



**SLUŽBENO GLASILO
OPĆINE RAŽANAC**

BROJ: 4

RAŽANAC, 02. travnja 2018. godine

GODINA: III

- Izvješće o radu općinskog načelnika za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2017. godine
- Odluka o izvršenju Proračuna Općine Ražanac za 2017. godinu
- Zaključak o izvršenju finansijskog plana za 2017. godinu za Dječji vrtić Ražanac
- Zaključak o izvršenju finansijskog plana za 2017. godinu za Knjižnicu Juraj Baraković Ražanac
- Zaključak o davanju suglasnosti za okvirni zajam OTP banke d.d. Zadar
- Statut Općine Ražanac
- Odluka o povećanju visine jednokratne novčane pomoći roditeljima novorođene djece s područja Općine Ražanac
- Odluka o novčanoj pomoći za Tomislava Čavića
- Odluka o novčanoj pomoći za Roka Borzina

**IZVJEŠĆE O RADU
NAČELNIKA OPĆINE RAŽANAC
za razdoblje od 1.srpnja do 31. prosinca 2017. godine**

Prema članku 42. Statutu Općine Ražanac, a u skladu s novim zakonskim obvezama , Načelnik je obvezan dva puta godišnje podnijeti Općinskom vijeću izvješće o svom radu. U tekućem mandatu ovo je drugo polugodišnje izvješće koje se daje Općinskom vijeću na znanje. Ovo izvješće se odnosi na razdoblje 01.07.2017. – 31.12.2017. godine, kako slijedi:

I. UVODNI DIO

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave, priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad, upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom, te obavlja i druge poslove utvrđene statutom.

U izvještajnom razdoblju općinski načelnik Općine Ražanac, u okviru svog djelokruga, obavljao je izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mu povjereni zakonom, utvrđivao je prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, davao mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata, izvršavao i osiguravao izvršavanje općih akata Općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata Općinskog vijeća, upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine, utvrdio prijedlog godišnjeg proračuna Općine, usmjeravao djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadzirao njihov rad, te obavljao i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom Općine i aktima Općinskog vijeća.

Provedbu navedenih zadaća, općinski načelnik je ostvarivao i na brojnim sastancima i konzultacijama, radnim dogovorima, kroz djelovanje radnih tijela, kroz aktivnosti načelnika, kao i kroz rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

II. DJELOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA

U ovom izvještajnom razdoblju nastavio sam sa realizacijom izbornog programa. U izvještajnom razdoblju održano je niz sastanaka na kojima su razmatrani prijedlozi i donijeti zaključci kojima su rješavana pitanja iz nadležnosti općinskog načelnika. Sukladno ovlaštenjima iz Statuta, u navedenom razdoblju održane su 3. sjednice kolegija načelnika radi

pripreme prijedloga akata koje su u nadležnosti Općinskog vijeća, te 3. sjednice Općinskog vijeća kojem su podnošeni prijedlozi akata i to:

Na 2. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 18.srpnja 2017. godine podneseno je na razmatranje i odlučivanje prijedlozi akata i to:

1. Usvajanje zapisnika sa 1.sjednice Općinskog vijeća Općine Ražanac
2. Prijedlog Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Ražanac
3. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Odluku o utvrđivanju mjerila za sudjelovanje roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića Ražanac
4. Prijedlog Odluke o davanju cestovnog lokalnog linijskog prijevoza putnika na području Općine Ražanac
5. Prijedlog izmjena i dopuna Odluke o imenovanju Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Općine Ražanac
6. Prijedlog izmjena i dopuna Odluke o osnivanju Općinskog Povjerenstva za procjenu šteta od elementarne nepogode.

Na 3. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 19.rujna 2017. godine podneseno je na razmatranje i odlučivanje prijedlozi akata i to:

1. Usvajanje zapisnika sa 2.sjednice Općinskog vijeća Općine Ražanac
2. Izvješće o radu općinskog načelnika od 01.01.2017.godine do 30.06.2017.godine
3. Prijedlog polugodišnjeg izvješća o izvršenju proračuna Općine Ražanac za razdoblje od 01.01.2017.godine do 30.06.2017.godine
4. Prijedlog izmjena i dopuna proračuna Općine Ražanac za 2017.godinu s projekcijama za 2018. i 2019.godinu
5. Prijedlog izmjena i dopuna programa građenja i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017.godinu
6. Prijedlog izmjena i dopuna programa javnih potreba na području društvene brige o djeci, školstvu i socijalnoj skrbi za 2017.godinu
7. Prijedlog izmjena i dopuna programa javnih potreba u kulturi za 2017.godinu
8. Prijedlog izmjena i dopuna programa javnih potreba u sportu za 2017.godinu

9. Prijedlog Odluke o kriterijima i načinu sufinanciranja troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola Općine Ražanac za školsku godinu 2017./2018.godinu
10. Prijedlog Odluke o provedbi natječaja za dodjelu studentskih potpora za nastavnu godinu 2017./2018.godinu
11. Prijedlog Odluke o sufinanciranju nabave školskih udžbenika za učenike od 1. do 4. razreda Osnovne škole “Jurja Baraković” Ražanac.

