstveni upravni odjel ima ustrojene odsjeke za opće i administrativne poslove, financije i proračun te komunalne poslove.

1. Izgradnja dječjeg vrtića u Ražancu
2. Sanacija lukobrana u Ražancu
3. Izgradnja središnjeg trga u Ražancu
4. Rekonstrukcija parkirališta u Ražancu
5. Izgradnja mrtvačnice u naselju Rtina
6. Izgradnja nogostupa Ljubač-Ljubački Stanovi
7. Izgradnja potpornog zida u Podvršju
8. Izgradnja sportskog igrališta u Ražancu

Ljudski resursi Općine Ražanac su zaduženi za provedbu projekta uključuju:

Hrvoje Benić, dipl. iur., pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela(dalje: JUO) Općine Ražaanc, VSS. Opis poslova: provedba postupka javne nabave, organizacija i koordinacija rada JUO, briga o materijalno tehničkim pretpostavkama poslovanja, organizacija međusobne suradnje odsjeka i prema potrebi prema vanjskim tijelima, raspoređivanje radnih zadataka unutar JUO.

Danijela Mrkić, dipl.oec., voditeljica Odsjeka za proračun i računovodstvo JUO Općine Ražanac, VSS. Opis poslova: izrada prijedloga proračuna i njegovih izmjena, nadzor proračunskih korisnika, vođenja platnog prometa, poslova vezanih uz provedbu postupka javne nabave, nadziranje izvršenja financijskih obveza, poslove financijskog upravljanja i kontrole te druge poslove vezane uz financijsko i materijalno poslovanje Općine.

Općina Ražanac aktivno sudjeluje u pripremi, prijavi i provedbi natječaja ministarstva RH.

## 8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

### 8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

*(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)*

Nakon završetka provedbe projekta, proširenim i izgrađenim kompleksom groblja upravljat će upravitelj groblja – vlastiti komunalni pogon Općine Ražanac. U izravnoj je nadležnosti uprave groblja, dodjela grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Sukladno navedenome u vijeku projekta planirani su sljedeći prihodi:

a) Prihod po osnovi grobne naknade (u planu)

b) Prihod po osnovi usluge ukopa (u planu)

Visina grobne naknade utvrđuje se odlukom Općinskog vijeća, a sukladno prijedlogu upravitelja groblja te se plaća na godišnjoj razini kao naknada za korištenje grobnog mjesta. Općina Ražanac trenutno ne ostvaruje prihod po ovoj osnovi ali je u planu za u što skorijoj budućnosti. Prihod od grobne naknade namjenski se troši za financiranje upravljanja i održavanje zajedničkih dijelova groblja. Sukladno prosječnim cijenama predmetnog područja, pretpostavljena cijena grobne naknade iznosi 200 kn po grobnom mjestu.

Naknada za usluge ukopa plaća se za iskop i zatvaranje grobnog mjesta, izradu nadgrobnog humka, iskapanje pokojnika i ukop na istom mjestu, prekapanje grobnog mjesta ili preseljenje u drugo grobno mjesto i ostali poslovi vezani uz pogrebne poslove a koji nisu obuhvaćeni Zakonom o pogrebničkoj djelatnosti i u djelokrugu su komunalnog pogona.

## 8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

*(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz tipa operacije 2.1.1. „Izgradnja i rekonstrukcija javne infrastrukture u svrhu poboljšanja kvalitete života na području LAG-a“ ; navesti način upravljanja projektom kada je nositelj projekta prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)*

Ljudski kapaciteti zaduženi za poslove indirektnog upravljanja predmetnom investicijom „Izgradnja dvorane za ispraćaje na mjesnom groblju Radovin“, na k.č. 7959/2 (nastala od dijela k.č. 7959 k.o. Radovin) u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz tipa operacije 2.1.1. „Izgradnja i rekonstrukcija javne infrastrukture u svrhu poboljšanja kvalitete života na području LAG-a“ sastavljeni su od djelatnika Općine Ražanac.

Ljudski kapaciteti zaduženi za direktno upravljanje navedenim ulaganjem, te realizaciju poslova održavanja groblja koji je predmet investicije u u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz T. O. 2.1.1. „Izgradnja i rekonstrukcija javne infrastrukture u svrhu

poboljšanja kvalitete života na području LAG-a“ sastoje se od ljudskih kapaciteta zaposlenih unutar pravnog subjekta za komunalne i pogrebne i srodne djelatnosti općine Ražanac.

U djelokrugu komunalnog pogona uz ostale poslove komunalne djelatnosti, sukladno Zakonu o grobljima su:

- dodjela grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima uz posebno uvažavanje brige o zaštiti okoliša a osobito krajobraznim i estetskim vrijednostima
- obavljanje poslova naplate naknade za dodijeljeno grobno mjesto i naknade za korištenje groblja
- obavljanje poslova ukopa pokojnika
- vođenje grobnih očevidnika i registra umrlih osoba
- te drugi poslovi propisani Zakonom o grobljima te Odluci o grobljima Općine Ražanac.

