



SLUŽBENO GLASNIK
OPĆINE RAŽANAC

BROJ: 08

RAŽANAC, 28. lipanj 2019. godine

GODINA: IV

- Odluka o Izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Ražanac
- Odluka o komunalnom redu
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju vijeća za koncesijska odobrenja
- Odluka o prodaji građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Ražanac u svrhu rješavanja imovinskopravnih odnosa Općine Ražanac i trećih osoba

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 30. Statuta Općine („Službeni glasnik Općine Ražanac“ broj 04/18), Općinsko vijeće na 17. sjednici održanoj dana 27.06.2019.godine, donijelo je::

Odluku o
Izmjenama i dopunama Poslovnika o radu
Općinskog vijeća Općine Ražanac

Članak 1.

U Poslovniku o radu Općine Ražanac („Službeni glasnik“ Zadarske županije br. 7/14, 10/14), Glava III., mijenja se i glasi:

III. PREDSJEDNIK I DVA POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 2.

Članak 19.Glave III. mijenja se i glasi:

- (1) Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koji se biraju iz reda članova Vijeća, većinom glasova svih članova Vijeća.
- (2) Potpredsjednici se biraju tako da se u pravilu jedan bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.
- (3) Prijedlog za izbor predsjednika i dva potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanje, kao i najmanje tri člana Vijeća.
- (4) Član vijeća može sudjelovati u podnošenju prijedloga za samo jednog kandidata za predsjednika odnosno potpredsjednika.
- (5) Izbor predsjednika i dva potpredsjednika obavlja se javnim glasovanjem, za svakog kandidata ponaosob.
- (6) Ako pri glasovanju za izbor predsjednika i dva potpredsjednika prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao prvo glasovanje.
- (7) Ako je za izbor predsjednika odnosno dva potpredsjednika bilo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.
- (8) Ako u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Vijeća, izborni se postupak ponavlja.

Članak 3.

Članak 68. mijenja se i glasi:

- (1) Članovima Vijeća dostavlja se prijedlog dnevnog reda i materijal o kojemu će se raspravljati za redovite sjednice najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice.
- (2) Iznimno, predsjednik Vijeća može, u slučajevima kada je neophodno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, sazvati sjednicu Vijeća po hitnom postupku (telefonom, brzojavom, teklićem i sl.), bez dostave materijala za tu sjednicu, a dnevni red za tu sjednicu predložiti na samoj sjednici.
- (3) Iznimno, sjednica Vijeća može se održavati i putem video ili telefonske veze.
- (4) Poziv i materijal za sjednicu Vijeća se mogu dostaviti i elektroničkim putem.
- (5) Iznimno, članovima Vijeća se materijal uz pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i naknadno ili na samoj sjednici.

Članak 4.

Iza članka 89. dodaje se članak 89.a koji glasi:

- (1) Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja načelniku, zamjeniku načelnika i pročelniku JUO Općine u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.
- (2) Vrijeme određeno za postavljanje pitanja naziva se "Aktualni sat" i u pravilu traje jedan sat.
- (3) Pitanja se postavljaju na sjednici Vijeća kao zadnja točka dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.
- (4) Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.
- (5) Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.
- (6) Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora.
- (7) Načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnik dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Vijeća.

Članak 5

Ova Izmjena i dopuna Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Ražanac, stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Ražanac.

Ražanac, 28. 06.2019

OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINE RAŽANAC

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Jure Matak

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18), i članka 30. Statuta Općine Ražanac (Službeni glasnik Općine Ražanac", broj: 04/18, Općinsko vijeće na 17. sjednici održanoj dana 27.06.2019.godine, donijelo je ;

ODLUKU

o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) U cilju djelotvornog uređenja područja Općine Ražanac, posebno održavanju čistoće i čuvanju javnih površina, te zaštiti, uređenja i korištenja javnih površina, a u skladu s gospodarskim, društvenim i kulturnim razvitkom, vodeći računa o kulturnom, povijesnom i graditeljskom naslijeđu, te zahtjevima suvremenog života na području Općine, ovom odlukom propisuje se komunalni red i utvrđuju mjere za njegovo provođenje, a naročito:

- uređenje naselja (uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, te uvjete za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta
- održavanje čistoće i čuvanje javnih površina
- način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu JLS uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje te održavanje reda na tim površinama
- uvjete korištenja javnih parkirališta, javnih garaža, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila
- skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom
- uklanjanje snijega i leda
- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta
- sanitarno komunalne mjere uređenja naselja
- mjesta zabrane parkiranja i zaustavljanja vozila na javno – prometnim i javno – zelenim površinama
- mjere za provođenje komunalnog reda
- prekršajne odredbe
- prijelazne i završne odredbe.

(2) Odredaba o komunalnom redu dužni su se pridržavati svi stanovnici koji stanuju na području Općine Ražanac, poduzeća i druge organizacije i ustanove. Odredaba o komunalnom redu dužne su se pridržavati i osobe koje se privremeno nalaze na području Općine Ražanac.

(3) Odlukom iz stavka 1. ovog članka mora se osigurati mogućnost korištenja površina javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama.

Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove odluke smatraju se:

- (1) Javne prometne površine: ulice, ceste, trgovi, javni prolazi, javne stube, mostovi,

podvožnjaci, pristaništa i uređene plaže, kupališta i drugo;

(2) Parkirališta, pločnici, stajališta autobusa i slične površine;

(3) Javne zelene površine: parkovi, drvoređi, živice, cvijetnjaci, travnjaci, skupine i pojedinačna stabla, dječja igrališta, zelene površine uz ceste u naseljima te slične površine;

(4) Kolodvori, posebna parkirališta, taksi stajališta, površine i objekti što su namijenjeni za javne priredbe, tržnice i slično.

(5) Groblja

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

(1) Naselja na području Općine Ražanac moraju biti uređena.

(2) Naselje se uređuje i održava urednim sukladno dokumentima prostornog uređenja, odredbama ove odluke i drugih propisa.

(3) Pod uređenjem naselja smatra se označavanje javnih površina, ulica i kuća, uređenje vanjskih dijelova zgrada, izloga, postava reklama, natpisa, javne rasvjete, komunalnih objekata, komunalne opreme, urbane opreme, uređaja kao i korištenje zemljišta i drugih površina u svrhu postavljanja raznih objekata i slično, te uređenje plaža, rive, luka, lučica, lukobrana i drugih javnih površina uz more.

1. Označavanje javnih površina, ulica i kuća

Članak 4.

(1) Javne površine na području Općine Ražanac moraju biti imenovane i označene natpisnim pločama.

(2) Ime javne površine određuje Općinsko vijeće Općine Ražanac.

Članak 5.

(1) Ime javne površine mora biti naznačeno na natpisnoj ploči koja se postavlja na svakom ulazu na javnu površinu, kao i na svakom križanju javnih površina.

(2) Natpisne ploče za javne površine nabavlja i postavlja, te održava Jedinostveni upravni odjel Općine.

(3) Natpisne ploče postavljaju se najkasnije u roku od dva mjeseca od imenovanja javne površine.

2. Kućni broj

Članak 6.

(1) Svaka kuća i svaki ulaz u zgradu mora biti označen kućnim brojem.

(2) Kućni broj određuje Jedinostveni upravni odjel (u daljnjem tekstu JUO) Općine.

(3) Pločice s oznakom kućnog broja nabavlja i postavlja, te održava vlasnik kuće zgrade odnosno

(4) Pločice sa oznakama kućnih brojeva postavljaju se najkasnije u roku od dva mjeseca od donošenja akta tijela iz stavka 2. ovog članka.

(5) Uz zahtjev za kućni broj potrebno je priložiti zemljišno-knjižni izvadak s položajnim nacrtom.

Članak 7.

(1) Očevidnik o imenima javnih površina u Općini kao i o kućnim brojevima vodi JUO Općine.

(2) U realizaciju očevidnika iz stavka 1. ovog članka, kreće se odmah nakon osiguranja tehničkih pretpostavki od strane Općine.

Članak 8.

Općinski načelnik urediti će svojim pravilnikom način određivanja imena javnih površina i postavljanje pločica s kućnim brojevima kao i druge odnose u svezi s tim.

*3. Elementi urbane
opreme*

Članak 9.

(1) Na području Općine Ražanac postavljanje elemenata urbane opreme izvršava se temeljem odredbi ove odluke, za otvorene tržnice temeljem tržnog reda, planova urbane opreme (*u daljnjem tekstu Plan*), kojeg donosi načelnik Općine Ražanac, na prijedlog JUO Općine.

(2) Obveza izrade Planova iz stavka 1. ovoga članka, ovom je odlukom utvrđena samo za pojedine elemente urbane opreme.

(3) Planovima iz stavka 1. ovoga članka se utvrđuju smjernice pri oblikovanju, rasporedu i načinu postavljanja urbane opreme i uređaja i to kroz podjelu prostora Općine u više logičkih cjelina i poteza za koje će se posebno predvidjeti odgovarajuća i sva potrebna urbana oprema, težeći pri tom stilskoj prepoznatljivosti Općinskog prostora kao cjeline.

(4) Za postavljanje urbane opreme iz stavka 1. ovog članka na zelenim površinama ili u neposrednom kontaktu s istima, u postupku izdavanja odobrenja za postavljanje, potrebno je zatražiti posebne uvjete upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi zaštite okoliša i prostornog uređenja.

(5) Vlasnici urbane opreme i uređaja, odnosno ovlaštene pravne ili fizičke osobe kojima je ista dana na upravljanje, korištenje, u zakup i dr. moraju iste održavati u urednom i ispravnom stanju.

(6) Zabranjuje se na urbanoj opremi i uređajima vješati predmete (odjeću, obuću, tekstil, namirnice i ostale predmete opće uporabe).

(7) Svi elementi urbane opreme moraju biti redovno održavani u estetskom i tehničkom smislu.

(8) Ukoliko postoji tehničkih nedoumica glede Planova ili drugih okolnosti vezanih za postavljanje, rješava se rješenjem Odjela nadležnog za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje.

Članak 10.

(1) Pod elementima urbane opreme u smislu ove odluke smatraju se komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi, kiosci, pokretne naprave, oprema za dodatnu regulaciju prometa, putokazi, oprema za reklamiranje, oprema za plakatiranje te oprema i uređaji koji se postavljaju na vanjske dijelove građevine.

(2) Oprema svojom prisutnošću treba dodatno pridonositi funkcionalnosti, iskoristivosti i ergonomičnosti urbanog prostora u središtima mjesta i šire.

(3) Urbana oprema može se postavljati samo na način da svojim položajem i smještajem što bolje udovolji svrsi i namjeni za koju se postavlja i to na lokacijama na kojima:

1. svojom postavom ne ometa odvijanje kolnog i pješačkog prometa;
2. ne sprječava ili otežava korištenje zgrada ili drugih građevina;
3. ne ugrožava sigurnost ljudi, odnosno ne predstavlja potencijalnu opasnost za imovinu;
4. ne ometa održavanje komunalne i druge infrastrukture;
5. ne smanjuje preglednost (zaklanja vertikalnu i horizontalnu signalizaciju, smanjuje trokut preglednosti i sl.);
6. ne utječe negativno na oblikovanje i funkcioniranje okolnog prostora;
7. ne utječe negativno na građevine i ambijente graditeljske baštine;
8. ne utječe negativno na zelene površine;
9. ne predstavlja dodatni izvor buke i onečišćenja.

(4) Za postavljanje urbane opreme na kojoj se, odnosno iz koje se prodaju namirnice, mogu se odobriti isključivo lokacije za koje je sukladno posebnom propisu uvjete izdala nadležna inspekcija.

4. Uvjeti za postavljanje elemenata urbane opreme

Članak 11.

- (1) Postavljanje elemenata urbane opreme iz članka 10. ove odluke na građevine ili opremu u Općini Ražanac odobrava se rješenjem.
- (2) Rješenje iz stavka 1. ovog članka izdaje JUO Općine.

Članak 12.

- (1) Postavljanje elemenata urbane opreme iz članka 10. ove odluke na nekretnine u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba, ili na one koje su date na korištenje temeljem valjanog pravnog posla, odobrava se rješenjem JUO Općine.
- (2) Zahtjevu za izdavanje rješenja, uz uvjete propisane ovom odlukom i drugim propisima, potrebno je priložiti dokaz o pravu vlasništva ili korištenja. Dokazom o pravu korištenja smatra se i suglasnost vlasnika.
- (3) Održavanje elemenata urbane opreme dužan je izvoditi onaj u čijem je vlasništvu ili po čijem je zahtjevu postavljena.