Na 4. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 13.prosinca 2017. godine podneseno je na razmatranje i odlučivanje prijedlozi akata i to:

1. Usvajanje zapisnika sa 3.sjednice Općinskog vijeća Općine Ražanac
2. Prijedlog Plana proračuna Općine Ražanac za 2018.godinu sa programima i s projekcijama za 2019. i 2020.godinu
3. Prijedlog Odluke o izvršenju proračuna Općine Ražanac za 2018.godinu
4. Prijedlog zaključka finansijskog plana Knjižnice “Juraj Baraković” Ražanac za 2018.godinu
5. Prijedlog zaključka finansijskog plana Dječjeg vrtića Ražanac za 2018.godinu
6. Prijedlog Analize sustava zaštite i spašavanja na području Općine Ražanac za 2017.godinu
7. Prijedlog smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Ražanac za razdoblje od 2018. do 2020.godine
8. Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za finansiranje političkih stranaka u Općinskom vijeću Općine Ražanac za 2017.godinu
9. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Ražanac
10. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na privremeno korištenje Dječjeg vrtića Ražanac za potrebe održavanja ritmike
11. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na privremeno korištenje Dječjeg vrtića Ražanac za potrebe održavanja Engleskog jezika
12. Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvješća Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Zadar o obavljenoj finansijskoj reviziji Općine Ražanac za 2016.godinu.

Isto tako moram istaknuti da je održana i svečana sjednica Općinskog vijeća kojom je obilježen Dan Općine Ražanac i blagdan Gospe od Ružarija naše nebeske zaštitnice, koji se slavi prve nedjelje u mjesecu listopadu. Tom prigodom su dodijeljena najveća općinska javna priznanja, ali isto tako sam se ukratko osvrnuo na sve što je učinjeno u proteklih godinu dana za boljšak naše općine.

Nastavio sam održavati sastanke sa gospodarstvenicima, udrugama i stanovništvom, koje i dalje primam svakodnevno i koje mi se u izvještajnom razdoblju nastavilo obraćati radi rješenja svojih problema, od komunalnih, prostornih do socijalnih, kulturnih, sportskih, gospodarskih i ostalih. I dalje se kontinuirano održavaju sastanci sa županijom i čelnicima Zadarske županije, sa predsjednicom Općinskog suda u Zadru i sudskim savjetnicima koji rade na obnovama zemljишnih knjiga za k.o. Ražanac i k.o. Radovin, Županijske uprave za ceste Zadarske županije, Hrvatske ceste d.o.o. Ispostava Zadar, Lučke kapetanije Zadar, održan je i jedan sastanak u Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije, u svezi daljnje podrške našim projektima.

Isto tako održan je i jedan sastanak u Vladi Republike Hrvatske s predsjednikom Vlade na temu iznalaženja odgovarajućih i žurnih načina pružanja pomoći u saniranju posljedica velikih poplava koje su pogodile Zadarsku županiju u rujnu prošle godine. Na sastanku su bili gradonačelnici i načelnici gradova i općina pogodjeni poplavama u Zadarskoj županiji.

Prisustvovao sam svečanim sjednicama Općinskih vijeća, kao i koordinacijama i susretima sa čelnicima susjednih gradova i općina naše Županije. Također, prisustvovao sam svim važnim kulturnim i sportskim manifestacijama održanim u Općini Ražanac.

U području financija izvršeno je slijedeće :

U ovom izvještajnom razdoblju inicirao sam i nadzirao poslove vezane uz izvršavanje proračuna, izradu propisanih i ostalih izvješća u svezi s izvršenjem proračuna, vođenje računovodstva proračuna, vođenje propisanih poslovnih knjiga, prikupljanje prihoda koji pripadaju Općini te druge poslove i aktivnosti vezane za finansijsko poslovanje Općine, a koji proizlaze iz ovlaštenja utvrđenih Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Zakonom o proračunu i Statutom Općine Ražanac.

Isto tako moram istaknuti da, a temeljem Zakona o Državnom uredi za reviziju, obavljena je finansijska revizija Općine Ražanac, kojom su obuhvaćeni finansijski izvještaji i poslovanje. Postupcima revizije su utvrđene određene nepravilnosti i propusti koji su opisani u Nalazu izvješća o obavljenoj reviziji. **Izraženo je uvjetno mišljenje.** Kako bi se otklonile navedene nepravilnosti i propusti koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja Općina Ražanac je od tvrtke MARIO COMMERCE d.o.o. iz Gornje Stubice nabavila novi Programski paket za poslovanje Općine Ražanac. Cijena kompletног paketa iznosi: 66.250 kuna s PDV_om. U cijenu je uključena instalacija programa i obuka ljudi u Općini Ražanac do samostalnog ovladavanja i služenja sa programskim paketom u neograničenom trajanju.

