SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE RAŽANAC

BROJ: 13 RAŽANAC, 20. studenog 2019. godine GODINA: IV

- Odluka o izmjenama i dopunama Plana proračuna Općine Ražanac za 2019. godinu
- Zaključak o izmjenama i dopunama Financijskog plana Dječjeg vrtića Ražanac za 2019. godinu
- Zaključak o davanju suglasnosti na donošenje Statuta Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac
- Odluka o visini paušalnog iznosa po krevetu odnosno smještajnoj jedinici u kampu, kamp odmorištu i objektu za robinzonski turizam
- Odluka o novčanoj pomoći za Roka Borzina
- Odluka o novčanoj pomoći za Josipa Miočića
- Odluka o novčanoj pomoći za Tomislava Čavića
- Odluka o usvajanju godišnjeg Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ražanac za 2020. godinu
- Odluka o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N A R A Ž A N A C
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-01/19-01/254
Ur.broj: 2198-10-19-2

Ražanac, 19.11.2019.

PREDMET: Odluka o Izmjenama i dopunama Plana Proračuna

Općine Ražanac za 2019.godinu

Temeljem članka 30. i 80. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik“ Općine Ražanac, broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Ražanac je na 19. sjednici održanoj 19. studenog 2019. godine, usvojilo Odluku o Izmjenma i dopunama Plana proračuna Općine Ražanac za 2019. godinu.

PRAVNI TEMELJ: Članak 39. i 43. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12, 15/15)

NOSITELJ IZRADE: Odsjek za financije, proračun, nadzor i javnu nabavu

DONOSITELJ: **Općinsko vijeće Općine Ražanac**

IZVJESTITELJ: **Nikola Miletić, ing., načelnik Općine Ražanac**

Predsjednik općinskog vijeća Općine Ražanac:

Jure Matak

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

O P Ć I N A R A Ž A N A C

OPĆINSKO VIJEĆE

ODLUKA

O IZMJENAMA I DOPUNAMA

PLANA PRORAČUNA OPĆINE RAŽANAC ZA 2019.GODINU

Ražanac, studeni 2019.

Temeljem članka 16. i 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 87/08, 136/12, 15/15) i članka 30. i 80. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasilo Općine Ražanac“ broj 4/18), općinsko vijeće Općine Ražanac, na 19. sjednici vijeća, održanoj 19. studenog 2018., donosi

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA

OPĆINE RAŽANAC ZA 2019. I PROJEKCIJAMA

ZA 2019. I 2020.

1.1. Opći dio Izmjena i dopuna Proračuna Općine Ražanac za 2019.

U Planu proračuna Općine Ražanac za 2019. („Službeni glasnik“ Općine Ražanac 13/18) članci I., II. i III. mijenjaju se i glase:

Članak I.

Izmjene i dopune Plana proračuna Općine Ražanac za 2019. u ukupnom iznosu od **13.360.000,00 kuna** te projekcije proračuna za 2020.g. i 2021.g., koje iznose **12.380.399,00 kuna**, odnosno **12.036.650,00 kuna** sadrži slijedeće:

OPIS		PLAN 2019.	PROMJENA		IZMJENE I DOPUNE 2019.
			IZNOS	%	
A.	**RAČUN PRIHODA I RASHODA**				
1.	Prihodi poslovanja	9.797.000,00	-1.345.000,00	86,27	8.452.000,00
2.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.513.000,00	295.000,00	119,50	1.808.000,00
3.	Rashodi poslovanja	7.126.655,00	425.321,00	105,97	7.551.976,00
4.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.118.345,00	-910.321,00	85,12	5.208.024,00

5.	**VIŠAK PRIHODA (1+2-3-4)**				
6.	**MANJAK PRIHODA (3+4-1-2)**	- 1.935.000,00	-565.000,00	129,20	-.2.500.000,00
B.	**RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA**				
7.	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.500.000,00	-900.000,00	40,00	600.000,00
8.	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	600.000,00	0,00	100,00	600.000,00
9.	**VIŠAK PRIMITAKA (7-8)**	900.000,00	-900.000,00	0,00	0,00
10.	**MANJAK PRIMITAKA (8-7)**	0,00	0,00	0,00	0,00
C.	**UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (1+2+7)**	**12.810.000,00**	**-1.950.000,00**	**84,77**	**10.860.000,00**
D	**UKUPNI RASHODI I IZDACI (3+4+8)**	**13.845.000,00**	**-485.000,00**	**96,50**	**13.360.000,00**
E	**VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (C-D)**				
F	**MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (D-C)**	**- 1.035.000,00**		**241,55**	**- 2.500.000,00**
G.	**RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETH.GODINA**	**1.035.000,00**		**241,55**	**2.500.000,00**
H.	**URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA (E+F-G)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Članak II.

Prihodi i primici i rashodi i izdaci po ekonomskoj, funkcijskoj, organizacijskoj, programskoj klasifikaciji i po izvorima financiranja utvrđuju se u Odluci o Računu prihoda i rashoda za 2019. godinu i projekcijama za 2020. i 2021. godinu.

Članak III.

Izmjene i dopune Plana proračuna Općine Ražanac za 2019.godinu, stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku“ Općine Ražanac.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N A R A Ž A N A C
OPĆINSKO VIJEĆE

Obrazloženje Izmjena i dopuna u odnosu na Plan proračuna za 2019.

Izmjene i dopune proračuna provode se po postupku za donošenje proračuna i projekcija, članak 37. i članak 43. Zakona o proračunu (NN broj 87/08, 136/12 15/15).

Izmjene i dopune 2019., napravljene su temeljem izvršenja prihoda i primitaka te rashoda i izdataka na dan 08.11.2019.

I. Izvršenje prihoda i primitaka 31.10.2019.

Prihodi i primici na dan 31.10.2019. izvršeni su u iznosu od **8.650.295,00 kn**, što je izvršenje od **67,53%** u odnosu na Plan proračuna u iznosu od 12.810.000,00 kn.

Obzirom na značajne promjene na pozicijama prihoda i primitaka i na neka pobliža saznanja o kretanju tih pozicija kroz navedeno razdoblje, Odsjek za financije i proračun Općine Ražanac predložio je Izmjene i dopune Plana proračuna Općine Ražanac za 2019. godinu, kojima bi se izvršila približno stvarna procjena prihoda i primitaka, te u skladu s tim, omogućilo izvršenje rashoda i izdataka do kraja godine.

Tim Izmjenama i dopunama Proračun Općine Ražanac za 2019. godinu iznosi **13.360.000,00 kuna** sa uključenim viškom prihoda iz 2018. godine u iznosu od 1.069.322,00 kuna i projiciranim viškom za 2019. u iznosu od 1.430.678,00 kuna.

I.I. PRIHODI I PRIMICI

Izmjenama i dopunama planirani su prihodi i primici u iznosu od 13.360.000,00 kuna, što je smanjenje u odnosu na Plan proračuna Općine Ražanac za 2019.g. u iznosu od 485.000,00 kuna ili za 3,50%.

Najznačajnije promjene iskazane su na pozicijama prihoda i to:

Uvećane stavke u odnosu na Plan proračuna Općine Ražanac za 2019.g.:

- Prihodi od poreza na dohodak za 240.000,00 kn,
- Prihodi od poreza na promet nekretnina za 650.000,00 kn,
- Pomoći fiskalnog izravnanja za 150.000,00 kn,
- Prihodi od prodaje zemljišta za 295.000,00 kn

Uvećanja ovih stavaka su uslijedila radi povećane realizacije u toku godine.

Smanjene stavke u odnosu na Plan proračuna Općine Ražanac za 2019.g.:

- Pomoći od subjekata unutar općeg proračuna za 804.500,00 kn,
- Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava za 595.000,00 kn,
- Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima za 1.293.118,00 kn,
- Primici od zaduživanja u tuzemstvu za 900.000,00 kn

Stavke su umanjene uglavnom radi nedostatne realizacije u toku godine i procjene njihove realizacije do kraja godine.

II. Izvršenje rashoda i izdataka 31.10.2019.

Rashodi i izdaci na dan 31.10.2019. su izvršeni su iznosu od 7.588.018,00 kuna, što je izvršenje od 54,81% u odnosu na Plan proračuna za 2019.g.

II.I. RASHODI I IZDACI

Izmjenama i dopunama planirani su prihodi i primici u iznosu od 13.360.000,00 kuna, što je smanjenje u odnosu na Plan proračuna Općine Ražanac za 2019.g. u iznosu od 485.000,00 kuna ili za 3,50%.

1. **Rashodi i izdaci – Program 1001 – Funkcioniranje i rad Općinskog vijeća**
   Rashodi ovog programa Izmjenama i dopunama za sredstva za rad Općinskog vijeća, smanjeni su za 16.900,00 kn (procjena je donesena temeljem održanih sjednica Vijeća i ukalkuliranih budućih sjednica Vijeća do kraja 2019.g.)

2. **Rashodi i izdaci – Program 1002 – Ured načelnika**
   Rashodi ureda načelnika Izmjenama i dopunama povećani su za 2.298,00 kn kolika je procjena izvršenja rashoda ovog ureda do kraja 2019.g.

3. **Rashodi i izdaci – Program 1002 – Funkcioniranje Jedinstvenog upravnog odjela**
   Rashodi ovog programa Izmjenama i dopunama **smanjeni su** u dijelu materijalnih rashoda i to:

   Rashoda za zaposlene za 278.855,00 kuna,

   Rashoda za intelektualne usluge u iznosu od 60.205,00 kuna

   Rashoda za ugovore o djelu u iznosu od 46.250,00 kuna, a **povećani su** u dijelu: Rashoda za ostale komunalne usluge (hvatanje i zbrinjavanje pasa lutalica i najma EKO kabina na plažama) u iznosu od 60.000,00 kuna,

   Rashoda za računalne usluge (korištenje sustava „Pazigrad“ za naplatu kazni za nepropisno parkiranje),

   Rashoda za usluge promidžbe i informiranja u iznosu od 33.250,00 kuna te

   Rashoda za nabavu dugotrajne imovine u iznosu od 90.146,00 kuna

4. **Rashodi i izdaci – Program 1003 – Održavanje uređaja i objekata komunalne infrastrukture**
Rashodi i izdaci ovog programa povećali su se ovim Izmjenama i dopunama za 629.000,00 kuna.

Ovo povećanje se odnosi na:

Rashode za ostale komunalne usluge (drobljenje kamena, usitnjavanje, prijevoz) u iznosu od 71.500,00 kuna,

Rashode za održavanje i uređenje javnih površina u iznosu od 121.500,00 kuna,

Rashode za održavanje javne rasvjete u iznosu od 202.500,00 kuna,

Rashode za održavanje nerazvrstanih cesta, ulica i poljskih putova u iznosu od 233.500,00 kuna.

5. **Rashodi i izdaci – Program 1005 – Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture**

Rashodi i izdaci ovog programa Izmjenama i dopunama su smanjeni za 957.521,00 kn, a smanjenje se najviše odnosi na:

Rashode za ulaganja na tuđoj imovini u iznosu od 87.000,00 kn (odnosi se na ulaganja u CGO Biljane Donje),

Rashode za projekt izgradnje Društvenog doma u Podvršju u iznosu od 30.000,00 kuna,

Rashode za dogradnju Mletačke kule u Ražancu u iznosu od 50.000,00 kuna,

Rashode za uređenje zaštitnih kamenometa u Ljupču i Ljubačkim Stanovima u iznosu od 200.000,00 kuna,

Rashode za ulaganja u javnu rasvjetu (LED rasvjeta) u iznosu od 1.500.000,00 kuna,

Rashode za uređenje parkirališta u Ražancu u iznosu od 328.796,00 kuna te

Rashode za postavljanje autobusnih nadstrešnica u iznosu od 42.500,00 kuna.

Povećanje rashoda ovim Izmjenama i dopunama u ovom programu odnosi se na:

Rashode za uzgradnju mrtvačnice u Ražancu u iznosu od 430.000,00 kuna,

Rashode za sufinanciranje izgradnje školskog igrališta u Ražancu u iznosu od 395.000,00 kuna,

Rashode za izgradnju nogostupa u Ljupču u iznosu od 169.855,00 kuna,

Rashode za uređenje ceste i sanaciju klizišta u Podvršju u iznosu od 385.920,00 kuna.

6. **Rashodi i izdaci – Program 1010 – Program javnih potreba u obrazovanju i predškolskom odgoju**

Ovim Izmjenama i dopunama došlo je do smanjenja izdvajanja sredstava za DV Ražanac i to u iznosu od 25.000,00 kn, a to se najvećim dijelom odnosi na materijalne rashode osim na izdatke za

plaće zaposlenih. Planirana sredstva ovim Izmjenama i dopunama su usklađena sa Izmjenama i dopunama financijskog plana DV Ražanac za 2019.g.

U Ražancu, 19.11.2019.

Predsjednik općinskog vijeća Općine Ražanac:

Jure Matak

1.513.000,00 295.000,00

IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA ZA 2019.

	Planirano 2019.	Pove./smanje.	Novi plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Indeks
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
1. Prihodi	9.797.000,00	-1.345.000,00	8.452.000,00	8.960.505,00	9.852.335,00	86,27%
2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.513.000,00	295.000,00	1.808.000,00	1.408.020,00	1.433.050,00	119,50%
3. Rashodi poslovanja	7.126.655,00	425.321,00	7.551.976,00	7.585.899,00	7.797.650,00	105,97%
4. Rashodi za nefinancijsku imovinu	6.118.345,00	-910.321,00	5.208.024,00	4.614.500,00	4.059.000,00	85,12%
5. Razlika - manjak	-1.935.000,00	-565.000,00	-2.500.000,00	-1.831.874,00	-571.265,00	129,20%
B. RAPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
- višak prihoda iz prethodne godine	1.035.000,00	1.465.000,00	2.500.000,00	1.111.874,00	751.265,00	241,55%
C. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA						
6. Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.500.000,00	-900.000,00	600.000,00	900.000,00	0,00	40,00%
7. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	600.000,00	0,00	600.000,00	180.000,00	180.000,00	100,00%
8. Neto zaduživanje	900.000,00	-900.000,00	0,00	720.000,00	-180.000,00	0,00%
9. RAZLIKA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%

Račun prihoda - Izmjene i dopune Plana proračuna za 2019. OBJAVA

Izvor fin.	Pozicija	Broj konta	Vrsta prihoda	Planirano 2019.	Pove./smanje.	Novi plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Indeks
			Sveukupno prihodi:	13.845.000,00	-485.000,00	13.360.000,00	12.380.399,00	12.036.650,00	96,50
1,11,3,4,5,6		**6**	**Prihodi poslovanja**	**9.797.000,00**	**-1.345.000,00**	**8.452.000,00**	**8.960.505,00**	**9.852.335,00**	**86,27**
1		**61**	**Prihodi od poreza**	**3.995.000,00**	**850.150,00**	**4.845.150,00**	**4.100.750,00**	**4.192.950,00**	**121,28**
1		**611**	**Porez i prirez na dohodak**	**2.500.000,00**	**240.000,00**	**2.740.000,00**	**2.550.000,00**	**2.600.000,00**	**109,60**
1		**613**	**Porezi na imovinu**	**1.400.000,00**	**650.000,00**	**2.050.000,00**	**1.455.500,00**	**1.495.000,00**	**146,43**
1		**614**	**Porezi na robu i usluge**	**95.000,00**	**-39.850,00**	**55.150,00**	**95.250,00**	**97.950,00**	**58,05**
5		**63**	**Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg prorač**	**2.725.000,00**	**-764.500,00**	**1.960.500,00**	**2.745.000,00**	**2.820.000,00**	**71,94**
5		**633**	**Pomoći proračunu iz drugih proračuna**	**630.000,00**	**-319.500,00**	**310.500,00**	**695.000,00**	**720.000,00**	**49,29**
		635	**Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije**	**1.500.000,00**	**150.000,00**	**1.650.000,00**	**1.550.000,00**	**1.600.000,00**	**110,00**
5		**638**	**Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava**	**595.000,00**	**-595.000,00**	**0,00**	**500.000,00**	**500.000,00**	**0,00**
1		**64**	**Prihodi od imovine**	**414.125,00**	**-62.532,00**	**351.593,00**	**404.380,00**	**414.635,00**	**84,90**
1		**641**	**Prihodi od financijske imovine**	**10.050,00**	**-5.035,00**	**5.015,00**	**10.305,00**	**10.560,00**	**49,90**
1		**642**	**Prihodi od nefinancijske imovine**	**404.075,00**	**-57.497,00**	**346.578,00**	**394.075,00**	**404.075,00**	**85,77**
1,11,4		**65**	**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi p**	**2.509.875,00**	**-1.263.118,00**	**1.246.757,00**	**1.685.875,00**	**2.199.250,00**	**49,67**
1		**651**	**Upravne i administrativne pristojbe**	**153.500,00**	**250,00**	**153.750,00**	**182.850,00**	**192.200,00**	**100,16**
4		**652**	**Prihodi po posebnim propisima**	**251.375,00**	**-98.368,00**	**153.007,00**	**263.025,00**	**277.050,00**	**60,87**
11,4		**653**	**Komunalni doprinosi i naknade**	**2.105.000,00**	**-1.165.000,00**	**940.000,00**	**1.240.000,00**	**1.730.000,00**	**44,66**
3,6		**66**	**Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i p**	**153.000,00**	**-105.000,00**	**48.000,00**	**24.500,00**	**225.500,00**	**31,37**
3		**661**	**Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga**	**150.000,00**	**-105.000,00**	**45.000,00**	**20.000,00**	**220.000,00**	**30,00**
6		**663**	**Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračun**	**3.000,00**	**0,00**	**3.000,00**	**4.500,00**	**5.500,00**	**100,00**
8		**7**	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**1.513.000,00**	**295.000,00**	**1.808.000,00**	**1.408.020,00**	**1.433.050,00**	**119,50**
8		**71**	**Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine**	**1.505.000,00**	**295.000,00**	**1.800.000,00**	**1.400.000,00**	**1.425.000,00**	**119,60**
8		**711**	**Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogats**	**1.505.000,00**	**295.000,00**	**1.800.000,00**	**1.400.000,00**	**1.425.000,00**	**119,60**
8		**72**	**Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine**	**8.000,00**	**0,00**	**8.000,00**	**8.020,00**	**8.050,00**	**100,00**
8		**721**	**Prihodi od prodaje građevinskih objekata**	**8.000,00**	**0,00**	**8.000,00**	**8.020,00**	**8.050,00**	**100,00**

Izvor fin.	Pozicija	Broj konta	Vrsta prihoda	Planirano 2019.	Pove./smanje.	Novi plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Indeks
8		**8**	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	**1.500.000,00**	**-900.000,00**	**600.000,00**	**900.000,00**	**0,00**	**40,00**
8		**84**	**Primici od zaduživanja**	**1.500.000,00**	**-900.000,00**	**600.000,00**	**900.000,00**	**0,00**	**40,00**
8		**844**	**Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijski**	**1.500.000,00**	**-900.000,00**	**600.000,00**	**900.000,00**	**0,00**	**40,00**
		922	**Višak prihoda iz prethodnih godina**	**1.035.000,00**	**1.465.000,00**	**2.500.000,00**	**1.111.874,00**	**751.265,00**	**241,55**

Račun rashoda - Izmjene i dopune Plana proračuna za 2019. OBJAVA

	Sveukupno rashodi:	13.845.000,00	-485.000,00	13.360.000,00	12.380.399,00	12.036.650,00	96,50%
Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano 2019.	Pove./smanje.	Novi plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Novi plan/ planirano
3	**Rashodi poslovanja**	**7.126.655,00**	**425.321,00**	**7.551.976,00**	**7.585.899,00**	**7.797.650,00**	**105,97%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**2.293.500,00**	**-225.893,00**	**2.067.607,00**	**2.305.603,00**	**2.341.150,00**	**90,15%**
311	**Plaće (Bruto)**	**1.895.730,00**	**-179.634,00**	**1.716.096,00**	**1.919.495,00**	**1.952.070,00**	**90,52%**
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**71.700,00**	**10.350,00**	**82.050,00**	**71.100,00**	**68.700,00**	**114,44%**
313	**Doprinosi na plaće**	**326.070,00**	**-56.609,00**	**269.461,00**	**315.008,00**	**320.380,00**	**82,64%**
32	**Materijalni rashodi**	**3.621.855,00**	**690.864,00**	**4.312.719,00**	**3.781.946,00**	**3.936.650,00**	**119,07%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**124.535,00**	**-32.070,00**	**92.465,00**	**131.770,00**	**134.850,00**	**74,25%**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**751.620,00**	**74.242,00**	**825.862,00**	**780.500,00**	**803.355,00**	**109,88%**
323	**Rashodi za usluge**	**2.293.165,00**	**682.205,00**	**2.975.370,00**	**2.405.525,00**	**2.520.905,00**	**129,75%**
324	**Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa**	**63.446,00**	**-16.296,00**	**47.150,00**	**65.546,00**	**69.100,00**	**74,32%**
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**389.089,00**	**-17.217,00**	**371.872,00**	**398.605,00**	**408.440,00**	**95,58%**
34	**Financijski rashodi**	**100.700,00**	**-3.000,00**	**97.700,00**	**95.500,00**	**92.850,00**	**97,02%**
342	**Kamate za primljene kredite i zajmove**	**20.000,00**	**5.000,00**	**25.000,00**	**12.750,00**	**9.150,00**	**125,00%**
343	**Ostali financijski rashodi**	**80.700,00**	**-8.000,00**	**72.700,00**	**82.750,00**	**83.700,00**	**90,09%**
35	**Subvencije**	**40.000,00**	**-20.000,00**	**20.000,00**	**40.250,00**	**40.500,00**	**50,00%**
352	**Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicim**	**40.000,00**	**-20.000,00**	**20.000,00**	**40.250,00**	**40.500,00**	**50,00%**
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**117.500,00**	**-33.900,00**	**83.600,00**	**320.500,00**	**273.800,00**	**71,15%**
363	**Pomoći unutar općeg proračuna**	**117.500,00**	**-33.900,00**	**83.600,00**	**320.500,00**	**273.800,00**	**71,15%**
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge**	**435.000,00**	**1.000,00**	**436.000,00**	**465.000,00**	**497.000,00**	**100,23%**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**435.000,00**	**1.000,00**	**436.000,00**	**465.000,00**	**497.000,00**	**100,23%**
38	**Ostali rashodi**	**518.100,00**	**16.250,00**	**534.350,00**	**577.100,00**	**615.700,00**	**103,14%**
381	**Tekuće donacije**	**478.100,00**	**16.250,00**	**494.350,00**	**532.100,00**	**565.700,00**	**103,40%**
383	**Kazne, penali i naknade štete**	**40.000,00**	**0,00**	**40.000,00**	**45.000,00**	**50.000,00**	**100,00%**

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano 2019.	Pove./smanje.	Novi plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Novi plan/ planirano
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**6.118.345,00**	**-910.321,00**	**5.208.024,00**	**4.614.500,00**	**4.059.000,00**	**85,12%**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**587.000,00**	**308.000,00**	**895.000,00**	**337.000,00**	**237.000,00**	**152,47%**
412	**Nematerijalna imovina**	**587.000,00**	**308.000,00**	**895.000,00**	**337.000,00**	**237.000,00**	**152,47%**
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**5.231.345,00**	**-1.218.321,00**	**4.013.024,00**	**3.947.500,00**	**3.472.000,00**	**76,71%**
421	**Građevinski objekti**	**4.946.441,00**	**-1.225.521,00**	**3.720.920,00**	**3.632.000,00**	**3.155.000,00**	**75,22%**
422	**Postrojenja i oprema**	**43.200,00**	**-11.096,00**	**32.104,00**	**45.500,00**	**47.000,00**	**74,31%**
424	**Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti**	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**100,00%**
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**221.704,00**	**18.296,00**	**240.000,00**	**250.000,00**	**250.000,00**	**108,25%**
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**300.000,00**	**0,00**	**300.000,00**	**330.000,00**	**350.000,00**	**100,00%**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**300.000,00**	**0,00**	**300.000,00**	**330.000,00**	**350.000,00**	**100,00%**
5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**600.000,00**	**0,00**	**600.000,00**	**180.000,00**	**180.000,00**	**100,00%**
53	**Izdaci za dionice i udjele u glavnici**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**100,00%**
532	**Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**100,00%**
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**600.000,00**	**0,00**	**600.000,00**	**180.000,00**	**180.000,00**	**100,00%**
544	**Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostali**	**600.000,00**	**0,00**	**600.000,00**	**180.000,00**	**180.000,00**	**100,00%**

Rashodi/izdaci po proračunskim klasifikacijama za 2019.god.raspoređuju se: -Izmjene i dopune za 2019. POSEBNI DIO OBJAVA

