



SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE RAŽANAC

- Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine Ražanac

Na temelju članka 17. stavka 3. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite, („Narodne novine“, broj 82/15 i 118/18), te članka 42. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik“ Općine Ražanac broj: 04/18), Načelnik Općine Ražanac dana 26. studenog 2019. godine donio je

ODLUKU

o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Ražanac

Članak 1.

Donosi se plan djelovanja civilne zaštite Općine Ražanac (dalje u tekstu: Plan), a nakon što je donesena Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Ražanac.

Članak 2.

Plan se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela.

Članak 3.

Plan je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Dio Plana koji se odnosi na priloge neće se objaviti na mrežnoj stranici Općine Ražanac niti u „Službenom glasniku Općine Ražanac“.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ražanac“.

NAČELNIK OPĆINE RAŽANAC:

Nikola Miletić, ing.

Klasa: 810-01/19-01/08

Ur.Br.: 2198-10-19-2

Ražanac, 26.11.2019.g.

The coat of arms of Ražanac is a shield with a light blue background. It features a central white tower with a crenellated top. Surrounding the tower are eight yellow bees, arranged in three rows: three in the top row, two in the middle row flanking the tower, and three in the bottom row.

**PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE
OPĆINA RAŽANAC**

listopad, 2018.

Sadržaj

UVOD	1
I. OPĆI DIO	3
1. UPOZORAVANJE.....	4
1.1. Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti.....	4
1.2. Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti	6
2. PRIPRAVNOST	8
2.1. Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite	8
3. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE.....	9
3.1. Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Ražanac.....	9
3.2. Pozivanje drugih operativnih snaga Općine Ražanac	10
3.2.1. Postupak pozivanja pripadnika Postrojbi opće namjene (PON CZ)	11
3.2.2. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika	13
3.2.3. Postupak pozivanja pravnih osoba	14
3.3. Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika Postrojbi i pravnih osoba	15
3.4. Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite	16
3.5. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite	17
4. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA.....	18
4.1. Opis područja	18
4.1.1. Ukupna površina područja.....	18
4.1.2. Otoci (nastanjeni, nenastanjeni, broj i ukupna površina).....	18
4.1.3. Planinski masivi.....	18
4.1.4. Ostale geografsko-klimatske karakteristike (reljef i meteorološki pokazatelji) ..	18
4.1.5. Površina minski sumnjivog područja, ukoliko postoji.....	21
4.1.6. Površina obuhvaćena klizištima, ukoliko postoji.....	21
4.1.7. Karta potresnih područja na području Općine Ražanac	22
4.2. Stanovništvo	22
4.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš.....	27
4.3.1. Kulturna dobra.....	27
4.3.2. Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine.....	27
4.3.3. Vodoopskrbni objekti	27
4.3.4. Poljoprivredne površine.....	27
4.3.5. Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke	

karakteristike postrojenja s opasnim tvarima.....	27
4.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski kulturni objekti u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi	27
4.3.7. Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja.....	Error!
Bookmark not defined.	
4.3.8. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje	28
4.3.9. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)	28
4.3.10. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)	28
4.4. Prometno-tehnološka infrastruktura	26
5. GRAFIČKI DIO	26
II. POSEBNI DIO.....	27
1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES.....	28
1.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina.....	28
1.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja.....	27
1.3. Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje).....	29
1.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioriternih korisnika – u suradnji s policijom)	30
1.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni i dr. te utvrđivanja zadaća).....	30
1.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni i dr. te utvrđivanje zadaća)	26
1.7. Organizacija provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja kao i površina za prihvrat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja)	27
1.7.1. Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja	28
1.7.2. Površina za prihvrat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja.....	28
1.8. Organizacija spašavanja i evakuacija ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne).....	29
1.9. Organizacija provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje).....	26
1.10. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (groblja) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima)	29

1.11.	Organizacija higijensko – epidemiološke zaštite.....	30
1.12.	Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima) 27	
1.13.	Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima).....	26
1.14.	Organizacija pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima).....	26
1.15.	Zadaće Stožera civilne zaštite / zajedničke službe kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu.....	26
2.	MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIPA.....	26
2.1.	Operativne snage vatrogastva.....	26
3.	MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EKSTREMNE TEMPERATURE	27
3.1.	Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112).....	27
3.2.	Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza	26
3.3.	Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih temperatura s utvrđenim zadaćama	27
4.	MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POSTUPANJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U PODRUČJU POSTROJENJA OPERATERA KOJI SU OBVEZNICI UREDBE O SPREČAVANJU VELIKIH NESREĆA I U PROMETU	29
4.1.	Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima.....	29
4.2.	Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća iz prethodne alineje	30
4.3.	Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija.....	30
4.4.	Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti.....	31
4.5.	Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite.....	32
4.5.1.	Gašenje požara.....	32
4.5.2.	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	32
4.5.3.	Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara	33
4.5.4.	Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći	33
4.5.5.	Organizacija veterinarske pomoći	34

4.5.6.	Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti	34
4.5.7.	Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba	35
4.5.8.	Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanje ugroženog stanovništva	35
4.6.	Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari.....	35
4.7.	Popis morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj / iskrcaj opasnih tvari	36
4.8.	Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite)	36
4.9.	Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba obavješćivanja i uzbunjivanja za potrebe provođenja ovog dijela Plana	36
4.10.	Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće	38
4.11.	Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama	38
5.	POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	
	OPĆINE RAŽANAC U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE	
	RIZIKA OD	
	VELIKIH NESREĆA	39
5.1.	Mjera evakuacije	43
6.	NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH	
	HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I	
	KATASTROFI.....	44
III.	PRILOZI PLANA	45

UVOD

Temeljem članka 17. Stavka 3. Alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15 i 118/18) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave donosi plan djelovanja civilne zaštite.

Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave, Općine Ražanac izrađuje se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za područje jedinice lokalne samouprave, Općine Ražanac.

Sadržaj plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave propisan je Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine, broj 49/17).

Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži:

1. Upozoravanje
2. Pripravnost
3. Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
4. Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
5. Grafički dio

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave sadrže razradu i operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Posebni dio sadrži:

1. Razradu mjera civilne zaštite u odnosu na vrstu ugroza koje su relevantne za Općinu Ražanac, a osobito postupanje u nesrećama u postrojenjima ili području postrojenja s opasnim tvarima
2. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Ražanac u otklanjanju posljedica ugroza iz vlastite procjene rizika
3. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi

Popis kratica

Kratika	Značenje
CZ	Civilna zaštita
DDD	Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
DHMZ	Državni hidrometeorološki zavod
DVD	Dobrovoljno vatrogasno društvo
GDCK	Gradsko društvo Crvenog križa
HGSS	Hrvatska gorska služba spašavanja
JLS	Jedinica lokalne samouprave
KI	Kritična infrastruktura
OB Zadar	Opća bolnica Zadar
PON CZ	Postrojba opće namjene civilne zaštite
Povjerenici CZ	Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite
PP	Policijska postaja
Služba CZ	Služba civilne zaštite
PU ZŽ	Policijska uprava Zadarske županije
Stožer CZ	Stožera civilne zaštite
ZŽ	Zadarska županija
ZZJZ ZŽ	Zavod za javno zdravstvo Zadarske županije
ŽC 112	Županijski centar 112 Zadar

I. OPĆI DIO

1. UPOZORAVANJE

1.1. Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

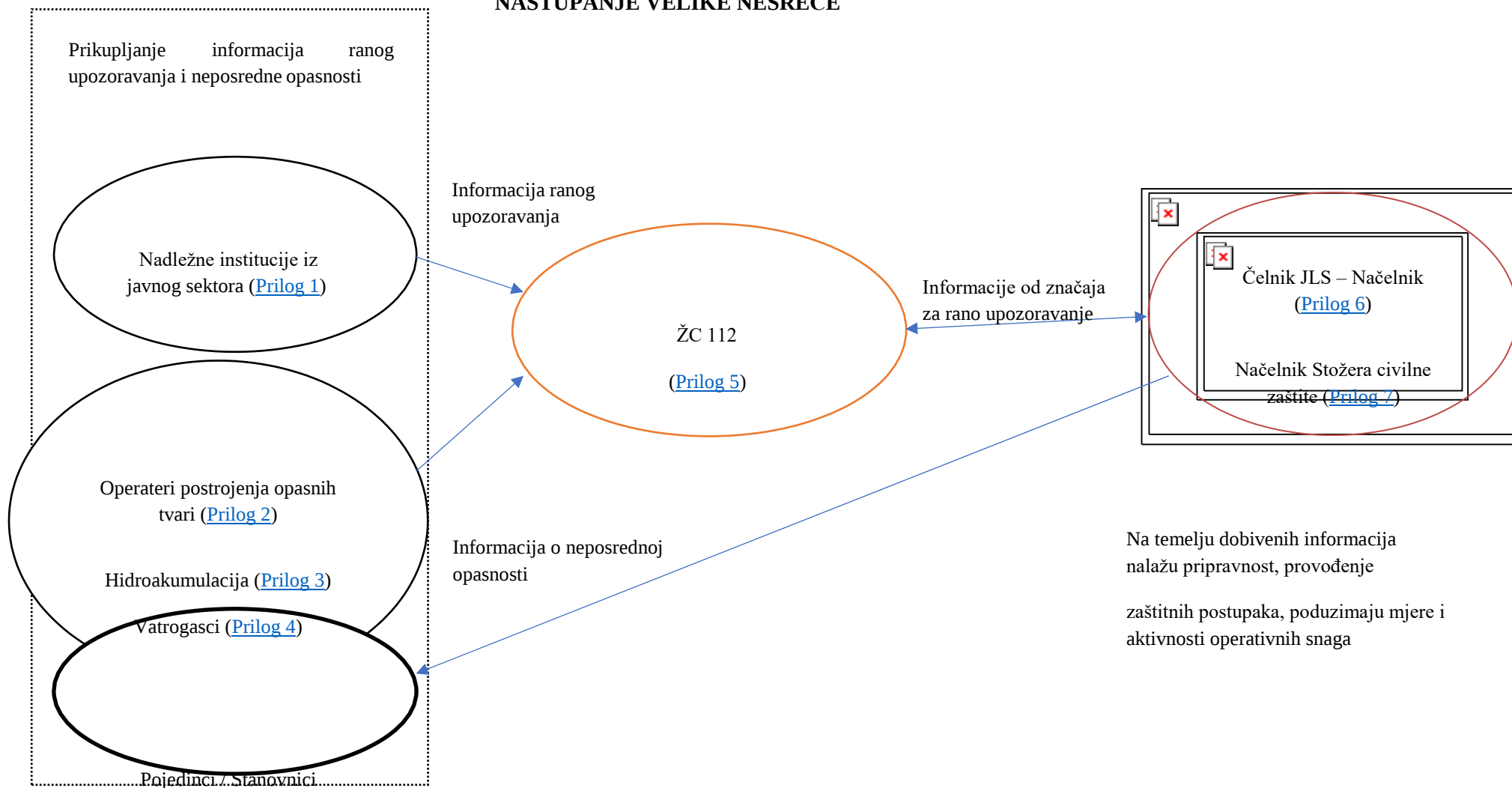
Rano upozoravanje označava pružanje pravodobnih i učinkovitih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjenje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

Informacije ranog upozoravanja i neposredne opasnosti u vremenu najpribližnjem realnom prenose se područnoj ustrojstvenoj jedinici Službi civilne zaštite Zadar.

Služba CZ Zadar informacije o ranom upozoravanju dostavlja načelniku Općine Ražanac na temelju kojih on nalaže: pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite, provođenje zaštitnih postupaka stanovnika na ugroženom području te pravodobno planira poduzimanje mjera i aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite u izvanrednom događaju, velikoj nesreći i katastrofi na području nadležnosti.