Prihodi i rashodi Proračuna Općine Ražanac za razdoblje od 01.07. – 31.12.2017.godine ostvareni su kako slijedi:

- Ukupni prihodi i primici su ostvareni u iznosu od 5.260.369,00 kn
- Ukupni rashodi i izdaci su ostvareni u iznosu od 5.330.469,00 kn

Detaljnije izvješće o ostvarenim prihodima i primitcima, rashodima i izdacima dano je u Obrazloženju prihoda i primitaka, rashoda i izdataka polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Ražanac za razdoblje od 01.07 do 31.12. 2017. godine.

U području društvene brige o djeci, školstvu i socijalnoj skrbi izvršeno je slijedeće :

U programu školstva nastojalo se doprinijeti što kvalitetnijem osnovno školskom obrazovanju. Ove godine otisli smo korak dalje te smo osigurali novčanu pomoć u iznosu 70.000,00 kuna za korisnike učenika I, II, III i IV razreda Osnovne škole „Juraj Baraković“ Ražanac. Dužan sam napomenuti i to da smo zadržali broj i iznos studentskih stipendija i potpora studentima s područja Općine Ražanac te smo sufinancirali trošak prijevoza učenika srednjoškolaca također s područja Općine Ražanac koji pohađaju srednju školu u Zadru.

Isto tako moram istaknuti da je između Zadarske županije i Općine Ražanac sklopljen Ugovor o sufinanciranju projekta izgradnje školskog igrališta Osnovne škole „Juraj Baraković“ Ražanac I faza. Sveukupna cijena radova iz ovog Ugovora iznosi: 736.895,00 kuna s PDV_om. Osnovna škola Jurja Barakovića Ražanac je u obvezi provesti postupak javne nabave, prema odredbama Zakona o javnoj nabavi, odnosno Pravilnika škole o provedbi postupka javne nabave. Zadarska županija i Općina Ražanac će zajednički sufinancirati izgradnju školskog igrališta u Ražancu u omjerima: Zadarska županija 50%(368.447,50 kuna) a isto tako i Općina Ražanac 50%(368.447,50 kuna).

U izvještajnom razdoblju nastavilo se s provedbom programa socijalne skrbi kroz:

- pravo na stalnu pomoć socijalno ugroženim i nemoćnim osobama
- pravo na jednokratnu pomoć roditeljima
- pravo na jednokratnu pomoć umirovljenicima
- osigurana je pomoć i osobama s invaliditetom
- osigurana je pomoć i u troškovima stanovanja, pravo na pomoć pogrebnih troškova osobama bez bližih srodnika i ostalo.

U području javnih potreba u kulturi izvršeno je slijedeće :

Program zadovoljavanja javnih potreba u kulturi bio je također vrlo opsežan i sadržajan. Tako je nastavljeno sufinanciranje rada knjižnice, Jurja Barakovića Ražanac, kao i nabavka novih knjiga za knjižnicu. Podupirana su organizirana kulturna događanja naših KUD_ova „Fortuna“ iz Ražanca, „Radovin“ iz Radovina te Sv.Šime iz Rtine koji pridonose očuvanju naše kulturne baštine.

U području javnih potreba u sportu izvršeno je slijedeće :

Nastavkom i finansijskom podrškom u provođenju programa javnih potreba u sportu, osiguravaju se djeci, mladima i ostalim stanovnicima Općine Ražanac preduvjeti za bavljenje tjelesnim aktivnostima i promicanje sporta kao zdravog načina života. Općina Ražanac je dobro surađivala sa svim sportskim udružama-društvima s područja Općine Ražanac te je redovno isplatila donacije i pomoći svim malonogometnim klubovima i drugim sportskim institucijama.

U području imovinsko pravnih poslova izvršeno je slijedeće :

U izvještajnom razdoblju također se i dalje provode postupci u cilju upisa prava vlasništva nekretnina na području Općine Ražanac u vlasništvo Općine Ražanac, koji su u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Zadru bili upisani kao društveno vlasništvo, općenarodna imovina i sl., kao i postupci u cilju sklapanja nagodbe s Republikom Hrvatskom za nekretnine na području Općine Ražanac koje su bile upisane kao društveno vlasništvo, općenarodna imovina i sl.

Nadalje, Jedinstveni upravni odjel Općine Ražanac u izvještajnom razdoblju riješio je 49 predmeta za legalizaciju bespravno sagrađenih objekata te isto toliko izdao rješenja o obračunu komunalnog doprinosa za ishodenje rješenja za naplatu i obračun komunalnog doprinosa.