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2019.	Pove./smanj.	Novi plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Index
		Ukupno rashodi/izdaci:		**13.845.000,00**	**-485.000,00**	**13.360.000,00**	**12.380.399,00**	**12.036.650,00**	**96,50**
Razdjel: 001 FUNKCIONIRANJE JLS				**180.000,00**	-16.900,00	**163.100,00**	**180.**		
Glava: 01 OPĆINSKO VIJEĆE				**180.000,00**	-16.900,00	**163.100,00**	**180.**		
Program: 1001 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA				**180.000,00**	-16.900,00	**163.100,00**	**180.**		
Aktivnost: A100102 Potpora radu političkih stranaka				**13.100,00**	0,00	**13.100,00**	**13.100,00**	**13.200,00**	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**13.100,00**	0,00	**13.100,00**	**13.100,00**	**13.200,00**	100,00
	3	Rashodi poslovanja	0111	13.100,00	0,00	13.100,00	13.100,00	13.200,00	100,00
	38	Ostali rashodi	0111	13.100,00	0,00	13.100,00	13.100,00	13.200,00	100,00
	381	Tekuće donacije	0111	13.100,00	0,00	13.100,00	13.100,00	13.200,00	100,00
Aktivnost: A100101 Sredstva za rad Općinskog vijeća				**166.900,00**	-16.900,00	**150.000,00**	**167.250,00**	**170.300,00**	89,87
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**166.900,00**	-16.900,00	**150.000,00**	**167.250,00**	**170.300,00**	89,87
	3	Rashodi poslovanja	0111	166.900,00	-16.900,00	150.000,00	167.250,00	170.300,00	89,87
	32	Materijalni rashodi	0111	166.900,00	-16.900,00	150.000,00	167.250,00	170.300,00	89,87
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	166.900,00	-16.900,00	150.000,00	167.250,00	170.300,00	89,87
Razdjel: 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				**13.665.000,00**	-468.100,00	**13.196.900,00**	**12.200.**		
Glava: 01 URED NAČELNIKA				**376.805,00**	2.298,00	**379.103,00**	**376.**		
Program: 1002 PRIPREMA,DONOŠENJE I PROVEDBA AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNI				**376.805,00**	2.298,00	**379.103,00**	**376.**		
Aktivnost: A100201 Rad ureda načelnika				**376.805,00**	2.298,00	**379.103,00**	**376.960,00**	**381.225,00**	100,61
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**376.805,00**	2.298,00	**379.103,00**	**376.960,00**	**381.225,00**	100,61
	3	Rashodi poslovanja	0111	376.805,00	2.298,00	379.103,00	376.960,00	381.225,00	100,61
	31	Rashodi za zaposlene	0111	223.540,00	5.883,00	229.423,00	222.400,00	225.895,00	102,63
	311	Plaće (Bruto)	0111	190.730,00	5.366,00	196.096,00	192.370,00	195.370,00	102,81
	313	Doprinosi na plaće	0111	32.810,00	517,00	33.327,00	30.030,00	30.525,00	101,58
	32	Materijalni rashodi	0111	153.265,00	-3.585,00	149.680,00	154.560,00	155.330,00	97,66
	321	Naknade troškova zaposlenima	0111	7.195,00	-1.335,00	5.860,00	7.340,00	7.490,00	81,45
	322	Rashodi za materijal i energiju	0111	15.000,00	0,00	15.000,00	15.200,00	15.300,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	0111	46.420,00	-5.800,00	40.620,00	47.020,00	47.320,00	87,51
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0111	47.150,00	0,00	47.150,00	47.150,00	47.200,00	100,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	37.500,00	3.550,00	41.050,00	37.850,00	38.020,00	109,47
Glava: 02 JEDINSTVENI UPRAVI ODJEL				**13.288.195,00**	-470.398,00	**12.817.797,00**	**11.823.**		
Program: 1013 CIVILNE UDRUGE				**5.000,00**	0,00	**5.000,00**	**7.**		
Aktivnost: A101301 Potpora radu civilnih udruga				**5.000,00**	0,00	**5.000,00**	**7.000,00**	**8.000,00**	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**5.000,00**	0,00	**5.000,00**	**7.000,00**	**8.000,00**	100,00
	3	Rashodi poslovanja	0620	5.000,00	0,00	5.000,00	7.000,00	8.000,00	100,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2019.	Pove./smanj.	Novi plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Index
	38	Ostali rashodi	0620	5.000,00	0,00	5.000,00	7.000,00	8.000,00	100,00
	381	Tekuće donacije	0620	5.000,00	0,00	5.000,00	7.000,00	8.000,00	100,00
Program: 1012 POTICAJ RAZVOJU TURIZMA				**40.000,00**	0,00	**40.000,00**	**45.**		
Aktivnost: A101201 Potpora radu turističke zajednice Ražanac				**40.000,00**	0,00	**40.000,00**	**45.000,00**	**50.000,00**	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**40.000,00**	0,00	**40.000,00**	**45.000,00**	**50.000,00**	100,00
	3	Rashodi poslovanja	0473	40.000,00	0,00	40.000,00	45.000,00	50.000,00	100,00
	38	Ostali rashodi	0473	40.000,00	0,00	40.000,00	45.000,00	50.000,00	100,00
	381	Tekuće donacije	0473	40.000,00	0,00	40.000,00	45.000,00	50.000,00	100,00
Program: 1011 RELIGIJA				**30.000,00**	0,00	**30.000,00**	**35.**		
Aktivnost: A101101 Donacije vjerskim zajednicama				**30.000,00**	0,00	**30.000,00**	**35.000,00**	**40.000,00**	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**30.000,00**	0,00	**30.000,00**	**35.000,00**	**40.000,00**	100,00
	3	Rashodi poslovanja	0840	30.000,00	0,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00	100,00
	38	Ostali rashodi	0840	30.000,00	0,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00	100,00
	381	Tekuće donacije	0840	30.000,00	0,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00	100,00
Program: 1010 PROGRAM JAVNIH POTREBA U OBRAZOVANJU I PREDŠKOLSKOM ODGOJU				**750.000,00**	-25.000,00	**725.000,00**	**774.**		
Aktivnost: A101002 Financiranje aktivnosti Osnovne škole Juraj Baraković Ražanac				**5.000,00**	0,00	**5.000,00**	**8.000,00**	**8.000,00**	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**5.000,00**	0,00	**5.000,00**	**8.000,00**	**8.000,00**	100,00
	3	Rashodi poslovanja	0912	5.000,00	0,00	5.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00
	38	Ostali rashodi	0912	5.000,00	0,00	5.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00
	381	Tekuće donacije	0912	5.000,00	0,00	5.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00
Aktivnost: A101001 Redovan rad Dječjeg vrtića Ražanac				**745.000,00**	-25.000,00	**720.000,00**	**766.003,00**	**797.550,00**	96,64
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**745.000,00**	-25.000,00	**720.000,00**	**766.003,00**	**797.550,00**	96,64
	3	Rashodi poslovanja	0911	745.000,00	-25.000,00	720.000,00	766.003,00	797.550,00	96,64
	31	Rashodi za zaposlene	0911	657.880,00	45.828,00	703.708,00	669.828,00	692.400,00	106,97
	311	Plaće (Bruto)	0911	540.000,00	60.000,00	600.000,00	553.500,00	572.875,00	111,11
	312	Ostali rashodi za zaposlene	0911	25.000,00	-2.500,00	22.500,00	25.000,00	25.000,00	90,00
	313	Doprinosi na plaće	0911	92.880,00	-11.672,00	81.208,00	91.328,00	94.525,00	87,43
	32	Materijalni rashodi	0911	87.120,00	-70.828,00	16.292,00	96.175,00	105.150,00	18,70
	321	Naknade troškova zaposlenima	0911	26.100,00	-26.100,00	0,00	27.950,00	29.000,00	0,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	0911	27.220,00	-18.928,00	8.292,00	30.800,00	36.350,00	30,46
	323	Rashodi za usluge	0911	22.000,00	-14.000,00	8.000,00	25.100,00	26.950,00	36,36
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0911	11.800,00	-11.800,00	0,00	12.325,00	12.850,00	0,00
Program: 1009 PROGRAM ZAŠTITE OD POŽARA				**290.000,00**	-20.000,00	**270.000,00**	**344.**		
Kapitalni projekt: K100901 Uređenje Društvenog doma u Podvršju				**50.000,00**	-40.000,00	**10.000,00**	**80.000,00**	**90.000,00**	20,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**50.000,00**	-40.000,00	**10.000,00**	**80.000,00**	**90.000,00**	20,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0320	50.000,00	-40.000,00	10.000,00	80.000,00	90.000,00	20,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0320	50.000,00	-40.000,00	10.000,00	80.000,00	90.000,00	20,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2019.	Pove./smanj.	Novi plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Index
	421	Građevinski objekti	0320	50.000,00	-40.000,00	10.000,00	80.000,00	90.000,00	20,00
Aktivnost: A100903 HGSS				**5.000,00**	0,00	**5.000,00**	**7.000,00**	**7.500,00**	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**5.000,00**	0,00	**5.000,00**	**7.000,00**	**7.500,00**	100,00
	3	Rashodi poslovanja	036	5.000,00	0,00	5.000,00	7.000,00	7.500,00	100,00
	38	Ostali rashodi	036	5.000,00	0,00	5.000,00	7.000,00	7.500,00	100,00
	381	Tekuće donacije	036	5.000,00	0,00	5.000,00	7.000,00	7.500,00	100,00
Aktivnost: A100902 Civilna zaštita				**5.000,00**	0,00	**5.000,00**	**7.000,00**	**8.000,00**	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**5.000,00**	0,00	**5.000,00**	**7.000,00**	**8.000,00**	100,00
	3	Rashodi poslovanja	036	5.000,00	0,00	5.000,00	7.000,00	8.000,00	100,00
	38	Ostali rashodi	036	5.000,00	0,00	5.000,00	7.000,00	8.000,00	100,00
	381	Tekuće donacije	036	5.000,00	0,00	5.000,00	7.000,00	8.000,00	100,00
Aktivnost: A100901 Redovan rad DVD-a Ražanac				**230.000,00**	20.000,00	**250.000,00**	**250.000,00**	**260.000,00**	108,70
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**230.000,00**	20.000,00	**250.000,00**	**250.000,00**	**260.000,00**	108,70
	3	Rashodi poslovanja	0320	230.000,00	20.000,00	250.000,00	250.000,00	260.000,00	108,70
	38	Ostali rashodi	0320	230.000,00	20.000,00	250.000,00	250.000,00	260.000,00	108,70
	381	Tekuće donacije	0320	230.000,00	20.000,00	250.000,00	250.000,00	260.000,00	108,70
Program: 1008 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI				**445.000,00**	1.000,00	**446.000,00**	**480.**		
Aktivnost: A100808 Pomoći humanitarnog karaktera-Crveni križ, Aktiv DDK Ljubač				**10.000,00**	0,00	**10.000,00**	**15.000,00**	**16.000,00**	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**10.000,00**	0,00	**10.000,00**	**15.000,00**	**16.000,00**	100,00
	3	Rashodi poslovanja	1070	10.000,00	0,00	10.000,00	15.000,00	16.000,00	100,00
	38	Ostali rashodi	1070	10.000,00	0,00	10.000,00	15.000,00	16.000,00	100,00
	381	Tekuće donacije	1070	10.000,00	0,00	10.000,00	15.000,00	16.000,00	100,00
Aktivnost: A100807 Sufinanciranje nabavke udžbenika				**70.000,00**	0,00	**70.000,00**	**75.000,00**	**80.000,00**	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**70.000,00**	0,00	**70.000,00**	**75.000,00**	**80.000,00**	100,00
	3	Rashodi poslovanja	1070	70.000,00	0,00	70.000,00	75.000,00	80.000,00	100,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dru	1070	70.000,00	0,00	70.000,00	75.000,00	80.000,00	100,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1070	70.000,00	0,00	70.000,00	75.000,00	80.000,00	100,00
Aktivnost: A100806 Sufinanciranje prijevoza učenika				**120.000,00**	0,00	**120.000,00**	**125.000,00**	**130.000,00**	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**120.000,00**	0,00	**120.000,00**	**125.000,00**	**130.000,00**	100,00
	3	Rashodi poslovanja	1070	120.000,00	0,00	120.000,00	125.000,00	130.000,00	100,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dru	1070	120.000,00	0,00	120.000,00	125.000,00	130.000,00	100,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1070	120.000,00	0,00	120.000,00	125.000,00	130.000,00	100,00
Aktivnost: A100805 Pomoć umirovljenicima i osobama starije životne dobi				**30.000,00**	-10.000,00	**20.000,00**	**35.000,00**	**40.000,00**	66,67
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**30.000,00**	-10.000,00	**20.000,00**	**35.000,00**	**40.000,00**	66,67
	3	Rashodi poslovanja	1070	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	35.000,00	40.000,00	66,67
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dru	1070	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	35.000,00	40.000,00	66,67
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1070	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	35.000,00	40.000,00	66,67
Aktivnost: A100804 Stipendije i školarine				**80.000,00**	0,00	**80.000,00**	**85.000,00**	**90.000,00**	100,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2019.	Pove./smanj.	Novi plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Index
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**80.000,00**	0,00	**80.000,00**	**85.000,00**	**90.000,00**	100,00
	3	Rashodi poslovanja	1070	80.000,00	0,00	80.000,00	85.000,00	90.000,00	100,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dru	1070	80.000,00	0,00	80.000,00	85.000,00	90.000,00	100,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1070	80.000,00	0,00	80.000,00	85.000,00	90.000,00	100,00
Aktivnost: A100803 Naknade za novorođenu djecu				**70.000,00**	10.000,00	**80.000,00**	**75.000,00**	**80.000,00**	114,29
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**70.000,00**	10.000,00	**80.000,00**	**75.000,00**	**80.000,00**	114,29
	3	Rashodi poslovanja	1070	70.000,00	10.000,00	80.000,00	75.000,00	80.000,00	114,29
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dru	1070	70.000,00	10.000,00	80.000,00	75.000,00	80.000,00	114,29
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1070	70.000,00	10.000,00	80.000,00	75.000,00	80.000,00	114,29
Aktivnost: A100802 Jednokratne pomoći osobama s invaliditetom				**20.000,00**	-14.000,00	**6.000,00**	**20.000,00**	**22.000,00**	30,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**20.000,00**	-14.000,00	**6.000,00**	**20.000,00**	**22.000,00**	30,00
	3	Rashodi poslovanja	1070	20.000,00	-14.000,00	6.000,00	20.000,00	22.000,00	30,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dru	1070	20.000,00	-14.000,00	6.000,00	20.000,00	22.000,00	30,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1070	20.000,00	-14.000,00	6.000,00	20.000,00	22.000,00	30,00
Aktivnost: A100801 Jednokratne pomoći socijalno ugroženim osobama				**45.000,00**	15.000,00	**60.000,00**	**50.000,00**	**55.000,00**	133,33
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**45.000,00**	15.000,00	**60.000,00**	**50.000,00**	**55.000,00**	133,33
	3	Rashodi poslovanja	1070	45.000,00	15.000,00	60.000,00	50.000,00	55.000,00	133,33
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dru	1070	45.000,00	15.000,00	60.000,00	50.000,00	55.000,00	133,33
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1070	45.000,00	15.000,00	60.000,00	50.000,00	55.000,00	133,33
Program: 1007 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU				**75.000,00**	0,00	**75.000,00**	**81.000,00**	**87.000,00**	100,00
Aktivnost: A100701 Donacije sportskim društvima				**75.000,00**	0,00	**75.000,00**	**81.000,00**	**87.000,00**	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**75.000,00**	0,00	**75.000,00**	**81.000,00**	**87.000,00**	100,00
	3	Rashodi poslovanja	0810	75.000,00	0,00	75.000,00	81.000,00	87.000,00	100,00
	32	Materijalni rashodi	0810	15.000,00	3.750,00	18.750,00	16.000,00	17.000,00	125,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0810	15.000,00	3.750,00	18.750,00	16.000,00	17.000,00	125,00
	38	Ostali rashodi	0810	60.000,00	-3.750,00	56.250,00	65.000,00	70.000,00	93,75
	381	Tekuće donacije	0810	60.000,00	-3.750,00	56.250,00	65.000,00	70.000,00	93,75
Program: 1006 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI				**371.467,00**	0,00	**371.467,00**	**383.010,00**	**395.785,00**	100,00
Kapitalni projekt: K100601 Nabava dugotrajne imovine za potrebe Knjižnice Juraj Baraković				**30.000,00**	-2.946,00	**27.054,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	90,18
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**30.000,00**	-2.946,00	**27.054,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	90,18
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620,0820	30.000,00	-2.946,00	27.054,00	30.000,00	30.000,00	90,18
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620,0820	30.000,00	-2.946,00	27.054,00	30.000,00	30.000,00	90,18
	422	Postrojenja i oprema	0820	10.000,00	-2.946,00	7.054,00	10.000,00	10.000,00	70,54
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0820	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
Aktivnost: A100602 Donacije udrugama kulture				**75.000,00**	0,00	**75.000,00**	**80.000,00**	**85.000,00**	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**75.000,00**	0,00	**75.000,00**	**80.000,00**	**85.000,00**	100,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2019.	Pove./smanj.	Novi plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Index
	3	Rashodi poslovanja	0820	75.000,00	0,00	75.000,00	80.000,00	85.000,00	100,00
	38	Ostali rashodi	0820	75.000,00	0,00	75.000,00	80.000,00	85.000,00	100,00
	381	Tekuće donacije	0820	75.000,00	0,00	75.000,00	80.000,00	85.000,00	100,00
Aktivnost: A100601 Redovan rad Knjižnice Juraj Baraković				**266.467,00**	2.946,00	**269.413,00**	**273.010,00**	**280.785,00**	101,11
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**266.467,00**	2.946,00	**269.413,00**	**273.010,00**	**280.785,00**	101,11
	3	Rashodi poslovanja	0820	266.467,00	2.946,00	269.413,00	273.010,00	280.785,00	101,11
	31	Rashodi za zaposlene	0820	175.640,00	1.251,00	176.891,00	178.850,00	184.905,00	100,71
	311	Plaće (Bruto)	0820	145.000,00	0,00	145.000,00	148.625,00	153.825,00	100,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	0820	5.700,00	500,00	6.200,00	5.700,00	5.700,00	108,77
	313	Doprinosi na plaće	0820	24.940,00	751,00	25.691,00	24.525,00	25.380,00	103,01
	32	Materijalni rashodi	0820	88.127,00	1.695,00	89.822,00	91.460,00	93.180,00	101,92
	321	Naknade troškova zaposlenima	0820	18.100,00	-1.055,00	17.045,00	18.520,00	17.180,00	94,17
	322	Rashodi za materijal i energiju	0820	36.900,00	1.100,00	38.000,00	37.900,00	39.025,00	102,98
	323	Rashodi za usluge	0820	23.840,00	1.550,00	25.390,00	25.160,00	26.490,00	106,50
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0820	9.287,00	100,00	9.387,00	9.880,00	10.485,00	101,08
	34	Financijski rashodi	0820	2.700,00	0,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	100,00
	343	Ostali financijski rashodi	0820	2.700,00	0,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	100,00
Program: 1005 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				**5.863.441,00**	-957.521,00	**4.905.920,00**	**4.324.000,00**	**3.767.000,00**	83,67
Kapitalni projekt: K100519 Ulaganja na tuđoj imovini-CGO "Biljane Donje"				**87.000,00**	-87.000,00	**0,00**	**87.000,00**	**87.000,00**	0,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**87.000,00**	-87.000,00	**0,00**	**87.000,00**	**87.000,00**	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	87.000,00	-87.000,00	0,00	87.000,00	87.000,00	0,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0620	87.000,00	-87.000,00	0,00	87.000,00	87.000,00	0,00
	412	Nematerijalna imovina	0620	87.000,00	-87.000,00	0,00	87.000,00	87.000,00	0,00
Kapitalni projekt: K100515 Projekt izgradnje Društvenog doma				**30.000,00**	-30.000,00	**0,00**	**35.000,00**	**40.000,00**	0,00
Korisnik: 006 Mjesni odbor Jovići				**30.000,00**	-30.000,00	**0,00**	**35.000,00**	**40.000,00**	0,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**30.000,00**	-30.000,00	**0,00**	**35.000,00**	**40.000,00**	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	30.000,00	-30.000,00	0,00	35.000,00	40.000,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	30.000,00	-30.000,00	0,00	35.000,00	40.000,00	0,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0620	30.000,00	-30.000,00	0,00	35.000,00	40.000,00	0,00
Kapitalni projekt: K100514 Rekonstrukcija stare Zadruge				**30.000,00**	-30.000,00	**0,00**	**35.000,00**	**40.000,00**	0,00
Korisnik: 002 Mjesni odbor Rtina				**30.000,00**	-30.000,00	**0,00**	**35.000,00**	**40.000,00**	0,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**30.000,00**	-30.000,00	**0,00**	**35.000,00**	**40.000,00**	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	30.000,00	-30.000,00	0,00	35.000,00	40.000,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	30.000,00	-30.000,00	0,00	35.000,00	40.000,00	0,00
	421	Građevinski objekti	0620	30.000,00	-30.000,00	0,00	35.000,00	40.000,00	0,00
Kapitalni projekt: K100513 Dogradnja Mletačke kule u Ražancu				**150.000,00**	-50.000,00	**100.000,00**	**180.000,00**	**200.000,00**	66,67
Korisnik: 001 Mjesni odbor Ražanac				**150.000,00**	-50.000,00	**100.000,00**	**180.000,00**	**200.000,00**	66,67

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2019.	Pove./smanj.	Novi plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Index
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**150.000,00**	-50.000,00	**100.000,00**	**180.000,00**	**200.000,00**	66,67
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	150.000,00	-50.000,00	100.000,00	180.000,00	200.000,00	66,67
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	150.000,00	-50.000,00	100.000,00	180.000,00	200.000,00	66,67
	421	Građevinski objekti	0620	150.000,00	-50.000,00	100.000,00	180.000,00	200.000,00	66,67
Kapitalni projekt: K100512 Uređenje i opremanje dječjih igrališta				**30.000,00**	0,00	**30.000,00**	**32.000,00**	**35.000,00**	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**30.000,00**	0,00	**30.000,00**	**32.000,00**	**35.000,00**	100,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0911	30.000,00	0,00	30.000,00	32.000,00	35.000,00	100,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0911	30.000,00	0,00	30.000,00	32.000,00	35.000,00	100,00
	421	Građevinski objekti	0911	30.000,00	0,00	30.000,00	32.000,00	35.000,00	100,00
Kapitalni projekt: K100511 Uređenje zaštitnog kamenometa				**200.000,00**	-200.000,00	**0,00**	**200.000,00**	**180.000,00**	0,00
Korisnik: 005 Mjesni odbor Ljubački Stanovi				**100.000,00**	-100.000,00	**0,00**	**100.000,00**	**90.000,00**	0,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**100.000,00**	-100.000,00	**0,00**	**100.000,00**	**90.000,00**	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	100.000,00	-100.000,00	0,00	100.000,00	90.000,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	100.000,00	-100.000,00	0,00	100.000,00	90.000,00	0,00
	421	Građevinski objekti	0620	100.000,00	-100.000,00	0,00	100.000,00	90.000,00	0,00
Korisnik: 004 Mjesni odbor Ljubač				**100.000,00**	-100.000,00	**0,00**	**100.000,00**	**90.000,00**	0,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**100.000,00**	-100.000,00	**0,00**	**100.000,00**	**90.000,00**	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	100.000,00	-100.000,00	0,00	100.000,00	90.000,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	100.000,00	-100.000,00	0,00	100.000,00	90.000,00	0,00
	421	Građevinski objekti	0620	100.000,00	-100.000,00	0,00	100.000,00	90.000,00	0,00
Kapitalni projekt: K100510 Ulaganja u javnu rasvjetu				**1.650.000,00**	-1.500.000,00	**150.000,00**	**1.450.000,00**	**1.050.000,00**	9,09
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**1.650.000,00**	-1.500.000,00	**150.000,00**	**1.450.000,00**	**1.050.000,00**	9,09
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620,0640	1.650.000,00	-1.500.000,00	150.000,00	1.450.000,00	1.050.000,00	9,09
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0640	1.500.000,00	-1.500.000,00	0,00	1.300.000,00	900.000,00	0,00
	421	Građevinski objekti	0640	1.500.000,00	-1.500.000,00	0,00	1.300.000,00	900.000,00	0,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0620	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0620	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00
Kapitalni projekt: K100509 Ulaganja u vodoopskrbu				**150.000,00**	0,00	**150.000,00**	**180.000,00**	**200.000,00**	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**150.000,00**	0,00	**150.000,00**	**180.000,00**	**200.000,00**	100,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	150.000,00	0,00	150.000,00	180.000,00	200.000,00	100,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0620	150.000,00	0,00	150.000,00	180.000,00	200.000,00	100,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0620	150.000,00	0,00	150.000,00	180.000,00	200.000,00	100,00
Kapitalni projekt: K100508 Postavljanje autobusnih nadstrešnica				**130.000,00**	-42.500,00	**87.500,00**	**0,00**	**0,00**	67,31
Korisnik: 008 Mjesni odbor Krneza				**50.000,00**	-50.000,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**50.000,00**	-50.000,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2019.	Pove./smanj.	Novi plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Index
	421	Građevinski objekti	0620	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Korisnik: 007 Mjesni odbor Podvršje				**30.000,00**	-30.000,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**30.000,00**	-30.000,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	0620	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Korisnik: 006 Mjesni odbor Jovići				**50.000,00**	37.500,00	**87.500,00**	**0,00**	**0,00**	175,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**50.000,00**	37.500,00	**87.500,00**	**0,00**	**0,00**	175,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	50.000,00	37.500,00	87.500,00	0,00	0,00	175,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	50.000,00	37.500,00	87.500,00	0,00	0,00	175,00
	421	Građevinski objekti	0620	50.000,00	37.500,00	87.500,00	0,00	0,00	175,00
Kapitalni projekt: K100507 Poslovna zona Vukovac				**50.000,00**	-50.000,00	**0,00**	**70.000,00**	**75.000,00**	0,00
Korisnik: 001 Mjesni odbor Ražanac				**50.000,00**	-50.000,00	**0,00**	**70.000,00**	**75.000,00**	0,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**50.000,00**	-50.000,00	**0,00**	**70.000,00**	**75.000,00**	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	50.000,00	-50.000,00	0,00	70.000,00	75.000,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	50.000,00	-50.000,00	0,00	70.000,00	75.000,00	0,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0620	50.000,00	-50.000,00	0,00	70.000,00	75.000,00	0,00
Kapitalni projekt: K100506 Izgradnja sobe za ispraćaj u Radovinu				**565.000,00**	0,00	**565.000,00**	**250.000,00**	**150.000,00**	100,00
Korisnik: 003 Mjesni odbor Radovin				**565.000,00**	0,00	**565.000,00**	**250.000,00**	**150.000,00**	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**565.000,00**	0,00	**565.000,00**	**250.000,00**	**150.000,00**	100,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	565.000,00	0,00	565.000,00	250.000,00	150.000,00	100,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	565.000,00	0,00	565.000,00	250.000,00	150.000,00	100,00
	421	Građevinski objekti	0620	565.000,00	0,00	565.000,00	250.000,00	150.000,00	100,00
Kapitalni projekt: K100505 Izgradnja mrtvačnice u Rtini				**10.000,00**	0,00	**10.000,00**	**15.000,00**	**20.000,00**	100,00
Korisnik: 002 Mjesni odbor Rtina				**10.000,00**	0,00	**10.000,00**	**15.000,00**	**20.000,00**	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**10.000,00**	0,00	**10.000,00**	**15.000,00**	**20.000,00**	100,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	10.000,00	0,00	10.000,00	15.000,00	20.000,00	100,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	10.000,00	0,00	10.000,00	15.000,00	20.000,00	100,00
	421	Građevinski objekti	0620	10.000,00	0,00	10.000,00	15.000,00	20.000,00	100,00
Kapitalni projekt: K100504 Izgradnja mrtvačnice u Ražancu				**350.000,00**	430.000,00	**780.000,00**	**90.000,00**	**80.000,00**	222,86
Korisnik: 001 Mjesni odbor Ražanac				**350.000,00**	430.000,00	**780.000,00**	**90.000,00**	**80.000,00**	222,86
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**350.000,00**	430.000,00	**780.000,00**	**90.000,00**	**80.000,00**	222,86
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	350.000,00	430.000,00	780.000,00	90.000,00	80.000,00	222,86
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	350.000,00	430.000,00	780.000,00	90.000,00	80.000,00	222,86
	421	Građevinski objekti	0620	350.000,00	430.000,00	780.000,00	90.000,00	80.000,00	222,86
Kapitalni projekt: K100503 Uređenje školskog igrališta u Ražancu				**500.000,00**	395.000,00	**895.000,00**	**250.000,00**	**150.000,00**	179,00
Korisnik: 001 Mjesni odbor Ražanac				**500.000,00**	395.000,00	**895.000,00**	**250.000,00**	**150.000,00**	179,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**500.000,00**	395.000,00	**895.000,00**	**250.000,00**	**150.000,00**	179,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2019.	Pove./smanj.	Novi plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Index
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	500.000,00	395.000,00	895.000,00	250.000,00	150.000,00	179,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0620	500.000,00	395.000,00	895.000,00	250.000,00	150.000,00	179,00
	412	Nematerijalna imovina	0620	500.000,00	395.000,00	895.000,00	250.000,00	150.000,00	179,00
Kapitalni projekt: K100502 Izgradnja nogostupa				**585.145,00**	-30.145,00	**555.000,00**	**420.000,00**	**415.000,00**	94,85
Korisnik: 008 Mjesni odbor Krneza				**100.000,00**	-100.000,00	**0,00**	**80.000,00**	**85.000,00**	0,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**100.000,00**	-100.000,00	**0,00**	**80.000,00**	**85.000,00**	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	100.000,00	-100.000,00	0,00	80.000,00	85.000,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	100.000,00	-100.000,00	0,00	80.000,00	85.000,00	0,00
	421	Građevinski objekti	0620	100.000,00	-100.000,00	0,00	80.000,00	85.000,00	0,00
Korisnik: 006 Mjesni odbor Jovići				**100.000,00**	0,00	**100.000,00**	**80.000,00**	**85.000,00**	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**100.000,00**	0,00	**100.000,00**	**80.000,00**	**85.000,00**	100,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	100.000,00	0,00	100.000,00	80.000,00	85.000,00	100,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	100.000,00	0,00	100.000,00	80.000,00	85.000,00	100,00
	421	Građevinski objekti	0620	100.000,00	0,00	100.000,00	80.000,00	85.000,00	100,00
Korisnik: 004 Mjesni odbor Ljubač				**185.145,00**	169.855,00	**355.000,00**	**80.000,00**	**85.000,00**	191,74
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**185.145,00**	169.855,00	**355.000,00**	**80.000,00**	**85.000,00**	191,74
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	185.145,00	169.855,00	355.000,00	80.000,00	85.000,00	191,74
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	185.145,00	169.855,00	355.000,00	80.000,00	85.000,00	191,74
	421	Građevinski objekti	0620	185.145,00	169.855,00	355.000,00	80.000,00	85.000,00	191,74
Korisnik: 003 Mjesni odbor Radovin				**100.000,00**	-100.000,00	**0,00**	**90.000,00**	**80.000,00**	0,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**100.000,00**	-100.000,00	**0,00**	**90.000,00**	**80.000,00**	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	100.000,00	-100.000,00	0,00	90.000,00	80.000,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	100.000,00	-100.000,00	0,00	90.000,00	80.000,00	0,00
	421	Građevinski objekti	0620	100.000,00	-100.000,00	0,00	90.000,00	80.000,00	0,00
Korisnik: 002 Mjesni odbor Rtina				**100.000,00**	0,00	**100.000,00**	**90.000,00**	**80.000,00**	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**100.000,00**	0,00	**100.000,00**	**90.000,00**	**80.000,00**	100,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	100.000,00	0,00	100.000,00	90.000,00	80.000,00	100,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	100.000,00	0,00	100.000,00	90.000,00	80.000,00	100,00
	421	Građevinski objekti	0620	100.000,00	0,00	100.000,00	90.000,00	80.000,00	100,00
Kapitalni projekt: K100501 Izgradnja prometnica i parkirališta				**1.346.296,00**	237.124,00	**1.583.420,00**	**1.030.000,00**	**1.045.000,00**	117,61
Korisnik: 008 Mjesni odbor Krneza				**60.000,00**	10.000,00	**70.000,00**	**65.000,00**	**70.000,00**	116,67
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**60.000,00**	10.000,00	**70.000,00**	**65.000,00**	**70.000,00**	116,67
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	60.000,00	10.000,00	70.000,00	65.000,00	70.000,00	116,67
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	60.000,00	10.000,00	70.000,00	65.000,00	70.000,00	116,67
	421	Građevinski objekti	0451	60.000,00	10.000,00	70.000,00	65.000,00	70.000,00	116,67
Korisnik: 007 Mjesni odbor Podvršje				**310.000,00**	385.920,00	**695.920,00**	**70.000,00**	**75.000,00**	224,49
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**310.000,00**	385.920,00	**695.920,00**	**70.000,00**	**75.000,00**	224,49
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	310.000,00	385.920,00	695.920,00	70.000,00	75.000,00	224,49