U odsutnosti načelnika, načelnik Stožera civilne zaštite Općine Ražanac (u daljnjem tekstu: načelnik Stožera) postupa sukladno gore navedenom protokolu.

POSTUPAK PRIMANJA I PRENOŠENJA INFORMACIJA RANOG UPOZORAVANJA I INFORMACIJA NEPOSREDNE OPASNOSTI ZA NASTUPANJE VELIKE NESREĆE



Slika 1. Shematski prikaz postupka primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

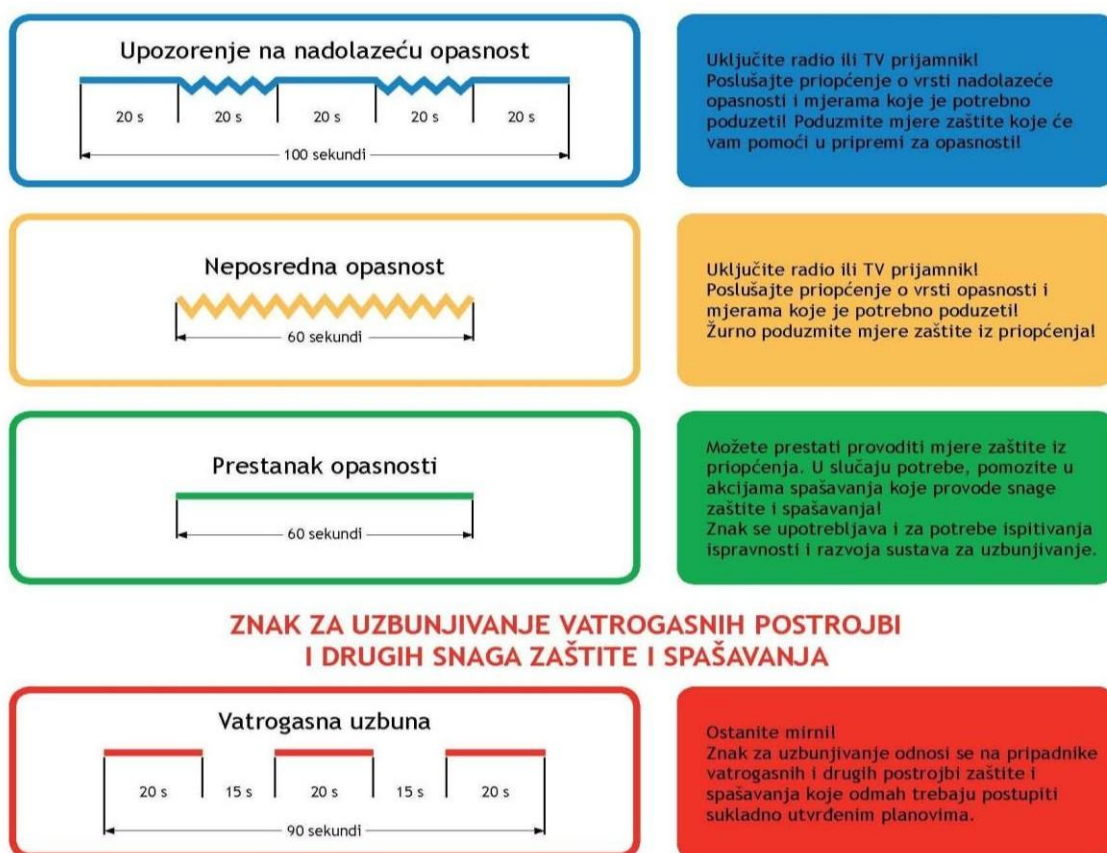
1.2. Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, Služba CZ Zadar davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Standardnim operativnim postupcima koje donosi ministar uređuje se postupak i ovlasti za donošenje odluke o uzbunjivanju te sastavljanju priopćenja za stanovništvo koja su sastavni dijelovi znakova za uzbunjivanje. Iznimno opasnosti koje nisu uređene standardnim operativnim postupcima, odluku o uzbunjivanju i sastavljanju priopćenja za stanovništvo donosi načelnik Stožera civilne zaštite.

Donositelj odluke o uzbunjivanju stanovništva dužan je izdati priopćenje za stanovništvo ugroženog područja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Priopćenja se emitiraju putem sirena (elektroničke sirene) ([Prilog 8](#)), razglasnih uređaja i putem elektroničkih medija ([Prilog 9](#)).



Slika 2. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva

Na području Općine definiraju se dopunski načini uzbunjivanja za specifične potrebe svih osoba s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluho-slijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom razlikuju se u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka te ovisno o specifičnosti potreba osoba s invaliditetom.

Osiguranje uzbunjivanja osoba s invaliditetom na području Općine provoditi će se putem povjerenika civilne zaštite, koji će kao predstavnici mjesnih odbora imati uvid o broju osoba s invaliditetom na području svog mjesnog odbora te će se informacija o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Iznimno ukoliko je osobama s invaliditetom putem posebnih propisa dodijeljena osoba koja se brine za osobu s invaliditetom, ista će informaciju o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Popis osoba s invaliditetom na području Općine dan je u [Prilog 10.](#)

2. PRIPRAVNOST

Na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće pripravnost u sustavu civilne zaštite proglašava Načelnik. Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

2.1. Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršitelji
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	Služba civilne zaštite	Načelnik
Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Ražanac (Prilog 7/1 , Prilog 7/2 , Prilog 7/3)	Načelnik / načelnik Stožera	članovi Stožera CZ Općine Ražanac
Upoznavanje s trenutnom situacijom	Načelnik	Stožer CZ Općine
Pozivanje koordinatora na lokaciji (Prilog 11/1)	načelnik Stožera	Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)
Stavljanje u stanje pripravnosti obaviti će se po sljedećim prioritetima: Prioritet 1: 1. Vatrogasne snage (Prilog 4) 2. HGSS – stanica Zadar (Prilog 12) 3. Gradsko društvo Crvenog križa Zadar (Prilog 13) Prioritet 2: 4. Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14) 5. Postrojba opće namjene civilne zaštite (Prilog 15) 6. Operativne snage vatrogastva (Prilog 4) Prioritet 3: 1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18) 2. Udruge (Prilog 19)	Služba civilne zaštite / Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Ražanac
Uspostavljanje dežurstva	načelnik Stožera CZ Općine	djelatnici Općine
Obavješćavanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji	Služba CZ Zadar / Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine

3. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizacija je postupak kojim se po nalogu nadležnog tijela obavlja pozivanje, prihvatanje i opremanje sudionika sustava civilne zaštite i dovodi ih u spremnost za provođenje zadaća civilne zaštite.

Operativne snage nalogom ([Prilog 20](#) i [Prilog 20/1](#)) mobilizira Služba CZ i Načelnik Općine na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću i katastrofu ili kada je proglašena velika nesreća i katastrofa.

Nadležno tijelo koje je naložilo provođenje mobilizacije, kada prestane potreba za operativnim djelovanjem mobiliziranih kapaciteta operativnih snaga, posebnim aktom nalaže provođenje demobilizacije ljudstva, sredstava i opreme.

3.1. Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Ražanac

Pozivanje Stožera CZ nalaže ministar MUP-a, načelnik Stožera JLS, Načelnik Općine ili osoba koju on ovlasti, a provodi načelnik Stožera CZ.

Članovi Stožera CZ mobiliziraju se sukladno shemi mobilizacije Stožera koju donosi Načelnik, a samo iznimno se za mobiliziranje može koristiti županijski centar 112 i to kao pričuvni kapacitet.

Mobilizacija Stožera CZ	
Mobilizacijsko zborište:	Vrijeme mobilizacije:
Prostori općinske uprave Ražanac XVII 61, Ražanac	
Pričuvno mobilizacijsko zborište:	
DVD Ražanac Ražanac X 1, Ražanac	

Postupak pozivanja Stožera CZ

Provođenje pozivanja – mobilizacije Stožera CZ	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	Prilog 7

- Korištenjem teklićkog sustava	Prilog 7/1
---------------------------------	----------------------------

3.2. Pozivanje drugih operativnih snaga Općine Ražanac

Operativna snaga	Provođenje mobilizacije	Postupak mobilizacije	Shema mobilizacije
Koordinator na lokaciji	načelnik Stožera CZ	odmah po saznanju	Prilog 11/1
Operativne snage vatrogastva	načelnik Stožera CZ	sukladno odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva	Prilog 4
GDCK Zadar	načelnik Stožera CZ	prema zahtjevima Stožera CZ, MUP-a, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima putem županijskog centra 112	Prilog 13
HGSS Stanica Zadar	načelnik Stožera CZ	prema zahtjevima Stožera CZ, MUP-a, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima putem županijskog centra 112	Prilog 12
Udruge	Načelnik	na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera CZ i koordinatora na lokaciji	Prilog 19
Postrojbe opće namjene	Načelnik - pisanim nalogom	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Prilog 15/1 Prilog 15/2 Prilog 20
Povjerenici i zamjenici povjerenika	Načelnik - pisanim nalogom	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Prilog 14 Prilog 14/1 Prilog 20
Pravne osobe	Načelnik – pisanim nalogom	sukladno planu djelovanja civilne zaštite odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite vlastitim operativnim planovima	Prilog 20/1

3.2.1. Postupak pozivanja pripadnika Postrojbi opće namjene (PON CZ)

Načelnik, PON CZ može pozvati na tri načina. Sukladno trenutnoj situaciji sam će odabrati koji će sustav pozivanja koristiti u danoj situaciji koristiti.

Provođenje pozivanja – mobilizacije pripadnika PON CZ	Prilozi
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	Prilog 15 Prilog 15/1
- Korištenjem teklićkog sustava	Prilog 15/2

Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog teklićkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Na prijedlog Stožera ili samostalno Načelnik Općine može odlučiti da je potrebno pozvati PON CZ.

Vrijeme mobilizacije	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
Mjesto okupljanja:	Pripadnici PON CZ - pripadnici skupina (Prilog 15)
Pričuvno mjesto okupljanja:	

3.2.1.1. Organizacija prijema i povrata u stanje mirovanja pripadnika PON CZ

Načelnik Općine Ražanac određuje/osigurava administrativne kapacitete ([Prilog 6](#)) za vođenje raspoređivanja obveznika u postrojbe civilne zaštite, vođenje evidencije, obavljanja svih poslova u svezi provođenja obveza povezanih s rješavanjem prava pripadnika postrojbi u svezi sudjelovanja u saniranju posljedica velikih nesreća na koje su pozvani nalogom za mobilizaciju, izrađuje ili organizira izradu planova djelovanja civilne zaštite uključujući i sheme mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, organizira i sudjeluje u provođenju mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, predlaže i rješava prava i naknada volontera, kao i drugih obveza pripadnika civilne zaštite

povezanih s rasporedom u postrojbe civilne zaštite, kao što su pohađanja osposobljavanja, sudjelovanje u vježbama civilne zaštite i slično.

