



**SLUŽBENI GLASNIK**  
**OPĆINE RAŽANAC**

---

BROJ: 1

RAŽANAC, 05. rujna 2019. godine

GODINA: IV

---

- III. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Ražanac
- Odluka o imenovanju člana Upravnog vijeća Dječјег vrtićа Ražanac

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08 , 61/11 i 4/18), članka 42. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“, broj:4/18), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 74/10, 125/14), Općinski načelnik dana 05.09.2019. godine donosi

**III. Izmjene i dopune  
PRAVILNIKA  
o unutarnjem redu  
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ražanac**

**Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ražanac, KLASE:021-01/10-01/03,URBROJ:2198-10-10-1 od 12.siječnja 2011. godine iza čl. 4. dodaje se čl.4.a koji glasi:

U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, općinski načelnik može iz redova službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ražanac koji ispunjavaju uvjete za raspored na odnosno radno mjesto imenovati vršitelja dužnosti pročelnika.

U razdoblju duže odsutnosti pročelnika, a najduže do njegova povratka na posao, općinski načelnik može iz redova službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ražanac koji ispunjavaju uvjete za raspored na odnosno radno mjesto imenovati vršitelja dužnosti pročelnika.

Vršitelj dužnosti pročelnika ima sve ovlasti pročelnika.

**Članak 2.**

Iza čl. 4.a dodaje se čl.4.b koji glasi:

Na radno mjesto pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela temeljem čl. 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 74/10, 125/14) (u daljnjem tekstu Uredba) može biti imenovana osoba koja uz ispunjenje ostalih standardnih mjerila za radna mjesta u potkategoriji glavnog rukovoditelja iz čl. 11. Uredbe ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Iznimno, od st. 1. ovog članka na radno mjesto pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke, odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje pet godina iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete

za imenovanje.

Osoba iz st. 2. ovog članka može se imenovati na radno mjesto pročelnika Jedinственог управног одјела ако се на јавни натјечај не јави особа која испуњава прописни увјет ступња образовања.

Mogućnost prijave kandidata iz st. 2. ovog članka navodi se u tekstu javnog natječaja.

### Članak 3.

Čl. 6. Redni broj: 1. mijenja se i glasi:

Redni broj: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu:

- Kategorija: I.
- Potkategorija: Glavni rukovoditelj
- Klasifikacijski rang: 1
- **Naziv: PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili ekonomskog smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti
- komunikacijske vještine
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta

- rukovodi Jedinственим управним одјелом у складу са законом и другим прописима
- organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad Jedinственог управног одјела
- obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća, komisija i odbora općinskog vijeća,
- brine o zakonitom radu općinskog vijeća

- provodi neposredan nadzor nad radom u Jedinstvenom upravnom odjelu;
- poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava
- prati propise iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela
- poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti
- osigurava suradnju Jedinstvenog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama
- priprema nacрте općih akata, programa i izvješća, sudjeluje u pripremi proračuna i plana rada
- pruža usluge građanima za njihovo bolje sudjelovanje u upravljanju lokalnom samoupravom
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika

#### Članak 4.

Čl. 6. Redni broj: 1. mijenja se i glasi:

Redni broj: 5

Osnovni podaci o radnom mjestu:

- Kategorija: III.
- Potkategorija: Referent
- Klasifikacijski rang: 11
- **Naziv: REFERENT – KOMUNALNI REDAR**

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- vozačka dozvola B kategorije
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 2