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2019.	Pove./smanj.	Novi plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Index
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	310.000,00	385.920,00	695.920,00	70.000,00	75.000,00	224,49
	421	Građevinski objekti	0451	310.000,00	385.920,00	695.920,00	70.000,00	75.000,00	224,49
Korisnik: 006 Mjesni odbor Jovići				**50.000,00**	20.000,00	**70.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	140,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**50.000,00**	20.000,00	**70.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	140,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	50.000,00	20.000,00	70.000,00	50.000,00	50.000,00	140,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	50.000,00	20.000,00	70.000,00	50.000,00	50.000,00	140,00
	421	Građevinski objekti	0451	50.000,00	20.000,00	70.000,00	50.000,00	50.000,00	140,00
Korisnik: 005 Mjesni odbor Ljubački Stanovi				**50.000,00**	35.000,00	**85.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	170,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**50.000,00**	35.000,00	**85.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	170,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	50.000,00	35.000,00	85.000,00	50.000,00	50.000,00	170,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	50.000,00	35.000,00	85.000,00	50.000,00	50.000,00	170,00
	421	Građevinski objekti	0451	50.000,00	35.000,00	85.000,00	50.000,00	50.000,00	170,00
Korisnik: 004 Mjesni odbor Ljubač				**50.000,00**	25.000,00	**75.000,00**	**60.000,00**	**70.000,00**	150,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**50.000,00**	25.000,00	**75.000,00**	**60.000,00**	**70.000,00**	150,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	50.000,00	25.000,00	75.000,00	60.000,00	70.000,00	150,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	50.000,00	25.000,00	75.000,00	60.000,00	70.000,00	150,00
	421	Građevinski objekti	0451	50.000,00	25.000,00	75.000,00	60.000,00	70.000,00	150,00
Korisnik: 003 Mjesni odbor Radovin				**340.000,00**	85.000,00	**425.000,00**	**250.000,00**	**225.000,00**	125,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**340.000,00**	85.000,00	**425.000,00**	**250.000,00**	**225.000,00**	125,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	340.000,00	85.000,00	425.000,00	250.000,00	225.000,00	125,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	340.000,00	85.000,00	425.000,00	250.000,00	225.000,00	125,00
	421	Građevinski objekti	0451	340.000,00	85.000,00	425.000,00	250.000,00	225.000,00	125,00
Korisnik: 002 Mjesni odbor Rtina				**70.000,00**	5.000,00	**75.000,00**	**75.000,00**	**80.000,00**	107,14
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**70.000,00**	5.000,00	**75.000,00**	**75.000,00**	**80.000,00**	107,14
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	70.000,00	5.000,00	75.000,00	75.000,00	80.000,00	107,14
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	70.000,00	5.000,00	75.000,00	75.000,00	80.000,00	107,14
	421	Građevinski objekti	0451	70.000,00	5.000,00	75.000,00	75.000,00	80.000,00	107,14
Korisnik: 001 Mjesni odbor Ražanac				**416.296,00**	-328.796,00	**87.500,00**	**410.000,00**	**425.000,00**	21,02
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**416.296,00**	-328.796,00	**87.500,00**	**410.000,00**	**425.000,00**	21,02
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	416.296,00	-328.796,00	87.500,00	410.000,00	425.000,00	21,02
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	416.296,00	-328.796,00	87.500,00	410.000,00	425.000,00	21,02
	421	Građevinski objekti	0451	416.296,00	-328.796,00	87.500,00	410.000,00	425.000,00	21,02
Program: 1004 RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA				**80.000,00**	-20.000,00	**60.000,00**	**85.250,00**	**90.500,00**	75,00
Aktivnost: A100401 Tekuće potpore poticaju poljoprivrede				**80.000,00**	-20.000,00	**60.000,00**	**85.250,00**	**90.500,00**	75,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**80.000,00**	-20.000,00	**60.000,00**	**85.250,00**	**90.500,00**	75,00
	3	Rashodi poslovanja	0421	80.000,00	-20.000,00	60.000,00	85.250,00	90.500,00	75,00
	35	Subvencije	0421	40.000,00	-20.000,00	20.000,00	40.250,00	40.500,00	50,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednic	0421	40.000,00	-20.000,00	20.000,00	40.250,00	40.500,00	50,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2019.	Pove./smanj.	Novi plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Index
	38	Ostali rashodi	0421	40.000,00	0,00	40.000,00	45.000,00	50.000,00	100,00
	383	Kazne, penali i naknade štete	0421	40.000,00	0,00	40.000,00	45.000,00	50.000,00	100,00
Program: 1003 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOM INFRASTRUKTURE I ZAŠTITA OKOL				**2.161.000,00**	629.000,00	**2.790.000,00**	**2.504.075,00**	**2.588.825,00**	129,11
Aktivnost: A100306 Opskrba vodom				**37.500,00**	0,00	**37.500,00**	**38.000,00**	**38.500,00**	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**37.500,00**	0,00	**37.500,00**	**38.000,00**	**38.500,00**	100,00
	3	Rashodi poslovanja	0660	37.500,00	0,00	37.500,00	38.000,00	38.500,00	100,00
	32	Materijalni rashodi	0660	37.500,00	0,00	37.500,00	38.000,00	38.500,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	0660	37.500,00	0,00	37.500,00	38.000,00	38.500,00	100,00
Aktivnost: A100305 Odvoz otpada, dezinsekcija i deratizacija				**310.500,00**	71.500,00	**382.000,00**	**518.950,00**	**476.800,00**	123,03
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**310.500,00**	71.500,00	**382.000,00**	**518.950,00**	**476.800,00**	123,03
	3	Rashodi poslovanja	0660	310.500,00	71.500,00	382.000,00	518.950,00	476.800,00	123,03
	32	Materijalni rashodi	0660	213.000,00	107.000,00	320.000,00	218.950,00	224.300,00	150,23
	323	Rashodi za usluge	0660	213.000,00	107.000,00	320.000,00	218.950,00	224.300,00	150,23
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0660	97.500,00	-35.500,00	62.000,00	300.000,00	252.500,00	63,59
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	0660	97.500,00	-35.500,00	62.000,00	300.000,00	252.500,00	63,59
Aktivnost: A100304 Održavanje groblja				**73.000,00**	0,00	**73.000,00**	**105.250,00**	**136.000,00**	100,00
Korisnik: 006 Mjesni odbor Jovići				**10.000,00**	0,00	**10.000,00**	**15.000,00**	**20.000,00**	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**10.000,00**	0,00	**10.000,00**	**15.000,00**	**20.000,00**	100,00
	3	Rashodi poslovanja	0660	10.000,00	0,00	10.000,00	15.000,00	20.000,00	100,00
	32	Materijalni rashodi	0660	10.000,00	0,00	10.000,00	15.000,00	20.000,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	0660	10.000,00	0,00	10.000,00	15.000,00	20.000,00	100,00
Korisnik: 005 Mjesni odbor Ljubački Stanovi				**10.000,00**	0,00	**10.000,00**	**15.000,00**	**20.000,00**	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**10.000,00**	0,00	**10.000,00**	**15.000,00**	**20.000,00**	100,00
	3	Rashodi poslovanja	0660	10.000,00	0,00	10.000,00	15.000,00	20.000,00	100,00
	32	Materijalni rashodi	0660	10.000,00	0,00	10.000,00	15.000,00	20.000,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	0660	10.000,00	0,00	10.000,00	15.000,00	20.000,00	100,00
Korisnik: 004 Mjesni odbor Ljubač				**10.000,00**	0,00	**10.000,00**	**15.000,00**	**20.000,00**	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**10.000,00**	0,00	**10.000,00**	**15.000,00**	**20.000,00**	100,00
	3	Rashodi poslovanja	0660	10.000,00	0,00	10.000,00	15.000,00	20.000,00	100,00
	32	Materijalni rashodi	0660	10.000,00	0,00	10.000,00	15.000,00	20.000,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	0660	10.000,00	0,00	10.000,00	15.000,00	20.000,00	100,00
Korisnik: 003 Mjesni odbor Radovin				**10.000,00**	0,00	**10.000,00**	**15.000,00**	**20.000,00**	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**10.000,00**	0,00	**10.000,00**	**15.000,00**	**20.000,00**	100,00
	3	Rashodi poslovanja	0660	10.000,00	0,00	10.000,00	15.000,00	20.000,00	100,00
	32	Materijalni rashodi	0660	10.000,00	0,00	10.000,00	15.000,00	20.000,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	0660	10.000,00	0,00	10.000,00	15.000,00	20.000,00	100,00
Korisnik: 002 Mjesni odbor Rtina				**10.000,00**	0,00	**10.000,00**	**15.000,00**	**20.000,00**	100,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2019.	Pove./smanj.	Novi plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Index
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**10.000,00**	0,00	**10.000,00**	**15.000,00**	**20.000,00**	100,00
	3	Rashodi poslovanja	0660	10.000,00	0,00	10.000,00	15.000,00	20.000,00	100,00
	32	Materijalni rashodi	0660	10.000,00	0,00	10.000,00	15.000,00	20.000,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	0660	10.000,00	0,00	10.000,00	15.000,00	20.000,00	100,00
Korisnik: 001 Mjesni odbor Ražanac				**10.000,00**	0,00	**10.000,00**	**15.000,00**	**20.000,00**	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**10.000,00**	0,00	**10.000,00**	**15.000,00**	**20.000,00**	100,00
	3	Rashodi poslovanja	0660	10.000,00	0,00	10.000,00	15.000,00	20.000,00	100,00
	32	Materijalni rashodi	0660	10.000,00	0,00	10.000,00	15.000,00	20.000,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	0660	10.000,00	0,00	10.000,00	15.000,00	20.000,00	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**13.000,00**	0,00	**13.000,00**	**15.250,00**	**16.000,00**	100,00
	3	Rashodi poslovanja	0660	13.000,00	0,00	13.000,00	15.250,00	16.000,00	100,00
	32	Materijalni rashodi	0660	13.000,00	0,00	13.000,00	15.250,00	16.000,00	100,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	0660	8.000,00	0,00	8.000,00	9.500,00	10.000,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	0660	5.000,00	0,00	5.000,00	5.750,00	6.000,00	100,00
Aktivnost: A100303 Održavanje javnih površina				**620.000,00**	121.500,00	**741.500,00**	**666.875,00**	**712.525,00**	119,60
Korisnik: 008 Mjesni odbor Krneza				**85.000,00**	112.750,00	**197.750,00**	**90.000,00**	**90.000,00**	232,65
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**85.000,00**	112.750,00	**197.750,00**	**90.000,00**	**90.000,00**	232,65
	3	Rashodi poslovanja	0660	85.000,00	112.750,00	197.750,00	90.000,00	90.000,00	232,65
	32	Materijalni rashodi	0660	85.000,00	112.750,00	197.750,00	90.000,00	90.000,00	232,65
	323	Rashodi za usluge	0660	85.000,00	112.750,00	197.750,00	90.000,00	90.000,00	232,65
Korisnik: 007 Mjesni odbor Podvršje				**30.000,00**	0,00	**30.000,00**	**35.000,00**	**40.000,00**	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**30.000,00**	0,00	**30.000,00**	**35.000,00**	**40.000,00**	100,00
	3	Rashodi poslovanja	0660	30.000,00	0,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00	100,00
	32	Materijalni rashodi	0660	30.000,00	0,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	0660	30.000,00	0,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00	100,00
Korisnik: 006 Mjesni odbor Jovići				**70.000,00**	15.000,00	**85.000,00**	**75.000,00**	**80.000,00**	121,43
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**70.000,00**	15.000,00	**85.000,00**	**75.000,00**	**80.000,00**	121,43
	3	Rashodi poslovanja	0660	70.000,00	15.000,00	85.000,00	75.000,00	80.000,00	121,43
	32	Materijalni rashodi	0660	70.000,00	15.000,00	85.000,00	75.000,00	80.000,00	121,43
	323	Rashodi za usluge	0660	70.000,00	15.000,00	85.000,00	75.000,00	80.000,00	121,43
Korisnik: 005 Mjesni odbor Ljubački Stanovi				**50.000,00**	0,00	**50.000,00**	**55.000,00**	**60.000,00**	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**50.000,00**	0,00	**50.000,00**	**55.000,00**	**60.000,00**	100,00
	3	Rashodi poslovanja	0660	50.000,00	0,00	50.000,00	55.000,00	60.000,00	100,00
	32	Materijalni rashodi	0660	50.000,00	0,00	50.000,00	55.000,00	60.000,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	0660	50.000,00	0,00	50.000,00	55.000,00	60.000,00	100,00
Korisnik: 004 Mjesni odbor Ljubač				**50.000,00**	-25.000,00	**25.000,00**	**55.000,00**	**60.000,00**	50,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**50.000,00**	-25.000,00	**25.000,00**	**55.000,00**	**60.000,00**	50,00
	3	Rashodi poslovanja	0660	50.000,00	-25.000,00	25.000,00	55.000,00	60.000,00	50,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2019.	Pove./smanj.	Novi plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Index
	32	Materijalni rashodi	0660	50.000,00	-25.000,00	25.000,00	55.000,00	60.000,00	50,00
	323	Rashodi za usluge	0660	50.000,00	-25.000,00	25.000,00	55.000,00	60.000,00	50,00
Korisnik: 003 Mjesni odbor Radovin				**50.000,00**	-40.000,00	**10.000,00**	**55.000,00**	**60.000,00**	20,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**50.000,00**	-40.000,00	**10.000,00**	**55.000,00**	**60.000,00**	20,00
	3	Rashodi poslovanja	0660	50.000,00	-40.000,00	10.000,00	55.000,00	60.000,00	20,00
	32	Materijalni rashodi	0660	50.000,00	-40.000,00	10.000,00	55.000,00	60.000,00	20,00
	323	Rashodi za usluge	0660	50.000,00	-40.000,00	10.000,00	55.000,00	60.000,00	20,00
Korisnik: 002 Mjesni odbor Rtina				**100.000,00**	25.000,00	**125.000,00**	**110.000,00**	**120.000,00**	125,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**100.000,00**	25.000,00	**125.000,00**	**110.000,00**	**120.000,00**	125,00
	3	Rashodi poslovanja	0660	100.000,00	25.000,00	125.000,00	110.000,00	120.000,00	125,00
	32	Materijalni rashodi	0660	100.000,00	25.000,00	125.000,00	110.000,00	120.000,00	125,00
	323	Rashodi za usluge	0660	100.000,00	25.000,00	125.000,00	110.000,00	120.000,00	125,00
Korisnik: 001 Mjesni odbor Ražanac				**120.000,00**	25.000,00	**145.000,00**	**125.000,00**	**130.000,00**	120,83
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**120.000,00**	25.000,00	**145.000,00**	**125.000,00**	**130.000,00**	120,83
	3	Rashodi poslovanja	0660	120.000,00	25.000,00	145.000,00	125.000,00	130.000,00	120,83
	32	Materijalni rashodi	0660	120.000,00	25.000,00	145.000,00	125.000,00	130.000,00	120,83
	323	Rashodi za usluge	0660	120.000,00	25.000,00	145.000,00	125.000,00	130.000,00	120,83
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**65.000,00**	8.750,00	**73.750,00**	**66.875,00**	**72.525,00**	113,46
	3	Rashodi poslovanja	0660	65.000,00	8.750,00	73.750,00	66.875,00	72.525,00	113,46
	32	Materijalni rashodi	0660	65.000,00	8.750,00	73.750,00	66.875,00	72.525,00	113,46
	322	Rashodi za materijal i energiju	0660	40.000,00	18.750,00	58.750,00	41.250,00	46.000,00	146,88
	323	Rashodi za usluge	0660	25.000,00	-10.000,00	15.000,00	25.625,00	26.525,00	60,00
Aktivnost: A100302 Održavanje javne rasvjete				**710.000,00**	202.500,00	**912.500,00**	**725.000,00**	**735.000,00**	128,52
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**710.000,00**	202.500,00	**912.500,00**	**725.000,00**	**735.000,00**	128,52
	3	Rashodi poslovanja	0660	710.000,00	202.500,00	912.500,00	725.000,00	735.000,00	128,52
	32	Materijalni rashodi	0660	710.000,00	202.500,00	912.500,00	725.000,00	735.000,00	128,52
	322	Rashodi za materijal i energiju	0660	480.000,00	40.000,00	520.000,00	500.000,00	510.000,00	108,33
	323	Rashodi za usluge	0660	230.000,00	162.500,00	392.500,00	225.000,00	225.000,00	170,65
Aktivnost: A100301 Održavanje nerazvrstanih cesta,ulica i poljskih putova				**410.000,00**	233.500,00	**643.500,00**	**450.000,00**	**490.000,00**	156,95
Korisnik: 008 Mjesni odbor Krneza				**60.000,00**	-25.000,00	**35.000,00**	**65.000,00**	**70.000,00**	58,33
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**60.000,00**	-25.000,00	**35.000,00**	**65.000,00**	**70.000,00**	58,33
	3	Rashodi poslovanja	0660	60.000,00	-25.000,00	35.000,00	65.000,00	70.000,00	58,33
	32	Materijalni rashodi	0660	60.000,00	-25.000,00	35.000,00	65.000,00	70.000,00	58,33
	323	Rashodi za usluge	0660	60.000,00	-25.000,00	35.000,00	65.000,00	70.000,00	58,33
Korisnik: 007 Mjesni odbor Podvršje				**30.000,00**	30.000,00	**60.000,00**	**35.000,00**	**40.000,00**	200,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**30.000,00**	30.000,00	**60.000,00**	**35.000,00**	**40.000,00**	200,00
	3	Rashodi poslovanja	0660	30.000,00	30.000,00	60.000,00	35.000,00	40.000,00	200,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2019.	Pove./smanj.	Novi plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Index
	32	Materijalni rashodi	0660	30.000,00	30.000,00	60.000,00	35.000,00	40.000,00	200,00
	323	Rashodi za usluge	0660	30.000,00	30.000,00	60.000,00	35.000,00	40.000,00	200,00
Korisnik: 006 Mjesni odbor Jovići				**40.000,00**	45.000,00	**85.000,00**	**45.000,00**	**50.000,00**	212,50
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**40.000,00**	45.000,00	**85.000,00**	**45.000,00**	**50.000,00**	212,50
	3	Rashodi poslovanja	0660	40.000,00	45.000,00	85.000,00	45.000,00	50.000,00	212,50
	32	Materijalni rashodi	0660	40.000,00	45.000,00	85.000,00	45.000,00	50.000,00	212,50
	323	Rashodi za usluge	0660	40.000,00	45.000,00	85.000,00	45.000,00	50.000,00	212,50
Korisnik: 005 Mjesni odbor Ljubački Stanovi				**50.000,00**	-34.375,00	**15.625,00**	**55.000,00**	**60.000,00**	31,25
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**50.000,00**	-34.375,00	**15.625,00**	**55.000,00**	**60.000,00**	31,25
	3	Rashodi poslovanja	0660	50.000,00	-34.375,00	15.625,00	55.000,00	60.000,00	31,25
	32	Materijalni rashodi	0660	50.000,00	-34.375,00	15.625,00	55.000,00	60.000,00	31,25
	323	Rashodi za usluge	0660	50.000,00	-34.375,00	15.625,00	55.000,00	60.000,00	31,25
Korisnik: 004 Mjesni odbor Ljubač				**50.000,00**	26.250,00	**76.250,00**	**55.000,00**	**60.000,00**	152,50
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**50.000,00**	26.250,00	**76.250,00**	**55.000,00**	**60.000,00**	152,50
	3	Rashodi poslovanja	0660	50.000,00	26.250,00	76.250,00	55.000,00	60.000,00	152,50
	32	Materijalni rashodi	0660	50.000,00	26.250,00	76.250,00	55.000,00	60.000,00	152,50
	323	Rashodi za usluge	0660	50.000,00	26.250,00	76.250,00	55.000,00	60.000,00	152,50
Korisnik: 003 Mjesni odbor Radovin				**50.000,00**	143.625,00	**193.625,00**	**55.000,00**	**60.000,00**	387,25
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**50.000,00**	143.625,00	**193.625,00**	**55.000,00**	**60.000,00**	387,25
	3	Rashodi poslovanja	0660	50.000,00	143.625,00	193.625,00	55.000,00	60.000,00	387,25
	32	Materijalni rashodi	0660	50.000,00	143.625,00	193.625,00	55.000,00	60.000,00	387,25
	323	Rashodi za usluge	0660	50.000,00	143.625,00	193.625,00	55.000,00	60.000,00	387,25
Korisnik: 002 Mjesni odbor Rtina				**60.000,00**	31.250,00	**91.250,00**	**65.000,00**	**70.000,00**	152,08
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**60.000,00**	31.250,00	**91.250,00**	**65.000,00**	**70.000,00**	152,08
	3	Rashodi poslovanja	0660	60.000,00	31.250,00	91.250,00	65.000,00	70.000,00	152,08
	32	Materijalni rashodi	0660	60.000,00	31.250,00	91.250,00	65.000,00	70.000,00	152,08
	323	Rashodi za usluge	0660	60.000,00	31.250,00	91.250,00	65.000,00	70.000,00	152,08
Korisnik: 001 Mjesni odbor Ražanac				**70.000,00**	16.750,00	**86.750,00**	**75.000,00**	**80.000,00**	123,93
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**70.000,00**	16.750,00	**86.750,00**	**75.000,00**	**80.000,00**	123,93
	3	Rashodi poslovanja	0660	70.000,00	16.750,00	86.750,00	75.000,00	80.000,00	123,93
	32	Materijalni rashodi	0660	70.000,00	16.750,00	86.750,00	75.000,00	80.000,00	123,93
	323	Rashodi za usluge	0660	70.000,00	16.750,00	86.750,00	75.000,00	80.000,00	123,93
Program: 1002 PRIPREMA,DONOŠENJE I PROVEDBA AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNI				**3.177.287,00**	-77.877,00	**3.099.410,00**	**2.760.751,00**	**2.760.765,00**	97,55
Kapitalni projekt: K100201 Nabava dugotrajne imovine				**174.904,00**	90.146,00	**265.050,00**	**180.500,00**	**172.000,00**	151,54
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**174.904,00**	90.146,00	**265.050,00**	**180.500,00**	**172.000,00**	151,54
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0111	174.904,00	90.146,00	265.050,00	180.500,00	172.000,00	151,54
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0111	174.904,00	90.146,00	265.050,00	180.500,00	172.000,00	151,54
	422	Postrojenja i oprema	0111	33.200,00	-8.150,00	25.050,00	35.500,00	37.000,00	75,45

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2019.	Pove./smanj.	Novi plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.	Index
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0111	141.704,00	98.296,00	240.000,00	145.000,00	135.000,00	169,37
Aktivnost: A100204 Otplata primljenih zajmova				**600.000,00**	0,00	**600.000,00**	**180.000,00**	**180.000,00**	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**600.000,00**	0,00	**600.000,00**	**180.000,00**	**180.000,00**	100,00
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0112	600.000,00	0,00	600.000,00	180.000,00	180.000,00	100,00
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0112	600.000,00	0,00	600.000,00	180.000,00	180.000,00	100,00
	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i osta	0112	600.000,00	0,00	600.000,00	180.000,00	180.000,00	100,00
Aktivnost: A100203 Proračunska zaliha				**40.000,00**	0,00	**40.000,00**	**41.000,00**	**42.440,00**	100,00
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**40.000,00**	0,00	**40.000,00**	**41.000,00**	**42.440,00**	100,00
	3	Rashodi poslovanja	0111	40.000,00	0,00	40.000,00	41.000,00	42.440,00	100,00
	32	Materijalni rashodi	0111	40.000,00	0,00	40.000,00	41.000,00	42.440,00	100,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	40.000,00	0,00	40.000,00	41.000,00	42.440,00	100,00
Aktivnost: A100202 Rad Jedinstvenog upravnog odjela				**2.362.383,00**	-168.023,00	**2.194.360,00**	**2.359.251,00**	**2.366.325,00**	92,89
Izvor financiranja: 1 Opći prihodi i primici				**2.362.383,00**	-168.023,00	**2.194.360,00**	**2.359.251,00**	**2.366.325,00**	92,89
	3	Rashodi poslovanja	0111,0112	2.362.383,00	-168.023,00	2.194.360,00	2.359.251,00	2.366.325,00	92,89
	31	Rashodi za zaposlene	0111	1.236.440,00	-278.855,00	957.585,00	1.234.525,00	1.237.950,00	77,45
	311	Plaće (Bruto)	0111	1.020.000,00	-245.000,00	775.000,00	1.025.000,00	1.030.000,00	75,98
	312	Ostali rashodi za zaposlene	0111	41.000,00	12.350,00	53.350,00	40.400,00	38.000,00	130,12
	313	Doprinosi na plaće	0111	175.440,00	-46.205,00	129.235,00	169.125,00	169.950,00	73,66
	32	Materijalni rashodi	0111	1.007.943,00	112.232,00	1.120.175,00	1.011.426,00	1.016.925,00	111,13
	321	Naknade troškova zaposlenima	0111	73.140,00	-3.580,00	69.560,00	77.960,00	81.180,00	95,11
	322	Rashodi za materijal i energiju	0111	144.500,00	33.320,00	177.820,00	145.850,00	146.680,00	123,06
	323	Rashodi za usluge	0111	665.405,00	94.705,00	760.110,00	654.920,00	649.820,00	114,23
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0111	16.296,00	-16.296,00	0,00	18.396,00	21.900,00	0,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	108.602,00	4.083,00	112.685,00	114.300,00	117.345,00	103,76
	34	Financijski rashodi	0112	98.000,00	-3.000,00	95.000,00	92.800,00	90.150,00	96,94
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0112	20.000,00	5.000,00	25.000,00	12.750,00	9.150,00	125,00
	343	Ostali financijski rashodi	0112	78.000,00	-8.000,00	70.000,00	80.050,00	81.000,00	89,74
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0111	20.000,00	1.600,00	21.600,00	20.500,00	21.300,00	108,00
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	0111	20.000,00	1.600,00	21.600,00	20.500,00	21.300,00	108,00

Temeljem članka 30. Statuta Općine Ražanac (“Službeni glasnik Općine Ražanac” broj 4/18), na 19. sjednici općinskog vijeća, održanoj 19. studenog 2019., Općinsko vijeće Općine Ražanac usvojilo je:

Z A K LJ U Č A K

o Izmjenama i dopunama financijskog plana Dječjeg vrtića Ražanac

za 2019. godinu

Članak 1.