Radnje i postupci pri prijemu PON CZ te povrata PON CZ u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
Po dolasku prvog pripadnika PON CZ na mjesto okupljanja, istog zadužiti da na ulazu obavijesti pridošle pripadnike o obvezi prijavljivanja i mjestu za prijavu	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	prvi pristigli pripadnik postrojbe
Po završenoj provjeri identiteta pripadnika (zatražiti predočanje iskaznice pripadnika CZ) uručiti mobilizacijski poziv, ako prethodno to nije učinio teklíč	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici postrojbe
Izvjestavanje o odzivu pripadnika Postrojbi PON CZ (Prilog 15/3)	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	načelnik Stožera CZ
Zaduživanje osobne opreme, potpisom na Listu zaduženja (Prilog 21)	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici postrojbe
Točno utvrđivanje vremena angažiranja pripadnika PON CZ (započeto – završeno)	načelnik Stožera CZ	pripadnici upravljačke skupine postrojbi
Organizacija čišćenja osobne i skupne opreme prije njihove pohrane u skladište	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	pripadnici postrojbi
Povrat osobne opremu i sredstava. Ukoliko neki dio opreme i sredstva nedostaje upisati razloge zbog kojih se ne može izvršiti povrat (uništeno, izgubljeno, ukradeno...) (Prilog 21)	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	pripadnici postrojbi
Potvrda o mobilizaciji pripadnika Postrojbi PON CZ (Prilog 22)	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	načelnik Stožera
Organizacija isplate naknada za vrijeme provedeno u postrojbi (Prilog 23 , Prilog 25 , Prilog 26)	načelnik Stožera	djelatnici Općine
Priprema i potvrda o angažiranju za pripadnike PON CZ koji su u radnom odnosu (Prilog 22 , Prilog 25)	načelnik Stožera	Načelnik

3.2.2. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika

Načelnik ili načelnik Stožera CZ ovisno o izvanrednom događaju odabire koji sustav pozivanja će koristiti u danoj situaciji.

Provođenje pozivanja – mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza, SMS-a	Prilog 14/1
- Korištenjem teklićkog sustava	Prilog 14/2

Sustav međusobnog pozivanja je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog teklićkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Povjerenici i zamjenici povjerenika djeluju na području naselja za koje su imenovani povjerenicima i zamjenicima povjerenika.

Vrijeme mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika CZ	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
Zborno mjesto: Radovin	Povjerenik i zamjenik povjerenika naselja: - Jovići - Radovin
Zborno mjesto: Ljubač	Povjerenik i zamjenik povjerenika: - Krneza - Ljubač
Zborno mjesto: Ražanac	Povjerenik i zamjenik povjerenika: - Ražanac
Zborno mjesto: Rtina	Povjerenik i zamjenik povjerenika: - Rtina

3.2.3. Postupak pozivanja pravnih osoba

Mobilizacija pravnih osoba za potrebe sustava civilne zaštite provodi se na temelju naloga za mobilizaciju ([Prilog 20/1](#)).

Radnje i postupci pri prijemu te povratu u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18) da izvrše predaju sredstava. Ukoliko ih ne može obavijestiti telefonom načelnik Stožera traži upotrebu teklića	Načelnik Stožera CZ	odgovorna osoba pravne osobe
Izješće o odzivu pravnih osoba (Prilog 16/1 , Prilog 17/1 , Prilog 18/1)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Izješćavanje o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 17)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Prijem sredstava na raspolaganje temeljem Zapisnika o preuzimanju sredstava (Prilog 27)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Izješćava načelnika Stožera o završenoj predaji materijalno-tehničkih sredstava. Ako se materijalno – tehnička sredstva vrata oštećeno ustanovljavaju je li šteta bila prilikom preuzimanja ili je nastala angažiranjem sredstva za potrebe civilne zaštite. Ukoliko je šteta nastala prilikom angažiranja sredstva za potrebe civilne zaštite točno utvrđuju vrstu i mjesta oštećenja.	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Povrat sredstava pravnim osobama temeljem Zapisnika o povratu sredstava (Prilog 27/1)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Organizacija isplate naknada za vrijeme korištenja operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 28 , Prilog 29)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe

3.3. Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika Postrojbi i pravnih osoba

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada mobiliziranim pripadnicima za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske definirani su Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja.

Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo (jedinica lokalne samouprave – Općina Ražanac) koje je izdalo nalog za mobilizaciju.

Mobiliziran pripadnik ima prava koja se odnose na:

- naknadu po danu mobilizacije
- naknadu troškova prijevoza
- osiguranje smještaja i prehrane (osigurava jedinica lokalne samouprave)
- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja (osigurava jedinica lokalne samouprave)

Obveza Općine Ražanac je i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika, primjenom najniže osnovice za obračun doprinosa razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

	Vrijeme mobilizacije	Iznos naknade	Isplata naknade
Naknada po danu mobilizacije	12 – 24 sata	150,00 kn	do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec na račun (Prilog 25 , Prilog 26 , Prilog 27)
	8 – 12 sati	75,00 kn	
Naknada troškova prijevoza	-	osigurava jedinica lokalne samouprave	Prilog 26
		iznos prijevoza najjeftinijim sredstvom javnog prijevoza	
		vlastiti prijevoz – 0,75 kn/km	

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koji se odnose na naknadu privremeno oduzete pokretnine i naknadu štete na pokretnini pravnim osobama

definirana je Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja.

Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, jedinici lokalne samouprave – Općinu Ražanac podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu ([Prilog 28](#)).

Isplata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine za potrebe sustava civilne zaštite isplatit će se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - prema važećim tržišnim cijenama
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijađenom kilometru

Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.

3.4. Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Kada su završene aktivnosti oko pozivanja članova Stožera, sukladno izvršenoj procjeni trenutne situacije, Načelnik može naložiti načelniku Stožera pozivanje djelatnika Općine za obavljanje administrativno – tehničkih poslova ([Prilog 6](#)). Ukoliko nije moguće koristiti telefonske veze, načelnik Stožera će pozivanje izvršiti putem teklića ([Prilog 7/1](#)).

Aktiviranje je postupak pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Aktiviranje će se provoditi po sljedećim prioritetima: Prioritet 1: 1. Vatrogasne snage (Prilog 4) 2. GDCK Zadar (Prilog 13) 3. HGSS Stanica Zadar (Prilog 12) 4. Zdravstvene službe (Prilog 30) Prioritet 2: 5. Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14) 6. Postrojba opće namjene civilne zaštite (Prilog 15) Prioritet 3: 7. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18) 8. Udruge (Prilog 19)	Načelnik	načelnik Stožera

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Čelnici pravnih osoba dužni su odmah izvijestiti o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno tehničkih sredstava za provođenje mjera iz plana djelovanja civilne zaštite. Nalog mora sadržavati sljedeće podatke: - mjesto i zadaće na kojima će pravne osobe biti angažirane, - predviđeno vrijeme angažiranja - druge informacije od značaja za suradnju s drugim operativnim snagama na mjestu djelovanja	čelnici pravnih osoba	članovi Stožera

3.5. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite

Aktiviranje snaga hijerarhijski viših razina sustava civilne zaštite provodi se prema načelima supsidijarnosti, solidarnosti i kontinuitetu djelovanja.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stožer civilne zaštite Općine Ražanac donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite nedostatne	Načelnik Stožera CZ	Stožer CZ Općine Ražanac
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Ražanac Načelnik Stožera upućuje Načelniku Općine Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine (Prilog 31)	Načelnik Stožera CZ	Načelnik
Načelnik Stožera CZ Općine Ražanac pribavlja od Načelnika Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine – Zadarske županije (Prilog 32)	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Po dobivanju suglasnosti od Načelnika Općine Ražanac načelnik Stožera CZ Općine Ražanac upućuje načelniku Stožera Zadarske županije Zahtjev za dodanu pomoć (Prilog 33)	Načelnik Stožera CZ Općine Ražanac	Načelnik Stožera ŽŽ / Stožer ŽŽ (Prilog 34)

4. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA

4.1. Opis područja

4.1.1. Ukupna površina područja

Općina se prostire na površini od 69,8 km², što iznosi 1,9% teritorija zadarske županije.

4.1.2. Otoci (nastanjeni, nenastanjeni, broj i ukupna površina)

U teritorijalnoj nadležnosti Općine Ražanac nalaze se dva otoka Ražanac Veli i Ražanac Mali čije površine iznose cca 0,077 km², odnosno 0,046 km². Oba su otoka nenastanjena.

4.1.3. Planinski masivi

Budući je najviša nadmorska visina Općine 48 m, na području nema planinskih masiva.

4.1.4. Ostale geografsko-klimatske karakteristike (reljef i meteorološki pokazatelji)

4.1.4.1. Reljef

Prostor Općine Ražanac prepoznatljiv je u sklopu mikroregionalne zone Podvelebitskog kanala koju tvori zajedno s još četiri susjedne Općine (Jasenice, Starigrad, Novigrad i Posedarje).

Područje Općine ima sljedeća reljefna obilježja:

Velebit, kao visinski posebno izraženu cjelinu, obilježavaju vrhovi koji prelaze 1.700 m

n.m. (Vaganski vrh s 1.757 m, Sveto brdo s 1.753 m). Brdski masiv Velebita proteže se dužinom od 140 km, a karakteriziraju ga sve odlike krša. Strmih je padina, a primorska padina kojom se spušta do mora vrlo je krševita i gola (oskudne vegetacije), te prošarana sitnim zelenilom.

Dominiraju jako strme padine nagiba od 16-70%.

4.1.4.2. Meteorološki pokazatelji

Temperatura zraka, kao jedan od dominantnih klimatskih parametara, određuje, između ostalog, izbor građevinskog materijala, duljinu graditeljskog razdoblja tijekom godine, način gradnje objekata, trajanje izletničke i turističke sezone i naravno izbor kultura za uzgoj te prirodni vegetacijski pokrov koji daje značajan udjel vrednovanju krajolika. Osim insolacije i temperature bitan faktor su i padaline. One će količinom i rasporedom utjecati na izbor kultura za uzgoj, a o njima će ovisiti prirodni vegetacijski pokrov, vodostaj nadzemnih i podzemnih tokova, a samim time i opskrba vodom. Raspored padalina određuje raspored građevinskih i svih ostalih radova na otvorenom, ali i trajanje izletničke i turističke sezone.

Vjetar je specifičan faktor. Njegov utjecaj se jasno može diferencirati kao pozitivan i negativan, ograničavajući i poticajni. U prometu, ribarstvu, potrošnji energije za grijanje i šteti koju jači i olujni vjetrovi mogu izazvati na objektima i u poljoprivredi ima negativan predznak.

Iako statistika ukazuje na rijetkost ovakvih pojava. Pozitivni predznak odnosi se na ulogu osvježivača u ljetnim mjesecima za etezijskih strujanja maestrals. Vjetrovitost primorskog kraja ima značajnu ulogu u sve zatupljenijem segmentu turističke ponude: jedrenju.

Provjetrenost je značajna za smanjenje koncentracije ispušnih plinova nad naseljima u zimskim mjesecima posebno zbog grijanja, industrije i prometa. I konačno, vjetar spada u zasada dovoljno neistražene i neiskorištene obnovljive izvore energije, ekološki prihvatljive.

Kao posljedica jačeg vjetra nastaju valovi koji utječu na razaranje obale, ali i pažljivo biranje lokacija za određene djelatnosti na obali kao što su industrijske, putničke, sportske i nautičke luke, solane, poljoprivredne površine zaklonjene od posolice.

Klimu obilježavaju tri tipa:

- stabilno i lijepo vrijeme - ljeto i rana jesen
- burno, suho i hladno vrijeme - hladnija polovica godine
- jugo (ciklonalno i anticiklonalno) – hladnija polovica godine

Prevladavajući vjetrovi na ovom prostoru su: zimi bura, dok jugo puše povremeno tijekom cijele godine. Osim njih ponekad pušu levanat, lebić i tramontana.

Relativna vlaga u zraku rezultat je odnosa vodenih i kopnenih površina. Velike vodene površine jezera Vrane i mora rezultirale su većim postotkom vlage u zraku u odnosu na susjedna područja.

Bitno je istaknuti more kao značajan klimatski modifikator.