U području katastarske izmjere izvršeno je slijedeće :

Jedan od veoma važnih projekata koji je u tijeku i koji nas čeka narednih nekoliko godina jest katastarska izmjera za k.o. Radovin, nakon čega će se katastarski i gruntovno rješiti pitanja svih nesređenih stanja i time povećati mogućnost prometa nekretnina, jačanja poduzetništva i povećanja vrijednosti nekretnina.

U području vatrogastva izvršeno je slijedeće :

U izvještajnom razdoblju redovno je financiran rad DVD Ražanac prema Zakonu o Vatrogastvu, kojim se osigurava kvalitetnije izvršavanje ovoga programa na području naše Općine. Članovi DVD-a su i ove godine uspješno obavljali poslove iz područja vatrozaštite, gašenja požara i komunalnog gospodarstva, čišćenja i uređenja mjesta, košenja trave, uređenja plaža i groblja.

U području turizma izvršeno je slijedeće :

U izvještajnom razdoblju Općina Ražanac je u suradnji s Turističkom zajednicom Općine Ražanac uložila značajna finansijska sredstva u pripremi turističke sezone u 2017. godini. Sa zadovoljstvom mogu istaknuti da je ukupni broj dolazaka i noćenja u 2017. godini u odnosu na 2016. godinu povećan i to: ukupni dolasci za 13% dok su ukupna noćenja povećana za 18%, što je rezultat dobre pripreme iste. Isto tako moram istaknuti da je na području Općine Ražanac ostvareno preko 20_tak manifestacija koje su organizirane ili sufinancirane u suradnji sa Turističkom zajednicom Općine Ražanac.

U program građenja i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Ražanac za izvještajno razdoblje izvršeno je sljedeće:

Na području **naselja Ražanac** izvršeno je slijedeće:

- Uređenje prometnica-asfaltiranje i sanacija nerazvrstanih cesta u iznosu od 153.750,00 kn
- Uređenje obalnog pojasa u iznosu od 38.000,00 kn
- Uređenje središnjeg trga(6 klupa) u iznosu od 12.600,00 kn
- Uređenje ostalih javnih površina u iznosu od 20.000,00 kn
- Dodatna ulaganja - javna rasyjeta u iznosu od 77.700,00 kn

Na području **naselja Rtina** izvršeno je slijedeće:

- Dobava i ugradnja autobusnih nadstrešnica u iznosu od 82.500,00 kn.

Na području **naselja Jovići** izvršeno je slijedeće:

- Uređenje dječjeg igrališta u Vuletama u iznosu od 22.000,00 kn
- Poboljšanje vodoopskrbe (istočni i zapadni Jovići) u iznosu od 51.000,00 kn
- Dodatna ulaganja - javna rasyjeta u iznosu od 5.300,00 kn

Na području **naselja Ljubač** izvršeno je slijedeće:

- Uređenje javnih površina – sanacija lučice u iznosu od 27.000,00 kn

Na području **naselja Radovin** izvršeno je slijedeće:

- Dobava i ugradnja autobusnih nadstrešnica u iznosu od 58.500,00 kn.
- Uređenje autobusnog ugibališta u iznosu od 15.600,00 kn.

Na području **naselja Podvršje** izvršeno je slijedeće:

- Dodatna ulaganja - javna rasyjeta u iznosu od 22.700,00 kn
- Uređenje malonogometnog igrališta u iznosu od 88.000,00 kn
- Uređenje poljskog puta - Jordani u iznosu od 15.000,00 kn
- Uređenje platoa na ulazu u naselje u iznosu od 12.300,00 kn,

Isto tako moram istaknuti da, sanacija prijavljenih i potvrđenih šteta koju je prouzročila poplava u 2017.godini, na cestovnoj infrastrukturi i obalnom pojusu kojim upravlja Općina Ražanac, je djelomično završena - ono najnužnije da se život može odvijati. Pritom

napominjem da je između Ministarstva obrane Republike Hrvatske i Općine Ražanac sklopljen Sporazum o pružanju pomoći Oružanim snaga Republike Hrvatske Općini Ražanac. Ministarstvo obrane Republike Hrvatske će pomoći na sanaciji šteta od poplave na nerazvrstanim cestama angažiranjem inženjerskih kapaciteta odnosno izvođenjem inženjerijskih radova s inženjerijskim strojevima, kada to vremenske prilike dozvole.

U području komunalnog gospodarstva izvršeno je slijedeće :

Komunalna infrastruktura se održavala prema Programu građenja i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture. Organizirano je i praćeno obavljanje komunalnih djelatnosti :

- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje čistoće
- održavanje javnih površina
- izgradnja javne rasvjete
- stanje javne rasvjete – popravljana prema godišnjem planu i programu
- uređenje groblja na području Općine Ražanac.