Usvajaju se Izmjene i dopune financijskog plana Dječjeg vrtića Ražanac za 2019. godinu u iznosu od 1.040.220,00 kuna.

Članak 2.

Izmjene i dopune financijskog plana Dječjeg vrtića Ražanac za 2019. godinu nalaze se u privitku i čine sastavni dio ovog zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Općine Ražanac".

KLASA: 601-01/19-01/13
UR.BR.: 2198-10-19-2
Ražanac, 19.11.2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE RAŽANAC:

JURE MATAK

DJEČJI VRTIĆ „RAŽANAC“

Ražanac X 9

23248 RAŽANAC

KLASA: 601-02/19-01/33

URBROJ: 2198-10-01-19

Ražanac, 19.11.2019.

I. IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA „RAŽANAC“

ZA 2019.GODINU

Temeljem Odluke Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Ražanac“ i članka 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik“ Općine Ražanac broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Ražanac, na 19. sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac, održanoj 19. studenog 2019. godine, usvojilo je:

I.IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA „RAŽANAC“ ZA 2019. GODINU

I.OPĆI DIO

Članak 1.

I.Izmjene i dopune Financijskog plana Dječjeg vrtića „Ražanac“ sadrže:

u kunama

	FINANCIJSKI PLAN ZA 2019.	Povećanje/Smanjenje	I.Izmjene i dopune financijskog plana za 2019.	Indeks
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1.	2.	3.	3/1*100
Prihodi poslovanja	1.085.040,00	44.820,00	1.040.220,00	95,87
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	
UKUPNI PRIHODI	**1.085.040,00**	**44.820,00**	**1.040.220,00**	**95,87**
Rashodi poslovanja	959.204,00	75.516,00	1.034.720,00	107,87
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	64.500,00	5.500,00	7,86
UKUPNI RASHODI	**1.029.204,00**	**11.016,00**	**1.040.220,00**	**101,07**
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK PRIHODA	**55.836,00**	**55.836,00**	**0,00**	
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
Višak/Manjak iz prethodne godine	**-55.836,00**	**-55.836,00**	**0,00**	
C. RAČUN FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	
NETO FINANCIRANJE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE	0,00	0,00	0,00	

Članak 2.

Primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u računu prihoda i rashoda i računu financiranja / zaduživanja kako slijedi:

I.IZMJENE I DOPUNE FINANACIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA „RAŽANAC“ ZA 2019.GODINU					
	OPĆI DIO - PRIMICI			u kunama	
Račun	OPIS	Financijski plan za 2019.	Povećanje/ Smanjenje	I.Izmjene financijskog plana za 2019.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
6	**PRIHODI POSLOVANJA**	**1.085.040,00**	**-44.820,00**	**1.040.220,00**	**95,87**
63	**Pomoći iz inoz. i od subj.unutar opće države**	**70.000,00**	**-8.035,00**	**61.965,00**	**88,52**
634	Pomoći od izvanprorač.korisnika	0,00	49.245,00	49.245,00	
636	Pomoći korisnicima iz nenadležnog proračuna	70.000,00	- 57.280,00	12.720,00	18,17
64	**Prihodi od imovine**	**40,00**	**-35,00**	**5,00**	**12,50**
641	Prihodi od financijske imovine	40,00	-35,00	5,00	12,50
65	**Prihodi od adm.pristojbi i po posebnim propisima**	**265.000,00**	**-9.750,00**	**255.250,00**	**96,32**
652	Prihodi po posebnim propisima	265.000,00	-9.750,00	255.250,00	96,32
66	**Prihodi od prodaje proizvoda i pružanja usluga**	**5.000,00**	**-2.000,00**	**3.000,00**	**60,00**
661	Prihodi o dpruženih usluga	2.500,00	-500,00	2.000,00	80,00
663	Donacije pravnih i fizičkih osoba izvan proračuna	2.500,00	-1.500,00	1.000,00	40,00
67	**Prihodi iz nadležnog proračuna**	**745.000,00**	**-.25.000,00**	**720.000,00**	**96,64**
671	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	745.000,00	-25.000,00	720.000,00	96,64
UKUPNO 95,87		**1.085.040,00**		**1.040.220,00**	

I.IZMJENE I DOPUNE FINANACIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA „RAŽANAC“ ZA 2019.GODINU

OPĆI DIO - IZDACI u kunama

Račun	OPIS	Financijski plan za 2019.	Povećanje/ Smanjenje	I.Izmjene financijskog plana za 2019.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**959.204,00**	**75.516,00**	**1.034.720,00**	**107,87**
31	**Rashodi za zaposlene**	**657.880,00**	**70.434,00**	**728.314,00**	**110,71**
311	Plaće (bruto)	540.000,00	60.000,00	600.000,00	111,11
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000000	4.100,00	29.100,00	116,40
313	Doprinosi na plaće	92.880,00	6.334,00	99.214,00	106,82
32	**Materijalni rashodi**	**298.324,00**	**5.902,00**	**304.226,00**	**101,98**
321	Naknade troškova zaposlenima	55.650,00	-2.707,00	52.943,00	95,14
322	Rashodi za materijal i energiju	138.336,00	25.210,00	163.546,00	118,22
323	Rashodi za usluge	76.600,00	-4.783,00	71.817,00	93,76
324	Nakn.trošk.osob.izvan rad. odn.	10.865,00	-.6.490,00	4.375,00	40,27
329	Ostali nespomenuti rashodi	16.873,00	-5.328,00	11.545,00	68,42
34	**Financijski rashodi**	**3.000,00**	**-820,00**	**2.180,00**	**72,67**
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	-820,00	2.180,00	72,67
4	**RASHODI ZA NAB.NEF. IMOVINE**	**70.000,00**	**-64.500,00**	**5.500,00**	**7,86**
42	**Rashodi za nab.proizv.dug.imov.**	**20.000,00**	**-14.500,00**	**5.500,00**	**27,50**
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	-14.500,00	5.500,00	27,50
45	**Rashodi za dod.ulag.na imovini**	**50.000,00**	**-50.000,00**	**0,00**	
451	Rashodi za dod.ulag.na imovini	50.000,00	-50.000,00	0,00	
UKUPNO		**1.029.204,00**	**11.016,00**	**1.040.220,00**	**101,07**

II.POSEBNI DIO

I.Izmjene i dopune financijskog plana Dječjeg vrtića „Ražanac“

Članak 3.

Rashodi poslovanja, rashodi za nabavu nefinancijske imovine u I. Izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2019. godinu raspoređeni su u Posebnom dijelu proračuna prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji na razini odjeljka ekonomske klasifikacije kako slijedi:

I.IZMJENE I DOPUNE FINANACIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA „RAŽANAC“ ZA 2019.GODINU					
POSEBNI DIO – PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA					u kunama
Račun	OPIS	Financijski plan za 2019.	Povećanje/ Smanjenje	I.Izmjene financijskog plana za 2019.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
RAZDJEL 002	**OPĆINA RAŽANAC**	**1.029.204,00**	**11.016,00**	**1.040.220,00**	**101,07**
GLAVA 02	**PRORAČUNSKI KORISNIK 49552 DJEČJI VRTIĆ RAŽANAC**	**1.029.204,00**	**11.016,00**	**1.040.220,00**	**101,07**
Program 1010	**REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA RAŽANAC**	**1.029.204,00**	**11.016,00**	**1.040.220,00**	**101,07**
Aktivnost A101002	**FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI DV RAŽANAC**	**1.029.204,00**	**11.016,00**	**1.040.220,00**	**101,07**
Izvori 1 3 4 5 6	**Funkcija: 0911 Predškolski odgoj**	**1.029.204,00**	**11.016,00**	**1.040.220,00**	**101,07**
Izvor: 01	**Opći prihodi i primici**	**745.000,00**	**-25.000,00**	**720.000,00**	**96,64**
31	**Rashodi za zaposlene**	**657.880,00**	**45.828,00**	**703.708,00**	**106,97**
311	Plaće (bruto)	540.000,00	60.000,00	600.000,00	111,11
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	-2.500,00	22.500,00	90,00
313	Doprinosi na plaće	92.880,00	-11.672,00	81.208,00	87,43
32	**Materijalni rashodi**	**87.120,00**	**-70.828,00**	**16.292,00**	**18,70**
321	Naknade troškova zaposlenima	26.100,00	-26.100,00	0,00	/
322	Rashodi za materiajl i energiju	27.220,00	-18.928,00	8.292,00	30,46
323	Rashodi za usluge	22.000,00	-14.000,00	8.000,00	36,36
329	Ostali nespomenuti rashodi	11.800,00	-11.800,00	0,00	/

Izvor: 03	**Vlastiti prihodi**	**203.339,00**	**53.916,00**	**257.255,00**	**126,51**
31	**Rashodi za zaposlene**	**0,00**	**24.606,00**	**24.606,00**	**/**
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	6.600,00	6.600,00	/
313	Doprinosi na plaće	0,00	18.006,00	18.006,00	/
32	**Materijalni rashodi**	**200.339,00**	**30.130,00**	**230.469,00**	**115,04**
321	Naknade troškova zaposlenima	29.550,00	20.393,00	49.943,00	169,01
322	Rashodi za materijal i energiju	111.116,00	-9.327,00	101.789,00	91,61
323	Rashodi za usluge	54.600,00	8.217,00	62.817,00	115,05
324	Nakn.troš.osob.izvan rad. odn.	0,00	4.375,00	4.375,00	/
329	Ostali nespomenuti rashodi	5.073,00	6.472,00	11.545,00	227,58
34	**Finanacijski rashodi**	**3.000,00**	**-820,00**	**2.180,00**	**72,67**
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	-820,00	2.180,00	72,67
Izvor: 04	**Prihodi za posebne namjene**	**10.865,00**	**-10.865,00**	**0,00**	**/**
32	**Materijalni rashodi**	**10.865,00**	**-10.865,00**	**0,00**	**/**
324	Nakn.troš.osob.izvan.rad.odn.	10.865,00	-10.865,00	0,00	88,52/
Izvor: 05	**Pomoći**	**70.000,00**	**-8.035,00**	**61.965,00**	**88,52**
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**56.465,00**	**56.465,00**	**/**
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	3.000,00	3.000,00	/
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	53.465,00	53.465,00	/
42	**Rash.za nab.proiz.dug.imov.**	**20.000,00**	**-14.500,00**	**5.500,00**	**27,50**
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	-14.500,00	5.500,00	27,50
45	**Rashodi za dod.ulag.na imovini**	**50.000,00**	**-50.000,00**	**0,00**	**/**
451	Rashodi za dod.ulag.na imovini	50.000,00	-50.000,00	0,00	/
Izvor: 06	**Donacije**	**0,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**/**
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**/**
323	Rashodi za usluge	0,00	1.000,00	1.000,00	/
	UKUPNO	**1.029.204,00**	**11.016,00**	**1.040.220,00**	**101,07**

III.OBRAZLOŽENJE

I.IZMJENA I DOPUNA FINANCIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA „RAŽANAC“

ZAKONSKA OSNOVA

Na osnovu Zakona o proračunu (NN broj 87/08, 136/12, 15/15), Dječji Vrtić je dužan izraditi Financijski plan za iduću proračunsku godinu, te projekciju Financijskog plana za sljedeće dvije proračunske godine. Upravno vijeće Dječjeg vrtića dužno je do kraja tekuće godine usvojiti Plan za narednu godinu.

Financijski Plan Dječjeg vrtića „Ražanac“ za 2019.godinu, izrađen je u skladu s odredbama Zakona o proračunu i u skladu s Planom proračuna Općine Ražanac za 2019.godinu te usvojen na XI.Sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac 04.12.2018.godine.

Financijskim planom omogućava se financiranje poslova i funkcija, te program rada Dječjeg vrtića. Pri sastavljanju prijedloga Financijskog plana obavezno je pridržavati se zakonom propisane metodologije. Zakon također utvrđuje donošenje Financijskog plana za iduću godinu na trećoj razini plana te donošenje projekcija za slijedeće dvije proračunske godine na drugoj razini ekonomske klasifikacije.

Na osnovu Zakona o proračunu objavljen je i Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine broj 26/10 i 120/13) koji propisuje vrste, sadržaj i primjenu proračunskih klasifikacija i okvir kojim se iskazuje i sustavno prate prihodi i primici, te rashodi i izdaci. Propisuje se struktura brojčanih oznaka i naziv svake klasifikacije. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama naglašava uspostavu organizacijske klasifikacije koja sadržava povezane i međusobno usklađene cjeline proračuna i proračunskih korisnika koje odgovarajućim materijalnim sredstvima ostvaruju postavljene ciljeve.

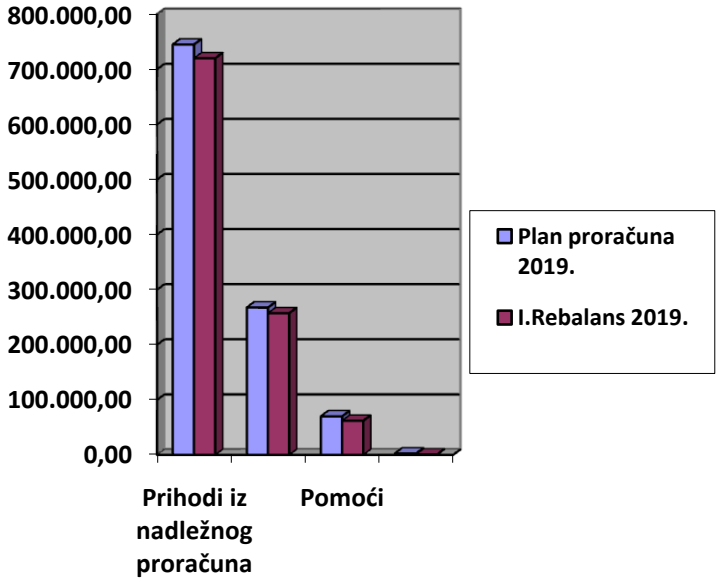
U nastavku se daje obrazloženje I.Izmjena i dopuna Financijskog plana Dječjeg vrtića „Ražanac“ za 2019.godinu.

PRIHODI I PRIMICI POSLOVANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

I.Izmjene i dopune Financijskog plana Dječejg vrtića „Ražanac“, usvojene su u iznosu od 1.040.220,00 kuna, a sastoje se od Općih prihoda i primitaka u iznosu od 720.000,00 kuna, Vlastitih prihoda u iznosu od 257.255,00 kuna, Pomoći od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu od 61.965,00 kuna te Donacija u iznosu od 1.000,00 kuna.

U nastavku se daje grafički prikaz planiranih prihoda u I.Izmjenama i dopunama 2019.godine.

Grafički prikaz 1.



I.Izmjenama i dopunama Financijskog plana Dječjeg vrtića „Ražanac“ za 2019. došlo je do smanjenja planiranih stavki prihoda za 4,13% u odnosu na Financijski plan za 2019.godinu.

Smanjene stavke prihoda:

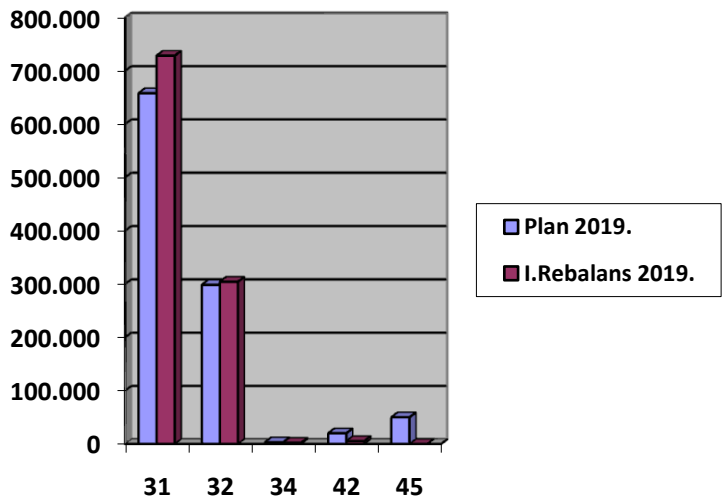
OPIS	PLANIRANO	I.REBALANS	Smanjenje
1.Pomoći od subjekata unutar proračuna:	70.000,00	61.965,00	- 8.035,00
2.Prihodi od imovine (kamate na depozite):	40,00	5,00	- 35,00
3.Prihodi od sufinanciranja cijene usluge:	265.000,00	255.250,00	- 9.750,00
4.Prihodi od pružanja usluga:	2.500,00	2.000,00	- 500,00
5.Prihodi od donacija:	2.500,00	1.000,00	- 1.500,00
6.Prihodi iz nadležnog proračuna:	745.000,00	720.000,00	- 25.000,00
UKUPNO	**1.085.040,00**	**1.040.220,00**	**- 44.820,00**

RASHODI I IZDACI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Sa planiranim prihodima tekuće godine u ukupnom iznosu od 1.040.220,00 kuna izvršena je raspodjela sredstava u Financijskom planu Dječjeg vrtića na rashode poslovanja (skupina 3) i rashode za nabavu nefinancijske imovine (skupina 4), u istom iznosu.

U nastavku se daje grafički prikaz planiranih rashoda u I.Izmjenama i dopunama 2019.godine.

Grafički prikaz 2.



Legenda:

31 – Rashodi za zaposlene

32 – Materijalni rashodi

34 – Financijski rashodi

42 – Rashodi za nabavu imovine

45 – Dodatna ulaganja na imovini

I.Izmjenama i dopunama Financijskog plana Dječjeg vrtića „Ražanac“ za 2019. došlo je do povećanja planiranih stavki rashoda za 1,07% u odnosu na Financijski plan za 2019. godinu.

Povećanje stavke rashoda:

OPIS	PLANIRANO	I.REBALANS	Povećanje	%
1.Rashodi za zaposlene:	657.880,00	728.314,00	70.434,00	10,7
2.Materijalni rashodi:	298.324,00	304.226,00	5.902,00	1,97
UKUPNO	**956.204,00**	**1.032.540,00**	**76.336,00**	**7,98**

Smanjene stavke rashoda:

OPIS	PLANIRANO	I.REBALANS	Smanjenje	%
1.Financijski rashodi:	3.000,00	2.180,00	- 820,00	27,33
2.Rashodi za nabavu dug. imov:	70.000,00	5.500,00	- 64.500,00	92,14
UKUPNO	**73.000,00**	**7.680,00**	**- 65.320,00**	**89,48**

Računovodstvena i grafička obrada:

Danijela Mrkić, dipl.oec.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Ražanac:

Jure Matak

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (NN: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) i članka 15. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN: 17/19), te članka 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“ broj 04/18), Općinsko vijeće na 19. sjednici održanoj dana 19.11.2019.godine, donijelo je:

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na donošenje Statuta Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Ražanac daje suglasnost na Statut Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac donošenog od strane v.d. ravnateljice Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac od dana 30. listopada 2019.g.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom glasniku Općine Ražanac".

KLASA:012-01/19-01/02
UR.BR.:2198-10-19-2
Ražanac, 19.11.2019.

OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINE RAŽANAC

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Jure Matak

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 15, 18. i 19. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN17/19), v.d. ravnateljica Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac dana 30. listopada 2019.g. donosi:

STATUT

KNJIŽNICE JURJA BARAKOVIĆA RAŽANAC

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status, naziv i sjedište Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac (u daljnjem tekstu: Knjižnica), zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze Knjižnice, djelatnost, ustrojstvo, vođenje i upravljanje Knjižnicom, djelokrug i način rada tijela Knjižnice, imovina Knjižnice, opći akti, javnost rada, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti Knjižnice.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom statutu koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Knjižnica je javna ustanova koja obavlja knjižničnu djelatnost.

Članak 3.

Prava i dužnosti osnivača Knjižnice obavlja Općinsko vijeće Općine Ražanac (u daljnjem tekstu: Osnivač) na temelju rješenja Ministarstva kulture i prosvjete, u skladu sa člankom 78. stavkom 3. Zakona o ustanovama.

NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Knjižnica obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac.

U dopisivanju s fizičkim i pravnim osobama u inozemstvu, Knjižnica može uz svoj naziv upotrebljavati i prijevod naziva na stranome jeziku.

Sjedište Knjižnice je u Ražancu, Ražanac XI/2

Knjižnica je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova i u Upisnik knjižnica i knjižnica u sastavu, koji vodi Ministarstvo kulture.

Članak 5.

Knjižnica može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

Članak 6.

Naziv Knjižnice mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Knjižnicu predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj Knjižnice ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Knjižnice upisane u sudski registar ustanova, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Knjižnice, zastupa Knjižnicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Bez posebne ovlasti Osnivača ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Knjižnicom sklopiti ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj Knjižnice može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Knjižnicu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje ju sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Članak 8.

U pravnom prometu Knjižnica koristi dva pečata i prijemni štambilj.

Pečati su okruglog oblika, promjera 30 mm i 18 mm. U sredini pečata nalazi se natpis Ražanac, a uz obod natpis: Knjižnica Jurja Barakovića.

Prijemni štambilj je pravokutnog oblika, širine 9 cm i dužine 16 cm, i u njemu su upisani puni naziv i sjedište Knjižnice.

Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.

Ravnatelj odlučuje o broju pečata i štambilja.

Članak 9.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Prijemni štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Knjižnice.

Način uporabe pečata i štambilja svojim aktom uređuje ravnatelj Knjižnice.

Knjižnica ima grafički znak u obliku pčele s nazivom Knjižnice.

Znak se koristi u poslovanju Knjižnice.

IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE KNJIŽNICE

Članak 10.

Imovinu Knjižnice čine stvari, prava i novac.

Imovinom raspolaže Knjižnica pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Imovinu Knjižnice čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora.

Članak 11.

Ako Knjižnica u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona se može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Knjižnice, sukladno zakonu, drugim propisima i ovom statutu.

Članak 12.

Za obveze u pravnom prometu Knjižnica odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Knjižnice.

Članak 13.

Bez suglasnosti Osnivača Knjižnica ne može:

- steći, opteretiti i otuđiti nekretninu;
- steći, opteretiti i otuđiti pokretnu imovinu pojedinačna vrijednost koje prelazi 20.000,00 kuna;
- dugoročno se zadužiti i davati jamstva za kreditno zaduživanje;
- izdavati mjenice i druga sredstva osiguranja plaćanja vrijednost kojih prelazi 20.000,00 kuna;
- donijeti Statut Knjižnice;
- promijeniti djelatnost Knjižnice;
- osnovati drugu pravnu osobu;
- udružiti se u zajednicu ustanova;
- odlučivati o davanju u zakup objekata i prostora Knjižnice

DJELATNOST KNJIŽNICE

Članak 14.

Djelatnost Knjižnice obuhvaća:

- nabavu knjižnične građe;
- stručnu obradu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe, te provođenje mjere zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro;
- izradu biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala;
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka;
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima;
- osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protok informacija;
- poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora, te
- vođenje dokumentacije o građi i korisnicima.

Knjižnica obavlja i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, a koje se, u manjem opsegu i uobičajeno, obavljaju uz upisanu djelatnost.

Članak 15.

Knjižnica obavlja knjižničnu djelatnost kao javnu službu.

Zadaća Knjižnice je da u ostvarivanju javne službe nastoji zadovoljiti obrazovne, kulturne i informacijske potrebe svih građana na području svoga djelovanja, te da promiče dostupnost informacija i građe, čitanje, obrazovanje i druge kulturne aktivnosti u cilju unapređivanja ukupnog kulturnog i društvenog života zajednice.

Članak 16.

Knjižnica je prema namjeni i sadržaju knjižničnog fonda narodna knjižnica.

Članak 17.

Knjižnica obavlja djelatnost na temelju godišnjeg programa rada.

Godišnji program rada Knjižnice, u dijelu koji Općina Ražanac utvrdi kao svoju javnu potrebu, financira se iz Proračuna Općine Ražanac.

O izvršenju godišnjeg programa rada Knjižnica izvješćuje Osnivača.

UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA KNJIŽNICE

Članak 18.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada i razvoja Knjižnice.

Knjižnica posluje samostalno, te omogućuju, pod jednakim uvjetima, svim građanima slobodan pristup informacijama i knjižničnoj građi za njihov društveni, kulturni i obrazovni razvitak.

Članak 19.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice pobliže se uređuju ustrojstvo, radna mjesta u Knjižnici i rad Knjižnice kao javne službe.

Članak 20.

Radno vrijeme Knjižnice utvrđuje ravnatelj prema potrebama djelatnosti u skladu sa zakonom.

UPRAVLJANJE KNJIŽNICOM

Članak 21.

Budući da Knjižnica ima manje od pet zaposlenih, u tom slučaju nema Upravno vijeće, Knjižnicom upravlja Ravnatelj.

Članak 22.

U upravljanju Knjižnicom Ravnatelj sukladno čl. 19. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti obavlja sljedeće poslove:

- donosi Program rada Knjižnice, Statut Knjižnice, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice i druge opće akte utvrđene ovim statutom i zakonom;
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu, raspodjeli sredstava i dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti;
- nadzire provođenje programa rada i razvitka Knjižnice;
- predlaže promjene u organiziranju rada Knjižnice, promjenu naziva i sjedišta Knjižnice, statusne promjene, mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Knjižnice.

Ravnatelj razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Knjižnice.

RAVNATELJ KNJIŽNICE

Članak 23.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice.

Ravnatelj Knjižnice samostalan je u radu, a za rad je odgovoran Osnivaču.

U organiziranju i vođenju rada i poslovanja Knjižnice ravnatelj obavlja sljedeće zadaće:

- predstavlja i zastupa Knjižnicu;
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Knjižnice;

- zastupa Knjižnicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima;
- predlaže Osnivaču program rada i razvitka Knjižnice;
- provodi odluke Osnivača;
- odlučuje o ulaganjima i nabavci opreme, te osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost kojih ne prelazi 20.000,00 kuna;
- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa djelatnika;
- Osnivaču podnosi izvješće o radu i poslovanju Knjižnice;
- organizira rad i obavlja raspored djelatnika na radna mjesta;
- odobrava službena putovanja i odsustva s rada djelatnicima Knjižnice;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima Knjižnice.

Ravnatelj vodi stručan rad Knjižnice i za njega odgovara.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Knjižnice.

Članak 24.

Ravnateljem Knjižnice može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij knjižničarskog usmjerenja, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i najmanje pet godina rada u knjižničarskoj struci.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, za ravnatelja Knjižnice može se imenovati osoba koja ima završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine, kao i osoba koja je stekla višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i deset godina rada u kulturi ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima uvjete iz stavka 1. ovog članka.

Članak 25.

Ravnatelja Knjižnice imenuje i razrješava Osnivač.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja na četiri godine.

Ista osoba može ponovo biti imenovana ravnateljem.

Javni natječaj raspisuje i provodi Osnivač.

Javni natječaj se objavljuje u javnim glasilima.