Tablica 1. Srednji mjesečni i godišnji broj dana bez oborine s pripadnim standardnim devijacijama, te maksimalni i minimalni mjesečni i godišnji broj dana bez oborine u razdoblju 1981–2000. god.

MJ.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJ DANA BEZ OBORINE													
SRED	22.6	20.5	22.9	20.2	21.7	21.7	25.9	26.2	21.1	21.4	18.7	20.8	263.4
STD	4.4	3.8	3.3	2.8	3.3	2.8	2.8	2.2	4.6	4.2	4.7	4.2	10.5
MIN	16	10	13	14	13	18	22	21	10	13	11	11	238
MAKS	29	26	27	25	26	30	30	31	29	30	26	28	286

Izvor: dr.sc. M., Gajić-Čapka, *Meteorološka podloga za potrebe Procjene ugroženosti civilnog stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara ZZ, DHMZ, Zagreb 2006.*

Na području Zadarske županije prosječno godišnje ima oko 263 dana bez oborine. Prosječno odstupanje od te srednje vrijednosti je 24 dana. Tijekom godine najviše bezoborinskih dana u prosjeku ima kolovoz (26 dana mjesečno), dok ih je najmanje u studenom (oko 19 dana).

Prema novijim podacima, analiza količina oborine za kolovoz 2017. godine koje su izražene u postotcima (%) višegodišnjeg prosjeka (1961. - 1990.) pokazuje da su količine oborine bile ispod višegodišnjeg prosjeka od analiziranih na postaji Zadar. Usporedba s višegodišnjim prosjekom pokazuje da se količine oborine za kolovoz 2017. godine nalaze u rasponu od 0% višegodišnjeg prosjeka na postaji Zadar (0,0 mm).

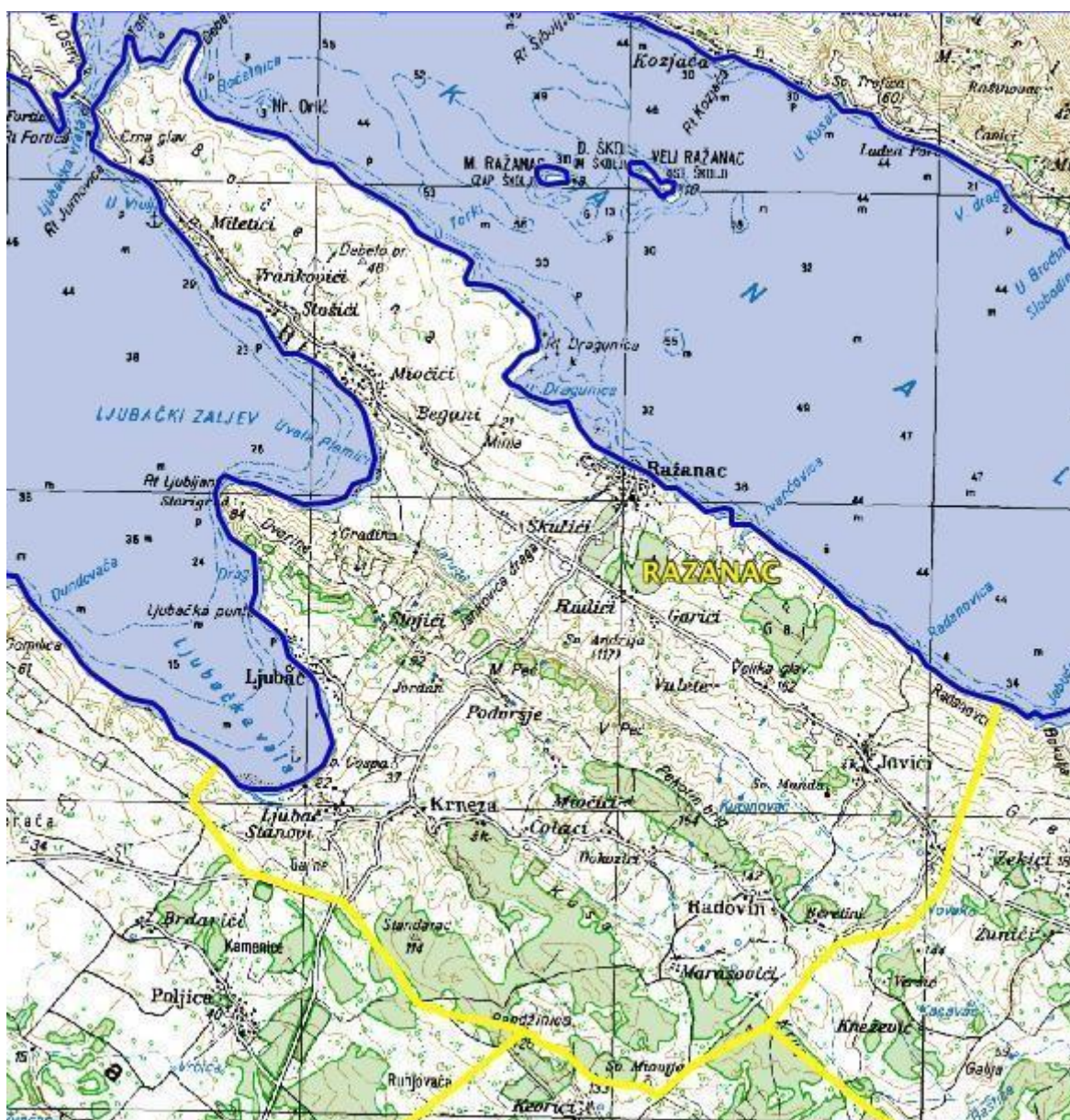
Na meteorološkoj postaji Zadar prosječno godišnje ima 39 dana s jakim, odnosno 1 dan s olujnim vjetrom. Tijekom godine najviše vjetrovitih dana je u siječnju, travnju te prosincu (oko 21 dan s jakim i 15 dana s olujnim vjetrom). Najmanje vjetera je u lipnju i srpnju kada nema olujnog vjetera, a jakog ima do 2 dana.

Tablica 2. Razdioba godišnjih smjerova vjetera na postajama Zadar, Biograd, Knin

BROJ DANA S JAKIM VJETROM									
POSTAJA	N	NE	E	SE	S	SW	W	NW	Tiho
ZADAR	5,4	14,8	21,2	17,8	7	3,7	8,9	9,1	12,1
BIOGRAD	29,9	14	12,3	10,4	12	6,4	2,8	11,8	0,4
KNIN	28,8	12,6	2,4	4,4	9,3	7,1	4,8	4,2	26,4

IZVOR: Državni hidrometeorološki zavod RH

4.1.5. Površina minski sumnjivog područja, ukoliko postoji



Slika 3. Pregled minskih područja na području Općine Ražanac

IZVOR: <https://www.hcr.hr>

Iz slike je uočljivo kako na području Općine Ražanac nema minsko sumnjivog područja.

4.1.6. Površina obuhvaćena klizištima, ukoliko postoji

Na području Općine Ražanac ne postoji neposredna ugroza stanovništva ili objekata uzrokovana klizištima ili odronima.

Pojave klizišta pod utjecajem su geološke građe, geomorfoloških procesa, fizičkih procesa sezonskog karaktera (npr. oborine), te ljudskih aktivnosti (sječa vegetacije, način obrade tla, izgradnja ceste i dr.).

4.1.7. Karta potresnih područja na području Općine Ražanac

Vjerojatnost pojavljivanja potresa određena je odgovarajućim povratnim razdobljima:

1. za najvjerojatniji neželjeni događaj (slabiji potres)
 - a. poredbeno povratno razdoblje: 95 godina
 - b. vjerojatnost premašaja: 10% u 10 godina
2. za događaj s najgorim mogućim posljedicama (jači potres)
 - a. poredbeno povratno razdoblje: 475 godina
 - b. vjerojatnost premašaja: 10% u 50 godina

Karta potresnih područja na području Općine Ražanac za povratno razdoblje od 475 godina: ([Grafički prilog 1](#)).

Karta potresnih područja na području Općine Ražanac za povratno razdoblje od 95 godina: ([Grafički prilog 2](#)).

4.2. Stanovništvo

Broj stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika

Tablica 3. Pregled broja stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika

Općina Ražanac	Broj stanovnika	Broj zaposlenih	Broj nezaposlenih	Broj umirovljenika
Ukupno	2.940	689	1.016	485

Izvor: Popis stanovništva., <http://www.dzs.hr/>

Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)**Tablica 4.** Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema starosti i spolu

STAROST																			
Spol	Ukupno	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
Ražanac																			
sv	612	2	2	5	2	2	5	11	19	18	22	51	67	70	62	78	88	57	51
m	313	2	1	2	1	1	3	8	14	9	14	28	39	41	32	39	40	22	17
ž	299	-	1	3	1	1	2	3	5	9	8	23	28	29	30	39	48	35	34
Udio (%) u ukupnom stanovništvu																			
sv	20,8	1,6	1,6	3,9	1,3	1,1	2,9	6,0	11,8	11,9	11,9	19,8	27,7	31,5	39,7	43,1	59,5	58,8	85,0
m	20,8	3,0	1,6	3,0	1,1	1,1	3,2	8,3	15,1	13,2	16,9	20,4	26,5	32,5	41,6	45,9	63,5	56,4	89,5
ž	20,8	-	1,6	4,8	1,5	1,0	2,6	3,4	7,4	10,8	7,8	19,0	29,5	30,2	38,0	40,6	56,5	60,3	82,9

IZVOR: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

Tablica 5. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema potrebi za pomoći druge osobe i korištenju pomoći druge osobe, starosti i spolu

STAROST																			
Spol	Ukupno	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
Ražanac																			
sv.	612	2	2	5	2	2	5	11	19	18	22	51	67	70	62	78	88	57	51
m	313	2	1	2	1	1	3	8	14	9	14	28	39	41	32	39	40	22	17
ž	299	-	1	3	1	1	2	3	5	9	8	23	28	29	30	39	48	35	34
Osoba treba pomoć druge osobe																			
sv.	187	-	1	1	2	1	2	4	1	4	5	10	14	15	16	21	31	26	33
m	85	-	1	1	1	1	1	3	-	1	3	3	6	7	11	10	15	11	10
ž	102	-	-	-	1	-	1	1	1	3	2	7	8	8	5	11	16	15	23
Osoba koristi pomoć druge osobe																			
sv.	163	-	1	1	2	1	2	4	1	4	4	9	12	14	13	18	26	24	27
m	75	-	1	1	1	1	1	3	-	1	2	3	6	6	11	9	11	10	8
ž	88	-	-	-	1	-	1	1	1	3	2	6	6	8	2	9	15	14	19

IZVOR: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/ zaposlenika planiranih za evakuiranje**Tablica 6.** Kategorije stanovništva planiranog za evakuaciju

Djeca od 0 – 10 g. starosti	252
Majke u pratnji djece iz rubrike 1	252
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	129
Osobe starije od 70 godina	486
Bolesni, invalidni i nemoćni	612
UKUPNO	1.731

IZVOR: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

Gustoća naseljenosti**Tablica 7.** Gustoća naseljenosti

OPĆINA	POVRŠINA u km ²	BROJ STANOVNIKA (2011.)	GUSTOĆA NASELJENOSTI st/km ²	BROJ NASELJA
Ražanac	69,81	2.940	42,11	6

IZVOR: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

4.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš

4.3.1. Kulturna dobra

Pregled kulturnih dobara na području Općine Ražanac

[Prilog 35.](#)

Pregled kulturnih dobara na području Općine Ražanac

Grafički prilog

Pregled kulturnih dobara na području Općine

[Grafički prilog 3.](#)

4.3.2. Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine

Pregled zaštićene prirodne vrijednosti na području Općine

[Prilog 36.](#)

4.3.3. Vodoopskrbni objekti

Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine

[Prilog 37.](#)

[Grafički prilog 4.](#)

4.3.4. Poljoprivredne površine

Pregled poljoprivrednih površina na području Općine

[Grafički prilog 5.](#)

4.3.5. Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima

Pregled lokacija postrojenja s opasnim tvarima na području Općine

[Prilog 2.](#)

4.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski kulturni objekti u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi

Pregled stambenih, poslovnih, sportskih, vjerskih, kulturnih objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi

[Prilog 38.](#)

4.3.7. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje

Pregled skloništa na području Općine Ražanac

[Prilog 39.](#)

4.3.8. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)

Pregled kapaciteta za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane) na području Općine dani su u popisu i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite

[Prilog 18](#)

Mjesta za podizanje šatorskih naselja

Ukoliko potreba za zbrinjavanjem premašuje iskazane mogućnosti smještanja u osnovnim školama, sportskim dvoranama i dječjim vrtićima moguće je formirati kamp naselja.