5. Reklame, natpisi na platnu i sl. (transparenti) i drugi prigodni natpisi i ukrasi**Članak 13.**

Na području Općine Ražanac mogu se postavljati reklame, reklamne ploče, natpisi na platnu i sl. (transparenti) i drugi prigodni natpisi i ukrasi.

Članak 14.

- (1) Odobrenje za postavljanje predmeta iz članka 13. ove odluke izdaje JUO Općine.
- (2) Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka potrebno je priložiti nacrt ili fotomontažu pročelja zgrade, a za samostojeće (konzolne) reklame i proračun sigurnosti te suglasnost vlasnika zgrade odnosno vlasnika ili korisnika zemljišta.
- (3) U odobrenju iz stavka 1. ovog članka odrediti će se mjesto, način i uvjeti postavljanja tih predmeta.
- (4) U postupku rješavanja zahtijeva za postavljanje predmeta iz članka 13. ove odluke na područja i objekte što su određeni kao spomenik kulture nadležni JUO Općine pribavit će prethodno dozvolu tijela državne uprave nadležnog za zaštitu spomenika kulture.
- (5) Objekti iz članka 13. ne smiju se postavljati na hortikulturno uređenim zelenim površinama.
- (6) Zabranjeno je postavljati reklame na tende, suncobrane, vanjske dijelove zida, te bilo koje druge objekte, bez prethodnog odobrenja Općinskog načelnika.

Članak 15.

Predmeti čija je svrha oglašavanje oglašavanje i isticanje reklamnih poruka u smislu ove Odluke, su predmeti projektirani ili proizvedeni kao tipskim koji materijalima, obradom i oblikovanjem zadovoljavaju kriterije tehničkih i tehnoloških standarda, estetski oblikovani i postavljeni u skladu s izgledom zgrade i okoline.

Članak 16.

- (1) Predmeti iz članka 13. ove odluke moraju se održavati čistim, urednim i ispravnim, a dotrajali predmeti moraju se obnoviti odnosno zamijeniti novim.
- (2) Kvarovi na svjetlećim reklamama moraju se otkloniti u roku od osam dana, neispravne svjetleće reklame moraju se odmah iskopčati ili ukloniti do popravka, a dotrajale svjetleće reklame korisnik je dužan ukloniti.

Članak 17.

- (1) Predmeti iz članka 13. ove odluke ne smiju se prljati, oštećivati ili uništavati.
- (2) Predmeti iz članka 13. ove odluke, moraju biti redovno održavani u estetskom i funkcionalnom smislu.

*6. Plakati, oglasi i slične
objave*

Članak 18.

Plakati, oglasi i slične objave (*u daljnjem tekstu: plakati*) mogu se postavljati samo na oglasnim pločama i drugim prikladnim mjestima koje odredi Općinski načelnik.

Članak 19.

- (1) Pričvršćivanje i postavljanje plakata odobrava JUO Općine.
- (2) Uredno istaknute plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.
- (3) Po završetku objave, plakati se moraju skinuti, mjesto na kojem su se nalazili uredno očistiti.

Članak 20.

- (1) Postavu oglasnih ploča, oglasnih ormarića odobrava JUO Općine.
- (2) Uz zahtjev za odobrenje treba priložiti opis, nacrt i statički račun, a za predmete koji se postavljaju na zgrade foto snimku pročelja zgrade i suglasnost vlasnika zgrade.
- (3) Ako je zgrada ili područje na koje se želi staviti predmet iz članka 18. ove odluke određeno kao spomenik kulture potrebno je pribaviti prethodnu dozvolu tijela državne uprave nadležne za zaštitu spomenika.

7. Izlozi, izložbeni ormarići i zaštitne naprave iznad izloga i lokala

Članak 21.

- (1) Izlozi, izložbeni ormarići, te ostali slični objekti što služe izlaganju robe (*u daljnjem tekstu: izlozi*) uz javnu površinu moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajućeg osvjetljenja i u skladu s izgledom zgrade i okoliša.
- (2) Izlozi se moraju redovno uređivati i čistiti.
- (3) U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Članak 22.

- (1) Zaštitne naprave iznad izloga ili lokala (*tende, roloi, platna i sl.*) moraju biti čiste i neoštećene, te postavljene tako da ne smetaju prolaznicima i ostalom prometu.
- (2) Na objektima navedenim u stavku 1. ovog članka ne smiju se nalaziti reklame, natpisi, te bilo kakav drugi promidžbeni materijal bez odobrenja JUO Općine.

Članak 23.

- (1) Izložbeni ormarići, zaštitne naprave iznad izloga i lokala i slični predmeti mogu se postavljati na osnovu odobrenja JUO Općine.
- (2) Uz zahtjev za odobrenje treba priložiti nacrt, tehnički opis, foto snimku pročelja zgrade, fotomontažu, statički proračun i suglasnost vlasnika zgrade.
- (3) Za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka na objektu što je određen kao spomenik kulture ili se nalazi u granicama obuhvata stare povijesne jezgre mjesta potrebno je pribaviti suglasnost Konzervatorskog odjela
- (4) Za sve izvedbe na objektu koji je određen kao spomenik kulture ili se nalazi u granicama obuhvata stare povijesne jezgre mjesta, potrebno je pribaviti suglasnost Konzervatorskog odjela.

Članak 24.

Izlozi što služe izlaganju robe u prizemlju zgrade s izlogom na javnu površinu moraju biti izgrađeni iz kvalitetnog materijala i obrađeni na način što odgovara suvremenim tehničkim dostignućima, a u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Članak 25.

- (1) Izlozi moraju biti osvijetljeni tijekom cijele noći.
- (2) Osvjetljenje izloga mora biti izvedeno da izvori svjetlosti, u pravilu, budu zaklonjeni tako da bljesak osvijetljenja odnosno zrake svjetlosti ne padaju izravno na prometnu površinu.

Članak 26.

- struci .
- (1) Predmeti u izlozima moraju biti izloženi maksimalno ukusno–primjereno, sukladno
 - (2) Nije dopušteno izlagati pojedine predmete izvan izloga bez odobrenja.
 - (3) Zabranjeno je vješanje robe i drugih predmeta na vrata ili prozore lokala, te na okvire izloga ili fasada zgrade.

8. Javna rasvjeta**Članak 27.**

- (1) Javno-prometne površine (*trgovi, ulice i sl.*) moraju biti osvijetljeni.
- (2) Objekti, uređaji i oprema što služe osvijetljavanju javnih površina (*u daljnjem tekstu: javna rasvjeta*) moraju biti ispravni –osvijetljeni.
- (3) Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje uređaja javne rasvjete dužna je istu održavati u funkcionalnom stanju.

Članak 28.

Za gradnju objekata i uređaja javne rasvjete na području koje je određeno kao spomenik kulture potrebno je mišljenje tijela državne uprave nadležnog za zaštitu spomenika kulture.

Članak 29.

Ne smiju se oštećivati i uništavati objekti, uređaji i oprema javne rasvjete niti na njima postavljati oglasi, reklame i slični predmeti bez odobrenja JUO Općine.

9. Komunalni objekti javne namjene**Članak 30.**

(1) Komunalnim objektima javne namjene smatraju se: otvorene tržnice, javni zdenci, vodoskoci, skulpture, javne stube, javni zahodi i drugi objekti, javne telefonske govornice, poštanski sandučići i košarice za smeće, klupe na javnim površinama, oprema dječjih igrališta, ograde za zaštitu javnih površina i ukrasne vaze.

(2) Komunalni objekti iz stavka 1. ovog članka moraju biti redovno održavani u estetskom i tehničkom smislu, od strane tvrtke koju odredi postavljaatelj istih.

Članak 31.

Otvorenu tržnicu, na kojoj se u skladu s tržišnim zakonom obavlja promet poljoprivredno- prehrambenim i drugim proizvodima, održava urednim i čistim održava urednim i čistim fizička ili pravna osoba kojoj Općina Ražanac povjeri upravljanje i održavanje tržnice

Članak 32.

- (1) Tržni red donosi Općinsko vijeće Općine Ražanac i pobliže uređuje posebnom odlukom.
- (2) Tržnim redom uređuje se naročito:
 1. radno vrijeme,
 2. što se gdje može prodavati,
 3. vrijeme dostave proizvoda na tržnicu ili sajam,
 4. čišćenje i odvoženje smeća.
- (3) Tržni red mora se istaknuti na više mjesta na tržnici.

Članak 33.

(1) Kiosci i druge naprave za prodaju poljoprivredno-prehrambenih i drugih proizvoda na otvorenoj tržnici postavljaju se u skladu s planom rasporeda što ga utvrđuje pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno uređenje i održavanje tržnice uz suglasnost JUO Općine Ražanac, po Planu Općinskog načelnika.

(2) Klupe, suncobrani i slične naprave na otvorenoj tržnici moraju biti izrađeni od prikladnog materijala i ne smiju biti neuredni i oštećeni, moraju se, uklapati u tehničke i estetske standarde koje određuje Općina Ražanac, te biti proizvedene od tvrtke koja se bavi proizvodnjom navedene opreme.

Članak 34.

Na otvorenoj tržnici prodavači su dužni prodajno mjesto održavati čistim, a prije napuštanja prodajnog mjesta ambalažu i druge otpatke odstraniti na za to određeno mjesto.

Članak 35.

Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno upravljanje i održavanje tržnice dužna je u roku od dva sata po isteku radnog vremena tržnice ukloniti odnosno složiti na za to određeno mjesto klupe ili druge pokretne naprave, te očistiti i urediti tržnicu.

Članak 36.

(1) Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih i prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora tržnice bez odobrenja JUO Općine.

(2) Ako prodavatelj radi bez odobrenja ili ne postupi po odobrenju odmah će se privremeno oduzeti prehrambena roba s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 24 sata s plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom se uništava.

(3) Neprehrambena roba se privremeno oduzima odmah s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 8 dana i s plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom se prodaje na licitaciji radi podmirenja nastalih troškova.

(4) Rješenje o zabrani prodaje i uklanjanju naprava i robe donosi na licu mjesta komunalni redar.

10. Kiosci

Članak 37.

1) Kiosci, u smislu odredaba ove odluke, smatraju se objekti lagane konstrukcije što se u cijelosti ili dijelovima mogu prenositi i služe za prodaju cvijeća, duhana, tiska, voća, povrća, suvenira i druge slične robe.

(2) Kioscima se ne smatraju improvizirane pokretne naprave, opasne po ljude i okoliš ili napravljene od materijala koji je lako zapaljiv, razgradiv na uobičajenim vremenskim uvjetima i tome slični, kao npr. naprave od kartona, tankog drva, otpadnih drvenih ili metalnih stvari, otpadnih stvari proizašlih iz prethodnih građevinskih, elektroinstalacijskih i dr. radova.

(3) Kiosci moraju biti proizvedeni od strane tvrtke koja se bavi proizvodnjom navedene opreme, te kao takvi moraju imati sve potrebne deklaracije o kakvoći i standardima proizvodnje, te zadovoljavati standarde i uvijete koje postavlja Općina Ražanac.

11. Pokretne naprave

Članak 38.

(1) Pokretnim napravama, u smislu ove odluke, smatraju se stolovi, stolice, cvjetne vaze, suncobrani, pokretne (*zaštitne*) ograde i stupići, razne betonirane naprave i postolja (*blokovi*), oprema za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, klupe, stolci i automati za prodaju napitaka i slične robe, hladnjaci, ambulantno-ugostiteljska kolica, peći za pečenje plodova, cirkuski šatori, luna parkovi i slične naprave.

(2) Pokretne naprave koje služe za organiziranje ugostiteljskih objekata na terasama moraju biti odobreni rješenjem JUO Općine, koje se temelji na godišnjem Planu Općinskog načelnika.

(3) Pokretne naprave moraju biti proizvedene od strane tvrtke koja se bavi proizvodnjom navedene opreme, te kao takvi moraju imati sve potrebne deklaracije o kakvoći i standardima proizvodnje.

(4) Na pokretne naprave ne smiju se izlagati i prezentirati odjeća, obuća, tekstil, namirnice i predmeti opće uporabe.

(5) Promet poljoprivredno-prehrambenih proizvoda kao i drugih proizvoda može se odvijati na prostorima što ih za prodaju sezonske robe ili prigodnu prodaju (*božićne jelke, cvijeće, knjige, čestitke i sl.*) utvrdi Općinski načelnik.