Natječaj se raspisuje najmanje 30 dana prije isteka mandata postojećeg ravnatelja.

Članak 26.

Ako se na raspisani natječaj za ravnatelja Knjižnice nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovana ravnatelja Knjižnice na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Knjižnice, najduže do godinu dana.

Članak 27.

U slučaju odsutnosti ravnatelja zamjenjuje ga djelatnik Knjižnice kojega on za to ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Članak 28.

Ravnatelj Knjižnice može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu;
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu;
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Knjižnice ili neosnovano ne izvršava odluke organa Knjižnice ili postupa protivno njima;
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Knjižnici veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Knjižnice.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 29.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Knjižnica je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 30.

Financijsko poslovanje Knjižnice obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 31.

Knjižnica ostvaruje prihode obavljanjem djelatnosti, iz Proračuna Općine Ražanac, iz sponzorstava i darovanja i na druge načine u skladu sa zakonom.

Članak 32.

Vođenje financijsko-računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova obavlja se u skladu s odredbama Zakona o proračunu, Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu i Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Članak 33.

Za svaku godinu donosi se financijski plan Knjižnice te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.

Članak 34.

Naredbodavac za izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

OPĆI AKTI KNJIŽNICE

Članak 35.

Knjižnica ima sljedeće opće akte:

- Statut;
- Pravilnik o radu;
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice;
- Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja knjižnične građe i usluga;
- Pravilnik o prikupljanju, obradi i korištenju, te zaštiti osobnih podataka fizičkih osoba;
- Pravilnik o ustupanju javnih prostora;
- Pravilnik o zaštiti od požara;
- druge opće akte sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutom.

Članak 36.

Statut i drugi opći akti Knjižnice i njihove izmjene i dopune donose se prema postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom.

Opći akti Knjižnice stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice, a iznimno, ako je to propisano općim aktom, danom objave na oglasnoj ploči.

NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA KNJIŽNICE

Članak 37.

Nadzor nad zakonitošću rada Knjižnice obavlja Županijski ured nadležan za kulturu Zadarske županije.

U provođenju nadzora, ravnatelj Knjižnice i drugi zaposlenici dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

Članak 38.

Nadzor nad stručnim radom Knjižnice obavlja Matična služba Gradske knjižnice Zadar.

RADNI ODNOSI

Članak 39.

Radni odnosi u Knjižnici uređuju se Pravilnikom o radu i drugim općim aktima Knjižnice sukladno propisima koji uređuju područje kulture, općim propisima o radu, Kolektivnom ugovoru i drugim propisima.

SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 40.

Sindikalno organiziranje u Knjižnici je slobodno.

Knjižnica je dužna izvršavati obveze iz Zakona o radu, Pravilnika o radu i drugih propisa prema sindikalnom povjereniku, odnosno zaposleničkom vijeću ako je utemeljeno, i sindikatu u pogledu ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa te im omogućiti nesmetan rad.

JAVNOST RADA

Članak 41.

Rad Knjižnice je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Knjižnica izvješćuje pravne osobe i građane:

- preko sredstava javnog priopćavanja;
- izdavanjem publikacija;
- na drugi, primjeren način.

Članak 42.

O uvjetima i načinu rada Knjižnice ravnatelj izvješćuje djelatnike Knjižnice:

- objavljivanjem općih akata;
- objavljivanjem odluka i zaključaka;
- na drugi, primjeren način.

Članak 43.

Ravnatelj Knjižnice i drugi ovlašteni djelatnici dužni su, u okviru svojih ovlaštenja, nadležnim organima, na njihov zahtjev, davati tražene podatke.

POSLOVNA TAJNA

Članak 44.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisom;
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Knjižnici;
- podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti knjižnične građe i dokumentacije Knjižnice;
- podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti objekata, imovine i djelatnika Knjižnice;
- druge isprave i podaci utvrđeni zakonom i općim aktom Knjižnice čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Knjižnice i njezinog Osnivača.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom ovlaštenim tijelima i osobama mogu priopćavati ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji na bilo koji način saznaju za sadržaj isprave ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj.

ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 45.

Djelatnici Knjižnice imaju pravo i dužnost da, u okviru svojih poslova i zadaća, brinu o zaštiti i unapređivanju okoliša.

Na djelatnosti koje ugrožavaju okoliš svaki je djelatnik dužan upozoriti ravnatelja i Osnivača.

Djelatnik može odbiti obavljanje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknadiva šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini povredu radne obveze.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Knjižnica će opće akte iz članka 35. ovog Statuta uskladiti s odredbama ovog Statuta u roku od 90 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Do usklađivanja općih akata Knjižnice s odredbama ovoga Statuta primjenjivat će se postojeći opći akti, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim statutom.

Članak 47.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

Članak 48.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Knjižnice Jurja Barakovića (Službeni glasnik Zadarske županije 02/08) od 2. studenog 2007.g.

v.d. ravnateljica:

Andrea Beljo, mag.bibl.

.

Na temelju članka 57. Zakona o porezu na dohodak (''Narodne novine'', broj: 115/16, 106/18), članka 2. i 16. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu (''Narodne novine'', broj: 01/19) te članka 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac" broj 04/18), Općinsko vijeće na 19. sjednici održanoj dana 19.11.2019.godine, donijelo je:

ODLUKA

o visini paušalnog iznosa po krevetu odnosno smještajnoj jedinici u kampu, kamp odmorištu i objektu za robinzonski turizam

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp-odmorištu odnosno po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj na području Općine Ražanac.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se ovisno o naselju unutar administrativnog područja Općine Ražanac u kojem se nalazi soba, apartman i kuća za odmor odnosno kamp, kamp-odmorište i objekt za robinzonski smještaj, te iznosi:

Naselje	Iznos paušalnog iznosa po krevetu odnosno smještajnoj jedinici u kampu, kamp odmorištu i objektu za robinzonski turizam
Ražanac	160,00 kn
Rtina	160,00 kn
Ljubač	160,00 kn
Radovin	150,00 kn
Jovići	150,00 kn
Krneza	150,00 kn

Članak 3.

Ova Odluka dostavit će se Ministarstvu financija, Poreznoj upravi u roku od 8 dana od dana njezina donošenja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu 01. siječnja 2020.g. a objaviti će se u ''Službenom glasniku Općine Ražanac''.

KLASA: 334-01/19-01/15
URBROJ: 2198-10-19-2
Ražanac, 19.11.2019.g

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RAŽANAC
PREDSJEDNIK VIJEĆA
Jure Matak

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N A R A Ž A N A C
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/19-01/35

UR.BROJ: 2198-10-19-2

Ražanac, 19.11.2019.

Temeljem članka 117., st.5. Zakon o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19), članka 35. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) te članka 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac" broj 04/18), Općinsko vijeće na 19. sjednici održanoj dana 19.11.2019.godine, donijelo je:

ODLUKU O NOVČANOJ POMOĆI

ZA ROKA BORZINA

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti, visina novčane pomoći, način ostvarivanja i korištenja prava na novčanu pomoć za dijete Roka Borzina.

Članak 2.

Ovo pravo se ostvaruje na temelju medicinski indiciranog i neophodnog liječenja, a odnosi se na povećane izdatke koje roditelji ili staratelj imaju u svezi sa školovanjem ili liječenjem djeteta sa teškoćama u psihofizičkom razvoju.

Članak 3.

Ovom Odlukom se ostvaruje stalna mjesečna pomoć u iznosu od 500,00 kuna u svrhu izdataka koje roditelj ili staratelj ima u svezi sa školovanjem ili liječenjem djeteta sa teškoćama u razvoju s primjenom od 01.01.2019.g. - 31.12.2019.g.

Članak 4.

Pravo na visinu novčane pomoći iz članka 3., gubi se promjenom mjesta prebivališta.

Članak 5.

Za ovu namjenu u Proračunu Općine Ražanac za 2019.godinu, osigurana su sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna i to u Programu: 1008 – Program socijalne skrbi, Aktivnost A100801, Pomoć socijalno ugroženim osobama, račun 372.

Članak 6.

Zahtjev za ostvarivanje novčane pomoći podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ražanac.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu pomoć, podnositelj je dužan priložiti slijedeće dokaze:

1) Presliku Rodnog lista ili Izvatka iz matice rođenih,
2) Uvjerenje o prebivalištu i presliku osobne iskaznice
3) Presliku kartice tekućeg računa i naziv banke
4) Presliku Potvrde ili neke druge medicinski indicirane dokumentacije koja potvrđuje status osobe s teškoćama u razvoju.

Jedinstveni upravni odjel u postupku rješavanja zahtjeva, prema potrebi, može zatražiti i druge dokaze u svrhu ostvarivanja novčane pomoći.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Ražanac''.

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Jure Matak

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N A R A Ž A N A C
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/19-01/36
UR.BROJ: 2198-10-19-2
Ražanac, 19.11.2019.

Temeljem članka 117., st.5. Zakon o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19), članka 35. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi(NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) te članka 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“ broj 04/18), Općinsko vijeće na 19. sjednici održanoj dana 19.11.2019.godine, donijelo je:

ODLUKU O NOVČANOJ POMOĆI

ZA JOSIPA MIOČIĆA

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti, visina novčane pomoći, način ostvarivanja i korištenja prava na novčanu pomoć za dijete Josipa Miočića.

Članak 2.

Ovo pravo se ostvaruje na temelju medicinski indiciranog i neophodnog liječenja, a odnosi se na povećane izdatke koje roditelji ili staratelj imaju u svezi sa školovanjem ili liječenjem djeteta sa teškoćama u psihofizičkom razvoju.

Članak 3.

Ovom Odlukom se ostvaruje stalna mjesečna pomoć u iznosu od 500,00 kuna u svrhu izdataka koje roditelj ili staratelj ima u svezi sa školovanjem ili liječenjem djeteta sa teškoćama u razvoju s primjenom od 01.01.2019.g. – 31.12.2019.g.

Članak 4.

Pravo na visinu novčane pomoći iz članka 3., gubi se promjenom mjesta prebivališta.

Članak 5.

Za ovu namjenu u Proračunu Općine Ražanac za 2019.godinu, osigurana su sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna i to u Programu: 1008 – Program socijalne skrbi, Aktivnost A100801, Pomoć socijalno ugroženim osobama, račun 372.

Članak 6.

Zahtjev za ostvarivanje novčane pomoći podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ražanac.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu pomoć, podnositelj je dužan priložiti slijedeće dokaze:

1) Presliku Rodnog lista ili Izvatka iz matice rođenih,
2) Uvjerenje o prebivalištu i presliku osobne iskaznice
3) Presliku kartice tekućeg računa i naziv banke
4) Presliku Potvrde ili neke druge medicinski indicirane dokumentacije koja potvrđuje status osobe s teškoćama u razvoju.

Jedinstveni upravni odjel u postupku rješavanja zahtjeva, prema potrebi, može zatražiti i druge dokaze u svrhu ostvarivanja novčane pomoći.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Ražanac''.

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Jure Matak

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
O P Ć I N A R A Ž A N A C
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/19-01/37
UR.BROJ: 2198-10-19-2
Ražanac, 19.11.2019.

Temeljem članka 117., st.5. Zakon o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19), članka 35. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi(NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) te članka 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac" broj 04/18), Općinsko vijeće na 19. sjednici održanoj dana 19.11.2019.godine, donijelo je:

ODLUKU O NOVČANOJ POMOĆI

ZA TOMISLAVA ČAVIĆA

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti, visina novčane pomoći, način ostvarivanja i korištenja prava na novčanu pomoć za dijete Tomislava Čavića.

Članak 2.

Ovo pravo se ostvaruje na temelju medicinski indiciranog i neophodnog liječenja, a odnosi se na povećane izdatke koje roditelji ili staratelj imaju u svezi sa školovanjem ili liječenjem djeteta sa teškoćama u psihofizičkom razvoju.

Članak 3.

Ovom Odlukom se ostvaruje stalna mjesečna pomoć u iznosu od 650,00 kuna u svrhu izdataka koje roditelj ili staratelj ima u svezi sa školovanjem ili liječenjem djeteta sa teškoćama u razvoju s primjenom od 01.01.2019.g. – 31.12.2019.g.

Članak 4.

Pravo na visinu novčane pomoći iz članka 3., gubi se promjenom mjesta prebivališta.

Članak 5.

Za ovu namjenu u Proračunu Općine Ražanac za 2019.godinu, osigurana su sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna i to u Programu: 1008 – Program socijalne skrbi, Aktivnost A100801, Pomoć socijalno ugroženim osobama, račun 372.

Članak 6.

Zahtjev za ostvarivanje novčane pomoći podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ražanac.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu pomoć, podnositelj je dužan priložiti slijedeće dokaze:

1) Presliku Rodnog lista ili Izvatka iz matice rođenih,
2) Uvjerenje o prebivalištu i presliku osobne iskaznice
3) Presliku kartice tekućeg računa i naziv banke
4) Presliku Potvrde ili neke druge medicinski indicirane dokumentacije koja potvrđuje status osobe s teškoćama u razvoju.

Jedinstveni upravni odjel u postupku rješavanja zahtjeva, prema potrebi, može zatražiti i druge dokaze u svrhu ostvarivanja novčane pomoći.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Ražanac''.

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Jure Matak

R E P U B L I K A H R V A T S K A
ZADARSKAŽUPANIJA
OPĆINA RAŽANAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KlASA:940-01/19-01/83
URBROJ:2198-10-19-2
Ražanac, 19.11.2019.

Na temelju članaka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), te članka 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“ broj 04/18), Općinsko vijeće na 19. sjednici održanoj dana 19.11.2019.godine, donijelo je:

ODLUKU

O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE RAŽANAC ZA 2020. GODINU

I.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ražanac za 2020.godinu kojeg je Općina Ražanac u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) te prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Zadarske županije.

II.

Godišnjim planom upravljanja imovinom određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Ražanac,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Ražanac,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Ražanac.

Pobliži obvezni sadržaj Godišnjeg plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 21/14).

III.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ražanac za 2020. godinu donosi Općinsko vijeće Općine Ražanac za razdoblje od godinu dana, u tekućoj godini za sljedeću godinu.

IV.

Općina Ražanac dužna je do 30. rujna 2021. godine dostaviti Općinskom vijeću na usvajanje Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ražanac za 2020. godinu.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ražanac,a objavit će se na službenoj web stranici Općine i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama(»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Jure Matak

R E P U B L I K A H R V A T S K A
ZADARSKA ŽUPANIJA
RAŽANAC

GODIŠNJI PLAN
UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE RAŽANAC ZA 2020. GODINU

Ražanac, rujan 2019.

SADRŽAJ

GODIŠNJI PLAN **54**
UPRAVLJANJA IMOVINOM **54**
U VLASNIŠTVU OPĆINE RAŽANAC **54**
ZA 2020. GODINU **54**
1. UVOD **57**
2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA **60**
2.1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Ražanac 60
2.2. Registar imenovanih članova - nadzorni odbori i uprave 61
2.3. Operativne mjere upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu 62
Općine Ražanac 62
2.4. Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu 63
Općine Ražanac 63
2.5. Provedbene mjere tijekom 2020. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Ražanac 63
2.6. Pregled poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu Općine Ražanac 65
3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE RAŽANAC **74**
4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE RAŽANAC **76**
4.1. Poduzetnička zona 78
4.2. Nerazvrstane ceste 78
5. PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE RAŽANAC **84**
6. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO - PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA **85**
7. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE **88**
U VLASNIŠTVU OPĆINE RAŽANAC **88**
8. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA **90**
9. PROVEDBE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA **91**
10. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE **93**
11. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE RAŽANAC **96**
12. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE **100**

POPIS TABLICA

TABLICA 1. PLANIRANI PRIHODI UPRAVLJANJA IMOVINOM U PRORAČUNU OPĆINE RAŽANAC 59
TABLICA 2. PODACI O POSLOVANJU ČISTOĆA D.O.O. 60
TABLICA 3. PODACI O POSLOVANJU LIBURNIJA D.O.O. 60
TABLICA 4. PODACI O POSLOVANJU VODOVOD D.O.O. ZADAR 60
TABLICA 5. REGISTAR IMENOVANIH ČLANOVA NADZORNIH ODBORA I UPRAVA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA 61
TABLICA 6. OBVEZNI SADRŽAJ SVIH IZVJEŠĆA KOJE TRGOVAČKA DRUŠTVA TREBAJU DOSTAVLJATI OPĆINI RAŽANAC 62
TABLICA 7. SAŽETI PRIKAZ CILJEVA I IZVEDBENIH MJERA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE RAŽANAC U 2020. GODINI 65
TABLICA 8. PODACI O POSLOVNIM PROSTORIMA U ZAKUPU U VLASNIŠTVU OPĆINE RAŽANAC 75
TABLICA 9. JAVNE POVRŠINE OPĆINE RAŽANAC KOJE SE DAJU U ZAKUP 77
TABLICA 10. REGISTAR NERAZVRSTANIH CESTA OPĆINE RAŽANAC 79
TABLICA 11. PODACI O NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE RAŽANAC NAMIJENJENE PRODAJI TIJEKOM 2020. GODINE 84
TABLICA 12. RAZVOJNI PROJEKTI OPĆINE RAŽANAC 87
TABLICA 13. SAŽETI PRIKAZ CILJEVA I IZVEDBENIH MJERA ZA GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE U 2020. GODINI 94
TABLICA 14. SAŽETI PRIKAZ CILJEVA I IZVEDBENIH MJERA ZA GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH 99
TABLICA 15. ZATRAŽENO DAROVANJE NEKRETNINA OD MINISTARSTVA DRŽAVNE IMOVINE 101

1. UVOD

Općina Ražanac drugi put izrađuje Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ražanac (dalje u tekstu i kao Plan upravljanja imovinom 2020.) za razdoblje od godinu dana. Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18). Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine Ražanac, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, te mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Ražanac i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Ražanac:

- godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Ražanac,
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Ražanac,
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Ražanac,
- godišnji plan rješavanja imovinsko - pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja,
- godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Ražanac,
- godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa,
- provedbe projekata javno-privatnog partnerstva,
- godišnji plan vođenja Evidencije imovine,
- godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Ražanac,
- godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu državne imovine.

Plan upravljanja Općinsko vijeće Općine Ražanac donosi za razdoblje od godinu dana. Pobliži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Ražanac za razdoblje od 2018. do 2025. godine (dalje u tekstu Strategija), Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ražanac za 2020. godinu i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom se određuju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Ražanac. Planovi upravljanja usklađuju se sa Strategijom i moraju sadržavati detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Ražanac. Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom, kao treći ključni dokument dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Općinskom vijeću Općine Ražanac na usvajanje.

Plan upravljanja je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ražanac. Smjernice Strategije, a time i odrednica

godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Ražanac i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Ražanac.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe.

Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloga na imovini ili na drugi način te davanje imovine na uporabu.

Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Ražanac prema načelu učinkovitosti dobroga gospodara. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine Ražanac i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Plan upravljanja sastoji se od dvanaest poglavlja prateći u tome strukturu upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ražanac proteklih godina, odnosno strukturu utvrđenu Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14). Poglavljima godišnjih planova definiraju se kratkoročni ciljevi, pružaju izvedbene mjere, odnosno specificiraju se aktivnosti za ostvarenje ciljeva, te određuju smjernice upravljanja, a sve u svrhu učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Ražanac s ciljem njezina očuvanja i važnosti za život i rad sadašnjih i budućih generacija, te njezine funkcije u službi gospodarskog rasta.

Na temelju odredbi članaka 12. i 14. Zakona o Državnom uredu za reviziju (»Narodne novine«, broj 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Zadarske županije. Izvješće o obavljenoj reviziji – upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Zadarske županije (dalje u tekstu: Izvješće o obavljenoj reviziji) objavljeno je u siječnju 2016. godine i nalazi se na Internet stranici Državnog ureda za reviziju:

http://www.revizija.hr/izvjesca/2016/rr-2016/revizije-ucinkovitosti/upravljanje-i-raspolaganje-nekretninama-lokalnih-jedinica/zadarska-zupanija.pdf

U ostvarenju temeljnih dugoročnih ciljeva Općina Ražanac vodit će se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji.

Važna smjernica Strategije je da svi podaci u Evidenciji imovine moraju biti konkretni, točni i redovito ažurirani, a kako bi predstavljali vjerodostojan uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Ražanac.

Imovina Općine Ražanac u službi gospodarskog rasta ima pokretačku snagu razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, dajući priliku inovatorima, poduzetnicima, investitorima i udrugama, nadahnjujući ljude s vizijama i idejama.

Tablica 1. Planirani prihodi upravljanja imovinom u proračunu Općine Ražanac

Planirani prihodi od imovine			
Opis	**Proračun 2019.**	**Projekcija 2020.**	**Projekcija 2021.**
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	**1.513.000,00**	**1.408.020,00**	**1.433.050,00**
Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine - prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.505.000,00	1.400.000,00	1.425.000,00
Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine - prihodi od prodaje građevinskih objekata	8.000,00	8.020,00	8.050,00
Prihodi od imovine	**414.125,00**	**404.380,00**	**414.635,00**
Ukupno	**1.927.125,00**	**1.812.400,00**	**1.847.685,00**

Planom upravljanja predviđa se učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom, u smislu dobrog gospodara. Prioritet je postaviti optimalna rješenja upravljanja imovinom za buduće naraštaje, generiranje gospodarskog rasta kao i ostvarenje strateških razvojnih ciljeva.

2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Ražanac:

Trgovačko društvo	Postotak vlasništva
Čistoća d.o.o.	2,75%
Liburnija d.o.o.	2,79%
Vodovod d.o.o. Zadar	1,34%

2.1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Ražanac

ČISTOĆA D.O.O.

Predmet poslovanja trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o. je održavanje javne čistoće grada Zadra.

Tablica 2. Podaci o poslovanju Čistoća d.o.o.

	2015.	2016.	2017.	2018.
Prihodi	63.380.486,00	61.082.403,00	61.915.105,00	70.118.264,00
Dobit/gubitak	1.292.661,00	84.074,00	683.225,00	4.761.407,00
Broj zaposlenih	344	360	357+2 invalida	376+2 invalida

LIBURNIJA D.O.O.

Osnovna djelatnost Društva LIBURNIJA d.o.o. je prijevoz putnika u lokalnom i županijskom prometu.

Tablica 3. Podaci o poslovanju Liburnija d.o.o.

	2015.	2016.	2017.	2018.
Prihodi	48.020.200,00	51.078.214,00	51.067.945,00	53.741.623,00
Dobit/gubitak	-3.634.629,00	2.518.646 ,00	333.513,00	174.580,00
Broj zaposlenih	242	243	247	247

VODOVOD D.O.O. ZADAR

Osnovna djelatnost Društva je djelatnost javne vodoopskrbe, ispitivanja zdravstvene ispravnosti vode za piće za vlastite potrebe, izvođenje priključaka, umjeravanje vodomjera, proizvodnja energije za vlastite potrebe.

Tablica 4. Podaci o poslovanju Vodovod d.o.o. Zadar

	2017.	2018.
Prihodi	84.848.239,00	82.714.902,00
Dobit/gubitak	593.623,00	480.593,00
Broj zaposlenih	288	286

2.2. Registar imenovanih članova - nadzorni odbori i uprave

Općina Ražanac će na svojoj Internet stranici objaviti Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprava trgovačkih društava i pravnih osoba u svom vlasništvu.

Tablica 5. Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	Spol	Uprava/Osoba za zastupanje	Spol
Čistoća d.o.o.	*Olivio Meštrović – predsjednik*	*m*	*Dragan Maračić, direktor*	*m*
	Darko Kovačević – zamjenik predsjednika	*m*		
	Teo Boban – član	*m*		
	Pave Ivić – član	*m*		
	Marin Matešić - član	*m*		
Liburnija d.o.o.	*Ante Kalmeta – predsjednik*	*m*	*Edvin Šimunov, direktor*	*m*
	Davor Klapan – zamjenik predsjednika	*m*		
	Boris Frakin – član	*m*		
	Mara Krpina Kneževič – član	*ž*		
	Božidar Laća – član	*m*		
Vodovod d.o.o. Zadar	*Robertino Dujela, predsjednik*	*m*	*Tomislav Matek, dipl.ing.građ., direktor*	*m*
	Ivan Mijolović, zamjenik predsjednika	*m*		
	John Ivan Krstičević, član	*m*		
	Ante Katalinić, član	*m*		

Općina Ražanac u 2020. godini planira ažurirati objavljene podatke u Registru imenovanih članova - nadzorni odbori i uprave, te će u suradnji s društvima nastojati da se pravovremeno podnose prijedlozi za upis promjena u Sudski registar, budući da upis promjene podataka o nadzornom odboru i upravi u javnom sudskom registru nadležnog trgovačkog suda može zatražiti jedino društvo, te je tek nakon takva upisa podatak službeno verificiran i valjan za javnu upotrebu i objavu.

2.3. Operativne mjere upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Ražanac

Tijekom 2020. godine Općina Ražanac će u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavljati sljedeće poslove:

1. Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava.

Tablica 6. Obvezni sadržaj svih izvješća koje trgovačka društva trebaju dostavljati Općini Ražanac

Redni broj	Naziv dokumenta
1.	Bilanca
2.	Račun dobiti i gubitka
3.	Ostvareni financijski rezultati u zadanom razdoblju u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i u odnosu na plan
4.	Ostvareni financijski rezultati po djelatnostima/sektorima
5.	Ostvareni troškovi rada za razdoblje
6.	Ostvarenje proizvodnje - naturalni pokazatelji
7.	Obujam i struktura zaliha (ukoliko je primjenjivo i od većeg utjecaja na poslovanje)
8.	Investicije za tekuće razdoblje (ostvareno i planirano)
9.	Plan restrukturiranja (plan i ostvarenje)
10.	Planirani projekti za poslovnu godinu i ostvarenje
11.	Ostvareni rezultati poslovanja za trogodišnje razdoblje, usporedba sa planom ostvarenja (Napomena: u godišnjem izvješću)
12.	Struktura vlasništva

2. Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik Uprave trgovačkog društva u vlasništvu Općine Ražanac do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavlja načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana. Predsjednik Uprave trgovačkog društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, dostavlja Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana čelniku, one jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koja ima najveći udio u vlasništvu trgovačkog društva, a svim ostalim jedinicama lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu dostavlja na znanje presliku dostavljene dokumentacije. Iznimno, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju jednake udjele u vlasništvu trgovačkog društva koje su zajednički osnovale, a od kojih niti jedna nema najveći udio u vlasništvu i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave moraju se međusobno dogovoriti kojoj od jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave predsjednik uprave trgovačkog društva dostavlja do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, Izjavu,

popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje temeljem najvećeg udjela u vlasništvu odnosno dogovora provjeravaju Izjave i Upitnike te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine koje im dostavljaju trgovačka društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojima su osnivači više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave o provedenim provjerama obavještavaju druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu, odnosno koje su osnivači.

3. Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objavljivati na Internet stranici.