Lokacije za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja, kapaciteti i sadržaji

[Prilog 47.](#)

4.3.9. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)

Pregled kapaciteta zdravstvenih službi (javnih i privatnih) na području Općine Ražanac

[Prilog 30](#)

4.4. Prometno-tehnološka infrastruktura

Prometno – tehnološka infrastruktura	Grafički prilog
Cestovna infrastruktura	
Morske luke otvorene za međunarodni promet i luke otvorene za domaći promet, prometna čvorišta	<u>Grafički prilog 6.</u>
Dalekovodi i transformatorske stanice	
Energetski sustavi	<u>Grafički prilog 7.</u>
Telekomunikacijski sustavi (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)	<u>Grafički prilog 8.</u>
Hidrotehnički sustavi	<u>Grafički prilog 4.</u>
Plinovodi	<u>Grafički prilog 7.</u>

5. GRAFIČKI DIO

Popis grafičkih priloga	
Grafički prilog 1	Karta potresnih područja – područje Općine Ražanac povratno razdoblje 475 godina
Grafički prilog 2	Karta potresnih područja – područje Općine Ražanac povratno razdoblje 95 godina
Grafički prilog 3	Pregled kulturnih dobara na području Općine
Grafički prilog 4	Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Ražanac
Grafički prilog 5	Pregled poljoprivrednih površina na području Općine Ražanac
Grafički prilog 6	Pregled cestovnog prometa
Grafički prilog 7	Pregled energetskog sustava, dalekovoda i transformatorske stanice, plinovodi
Grafički prilog 8	Pregled telekomunikacijskih sustava (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)
Grafički prilog 9	Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju
Grafički prilog 10	Prikaz potencijalnih izvora rizika za nastanak velike nesreće i katastrofe

II. POSEBNI DIO

1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES**1.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina****Tablica 8.** Organizacija spašavanja i raščišćavanja iz ruševina

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera civilne zaštite (Prilog 7, 7/1, 7/2, 7/3) ukoliko je to moguće, ako ne, koristiti vlastiti mobilizacijski sustav	Načelnik / načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite (Povjerenici CZ) (Prilog 14, 14/1 i/ili Prilog 14/2)	Načelnik	član Stožera CZ
Aktiviranje DVD-ova (Prilog 4)	Načelnik / načelnik Stožera CZ	zapovjednik DVD-a
Pozivanje djelatnika Općine (Prilog 6, 6/1)	Načelnik	član Stožera CZ
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima	Načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14, 14/1 i/ili Prilog 14/2)
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera,	povjerenici CZ (Prilog 14, 14/1 i/ili Prilog 14/2)
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite (Prilog 30)	član Stožera CZ	voditelji objekata zdravstvene zaštite (Prilog 30)
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 4) PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7), zapovjednik DVD-a (Prilog 4) zapovjednici PON CZ (Prilog 15)
Mobilizacija: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 4) i PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2).	načelnik Stožera CZ	zapovjednik DVD-a (Prilog 4) zapovjednici PON CZ (Prilog 15)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija informativnih punktova u svim naseljima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14)
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanja ruševina kako slijedi: 1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti) 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova	načelnik Stožera CZ	zapovjednik DVD-a (Prilog 4) zapovjednici PON CZ (Prilog 15)
Aktivacija svih pripadnika DVD-a te članova udruga	načelnik Stožera CZ	zapovjednik DVD-a (Prilog 4) pripadnici DVD-a (Prilog 4), članovi udruga (Prilog 19)
Mobiliziranje pravnih osoba – davatelja materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 17)	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ; odgovorne osobe u pravnoj osobi
Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja	načelnik Stožera CZ	zapovjednici PON CZ voditelji operativnih skupina
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije (Prilog 40)	član Stožera CZ	pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS (Prilog 17) PON CZ (Prilog 15)
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ

Tablica 9. Zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Vatrogasne snage (Prilog 4)	- gašenje požara - provesti/potvrditi početnu procjenu - površinsko traganje, lociranje i spašavanje žrtava iz ruševina ili klizišta - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - raščišćavanje ruševina i spašavanje preživjelih, ozlijeđenih i poginulih - organizacija dobave pitke vode - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Vlasnici i operateri cestovne infrastrukture (Prilog 17)	- raščišćavanje ruševina i prometnica, - rušenje građevina sklonih padu, - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja
Pravne osobe za komunalne djelatnosti (Prilog 16)	- odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina, - briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža, - održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće, - sahranjivanje poginulih i umrlih
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom (Prilog 41)	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture - iskapčanje električne energije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 16)	- usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja) - odvoze građevinski otpad i šut na deponije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 18)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 17)	- transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Zdravstvene službe (Prilog 30)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje teških bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Gradsko društvo Crvenog križa (Prilog 13)	- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaci vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici/ zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14)	- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja - pomoć pri asanaciji terena - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojbe civilne zaštite opće namjene (Prilog 15)	- asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane ugroženom stanovništvu

1.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture	član Stožera CZ odgovorne osobe objekata KI	odgovorne osobe kritične infrastrukture (Prilog 41)
Analiziranje funkcioniranja objekata infrastrukture	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ (Prilog 7)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 7, Prilog 7/1 i Prilog 41.)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom (Prilog 42)	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. vatrogasni domovi 3. objekti za pripremu hrane 4. smještajni kapaciteti 5. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 7 i Prilog 41)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu (Prilog 42)	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: 1. zgrade uprave Grada i Općina 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ za odgovorne osobe objekata KI (Prilog 7 i Prilog 41.)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije (Prilog 42.)	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica sljedećim prioritetom: 1. državne ceste 2. županijske ceste 3. lokalne ceste 4. nerazvrstane ceste ili kako utvrdi načelnik Stožera	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ za odgovorne osobe objekata KI
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica na području (Prilog 42)	Načelnik	načelnik Stožera CZ odgovorna osoba kritične infrastrukture

1.3. Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija gašenja požara na prostoru koje je u mogućnosti ugasiti	zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a (Prilog 4)
Iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja – voda	zapovjednik DVD-a	odgovorne osobe i djelatnici kritične infrastrukture (Prilog 41)
Odabir sredstava za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama, imajući na umu opasnosti koje nose energenti i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija	zapovjednik DVD-a	zapovjednici DVD-a (Prilog 4)
Uz gašenje vršiti postupke razupiranja i podupiranja nestabilnih konstrukcija radi stabilizacije istih	zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a (Prilog 4)
Usklađivanje aktivnosti raščišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara	zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a (Prilog 4)
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	Član Stožera CZ Članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici komunalnih djelatnosti (Prilog 16) pripadnici PON CZ (Prilog 15) zapovjednik DVD-a (Prilog 4)
Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekta	zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-ova (Prilog 4) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Ukoliko dođe do izlivanja opasnih tvari i velikog zapaljenja traženje pomoći za gašenje od Vatrogasne zajednice ZZ	zapovjednik DVD-a	Stožer CZ (Prilog 7)

1.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioritetnih korisnika – u suradnji s policijom)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) Načelnik (Prilog 6)
Uspostavljanje komunikacije s PU ZŽ i PP Zadar II	član Stožera / Načelnik, djelatnik PP Zadar II	djelatnici MUP (Prilog 54)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Načelnik	Policijska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Načelnik	Policijska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Načelnik	Policijska postaja prema svom Operativnom planu

1.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni i dr. te utvrđivanja zadaća)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Zahtjev za traženje medicinske pomoći od više hijerarhijske razine, ZŽ (Prilog 31 , Prilog 32 , Prilog 33)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) Stožer CZ ZŽ (Prilog 34)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu: - DZ, ambulanta Ražanac - u postavljenim šatorima na otvorenim prostorima (Prilog 47)	zapovjednici DVD-a članovi upravljačke skupine PON CZ	članovi DVD-a (Prilog 4) djelatnici u zdravstvu (Prilog 30) članovi GDCK (Prilog 13) pravne osobe od interesa za sustav CZ –prijevoza (Prilog 17)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do zdravstvene ustanove	član Stožera CZ	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30) članovi GDCK (Prilog 13) pravne osobe od interesa za sustav CZ –prijevoz (Prilog 17)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 43)	član Stožera CZ	načelnik Stožera CZ

Sudionici	Zadaci
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 17)	- prijevoz unesrećenih do mjesta za trijažu, zdravstvenih ustanova
Zdravstvene ustanove (Prilog 30)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK Zadar (Prilog 13)	- pomoć pri prijevozu povrijeđenih do mjesta za trijažu - pomoć pri trijaži

1.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni i dr. te utvrđivanje zadaća)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) i članovi lovačkih udruga (Prilog 19)
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	Stožer CZ	članovi lovačkih udruga (Prilog 19)
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 14)
Zahtjev za traženje veterinarske pomoći od više hijerarhijske razine, ZŽ (Prilog 31 , Prilog 32 , Prilog 33)	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	Stožer CZ	članovi lovačkih udruga pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza, MTS (Prilog 16 , Prilog 17)
Organiziranje popisa stoke	Stožer CZ	djelatnici Općine (Prilog 6) članovi lovačkih udruga
Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu	Stožer CZ	veterinarske ustanove (Prilog 30)
Organizacija prijevoza do klaonice	Stožer CZ	pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza, MTS (Prilog 17 , Prilog 18) članovi lovačkih udruga

Sudionici	Zadaci
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 17)	- prijevoz povrijeđenih/zaraženih životinja do klaonice - prijevoz uginulih životinja
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – MTS (Prilog 16)	- ukop uginulih životinja
Veterinarske ustanove (Prilog 30)	- pregled povrijeđenih životinja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Lovačke udruge (Prilog 19)	- prikupljanje informacija o broju životinja - prikupljanje stoke koja bez kontrole - pomoć pri prijevozu do klaonice

1.7. Organizacija provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja kao i površina za prihvatanje stanovništva i postavljanje šatorskih naselja)

Evakuacija je postupak u kojem Načelnik provodi plansko i organizirano izmještanje stanovništva s ugroženog na neugroženo područje, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

Za potrebe evakuacije koristit će se osobna prijevozna sredstva u sklopu evakuacije vlastitim prijevozom i prijevozna sredstva pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza u sklopu evakuacije organiziranim prijevozom ([Prilog 17](#)).