Članak 39.

(1) Lokaciju, način i uvijete za postavljanje kioska i pokretnih naprava na javnoprometnim površinama određuje Općinski načelnik sukladno Planu korištenja javnih površina Općine, i postavljenim tehničkim i estetskim standardima koje Općina uzima kao uvjet da bi neka oprema mogla biti postavljena.

(2) Svako postavljanje pokretnih naprava za obavljanje ugostiteljske djelatnosti mora biti sukladno rješenju koje izdaje JUO Općine.

(3) U slučaju posebnosti situacije ili nedoumice glede određivanja lokacije gdje se postavljaju elementi iz članka 37. i 38., svaka situacija se uređuje rješenjem JUO Općine.

12. Oprema za dodatnu regulaciju prometa

Članak 40.

(1) Pod opremom za dodatnu regulaciju prometa u smislu ove odluke razumijevaju se zaštitni stupići, zaštitne ograde i slično.

(2) Oprema iz prethodnog stavka ovoga članka postavlja se temeljem rješenjem JUO Općine.

13. Putokazi

Članak 41.

Putokazi koji nisu određeni pravilnicima o prometnoj, turističkoj i ostaloj signalizaciji, a imaju svrhu usmjeravanja prema građevinama određenim posebnim propisom (*zdravstvene i slične*), mogu se postavljati na javne površine i građevine u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba, a temeljem rješenja JUO Općine, bez naknade.

14. Oprema za reklamiranje

Članak 42.

(1) Na nekretninama unutar područja Općine Ražanac može se postavljati oprema za reklamiranje ito:

1. slobodnostojeći, prenosivi i ostali panoi,
2. pojedinačna slova i simboli koji mogu sačinjavati tekst,
3. tende i slična oprema,
4. transparenti,
5. zastave,
6. parangali sa zastavicama i slično.

(2) Oprema iz stavka 1. ovog članka postavlja se temeljem rješenja JUO Općine, kojim se određuje svrha, način, dimenzije, mjesto i vrijeme postavljanja, obveza, rok i način uklanjanja, te povrata u prvobitno stanje nakon isteka roka postave, iznos naknade za uporabu javne površine i porez propisan posebnim propisom.

(3) Pano u pravilu mora biti izrađen od metala ili drugog trajnog materijala, može biti osvijetljen, te mora zadovoljavati minimalne standarde glede oblikovanja uz obvezu objedinjavanja u slučajevima kada za postavljanje na istoj lokaciji postoji više zahtjeva ili već postavljenih panoa.

(4) Zahtjevu za izdavanje rješenja radi postavljanja opreme iz stavka 1. ovog članka prilaže se grafički prikaz ili fotomontaža zahvata u prostoru sa svim potrebnim pokazateljima (*odobrenja prema posebnom propisu, lokacija, oblik, materijali, dimenzije*) i dokaz o pravu vlasništva. Dokazom o pravu vlasništva, odnosno korištenja smatra se i suglasnost vlasnika nekretnine na koju se oprema postavlja.

(5) Za postavu opreme navedene u ovom članku, u granicama obuhvata stare povijesne jezgre mjesta, potrebno je pribaviti suglasnost Konzervatorskog odjela.

Članak 43.

(1) Opremom za plakatiranje, u smislu ove odluke, razumijeva se i oprema za postavu informativnog ili reklamnog plakata.

(2) Pod informativnim plakatom razumijeva se oglas informativnog sadržaja.

(3) Pod reklamnim plakatom razumijeva se oglas reklamnog sadržaja, odnosno oglas kojim se potrošači o nečemu obavještavaju.

(4) Plakati se mogu postavljati na opremi kako slijedi: stupovima za plakatiranje, panoima gospodarske signalizacije, svjetlećim reklamnim vitrinama, te drugim objektima određenih od strane načelnika Općine Ražanac.

(5) Oprema iz prethodnog stavka postavlja se na mjestima utvrđenim Planom kojim se određuju uvjeti i ostali elementi postave, a temeljem rješenja JUO Općine.

(6) Pravne ili fizičke osobe ovlaštene za plakatiranje na opremi iz stavka 4. ovog članka utvrdit će Općinski načelnik.

(7) Plakati se za vrijeme održavanja manifestacija, državnih praznika i vjerskih blagdana, obljetnica, sportskih, promidžbenih i drugih manifestacija, te za vrijeme predizborne kampanje mogu postavljati također, samo na mjestima predviđenim za plakatiranje, a temeljem rješenja JUO Općine kojim se određuje svrha, način, mjesto i vrijeme postavljanja plakata, obveza, rok i način uklanjanja nakon isteka roka postave, te naknada i porez propisani posebnim propisom.

(8) Uz zahtjev za izdavanje rješenja iz stavka 5. ovoga članka treba priložiti idejno rješenje plakata koje će sadržavati dimenzije i sadržaj plakata.

(9) Za plakate iz stavka 2., 3., 4. ovog članka koji su postavljeni bez rješenja nadležnog upravnog tijela, komunalni redar rješenjem će narediti uklanjanje.

(10) Zabranjeno je bacanje ili postavljanje reklamnih i drugih letaka bez rješenja upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi uređenja prostora.

(11) Zahtjevu za izdavanje rješenja iz stavka 1. ovog članka prilaže se sadržaj letka te se naznačuje lokacija i vrijeme u kojem će se izvršavati reklamiranje.

15. Pokretni prodavači (*ambulantna prodaja*)

Članak 44.

(1) Pokretnim prodavačem (*ambulantna prodaja*) u smislu ove odluke razumijeva se prodaja bez stalnog prodajnog mjesta, putem posebno uređenog i opremljenog vozila za prodaju robe, odnosno putem kolica kojima se roba prevozi od mjesta do mjesta, a koja su opremljena za prodaju na malo određenih grupa proizvoda.

(2) Pokretni prodavači mogu obavljati prodaju isključivo na javnim površinama, temeljem rješenja JUO Općine, u kojem će biti naznačena područja i lokacije za obavljanje djelatnosti.

(3) Uz zahtjev za izdavanje rješenja iz stavka 2. ovog članka potrebno je pobliže naznačiti lokacije i period za koji se traži odobrenje za prodaju, opis robe koja je predmet prodaje i fotografiju vozila iz kojeg će se prodaja izvršiti.

16. Zvučne reklame

Članak 45.

(1) Reklamiranje zvučnim signalima može se izvršiti po odobrenju Općinskog načelnika, a temeljem rješenja JUO Općine.

(2) Rješenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se:

1. područje na kojem se može izvršiti reklamiranje, uz napomenu obveze poštivanja propisane razine buke,
2. vrijeme reklamiranja unutar perioda od 8 – 14 sati i od 17 – 19sati,
3. visinu naknade.

(3) Pod reklamiranjem zvučnim signalima podrazumijeva se i zvukovno oglašavanje prepoznatljivo za pojedinog prodavača.

*17. a) Postavljanje
uređaja*

Članak 46.

(1) Pod uređajima u smislu odredbi ove odluke razumijevaju se: bankomati, klima uređaji, TV i satelitske antene i slični uređaji koji se postavljaju na građevine.

(2) Unutar granica obuhvata stare povijesne jezgre mjesta, te na građevinama graditeljskog naslijeđa na području Općine Ražanac, uređaji se postavljaju temeljem rješenja JUO Općine uz posebne uvjete upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi graditeljskog naslijeđa.

(3) Rješenjem iz stavka 2. ovog članka utvrditi će se svrha, način, dimenzije, mjesto postavljanja, obveza, rok i način uklanjanja, te povrata u prvobitno stanje nakon isteka roka postave.

(4) Zahtjevu za izdavanje rješenja iz stavka 2. ovog članka prilaže se dokaz o pravu vlasništva. Dokazom o pravu vlasništva, odnosno korištenja smatra se i suglasnost vlasnika nekretnine na koju se oprema postavlja.

(5) Unutar područja i na građevinama iz stavka 2. ovog članka, zabranjena je postava klima uređaja i satelitskih antena na pročelja građevina prema javno prometnim površinama, osim u izuzetnim slučajevima, kada za postavu klima uređaja ne postoje alternativna rješenja, u kojim će slučajevima JUO Općine rješenje za postavljanje izdati pod posebnim uvjetima.

Članak 47.

Svi uređaji iz članka 46. moraju biti tehnički i estetski održavani, te ni na koji način ne smiju ugrožavati sigurnost ljudi i imovine.

b) Postavljanje komunalnih objekata javne namjene

Članak 48.

(1) Javni zdenci, vodoskoci, skulpture na otvorenom i drugi slični objekti javne namjene, telefonske govornice i poštanski sandučići grade se i postavljaju na mjestima koja su za tu namjenu određena odlukama Općine Ražanac.

(2) Košarice za smeće postavlja i održava te čisti pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje odnosne komunalne djelatnosti.

(3) Košarice za smeće postavljaju se na mjesta koja za to odredi JUO Općine.

Članak 49.

(1) Komunalni objekti što služe javnoj namjeni moraju se držati u čistom, urednom i ispravnom stanju.

(2) Komunalnim objektima iz ove odluke upravlja i brine se o njihovu održavanju pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje odnosne komunalne djelatnosti.

(3) Iznimno, komunalnim objektima kao što su telefonske govornice i poštanski sandučići brine se pravna ili fizička osoba koja ih je postavila ili iste zadužila.

Članak 50.

Fasade zgrada, ograde, vrata, nazivi, reklame, klupe, stupovi, košarice za smeće, javni zdenci, javne telefonske govornice, poštanski sandučići, vodoskoci, skulpture i drugi slični objekti ne smiju se prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se po njima pisati, ni na drugi način nagrđivati njihov izgled.

18. Autobusne postaje i stajališta, dječja i športska igrališta

Članak 51.

(1) Autobusne postaje i stajališta autobusa na području Općine Ražanac kao i uređaji i predmeti koji se nalaze u njihovom sklopu moraju se održavati u čistom, urednom i ispravnom stanju.

(2) Dječja i športska igrališta i objekti na njima, te površine i objekti što su namijenjeni za druge javne priredbe moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

(3) Na površinama i objektima iz stavka 1. ovog članka moraju biti na vidnom mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i sl.

(4) Za urednost tih površina i ispravnost objekata brinu se pravne i fizičke osobe koje tim površinama upravljaju odnosno koje te površine i objekte koriste.

(5) Na objektima navedenim u ovom članku, zabranjeno je lijepiti plakate i oglase, te vješati ili stavljati bilo kakve reklame, naprave i tome slično.

19. Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 52.

(1) Na području Općine Ražanac na objekte, zemljišta i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti, te uklanjati ranije postavljeni.

(2) Za postavljanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta potrebno je odobrenje JUO Općine, ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno.

(3) Postupak izdavanja odobrenja za postavu ili uklanjanje predmeta iz stavka 1. ovog članka može pokrenuti imatelj predmeta ili druga fizička ili pravna osoba, društvo, stranka ili dr., odnosno vlasnik ili korisnik objekta ili zemljišta na kojem se postavlja ili je postavljen spomenik, spomen ploča ili slično.

(4) Troškove uklanjanja snosi imatelj predmeta iz stavka 1. ovog članka.

Članak 53.

(1) Za postavu predmeta iz članka 52. ove odluke podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta kao i drugu dokumentaciju koja se odredi da je potrebna za vođenje postupka.

(2) JUO Općine, odnosno Općinski načelnik u postupku izdavanja odobrenja za postavu ili uklanjanje predmeta u spomen ili sjećanje na ličnost iz političkog života Hrvatske, dužno je postupiti po odluci Općinskog vijeća Općine Ražanac.

Članak 54.

JUO Općine dužan je pribaviti dozvolu ili mišljenje Državnog zavoda za zaštitu spomenika kulture ukoliko se uklanja predmet za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture, te ako se radi o postavljanju predmeta na područje ili na objekt koji je spomenik kulture.

Članak 55.

Kad se predmet iz članka 52. stavak 1. ove odluke postavlja na objekt ili zemljište kojeg su vlasnici druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i dokaz o vlasništvu objekta ili zemljišta i suglasnost vlasnika, korisnika ili fizičke ili pravne osobe koja upravlja objektom, zemljištem i drugim prostorom.

Članak 56.

Postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slično ne smije se prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili risati po njima, niti na drugi način nagrđivati njihov izgled. Ukoliko dođe do oštećenja predmeta iz ove odluke, troškove sanacije snosi predlagatelj.

20. Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina

Članak 57.

(1) Površine što imaju gledaju na javnu površinu moraju se držati čistim i urednim, a neposredno pored javnih prometnih površina ne smiju se uzgajati kulture koje na bilo koji način predstavljaju opasnost po korisnike navedenih površina (kaktus, ruža te drugo ukrasno bilje sa bodljama).

(2) Ograde uz javno-prometne površine moraju biti izgrađene tako da se uklapaju u

okoliš, a gdje je to moguće od ukrasne živice, ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka, biljaka sa bodljama (kaktus, ruže) i slično te moraju biti izvedene na način da ne smanjuju vidljivost, odnosno zaklanjaju javnu prometnicu osobito na mjestima kao što su raskrižja, zavoji, prijevoji te u blizini škola, plaža ili dječjih igrališta.

(3) Vlasnici zgrada i zemljišta dužni su ograde uz zgrade odnosno zemljišta što ih koriste održavati urednim i redovno popravljati te dotrajale ukloniti i postaviti nove ograde.

Članak 58.

(1) Vrtove, voćnjake, vinograde, živice i druge slične površine ispred zgrada kao i neizgrađena zemljišta, zemljišta uz plažu, plaže, vlasnici, odnosno fizičke i pravne osobe, koji to zemljište koriste, dužni su održavati urednim, površine zarasle žbunjem redovito preventivno čistiti u svrhu sprečavanja množenja glodavaca i drugih nametnika (osa, stršljena i sl.) te posebno voditi računa o urednom održavanju stabala, ogradnih stabala i živica, te sličnih biljaka i drveća, kako ne bi sa svojim granama prelazili na javnu površinu te time ugrožavali, usporavali ili činili opasnim kretanje pješaka, vozila i drugih. Bunari i zdenci moraju biti pokriveni te propisno osigurani.

(2) Ako komunalni redar uoči nepoštivanje odredbi članka 57. ove odluke te stavka 1. ovog članka naredit će vlasniku, odnosno korisniku otklanjanje uočenih nedostataka, a ako vlasnici, odnosno korisnici u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara, ti će se nedostaci otkloniti preko treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika.

21. Uređenje vanjskih dijelova zgrada

Članak 59.

(1) Vanjski dijelovi građevina (*pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, krovovi i drugo*) moraju biti uredni i čisti, oštećenja se moraju popraviti, a onečišćenje ukloniti.

(2) Izlozi poslovnih prostora moraju biti adekvatno uređeni.

(3) Izloge treba održavati čistim i urednim, u njima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

(4) Odredbe stavaka 2. i 3. ovog članka odnose se i na izloge poslovnih prostora koji se uređuju, adaptiraju ili se u njima privremeno ne obavlja djelatnost. Izlozi – otvori poslovnih prostorija koji se privremeno ne koriste zbog preuređenja, preseljenja i sličnog, moraju biti prekriveni prikladnim materijalom.

(5) Vlasnici građevine koja svojim izgledom (*zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova*) nagrđuje opći izgled ulice ili naselja istu moraju urediti u što skorijem roku, odnosno roku koji odredi komunalni redar.

(6) Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima građevine okrenutim neposredno prema prometno frekventnim javnim površinama u pravilu se drži cvijeće ili ukrasno bilje i to na način da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine.

(7) U granicama obuhvata stare povijesne jezgre mjesta na prostoru Općine Ražanac, svaki građevinski zahvat, popravak, postavljanje televizijskih zemaljskih i satelitskih antena, sunčanih kolektora, klimatizacijskih i ventilacijskih uređaja mora biti izvršen uz prethodnu suglasnost JUO Općine, a posebno se to odnosi na tehničku kvalitetu izvedbe i estetsku kompatibilnost s ostalim objektima, te uvjetima Konzervatorskog odjela.

Članak 60.

(1) Vlasnici kuća, stanova i poslovnih prostora, najmoprimci, zakupci i dugi korisnici stambenih i poslovnih prostora dužni su brinuti o urednom i estetskom vanjskom izgledu i čistoći uličnih terasa, prozora, lođa, balkona i naprava što ih isključivo koriste.

(2) Vlasnici zgrada dužni su brinuti o urednom izgledu i čistoći fasada zgrada, ulaznih vrata, podrumskih otvora, prozora i sličnih naprava, što su zajednički dijelovi zgrade.

(3) Ne smije se na prozorima, vratima, balkonima, terasama i drugim dijelovima zgrada uz javne površine vješati ili izlagati rublje, posteljina, sagovi i druge predmete što bi nagrđivali vanjski izgled naselja.

Članak 61.

- (1) Vlasnici zgrada dužni su popravljati vanjske dijelove zgrade.
- (2) Oštećeni vanjski dijelovi zgrada, što predstavljaju opasnost za prolaznike i promet, moraju se odmah ukloniti.
- (3) Vanjski dijelovi zgrade, što nagršuju opći izgled okoline – mjesta, imaju se urediti u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u idućoj godini.
- (4) Vlasnici zgrada unutar granica obuhvata stare povijesne jezgre mjesta na prostoru Općine Ražanac, za svako mijenjanje pročelja, stolarije na objektu te boje fasada, moraju dobiti suglasnost JUO Općine, odnosno Općinskog načelnika.

Članak 62.

Zastave, natpisi na platnu i sl. (*transparenti*) ili drugi prigodni natpisi i ukrasi, što se postavljaju na zgradama moraju biti čisti i uredni, te se moraju ukloniti u roku od 24 sata nakon izminuća (*završetka*) prigode radi koje su postavljeni.

22. Vrijeme zabrane izvođenja radova**Članak 63.**

- (1) Na području Općine Ražanac vrijeme zabrane izvođenja radova uređuje se posebnom odluke Općinskog vijeća Općine Ražanac.
- (2) Odobrenje za izvođenje radova koji u zabranjenom vremenu izdaje se, na zahtjev izvođača radova ili vlasnika nekretnine – pokretnine, samo u slučaju:
 - a) ako zbog prekida izvođenja radova postoji opasnost od nastanka znatne štete u fizičkom smislu na nekretnini – pokretnini koja se radi (*ne podrazumijeva se šteta koja može proizaći iz pada tržišne vrijednosti nekretnine – pokretnine*);
 - b) ako se radi o radovima popravaka ili sanacije vodovodne ili elektro mreže na objektu ili na mjesnom vodu;
 - c) ako se radi o sanaciji oštećene sabirne jame čija sanacija ne trpi odgodu;
 - d) ako se radi o sanaciji ili uklanjanju dijela nekretnine – pokretnine ukoliko ista predstavlja opasnost po zdravlje i sigurnost ljudi.
- (3) Radovi iz stavka 2. ovoga članka moraju se završiti u najkraćem mogućem roku, a najkasnije za 5 dana, osim ako se izvode radovi na sanaciji ili uklanjanju dijela nekretnine – pokretnine koja predstavlja opasnost po zdravlje i sigurnost ljudi.
- (4) Zabranjenim radovima smatraju se svi zemljani radovi, građevinski radovi, obrtnički radovi, te svi radovi na izgradnji konstruktivnih dijelova građevine. Pod građevinskim radovima, smatraju se: svi zemljani iskopi, rušenja, zidanje odnosno izrada konstruktivnih dijelova građevine, betoniranje, vanjsko žbukanje i izrada krova-sve neovisno o načinu gradnje, te unutarnji građevinski radovi-izrada podloga i pregrada, žbukanje i slično koji se izvode uz upotrebu građevinskih strojeva, te obrtnički radovi na izradi električnih i vodovodnih instalacija.
- (5) Radovi iz stavka 4. ovog članka mogu započeti:
 - zimi najranije u 8,00 sati, a završiti najkasnije u 17,00sati,

- ljeti ukoliko postoji pismeno odobrenje nadležnog tijela Općine najranije u 8,00 sati, a završiti najkasnije u 20,00 sati
- (6) Radovi koji se moraju obavljati noću u periodu od 22,00 do 06,00 sati, kao što su primjerice *ribarski radovi pretovara*, moraju se vršiti jako tiho i na način da se obvezno izbjegne buka i uznemiravanje mještana.
- (7) Radovi iz stavka 4. ovog članka zabranjuju se izvoditi blagdanom (*vrijedi za period cijele godine*).
- (8) Zabrana izvođenja građevinskih radova tijekom turističke sezone ne odnosi se na izvođenja radova u javnom interesu, a čiji je investitor Općina Ražanac ili trgovačko društvo u potpunom ili pretežitom vlasništvu Općine Ražanac.
- (9) Odluku o odobravanju građevinskih radova u iznimnim situacijama iz stavka 2. te stavka 8. ovog članka, donosi općinski načelnik.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. Javno – prometne površine

Članak 64.

- (1) Javne površine na području Općine Ražanac moraju se redovno održavati čistim.
- (2) Održavanje čistoće javnih površina obuhvaća uklanjanje smeća s javnih površina, pranje javnih površina te održavanje košarica, posuda i sličnih naprava za odlaganje smeća na javnim površinama.

2. Održavanje čistoće javnih površina

Članak 65.

- (1) Održavanje čistoće javnih površina je redovno i izvanredno.
- (2) O redovnom održavanju čistoće na području Općine Ražanac brine se pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti.
- (3) Redovno održavanje čistoće obavlja se prema programu kojeg utvrđuje Općinski načelnik.
- (4) Izvanredno održavanje čistoće određuje Općinski načelnik u slučaju vremenskih nepogoda ili sličnih događaja kad javne površine budu prekomjerno onečišćene te kad ih je iz drugih razloga potrebno očistiti.

Članak 66.

- (1) Iznimno od odredbi članka 65. ove odluke na javnim površinama čistoću održava ona pravna ili fizička osoba kojoj je ta površina dana na upravljanje i korištenje.
- (2) Izvođač radova na gradnji ili rekonstrukciji objekata te prekopanju javnih površina ili drugih radova na javnim površinama dužan je u tijeku tih radova održavati čistoću javnih površina kao i po završetku korištenja (*isteku odobrenja*) javne površine istu u roku od 24 sata dovesti u prvobitno stanje.

Članak 67.

- (1) Na javno prometnim površinama te drugim javnim površinama postavljaju se, na za to predviđenim mjestima, košarice isključivo za skupljanje sitnog otpada.
- (2) Košarice postavlja, održava i prazni pravna ili fizička osoba kojoj se ti poslovi povjeravaju.

Članak 68.

- (1) Pravne i fizičke osobe koje posluju u objektima gdje se obavlja djelatnost kojom se uzrokuje znatni promet dužni su održavati čistoću javnih površina oko tih objekata.
- (2) Vrstu objekata i način čišćenja površina iz stavka 1. ovog članka određuje Općinski načelnik.

3. Zabrane radi zaštite javnih površina

Članak 69.

- (1) Na javnoj površini (*javno dobro*) ne smije se:
 1. ispuštati otpadne vode (*fekalne i dr.*) i odlagati otpadni materijal (*beton, kamen, šutu i dr.*)
 2. ostaviti karambolirana vozila, lako teretne prikolice, kamp-prikolice, i druga priključna vozila, olupine plovila, vozila oštećena sudaru i olupine vozila,

- kao ni ostavljati vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistrirana vozila, te vozila koja su tehnički neispravna u smislu da iz njih cure mazivna ulja, gorivo, i druge tekuće i krute stvari, duže od sedam dana,
3. paliti otpad,
 4. bacati papir, hranu, ambalažu, opuške i kutije od cigareta,
 5. bacati zapaljive predmete u košarice od smeća,
 6. prati i popravljati motorna vozila,
 7. isprašivati i čistiti tepihe, posteljinu, madrace i krpe,
 8. odlagati otpad nastao prilikom čišćenja vrtova,
 9. držati bilo kakav materijal i ambalažu (*otpadne materijale kao npr. daske, stolice, blokove itd*),
 10. bacati lešine uginulih životinja,
 11. prati bačve (*burad*) i slične posude,
 12. pljuvati, oštećivati i prljati komunalne i druge objekte i uređaje,
 13. odlagati plovila, prikolice i trajlere, osim na dozvoljenim mjestima,
 14. držati životinje,
 15. voditi pse bez povodnika i brnjice te pribora za čišćenje površine
 16. na prirodnim i uređenim plažama nakon korištenja plaže, ostavljati ručnike, rekvizite za plažu i druge stvari osobne namjene, a posebno u svrhu „rezervacije plaže,
 17. na prirodnim i uređenim plažama kupati se i sunčati te šetati bez odjeće i dijela odjeće (obnaženog gornjeg i/ili donjeg dijela),
 18. izvršavati nuždu,
 19. u more i na morsku obalu bacati, odlagati ili ispuštati krute ili tekuće tvari, materijal i otpad kojima se onečišćuje more i obala,
 20. ostavljati građevinski materijal, građevinski otpad, ili bilo koju vrstu otpada, osim kad se radi o iznošenju istog u posudama kako bi olakšali sakupljanje pravnoj ili fizičkoj osobi koja je za to zadužena.
 21. koristiti kampere za noćenja,
 22. konzumirati alkohol.