2.4. Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Ražanac

Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Ražanac su sljedeće:

- provođenje natječaja za izbor uprava trgovačkih društava;
- nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkih društava i održanih glavnih godišnjih skupština trgovačkih društava, unapređivati način, opseg, analizu i objavljivanje podataka;
- nastavak obavljanja prethodnih radnji, praćenja, objava i sudjelovanja na skupštinama trgovačkih društava uz unapređivanje praćenja provedbi odluka skupština trgovačkih društava;
- unaprijediti registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava, uz poboljšanje ažurnosti te ga postaviti na Internet stranici Općine Ražanac kako bi bio dostupan javnosti;
- u Registru imenovanih članova nadzornih odbora i uprava koji će biti objavljen na Internet stranici Općine Ražanac bit će postavljene poveznice na trgovačka društva i na Sudski registar kako bi javnost mogla pregledavati dostupne dokumente i izvješća a sve u cilju obavještavanja potencijalnih investitora i zainteresirane javnosti

2.5. Provedbene mjere tijekom 2020. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Ražanac

Provedbene mjere tijekom 2020. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Ražanac su sljedeće:

- prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava;
- vršiti provjere popunjenih i dostavljenih Izjava o fiskalnoj odgovornosti;

- imenovana osoba za nepravilnost u Općini Ražanac dužna je sprječavati rizik nepravilnosti i prijevare te poduzimati radnje protiv njih. Osoba za nepravilnost zaprima obavijesti o nepravilnostima i sumnjama na prijevaru te poduzima potrebne mjere i o tome obavještava Državno odvjetništvo Republike Hrvatske i nadležno tijelo za nepravilnosti i prijevare pri Ministarstvu financija;
- upravljanje trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Ražanac obavlja se transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, što će se osiguravati kroz rad i izvještavanje predstavnika (su)vlasnika u nadzornim odborima i skupštinama trgovačkih društava te uspostavom unutarnjih revizija i nadzora;
- u smislu jačanja sprečavanja korupcije u trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Ražanac povećat će se provjera ovlasti glede provjere sukoba interesa članova uprava i nadzornih odbora;
- preporučiti trgovačkim društvima javnu objavu bitnih informacija na njihovim Internet stranicama. Bitne informacije koje bi trebale biti objavljenje na njihovim Internet stranicama su: ciljevi društva i informacije o njihovom ispunjavanju, vlasničku i glasačku strukturu trgovačkog društva, svaku financijsku pomoć (garancije, subvencije, preuzete obveze), popis gospodarskih subjekata s kojima su u sukobu interesa u smislu propisa o javnoj nabavi, donesen plan nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi, registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji sadrži podatke u skladu s propisima o javnoj nabavi;
- doneseni akti kojima se reguliraju obveze i odgovornosti trgovačkog društva moraju biti transparentno objavljene općoj javnosti i s tim povezani troškovi morali bi se pokriti na transparentan način.

Tablica 7. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Ražanac u 2020. godini

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Ražanac	Donošenje Odluke i/ili procedure o rokovima i načinu izvještavanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Ražanac	Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Ražanac dužna su dostaviti financijska izvješća, a obavezni sadržaj svih izvješća je naveden u tablici broj 6.
	Donošenje Odluke i/ili procedure nadzora fiskalne dokumentacije trgovačkih društava	Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik uprave trgovačkog društva u (su)vlasništvu Općine Ražanac do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavlja načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.
	Odluka o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društva	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objaviti na Internet stranici.
Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Ražanac	Natječaj za izbor uprava trgovačkih društava	Provođenje natječaja za izbor uprava trgovačkih društava
	Poticanje objavljivanja podataka za opću javnost na Internet stranicama trgovačkih poduzeća	Nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkih društava i održanih glavnih godišnjih skupština trgovačkih društava, unapređivati način, opseg, analizu i objavljivanje podataka.
	Objava izvješća poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Ražanac	Na Internet stranici Općine Ražanac u Registru imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava bit će postavljene poveznica na trgovačka društva, kako bi bila dostupna Izvješća koje sadržavaju podatke o poslovanju.
Povećanje transparentnosti	Javna objava informacija	Jačanje sprečavanja korupcije u trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Ražanac vršit će se provjerom sukoba interesa članova uprava i nadzornih odbora, provođenjem savjetovanja s javnošću, javnom objavom informacija, uspostavom revizije te nadzorom imenovane osobe za nepravilnost Općine Ražanac.
	Provjera izjave o fiskalnoj odgovornosti	
	Uspostava revizije i nadzor imenovane osobe za nepravilnosti	
	Objava izjava o sukobima interesa članova nadzornog odbora i uprave	

2.6. Pregled poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu Općine Ražanac

Podatke o pregledu poslovanja i projekcije planova trgovačkih društava dostavila su trgovačka društva u kojima Općina Ražanac ima udio u (su)vlasništvu.

2.6.1. Pregled poslovanja trgovačkog društva Čistoća d.o.o.

ČISTOĆA d.o.o.
ČISTOĆA d.o.o. usluge održavanja čistoće
ADRESA: Ulica Stjepana Radića 33, Grad Zadar
OIB: 84923155727
WEB: www.cistoca-zadar.hr

Osnovna djelatnost Društva:

- održavanje čistoće
- odlaganje komunalnog otpada
- trgovina na veliko ostacima i otpadom
- tehničko ispitivanje i analiza
- postupanje s opasnim otpadom
- skupljanje otpada za potrebe drugih
- prijevoz opasnog i neopasnog otpada za potrebe drugih
- posredovanje u organiziranju oporabe ili zbrinjavanja otpada u ime drugih
- skupljanje, oporaba ili zbrinjavanje (obrada, odlaganje i drugi način zbrinjavanja otpada), odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada
- skladištenje opasnog i neopasnog otpada
- stručni poslovi zaštite okoliša
- čišćenje snijega i leda s javno prometnih površina, uključujući posipanje soli

Ukratko o trgovačkom društvu: Čistoća d.o.o. je ustanova za održavanje javne čistoće grada Zadra. Ustanovu je osnovao Narodni odbor općine Zadar. Nastala je razdvajanjem Ustanove za komunalnu djelatnost Narodnog odbora općine Zadar. Č**istoća d.o.o.** vec dugi niz godina uspješno održava čistoću grada Zadra i njegove okolice. S godinama su uspješno rješavani postavljeni zadaci, poboljšavala se radna organizacija, modernizirana su sredstva rada , povećao se broj radnika i vozila, te širilo područje djelovanja i pružanja usluga čišćenja i odvoza otpada. Danas je ono moderno i uspješno komunalno poduzeće koje predanim radom svojih djelatnika nastoji zadovoljiti potrebe svih građana, te im omogućiti život u ljepšem, čišćem i zdravijem okolišu.

Temeljni kapital: 9.239.600,00 kuna

Uprava: Dragan Maračić, direktor

Skupština: Grad Zadar, Grad Nin i 16 općina

Vlasnička struktura u %: Općina Ražanac 2,75%

Registar imenovanih članova Nadzornog odbora i Uprave trgovačkog društva

Nadzorni odbor	Spol	Uprava/Osoba za zastupanje	Spol
Olivio Meštrović – predsjednik	*m*	*Dragan Maračić, direktor*	*m*
Darko Kovačević – zamjenik predsjednika	*m*		
Neven Birkić, član	*m*		
Marin Kevrić, član	*m*		
Vladimir Kovačević	*m*		

Registar imenovanih članova Skupštine i Uprave trgovačkog društva

Skupština	Spol	Uprava/Osoba za zastupanje	Spol
Grad Zadar – predstavnik Branko Dukić	*m*	*Dragan Maračić, direktor*	*m*
Općina Bibinje – predstavnik Bruno Bugarija	*m*		
Općina Kali – predstavnik Duško Vidov	*m*		
Grad Nin – predstavnik Emil Ćurko	*m*		
Općina Novigrad – predstavnik Joso Klanac	*m*		
Općina Poličnik – predstavnik Davor Lončar	*m*		
Općina Posedarje – predstavnik Ivica Klanac	*m*		
Općina Preko – predstavnik Jure Brižić	*m*		
Općina Ražanac – predstavnik Nikola Miletić	*m*		
Općina Sali – predstavnik Zoran Morović	*m*		
Općina Starigrad – predstavnik Krste Ramić	*m*		
Općina Sukošan – predstavnik Ante Martinac	*m*		
Općina Škabrnja – predstavnik Nediljko Bubnjar	*m*		
Općina Vir – predstavnik Kristijan Kapović	*m*		
Općina Zemunik Donji – predstavnik Ivica Šarić	*m*		
Općina Galovac – predstavnik Marin Gulan	*m*		
Općina Vrsi – predstavnik Luka Perinić	*m*		
Općina Privlaka – predstavnik Gašpar Begonja	*m*		

Broj zaposlenih:

2015.	2016.	2017.	2018.
344	360	357+2 invalida	376+2 invalida

Podaci o poslovanju:

	2015.	2016.	2017.	2018.
Prihodi	63.380.486,00	61.082.403,00	61.915.105,00	70.118.264,00
Dobit	1.292.661,00	84.074,00	683.225,00	4.761.407,00

Planirano poslovanje:

Financijski pokazatelji	2016.	2017.	2018.	Planirano poslovanje u 2019.	Indeks
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2019.	Plan 2019/Plan 2018*100
Ukupni prihodi	61.082.403,00	61.915.105,00	70.118.264,00	74.340.723,00	106
Ukupni rashodi	60.998.329,00	61.231.880,00	65.356.857,00	70.338,106,00	108
Dobit/gubitak prije oporezivanja	84.074,00	683.225,00	4.761.407,00	4.002.617,00	84

Planirane investicije:

Investicija	2016.	2017.	2018.	2019.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2019.
Materijalne kupovine-Vlastita sredstva	2.924.735,00	1.013.500,00	2.092.667,00	3.921.000,00
Ukupno	**2.924.735,00**	**1.013.500,00**	**2.092.667,00**	**3.921.000,00**

Planirani izvori sredstava za investicije:

Izvor sredstava	2016.	2017.	2018.	2019.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2019.
Vlastita sredstva iz proračuna	2.924.735,00	1.013.500,000	2.092.667,00	3.921.000,00
Ukupno	**2.924.735,00**	**1.013.500,00**	**2.092.667,00**	**3.921.000,00**

Planirana zaduženost:

Izvor sredstava	2016.	2017.	2018.	2019.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2019.
Kreditna sredstva	6.285.497,00	5.454.462,00	801.209,00	4.000.000,00
Ukupno	**6.285.497,00**	**5.454.462,00**	**801.209,00**	**4.000.000,00**

Planirane donacije:

Donacije	2016.	2017.	2018.	2019.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2019.
Donacije preko akcije Osnovne škole, Opće bolnice	44.145,00	47.871,00	14.800,00	25.000,00
Ukupno	**44.145,00**	**47.871,00**	**14.800,00**	**25.000,00**

2.6.2. Pregled poslovanja trgovačkog društva Liburnija d.o.o.

LIBURNIJA d.o.o.
LIBURNIJA, usluge prijevoza putnika u javnom prometu d.o.o.
ADRESA: Ante Starčevića 1, Grad Zadar
OIB:03655700167
WEB:www.liburnija-zadar.hr

Osnovna djelatnost Društva:

- prijevoz putnika u lokalnom i županijskom prometu;
- održavanje i popravak motornih vozila;
- tehničko ispitivanje i analiza;
- usluge autobusnog kolodvora: prihvat i otprema putnika i vozila, prodaja putnih karata, davanje informacija o kretanju autobusa, prihvat i čuvanje prtljage;
- organiziranje i provođenje turističkih putovanja u zemlji i inozemstvu.

Ukratko o trgovačkom društvu: Liburnija d.o.o. Zadar je sljednik Komunalne radne organizacije **(KRO) "Liburnija"** registrirane kod Trgovačkog suda u Splitu 10.01.1985. godine, a na temelju Društvenog ugovora o usklađenju sa Zakonom o trgovačkim društvima formira se kao društvo s ograničenom odgovornošću 10. rujna 1996. godine.

Temeljni kapital: 22.810.800,00 kuna

Uprava: Edvin Šimunov, direktor

Skupština: Grad Zadar, Grad Nin i 13 općina

Vlasnička struktura u %:

Grad Zadar	58,83%
Općina Bibinje	2,77%
Općina Kali	2,28%
Grad Nin	6,62%
Općina Novigrad	2,14%
Općina Poličnik	4,59%
Općina Posedarje	2,92%
Općina Preko	3,38%
Općina Ražanac	**2,79%**
Općina Sali	2,15%
Općina Starigrad	1,54%
Općina Sukošan	3,19%

Općina Škabrnja	1,72%
Općina Vir	0,63%
Općina Zemunik Donji	3,40%
Općina Galovac	1,05%

Registar imenovanih članova Nadzornog odbora i Uprave trgovačkog društva

Nadzorni odbor	Spol	Uprava/Osoba za zastupanje	Spol
Ante Kalmeta – predsjednik	*m*	Edvin Šimunov, direktor	*m*
Davor Klapan – zamjenik predsjednika	*m*		
Boris Frakin – član	*m*		
Mara Krpina Knežević – član	*ž*		
Božidar Laća – član	*m*		

Broj zaposlenih:

2015.	2016.	2017.	2018.
242	243	247	247

Podaci o poslovanju:

	2015.	2016.	2017.	2018.
Prihodi	48.020.200,00	51.078.214,00	51.067.945,00	53.741.623,00
Dobit	-3.634.629,00	2.518.646,00	333.513,00	174.580,00

Planirano poslovanje:

Financijski pokazatelji	2016.	2017.	2018.	Planirano poslovanje u 2019.	Indeks
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2019.	Plan 2019/Plan 2018*100
Ukupni prihodi	51.078.214,00	51.067.945,00	53.741.623,00	57.579.202,00	107,1
Ukupni rashodi	48.559.568,00	50.734.432,00	53.567.043,00	57.570.500,00	107,5
Dobit/gubitak prije oporezivanja	2.518.646,00	333.513,00	174.580,00	8.702,00	-

Planirane investicije:

Investicija	2016.	2017.	2018.	2019.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2019.
Nabava autobusa	2.436.658,00	10.050.738,00	0,00	36.000.000,00
Nabava osobnog automobila	0,00	164.500,00	0,00	0,00
Nabava teretnog vozila	60.000,00	0,00	300.000,00	0,00
Nabava strojeva,alata, računalne opreme	101.742,00	185.146,00	209.706,00	600.000,00
Ukupno	**2.598.400,00**	**10.400.384,00**	**509.706,00**	**36.600.000,00**

Planirani izvori sredstava za investicije:

Izvor sredstava	2016.	2017.	2018.	2019.

	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2019.
Kreditna sredstva	0,00	9.502.838,00	300.000,00	0,00
Kapitalna pomoć Grada Zadra	1.500.000,00	0,00	0,00	4.538.863,00
Vlastita sredstva	1.098.400,00	897.546,00	200.000,00	200.000,00
Prihodi iz EU fondova	0,00	0,00	36.000.000,00	36.000.000,00
Ukupno	**2.598.400,00**	**10.400.384,00**	**36.200.000,00**	**40.738.863,00**

Planirana zaduženost:

Izvor sredstava	2016.	2017.	2018.	2019.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2019.
Kreditna sredstva	0,00	9.502.838,00	0,00	0,00
Prihodi iz EU fondova	0,00	0,00	36.000.000,00	36.000.000,00
Vlastita sredstva	1.098.400,00	897.546,00	200.000,00	200.000,00
Ukupno	**1.098.400,00**	**10.400.384,00**	**36.200.000,00**	**36.200.000,00**

Planirane subvencije:

Subvencije	2016.	2017.	2018.	2019.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2019.
Grad Zadar	5.100.000,00	5.250.000,00	5.829.000,00	9.355.608,00
Grad Obrovac	360.000,00	360.000,00	360.000,00	360.000,00
Prihodi od subvencija autobusnih linija	153.600,00	250.002,00	370.202,00	390.202,00
Prihodi od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU za otoke	1.305.377,00	1.205.440,00	1.547.287,00	1.500.000,00
Ukupno	**6.918.977,00**	**7.065.442,00**	**8.106.489,00**	**11.605.810,00**

Planirane donacije:

Donacije	2016.	2017.	2018.	2019.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Plan 2019.
Kuglački klub „Liburnija“	18.300,00	18.300,00	18.300,00	18.300,00
Ostalo	-	1.500,00	-	-
Ukupno	**18.300,00**	**19.800,00**	**18.300,00**	**18.300,00**

2.6.3. Pregled poslovanja trgovačkog društva Vodovod d.o.o.

VODOVOD d.o.o
VODOVOD d.o.o. za usluge opskrbe pitkom vodom
ADRESA: Špire Brusine 17, Grad Zadar
OIB: 89406825003
WEB: www.vodovod-zadar.hr

Osnovna djelatnost Društva: djelatnost javne vodoopskrbe (zahvaćanje podzemnih i površinskih voda namijenjenih ljudskoj potrošnji i njihovo kondicioniranje te isporuka do krajnjega korisnika ili do drugoga isporučitelja vodne usluge, ako se ti poslovi obavljaju putem građevina javne vodoopskrbe te održavanje i upravljanje tim građevinama ili na drugi način (cisternama, vodonoscima i sl.))

- djelatnost ispitivanja zdravstvene ispravnosti vode za piće za vlastite potrebe izvođenje priključaka
- umjeravanje vodomjera
- proizvodnja energije za vlastite potrebe.

Ukratko o trgovačkom društvu: Trgovačko društvo Vodovod d.o.o. Zadar upisano je u Sudski registar Trgovačkog suda Zadar pod brojem **MBS 060083654, OIB: 89406825003.** Društvo posluje pod tvrtkom: **VODOVOD d.o.o. za usluge opskrbe pitkom vodom.** Skraćena tvrtka Društva glasi: **VODOVOD d.o.o.** Vodovod d.o.o. Zadar upravlja složenim i zahtjevnim vodoopskrbnim sustavom koji se prostire na oko 215 250 ha površine, opskrbljuje oko 123.000 stanovnika. U svom sastavu ima 26 crpnih i procrpnih stanica, 35 vodosprema i prekidnih komora kapaciteta 37 240 m^3i oko 1000 km cjevovoda (ukupna dužina cjevovoda iznosi oko 800 km, uz dodatnih oko 200 km priključnih vodova, koje također održava Vodovod d.o.o.).

Temeljni kapital: 159.483.800,00 kn

Uprava: Tomislav Matek, dipl.ing.građ.

Vlasnička struktura u %:

Grad Zadar 71,18 %
Općina Bibinje 3,44 %
Općina Kali 2,05 %
Grad Nin 7,49 %
Općina Novigrad 0,58 %
Općina Poličnik 3,10 %
Općina Posedarje 1,24 %
Općina Preko 1,60 %
Općina Ražanac 1,34 %
Općina Sali 1,38%
Općina Starigrad 1,47%
Općina Sukošan 2,07 %
Općina Zemunik Donji 2,33 %
Općina Galovac 0,72 %

Registar imenovanih članova Nadzornog odbora i Uprave trgovačkog društva

Nadzorni odbor	Spol	Uprava/Osoba za zastupanje	Spol
Robertino Dujela, predsjednik	*m*	Tomislav Matek, dipl.ing.građ., *direktor*	*m*
Josip Klišmanić, zamjenik predsjednika	*m*		
John Ivan Krstičević, član	*m*		
Ivan Ćoza, član	*m*		

Broj zaposlenih:

2015.	2016.	2017.	2018.
280	296	288	286

Podaci o poslovanju:

	2017.	2018.
Prihodi	84.848.239,00	82.714.902,00

Rashodi	84.254.616,00	82.234.309,00
Dobit	593.623,00	480.593,00

3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE RAŽANAC

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Pod pojmom stanovi, podrazumijevaju se stanovi u vlasništvu lokalnih jedinica.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima i stanovima u vlasništvu Općine Ražanac jesu sljedeći:

1. Općina Ražanac mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i stanovima na način da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Općini Ražanac budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi stanovi i poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Ražanac:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine« 52/18),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Zakon o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18),
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02),
- Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18),
- Uredba o mjerilima i kriterijima dodjela na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 127/13)
- Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11),

- Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro (Povjerenstvo VRH 30/06/15),
- Odluka o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac (»Službeni glasnik Zadarske županije« broj 1/14)

Tablica 8. Podaci o poslovnim prostorima u zakupu u vlasništvu Općine Ražanac

Poslovni prostori u vlasništvu Općine Ražanac		
Prostor	**Površina u m^2**	**Namjena**
Mrtvačnica u Rtini	46	Ispraćaj pokojnika (zakup na godinu dana – pogrebno poduzeće J & S Škibola)
Dom kulture Ražanac		Prostor za bankomat – OPT banka

Općina Ražanac planira utvrditi namjenu nekretnina s kojima upravlja i raspolaže i ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj jedinici nekretnina kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama. Prema načelu dobrog gospodara i u svrhu učinkovitog raspolaganja imovinom i proračunskim sredstvima za nekretnine koje nisu u funkciji poduzimat će se aktivnosti za stavljanje u funkciju prema utvrđenoj namjeni.

4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE RAŽANAC

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Ražanac koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Ražanac podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Ražanac, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Ražanac, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Ražanac uređeno je:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Zakonom o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18),
- Zakonom o strateškim investicijskim projektima (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14).

U postupcima raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Ražanac moraju se imati u vidu i propisi kao što su:

- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14),
- Zakon o željeznici (»Narodne novine«, broj 32/19),
- Zakon o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18),

- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18),
- Odluka o prodaji građevinskog zemljišta (»Službeni glasnik Zadarske županije«broj 1/14),
- Odluka o prodaji građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Ražanac po zamolbi Vesne Škulić (»Službeno glasilo Općine Ražanac«broj 3/17),
- Odluka o prodaji građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Ražanac u svrhu rješavanja stambenog pitanja mladim obiteljima (»Službeno glasilo Općine Ražanac«broj 3/17),
- Odluka o prodaji građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Ražanac u svrhu rješavanja imovinsko-pravnih odnosa između Općine Ražanac i trećih osoba (»Službeno glasilo Općine Ražanac« broj 02/17),
- Odluka o prodaji građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Ražanac u svrhu rješavanja imovinsko-pravnih odnosa Općine Ražanac i trećih osoba (»Službeno glasilo Općine Ražanac« broj 04/19),
- Odluka o raspisivanju natječaja radi prodaje građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Ražanac (»Službeno glasilo Općine Ražanac« broj 04/19),
- Odluka o izmjenama i dopunama odluke o raspisivanju natječaja za prodaju građevinskog zemljišta Općine Ražanac (»Službeno glasilo Općine Ražanac« broj 07/19),
- Odluka o prodaji građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Ražanac u svrhu rješavanja imovinsko-pravnih odnosa Općine Ražanac i trećih osoba (»Službeno glasilo Općine Ražanac« broj 08/19).

U tablici broj 9. vidljive su javne površine na području Općine Ražanac koje se daju u zakup za privremeno korištenje u ljetnim mjesecima, tijekom turističke sezone.

Tablica 9. Javne površine Općine Ražanac koje se daju u zakup

Javne površine za zakup			
Kat.č	**Kat.općina i opis**	**Površina u m^2**	**Namjena**
2479/2	Ražanac	112	"BOAH UGOSTITELJSTVO" montažni ugostitelski objekt za pružanje animacijsko-ugostiteljskih usluga
2479/2	Ražanac	6	"R.S.TRANS" montažni objekt za prodaju palačinki
2479/3	Ražanac	50	Virtus
	Ražanac	5	"ANTONIO" prodaja odjeće
2479/2	Ražanac	8	"R.S.TRANS" montažni objekt za prodaju morskog asortimana
160	Ražanac	50	Jandre Miletić u svrhu parkinga
3402/2	Ražanac	15	BESMOTO kiosk za prodaju vlastitih proizvoda
3402/2	Ražanac	10	BESMOTO u svrhu parkinga
3402/3	Ražanac	40	"TONI" postava ugositeljskih stolova i stolica
3402/3	Ražanac	30	U.O."Noa" postava ugositeljskih stolova i stolica

4.1. Poduzetnička zona

Od 2001. godine se putem nadležnih ministarstava, provode programi Vlade Republike Hrvatske za poticanje malog gospodarstva: Program razvoja poduzetničkih zona 2004. - 2007. i Program poticanja malog i srednjeg poduzetništva 2008. - 2012. U srpnju 2013. godine donesen je Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18). U Programu razvoja poduzetničkih zona 2004. - 2007. postavljeni su opći ciljevi: razvoj poduzetničkih zona u blizini svakog većeg naselja, namjena poduzetničke zone treba biti proizvodnja. Poduzetnička zona treba osigurati osnivanje i gradnju proizvodnog objekta u najkraćem roku, sastavni dio poduzetničke zone je centar za edukaciju i pružanje savjeta poduzetniku o financiranju, proizvodnji i načinu poslovanja te ravnomjerno osnivanje poduzetničkih zona kako bi se izjednačile razlike u standardu između pojedinih županija.

Namjera osnivanja Poduzetničkih zona jest poticanje razvoja poduzetništva kao pokretačke snage lokalnog održivog gospodarskog razvoja s ciljem povećanja broja gospodarskih subjekata na području Općine Ražanac i poboljšanja njihovih poslovnih rezultata, povećanje konkurentnosti poduzetnika, porast zaposlenosti, te povećanje udjela proizvodnje u ukupnom gospodarstvu Općine Ražanac.

4.2. Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave. Općina Ražanac donijela je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Ražanac (»Službeno glasilo Općine Ražanac« broj 01/15). Ovom se Odlukom uređuje korištenje, upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Ražanac, kontrola i nadzor nad izvođenjem radova na nerazvrstanim cestama te mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta.

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim odredbama Zakona o cestama i drugim propisima a posebice:

- ceste na području Općine koje sukladno zakonu kojim se uređuju ceste prestaju biti razvrstane kao javne ceste,
- ceste koje povezuju naselja na području Općine

- ceste koje povezuju područja unutar Općine i naselja,
- terminali i okretišta vozila javnog prijevoza,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- druge ceste na području Općine.

Nerazvrstanu cestu čine:

- cestovna građevina (donji stroj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, tunel, galerija, potporni i obloženi zid, pothodnik, nathodnik i slično), nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibališta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično)
- građevna čestica, odnosno cestovno zemljišta u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo),
- zemljišni pojas s obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu,
- prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljane i nadzor prometa,
- javna rasvjeta u funkciji nerazvrstane ceste i oprema ceste (odbojnici i zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, uređaji za naplatu parkiranja i slično).