Tablica 10. Organizacija provođenja evakuacije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija	Načelnik	Stožer CZ
Donošenje Odluke o evakuaciji	Načelnik	Stožer CZ
Uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja (Prilog 44)	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom zbog osiguranja prijevoznih sredstava (Prilog 17)	načelnik Stožera CZ	odgovorna osoba i djelatnici pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 17)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Ražanac

Uspostavljanje kontakta s MUP PP Zadar II zbog prometnog osiguranja evakuacije	načelnik Stožera CZ	predstavnik MUP PP Zadar II (Prilog 54)
--	------------------------	---

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Tiskanje uputa sa svim potrebnim informacijama. Jedna uputa za jedno domaćinstvo (Prilog 46)	Članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe za komunalne djelatnosti (Prilog 16)
Obavješćavanje stanovnika o evakuaciji Uručivanje informativnih materijala sa svim potrebnim podacima	načelnik Stožera CZ članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14), pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira organiziranim prijevozom u svim naseljima (Prilog 46)	načelnik Stožera CZ članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14), pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira vlastitim prijevozom (Prilog 45)	načelnik Stožera CZ članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija popisa stanovništva na info punktovima	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Prihvat prijevoznih sredstava na mjestu okupljanja	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 14),

1.7.1. Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja

Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju

[Grafički prilog 9.](#)

Prometnice kojima će se provoditi evakuacija stanovništva motornim vozilima su:

- D 106
- D 407

1.7.2. Površina za prihvat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja

Mjesta i lokacije

- mjesta i lokacije prihvata
- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja

Kapaciteti i sadržaji

[Prilog 46.](#)

[Prilog 47.](#)

1.8. Organizacija spašavanja i evakuacija ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne)

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za određene kategorije građana.

Tablica 11. Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama i broju

Kategorija stanovnika	Broj stanovnika
Djeca od 0 – 10 g. starosti	252
Majke ili staratelji u pratnji djece iz rubrike 1	252
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	129
Osobe starije od 70 godina	486
Bolesni, invalidni i nemoćni	612
UKUPNO	1.731

IZVOR: DZS, Popis stanovništva 2011.g.

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti.

Pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne na području Općine

[Prilog 38](#)

1.9. Organizacija provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje)

Osobama koje su evakuirane s ugroženih ili neposredno ugroženih područja od prirodnih ili tehničko – tehnoloških katastrofa potrebno je osigurati zbrinjavanje na neugroženom području do prestanka okolnosti zbog kojih je evakuacija izvršena.

Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužniju zdravstvenu skrb.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem informacije o potrebi zbrinjavanja ljudi	Stožer CZ	Načelnik
Pozivanje Stožera (Prilog 7 i/ili Prilog 7/1 i/ili Prilog 7/2) -	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Načelnik	članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Traženje potrebnih podataka o broju i strukturi stanovništva s ugroženog područja	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 14)
Donošenje odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Obavješćavanje o odluci	načelnik Stožera CZ; članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Aktivacija DVD-a	načelnik Stožera CZ	Zapovjednici DVD-a (Prilog 4)
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Traženje postavljanja pokretnih sanitarnih čvorova	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Obavješćavanje stanovništva s tog područja o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Izrada pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima (Prilog 48)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Dostava pregleda razmještaja po lokacijama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt	članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) članovi MO
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu (Prilog 49)	zamjenik načelnika Stožera CZ	odgovorne osobe u smještajnim objektima
Organizacija prijema i razmještaja u objekte: 1. evidencija osoba koja ulaze u objekt (Prilog 50) 2. prijava osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi 3. prijava školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavkom redovne nastave 4. prijava osoba za koje rodbina ne zna što se s njima dogodilo 5. upoznavanje s „kućnim redom“ 6. evidencija osoba koje trajno napuštaju objekt	članovi upravljačke skupine PON CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 15) povjerenici CZ (Prilog 14)
Dostavljanje popisa osoba koje se traže GDCK	članovi upravljačke skupine PON CZ	član Stožera CZ pripadnik GDCK (Prilog 13)
Obavješćavanje PU ZZ o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika	članovi upravljačke skupine PON CZ	predstavnik MUP PP Zadar II (Prilog 54)
Kontrola provođenja odredaba „kućnog reda“	odgovorne osobe u objektima	privremeno premješteni stanovnici

Tablica 12. Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje	Stožer CZ	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena skrb liječnicima u zdravstvenim ustanovama	članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Organizacija pružanja zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	odgovorne osobe i djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zdravstvene zaštite	Načelnik	član Stožera CZ
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Načelnik	član Stožera CZ
Organizacija prijevoza za pacijente koji trebaju bolničku skrb	članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici zdravstvene ustanove (Prilog 30) članovi GDCK (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija dostave lijekova kroničnim bolesnicima	članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici u ljekarnama (Prilog 30) članovi GDCK (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 15)

Tablica 13. Utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- pravne osobe od interesa za sustav CZ - smještajni kapaciteti	Prilog 18
- šatorska i druga privremena naselja	Prilog 47
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 46

Veterinarsko zbrinjavanje

Zavod za javno zdravstvo ZZ, osposobljen je za poslove DDD ima mogućnost djelovanja na čitavom području ZZ. U izvanrednim okolnostima, za deratizaciju, dezinfekciju i dekontaminaciju, koristiti će se snage i sredstva PON CZ, DZ – ambulanta Ražanac, OB Zadar, veterinarska stanica Zadar i drugih za to ovlaštenih osoba.

Zdravstvene ustanove dužne su osigurati određene kadrove, prostorije i opremu, sredstva za rad, potrebne lijekove za pružanje prve medicinske pomoći u slučaju trovanja.

U okviru mjere za veterinarsko zbrinjavanje postoje mogućnosti na području za uključivanje ostalih subjekata kao što su:

- građani kroz osobnu i uzajamnu zaštitu,
- PON CZ, [Prilog 15](#)
- domovi zdravlja, sanitarni nadzor, ispravnost vode za piće, utvrđivanje uzroka smrti, sudsku medicinu, [Prilog 30](#)
- ekspertizu, dezinfekciju, deratizaciju i higijensku epidemiološku službu,
- veterinarska postaja za provođenje protuepidemijskih mjera, liječenje stoke, kontrola i pregled namirnica životinjskog podrijetla, [Prilog 30](#)
- građevinska poduzeća za raščišćavanje vode, raščišćavanje prometnica, kopanje zajedničkih grobnica, kopanje jama, zatrpavanje uginulih životinja i otpadnih tvari, [Prilog 16](#) i [Prilog 17](#)
- vodovodna poduzeća, održavanje vodovodnih objekata i opskrbljivanje vodom, određivanje kapaciteta
- komunalna poduzeća, sahranjivanje poginulih i umrlih, održavanje čistoće i kanalizacijske mreže, [Prilog 16](#), [Prilog 43](#), [Prilog 43/1](#), [Prilog 43/2](#).
- PP Zadar II, za održavanje reda i reguliranje prometa

1.10. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (grobja) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 14 ili/i Prilog 14/1, Prilog 14/2)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Ražanac

Analiziranje stanja uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ
---	---------------------	-----------

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	načelnik Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 43)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblja na području Općine (Prilog 43/2)	Stožer CZ	ovlašteni mrtvozornici, (Prilog 43) patolozi i predstavnik MUP PP Zadar II (Prilog 54)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop poginulih (Prilog 43/2)	Stožer CZ	članovi upravljačke skupine PON CZ, pripadnici PON CZ (Prilog 15) svećenici (Prilog 43/3) tvrtke za ukop (Prilog 43/1)

1.11. Organizacija higijensko – epidemiološke zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju higijensko – epidemiološke zaštite	član Stožera CZ	komunalna poduzeća (Prilog 16) zdravstvene ustanove (Prilog 30)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ	djelatnici objekata kritične infrastrukture – vodoopskrba (Prilog 41)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ ZŽ za analizom ispravnosti vode za piće	Načelnik	član Stožera CZ
Provedba analize ispravnosti vode za piće	član Stožera CZ	ZZJZ ZŽ (Prilog 30)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda	član Stožera CZ	djelatnici objekata KI– vodoopskrba (Prilog 44) komunalne tvrtke (Prilog 16)
Analiza stanja DDD zaštite na ugroženom području	načelnik Stožera CZ	Stožeri CZ, komunalne tvrtke (Prilog 16) zdravstvene ustanove -ZZJZ ZŽ (Prilog 30)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ ZŽ za provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	Načelnik	Član Stožera CZ
Provedba DDD mjera zaštite stanovništva, objekata i prostora	član Stožera CZ	ZZJZ ZŽ (Prilog 30) pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD (Prilog 47/2)
Pozivanje PON CZ (Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Mobilizacija PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2, Prilog 20)	načelnik Stožera CZ	telefonski SMS i/ili teklići članovi upravljačke skupine PON CZ
Zahtjev za dodatno angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko - epidemiološke zaštite od više hijerarhijske razine, ZŽ (Prilog 33)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) Stožer ZŽ (Prilog 34)

Organizaciju osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima) Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja vodoopskrbnog sustava	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 14 ili/i Prilog 14/1 ili/i Prilog 14/2) objekti KI – vodoopskrba (Prilog 41)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 7), odgovorne osobe objekti KI – vodoopskrba (Prilog 41)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ ZZ za analizom ispravnosti vode za piće (Prilog 37) po sljedećim prioritetima: 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaže	Načelnik	Stožer ZZ (Prilog 34)
Upućivanje zahtjeva poduzeću Vodovod Zadar d.o.o. za ponovnim stavljanjem u funkciju vodoopskrbnog sustava (Prilog 41)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem uređaja za pročišćavanje vode s razine ZZ	Načelnik	Stožer ZZ (Prilog 34)
Prijem ekipe i uređaja za pročišćavanje i upućivanje na vodocrpilišta po sljedećim prioritetima (Prilog 37): 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaže	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) djelatnici vodoopskrbnog poduzeća (Prilog 16)
Do stavljanja u funkciju vodoopskrbne mreže, organizacija punktova u naseljima za snabdijevanje vodom	zamjenik načelnika Stožera CZ	pripadnici DVD-a (Prilog 4) povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Distribucija prehrambenih artikala u objekte za pripremu	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)

Organizaciju osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima) Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija pripreme hrane	načelnik Stožera CZ	djelatnici pravnih osoba – osiguranje prehrane (Prilog 18)
Distribucija hrane	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15) pravne osobe u sustavu CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 17)

1.12. Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: 1. vozilo 1: _____ 2. vozilo 2: _____	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) djelatnici Općine (Prilog 6)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine (Prilog 6)

1.13. Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta	Gradonačelnik / Načelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Očekuje se pomoć od ZZ i RH: - specijalističkog tima za spašavanje iz ruševina - za snabdijevanjem lijekovima i sanitetskim materijalom - za dodatnim snabdijevanjem naftom i naftnim derivatima - za dodatnim snabdijevanjem prehrambenim artiklima - Vatrogasne zajednice ZZ i RH za gašenje požara velikih razmjera	Načelnik	Stožer ZZ (Prilog 34)
Organizacija prihvata: Specijalistički tim za spašavanje iz ruševina ZZ razmješta se na lokaciji - zgrada Općine	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata
Nafta i naftni derivati smještaju se u objekte: - _____	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata
Lijekovi i sanitetski materijal prihvaćaju se u prostorijama : - Ambulanti primarne zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	djelatnici zdravstvenih ustanova (Prilog 30)
Prehrambeni artikli smještaju se u prostorije objekata za pripremu hrane (Prilog 18)	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata za pripremu hrane povjerenici CZ (Prilog 14)
Pripadnici vatrogasnih postrojbi s razine Županije smještaju se na lokaciji: - Zgrade Općine	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata

1.14. Organizacija pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu količine stresa pod kojim su operativne snage civilne zaštite prilikom intervencija	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ
Educiranje i osvještavanje o potrebitosti psihosocijalne pomoći	MUP Služba CZ Zadar	operativne snage sustava CZ
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Načelnik	član Stožera CZ

1.15. Zadaće Stožera civilne zaštite / zajedničke službe kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu

	Zadaće
Stožeri civilne zaštite (Prilog 7)	• pozivanje Stožera civilne zaštite • aktiviranje DVD-a • mobilizacija operativnih snaga vatrogastva • mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama • analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju: - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU ZZ i PP Zadar II • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija • uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja • uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom • uspostavljanje kontakta s MUP PP Zadar II zbog prometnog osiguranja evakuacije • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći • upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIP

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog tipa operativno se provode na način kako je utvrđeno zakonskim odredbama iz područja zaštite od požara.

