



**SLUŽBENO GLASILO**  
**OPĆINE RAŽANAC**

---

BROJ: 2

RAŽANAC, 01. veljače 2019. godine

GODINA: IV

---

- II. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Ražanac

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08 , 61/11 i 4/18), članka 42. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“, broj:4/18 ), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 74/10), Općinski načelnik dana 01. Veljače 2019. godine donosi

**II. Izmjene i dopune  
PRAVILNIKA  
o unutarnjem redu  
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ražanac**

**Članak 1.**

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ražanac,  
KLASE:021-01/10-01/03,URBROJ:2198-10-10-1 od 12.siječnja 2011. godine u članku 6.  
Redni broj:3.mijenja se i glasi:

**Radni broj: 5**

Osnovni podatci o radnom mjestu:

Kategorija: II

Potkategorija :savjetnik

Klasifikacijski rang 4

**Naziv: REFERENT –SAVJETNIK ZA OPĆE I PRAVNE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

Stručno znanje:

- Magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili drugog društvenog smjera
- 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- Položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

**Broj izvršitelja :1**

**OPIS POSLOVA**

Poslovi radnog mjesta

- obavlja stručne poslove iz područja prosvjete, kulture i zaštite kulturne baštine, tjelesne kulture i športa, tehničke kulture, brige o djeci te surađuje sa svim ustanovama društvenih djelatnosti važnih za razvoj Općine Ražanac
- obavlja stručne poslove u djelatnosti rada, zdravstva i socijalne skrbi, zaposlenosti na području općine, stanja na tržištu rada kao i odnosa sa sindikatima
- izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata
- vodi upravni postupak i priprema rješenja u granicama dobivenih ovlasti, daje upute za obavljanje radnji u upravnom postupku, obavlja jednostavne poslove Upravnog nadzora
- vodi i izrađuje zapisnik sa sjednica Općinskog vijeća,
- sudjeluje u izradi analiza i izvješća iz svoje nadležnosti
- prati propise od značaja za poslove radnog mjesta

- prati i analizira stanje u djelatnostima iz područja svog rada
- surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- surađuje sa općinskim punomoćnicima, državnim odvjetništvom i drugim javnim i državnim službama radi zaštite općinskih interesa, priprema dokumentaciju za utvrđivanje općinskog vlasništva, prikuplja dokaze o vlasništvu
- vodi propisane očevidnike i izdaje izvode iz tih očevidnika, vodi postupak radi utvrđivanja činjenica o kojima se ne vode službeni očevidnici, donosi pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba
- po ovlasti pročelnika donosi rješenja u upravnim postupcima iz svog djelokruga rada
- obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća, komisija i odbora općinskog vijeća, te vodi zapisnike sa sjednica i sastanaka,
- obavlja poslove objavljivanja Službenog glasnika općine Ražanac,
- praćenje natječaja za pretpristupne fondove EU
- priprema projekata za pretpristupne fondove EU
- obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika

### **Članak 2.**

Ostali dijelovi Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ražanac ostaju nepromijenjeni.

### **Članak 3.**

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Općine Ražanac objavit će se na Internet stranicama Općine Ražanac, [www.opcina-razanac.hr](http://www.opcina-razanac.hr), te stupaju na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ražanac.

**KLASA: 021-01/10-01/03**

UR.BR.:2198-10-19-3

Ražanac, 01.veljače 2019.godine

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
Nikola Miletić, ing