Tablica 10. Registar nerazvrstanih cesta Općine Ražanac

K.č. iz posj. lista	K.o. iz posj. lista	Površina m^2	Kultura	Adresa k.č
1341	Radovin	177	put	Ljubač
928	Radovin	368	put	Ljubač
2792	Radovin	47	put	Barišići
3326	Radovin	195	put	Žabokrek
1511	Radovin	2425	put	
8864	Radovin	4068	ulica	Ljubač
8863	Radovin	2536	cesta	Ljubač
497	Radovin	50	put	Livade
1055	Radovin	127	put	
1162	Radovin	33	put	
1167	Radovin	118	put	Ljubač
1179	Radovin	165	put	Ljubač
1225	Radovin	392	ulica	Ljubač
1241	Radovin	368	cesta	Ljubač
1243	Radovin	114	put	Ljubač
1301	Radovin	533	cesta	Ljubač
1348	Radovin	353	put	Ljubač
1558	Radovin	969	put	Trsine

1606	Radovin	1487	put	Rivine
1624	Radovin	377	put	Stojići
1627	Radovin	897	put	Stojići
1631	Radovin	316	put	Stojići
1661	Radovin	461	put	Stojići
1672	Radovin	1091	put	Stojići
1677	Radovin	189	put	Stojići
1687	Radovin	962	put	Brdo
1789	Radovin	543	put	Straže
1821	Radovin	6406	put	Straže
1882	Radovin	3797	cesta	Jordani
1894	Radovin	92	put	Jordani
1969	Radovin	2695	put	Jordani
7656	Radovin	1085	put	Radovin
7688	Radovin	1184	put	Dundovići
7710	Radovin	590	put	Dundovići
7730	Radovin	440	put	Dundovići
7779	Radovin	3981	put	Radovin
7797	Radovin	5319	put	Radovin
7822	Radovin	2936	put	Gradina
7826	Radovin	519	put	Gradina
7843	Radovin	181	put	Beretini
7942	Radovin	389	put	Beretini
7951	Radovin	1340	put	Beretini
7084	Radovin	609	put	Radovin
7088	Radovin	567	put	Radovin
7125	Radovin	445	put	Škaranove šmrike
7137	Radovin	396	put	Škaranove šmrike
7256	Radovin	1282	put	Žmirinovac
7339	Radovin	220	put	Uzelci
7360	Radovin	2569	put	Radovin
7368	Radovin	313	put	Uzelci
7425	Radovin	1834	put	Radovin
7432	Radovin	620	put	Dundović Rivine
7466	Radovin	1490	put	Jokići
7499	Radovin	90	put	Pod dubravom
7501	Radovin	147	put	Pod dubravom
7543	Radovin	1141	put	Pod dubravom
7545	Radovin	638	put	Pod dubravom
7599	Radovin	854	put	Baredine
1679/2	Radovin	7526	put	Ulica Stojići
6726	Radovin	2196	put	Čolaci
5062	Radovin	2817	put	Radovin
5143	Radovin	1197	put	Brigovi

5234	Radovin	3306	put	Radovin
5494	Radovin	1546	put	Brig
5500	Radovin	304	put	Brig
5523	Radovin	202	put	Rudarići
5636	Radovin	824	put	Krmčina
5651	Radovin	434	put	Krmčina
5734	Radovin	679	put	Pod brdom
5762	Radovin	2915	put	Radovin
5776	Radovin	900	put	Pinđuše
5824	Radovin	298	put	Dokoze
5833	Radovin	756	put	Dokoze
5853/1	Radovin	753	put	Dokoze
5653	Radovin	771	put	Krmčina
2514	Radovin	543	put	Srida
2557	Radovin	1562	put	Mataci
2590	Radovin	1785	put	Bristine
2612	Radovin	635	put	Glavičine
2894	Radovin	783	put	Pod korunom
2933	Radovin	1270	put	Pod korunom
2936	Radovin	142	put	Pod korunom
2977	Radovin	2385	put	Krneza
2985	Radovin	1293	put	Tabarov brig
4022	Radovin	5342	put	Krneza
4265	Radovin	3497	put	Krneza
4580	Radovin	38	put	Krneza
4603	Radovin	99	put	Krneza
4614	Radovin	490	put	Krneza
4669	Radovin	104	put	Krneza
2035	Radovin	979	put	Gornji disevac
2195/3	Radovin	1643	cesta	Ulica Ljubač IV
2197	Radovin	808	put	Bašćun
3391/1	Radovin	586	pašnjak	Vrijajce
3558	Radovin	766	put	Kod mosta
3646	Radovin	244	put	Iznad stanova
3675	Radovin	2292	put	Ljubački stanovi
3689	Radovin	392	put	Ljubački stanovi
3700	Radovin	165	cesta	Ljubački stanovi
3702	Radovin	165	cesta	Ljubački stanovi
3722	Radovin	276	put	Ljubački stanovi
3726	Radovin	35	put	Ljubački stanovi
3909	Radovin	982	put	Crmalj
4082	Radovin	408	put	Škripača
866/1	Radovin	9672	put	
866/2	Radovin	7	put	

6662	Radovin	4807	put	Čičinci
6704	Radovin	3867	put	Čičinci
6734	Radovin	2233	put	Kosa-njivice
6817	Radovin	2364	put	
6887	Radovin	5218	put	
7892	Radovin	744	put	Beretini
8304	Radovin	566	put	Ponošovke
8334	Radovin	2453	put	Šipkovac
8467	Radovin	790	put	Tava
8517	Radovin	185	put	Marasovići istočni
8543	Radovin	358	put	Marasovići istočni
8751	Radovin	936	put	Pandžinica
8770	Radovin	941	put	Smokvača
8820	Radovin	2445	put	Gajine
8866	Radovin	12350	put	
356	Radovin	204	cesta	Barušinovac
1370	Radovin	733	put	
1790	Radovin	1491	put	Straže
4363	Radovin	245	put	Drage
4847	Radovin	2700	put	Grbe
4878	Radovin	125	put	Miogoštine
4940	Radovin	365	put	Miogoštine
4979	Radovin	114	put	Rupe
5816	Radovin	1081	put	Dokoze
6231	Radovin	1488	put	Zvirača
7794	Radovin	402	put	Šapot
7958	Radovin	2996	put	Dolac
8069	Radovin	1431	put	Ponošovke
8526	Radovin	99	put	Marasovići istočni
8563	Radovin	279	put	Marasovići istočni
927	Radovin	141	put	Police
8009	Radovin	1903	put	Brižine
8037	Radovin	8037	put	Ponošovke
8151	Radovin	981	put	Bistrići
8281	Radovin	1056	put	Ponošovke
8417	Radovin	1583	cesta	Ploče
8533	Radovin	1818	put	
8535	Radovin	451	put	Marasovići Istočni
8561	Radovin	3311	put	
8623	Radovin	1794	put	Golubinke
8635	Radovin	7636	put	
8642	Radovin	1636	put	Kremenjača
8668	Radovin	1460	put	Srednja kosa
8811	Radovin	2229	put	Gajine

8818	Radovin	1339	put	Gajine
5904	Radovin	3468	put	
5933	Radovin	1723	put	
5981	Radovin	517	put	
6036	Radovin	1784	put	Bolonjići
6056	Radovin	505	put	Glavičine
6058	Radovin	2573	put	Bolonjići
6067	Radovin	1654	put	
6102	Radovin	1036	put	Baredine
6176	Radovin	1452	put	Žukve
6188	Radovin	435	put	Žukve
6193	Radovin	158	put	Žukve
6257	Radovin	804	put	Zvirača
6265	Radovin	469	put	Zvirača
3143	Radovin	472	put	Dražica
4744	Radovin	137	put	Mataci
4770	Radovin	421	put	Mataci
4784	Radovin	1451	put	Mataci
4805	Radovin	2967	put	Ispod polja
4842	Radovin	3092	put	
4931	Radovin	1728	put	Miogoštine
4943	Radovin	3174	put	Miogoštine
4988	Radovin	1036	put	Čolaci
6001	Radovin	1584	put	Bolonjići
6281	Radovin	2802	put	
6292	Radovin	235	put	Bolonjići
6327	Radovin	208	put	Bojana
6347	Radovin	586	put	Bojana
6450	Radovin	1329	put	Brižine
6457	Radovin	1102	put	Brižine
6513	Radovin	137	put	Žukvice

5. PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE RAŽANAC

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Ražanac mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Ražanac budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Općina Ražanac ima namjeru prodavati nekretnine u svom vlasništvu tijekom 2020. godine.

Tablica 11. Podaci o nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac namijenjene prodaji tijekom 2020. godine

Popis nekretnina koje su za prodaju			
Br. čestice	**K.o.**	**Površina u m²**	**Kultura**
2946	Ražanac	456	Pašnjak
2948	Ražanac	463	Pašnjak
2980	Ražanac	458	Pašnjak
2929	Ražanac	457	Pašnjak
2930	Ražanac	462	Pašnjak
2931	Ražanac	442	Pašnjak
2932	Ražanac	442	Pašnjak
2935	Ražanac	442	Pašnjak
2936	Ražanac	437	Pašnjak

6. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO - PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve Strategije energetskog razvoja Republike Hrvatske. Temeljni energetski ciljevi su:

- sigurnost opskrbe energijom;
- konkurentnost energetskog sustava;
- održivost energetskog razvoja.

Strategijom definiran je cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja:

1. povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskih resursa,
2. brži razvoj infrastrukturnih projekata.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno ovo područje:

- Ustav Republike Hrvatske – članak 52. (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji (»Narodne novine«, broj 100/15, 123/16, 131/17, 111/18),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19),
- Zakona o energetskoj učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14, 116/18),
- Zakona o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 10/14, 95/15),

- Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje služnosti u šumi ili na šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu izgradnje vodovoda, kanalizacije, plinovoda, električnih vodova (»Narodne novine«, broj 108/06),
- Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 95/18),
- Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje prava služnosti na šumi i/ili šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu eksploatacije mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 133/07, 09/11),
- Uredba o naknadi štete po osnovi otuđenja mineralne sirovine (»Narodne novine«, broj 90/14),
- Uredbe o naknadi za koncesiju za eksploataciju mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 31/14),
- Uredba o naknadi za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 37/14),
- Pravilnik o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova (»Narodne novine«, broj 79/14),
- Pravilnik o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije (»Narodne novine«, broj 88/12),
- Pravilnik o utvrđivanju naknade za prenesena i ograničena prava na šumi i šumskom zemljištu (»Narodne novine«, broj 72/16),
- Pravilnik o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti na javnoj cesti (»Narodne novine«, broj 78/14),
- Pravilnik o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu (»Narodne novine«, broj 95/14),
- Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013. do 2017. godine (»Narodne novine«, broj 76/13),
- Strategija prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. do 2030. godine (»Narodne novine«, broj 131/14).
- Izvješće o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Zadarske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Zadar, studeni 2016, Zadar).

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na čijem se području nalazi istražni prostor ili eksploatacijsko polje dužne su u roku od osam dana od zaprimanja dozvole za istraživanje, dozvole za eksploataciju i rješenja o utvrđivanju eksploatacijskog polja objaviti čitav sadržaj na svojim mrežnim stranicama radi informiranja javnosti.

U Izvješću o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Zadarske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Zadar, studeni 2016, Zadar) navedeno je da se na području Općine Ražanac nalazi eksploatacijski prostor Ljubač, predviđen za eksploataciju mineralnih sirovina, odnosno ciglarske gline.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u

kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U tablici broj 12. navedeni su razvojni projekti Općine Ražanac.

Tablica 12. Razvojni projekti Općine Ražanac

Projekti
Izgradnja prometnica i parkirališta
Izgradnja nogostupa
Uređenje školskog igrališta u Ražancu
Izgradnja mrtvačnice u Ražancu
Izgradnja sobe za ispraćaj u Radovinu
Ulaganja u poslovnu zonu "Vukovac"
Postavljanje autobusnih nadstrešnica
Ulaganja u vodoopskrbu
Ulaganja u javnu rasvjetu
Uređenje zaštitnog kamenometa
Dogradnja Mletačke kule u Ražancu
Rekonstrukcija stare Zadruge u Rtini
Projekt izgradnje Društvenog doma u Jovićima
Ulaganja na tuđoj imovini za potrebe katastarske izmjere

7. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE RAŽANAC

Strategijom definirani su sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Ražanac:

1. Procjena potencijala imovine Općine Ražanac mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine. Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja izradilo je prvu fazu Informacijskog sustava tržišta nekretnina eNekretnine**.** Sustav sadrži podatke o broju transakcija za pojedino područje, vrstu nekretnina i podatke o nekretnini koja je bila predmet transakcije – stan, kuća, poslovni prostor, poljoprivredno, građevinsko, šumsko zemljište, postignute cijene itd. Ovlaštenim procjeniteljima i posrednicima u prometu nekretninama omogućen je lak pristup korisnim informacijama koje su dobra podloga za njihov kvalitetan stručni rad. Ova baza podataka važna je radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine su sljedeći:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa (»Narodne novine«, broj 107/14),
- Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15, 122/15),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 79/14),
- Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija.

Općina Ražanac planira zatražiti procjene nekretnine tijekom 2020. godine, a procjenu će obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno

zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

8. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo.

Zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine

Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona, mogu do 31. prosinca 2019., a najkasnije 60 dana od primitka pravomoćnog rješenja podnijeti zahtjev prema Republici Hrvatskoj za naknadu.

Republika Hrvatska izvršiti će obvezu prema jedinici lokalne samouprave isključivo raspolaganjem nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske, u korist jedinice lokalne samouprave u vrijednosti do ukupnog iznosa isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Ukupni iznos isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine jednak je zbroju iznosa naknade koji je pravomoćno utvrđen, do dana podnošenja zahtjeva u upravnom ili parničnom postupku povodom utvrđivanja iznosa naknade za oduzeto zemljište i kamatama obračunanim na isti iznos na dan isplate fizičkoj osobi. U slučaju raspolaganja nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave procijenjena vrijednost nekretnine i/ili prava u vlasništvu Republike Hrvatske mora biti jednaka ukupnom iznosu isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Raspolaganje nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave provodi se bez naknade za raspolaganje (bez isplate kupoprodajne cijene).

Općina Ražanac nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

9. PROVEDBE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

Zakonski propisi kojima je uređena provedba projekata javno - privatnog partnerstva:

- Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16),
- Zakon o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17),
- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Uredba o provedbi projekata javno-privatnog partnerstva (»Narodne novine«, broj 88/12, 15/15).

Zakonom o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18) utvrđen je postupak predlaganja i odobravanja prijedloga projekata javno - privatnog partnerstva, provedba tih projekata, sadržaj ugovora o javno - privatnom partnerstvu te druga bitna pitanja.

Javno - privatno-partnerstvo jest dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnerstva, čiji je predmet izgradnja ili rekonstrukcija te održavanje javne građevine, u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Obvezu i rizike uz financiranje i proces gradnje preuzima privatni partner. Statusno javno - privatno partnerstvo jest model temeljen na ugovornom odnosu između javnog i privatnog partnera

Javno tijelo može dopustiti i obavljanje komercijalne djelatnosti s ciljem naplate prihoda, ako je tako ugovoreno. U svrhu provedbe projekata javno - privatnog partnerstva, javni partner prenosi na privatnog pravo građenja ili mu daje koncesiju. Ugovor o javno - privatnom partnerstvu zaključuje se u pisanom obliku na određeno razdoblje koje ne može biti kraće od pet ni duže od četrdeset godina, osim ako posebnim zakonom nije propisano duže razdoblje.

Javno - privatno partnerstvo oblik je suradnje dvaju sektora, u okviru koje se udruživanjem resursa i podjelom rizika postiže dodana vrijednost. Kod projekata javno - privatnog partnerstva vodit će se računa o ciljevima koji se žele postići uključivanjem privatnog sektora u isporuku javnih usluga, kao što su smanjenje ukupnih životnih troškova javnog projekta, povećanje efikasnosti trošenja javnog novca, ubrzanje raspoloživost ponude javne infrastrukture i slično.

U financiranju projekta dijelom sudjeluje privatni poduzetnik, a ostatak vrijednosti nadoknađuje javno tijelo iz svojeg proračuna. Relativno dugo trajanje odnosa (maksimum je do četrdeset godina) omogućuje povrat uloženih sredstava privatnom poduzetniku.

Općina Ražanac nema planova za ulaženje u projekte javno - privatnog partnerstva u 2020. godini. Izgradnja pojedinog javnog objekta primjenom javno - privatnog partnerstva smatrat će se samo jednom od mogućnosti koja se može primijeniti samo kad to dopušta situacija, obilježja projekta i gdje se mogu dokazati jasne prednosti i koristi. Primjena dolazi u

obzir samo ako se pokaže boljim rješenjem od, na primjer, tradicionalnih modela javne nabave, a sukladno definiranoj proceduri i metodologiji u sklopu važeće zakonske regulative u Republici Hrvatskoj.

10. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Ražanac raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitan je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati. Pravovremenim i učestalim ažuriranjem Evidencije imovine ostvarit će se ključna smjernica iz Strategije. Strategijom definirani su sljedeći dugoročni ciljevi vođenja Evidencije imovine:

1. uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Ražanac,
2. nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine Ražanac,
3. kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
4. praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

Sukladno načelu javnosti na Internet strancima Općine Ražanac biti će postavljen widget Imovina gdje će se sukladno zakonskim zahtjevima i obvezama javne objave nalaziti Evidencija imovine, svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom, objavljivati javni natječaji i vijesti vezane za imovinu, a u administracijskom sustavu spremati sve dokumente vezane za pojedinu imovinu iz Evidencije kako bi imali sve na jednom mjestu te učinkovito i odgovorno upravljali svojom imovinom.

Zakonski propisi kojima je uređeno vođenje Registra državne imovine su slijedeći:

- Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18)
- Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11).

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostavu i unos podataka o pojavnim oblicima državne imovine u Središnji registar može za proračunske i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva, zavode i druge pravne osobe čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i za ustanove kojima je jedan od osnivača jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršiti nadležna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Obveznici ovoga Zakona dužni su:

- voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine
- dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju ili raspolažu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno, sukladno postupku koji će se propisati Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom.

Sukladno Zakonu o središnjem registru državne imovine, obveznici dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje.

Dostava podatka u Središnji registar bit će moguća kada se donese nova Uredba o registru državne imovine i Pravilnik o tehničkoj strukturi i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Ražanac dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

Tablica 13. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan vođenja Evidencije imovine u 2020. godini

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera
Ažuriranje postavljene Evidencije imovine	Ažurirati Evidenciju imovine koja će biti postavljena na Internet stranici Općine Ražanac	Prema preporukama Državnog ureda za reviziju Općina Ražanac ustrojit će i voditi Evidenciju imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina raspolaže. Sadržaj Evidencije imovine propisan je u Zakonu o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) i Uredbom o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11). Sukladno načelu javnosti na Internet stranici Općine Ražanac biti će postavljen widget *Imovina* gdje će se sukladno obvezama javne objave nalaziti Evidencija imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom. Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovinom kojom Općina Ražanac raspolaže.
Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne	Pravovremeno dostavljanje traženih podataka i promjena u Središnji registar državne imovine	Sukladno Zakonu o središnjem registru državne imovine, obveznici dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji

imovine		registar dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje. Podatke vezane uz promjene u vlasništvu i drugim stvarnim pravima svih pojavnih oblika državne imovine iz ovoga Zakona, kao i podatke o ispravama na temelju kojih je promjena izvršena obveznici su dužni dostaviti u Središnji registar bez odgode, a najkasnije u roku od 60 dana od izvršene promjene.

11. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE RAŽANAC

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Ražanac:

1. Potrebno je na internet stranici Općine Ražanac na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Ražanac,
2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine Ražanac s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Ražanac:

- **Opći propisi:**

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15),
- Zakon o zaštiti osobnih podataka (»Narodne novine«, broj 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12),
- Zakon o tajnosti podataka (»Narodne novine«, broj 79/07, 86/12),
- Zakon o zaštiti tajnosti podataka (»Narodne novine«, broj 108/96)
- Zakon o medijima (»Narodne novine«, broj 59/04, 84/11, 81/13),
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18),
- Zakon o sustavu državne uprave (»Narodne novine«, broj 66/19),
- Pravilnik o Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 124/15),
- Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog Upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (»Narodne novine«, broj 83/14),
- Kriterij za određivanje visine naknadne stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (»Narodne novine«, broj 12/14, 15/14),
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije isključivih prava na ponovnu uporabu informacija (»Narodne novine«, broj 20/16).

- **Propisi EU:**

  - Direktiva 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora,
  - Directive 2003/98/EC of the European Parliament and of the Council of 17 November 2003 on the re-use of public sector information,
  - Direktiva o izmjeni Direktive 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora, 2013/37/EU,
  - Directive 2013/37/EU of the European Parliament and of the Council of 26 June 2013 amending Directive 2003/98/EC on the re-use of public sector informationText with EEA relevance,
  - Konsolidirana Direktiva 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora,
  - Consolidated Directive 2003/98/EC of the European Parliament and of the Council of 17 November 2003 on the re-use of public sector information,
  - Smjernice o preporučenim standardnim dozvolama, skupovima podataka i naplati ponovne uporabe dokumenata 2014/C 240/01,
  - Guidelines on recommended standard licences, data sets and charging for the reuse of documents 2014/C 240/01.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Ražanac na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u Službenom glasilu Općine Ražanac
- nacrte općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća – na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu, zapisnike i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Ražanac.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Ražanac zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine Ražanac te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ražanac.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji postupa u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15). Ujedno se pristupa dostavljanju zakonom utvrđenih podataka u Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske, prema Pravilniku o središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske.

Službenik za informiranje redovito se bavi i unapređenjem načina obrade dokumenata, njihovim razvrstavanjem, čuvanjem i objavljivanjem, kako bi što jednostavnije i kvalitetnije bili dostupni.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Ražanac dužna je Povjereniku dostaviti Izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Trgovačka društva u vlasništvu Općine Ražanac imaju jednaku obvezu poštivanja načela javnosti, obvezu proaktivnog informiranja sudionika javnosti te ispunjavanja odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15). Obveza uključuje poštivanje i rad u skladu s pravilima i kriterijima upravljanja i raspolaganja imovinom definiranih propisima i drugim aktima te redovitu koordinaciju prije raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Ražanac.

Upravljanje imovinom koja im je dana na raspolaganje ili je u njihovu vlasništvu mora biti u skladu sa Strategijom te ovim Planom upravljanja. Odluke koje se odnose na upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Ražanac moraju biti objavljene kako bi bile dostupne javnosti.

Općina Ražanac učinit će javno dostupnima svoju Evidenciju imovine i sve dokumente kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje nekretninama kako bi bili javno dostupni svim građanima. Prema tome i ovaj Plan bit će objavljen na Internet stranici Općine Ražanac te će se sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) provesti postupak savjetovanja sa zainteresiranom javnošću putem Internet stranice Općine Ražanac.

Tablica 14. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Ražanac

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera
Provoditi odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	Vršiti objavu informacija na Internet stranici Općine Ražanac	Sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Ražanac na svojoj Internet stranici na lako pretraživ način objavljivat će potrebne informacije.
	Odgovaranje na zaprimljene zahtjeve	Prilikom zaprimanja zahtjeva za pristup informacijama postupiti sukladno članku 18., 19., 20., 21., 22., 23. i 24. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) te zaprimljene zahtjeve upisati u službeni Upisnik sukladno članku 14. navedenog zakona.
	Slanje godišnjeg izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	Povjereniku za informiranje sukladno članku 60. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.
Savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

12. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade. Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Raspolaganje provodi se osobito u svrhu:

- ostvarenja projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture, odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu s posebnim zakonom
- ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, groblja, za izgradnju sportskih objekata, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje
- provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo
- provođenja programa demografske obnove
- provođenja programa gospodarenja otpadom
- provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine.

Nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube temeljem novog Zakona o upravljanju državnom imovinom upisat će se u vlasništvo jedinca lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla temeljem posebnog propisa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su do 31. prosinca 2019. dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove. Dana 11. studenog 2016. godine Hrvatski sabor donio je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave koji je objavljen u Narodnim novinama broj 93/16, 104/16 i koji je stupio na snagu 13. studenog 2016. godine. Navedenim izmjenama i dopunama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave propisano je da se danom stupanja na snagu Zakona ustrojava Ministarstvo državne imovine, a da Središnji državni ured za upravljanje državnom imovinom s danom stupanja na snagu Zakona prestaje s radom.

Ministarstvo državne imovine preuzelo je poslove, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju, sredstva za rad, financijska sredstva te prava i obveze Središnjeg državnog ureda za upravljanje državnom imovinom, kao i državne službenike i namještenike zatečene na preuzetim poslovima. Općina Ražanac je zatražila darovanje nekretnina i ima namjeru zatražiti nekretnine i tijekom 2020. godine.

Tablica 15. Zatraženo darovanje nekretnina od Ministarstva državne imovine

Nekretnine u pogledu kojih je Općina Ražanac zatražila darovanje od Ministarstva državne imovine, a nije ostvareno			
Broj čestice	**Katastarska općina**	**Površina u m^2**	**Razlog darovanja**
3216	Ražanac	4.650	razvoj turističke infrastrukture
3217	Ražanac	7.242	razvoj turističke infrastrukture
3227	Ražanac	31.114	razvoj turističke infrastrukture
3223	Ražanac	159	razvoj turističke infrastrukture
3222	Ražanac	116	razvoj turističke infrastrukture
3221	Ražanac	20	razvoj turističke infrastrukture
3220	Ražanac	317	razvoj turističke infrastrukture
3219	Ražanac	1.156	razvoj turističke infrastrukture
3226	Ražanac	97	razvoj turističke infrastrukture
3224	Ražanac	26	razvoj turističke infrastrukture
3225	Ražanac	30	razvoj turističke infrastrukture
3228	Ražanac	24.568	razvoj turističke infrastrukture
3006/1	Ražanac	21.917	stambeno zbrinjavanje mladih
1815	Ražanac	90.000	razvoj turističke infrastrukture
1812	Ražanac	90.000	razvoj turističke infrastrukture
3743/1	Ražanac	20.000	stambeno zbrinjavanje mladih
1749	Radovin	10.000	izgradnja mjesnog groblja
4492, 4493, 4494	Ražanac	18.000	izgradnja reciklažnog dvorišta
7046	Ražanac	90.000	razvoj turističke infrastrukture

Na temelju članka 35. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine RH br. 33/01, 0/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150711, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00,129700, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14)) te članka 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac" broj 04/18), Općinsko vijeće na 19. sjednici održanoj dana 19.11.2019.godine, donijelo je:

ODLUKU

o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se postupak, uvjeti i načini stjecanja i raspolaganja stvarnih prava na nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac.

Ovom odlukom određuje se i obveza vlasnika građevinskog zemljišta na plaćanje troškova pripreme građevinskog zemljišta.

Članak 2.

Nekretnina u smislu ove odluke smatraju se nekretnine koje je Općina preuzela odlukom Arbitražne komisije Vlade Republike Hrvatske o diobi imovine bivše Općine Zadar i nekretnina koje je Općina stekla na neki drugi način.

Članak 3.

Imovinu Općine posebice čine:
- građevinsko zemljište, zgrade, stanovi, garaže, poslovni prostor kao i pripadajuća im prava,
- cjelokupna komunalna imovina i sredstva zajedničke potrošnje kao i prava koja im pripadaju.

Članak 4.

Imovinom u vlasništvu Općine upravlja Općinski načelnik u skladu sa zakonom,
Statutom Općine Ražanac i ovom Odlukom.
Općinski Načelnik odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina Općine Ražanac čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju ili otuđivanju nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje ili otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.
Općinsko vijeće odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina Općine Ražanac čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju ili otuđivanju nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća do 1.000.000,00 kuna.

Članak 5.

Na temelju odluka Općinskog vijeća Općine Ražanac, Općinski Načelnik upravlja
imovinom pažnjom dobrog gospodara na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i štedljivosti u interesu stvaranja uvjeta i drugih socijalnih interesa te za probitak i socijalnu sigurnost stanovnika Općine.
Općinski Načelnik odgovoran je za postupanje sa stvarima u vlasništvu Općine.

Članak 6.

Prihodi od imovine čine vlastiti izvor financiranja poslova i zadaća iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 7.

Općinski načelnik ugovara osiguranje imovine Općine sa najpovoljnijim davateljem usluga osiguranja i organizira naplatu šteta nastalu na imovini ili proizašlu iz uporabe stvari ili ostvarenja prava koja im pripadaju.

II STJECANJE I RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA

Članak 8.

Raspolaganjem u smislu ove odluke smatra se prodaja, zasnivanje služnosti i drugih tereta, zalaganje, zakup, zaključivanje ugovora o ortaštvu, zasnivanje prava dogradnje i darovanja na teret Općine Ražanac.

Stjecanjem u smislu ove odluke smatra se zaključivanje pravnih poslova iz stavka 1. ovog članka za korist Općine.

Članak 9.

Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika donosi odluke o kupovini ili prodaji nekretnina i drugim oblicima stjecanja ili otuđenja, te drugim oblicima raspolaganja imovinom Općine.

Na imovini općine, Općinski načelnik može zasnovati služnosti, pravo stvarnog tereta i pravo zaloga. Poslove iz stavka 1. i 2. ove odluke, Općinski načelnik obavlja uz uvijete i način određen zakonom i ovom odlukom.

Odlukom o zaduženju za financiranje izgradnje, dogradnje, rekonstrukcije ili adaptacije objekta te nabavke opreme radi osiguranja trajnih uvjeta za rad i djelovanje korisnika proračuna Općine, donosi Općinski načelnik na temelju godišnjih planova za pojedina područja u okviru samoupravnog djelokruga Općine dok će za višegodišnja ulaganja ili veće investicije odluku donositi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Općinski načelnik, koji je osobno ili preko člana uže obitelji zainteresirana stranka u pitanjima iz prethodnog stavka ovog članka, nema pravo odlučivanja.