2.1. Operativne snage vatrogastva

Na području Općine Ražanac djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Ražanac.

Operativno djelovanje vatrogasnih snaga definirano je u Planu zaštite od požara Općine Ražanac.

Popis vatrogasnih snaga na području Općine Ražanac

[Prilog 4.](#)

3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EKSTREMNE TEMPERATURE**3.1. Organizacija obavješćavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglašuje stanje velike nesreće	MUP Služba CZ Zadar	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ Općine Ražanac (Prilog 7/1 , Prilog 7/2 , Prilog 7/3)	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ Općine Ražanac	vlasnik KI (Prilog 42) povjerenici CZ (Prilog 14 , Prilog 14/1 , Prilog 14/2)
Aktiviranje DVD-a	član Stožera CZ	Zapovjednik DVD-a
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Načelnik	načelnik Stožera zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	načelnik Stožera
Traženje angažmana PON CZ	Načelnik	ŽC 112, načelnik Stožera
Mobilizacija pripadnika PON (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	načelnik Stožera	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izveštavanje župana ZZ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN, br. 73/97)		
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera putem (Prilog 7/1 i/ili Prilog 7/2)	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: 1. <u>vozilo 1:</u>	načelnik Stožera	povjerenici CZ (Prilog 14/1) djelatnici Općine (Prilog 6)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera	djelatnici Općine (Prilog 6)

3.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

EKSTREMNE TEMPERATURE	
Osiguranje preventivnih mjera	
Vatrogasne snage (Prilog 4)	- mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 16)	- pomoć u donošenju hrane i vode do stanovništva
Vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 42)	- snabdijevanje vodom stanovništva i životinja
PON CZ (Prilog 15)	- organizacija logistike
Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	
Stožer CZ Općine Ražanac (Prilog 7)	- prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala
Gradsko društvo Crveni križ Zadar (Prilog 13)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura
Zdravstvene službe (Prilog 30)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura - medicinsko zbrinjavanje - provođenje higijensko – epidemioloških mjera
HGSS – stanica Zadar (Prilog 12)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	
Stožer CZ Općine Ražanac (Prilog 7)	- prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora
Veterinarska stanica (Prilog 30)	- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti

3.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih temperatura s utvrđenim zadaćama

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine Ražanac	- prikupljanje informacija
Vatrogasne snage (Prilog 4)	- provesti/potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - organizacija dobave pitke vode - pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 16)	- pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 19)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 17)	- transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene službe (Prilog 30)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarske snage (Prilog 30)	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Gradsko društvo Crveni križ Zadar (Prilog 13)	- evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14)	- logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene (Prilog 15)	- potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu

3.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera	liječnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera	član Stožera CZ iz područja zdravstva
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ ZZ	Zdravstveni djelatnici, članovi Gradskog društva Crveni križ Zadar, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ ZZ	Zdravstveni djelatnici, članovi Gradskog društva Crveni križ Zadar, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 44)

4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POSTUPANJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U PODRUČJU POSTROJENJA OPERATERA KOJI SU OBVEZNICI UREDBE O SPREČAVANJU VELIKIH NESREĆA I U PROMETU

4.1. Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima

Popis operatera postrojenja opasnih tvari na području Općine Ražanac

[Prilog 2.](#)

Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Vatrogasne snage (Prilog 4)	- gašenje požara - lociranje i spašavanje ugroženog stanovništva - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18)	- raščišćavanje ruševina i prometnica u perimetru postrojenja i izvan, - rušenje građevina sklonih padu, - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - ravanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja, - izrada objekata za privremeni smještaj ljudi
	- odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina, - održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće, - sahranjivanje poginulih i umrlih
	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Gradsko društvo Crvenog križa (Prilog 13)	- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Postrojba opće namjene civilne zaštite (Prilog 15)	- asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata
Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14)	- pomoć pri evidentiranju unesrećenih, nestalih osoba - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri asanaciji terena

4.2. Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća iz prethodne alineje

Za pokrivanje zadaća nepokrivenih zadaćama operativnih snaga sustava civilne zaštite s područja Općine Ražanac, angažirati će se pravne osobe koje mogu pokriti provedbu interventnih mjera.

Pravne osobe za provedbu interventnih mjera s područja Općine Ražanac

[Prilog 55.](#)

Po potrebi za provedbu interventnih mjera uključuju se i specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja.

Specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja

[Prilog 56.](#)

4.3. Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija

Ovisno o nastalom izvanrednom događaju, zapisanom u Očevidniku o nastanku i tijeku izvanrednog događaja ([Prilog 53.](#)), utvrđuje se ekspertni tim za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija.

Ekspertni tim određuje se za provođenje prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja ovisno o razmjerima i prirodi izvanrednog događaja od odgovornih i stručnih osoba.

Ekspertni tim pravne osobe koja koristi opasne tvari:

1. odgovorna osoba operatera
2. izvršitelj / stručna osoba operatera

Ukoliko stručnjaci s lokacije operatera ne mogu odgovoriti izvanrednom događaju, traži se pomoć lokalne zajednice.

	Mjere civilne zaštite i tehničke intervencije
Postrojenja koja koriste opasne tvari Prilog 2	- napustiti zahvaćeno područje - za neophodne aktivnosti u zahvaćenom području upotrijebiti zaštitnu opremu - pokušati zaustaviti istjecanje proizvoda - spriječiti istjecanje i izlivanje u vodotokove, kanale, drenažne sustave i tlo iskapanjem zaštitnog jarka, ograđivanjem vrećama napunjenim suhim pijeskom, zemljom ili glinom - u slučaju većih istjecanja obavijestiti službu za izvanredna stanja - provesti evakuaciju ukoliko je potrebno - otpadni materijal i uklonjeni kontaminirani površinski sloj tla staviti u spremnike i čvrsto zatvoriti, te do zbrinjavanja skladištiti u dobro prozračenim prostorijama - predati na zbrinjavanje pravnim osobama za zbrinjavanje opasnog otpada, ovlaštenim od strane ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša

4.4. Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti

Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće:

- evidentiranje nastale situacije
- uključivanje sredstava, opreme i ljudstva za saniranje nastale situacije i sprečavanje širenja nastalog izvanrednog događaja
- utvrđivanje načina sanacije oštećenja i dogovor oko izvođenja radova
- angažiranje stručnih službi ukoliko je kao posljedica izvanrednog događaja došlo do utjecaja na okoliš
- obavještavanje državne uprave za zaštitu i spašavanje, PU Zadar o nastalom o izvanrednom događaju na lokaciji
- u slučaju velike nesreće operater je dužan obavijestiti Agenciju za zaštitu okoliša u svrhu unosa potrebnih podataka

Pregled sposobnosti pravnih osoba koje koriste opasne tvari definiran je Operativnim planom pravne osobe.

4.5. Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite

4.5.1. Gašenje požara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Dojava o izbijanju požara na objektu	odgovorna osoba na lokaciji	načelnik Stožera pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Aktiviranje DVD-a	zapovjednik DVD-a	DVD prema svom Planu
Procjena mogućnosti gašenje požara raspoloživim snagama DVD-a	zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih vatrogasnih snaga (više hijerarhijske razine) – (Prilog 31)	zapovjednik DVD-a	Vatrogasna zajednica ZŽ, prema svom Planu

4.5.2. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Uspostavljanje komunikacije s PU ZŽ, PP Zadar II	član Stožera predstavnik PU	PP Zadar II (Prilog 54)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojemu se dogodila nesreća	Načelnik	PU ZŽ prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijelom prometnice na mjestima nekontroliranog ispuštanja opasnih tvari (Prilog 51): - sve ulice u kojima se nalaze objekti s opasnim tvarima	Načelnik	PU ZŽ prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničenim kretanjem stanovništva na ugroženom području	Načelnik	Policijska postaja prema svom Planu

4.5.3. Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Dekontaminacija stanovništva: -	Načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ	DVD (Prilog 4)
Dekontaminacija životinja: -	Načelnik Stožera CZ	DVD (Prilog 4) Veterinarska stanica (Prilog 30)
Dekontaminacija materijalnih dobara: -	Načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ	DVD (Prilog 4) pripadnici PON CZ (Prilog 15)

Pregled lokacija za dekontaminaciju stanovništva,
životinja i materijalnih dobara

[Prilog 47/1](#)

4.5.4. Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera	načelnik Stožera pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Aktiviranje HMP ZŽ i DZ	načelnik Stožera	voditelji HMP ZŽ i DZ (Prilog 30)
Stavljanje u pripravnost djelatnika OB Zadar	Stožer CZ	odgovorna osoba OB-a Zadar
Upućivanje zahtijeva za sanitetskim prijevozom povrijeđenih (Prilog 30)	načelnik Stožera voditelji HMP ZŽ Zadar	
Upućivanje djelatnika ambulantni na mjesto nesreće zbog pružanja prve pomoći	voditelji HMP ZŽ i DZ	Zdravstveni djelatnici (Prilog 30) povjerenici CZ (prilog 14)

4.5.5. Organizacija veterinarske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (prilog 14)
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ, Veterinarske stanice
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14)
Traženje dodatnog angažiranja veterinarskih ekipa s razine ZZ	Načelnik	Stožer CZ ZZ (Prilog 34)
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	načelnik Stožera CZ	zaposlenici u veterinarskim stanicama (Prilog 30)
Organiziranje popisa stoke	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine (Prilog 6)
Organizacija prijevoza do klaonice	načelnik Stožera CZ	zaposlenici u veterinarskim stanicama (Prilog 30) vlasnici MTS (Prilog 16)
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14/1)
Analiziranje stanja uporabljivosti	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 43)	Načelnik	Djelatnici pravnih osoba od interesa za sustav CZ – vlasnici MTS (Prilog 17)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblja na području Općine (Prilog 43/2)	član Stožera	ovlašteni mrtvozornici, patolozi (Prilog 43 i Prilog 43/1) i predstavnik PP (Prilog 54)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop (Prilog 43/2)	član Stožera	svećenici (Prilog 43/3) tvrtke za ukop (Prilog 43/1)

4.5.6. Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti

[Prilog 16.](#)

4.5.7. Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba

Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba

[Prilog 4.](#)
[Prilog 12.](#)
[Prilog 13.](#)
[Prilog 30.](#)

4.5.8. Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanje ugroženog stanovništva

Ne planira se sklanjanje nego privremeno premještanje stanovništva do sanacije prostora.

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 46.
- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja	Prilog 47.
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - smještajni kapaciteti	Prilog 18.

Pregled pravaca i prometnica na području Općine Ražanac

[Grafički prilog 9.](#)

4.6. Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari

Odlukom o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari na javnim cestama (NN, br. 114/12) određena su parkirališna mjesta za vozila koja prijevoze opasne tvari.

Na prostoru Općine nije određeno parkirališno mjesto za vozila koja prijevoze opasne tvari.

Istom odlukom utvrđena su ograničenja za prijevoz opasnih tvari javnim cestama, u smislu njihovog korištenja. Odluka se ne odnosi na vozila koja prevoze opasne tvari prema izuzećima u svezi načina prijevoza, količina opasnih tvari na vozilu i načina pakovanja navedenim u Zakonu o prijevozu opasnih tvari i Prilozima A i B Europskog sporazumu o cestovnom prijevozu opasnih tvari.