Poslovi održavanja groblja, sustav naplate i korištenja pobliže će se urediti i Odlukom o grobljima a koju će usvojiti Općinsko vijeće Općine Ražanac. Ljudski resursi koji će biti zaduženi za održavanje i upravljanje realiziranim projektom su:

- Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela i voditelj komunalnog pogona Hrvoje Benić, diplomirani pravnik, VSS

- Voditeljica odsjeka za računovodstvo, financije i javnu nabavu- Danijela Mrkić, ekonomist, VSS

## 9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

*(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.*
*Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.*
*Predložak se preuzima sa mrežne stranice* www.lagbura.hr

Predložak za izračun neto prihod

Ostvaruje li projekt neto prihod? **DA / NE**
*(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)*

**Tablica izračuna neto prihoda**

*(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda )*

*Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA*

| Stavka | Godina | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Prihodi od naknada i članarina | | 13.000 | 15.000 | 20.000 | 21.000 | 22.000 | 23.000 | 25.000 | 25.000 | 26.000 | 27.000 |
| Prihodi od najamnina | | | | | | | | | | | |
| **Prihodi poslovanja** (1+2) | **0** | **13.000** | **15.000** | **20.000** | **21.000** | **22.000** | **23.000** | **25.000** | **25.000** | **26.000** | **0** |
| Trošak održavanja | | 10.000 | 15.000 | 15.000 | 15.000 | 15.000 | 15.000 | 15.000 | 15.000 | 15.000 | 15.000 |
| Trošak energije | | 2.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 |
| Trošak vanjskih usluga | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Trošak plaća | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Trošak amortizacije | | 0 | 30.792 | 30.792 | 30.792 | 30.792 | 30.792 | 30.792 | 30.792 | 30.792 | 30.792 |
| **Rashodi poslovanja** (3 +4 +5 +6 +7 +8) | **0** | **12.000** | **50.792** | **50.792** | **50.792** | **50.792** | **50.792** | **50.792** | **50.792** | **50.792** | **50.792** |
| **Dobit/gubitak** [A-B] | **0** | **1.000** | **-35.792** | **-30.792** | **-29.792** | **-28.792** | **-27.792** | **-25.792** | **-25.792** | **-24.792** | **-50.792** |
| **Ulaganje u materijalnu imovinu** | 615.830 | | | | | | | | | | |
| **Ulaganje u obrtna sredstva** | | | | | | | | | | | |
| **Ukupna kapitalna ulaganja** [D + E] | **615.830** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

*Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK*

| Stavka | Godina | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Dobit/gubitak** | 0 | 1.000 | -35.792 | -30.792 | -29.792 | -28.792 | -27.792 | -25.792 | -25.792 | -24.792 | -50.792 |
| **I. Trošak amortizacije** | 0 | 0 | 30.792 | 30.792 | 30.792 | 30.792 | 30.792 | 30.792 | 30.792 | 30.792 | 30.792 |
| **II. Ukupna kapitalna ulaganja** | 615.830 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| **V. Novčani tok** [I + II - III] | -615.830 | 1.000 | -5.000 | 0 | 1.000 | 2.000 | 3.000 | 5.000 | 5.000 | 6.000 | -20.000 |
| **. Ostatak vrijednosti projekta** | | | | | | | | | | | **-29604,89** |
| **I. Diskontni faktor** | **1** | **0,9615** | **0,9246** | **0,8890** | **0,8548** | **0,8219** | **0,7903** | **0,7599** | **0,7307** | **0,7026** | **0,6756** |
| **II. Diskontirani novčani tok** [(IV + V) x VI] | -615830,0 | 961,5 | -4622,8 | 0,0 | 854,8 | 1643,9 | 2370,9 | 3799,6 | 3653,5 | 4215,5 | -33511,3 |
| | | 961,5 | -4622,8 | 0,0 | 854,8 | 1643,9 | 2370,9 | 3799,6 | 3653,5 | 4215,5 | -13511,3 |
| **III. Neto sadašnja vrijednost (NSV)** suma diskontiranog novčanog toka] | | | | | | | | | | | -636.464,36 |
| **X. NSV u odnosu na ulaganje** (VIII / suma III) | | | | | | | | | | | **-1,03** |
| | | | | | | | | | | **X. Ukupan iznos umanjenja potpore** | **0,00** |

**diskontna stopa** **4,00%**

***IPUTE:***

zbog automatiziranog izračuna diskontiranog neto prihoda, potrebno je popuniti samo bijela polja