- (2) Na javno-prometnoj površini ne smije se ostaviti ni karambolirana vozila, lako teretne prikolice, kamp-prikolice i druga priključna vozila, plovila i olupine plovila, vozila oštećena u sudaru i olupine vozila, kao ni ostavljati vozila bez registarskih tablica odnosno neregistrirana vozila, te vozila koja su tehnički neispravna u smislu da iz njih cure mazivna ulja, gorivo i druge tekuće i krute stvari, duže od sedam dana.

4. Vozila u prometu

Članak 70.

- (1) Vozila što sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javno-prometnu površinu.
- (2) Vozila, što prevoze rasuti teret moraju se prekriti ceradom ili se na drugi način moraju osigurati da se materijal ne prosipa po javno-prometnim površinama.
- (3) Vozila, što prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih materijal ne može curiti ili prosipati se.
- (4) Vozila koja prevoze beton, moraju biti tehnički adekvatna za tu vrstu prijevoza (*mikseri – cisterne*), te ne smiju izazivati curenje materijala na javnu površinu, te prouzročenje štete.
- (5) Vozila koja ometaju nesmetano prometovanje, te se ponašaju suprotno pravilima iz stavka 1., 2., 3. i 4., mogu se ukloniti iz prometa.
- (6) Poslove reguliranja prometa i nadzora nad vozilima koja su nepropisno zaustavljena i parkirana, njihovo premještanje te izdavanje novčanih kazni obavlja prometni

redar Općine Ražanac sukladno posebnom Zakonu.

(7) Ukoliko vozilo iz stavka 2., 3. i 4. prouzroči bilo koji oblik štete na javnoj površini, vlasnik vozila dužan je nadoknaditi štetu Općini Ražanac, koju je takvim vozilom prouzročio.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

1. *Uvjeti korištenja javnih površina*

Članak 71.

(1) Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom te je zabranjeno poduzimanje bilo kakvih radnji kojima se na bilo koji način iste zaposjedaju, oštećuju ili onemogućavaju za njihovu redovnu namjenu i uporabu.

(2) Javne površine moraju se održavati tako da budu uredne i čiste te da služe svrsi za koju su namijenjene.

(3) Ne smiju se uništavati, oštećivati javne površine kao ni objekte i uređaje što su na njih postavljeni ili su njihov sastavni dio.

(4) Zabranjeno je neovlašteno koristiti uređaje i opremu koja je namijenjena radu javnih službi.

Članak 72.

Na javno prometnim površinama ne smiju se bez odobrenja nadležnog tijela obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovnog održavanja.

Članak 73.

(1) Kad su javno-prometne površine zauzete mora se osigurati kretanje pješaka na način koji omogućava kretanje osoba sa posebnim potrebama.

(2) Zauzeta javno-prometna površina kao i njena okolina mora biti uredna i čista.

(3) Pokretne naprave navedene u čl. 38. ove odluke moraju biti uredne i čiste i uklapati se u okolinu.

(4) Nije dozvoljeno uskladištavanje robe ni odlaganje ambalaže u okolini zauzete javnoprometne površine.

Članak 74.

(1) Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, popravak vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove može se, a u skladu s Zakonom o sigurnosti prometa na cestama, privremeno zauzeti javna površina.

(2) Odobrenje za zauzimanje javno-prometne površine iz stavka 1. ovog članka izdaje JUO Općine.

(3) Komunalno redarstvo naredit će uklanjanje materijala i predmeta istovarenih i smještenih na javno-prometnu površinu protivno odobrenju ili bez odobrenja.

(4) Korisnik odobrenja za zauzimanje javne površine dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova obavijestiti JUO Općine da mu zauzeta površina nije više potrebna. Komunalno redarstvo pregledat će korištenu javnu površinu.

(5) Komunalno redarstvo će ako postoji kakvo oštećenje na javnoj površini narediti korisniku odobrenja da o svom trošku korišteni prostor dovede u prijašnje stanje.

2. *Mjere sigurnosti prilikom izvođenja zahvata u prostoru (građevinskih i inih radova)*

Članak 75.

(1) Za vrijeme obavljanja radova ili zauzimanja javne površine izvoditelj radova odnosno investitor (*odgovorna osoba*) mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, a naročito paziti da se očuva sigurnost ljudi i imovine ito:

1. zauzeti dio javne površine ograditi urednom i ispravnom ogradom, propisno označenom i osvijetljenom;

2. građevinski materijal uredno složiti i ograditi i to na način da ne sprječava otjecanje oborinskih voda;

3. zemlju osigurati da se ne rasipa, a ostali rastresit materijal držati u spremištima ili ograđen, ako se radovi izvode duže od 24sata;

4. miješati beton dopušteno je u posudama, na limovima, daščanim i PVC

podlogama, nikako ne izravno na asfaltu, betonu itd;

5. polijevati materijal vodom da ne bi dolazilo do prašenja;

6. kad god je to moguće, građevinsku skelu postaviti na način da se ispod nje ostavi slobodan prolaz za pješake kojega treba zaštititi od osipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od 3 m iznad nogostupa, odnosno 4,5 m ukoliko zaštitni krov prelazi iznad kolnika, a širine 0,60 m van gabarita skele. Na skeli treba osigurati i okomitu zaštitu u vidu pune ograde u visini 0,60 m, kao i zaštitu protiv osipanja i padanja materijala;

7. ukoliko postoji potreba privremenog ograničenja prometovanja vozila i pješaka to se na terenu mora označiti zakonom propisanom privremenom prometnom signalizacijom, te se moraju ishodovati potrebna odobrenja za izvršavanje navedene radnje;

8. osigurati neometano obavljanje komunalnih djelatnosti;

9. na pročelju skele (*ulaz, izlaz*) postaviti tipizirane znakove upozorenja.

10. iskope (jame) ograditi sa zaštitnom ogradom i propisno označiti

(2) Odgovorne osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su svakodnevno, po završetku radnog vremena, osigurati gradilište, ukloniti sa zemljišta otpadni materijal, alat i druga sredstva (*opremu*) za rad uredno složiti, površine oko gradilišta očistiti, a nakon završetka radova teren i susjedne građevine dovesti u prvobitno stanje (*npr. očistiti mrlje sa susjednih fasada, ukloniti oštećenja s javnih površina, obnoviti travnjake i sl.*).

3. Prekop

i

Članak 76.

(1) Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja komunalne i druge infrastrukture te izvođenja istraživačkih i drugih građevinskih radova može se izvršiti prekop javne površine, privremeno zauzeti javna površina i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka.

(2) Pod prekopom razumijevaju se radovi na iskopima kanala na javno prometnim površinama, neuređenom građevinskom zemljištu, zelenim površinama, uzdužno ili poprečno u odnosu na uzdužnu osovinu kolnika ili nogostupa, te sanacija navedenih površina nakon završenih radova.

(3) Pod radovima u smislu stavka 1. ovog članka, razumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, komunalne i druge infrastrukture te postavljanje kablenskog i zračnog priključka na nisko naponsku i TK mrežu, kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (*vodovod, sustav odvodnje otpadnih voda i dr.*).

(4) Izvođenje radova iz stavka 1. ovog članka ne može se obavljati bez odobrenja Upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi komunalnog redarstva.

4. *Uvjeti za izvršavanje radova prekopa i saniranje prekopanih javnih površina u Općini Ražanac*

Članak 77.

(1) Prekopana javna površina mora biti dovedena u prvobitno stanje i osposobljena za normalno odvijanje prometa.

(2) Rezanje postojećeg asfalta se mora izvršiti pravocrtno u dužini predviđenoj projektom, a u najmanjoj širini 1,5 m, koja omogućuje kvalitetnu sanaciju prekopa.

(3) Voditi računa kod iskopa da ne dođe do oštećenja postojeće instalacije, te da se osigura vlastita instalacija.

(4) Ukoliko dođe do oštećenja na postojećim instalacijama, oštećenja će biti sanirana na trošak izvoditelja radova.

(5) Radove se mora izvoditi u skladu s pozitivnim propisima koji reguliraju pitanja sigurnosti prometa na cestama.

(6) Izvoditelj radova je dužan osigurati prilaz interventnim vozilima (*hitna pomoć, vatrogastvo i sl.*), a ako je zbog radova onemogućen redovan odvoz smeća, isti osigurati o vlastitom trošku.

(7) Prije započinjanja radova podnositelj zahtjeva, izvođač radova, dužan je o tome obavijestiti JUO Općine, u svrhu obavljanja kvalitativnog nadzora nad izvođenjem predmetnih građevinskih radova.

(8) Podnositelj zahtjeva za izvođenje radova odgovoran je za kvalitetu izvedenih radova, a u slučaju nekvalitetno izvedenih radova, komunalno redarstvo, naredit će sanaciju izvedenih radova na trošak podnositelja zahtjeva za izvođenje građevinskih radova.

(9) Jamstveni rok u kojem podnositelj zahtjeva za izvođenje građevinskih radova jamči kvalitetu izvedenih radova, traje dvije godine od dana završetka radova.

Članak 78.

(1) Odobrenje za izvođenje radova iz članka 76. ove odluke izdaje se na zahtjev izvođača ili investitora radova, odnosno po službenoj dužnosti, sukladno pravilima navedenim u članku 77. ove odluke.

(2) Zahtjev za izdavanje rješenja iz stavka 1. ovog članka, mora sadržavati:

1. opis radova,
2. vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne površine,
3. dokaz o vlasništvu ili suglasnosti vlasnika nekretnine na kojoj se izvršava prekop,
4. tehničku dokumentaciju o prekopu, sukladno pravilima ove odluke
5. prijedlog privremene regulacije prometa (*ako se zbog radova mora ograničiti promet*).

(3) Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se:

1. trajanje radova na izvršenju i sanaciji prekopa, način zauzimanja javne površine,
2. vrijeme izvođenja radova,
3. način postupanja s materijalom iz iskopa, postojećim instalacijama, sadnim materijalom i sl.,
4. privremena regulacija prometa,
5. rok i mjere koje izvođač, odnosno investitor radova mora poduzeti prije završetka radova, kako bi se osigurala sanacija javne površine, objekata i uređaja koji su njen sastavni dio, kao i eventualna sanacija oštećenih nasada,
6. nadzor i jamstva za izvedene radove, prema pravilima iz stavka 3. ovog članka,
7. način obavješćavanja javnosti o radovima ako je to potrebno,
8. uređenje zelene površine i nasada na njoj ukoliko se ista oštećuje.

Članak 79.

(1) Iznimno od članka 76. ove odluke, u osobito hitnim slučajevima, a radi otklanjanja kvara (*havarije*) koji mogu izazvati velike štete i neposrednu opasnost za živote ljudi i imovinu, radove je moguće izvoditi i bez odobrenja.

(2) Obveza investitora, odnosno izvođača radova je da po detekciji kvara (*havarije*), a najkasnije početkom slijedećeg radnog dana o tome obavijesti upravno tijelo nadležno za poslove komunalnog redarstva.

(3) Ukoliko prekop iz stavka 1. ovog članka nije saniran sukladno ovoj odluci,

sanacija će se izvršiti na trošak investitora ili izvođača radova.

(4) Zabranjeno je prekopavanje ulica u razdoblju koje se uređuje posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Ražanac u skladu s čl.63. st. 1. ove Odluke.

5. Uvjeti za izvođenje radova na čišćenju i popravku vanjskih dijelova zgrada

Članak 80.

(1) Za izvođenje radova na čišćenju i popravku vanjskih dijelova zgrada i njihovih uređaja (*krovova, žljebova, pročelja i sl.*) mogu se prema potrebi privremeno zauzeti dijelovi javnih površina.

(2) Na početku i na kraju zgrade na kojoj se radi moraju se kao znak upozorenja postaviti prečke s oznakom i natpisom "Prolaz zabranjen".