Programi i Projekti:

Tijekom izvještajnog razdoblja provedeni su postupci javne nabave za Projekt „**Uređenje Središnjeg trga u Ražancu – 2.faza**“. Nakon provedenog postupka javne nabave odabran je najpovoljniji ponuditelj SPREGA KAMEN d.o.o Split, s kojim je sklopljen ugovor o izvođenju radova. Sveukupna cijena radova iz ovog Ugovora iznosi: 223.198,12,00 kn. Sukladno sklopljenom Ugovoru, radovi predmetnog ugovora u cijelosti su završeni 22. prosinca 2017. godine. Usluge stručnog nadzora nad uređenjem „Središnjeg trga u Ražancu - 2. Faza“ vršila je tvrtka BLOCK-PROJEKT d.o.o. iz Zadra po ovlaštenom inženjeru Denisu Baturu.

U izvještajnom razdoblju izvršeno je 99% radova na Projektu **“Izgradnja mrtvačnice u Rtini”**, započeti u ožujku 2017. godine, a završetak radova u cijelosti(1/4 izgradnje ogradiog zida oko mrtvačnice) očekujemo nakon priključenja na infrastrukturu(struja, voda...) u ožujku 2018.godine.

Isto tako, u izvještajnom razdoblju, završeni su u cijelosti svi radovi na Projektu **„Izgradnja mrtvačnice i kapele“ u Ražancu, I. faza**. Općina je u skladu sa člankom 320. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi(NN 120/16), pristupila izradi troškovnika za naknadne radove i sklopila aneks osnovnog ugovora. Cijena svih naknadnih radova po osnovnom i aneksu iznosi 175.549,20 kuna bez obračunatog PDV_a, pa je sveukupno utrošeno 1.684.968,09 kn. Kompletne radove na izgradnji mrtvačnice i kapelice u Ražancu, **II. faza** planirano je tijekom 2018.godine.

U izvještajnom razdoblju Projekt **“Izgradnja građevine infrastrukturne namjene, vodoopskrbnog sustava – vodoopskrbni cjevovod, 3.skupine od VS Škulići do naselja**

Ražanac” odabran je za sufinanciranje u 2017.godini. Pritom napominjem da intenzitet javne potpore iznosi do 100 % od ukupnih prihvatljivih troškova, a temeljem Sporazuma o uređenju međusobnih odnosa, investitor izgradnje vodoopskrbnog cjevovoda je Vodovod d.o.o Zadar.

U izvještajnom razdoblju prijavljena su i dva zahtjeva za dodjelu sredstava za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije prema Programu pripreme lokalnih razvojnih projekata prihvatljivih za financiranje iz ESI fondova i to:

- Izgradnja nerazvrstane ceste u naselju Ražanac i
- Izgradnja, rekonstrukcija i sanacija mletačkog kompleksa u naselju Ražanac,

koje je raspisalo Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije u listopadu 2017.godine. Administrativnom provjerom, od strane Agencije za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA, utvrđeno je da su oba zahtjeva zaprimljena u zadanom roku i zadovoljavaju sve uvjete kompletnosti i uvjete prihvatljivosti, te su upućeni u daljnju proceduru i bodovanje.

Isto tako moram istaknuti da je, u izvještajnom razdoblju, između Agencije za ruralni razvoj Zadarske županije i Općine Ražanac sklopljen Sporazum o poslovnoj suradnji. Ovim Sporazumom uređuje se dugoročna poslovna suradnja koja se temelji na ciljevima Strateškog razvojnog programa Općine Ražanac 2015.-2020.godine. Agencija za ruralni razvoj Zadarske županije će pravovremeno obavještavati Općinu Ražanac o svim dostupnim Natječajima iz EU, nacionalnih, regionalnih i ostalih dostupnih izvora financiranja.

III. ZAKLJUČAK

Podneseno Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Ražanac za razdoblje od 1. srpnja do 31.prosinca 2017. godine sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti Načelnika kao izvršnog tijela Općine Ražanac, a samim time i zadovoljavanje potreba mještana.

Općinski načelnik uz stručnu, administrativnu i tehničku potporu službi u Općini Ražanac, a u okviru finansijskih mogućnosti planiranih Proračunom, nastojao je u izvještajnom razdoblju obavljati poslove iz svoje nadležnosti na način koji će osigurati uvjete za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba mještana Općine Ražanac te je s toga nastojao odgovorno i kvalitetno ispuniti svoju obvezu vođenja izvršnih poslova Općine Ražanac kao jedinice lokalne samouprave, u 2017. godini.

KLASA:022-01/18-01/06

URBROJ:2198-10-18-2

Ražanac, 28.03.2018.

OPĆINSKI NAČELNIK

Nikola Miletić, ing.

Broj 4

„Službeno glasilo Općine Ražanac“

02. travnja 2018. godine

Predmet: GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU

PRORAČUNA OPĆINE RAŽANAC ZA 2017.g.