* unesite prihode i rashode poslovanja temeljene na stalnim cijenama, a sukladno ostvarivim godišnjim kapacitetima

** nulta godina je godina provedbe ulaganja; u odgovarajuće ćelije unesite ukupan iznos planiranog ulaganja

*** nazivi stavaka prihoda i rashoda se mogu mijenjati zavisno od planiranog ulaganja

**ukladno odredbama članka 61., stavka 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013., ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt akon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod kojeg projekt ostvaruje u eferentnom razdoblju od 10 godina.**

## 10. USKLAĐENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

*(navesti cilj i prioritet iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet iz LRS; opišite usklađenost projekta s LRS)*

Projekt „Izgradnja dvorane za ispraćaje na mjesnom groblju Radovin“ je u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom Lokalna razvojna strategija Lokalne akcijske grupe „Bura“ za razdoblje 2014. – 2020. Ulaganjem u izgradnju sobe za ispraćaje na mjesnom groblju Radovin doprinosi se ostvarenju Strateškog (specifičnog) razvojnog cilja SC 2 "Povećanje poduzetničke aktivnosti u turizmu kroz pozicioniranje područja LAG-a kao vodeće destinacije aktivnog turizma u regiji", te je usklađen s prioritetnom mjerom za postizanje strateškog cilja M 2.1**.** "Izgradnja i rekonstrukcija javne infrastrukture u svrhu poboljšanja kvalitete života na području LAG-a" i tipom operacije T.O.2.1.1. „Izgradnja i rekonstrukcija javne infrastrukture u svrhu poboljšanja kvalitete života na području LAG-a“

Pojašnjenje cilja i mjere nalaze se na stranicama 16-22 Dodatka 2 Lokalne razvojne strategije.

Izgradnjom dvorane za ispraćaje na mjesnom groblju Radovin rješava se problem nedostatka grobnih mjesta na navedenom mjesnom groblju. Projektom se izravno podiže komunalni standard lokalnog stanovništva, ali i šire lokalne zajednice. Također, podiže se kvaliteta pogrebnih usluga kroz uređenost i opremljenost komunalne infrastrukture. Projekt doprinosi zadržavanju postojećih radnih mjesta u komunalnom pogonu koje će biti zaduženo za upravljanje i održavanje mjesnim grobljem. Osim toga, stvaraju se preduvjeti za daljnji razvoj cvjećarskih i pogrebnih djelatnosti na ovom području čime se doprinosi povećanju poduzetničke aktivnosti u turizmu kroz pozicioniranje područja LAG-a kao vodeće destinacije aktivnog turizma u regiji, odnosno izgradnjom dvorane za ispraćaje na mjesnom groblju u Radovinu poboljšava se kvaliteta života na području LAG-a (SC 2, M. 2.1., T.O. 2.1.1.).

## 11. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

*Pojašnjenje:*

*- Davatelj Izjave je nositelj projekta/podnositelj prijave projekta za tip operacije 2.1.1. „Izgradnja i rekonstrukcija javne infrastrukture u svrhu poboljšanja kvalitete života na području LAG-a“*
*- nositelj projekta se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*
*- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.*
*- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane nositelja projekta.*

Obzirom na navedeno predmetno ulaganje koje je definirano Projektom „Izgradnja dvorane za ispraćaje na mjesnom groblju Radovin“ dostupno je lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.

Ovom izjavom korisnik/podnositelj zahtjeva Općina Ražanac, Ražanac XVII 61, 23248 Ražanac, OIB 08842442553obvezuje se i izjavljuje da će planirano ulaganje - projekt „ Izgradnja dvorane za ispraćaje na mjesnom groblju Radovin“ odnosno sam rezultat projekta novoizgrađene dvorane za ispraćaje biti na raspolaganju lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama. Ulaganje će služiti sljedećim ciljanim skupinama i krajnjim korisnicima:

Ciljane skupine:

- svi stanovnici mjesta Radovin koji će u budućnosti imati potrebu za sahranom i ukopom preminulih osoba, a proširenjem groblja biti će im omogućeno da preminule dostojno sahrane na području svoje općine

- svi stanovnici okolnih općina i gradova, a koji će u budućnosti imati potrebu za sahranom i ukopom preminulih osoba, a izgradnjom groblja biti će im omogućeno da preminule dostojno sahrane na novoizgrađenom groblju

Krajnji korisnici su:

- sve osobe koje će u budućnosti imati potrebu za sahranom i ispraćajem preminulih,

- svi posjetitelji novoizgrađene dvorane za ispraćaje,

- invalidi

- djelatnici groblja kojima će biti omogućen rad i infrastruktura na groblju,

- korisnici groblja koji će imati odgovarajuću komunalnu uslugu

Datum: Potpis i pečat:

28.02.2020. _____

Na temelju članka 5. stavka 1. točke 6. i stavka 11. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“, broj 67/08., 48/10., 74/11., 80/13., 158/13., 92/14., 64/15., 108/17., 70/19), te članka 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“ broj 04/18), Općinsko vijeće na 22. sjednici održanoj dana 27.02.2020.godine, donijelo je:

**O D L U K U**
**o organizaciji i načinu naplate, te nadzorom nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima s naplatom u Općini Ražanac**

## I. OPĆE ODREDBE

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom određuju parkirališne površine (u daljnjem tekstu: javna parkirališta), organizacija i način naplate parkiranja, te nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima s naplatom na području Općine Ražanac.