6. Uvjeti za izvođenje utovara i istovara, ugljena, drva, roba i materijala

Članak 81.

(1) Za istovar drva, ugljena i slično te za piljenje ogrjevnog drva mogu se privremeno zauzeti dijelovi javne površine, ali tako da se ne ometa pješački i cestovni promet.

(2) Drva, ugljen i slične materije moraju se ukloniti s javne površine najkasnije do noći, a upotrijebljena (*korištena*) javna površina mora se očistiti.

(3) Piljenje drva može se vršiti od 8.00 – 14.00 i 17.00 – 20.00 sati, radnim danom.

(4) Cijepanje i razbijanje drva, ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

Članak 82.

(1) Robe i materijali mogu se privremeno istovariti na javnim površinama samo u slučaju nedostatka drugog prostora. Utovar i istovar mora se odvijati brzo i bez zastoja tako da se ne ugrožava sigurnost prolaznika i ne zaustavlja promet.

(2) Zabranjeno je stavljati ambalažu i slično ispred radnji, prodavaonica i skladišta na javnu površinu.

(3) Zabranjeno je stavljanje ispred zgrade ili ograde ili na zgradu ili ogradu, uređaje i predmete što mogu povrijediti prolaznike ili im nanijeti štetu, kao i stavljanje takvih predmeta na javnu površinu.

Članak 83.

(1) Na javne površine postavljaju se košare za otpatke.

(2) Košare za otpatke postavlja i održava fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje javnih površina, ukoliko ovom odlukom nije drugačije određeno.

Članak 84.

Mjesto za postavu košara za otpad određuje fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje javnih površina, a u slučaju spora mjesto će odrediti JUO Općine.

Članak 85.

Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti odvodnje i pročišćavanje otpadnih i atmosferskih voda, dužne su redovno održavati i čistiti kanalizacijsku mrežu radi osiguranja od plavljenja javnih površina.

Članak 86.

Zabranjeno je svako crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova na javno-prometnim površinama.

7. Javno-zelene površine. Zabrane radi zaštite javno zelene površine

Članak 87.

(1) Javno-zelene površine održavaju se u skladu s Programom održavanja.

(2) Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje javno-zelenih površina dužna je u skladu s Programom održavanja javno-zelenih površina, popunjavati drvorede, te porušena i bolesna stabla zamjenjivati novim iste (*ili srodne*) vrste, uklanjati bolesne i suhe grane te štetnike na javno-zelenoj površini.

Članak 88.

Na javno-zelenim površinama ne smiju se bez odobrenja JUO Općine obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovnog održavanja.

Članak 89.

Radi zaštite javno-zelene površine, zabranjuje se:

1. Rezanje i skidanje grana i vrhova s ukrasnog drveća i grmlja,
2. Guljenje kore stabala, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, kidanje, zabadanje noževa, zabijanja čavala, stavljanje plakata i slično, bušenje, gaženje, te drugo onečišćavanje drveća, grmlja i živica,
3. Upotrebljavanje javne zelene površine za dječju igru i koristiti sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni,
4. Penjanje po drveću,
5. Vješanje i postavljanje po drveću i grmlju, bilo kakvih predmeta,
6. Odvoženje zemlje,
7. Neovlašteno skupljanje plodova, branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busenja,
8. Neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhog granja,
9. Uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja,
10. Bacanje papira i otpadaka, smeća, piljevine, pepela i sl.,
11. Dovođenje i puštanje životinja,
12. Oštećivanje opreme (*klupa, ogradnog stupića i sl.*),
13. Puštanje otpadnih voda, motornog ulja i sl.,
14. Vožnja, zaustavljanje i parkiranje svih prijevoznih sredstava,
15. Paljenje vatre,
16. Iskrucavanje i uskladištenje raznog materijala,
17. Nemarno korištenje i oštećivanje opreme, namijenjene radu javnih službi,
18. Kampirati bez odobrenja,
19. Hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja,
20. Ostale radnje koje bi dovele do devastacije javno-zelenih površina.

V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 90.

(1) Pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. »biološki razgradivi otpad« je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom;
2. »bio-otpad« je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;
3. »biorazgradivi komunalni otpad« je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;
4. »građevni otpad« je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao;
5. »krupni (glomazni) komunalni otpad« je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada;
6. »Korisnik javne usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelje javne usluge;
7. »komunalni otpad« je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;
8. »miješani komunalni otpad« je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 0301;
9. »morski otpad« je otpad u morskom okolišu i obalnom području u neposrednom kontaktu s morem koji nastaje ljudskim aktivnostima na kopnu ili moru, a nalazi se na površini mora, u vodenom stupcu, na morskom dnu ili je naplavljen;
10. »otpad« je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti
11. »otpadna ulja« su mineralna ili sintetička ulja za podmazivanje ili industrijska ulja koja

su postala neprikladna za uporabu za koju su prvobitno namijenjena, primjerice ulja iz motora s unutarnjim izgaranjem i ulja reduktora, ulja za podmazivanje, ulja za turbine i hidraulička ulja;

12. »problematični otpad« je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;
13. »proizvođač otpada« je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada;
14. »sakupljanje otpada« je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu;
15. »skladištenje otpada« je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana.

Članak 91.

Na području Općine Ražanac pružanje javne usluge prikupljanja mješovitog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, papira, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada prikuplja trgovačko društvo Čistoća d.o.o Zadar, Uska ulica 1, Stjepana Radića 33, OIB: 84923155727 (u daljnjem tekstu: Davatelj javne usluge).

Članak 92.

- (1) Davatelj javne usluge u obavljanju djelatnosti postupanja s otpadom kao i proizvođač otpada i proizvođač proizvoda, dužni su u postupanju s otpadom pridržavati se svih odredbi Zakona o održivom gospodarenju otpadom i odredbi ove odluke.
- (2) Djelatnici davatelja javne usluge, osobe iz stavka 1. Ovog članka dužni su pri odvozu otpada paziti na održavanje reda i čistoće.
- (3) Općinsko vijeće odrediti će naselja u kojima će se odvoz otpada obavljati na način i prema planu što ga odrede mjesni odbori naselja uz suglasnost Općinskog načelnika.

Članak 93.

- (1) Na području Općine Ražanac odvoz komunalnog otpada iz kućanstava obavlja se organizirano. Svi proizvođači otpada na području Općine Ražanac, dužni su davati otpad na organizirani odvoz.
- (2) Spremnike za prikupljanje otpada korisnici trebaju iznijeti na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije večer uoči rasporedom utvrđenog dana odvoza, na način da spremnik bude dostupan vozilu za skupljanje otpada.

(3) Korisnik javne usluge dužan je:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika javne usluge,
- omogućiti Davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i ovoj Odluci,
- zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i ovoj Odluci,
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni) otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
- plaćati Davatelju javne usluge cijenu javne usluge u skladu s važećim cjenikom.

Članak 94.

- (1) Miješani komunalni otpad odlaže se u spremnike volumena: 80 litara, 120 litara, 240, litara i 1100 litara koje osigurava Davatelj javne usluge.
- (2) Osim spremnika navedenih u stavku 1. Ovog članka, komunalni otpad se može prikupljati i odložiti u posebne standardizirane PVC vrećice ukoliko:
 1. Uvjeti na lokaciji korisnika javne usluge onemogućuju podizanje i pražnjenje standardnih spremnika u komunalna vozila.
 2. Korisnik javne usluge nema mogućnost smještaja standardnog spremnika u vlastitom prostoru“.
- (3) Za dodatno prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada kod korisnika javne usluge, koriste se i spremnici – tipizirane PVC vrećice.
- (4) Nabavu tipizirane PVC vrećice za reciklabilni otpad osigurava Davatelj javne usluge.

- (5) Miješani komunalni otpad za pravne osobe prikuplja se, osim putem spremnika iz stavka 1. i 2. ove Odluke i u metalnim spremnicima volumena 1100 litara kao i putem rolo kontejnera volumena 20m³.
- (6) Spremnike utvrđene stavkom 5. ovog članka i spremnike iz stavka 1. I 2. ove Odluke pravnim osobama – korisnicima javne usluge, ne osigurava Davatelj javne usluge.
- (7) Nabavu i trošak spremnika snose pravne osobe – korisnici javne usluge.
- (8) Pravne osobe – korisnici javne usluge mogu spremnike iz stavka 5. ovog članka iznajmiti od davatelja javne usluge.
- (9) Komunalni otpad, papir i staklo na području Općine Ražanac odlaže se i u posude/kontejnere predviđene i označene za prihvrat određene vrste otpada.

Članak 95.

- (1) Ne smiju se oštećivati spremnici za prikupljanje komunalnog otpada, istresati, prosipati, prekapati po otpadu ili na drugi način onečišćavati mjesto na koje su odloženi spremnici za prikupljanje komunalnog otpada.
- (2) Zabranjeno je oštećivati spremnike za prikupljanje komunalnog otpada, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu i vruć pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad sukladno zakonu.
- (3) Spremnici za prikupljanje komunalnog otpada moraju se držati tako da se njihovim smještajem ne prouzrokuje neugodan miris, te da se ne narušava izgled okoline.
- (4) Radnici Davatelja javne usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima, tako da se isti ne oštećuje, a otpad ne rasipa i onečišćuje okolinu.
- (5) Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada radnici Davatelja javne usluge su dužni odmah otkloniti.
- (6) Nakon pražnjenja spremnika, radnici Davatelja javne usluge dužni su spremnik vratiti na mjesto na kojem je bio i zatvoriti poklopac.
- (7) Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici javne usluge.

Članak 96.

- (1) Javna površina koristi se samo za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada i reciklabilnog otpada pri pružanju javne usluge i to javna površina ispred obračunskog mjesta korisnika.
- (2) Javna površina koristi se i za privremeni smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta.
- (3) Krupni (glomazni) otpad se ne smije prikupljati na javnim površinama.

- (4) Na javnim površinama nije dozvoljeno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada.
- (5) Iznimno, javna površina se može koristiti za javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, kao i za prikupljanje reciklabilnog otpada, isključivo u dijelovima u okviru područja pružanja usluge i to uz odobrenje JUO Općine Ražanac.

Članak 97.

(1) Glomazni otpad se prikuplja i odvozi samo pomoću specijalnih vozila i u posudama koje propisuje pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje navedene komunalne djelatnosti.

(2) Plan i točne termine odvoza glomaznog otpada, odredit će se na prijedlog davatelja usluge iz članka 92. ove odluke, uz suglasnost načelnika Općine Ražanac.

(3) Zabranjeno je komunalni otpad odlagati u vrećicama (*izvan ili pored kanti za komunalni otpad*).

(4) Zabranjeno je stavljanje glomaznog otpada u kante za komunalni otpad kao i odlaganje glomaznog otpada na javne površine izvan vremena godišnjeg plana odvoza.

(5) Zabranjeno je bacati otpad (*otpatke*) u more i na morsku obalu.

(6) Zabranjeno je spaljivati, zatrpavati ili na neki drugi neprikladan način uništavati otpad, te ga protupropisno deponirati (*bez propisanog i organiziranog odvoza*).

(7) Opasni otpad prikuplja i odvozi ovlaštena pravna ili fizička osoba sukladno posebnom Zakonu.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 98.

(1) Snijeg s javno-prometnih površina treba početi otklanjati kad napada 5 cm, a ako pada neprekidno mora se otklanjati više puta.

(2) Led s javnih površina uklanja se čim nastupi.

(3) O uklanjanju snijega ili leda s javno-prometnih površina brine se pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje odnosnih komunalnih djelatnosti.

(4) Komunalni redar Općine Ražanac nadzire uklanjanje snijega i leda s javno-prometnih površina.

(5) Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su donijeti program uklanjanja snijega i leda s javnoprometnih površina do 15. listopada svake godine.

Članak 99.

O uklanjanju snijega i leda sa staza, stepenica i puteva na javnim zelenim površinama brinu se osobe iz članka 92. ove odluke

Članak 100.

O uklanjanju snijega i leda s autobusnih postaja, autobusnih stajališta, parkirališta, površina što su namijenjena za javne priredbe, tržnica i sličnih prostora brine se pravna ili fizička osoba kojoj je ta površina dana na korištenje.

Članak 101.

(1) O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz zgradu brinu se vlasnici odnosno korisnici
zgrada .

(2) O uklanjanju snijega i leda s prostora oko kioska i druge pokretne naprave brinu

s
e

vlasnici odnosno korisnici kioska i drugih pokretnih naprava.