Članak 10.

Pravne i fizičke osobe ostvaruju pravo uporabe ili korištenja pokretne ili nepokretne stvari iz članka 3. ove odluke, na temelju zakona ili pravnog posla sukladno ugovorenim uvjetima i načinu uporabe ili korištenja.

Općinski načelnik putem Jedinstvenog upravnog odijela obavlja kontrolu uporabe stvari iz prethodnog stavka.

Ukoliko u postupku kontrole utvrdi nepravilnost u načinu uporabe stvari, pokrenut će odgovarajući postupak i naplatu štete.

III KUPOPRODAJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Članak 11.

Građevinskim zemljištem smatra se izgrađeno kao i neizgrađeno građevinsko zemljište čija je namjena dokumentima prostornog planiranja predviđeno za izgradnju građevinskih objekata i za javne površine, a u skladu sa Zakonom.

Članak 12.

Postupak prodaje građevinskog zemljišta provodi Povjerenstvo za prodaju nekretnina. Povjerenstvo za prodaju nekretnina čine predsjednik i dva člana, te njihovi zamjenici koje imenuje Općinski načelnik na rok od 4 godine.

Članak 13.

Natječaj za prikupljanje pisanih ponuda radi prodaje nekretnina, raspisuje Općinski načelnik.

Visinu početne kupoprodajne cijene utvrđuje Općinsko vijeće prilikom donošenja odluke o prodaji nekretnina, a cijena ne može biti niža od tržišne vrijednosti, a utvrđuje se procjenom ovlaštenog sudskog vještaka i u odnosu na cijenu koja se za određenu nekretninu postiže na tom području u vrijeme prometa nekretnine i sl.

Članak 14.

Odluka o raspisivanju natječaja o prodaji građevinskog zemljišta sadrži osobito:

- oznaku zemljišta odnosno nekretnine (katastarsku česticu, katastarsku općinu, broj gradilišta i površinu građevinske parcele),
- podatke o osobi koje mogu podnijeti ponudu,
- podatke o opsegu i stanju uređenosti građevinskog zemljišta (pripremljenost zemljišta, urednost komunalne infrastrukture)
- ukupnu visinu cijene s posebno naznačenim iznosima vrijednosti zemljišta, troškove pripreme zemljišta za izgradnju,
- podatke o namjeni prostora,
- početnu cijenu od 1m2 parcele odnosno nekretnine,
- dokumentaciju koja se mora priložiti uz ponudu u natječaju,
- rok za zaključivanje ugovora,
- rok za isplatu cijene, te mogućnosti i uvijete plaćanja u obrocima,
- visinu i način polaganja jamčevine,

- rok i način podnošenja ponuda,
- mjesto i vrijeme utvrđivanja prispjelih ponuda.

Odluka o raspisivanju natječaja objavljuje se na oglasnoj ploči Općine, te Mjesnih odbora na čijem se prostoru nalazi predmetna nekretnina, jednom dnevnom lokalnom tisku i WEB stranicama Općine Ražanac.

III 1.1 PRODAJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA PRIKUPLJANJEM PISMENIH PONUDA

Članak 15.

Natječaj se provodi na temelju pisanih ponuda dostavljenih putem pošte preporučeno
ili osobno, u zatvorenoj kuverti s naznakom «ne otvaraj».

Rok za podnošenje ponuda ne može biti kraći od 8 dana.

Prispjele ponude i najpovoljniji ponuditelj s ponuđenom najvišom cijenom utvrdit će se na sjednici Povjerenstva iz čl. 12. ove Odluke izabrana od Općinskog Načelnika, koja se ne može održati prije proteka 3 dana od dana proteka roka za podnošenje prijava.

U ponudi podnositelj mora navesti ime i prezime, prebivalište ili boravište, odnosno
naziv i sjedište, oznaku građevinske parcele i ponuđenu cijenu, te u ponudi priložiti dokaz o uplaćenoj jamčevini.

Članak 16.

Prilikom podnošenja ponude plaća se jamčevina u visini od 10% utvrđene početne cijene građevinskog zemljišta za prvu navedenu građevinsku parcelu.

Ponuditelj može u ponudi naznačiti još maksimalno dvije alternativne građevinske parcele, za koje ne plaća jamčevinu, u slučaju da je jamčevinu platio za prvu građevinsku parcelu, a možebitna razlika u cijeni će se regulirati u skladu s čl. 19. st. 1. ove Odluke.

Jamčevina se uplaćuje na poseban račun označen u natječaju, te se obračunava u ukupni iznos cijene, a potvrda o uplati jamčevine mora biti dostavljena uz ponudu.

Članak 17.

Povjerenstvo za prodaju nekretnina će na sjednici najprije utvrditi da li je oglas propisano objavljen, koliko je ponuda zaprimljeno, da li su ponude predane u roku i koji su ponuditelji, odnosno njihovi ovlašteni predstavnici prisutni na ročištu Povjerenstva.

Nakon otvaranja svakog omota, Povjerenstvo će upoznati prisutne ponuditelje sa sadržajem ponude. Jednom sastavljene pisane ponude ponuditelja, ne mogu se mijenjati ni podnositi nove ponude.

Povjerenstvo neće uzeti u obzir zakašnjele ponude, neuredne (bez dokaza o uplati jamčevine, bez naznaka građevinske parcele, bez konkretne cijene i sl.) te će u zapisniku utvrditi njihovu nevaljanost.

Povjerenstvo vodi zapisnik o svom radu koji potpisuju prisutni članovi Povjerenstva, zapisničari i dva ovjerovitelja zapisnika koje odabiru između sebe prisutni ponuditelji.

Članak 18.

Ponuditelju koji ne uspije svojom ponudom, uplaćena će se jamčevina vratiti u razumnom roku po okončanju ročišta Povjerenstva za prodaju nekretnina, ako isti izjavi da odustaje od svoje ponude.

Ponuditelj čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, u slučaju odustanka od ponude gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Kada ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu odustaje od ponude, građevinsko zemljište izložiti će se ponovnoj prodaji.

Članak 19.

Podnositelj najpovoljnije ponude dužan je u roku osam dana od ročišta Povjerenstva za prodaju nekretnina uplatiti na žiro-račun Općine Ražanac iznos od 50% postignute cijene.

Preostali iznos od 50 % od postignute cijene kupac je dužan uplatiti u roku od 15 dana, koji teče od dana uplate iznosa iz stavka 1. ovog članka, a u protivnom smatra se da je odustao od ponude.

Općinski načelnik može na zahtjev kupca odobriti obročnu otplatu iznosa iz stavka 2. u obrocima, najduže na rok do godine dana.

Općina Ražanac je obvezna u roku 30 dana od ročišta Povjerenstva za prodaju nekretnina zaključiti ugovor o prodaji građevinskog zemljišta s ponuditeljem čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, a novi vlasnik stječe pravo vlasništva i odgovarajuće uknjižbe prava vlasništva u zemljišnim knjigama nakon što u cijelosti isplati kupoprodajnu cijenu.

U slučaju primjena stavka 3. ovog članka izdati će se rješenje o načinu reguliranja prava prije zaključivanja ugovora o prodaji.

III 1.3. PRODAJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA PO POSEBNIM UVJETIMA

Članak 20.

Po posebnim uvjetima može se prodati po utvrđenoj tržišnoj cijeni i izgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Općine vlasnicima zgrade koja je izgrađena na građevinskoj parceli u skladu sa prostornim planom ili lokacijskom dozvolom, ali bez akta nadležnog organa o dodjeli zemljišta.

Članak 21.

Po posebnim uvjetima može se prodati po utvrđenoj tržišnoj cijeni i građevinsko zemljište u vlasništvu u slijedećim slučajevima:
- radi oblikovanja građevinske parcele,
- kao naknada za građevinsko zemljište koje je građanin ustupi Općini za njezine potrebe (zamjena nekretnina – besteretno),
- radi izgradnje objekta iz oblasti predškolskog odgoja, školstva, zdravstva, kulture ili športa,

- u drugim slučajevima koje utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Članak 22.

Iznimno, nekretnine u vlasništvu Općine Ražanac mogu se prodati putem javnog natječaja pod povoljnijim uvjetima sukladno Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, slijedećim osobama koje imaju prebivalište na području Općine, a nemaju riješeno stambeno pitanje:

- hrvatskim ratnim vojnim invalidima Domovinskog rata,
- članovima obitelji poginulog , umrlog zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja,
- dragovoljcima Domovinskog rata,
- hrvatskim braniteljima domovinskog rata

Cijena građevinskog zemljišta koje Općina prodaje osobama iz ovog članka utvrđuje se na sljedeći način:
- dragovoljcima Domovinskog rata koji su do 15. siječnja 1992. godine sudjelovali najmanje četiri (4) mjeseca, 20% od utvrđene tržišne cijene po m² zemljišta;
- svim hrvatskim braniteljima Domovinskog rata, 50 % od utvrđene tržišne cijene po m²,
- hrvatskim vojnim invalidima do 50% utvrđenog invaliditeta, 50% od utvrđene tržišne cijene po m² zemljišta;
- hrvatskim vojnim invalidima od 50% do 80% utvrđenog invaliditeta 25% od utvrđene tržišne cijene po m² zemljišta;
- hrvatskim vojnim invalidima od 80% do 100% utvrđenog invaliditeta, 15% od utvrđene tržišne cijene po m² zemljišta;
- članovima obitelji smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja 15% od utvrđene tržišne cijene po m² zemljišta;

Osobe iz stavka 1. ovoga članka mogu na javnom natječaju kupiti samo jednu nekretninu a pravo na kupnju građevinskog zemljišta pod povoljnijim uvjetima mogu ostvariti samo jednom.

Da bi ostvarile popust na kupoprodajnu cijenu iz ovog članka kupci su dužni dostaviti Općini Ražanac:
- Uvjerenje o prebivalištu izdano od nadležne Policijske uprave,
- Izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika da nemaju u Republici Hrvatskoj stan ili kuću odnosno odgovarajuće građevinsko zemljište u vlasništvu ili suvlasništvu.
- Uvjerenje zk odjela nadležnog općinskog suda da nemaju na području Općine Ražanac stan ili kuću odnosno odgovarajuće građevinsko zemljište u vlasništvu ili suvlasništvu.
- Potvrdu ministarstva nadležnog za obranu odnosno ministarstva nadležnog za unutarnje poslove kojom dokazuju status branitelja iz Domovinskog rata,
- Potvrdu nadležne porezne uprave o prometu nekretnina u posljednjih pet godina.

Članak 22a.

Iznimno iz odredbe članka 22. ove Odluke, članovima obitelji smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata koji imaju prebivalište na području Općine Ražanac, može se darovati građevinsko zemljište u vlasništvu Općine Ražanac, pod uvjetom da nisu ostvarili neka od prava na stambeno zbrinjavanje iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Odluku o darovanju nekretnine osobama iz prethodnog stavka donosi Općinsko vijeće.

Da bi osobe iz stavka 1. ovog člana ostvarile pravo na darovanje građevinskog zemljišta dužni su uz zahtjev dostaviti Općini Ražanac:

- Uvjerenje o prebivalištu izdano od nadležne Policijske uprave,
- Potvrdu nadležnog ureda državne uprave o statusu člana obitelji smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog člana hrvatskog branitelja Domovinskog rata,
- Izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika da nemaju u Republici Hrvatskoj stan ili kuću odnosno odgovarajuće građevinsko zemljište u vlasništvu ili suvlasništvu, da ne koristi stan u svojstvu zaštićenog najmoprimca, te da nakon početka Domovinskog rata nije imala odgovarajući stan ili kuću u vlasništvu koju je prodala, zamijenila ili otuđila bez obzira na to gdje se nekretnina nalazila, da nije ostvarila pravo na temelju propisa o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo niti je to isto pravo ustupila drugom stanaru i na navedeni način tom drugom stanaru omogućila kupnju stana po povoljnijim uvjetima, da nije drugom ustupila ili diobenim ugovorom zamijenila svoj odgovarajući nasljedni dio kuće ili stana za drugo stvarno pravo prema propisima o nasljeđivanju bez obzira na to gdje se nekretnina nalazi
- Potvrdu nadležnog tijela da nije stambeno zbrinuta odgovarajućom površinom putem propisa o obnovi na način da je obnovljena kuća ili stan bila IV., V. ili VI. kategorije oštećenja
- Potvrdu nadležnog tijela da nije stambeno zbrinuta dodjelom stana odnosno stambenog kredita prema ranijim propisima o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji
- Potvrdu nadležnog tijela da nije stambeno zbrinuta odgovarajućom površinom putem propisa o područjima posebne državne skrbi darovanjem kuće ili stana u državnom vlasništvu, darovanjem građevinskog materijala za popravak, obnovu, gradnju ili rekonstrukciju kuće ili stana,
- Potvrdu da nije stambeno zbrinuta odgovarajućom površinom na teret državnog proračuna Republike Hrvatske, ali po drugom posebnom propisu,
- Potvrdu ministarstva nadležnog za obranu odnosno ministarstva nadležnog za unutarnje poslove kojom dokazuju status smrtnog stradalog, zatočenog ili nestalog branitelja iz Domovinskog rata.

Članak 23.

Pod povoljnijim uvjetima kupnje, građevinsko zemljište mogu kupiti i sve osobe koje imaju ili su imali prebivalište duže od 10 godine na području Općine Ražanac, koje nemaju riješeno stambeno pitanje, nemaju osobno, supružnik, ili u prvom nasljednom redu na području općine građevinsko zemljište u vlasništvu ili suvlasništvu, te da u zadnjih pet godina oni ili članovi njihova zajedničkog kućanstva nisu imali stan, kuću ili odgovarajuće građevinskog zemljište koje su otuđili (prodali, darovali i sl.), a sve na način da plaćaju 50 % od najpovoljnije ponuđene cijene u provedenom natječajnom postupku.

Osobe iz ovog članka koje kupe građevinsko zemljište po povoljnijim uvjetima, isto ne mogu prodati ili na bilo koji način otuđiti narednih *25 god.* od dana kupnje, što će se regulirati ugovorom, na način da će se zatražiti zabilježbu zabrane otuđenja pri Zemljišno knjižnom odjelu Općinskog suda u Zadru.

Ako osoba koja kupi građevinsko zemljište po povoljnijim uvjetima, zbog opravdanih razloga želi prodati takvo zemljište, dužna je uplatiti razliku do pune tržišne cijene na žiro račun Općine Ražanac. Općinsko vijeće Općine Ražanac, odlukom će utvrditi da li su razlozi za prodaju opravdani, i izdati suglasnost za prodaju.

Osobe koje kupuju građevinsko zemljište pod povoljnijim uvjetima moraju biti punoljetne i imati prijavljeno prebivalište na području Općine Ražanac.

Pravo na popust iz stavka 1. ovoga članka može se ostvariti u slučaju ako osoba iz stavaka 1. ovog članka, kupuje zemljište uz uvjet da se obveže na ishođenje rješenja o uvjetima građenja, odnosno drugog odgovarajućeg akta u roku od 3 godine dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora za ovo zemljište.
Iznimno rok iz prethodnog stavka se može produljiti pod uvjetom da se dokaže da je podnesen zahtjev za legalizaciju objekta, odnosno da je podnesen zahtjev za izdavanje rješenja o uvjetima gradnje. U koliko osoba iz st. 1. ovog članka u roku od 3 godine ne ishodi rješenje o uvjetima gradnje, odnosno ne dostavi dokaz da je u tijeku postupak radi ishođenja rješenja o uvjetima građenja, dužna je uplatiti razliku do pune tržišne cijene na žiro račun Općine Ražanac.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka mogu na javnom natječaju kupiti samo jednu nekretninu a pravo na kupnju građevinskog zemljišta pod povoljnijim uvjetima mogu ostvariti samo jednom.

Da bi ostvarile popust na kupoprodajnu cijenu iz ovog članka kupci su dužni dostaviti Općini Ražanac:
- Uvjerenje o prebivalištu izdano od nadležne Policijske uprave,
- Izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika da nemaju u Republici Hrvatskoj stan ili kuću odnosno odgovarajuće građevinsko zemljište u vlasništvu ili suvlasništvu.
- Uvjerenje zk odjela nadležnog općinskog suda da nemaju na području Općine Ražanac stan ili kuću odnosno odgovarajuće građevinsko zemljište u vlasništvu ili suvlasništvu.
- Potvrdu porezne uprave o prometu nekretnina u zadnjih 5 godina.

Članak 24.

Iznimno, neposrednom pogodbom i po tržišnoj cijeni mogu se prodati nekretnine i u slučajevima razrješavanja spornih imovinskopravnih odnosa između Općine i trećih osoba (primjerice građenje na tuđem zemljištu i sl.), u slučajevima kad su ispunjeni uvjeti za izvlaštenje po propisima o izvlaštenju i sl.

Članak 25.

Iznimno, nekretnine u vlasništvu Općine Ražanac mogu se prodati putem javnog natječaja pod povoljnijim uvjetima mladim osobama s prebivalištem na području Općine Ražanac.

Na natječaj se mogu javiti osobe koje ispunjavaju slijedeće uvjete:
- da budući vlasnik nekretnine nije stariji od 40 godina,
- da u trenutku prijave na natječaj ima prijavljeno prebivalište na području Općine Ražanac kao i da je u prethodnom razdoblju imao prijavljeno prebivalište na području Općine Ražanac od najmanje 10 godina,
- da nema riješeno stambeno pitanje odnosno da on ili članovi njegovog zajedničkog kućanstva nemaju u Republici Hrvatskoj stan ili kuću odnosno odgovarajuće građevinsko zemljište u vlasništvu ili suvlasništvu,
- da on ili članovi njegovog zajedničkog kućanstva nije imao stan, kuću ili odgovarajuće građevinsko zemljište koje je otuđio (prodao, darovao i sl.) u zadnjih pet godina.

Općina Ražanac raspisat će natječaj za prodaju zemljišta isključivo za potrebe osoba iz ovog članka.

Osobe koje kupe građevinsko zemljište po povoljnijim uvjetima, isto zemljište ne mogu prodati ili na bilo koji način otuđiti narednih 25 godina od dana kupnje, što će se regulirati ugovorom, na način da će se zatražiti upis zabilježbe zabrane otuđenja pri Zemljišno knjižnom odjelu Općinskog suda u Zadru.

Ako osoba koja kupi građevinsko zemljište po povoljnijim uvjetima, iz opravdanih razloga mora prodati takvo zemljište, dužna je uplatiti razliku do pune tržišne cijene na žiro račun Općine Ražanac.

Općinsko vijeće Općine Ražanac, odlukom će utvrditi da li su razlozi za prodaju opravdani, i izdati suglasnost za prodaju.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka mogu na javnom natječaju kupiti samo jednu nekretninu a pravo na kupnju građevinskog zemljišta pod povoljnijim uvjetima mogu ostvariti samo jednom.

U koliko osoba iz st. 1. ovog članka u roku od 3 godine ne ishodi rješenje o uvjetima gradnje, odnosno ne dostavi dokaz da je u tijeku postupak radi ishođenja rješenja o uvjetima građenja, dužna je uplatiti razliku do pune tržišne cijene na žiro račun Općine Ražanac.

Članak 26.

Osobe iz članka 25. ove odluke svoje pravo na popust pri kupnji nekretnina u vlasništvu Općine Ražanac radi rješavanja stambenog pitanja ostvaruju na način da plaćaju 25 % od najpovoljnije ponuđene cijene u provedenom natječajnom postupku.

Članak 27.

Da bi ostvarile popust na kupoprodajnu cijenu iz članka 25. kupci su dužni dostaviti Općini Ražanac:
- Uvjerenje o prebivalištu izdano od nadležne Policijske uprave,
- Izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika da nemaju u Republici Hrvatskoj stan ili kuću odnosno odgovarajuće građevinsko zemljište u vlasništvu ili suvlasništvu.
- Uvjerenje zk odjela nadležnog općinskog suda da nemaju na području Općine Ražanac stan ili kuću odnosno odgovarajuće građevinsko zemljište u vlasništvu ili suvlasništvu.
- Potvrdu porezne uprave o prometu nekretnina u zadnjih 5 godina.

Članak 28.

U cilju poticanja razvoja obrta,malog i srednjeg poduzetništva Općina Ražanac može odobriti obročnu prodaju građevinskog zemljišta osobama koje otvaraju obrt ili

proširuju postojeće proizvodne kapacitete. Odluku o broju obročnih isplata donosi Općinski načelnik.

III 1.4. PRODAJA ZGRADA I POSEBNIH DJELOVA ZGRADA

Članak 29.

Prodaja zgrada i posebnih dijelova zgrada u vlasništvu Općine oglasom obavlja se prema pravilima oglašavanja o prodaji građevinskog zemljišta iz članka od 15. do 19. ove odluke. Oglas o prodaji zgrade ili posebnog dijela zgrade mora sadržavati:
- oznaku zgrade ili posebnog dijela zgrade (katastarska čestica, katastarska općina, površina ili posebnog dijela zgrade i pripadajućeg zemljišta),
- podatke o osobama koje mogu podnijeti ponudu, te i ovlaštenicima prava preče kupnje,
- visinu cijene,
- rok za zaključivanje ugovora,
- rok za polaganje dijela cijene i rok za isplatu cijene, te mogućnosti i uvjete plaćanja cijene u obrocima,
- visinu i način polaganja jamčevine,
- visinu i način podnošenja ponuda,
- mjesto i vrijeme utvrđivanja prispjelih ponuda.

Članak 30.

Pravo preče kupnje u postupku oglasa o prodaji zgrada ili posebnih dijelova zgrada, priznat će se uz uvjet prihvata najpovoljnije postignute cijene u javno oglašenom postupku prodaje slijedećim osobama:
- suvlasnicima zgrade ili posebnog dijela zgrade kada se prodaji izlaže poseban dio zgrade,
- najmoprimcima zgrade ili posebnog dijela zgrade kada se prodaji izlaže posebni dio zgrade,
- nositeljima stanarskog prava, nakon proteka roka za kupnju stanova prema odredbama Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo, kada se prodaji izlaže stan na kojem imaju stanarsko pravo.

Članak 31.

Prodaja zgrade ili posebnog dijela zgrade može se izvršiti po tržišnoj cijeni neposrednom pogodbom:
- radi privođenja zemljišta namjeni određenoj prostornim planom,
- kao naknada za građevinsko zemljište i objekte koje vlasnik ustupi Općini Ražanac za njezine potrebe.

Općinsko vijeće može odlučiti da se izvrši prodaja zgrade neposrednom pogodbom i drugim, opravdanim slučajevima.

Članak 32.

Poslovni prostori i stanovi u vlasništvu Općine daju se u zakup odnosno najam na temelju zakona i posebnih odluka Općinskog vijeća.

IV PRAVO DOGRADNJE, UGOVOR O ORTAŠTVU, DAROVANJE, ZAKUP, SLUŽNOST NA NEKRETNINAMA, PRAVO ZALOGA

Članak 33.

Pravo dogradnje na objektu koji je u vlasništvu Općine Ražanac i fizičkih i pravnih osoba prodat će se suvlasniku objekta neposrednom pogodbom, odnosno suvlasnicima ako između njih postoji suglasnost.

Prodaja prava dogradnje na objektu koji je u vlasništvu Općine Ražanac objavit će se oglasom.

Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika može odlučiti da se izvrši prodaja prava dogradnje neposrednom pogodbom i u slučaju iz stavka 2. ovog članka.

Članak 34.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se unijeti kao ulog u zajedničkom ulaganju s trećim, fizičkim ili pravnim osobama.

Odnosi između subjekata zajedničke izgradnje uređuju se prema pravilima ugovora o ortaštvu.

Članak 35.

Građevinsko zemljište, do privođenja istog njegovoj namjeni, sukladno dokumentima prostornog uređenja može se dati u zakup radi poljoprivredne obrade, te u gospodarske svrhe, uz zakupninu najduže 10 godina.

Građevinsko zemljište koje se daje u zakup za obavljanje gospodarske djelatnosti zakupac u obavljanju svoje djelatnosti ne smije zagrađivati i narušavati izgled okoline i ne smije ometati redovno korištenje susjednog zemljišta

Građevinsko zemljište daje se u zakup radi poljoprivredne obrade uz zakupninu koja ovisi o položaju i veličini parcele.

Građevinsko zemljište daje se u zakup u gospodarske svrhe uz zakupninu koja ovisi o vrsti djelatnosti.

Visina zakupnine za građevinsko zemljište određuje Općinski načelnik Općine Ražanac svojim zaključkom na prijedlog nadležnog upravnog tijela.

Iznimno, Općinski načelnik može odrediti trajanje zakupa duže od 10 godina.

Građevinsko zemljište u vlasništvu Općine Ražanac dato u zakup, ne može se dati u podzakup.

Članak 36.

Stvarne služnosti i pravo produživanja, upotrebe i prava stvarnog tereta na nekretninama zasnivaju se ugovorom. Ugovor u smislu stavka 1. ovog članka obvezno se solemniziraju kod javnog bilježnika, o trošku zastupnika.

Visinu naknade za terete na nekretninama određuje Općinsko vijeće Općine Ražanac svojim zaključkom, na prijedlog nadležnog upravnog tijela.

Članak 37.

Radi osiguranja određenog potraživanja, nekretnine mogu biti opterećene pravom zaloga u korist vjerovnika (hipoteka).

Općinski načelnik Općine Ražanac na prijedlog nadležnog upravnog tijela donosi Odluku na kojem će se građevinskom zemljištu zasnovati pravo zaloga.

V NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE ODLUKA O STJECANJU I RASPOLAGANJU NEKRETNINA

Članak 38.

Općinsko vijeće Općine Ražanac odlučuje o prodaji, ugovaranju, ortaštvu, zasnivanja prava gradnje i drugih tereta, zalogu nekretnina kao i stjecanju u smislu članka 8. stavka 2. ove Odluke.

Općinsko vijeće Općine Ražanac odlučuje o raspolaganju nekretninama radi zasnivanja služnosti i davanja u zakup istih. Vijeće Općine Ražanac odlučuje o raspolaganju nekretninama radi darivanja.

Općinski načelnik Općine Ražanac ovlašćuje se za potpisivanje svih ugovora o stjecanju i raspolaganju nekretninama.

Općinski načelnik Općine Ražanac podnosi godišnje izvješće Vijeću glede izvršenog prometa nekretnina.

Utvrđivanje elemenata i izradu prijedloga za zaključivanje pravnih poslova iz ovog članka obavlja jedinstveni Upravni odjel Općine.

IV PRIPREMA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA ZA IZGRADNJU

Članak 39.

Priprema građevinskog zemljišta za izgradnju određena je ovom Odlukom kao jedna od obveza koja proizlaze iz vlasništva građevinskog zemljišta.

Priprema građevinskog zemljišta obuhvaća pripremu zemljišta za izgradnju (izradu prostornih planova, parcelaciju građevinskih parcela, uređenje imovinsko-pravnih poslova i dr.).

Članak 40.

Način utvrđivanja troškova pripreme zemljišta za izgradnju, te kriterij za raspoređivanje tih troškova na pojedine vlasnike i korisnike građevinskog zemljišta i način njihovog plaćanja kao i postupak pripreme zemljišta, uređuju se posebnim pravilnikom.

Pravilnik o pripremi građevinskog zemljišta donosi Općinsko vijeće Općine Ražanac.

Članak 41.

Obveznici plaćanja troškova pripreme građevinskog zemljišta dužni su iste platiti prije dobivanja dozvole za građenje.

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ražanac“.
Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac („Službeni glasnik Zadarske županije br. 01/14) te Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac br. 14/18).

KLASA: 940-01/19-01/84
UR.BR.: 2198-10-19-2
Ražanac, 19.11.2019.g.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RAŽANAC

PREDSJEDNIK
VIJEĆA
Jure Matak