**Članak 2.**

Javnim parkiralištem smatra se javna prometna površina namijenjena isključivo za zaustavljanje i parkiranje motornih vozila.

**Članak 3.**

Tehničke i organizacijske poslove, naplatu, nadzor nad parkiranjem vozila i druge poslove na javnim parkiralištima s naplatom obavlja vlastiti pogon jedinstvenog upravnog odjela Općine Ražanac (u daljnjem tekstu: Organizator parkiranja).

**Članak 4.**

Javno parkiralište s naplatom može biti stalno ili privremeno, ulično (otvoreno) ili izvanulično (zatvoreno).

Stalna javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje u periodu od 15. svibnja do 15. rujna.

Privremena javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje, tijekom privremene regulacije prometa, određenih manifestacija i slično.

Ulična (otvorena) javna parkirališta s naplatom su parkirališta posebno označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom na kolniku i nogostupu u skladu s propisima o sigurnosti prometa te tehničkom dokumentacijom.

Izvanulična (zatvorena) javna parkirališta s naplatom su parkirališta koja se nalaze izvan kolnika, a označena su vertikalnom signalizacijom u skladu s ovom odlukom i prostorno su definirana posebnim projektom.

Izvanulična (zatvorena) javna parkirališta s naplatom mogu biti asfaltirana i neasfaltirana, a također su označena vertikalnom signalizacijom.

**Članak 5.**

Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Javna parkirališta s naplatom moraju imati oznaku zone, dopuštenog trajanja parkiranja, vremena naplate parkiranja i visinu naknada za parkiranje.

**Članak 6.**

Javna parkirališta s naplatom svrstavaju se u parkirališne zone.

Parkiranje na javnom parkiralištu s naplatom može biti s ograničenim ili neograničenim vremenom trajanja parkiranja.

Parkirališne zone, ograničenje vremena trajanja parkiranja i vrijeme naplate parkiranja određuje Općinski načelnik Općine Ražanac, na prijedlog Organizatora parkiranja.

## II. OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNIH PARKIRALIŠTA S NAPLATOM

### Članak 7.

Zaustavljanjem ili parkiranjem vozila na javnom parkiralištu s naplatom vozač, odnosno vlasnik vozila, sklapa s Organizatorom parkiranja ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom uz korištenje dnevne parkirališne karte (u daljnjem tekstu: Ugovor o parkiranju uz korištenje dnevne karte), prihvaćajući opće uvjete ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovom Odlukom.

### Članak 8.

Ugovorom iz članka 7. ove Odluke isključuje se čuvanje vozila te odgovornost za oštećenje ili krađu vozila.

### Članak 9.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom koristi se satna, dnevna, tjedna i sezonska parkirališna karta.

Satna karta vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koju je izdana.

Dnevna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: dnevna karta) vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koju je izdana.

Tjedna karta vrijedi za parkirališnu zonu za koju je izdana i traje sedam dana.

Sezonska parkirališna karta vrijedi od dana kupnje do istog dana sljedeće kalendarske godine.

Izgled i sadržaj karta za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Organizator parkiranja.

Cijene karata za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Općinski načelnik Općine Ražanac, na prijedlog Organizatora parkiranja.

### Članak 10.

Naplata dnevne karte obavlja se naplatom naloga za plaćanje dnevne karte preko žiro računa Organizatora parkiranja.

Naplata dnevne karte putem naloga za plaćanje dnevne karte podrazumijeva preuzimanje tiskane dnevne karte neposredno na parkiralištu na način iz članka 11. stavka 3. ove Odluke i plaćanje dnevne karte uplatom na žiro račun Organizatora parkiranja.

### Članak 11.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima obavlja ovlaštena osoba Organizatora parkiranja.

Ovlaštene osobe koriste se odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke i registarske oznake vozila te ispisivanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte, a sve u skladu s odredbama općih uvjeta ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovom odlukom.

Dnevnu kartu i nalog za plaćanje dnevne karte izdaje osoba ovlaštena za nadzor nad parkiranjem. Osoba ovlaštena za nadzor nad parkiranjem dnevnu kartu i nalog za plaćanje

dnevne karte pričvršćuje ispod brisača vjetrobranskog stakla vozila ili iste uručuje osobno na zahtjev korisnika parkiranja.

Dostavljanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte na način iz stavka 3. ovoga članka smatra se urednim i kasnije oštećenje ili uništenje istih ne utječe na valjanost dostavljanja te ne odgađa plaćanje dnevne karte.

**Članak 12.**

Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji koristi javno parkiralište prema ugovoru o parkiranju uz korištenje dnevne karte dužan je platiti dnevnu kartu u roku od osam (8) dana od dana izdavanja iste.

**Članak 13.**

Ako korisnik javnog parkirališta s naplatom ne plati dnevnu kartu u roku iz članka 12. ove Odluke, dužan je, osim iznosa dnevne karte, u daljnjih osam dana, platiti i stvarne troškove te zakonsku zateznu kamatu, na što će ga se u nalogu upozoriti.

Ako korisnik javnog parkirališta s naplatom ne plati u danim rokovima, Organizator parkiranja pokrenut će protiv njega, a u svoje ime i za svoj račun, sudski postupak.

**Članak 14.**

Korisnikom javnog parkirališta s naplatom koji podliježe plaćanju dnevne karte smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registracijskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

**Članak 15.**

Fizička osoba (stanar) koja ima prebivalište na području Općine Ražanac, te pravna osoba, fizička osoba obrtnik odnosno osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja ima sjedište ili koristi poslovni prostor na području Općine Ražanac, fizičke osobe koje imaju prebivalište te fizičke osobe koje su u radnom odnosu na području Općine Ražanac mogu koristiti povlaštene uvjete parkiranja u pogledu cijene i korištenja javnih parkirališta.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom po povlaštenim uvjetima koristi se povlaštena - sezonska parkirališna karta.

Povlaštena - sezonska parkirališna karta (u daljnjem tekstu: povlaštena karta) vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koju je izdana.

Izgled i sadržaj povlaštene karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Organizator parkiranja.

Vrste i cijene povlaštenih karata za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Općinski načelnik Općine Ražanac na prijedlog Organizatora parkiranja.

**Članak 16.**

1.) Pravo na povlaštenu parkirališnu kartu ima fizička osoba (stanar) ako:

- ima prebivalište na području Općine Ražanac što dokazuje osobnom iskaznicom ili potvrdom Ministarstva unutarnjih poslova i
- ima vozilo u vlasništvu ili je korisnik leasinga, što dokazuje važećom prometnom dozvolom.

2.) Pravo na povlaštenu parkirališnu kartu ima fizička osoba, koja:

- je u radnom odnosu i čije mjesto rada je u Općini Ražanac, a nema prebivalište na području Općine Ražanac, što dokazuje potvrdom poslodavca i

- ima vozilo u vlasništvu ili je korisnik leasinga, što dokazuje važećom prometnom dozvolom.

3.) Pravo na povlaštenu parkirališnu kartu ima pravna osoba i fizička osoba obrtnik odnosno osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako:

- ima sjedište ili koristi poslovni prostor na području Općine Ražanac, što dokazuje ugovorom o zakupu ili vlasništvu poslovnog prostora, odnosno izvatkom iz registra ili upisnika što ga vodi nadležno tijelo iz kojega je vidljiva poslovna adresa na kojoj se obavija djelatnost i
- ima u vlasništvu vozilo ili je korisnik leasinga, što dokazuje važećom prometnom dozvolom.

4.) Pravo na povlaštenu parkirališnu kartu ima fizička osoba, pravna osoba, fizička osoba obrtnik koja je obveznik poreza na kuće za odmor:

- što dokazuje potvrdom JUO Općine Ražanac da je obveznik poreza na kuće za odmor, te potvrdom TZO Općine Ražanac da se u sustavu E-visitor vodi kao vlasnik kuće za odmor na području Općine Ražanac, izvodom iz zk,
- ima vozilo u vlasništvu ili je korisnik leasinga, što dokazuje važećom prometnom dozvolom.

5.) Pravo na povlaštenu parkirališnu kartu ima fizička osoba, pravna osoba, fizička osoba obrtnik koja je iznajmljivač:

- što dokazuje rješenjem Ministarstva turizma ili rješenjem nadležnog Ureda državne uprave ili rješenjem nadležnog Upravnog odjela za povjerene poslove ureda državne uprave te potvrdom TZO Općine Ražanac da je registrirana kao iznajmljivač na području Općine Ražanac, izvodom iz zk,
- ima vozilo u vlasništvu ili je korisnik leasinga, što dokazuje važećom prometnom dozvolom.