(3) Iznimno od stavka 1. ovog članka o uklanjanju snijega i leda s pločnika ispred poslovnih prostora brinu se vlasnici, nosioci prava korištenja odnosno zakupci lokala.

Članak 102.

O uklanjanju snijega i leda s krovova stambenih i poslovnih zgrada brinu se njihovi vlasnici odnosno korisnici.

Članak 103.

(1) Javno-prometne površine mogu se radi sprečavanja klizanja posipati odgovarajućim materijalom

(2) Materijal kojim su posipane javno-prometne površine mora se ukloniti u roku od 8 dana po prestanku potrebe za posipanje.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 104.

(1) Elementi iz članaka 10., 37., 38., 40., 41., 42. i 46. ove odluke što su postavljeni bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog tijela moraju njihovi vlasnici odnosno korisnici ukloniti na temelju naloga komunalnog redara.

(2) Komunalni redar odlučuje o uklanjanju i predmeta iz odredaba članka 10., 37., 38., 40., 41., 42. i 46. ove odluke što su postavljeni bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog Upravnog odjela Općine Ražanac. Ostali pokretni i nepokretni predmeti koji nisu obuhvaćeni ovom Odlukom uklanjaju se sukladno posebnom Zakonu.

(3) Ako se predmeti iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka ne uklone u za to određenom roku, komunalno redarstvo narediti će uklanjanje tih predmeta o trošku vlasnika odnosno korisnika.

(4) Protupravno postavljeni predmeti nepoznatog počinitelja ukloniti će se o trošku Općine Ražanac sukladno propisima.

VIII. SANITARNO KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

Članak 105.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika odnosno korisnika jame.

*1. Dužnost vlasnika septičkih
jama*

Članak 106.

(1) Vlasnici odnosno korisnici septičkih jama dužni su na vrijeme zatražiti od ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge čišćenje tih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoline.

(2) Korisnici zajedničkih septičkih jama kojih je vlasnik Općina Ražanac dužni su iste održavati u funkcionalnom i tehnički ispravnom stanju (*potrebno redovito skupljanje taloga*) kako ne bi došlo do prelijevanja (*izlijevanja fekalija*) i onečišćenja okoline što znači pravovremeno ih prazniti.

(3) Vlasnici septičkih jama dužni su septičku jamu izgraditi i održavati u takvom tehničkom stanju, da ne dolazi do ispuštanja plinova, neugodnog mirisa i drugih imisija, pogotovo ne onih s otrovnim sastojcima, a ukoliko bude potrebno i sanirati istu.

(4) Troškove sanacije snosi vlasnik odnosno korisnik septičke jame.

(5) Svako novo priključivanje na postojeću kanalizacijsku mrežu (*zajedničku septičku jamu*) u vlasništvu Općine Ražanac moguće je jedino uz prethodno odobrenje JUO Općine prema uvjetima i na način određen odobrenjem i uz posebnu naknadu u skladu s odlukom o komunalnim naknadama.

Članak 107.

Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge koji odvozi fekalije dužni su iste izlijevati na mjesto koje je za to određeno i snose odgovornost za eventualno zagađenje okoline uz naknadu počinjene štete ili uz plaćanje paušalne naknade štete po nalogu komunalnog redara.

2. Držanje životinja

Članak 108.

- (1) Držatelj životinja svaka je pravna i fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili čuvar izravno odgovorna za zdravlje, dobrobit i postupke životinje.
- (2) **Na području Općine Ražanac, u izgrađenoj zoni građevinskog područja naselja mjesta Ražanac i Rudići, izuzev naselja Škulići i Garići, nije dozvoljeno držati stoku, perad i zvijeri. Stokom se smatra: konj, mazga, magarac, mula, govedo, svinja, ovca, kunić i dr. Perad se smatra: kokoš, patka, guska, puran, prepelica, i druga perad.**
- (3) U svim naseljima na području Općine Ražanac moguće je držanje pasa i mačaka što se uređuje posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Ražanac.
- (4) Na području Općine Ražanac svaka punoljetna osoba može držati psa/mačku i to najviše dva psa ili mačke odnosno po jednog psa ili mačku, pridržavajući se važećih zakonskih propisa.
- (5) Nije dopušteno izvoditi pse na plaže naseljenog područja Općine Ražanac, osim na one posebno označene kao plaže za pse.
- (6) Kupanje psa u moru dopušteno je na plažama izvan naseljenog područja Općine Ražanac, a u periodu od 01. svibnja do 01. listopada tekuće godine do 07.00 sati, izuzev onih posebno označenih kao plaže za pse.
- (7) Na području Općine Ražanac, zabranjeno je puštanje domaćih životinja po javnim površinama.

3. Dezinsekcija i deratizacija

Članak 109.

U svrhu zaštite zdravlja mještana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalan život, u tijeku godine obavlja se obvezno najmanje dva puta sistematska dezinsekcija, sistematska deratizacija javnih površina obavlja se najmanje jednom godišnje, a ulov i zbrinjavanje pasa litalica (*i drugih životinja litalica*) sa područja Općine Ražanac obavljat će se sukladno potrebama te odluci Općine Ražanac i ugovoru.

Članak 110.

(1) Pod pojmom sistematske dezinsekcije razumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništenja muha, komaraca i drugih insekata.

(2) Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Članak 111.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obveze dezinsekcije i deratizacije utvrđuje se planom kojeg donosi Općinski načelnik.

IX. PARKIRANJE I ZAUSTAVLJANJE VOZILA NA JAVNO – PROMETNIM I JAVNO – ZELENIM POVRŠINAMA

Članak 112.

(1) Na području se Općine Ražanac javno-prometne površine koriste za zaustavljanje i parkiranje vozila u skladu s ovom odlukom i drugim odnosnim pozitivnim odlukama Općine, kao i postavljenom prometnom signalizacijom.

(2) Na području Općine Ražanac zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje vozila na nogostupu, te općenito zaustavljanje i parkiranje vozila na mjestima koja nisu označena prometnom signalizacijom kao javno parkiralište.

Članak 113.

(1) Prometni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila parkiranog na javnoj zelenoj površini preko fizičke ili pravne osobe kojoj je to Općina povjerila, a na trošak vlasnika vozila.

(2) Prometni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila koje onemogućuje pristup komunalnom vozilu do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad, preko fizičke ili pravne osobe kojoj je to Općina povjerila, a na trošak vlasnika vozila.

(3) Prometni redar naložit će uklanjanje vozila parkiranog na javnoprometnoj površini, odnosno nogostupu i ostalim mjestima koja nisu označena prometnom signalizacijom kao javno parkiralište te premještanje istog na za to određeno mjesto, preko fizičke ili pravne osobe kojoj je to Općina povjerila, a na trošak vlasnika vozila.

(4) Uklanjanje nepropisno parkiranih vozila iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka prometni redar nalaže sukladno članku 84. Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

X. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOGREDA*1. Komunalni redar. Prometni redar – opis poslova.***Članak 114.**

(1) Nadzor nad provođenjem odredaba ove odluke i propisa donijetih na osnovi ove odluke obavljaju komunalni redari koji su službenici upravnog tijela koje obavlja poslove nadzora.

(2) Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru, značku i ima službenu iskaznicu.

(3) Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice i značke komunalnog redara propisuje predstavničko tijelo JLS odlukom.

(4) Pravne i fizičke osobe dužni su komunalnim redarima u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

(5) Upravno tijelo ovlašteno je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

(6) Poslove nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslove upravljanja prometom obavlja prometni redar sukladno posebnom Zakonu.

*2. Ovlasti i dužnosti komunalnog redara***Članak 115.**

(1) U obavljanju nadzora komunalni redar ovlaštenje:

1. nadzirati primjenu ove odluke, te vršiti kontrolu nad komunalnim objektima i uređajima iz ove odluke
2. narediti obavljanje radova ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju sukladno odredbama ove odluke, ili da se ne obavljaju potpuno ili pravilno,
3. zabraniti obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove odluke,

4. zabraniti upotrebu neispravnog i neurednog komunalnog objekta, uređaja, elemenata urbane opreme, naprave dok se ne uklone nedostaci,
5. narediti uklanjanje predmeta, objekata ili uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama komunalnog reda, kao i zabraniti rad objekata čiji vlasnici nisu podmirili tekuće obveze prema Općini Ražanac i to na dan pregleda (*moгуćnost dnevnih uvida u dugovanje objekta*).
6. izricati mandatne kazne i naplaćivati globe odgovornoj osobi u pravnoj osobi i fizičkim osobama koje zateknu u prekršaju,
7. naplaćivati paušalne troškove premještanja, skladištenja (*čuvanja*) predmeta, objekata ili uređaja,
8. pokretati prekršajni postupak,
9. izdati prekršajni nalog.
10. naplaćivati paušalne naknade šteta,

(2) Komunalni redar ovlašten je donositi pismene i usmene naloge u vidu rješenja za provedbu gore navedenih radnji.

(3) Komunalni redar ima ovlaštenje:

1. Zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora.

2. Uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora.

3. Zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru.

4. Prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom isl.)

5. Ući na građevinsku česticu, odnosno pripadajuće zemljište zgrade ili druge građevine, gradilište, privremeno gradilište, šumska, poljoprivredna i druga zemljišta, bez obzira na njihovu namjenu te ih pregledati, kao i ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci a sukladno posebnom Zakonu.

6. Obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora za koje je ovlašten.

(4) Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom ili ovom Odlukom koji utvrdi komunalni redar podnosi nadležni Upravni odjel JLS (pročelnik odjela odnosno ovlaštena osoba Upravnog odjela).

Članak 116.

- (1) Komunalni redar u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti dužan je pridržavati

se zakona, odredaba ove odluke i drugih propisa.

(2) Komunalni redar obavlja poslove nadzora samostalno u ime Općine Ražanac, postupa i donosi akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom odlukom i drugim propisima.

(3) Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog interesa za Općinu Ražanac.

(4) Kada komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, obavezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu sa Zakonom, odlukom o komunalnom redu ili posebnim propisom.

(5) Mjere za održavanje komunalnog reda propisane odlukom o komunalnom redu komunalni redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila odluku odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu.

(6) Ako se osoba iz stavka 5. ovog članka ne može utvrditi, rješenje se donosi protiv nepoznate osobe.

(7) Ako komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, može donijeti rješenje i bez saslušanje stranke.

(8) Kada komunalni redar utvrdi da nije povrijeđen propis čije izvršenje je ovlašten nadzirati pa stoga nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim putem će o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od 8 dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

(9) Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog redara ili je zbog drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

Članak 117.

Ako počinitelj ne postupi po rješenju komunalnog redara, istu činidbu (*uklanjanje, čišćenje, popravljanje, zamjena i drugo*), učiniti će komunalno redarstvo putem druge odnosno treće osobe o trošku počinitelja.

Članak 118.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor ili osnovano očekuje da bi moglo biti otpora, može zatražiti pomoć od Policijske uprave Zadarske i drugih tijela uprave potrebnih za provođenje nadzora.

Članak 119.

(1) Protiv rješenja komunalnog redara može se uložiti žalba u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

(2) Žalba na rješenje komunalnog redara uložena nadležnom tijelu ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 120.

Komunalno redarstvo podnosi Općinskom načelniku izvješće o svom radu najmanje tromjesečno, a Općinskom vijeću redovito dva puta godišnje.

3. Naknada štete na javnoj površini

Članak 121.

(1) Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektu i uređaju što su na njoj ili su njen sastavni dio počinitelj je dužan nadoknaditi.

(2) Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak.

Članak 122.

(1) Naknada štete može biti stvarna i paušalna.

(2) Paušalna naknada naplaćuje se u slučaju neznatne ili manje štete ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi ili ako postupak utvrđenja štete vremenski duže traje, a vrijednost štete ne premašuje 1.000,00 kuna, a prema posebnom cjeniku ovlaštene fizičke ili pravne osobe kojoj je povjereno obavljanje odgovarajuće komunalne djelatnosti.

(3) Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1.000,00 kuna i ako je za to uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

4. Novčana naknada u postupku uklanjanja predmeta**Članak 123.**

(1) U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja može se naplatiti paušalni iznos troškova ito:

- 1) 500,00 kuna za premještanje,
- 2) 600,00 kuna po m² zauzete površine,
- 3) 200,00 kuna za uskladištenje po predmetu dnevno.