Frekvencija prometa, otkada je dovršena autocesta A 1 značajno je smanjena na državnim cestama (D8), a promet opasnih tvari preusmjeren je na autocestu.

No, na području Općine Ražanac postoji opasnost od prometnih nesreća u kojima bi došlo do prevrtanja transportnih sredstava koja opasne tvari i kemikalije, naftu i ostale njene derivate prevoze do lokalnih potrošača.

4.7. Popis morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj / iskrcaj opasnih tvari

Na području Općine Ražanac nema morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj/iskrcaj opasnih tvari.

4.8. Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stalno praćenje situacije na zahvaćenoj površini u smislu mogućnosti stavljanja požara pod kontrolu	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Stavljanje u stanje pripravnosti ostalih članova Stožera	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Stavljanje u stanje pripravnosti upravljačke skupine PON CZ	načelnik Stožera CZ	članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Stavljanje u stanje pripravnosti PON CZ	članovi upravljačke skupine PON CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Stavljanje u stanje pripravnosti pravnih osoba od interesa za sustav CZ – vlasnici materijalno-tehničkih sredstava, prijevoznika, smještajnih kapaciteta i osiguranje prehrane	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe u pravnoj osobi (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18)
Aktiviranje snaga na spašavanju materijalnih dobara, u slučaju eskalacije požara	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) pripadnici DVD-a (Prilog 4)

4.9. Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba obavješćivanja i uzbunjivanja za potrebe provođenja ovog dijela Plana

Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba, mjere za ublažavanje posljedica akcidenta provode se prema Unutarnjim planovima operatera, a za njihovu provedbu zadužene su unutarnje snage operatera. Ukoliko navedene snage operatera nisu u stanju sanirati posljedice akcidenta, nakon njihovog zahtjeva biti će im na raspolaganje stavljene

operativne snage sustava civilne zaštite Općine Ražanac, a po potrebi biti će aktivirane i dodatne snage civilne zaštite.

Odgovorne osobe u Općini Ražanac za uzbunjivanje i davanje informacija stanovništva, obavještavaju širu javnost o izvanrednom događaju, putem sredstava javnog informiranja (radio, TV, web), te ugroženom stanovništvu daje upute za postupanje u slučaju tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima. Popis pravnih osoba za javno priopćavanje dan je u [Prilog 9](#) Plana.

Tablica 14. Uzbunjivanje i obavještavanje stanovništva

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uključivanje sirena za uzbunjivanje	Služba CZ Zadar	Služba CZ Zadar (Prilog 5), DVD (Prilog 4)
Obavještavanje stanovništva o načinu postupanja u akcidentnoj situaciji	Služba CZ Zadar	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)

Tablica 15. Organizacija obavještavanja u slučaju nadolazeće opasnosti

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku obavještava se Služba CZ Zadar o neposrednoj opasnosti	Služba CZ Zadar	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ putem (Prilog 7/1 , Prilog 7/2)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje velika nesreća može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko ŽC 112 na radijskim postajama nije objavio najavu nesreće i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	Služba CZ Zadar (Prilog 5) načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: 1. vozilo 1:	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) djelatnici Općine (Prilog 6)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Ražanac

Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine (Prilog 6)
--	------------------------	---

4.10. Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće

Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreća

[Prilog 53.](#)

4.11. Informiranje javnosti o nesreći i poduzetnim mjerama

Informiranje javnosti o nesreći vrši se putem sredstava javnog priopćavanja te koristeći megafon na vozilima kroz naselja

[Prilog 9.](#)

Nakon provođenja interventnih mjera odgovorna osoba mora o izvanrednom događaju izraditi očevidnik o nastanku i tijeku izvanrednog događaja

[Prilog 53.](#)

5. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE RAŽANAC U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Tablica 16. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura na području Općine Ražanac

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura
Stožer civilne zaštite	- prikupljanje informacija o ugroženom području - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
Koordinatori na lokaciji	- procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu - usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	doprema vode iz izvorišta, cisterni i bunara
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18)	uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava
HGSS Stanica Zadar (Prilog 12)	- pomoć ugroženom stanovništvu - logistika
Gradsko društvo Crveni križ Zadar (Prilog 13)	- pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima - pružanje prve medicinske pomoći - psihološka pomoć
Povjerenici CZ (Prilog 14)	- logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
PON CZ (Prilog 15)	- potpora u provođenju mjera prve pomoći - logistika na mjestima prihvata

Tablica 17. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica požara na području Općine Ražanac

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica požara
Stožer civilne zaštite CZ	prikupljanje informacija o razmjerima požara zahvaćenog područja
Koordinatori na lokaciji	- procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu - usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	- saniranje terena nakon požara - preliminarni postupci za sprječavanje nastanka klizišta i odrona
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18)	- uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u sanaciji područja ugroženog požarom - čišćenje javnih površina - asanacija terena
Povjerenici (Prilog 14)	sudjelovanje u sanaciji terena nakon požara
PON CZ (Prilog 15)	

Tablica 18. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica olujnog ili orkansnog nevremena i jakog vjetrova na području Općine Ražanac

Operativna snaga civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica olujnog nevremena
Stožer civilne zaštite Općine Ražanac	- aktiviranje DVD-a - mobilizacija operativnih snaga vatrogastva - mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju: - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica komunikacija s PU ZŽ i PP Zadar II analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite

Operativna snaga civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica olujnog nevremena
Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)	• procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	• raščišćavanje, prometnica na području Općine • pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture • osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture • osiguranje prohodnosti prometnica
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite - vlasnici materijalno-tehničkih sredstava - prijevoznici - smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18)	• raščišćavanje prometnica na području Općine • saniranje i dovođenje u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture • održavanje čistoće, • osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe • transport unesrećenih s područja ugroze, • suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Gradsko društvo Crveni križ Zadar (Prilog 13)	• pružanje prve medicinske pomoći • zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
HGSS Stanica Zadar (Prilog 12)	• spašavanje ugroženog stanovništva • logistika
Povjerenici CZ (Prilog 14)	• pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja • pomoć pri asanaciji terena • logistika na mjestima prihvata • pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva • distribucija hrane ugroženom stanovništvu • informiranje stanovništva
Postrojba PON CZ (Prilog 15)	• asanacija terena • potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva • logistika na mjestima prihvata • organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva • distribucija hrane ugroženom stanovništvu

Tablica 19. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica opasnosti od mina na području Općine Ražanac

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica opasnosti od mina
Stožer civilne zaštite CZ Općine Ražanac	prikupljanje informacija o razmjerima požara zahvaćenog područja
Koordinatori na lokaciji	- procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu - usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	- saniranje terena nakon požara - preliminarni postupci za sprječavanje nastanka klizišta i odrona
Povjerenici (Prilog 14)	sudjelovanje u sanaciji terena nakon požara
PON CZ (Prilog 15)	

Tablica 18. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica industrijske nesreće na području Općine Ražanac

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica industrijskih nesreća
Stožer civilne zaštite CZ Općine Ražanac	prikupljanje informacija o razmjerima nesreće zahvaćenog područja
Koordinatori na lokaciji	- procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu - usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	saniranje terena nakon nesreće
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18)	- uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u sanaciji ugroženog područja - čišćenje javnih površina - asanacija terena
Povjerenici (Prilog 14)	sudjelovanje u sanaciji terena

5.1. Mjera evakuacije

Evakuacija je postupak u kojem Načelnik Općine provodi plansko i organizirano izmještanje stanovništva s ugroženog na neugroženo područje, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

Za potrebe evakuacije koristit će se osobna prijevozna sredstva u sklopu evakuacije vlastitim prijevozom i prijevozna sredstva tvrtki za kopneni prijevoz u sklopu evakuacije organiziranim prijevozom ([Prilog 45](#))

Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju prikazan je u Grafičkom dijelu Plana (~~Grafički Prilog 10.~~)

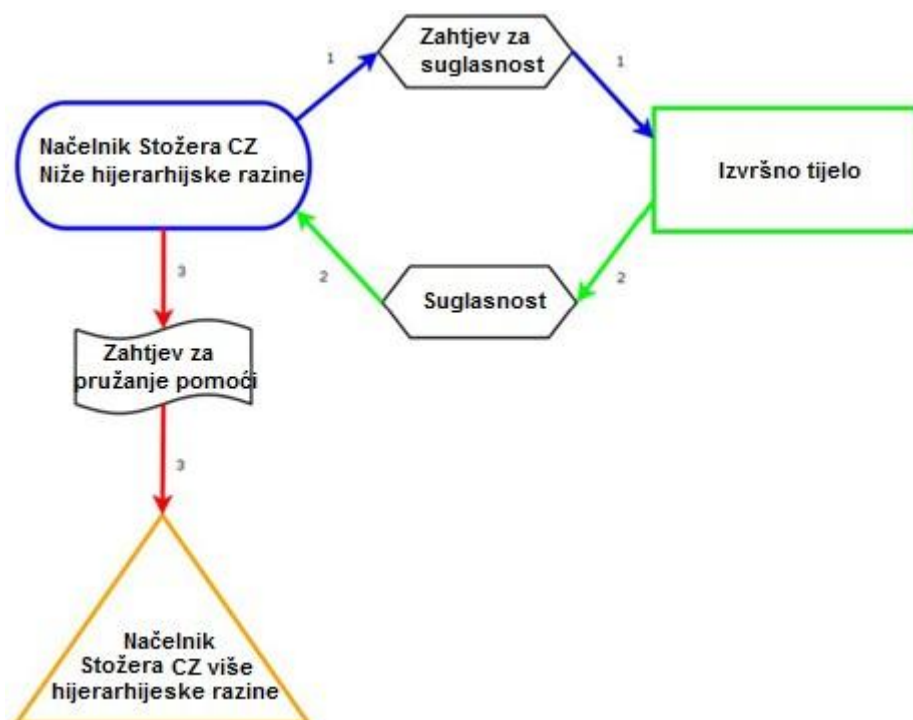
Prometnice kojima će se provoditi evakuacija stanovništva motornim vozilima su:

- D106
- Ž 6007
- L 63055

6. NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

Kada se utvrdi da lokalni kapaciteti za postupanje u slučaju velike nesreće nisu dostatni, niža hijerarhijska razina sustava civilne zaštite može višoj razini sustava civilne zaštite sukladno načelu solidarnosti uputiti zahtjev kojim se traži pomoć u otklanjanju posljedica velike nesreće i katastrofe.

Na sljedećoj slici je dan dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć.



Slika 4. Dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć

Zahtjev za traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

[Prilog 34.](#)

III.

PRILOZI PLANA



Na temelju članka 17. stavka 3. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15 i 118/18), te članka 42. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik“ Općine Ražanac broj: 04/18) Načelnik Općine Ražanac dana 26. studenog 2019. godine donio je

O D L U K U
o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Ražanac

Članak 1.

Donosi se plan djelovanja civilne zaštite Općine Ražanac (dalje u tekstu: Plan), a nakon što je donesena Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Ražanac.

Članak 2.

Plan se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela.

Članak 3.

Plan je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Dio Plana koji se odnosi na priloge neće se objaviti na mrežnoj stranici Općine Ražanac niti u „Službenom glasniku Općine Ražanac“.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ražanac“.

NAČELNIK OPĆINE RAŽANAC:

Nikola Miletić, ing.

KLASA:810-01/19-01/08

URBROJ:2198-10-19-2

Ražanac, 26.11.2019.g.