6.) Pravo na besplatnu parkirnu kartu ima osoba sa invaliditetom koja:

- ima prebivalište ili boravište na području Republike Hrvatske, što dokazuje osobnom iskaznicom ili potvrdom Ministarstva unutarnjih poslova,
- ima vozilo u vlasništvu ili je korisnik leasinga, što dokazuje važećom prometnom dozvolom i
- ima valjano rješenje ovlaštenog tijela o invaliditetu.

Naplate parkiranja oslobođena su vozila Općine Ražanac, Hrvatske vojske, Ministarstva unutarnjih poslova, Službe hitne pomoći i vatrogasna vozila.

Fizičkoj osobi iz stavka 1., 2., , 4., i 5. ovoga članka mogu se izdati povlaštene karte za sva motorna vozila kojih je vlasnik ta fizička osoba ili je korisnik leasinga.

Pravnoj osobi iz stavka 3. ovoga članka mogu se izdati povlaštene parkirne karte za sva vozila registrirana na ime pravne osobe, ili je korisnik leasinga.

Povlaštenom parkirnom kartom korisnik se može koristiti isključivo za vozila za koje je izdana.

Naplata povlaštene parkirne karte obavlja se naplatom preko žiro računa Organizatora parkiranja ili istodobnom kupnjom i preuzimanjem povlaštene karte kod Organizatora parkiranja.

Ako korisnik povlaštene karte za vrijeme njenog važenja promijeni vozilo za koje je karta izdana, Organizator parkiranja zamijenit će parkirališnu kartu, na korisnikov zahtjev, novom parkirališnom kartom.

Povlaštena karta vrijedi dok fizička, odnosno pravna osoba ispunjava uvjete iz stavaka 1., 2., 4. i 5. odnosno stavaka 3. ovog članka.

Osobama iz stavaka 1., 2., 4. i 5. odnosno stavka 3. ovog članka može se izdati povlaštena karta ako su podmirili sve svoje obveze prema Organizatoru parkiranja do dana njezina izdavanja.

**Članak 17.**

Korisnik javnog parkirališta s naplatom ostvaruje pravo korištenja javnog parkirališta s naplatom po povlaštenim uvjetima samo ako ima valjanu povlaštenu kartu.

Valjana povlaštena karta je ona parkirališna karta iz koje je vidljivo da vrijedi:

- za vozilo za koje je izdana, tj. za registracijsku oznaku parkiranog vozila,
- za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom i
- za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom.

Korisnik parkiranja čija povlaštena karta nije valjana, korištenje javnog parkirališta s naplatom ugovara s Organizatorom parkiranja sukladno odredbama članka 7. ove Odluke.

**Članak 18.**

Korisniku javnog parkirališta s naplatom ovom Odlukom omogućuje se korištenje javnog parkirališta s naplatom u kraćem vremenskom trajanju parkiranja po povoljnijim uvjetima u pogledu cijene.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom po povoljnijim uvjetima koristi se jednosatna ili višesatna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: satna karta).

Satna karta vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koju je izdana.

Izgled i sadržaj satne i višesatne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Organizator parkiranja.

Vrste i cijene satne i višesatne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Općinski načelnik Općine Ražanac na prijedlog Organizatora parkiranja.

**Članak 19.**

Naplata satne karte obavlja se automatski neposredno na parkiralištu, mobilnim telefonom, te preko ovlaštenih prodajnih mjesta.

Automatska naplata satne karte podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirališne karte neposredno na parkiralištu putem parkirališnog automata.

Naplata satne karte mobilnim telefonom podrazumijeva kupnju parkirališne karte elektroničkim putem. Za plaćeno parkiranje koje je prihvaćeno i evidentirano u informacijskom sustavu Organizatora parkiranja ne izdaje se tiskana parkirališna karta već korisnik zaprima SMS potvrdu o plaćenoj parkirališnoj karti.

Naplata satne karte preko ovlaštenih prodajnih mjesta, podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirališne karte na ovlaštenom prodajnom mjestu.

**Članak 20.**

Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji koristi javno parkiralište s naplatom uz korištenje satne karte i vremenskog ograničenja trajanja parkiranja dužan je istaknuti valjanu kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila ili zaprimiti SMS-potvrdu za plaćeno parkiranje u vremenskom roku od petnaest (15) minuta od dolaska korisnika na javno parkirališno mjesto s naplatom.

Valjana satna karta je ona parkirališna karta iz koje je vidljivo da je plaćena:

- za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom,
- za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom i
- u okviru vremenskog ograničenja trajanja parkiranja.

Korisnik parkiranja koji ne postupi sukladno odredbama iz stavka 1. ovoga članka ili čija satna karta nije valjana, korištenje javnog parkirališta s naplatom ugovara s Organizatorom parkiranja sukladno odredbama članka 7. ove Odluke.