OPIS POSLOVA

### Poslovi radnog mjesta

- sudjeluje u pripremi nacрта općih akata koji se odnose na održavanje komunalnog reda, na održavanju javnog reda i mira, korištenje javne površine, na korištenje pomorskog dobra i drugih akata koji se odnose na tehničko – komunalnu problematiku
- obavlja poslove na unapređenju uređenja naselja i stanovanja, poslove prostornog i urbanističkog planiranja
- obavlja poslove na zaštiti i unapređenju prirodnog okoliša, protupožarne i civilne zaštite
- obavlja poslove na pripremi projektne dokumentacije pojedinih zahvata u prostoru
- vodi brigu o objektima komunalne infrastrukture na području općine Ražanac
- nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog reda
- nadzire provođenje naputaka o postavljanju reklama, načinu korištenja javnih površina i pomorskog dobra od strane vlasnika ugostiteljskih objekata i građevinskih poduzetnika i koncesionara
- nadzire rad poslovnih subjekata koji obavljaju komunalne djelatnosti
- izdaje Rješenja o provođenju komunalnog reda
- predlaže uklanjanje uočenih nedostataka na komunalnoj opremi i nedostataka na javnim površinama
- obavlja radnje u upravnom postupku sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu
- provodi prekršajni postupak i izdaje obavezne prekršajne naloge sukladno Prekršajnom zakonu
- temeljem uočenog stanja predlaže odluke i mjere u cilju unapređenja života stanovnika općine
- obavlja poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, upravljanja prometom te premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila u skladu sa Zakonom o sigurnosti prometa na cestama, naplaćuje novčanu kaznu za nepropisno zaustavljeno i parkirano vozilo,
- nadzire rad poslovnih subjekata koji za račun Općine, temeljem ugovora, obavljaju komunalne djelatnosti,
- obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika
- o obavljenim svakodnevnim zadacima komunalni redar vodi dnevnik i daje ga na uvid tri puta mjesečno pročelniku, načelniku i zamjeniku načelnika odgovornom za komunalno gospodarstvo.

### Članak 5.

U članku 6. iza Rednog broj: 8. dodaje se:

**Radni broj: 9**

Osnovni podatci o radnom mjestu:

Kategorija: IV

Potkategorija: Namještenik II. potkategorije

Klasifikacijski rang 13

**Naziv: KONTROLOR PARKINGA**

Stručno znanje:

- niža stručna sprema ili osnovna škola

**Broj izvršitelja: 3**

**OPIS POSLOVA**

Poslovi radnog mjesta:

- kontrola naplate parkiranja
- naplata parkiranja
- izdavanje dnevnih parkirnih karata
- obavlja druge poslove po nalogu Načelnika i pročelnika

### Članak 6.

Ostali dijelovi Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ražanac ostaju nepromijenjeni.

### Članak 7.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Općine Ražanac objavit će se na Internet stranicama Općine Ražanac, [www.opcina-razanac.hr](http://www.opcina-razanac.hr), te stupaju na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ražanac.

**KLASA:021-01/10-01/03**

UR.BR.:2198-10-19-4

Ražanac, 05. rujna 2019.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
Nikola Miletić, ing.

Na temelju članka 48.stavka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( " NN", broj: 33/01, 60/01, 129/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 42. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik Općine Ražanac", broj: 04/18), Općinski načelnik, donosi

## **ODLUKU**

### **o imenovanju člana Upravnog vijeća**

#### **Dječjeg vrtića Ražanac**

##### **Članak 1.**

Zbog korištenja roditeljnog dopusta Anite Krpine, struč.spec.admin.publ na mjesto člana Upravnog vijeća "Dječjeg vrtića Ražanac", iz reda osnivača, imenuje se novi član Upravnog vijeća **Hrvoje Benić, mag.iur. OIB:17113756451, Ražanac X 12, Ražanac.**

##### **Članak 2.**

Mandat člana upravnog vijeća iz članka 1. ove odluke traje četiri ( 4 ) godine.

##### **Članak 3.**

Ova Odluka dostaviti će se Općinskom vijeću Općine Ražanac u roku od 8 dana od dana donošenja.

##### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasilu Općine Ražanac“.

**KLASA: 601-01/19-01/10**

UR.BR.:2198-10-19-1

Ražanac, 05.09.2019.godine

**OPĆINSKI NAČELNIK**

**Nikola Miletić,ing**