OPĆINA RAŽANAC, Ražanac XVII 61 23248 RAŽANAC

E-mail: opcina.razanac@zd.t-com.hr

Tel. ++38523651402, Fax. ++38523651102

SADRŽAJ

1.1. UVOD

1.2. Obrazloženje izvršenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka u izvještajnom razdoblju od 01.01.2017. – 31.12.2017.godine

1.3. Izvještaj o stanju obveza na dan 31.12.2017.godine

1.4. Izvještaj o stanju obveza po primljenim zajmovima za izvještajno razdoblje

**1. OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I
IZDATAKA PRORAČUNA OPĆINE RAŽANAC ZA RAZDOBLJE OD
01.01.2017. – 31.12.2017.**

1.1. UVOD

Zakonom o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08,136/12, 15/15), propisana je obveza sastavljanja i podnošenja godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna, na donošenje predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Na sadržaj godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna za 2017.g. primjenjuju se odredbe članka 108. Zakon o proračunu.

Navedenim člankom je utvrđeno da godišnji izvještaj o izvršenju proračuna sadrži:

- prikaz ukupnih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka na razini odjeljka ekonomskе klasifikacije (opći dio proračuna),
- posebni dio proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji na razini odjeljka ekonomskе klasifikacije,
- izvještaj o zaduženju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala,
- izvještaj o korištenju proračunske zalihe,
- izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima,
- obrazloženje makroekonomskih pokazatelja
- obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka te rashoda i izdataka,
- deficit općeg proračuna

U skladu s ovom zakonskom obvezom sastavljen je i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Ražanac za 2017. godinu, koji pored navedenih podataka sadrži i podatke o **stanju obveza na dan 31.12.2017.**

Za financiranje javnih rashoda Općine Ražanac u 2017.godini, doneseni su slijedeći akti:

- **Proračun Općine Ražanac za 2017.godinu** u iznosu od **12.830.000,00 kuna** i **Odluku o izvršavanju Proračuna Općine Ražanac za 2017.godinu**, donijelo je Općinsko vijeće Općine Ražanac, na sjednici održanoj 19. prosinca 2016.godine, a objavljeni su u „Službenom glasilu“ Općine Ražanac broj 12 od 29. prosinca 2016.godine.
- **Izmjene i dopune plana proračuna za 2017.godinu** u iznosu od **12.850.000,00** kuna koje je donijelo Općinsko vijeće Općine Ražanac na sjednici održanoj 19.rujna 2017.g., a objavljene su u „Službenom glasilu“ Općine Ražanac broj 7 od 09. listopada 2017.g.

U Izradi godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna za 2017.godinu korišteni su podaci iz finansijskih izvještaja Proračuna Općine Ražanac za razdoblje 01.01.2017. – 31.12.2017.godinu; predani FINI i Područnom uredu Državne revizije u Zadru (Izvještaj o

prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Izvještaj o obvezama, bilješke o izvršenju proračuna 31.12.2017.g.).

1.2. IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE RAŽANAC ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2017. – 31.12.2017.

U tablici broj 1.daje se usporedni pregled ostvarenih prihoda/primitaka te rashoda/izdataka Proračuna Općine Ražanac za razdoblje od 01.01.2017. – 31.12.2017.

Tablica 1. Razlika ostvarenih prihoda/primitaka te rashoda/izdataka za razdoblje od 01.01.2017. – 31.12.2017.godine

u kunama

<i>Re d bro j</i>	<i>OPIS</i>	<i>PLAN za 2017.</i>	<i>IZVRŠENJE</i>	Indeks <i>31.12.2017.</i> (4/3*10 0)
1	2	3	4	5
A. UKUPNI PRIHODI I PRIMICI		12.850.000, 00	11.725.041, 00	91,25
1. UKUPNI PRIHODI		11.350.000, 00	9.491.588,0 0	83,62
1.1. Prihodi od poslovanja		8.942.000,0 0	7.267.200,0 0	81,27
1.2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		1.808.000,0 0	1.624.388,0 0	89,84
2. PRIMICI OD FINANC.İMOVINE I ZADUŽIVANJA		600.000,00	600.000,00	100,00
3. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		1.500.000,0 0	2.233.453,0 0	148,90
B. UKUPNI RASHODI I IZDACI		12.850.000, 00	10.655.719, 00	82,92

1. UKUPNI RASHODI	12.555.000,	10.055.719,	80,09
	00	00	
1.1. Rashodi poslovanja	5.436.500,0 0	5.102.537,0 0	93,86
1.2. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.118.500,0 0	4.953.182,0 0	69,58
2. IZDACI ZA FINANC. IMOVI. I OTPLATE ZAJMOVA	295.000,00	600.000,00	203,39
C. VIŠAK/MANJAK PRIHODA (A-B)	0,00	1.069.322,0	/
		0	

Ukupni prihodi i primici Proračuna Općine Ražanac u razdoblju od

01.01.2017. – 31.12.2017., ostvareni su u iznosu od 11.725.041,00 kuna ili 91,25% godišnjeg plana, od čega prihodi i primici za navedeno razdoblje 2017.g. iznose 9.491.588,00 kuna ili 73,86% godišnjeg plana, a preneseni višak sredstava iz prethodne godine iznosi 2.233.453,00 kuna.