## III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

**Članak 21.**

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na korištenje rezerviranih parkirališnih mjesta na javnim parkiralištima.

**Članak 22.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Ražanac".

KLASA: 340-01/20-01/05
URBROJ: 2198-10-20-2
U Ražancu, 27.02.2020.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA**

**Jure Matak**

Temeljem članka 117., st.5. Zakon o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19), članka 35. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi(NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) te članka 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“ broj 04/18), Općinsko vijeće na 22. sjednici održanoj dana 27.02.2020.godine, donijelo je:

**ODLUKU O NOVČANOJ POMOĆI**

**ZA TOMISLAVA ČAVIĆA**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti, visina novčane pomoći, način ostvarivanja i korištenja prava na novčanu pomoć za dijete Tomislava Čavića.

**Članak 2.**

Ovo pravo se ostvaruje na temelju medicinski indiciranog i neophodnog liječenja, a odnosi se na povećane izdatke koje roditelji ili staratelj imaju u svezi sa školovanjem ili liječenjem djeteta sa teškoćama u psihofizičkom razvoju.

**Članak 3.**

Ovom Odlukom se ostvaruje stalna mjesečna pomoć u iznosu od 625,00 kuna u svrhu izdataka koje roditelj ili staratelj ima u svezi sa školovanjem ili liječenjem djeteta sa teškoćama u razvoju s primjenom od 01.01.2020.g. – 31.12.2020.g.

**Članak 4.**

Pravo na visinu novčane pomoći iz članka 3., gubi se promjenom mjesta prebivališta.

**Članak 5.**

Za ovu namjenu u Proračunu Općine Ražanac za 2020.godinu, osigurana su sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna i to u Programu: 1008 – Program socijalne skrbi, Aktivnost A100801, Pomoć socijalno ugroženim osobama, račun 372.

**Članak 6.**

Zahtjev za ostvarivanje novčane pomoći podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ražanac.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu pomoć, podnositelj je dužan priložiti slijedeće dokaze:

1) Presliku Rodnog lista ili Izvatka iz matice rođenih,
2) Uvjerenje o prebivalištu i presliku osobne iskaznice
3) Presliku kartice tekućeg računa i naziv banke
4) Presliku Potvrde ili neke druge medicinski indicirane dokumentacije koja potvrđuje status osobe s teškoćama u razvoju.

Jedinstveni upravni odjel u postupku rješavanja zahtjeva, prema potrebi, može zatražiti i druge dokaze u svrhu ostvarivanja novčane pomoći.

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ražanac".

KLASA: 550-01/20-01/4
URBROJ: 2198-10-20-2
Ražanac, 27.02.2020.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA**

**Jure Matak**

Temeljem članka 117., st.5. Zakon o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19), članka 35. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) te članka 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“ broj 04/18), Općinsko vijeće na 22. sjednici održanoj dana 27.02.2020.godine, donijelo je:

**ODLUKU O NOVČANOJ POMOĆI**

**ZA ROKA BORZINA**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti, visina novčane pomoći, način ostvarivanja i korištenja prava na novčanu pomoć za dijete Roka Borzina.

**Članak 2.**

Ovo pravo se ostvaruje na temelju medicinski indiciranog i neophodnog liječenja, a odnosi se na povećane izdatke koje roditelji ili staratelj imaju u svezi sa školovanjem ili liječenjem djeteta sa teškoćama u psihofizičkom razvoju.

**Članak 3.**

Ovom Odlukom se ostvaruje stalna mjesečna pomoć u iznosu od 500,00 kuna u svrhu izdataka koje osoba ima u svezi sa liječenjem s primjenom od 01.01.2020.g. - 31.12.2020.g.

**Članak 4.**

Pravo na visinu novčane pomoći iz članka 3., gubi se promjenom mjesta prebivališta.

**Članak 5.**

Za ovu namjenu u Proračunu Općine Ražanac za 2020.godinu, osigurana su sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna i to u Programu: 1008 – Program socijalne skrbi, Aktivnost A100801, Pomoć socijalno ugroženim osobama, račun 372.

**Članak 6.**

Zahtjev za ostvarivanje novčane pomoći podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ražanac.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu pomoć, podnositelj je dužan priložiti slijedeće dokaze:

1) Presliku Rodnog lista ili Izvatka iz matice rođenih,
2) Uvjerenje o prebivalištu i presliku osobne iskaznice
3) Presliku kartice tekućeg računa i naziv banke
4) Presliku Potvrde ili neke druge medicinski indicirane dokumentacije koja potvrđuje status osobe s teškoćama u razvoju.

Jedinstveni upravni odjel u postupku rješavanja zahtjeva, prema potrebi, može zatražiti i druge dokaze u svrhu ostvarivanja novčane pomoći.

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ražanac".