(2) Ukoliko vlasnik oduzetih predmeta ne preuzme predmete u roku od 30 dana od dana oduzimanja, te pri tome ne podmiri sve potrebne troškove i davanja Općini Ražanac, isti će se smatrati otpadom i odnijeti na deponij Općine Ražanac, eventualno ako im vrijednost opravdava, organizirat će se javna dražba, te prodati.

XI. PREKRŠAJNEODREDBE**Članak 124.**

(1) Novčanom kaznom od 10.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba ako:

1. Elemente urbane opreme postavlja bez rješenja, odnosno protivno rješenju (čl.11)
2. Organizira terase ugostiteljskih objekata, odnosno postavlja pokretne naprave i kioske bez rješenja, odnosno protivno rješenju (čl.37., čl 38.st.2.i 3., čl.39),
3. Na pokretnim napravama izlaže i prezentira odjeću, obuću, tekstil, namirnice i ostale predmete opće uporabe (članak 38. stavak4.)
4. Postavlja naprave, panoe i sl. (*osim parkovnog inventara - klupe, košarice za otpatke i sl.*) bez rješenja, odnosno protivno rješenju (čl. 42, čl.43)
5. Postavlja opremu za reklamiranje iz članka 42. i 43. ove odluke bez ili protivno rješenju.
6. Djelatnost pokretne prodaje obavlja bez rješenja ili protivno rješenju (članak 44., stavak 2. i stavak3.)
7. Reklamiranje zvučnim signalima vrši bez rješenja ili protivno rješenju(čl.45.)
8. Postavlja uređaje navedene u članku 46. bez ili suprotno rješenju.

9. Izvodi radove koji stvaraju buku za vrijeme zabrane izvođenja radova odnosno protivno odredbi članka 63.
10. Postupa suprotno odredbama članka 71., odnosno ako javne površine koristi protivno njihovoj namjeni (čl. 71. stavak 1),
11. Uništava ili oštećuje javne površine, kao i objekte i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio (članak 71. stavak 3.)
12. Neovlašteno koristi uređaje i opremu koja su namijenjena radu javnih službi (članak 71. stavak 4.)
13. Postupa protivno odredbama članka 72. ove odluke
14. Ne poštuje pravila iz članka 75. prilikom izvođenja zahvata u prostoru (građevinskih i inih radova)
15. Ne pridržava se uvjeta za saniranje javne površine iz članka 77.
16. Ne obavijesti nadležno upravno tijelo o prekodu za hitnu intervenciju (čl. 79.)
17. Ne pridržava se uvjeta za izvršavanje radova naznačenih u člancima 80., 81., 82., 83., 84., 85., 86., 87. i 88. ove odluke
18. Postupa protivno odredbama članka 89. odnosno ako na zelenim površinama:
 - Reže i skida grane i vrhove s ukrasnog drveća i grmlja,
 - Guli kore stabala, zasijeca, zarezuje, savija, kida, zabada noževe, zabija čavle, stavlja plakate i slično, buši, gazi, te drugačije onečišćuje drveća, grmlje i živice,
 - Upotrebljava javne zelene površine za dječju igru i koristi sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni
 - Odvozi zemlju
 - Neovlašteno skuplja plodove, bere cvijeće, vadi cvjetne i travnate busene,
 - Neovlašteno sakuplja i odnosi suho granje,
 - Uništava travnjake, iskopava i odnosi zemlju, humus i bilje,
 - Baca otpatke, smeće, piljevinu, pepeo i sl. - Dovodi i pušta životinje,
 - Oštećuje opremu (*klupe, ogradne stupiće i sl.*)
 - Pušta otpadne vode, motorno ulje i sl.,
 - Vozi se, zaustavlja i parkira sva prijevozna sredstva,
 - Pali vatru,
 - Iskrcava i uskladištava razni materijal,
 - Nemarno koristi i oštećuje opremu namijenjenu radu javnih službi;
19. Ne održava septičku jamu sukladno članku 106., st. 1., 2. i 3. ove odluke.
20. Izvrši priključak na postojeću kanalizacijsku mrežu (*zajedničku septičku jamu*) bez odobrenja ili protivno odobrenju (čl. 106., st. 5. odluke).
 - (2) Novčanom kaznom u iznosu od 2000,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.
 - (3) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

ako:

Članak 125.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 8.000,00 kn kazniti će se za prekršaj pravna osoba
1. Elemente urbane opreme ne održava u urednom i ispravnom stanju (čl. 9. st. 5. i 7. ove odluke)
 2. Vješa predmete na urbanoj opremi i uređajima (čl. 9. st. 6.)
 3. Postupa suprotno odredbama iz članka 29., 30., 32. stavak 3, te članka 35.
 4. Baca ili postavlja reklamne letke bez rješenja nadležnog odjela (čl. 43. st. 10.)
 5. Onečišćuje i ne održava čistoću javnih površina oko objekata u kojima posluje kao i objekte i uređaje što su na tim javnim površinama postavljene ili su njihov sastavni dio (čl. 68.)
 6. Postupa protivno odredbama članka 69. ove odluke
 7. Postupa suprotno članku 96. st. 2. ove odluke
 8. Ne postupi temeljem naredbe komunalnog redara iz članka 104. odluke
 9. Postupa suprotno članku 108. st. 2., 5., 6. ove odluke.
- (2) Novčanom kaznom od 1.500,00 kn kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Novčanom kaznom od 4.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost.

Članak 126.

- (1) Novčanom kaznom od 6.000,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:
1. Postupa protivno odredbi iz članaka 6., 10. st. 3., 14., 18., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 33., 34., 36., 38. st. 5, 40. st. 2, 41., 47., 51., 73., 74., 76. st. 4., 94., 95., 96. st. 3., 97. st. 3. 4. 5. 6., 102., 107., 108.;
 2. Predmete navedene u članku 13. ne održava sukladno odredbama navedenim u člancima 16. i 17.
- (2) Novčanom kaznom od 1.000,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Novčanom kaznom od 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost.

Članak 127.

- (1) Novčanom kaznom od 2.000,00 kn, kaznit će se pravna osoba ako:
1. Postupa suprotno članku 57. i 58.
 2. Postupa suprotno odredbama članka 59., 60., 61., i 62. ove odluke.
 3. Postupa suprotno odredbama članka 66. st. 2. ove odluke
 4. Izvršava prijevoz protivno odredbi članka 70. ove odluke
 5. Ne pridržava se odnosno postupa protivno odredbama članka 93. ove odluke.
- (2) Novčanom kaznom od 1.000,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.
- (4) Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

(5) Novčanom kaznom sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama kazniti će se fizička i pravna osoba koja zaustavlja i parkira prijevozno sredstvo protivno odredbama članka 112. st. 2. odluke.

Članak 128.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako:
- a) Komunalnom redaru ne omogući pregled isprave (osobne iskaznice, putovnice, izvoda iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora (članak 115. stavak 3. točka a. ove odluke).
 - b) Komunalnog redara ometa u provedbi nadzora (članak 114. stavak 4. ove odluke).
- (2) Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kazniti će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 2.500,00 kuna.
- (3) Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kuna kazniti će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 129.

Na dan stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu Općine Ražanac ("Službeni glasnik Zadarske županije br. 20/08, 7/14 i 10/14).

Članak 130.

Posebne odluke navedene u ovoj Odluci uskladit će se sa istom u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke

Članak 130.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ražanac

KLASA:363-01/19-01/148

URBROJ: 2198-10-19-2

Ražanac, 27.06.2019.

OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINE RAŽANAC

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Jure Matak

Temeljem čl. 6. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (NN br. 36/04, 63/08 i 133/13) te članka 30. Statuta Općine („Službeni glasnik Općine Ražanac“ broj 04/18), Općinsko vijeće na 17. sjednici održanoj dana 27.06.2019.godine, donijelo je::

**Odluku o izmjenama i dopunama odluke
o imenovanju vijeća za davanje koncesijskog odobrenja**

Članak 1.

Članak 1. Točka 3. Odluke o imenovanju vijeća za davanje koncesijskih odobrenja ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 07/14) i Izmjene odluke o imenovanju vijeća za davanje koncesijskih odobrenja („Službeni glasnik Općine Ražanac“ broj 03/16), mijenja se i glasi; razrješuju se dužnosti predstavnik Općine Ražanac, Anita Krpina.

Za predstavnika Općine Ražanac imenuju se Hrvoje Benić.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku” Općine Ražanac.

KLASA:363-01/19-01/149

UR.BR.:2198-10-19-02

Ražanac, 28.06.2019.

OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINE RAŽANAC

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Jure Matak

Na temelju čl. 9. 21. i 25. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac (Službeni glasnik Zadarske županije br. 1/14) te članka 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“ broj 04/18), Općinsko vijeće na 17. sjednici održanoj dana 27.06.2019.godine, donijelo je::

ODLUKU

Članak 1.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Ražanac da proda neposrednom pogodbom, po tržišnoj cijeni nekretnine u vlasništvu Općine Ražanac u svrhu rješavanja imovinsko pravnih odnosa između Općine Ražanac i trećih osoba i to:

Red .br.	Podnositelj zahtjeva, adresa i OIB	Kat.č.	Površina u m ²	Procijenjena tržišna vrijednost	K.O./Položaj
1.	MILENKO MIOČIĆ, MARKO BARIŠIĆ i ANTONIA MUŽIĆ, Kaštel Sućurac, Suvača 53A	3014	50	200,00 kn/m2	Ražanac/ Ražanac
2.	NEVENKO I DAVOR STOŠIĆ, Ražanac, Rtina I 133	694	933	75,00 kn/m2	Ražanac/ Rtina
3.	SVETKO BARAČ, Jovići, 23248 Ražanac	7371	1232	75,00 kn/m2	Ražanac/Jovići

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinski načelnik radi sklapanja kupoprodajnih ugovora s podnositeljima zahtjeva.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u " Službenom glasniku" Općine Ražanac.

Obrazloženje

Podnositelji zahtjeva zatražili su od Općine Ražanac otkup kat. čestica u vlasništvu odnosno suvlasništvu Općine Ražanac, na kojim česticama su izgrađene njihove obiteljske kuće, a sve u svrhu rješavanja spornih imovinskopravnih odnosa između Općine Ražanac i podnositelja zahtjeva u odnosu na predmetne zemljišnih čestica odnosno dijelove čestica.

Uvidom u zk. stanje i stanje u naravi utvrđeno je da su nekretnine za koje se predlaže otkup u posjedu podnositelja zahtjeva, te da su na istima izgrađene obiteljske kuće, te s istima čine funkcionalnu cjelinu (kuće s okućnicama), a u odnosu na iste je u tijeku postupak ishoda rješenja o izvedenom stanju ili je već postalo pravomoćno rješenje o izvedenom stanju za građevinu.

Procjenu tržišne vrijednosti predmetnih nekretnina izradio je dana 14. lipnja 2019.g. Željko Predovan dipl inž. arh. stalni sudski vještak.

Čl. 9. st. 1. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac

(Službeni glasnik Zadarske županije br. 1/14) određeno je da Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika donosi odluke o kupovini ili prodaji nekretnina i drugim oblicima stjecanja ili otuđenja, te drugim oblicima raspolaganja imovinom Općine.

Čl. 21. naprijed citirane Odluke određeno je da po posebnim uvjetima može se prodati po utvrđenoj tržišnoj cijeni i izgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Općine vlasnicima zgrade koja je izgrađena na građevinskoj parceli u skladu sa prostornim planom ili lokacijskom dozvolom, ali bez akta nadležnog organa o dodjeli zemljišta.

Čl.25. naprijed citirane Odluke određeno je da iznimno neposrednom pogodbom i po tržišnoj cijeni mogu se prodati nekretnine i u slučajevima razrješavanja spornih imovinskopravnih odnosa između Općine i trećih osoba (primjerice građenje na tuđem zemljištu i sl.), u slučajevima kad su ispunjeni uvjeti za izvlaštenje po propisima o izvlaštenja i sl).

Kupoprodajnim ugovorom između Općine Ražanac i svakog pojedinog podnositelja zahtjeva utvrdit će se konačna cijena za svaku nekretninu utvrđena na temelju procijenjene tržišne cijene i posebnih uvjeta koje ostvaruje svaki pojedini kupac.

Slijedom navedenog, odlučeno je kao u izreci ove odluke.

KLASA:940-01/19-01/52

URBROJ:2198-10-19-2

Ražanac, 28.06.2019.

OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINE RAŽANAC

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Jure Matak