KLASA: 550-01/20-01/03
URBROJ: 2198-10-20-2
Ražanac, 27.02.2020.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA**

**Jure Matak**

Na temelju čl. 9. 21. i 24. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac (Službeni glasnik Općine Ražanac br. 13/19) te članka 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“ broj 04/18), Općinsko vijeće na 22. sjednici održanoj dana 27.02.2020.godine, donijelo je:

ODLUKU

Članak 1.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Ražanac da proda neposrednom pogodbom, po tržišnoj cijeni nekretnine u vlasništvu Općine Ražanac u svrhu rješavanja imovinsko pravnih odnosa između Općine Ražanac i trećih osoba i to:

| **Red .br.** | **Podnositelj zahtjeva, adresa i OIB** | **Kat.č.** | **Površina u m²** | **Procijenjena tržišna vrijednost** | **K.O./Položaj** |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | MARIJANA JELENKOVIĆ, Put Pudarice 32j, Zadar | 6300 | 1853 | 100kn/m2 | Ražanac/ Garići |
| 2. | ANDRIJA ŠKULIĆ, Škulići 8, Ražanac | 4047 | 624 | 100kn/m2 | Ražanac/ Škulići |
| 3. | ŽELJKO ČAVIĆ, Garići 25, Ražanac | 6320 | 1459 | 100kn/m2 | Ražanac/Garići |
| 4. | RAJKO VERŠIĆ, Jovići zapadni 57/c, Ražanac | 9224 | 1393 | 100kn/m2 | Ražanac/Jovići |
| 5. | MARKO GRBIĆ, Ražanac XII/15, Ražanac | 3483/2 | 102 | 250kn/m2 | Ražanac/ Ražanac |
| 6. | JURE JOVIĆ, Jovići 89, Ražanac | 9761 | 963 | 100kn/m2 | Ražanac/Jovići |
| 7. | FILIP JEJINA, Edelweiss-strasse 6, 82178 Puchheim, Njemačka | 2786 | 62 | 250kn/m2 | Ražanac/ Ražanac |

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinski načelnik radi sklapanja kupoprodajnih ugovora s podnositeljima zahtjeva.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u " Službenom glasniku" Općine Ražanac.

**Obrazloženje**

Podnositelji zahtjeva zatražili su od Općine Ražanac otkup kat. čestica u vlasništvu odnosno suvlasništvu Općine Ražanac, na kojim česticama su izgrađene njihove obiteljske kuće, a sve u svrhu rješavanja spornih imovinskopravnih odnosa između Općine Ražanac i podnositelja zahtjeva u odnosu na predmetne zemljišnih čestica odnosno dijelove čestica.

Uvidom u zk. stanje i stanje u naravi utvrđeno je da su nekretnine za koje se predlaže otkup u posjedu podnositelja zahtjeva, te da su na istima izgrađene obiteljske kuće, te s istima čine funkcionalnu cjelinu (kuće s okućnicama), a u odnosu na iste je u tijeku postupak ishođenja rješenja o izvedenom stanju ili je već postalo pravomoćno rješenje o izvedenom stanju za građevinu.

Procjenu tržišne vrijednosti predmetnih nekretnina izradio je dana 18. veljače 2020.g. Željko Predovan dipl inž. arh. stalni sudski vještak.

Čl. 9. st. 1. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac

određeno je da Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika donosi odluke o kupovini ili prodaji nekretnina i drugim oblicima stjecanja ili otuđenja, te drugim oblicima raspolaganja imovinom Općine.

Čl. 21. naprijed citirane Odluke određeno je da po posebnim uvjetima može se prodati po utvrđenoj tržišnoj cijeni i izgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Općine vlasnicima zgrade koja je izgrađena na građevinskoj parceli u skladu sa prostornim planom ili lokacijskom dozvolom, ali bez akta nadležnog organa o dodjeli zemljišta.

Čl. 25. naprijed citirane Odluke određeno je da iznimno neposrednom pogodbom i po tržišnoj cijeni mogu se prodati nekretnine i u slučajevima razrješavanja spornih imovinskopravnih odnosa između Općine i trećih osoba (primjerice građenje na tuđem zemljištu i sl.), u slučajevima kad su ispunjeni uvjeti za izvlaštenje po propisima o izvlaštenja i sl).

Kupoprodajnim ugovorom između Općine Ražanac i svakog pojedinog podnositelja zahtjeva utvrdit će se konačna cijena za svaku nekretninu utvrđena na temelju procijenjene tržišne cijene i posebnih uvjeta koje ostvaruje svaki pojedini kupac.

Slijedom navedenog, odlučeno je kao u izreci ove odluke.

OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINE RAŽANAC

KLASA:940-01/20-01/10
URBROJ:2198-10-20-2
Ražanac, 27.02.2020.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA**

**Jure Matak**