Ukupni rashodi i izdaci za razdoblje od 01.01.2017. – 31.12.2017., ostvareni su u iznosu od 10.655.719,00 kuna ili 82,92% godišnjeg plana.

Iz navedenog proizlazi da je za razdoblje od 01.01.2017. – 31.12.2017., ostvaren manjak prihoda u iznosu od 1.164.131,00 kuna, tako da višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (za 2018.godinu) iznosi 1.069.322,00 kune.

U nastavku slijedi obrazloženje ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za razdoblje od 01.01.2017. – 31.12.2017.godine.

A. PRIHODI I PRIMICI

U tablici broj 2. daje se pregled ostvarenih prihoda i primitaka za razdoblje od 01.01.2017. – 31.12.2017.godine:

Tablica 2. Planirani i ostvareni prihodi i primici u razdoblju od 01.01.2017. –

31.12.2017.g.

<i>Redni broj</i>	<i>OPIS</i>	<i>Plan za 2017.</i>	<i>Izvršenje</i>	<i>Indeks</i>	<i>Udjel</i>
1.	2	3	4	5	6
1.	PRIHODI POSLOVANJA	8.942.000,00	7.267.200,00	81,27	61,98
1.1.	Prihodi od poreza	3.105.000,00	3.658.873,00	117,84	31,21
1.2.	Prihodi od inozemstva i od subjekata unutar opće države	2.950.000,00	1.500.488,00	50,86	12,79
1.3.	Prihodi od imovine	657.398,00	445.136,00	67,71	3,80
1.4.	Prihodi od administrativnih pristojbi i po poseb.propisima	2.184.602,00	1.661.703,00	76,06	14,17
1.5.	Prihodi od prodaje proizvoda i roba i pružanja usluga	45.000,00	1.000,00	2,22	0,01
2.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE	1.808.000,00	1.624.388,00	89,84	13,85
2.1.	Prihodi od prodaje neproizv. dugotrajne imovine	1.800.000,00	1.616.304,00	89,79	13,78

2.2.	Prihodi od prodaje proizv. dugotrajne imovine	8.000,00	8.084,00	101,05	0,07
3.	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	600.000,00	600.000,00	100,00	5,12
3.1.	Primljeni zajmovi od financijskih institucija izvan javnog sektora	600.000,00	600.000,00	100,00	5,12
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	11.350.000,00	9.491.588,00	83,62	80,95
4.	VLASTITI IZVORI	1.500.000,00	2.233.453,00	148,90	19,05
4.1.	Višak prihoda iz 2016.g.	1.500.000,00	2.233.453,00	148,90	19,05
	SVEUKUPNI PRIHODI I PRIMICI I VIŠAK PRIHODA	12.850.000,00	11.725.041,00	91,25	100,00

Iz tablice je vidljivo da su ukupni prihodi i primici planirani u iznosu od 11.350.000,00 kuna, a ostvareni u iznosu od 9.491.588,00 kuna ili 83,62 % godišnjeg plana.

U usporedbi s ostvarenjem prihoda i primitaka u istom razdoblju 2016.godine, ostvareni prihodi i primici u razdoblju od 01.01.2017. – 31.12.2017. veći su za 3.329.342,00 kuna ili za 54,03%.

U strukturi ukupno ostvarenih prihoda za razdoblje od 01.01.2017. – 31.12.2017., najviše su zastupljeni prihodi poslovanja s udjelom od 61,98%, zatim slijedi ostvareni višak prihoda iz 2016.g. u iznosu od 19,05%, prihodi od prodaje nefinansijske imovine s 13,85%, a najmanje su zastupljeni primici od zaduživanja s udjelom od 5,12%.

U tablici broj 3. daje se usporedni prikaz ostvarenih prihoda i primitaka za godine 2016. i 2017. u istom izvještajnom razdoblju.

Tablica 3. Usporedni prikaz ostvarenih prihoda i primitaka 2016.g. i 2017.g. na godišnjoj razini:

<i>Red.</i>	<i>OPIS</i>	<i>Izvršenje</i>	<i>Izvršenje</i>	Indeks
<i>broj</i>		<i>31.12. 2016.</i>	<i>31.12.2017.</i>	(4/3*100)
1	2	3	4	5
1.	PRIHODI OD POSLOVANJA	5.751.843,00	7.267.200,00	126,35
1.1.	Prihodi od poreza	3.405.845,00	3.658.873,00	107,43
1.2.	Prihodi od inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	246.000,00	1.500.488,00	609,95
1.3.	Prihodi od imovine	431.662,00	445.136,00	103,12
1.4.	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.624.870,00	1.661.703,00	102,27
1.5.	Prihodi od prodaje proizvoda i roba i pružanja usluga	43.466,00	1.000,00	2,30
2.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	410.403,00	1.624.388,00	395,80
2.1.	Prihodi od prodaje ne proizvedene dugotrajne imovine	402.302,00	1.616.304,00	401,76
2.2.	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	8.101,00	8.084,00	99,80
UKUPNI PRIHODI (1+2)		6.162.246,00	8.891.588,00	144,30
PRIMICI OD FINANCIJSKE				

3. IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	600.000,00	/
3.1. Primici od zaduživanja	0,00	600.000,00	/
SVEUKUPNI PRIHODI I PRIMICI (1+2+3)			
	6.162.246,00	9.491.588,00	154,03

U nastavku se daje obrazloženje ostvarenja pojedinih vrsta prihoda i primitaka za izveštajno razdoblje od 01.01.2017. – 31.12.2017.godine, po osnovnim skupinama u odnosu na plan za 2017.godinu.

A.I. PRIHODI POSLOVANJA

Prihodi poslovanja planirani su u iznosu od 8.942.000,00 kuna, a u razdoblju od 01.01.2017. – 31.12.2017. ostvareni su u iznosu od 7.267.200,00 kuna, odnosno za 18,73% manje ili za 1.674.800,00 kuna.

Pojedine vrste prihoda ostvarene su kako slijedi:

→ **Prihodi od poreza** kao vrijednosno najznačajniji prihodi, planirani su iznosu od 3.105.000,00 kuna, a u razdoblju od 01.01.2017. – 31.12.2017..godine, ostvareni u iznosu od 3.658.873,00 što znači da su za 17,84% veći od planiranog. U odnosu na ostvarenje istih prihoda u istom razdoblju 2016.godine, veći su za 7,43% ili za 253.028,00 kuna.

Prihodi od poreza na dohodak planirani su u iznosu od 1.800.000,00 kuna, a u razdoblju od 01.01.2017. – 31.12.2017., ostvareni su u iznosu od 1.965.615,00 što iznosi 109,20% godišnjeg plana. U odnosu na isto razdoblje 2016.godine, manji su za 8,85% ili za 190.790,00 kuna. Ovakvo smanjenje posljedica je Izmjena i dopuna Zakona o porezu na dohodak koje su stupile na snagu početkom 2017.g. kada je povećana porezna olakšica sa 2.600,00 kuna na 3.800,00 kuna. Kompenzacijskim mjerama Ministarstva financija, ublaženo je njihovo dodatno smanjenje za 2017. Tim mjerama je u proračun Općine Ražanac izvršen prijenos sredstava u iznosu od 248.565,00 kuna.

Prihodi od poreza na imovinu, planirani su u iznosu od 1.180.000,00 kuna, a u promatranom razdoblju 2017.g., ostvareni u iznosu od 1.616.916,00 kuna ili 137,03% godišnjeg proračuna. U usporedbi s 2016.godinom, veći su za 42,40% ili za 481.384,00 kuna. Ovo je suprotno očekivanjima i trendu smanjenja ove vrste prihoda iz godine u godinu, ali je posljedica Odluke Vlade RH koja je nekim poticajnim mjerama s primjenom od 01.01.2017., oživjela tržiste nekretnina, pojednostavnila postupak oporezivanja, smanjila porezni teret te

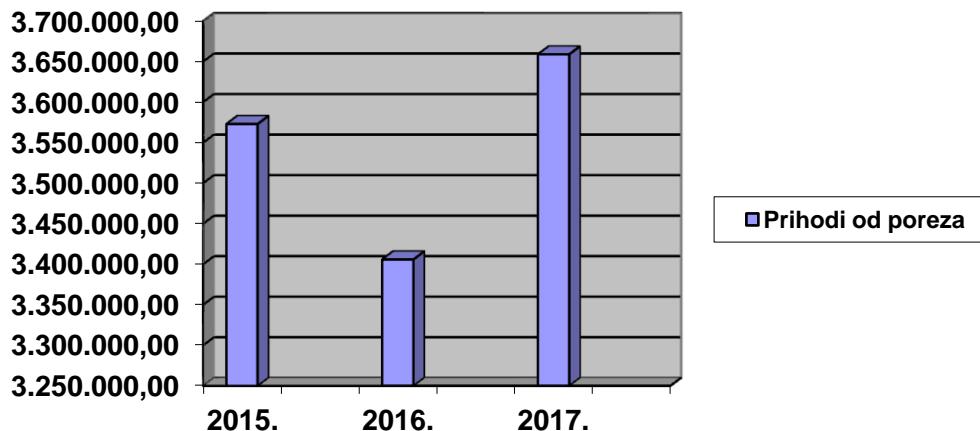
omogućila da ukupan prihod od poreza na promet nekretnina bude samo prihod lokalne samouprave.

Prihodi od poreza na promet roba i usluga planirani su u iznosu od 125.000,00 kuna, a u izvještajnom razdoblju, ostvareni u iznosu od 76.342,00 kuna što iznosi 61,07% godišnjeg plana. U odnosu na ostvarene prihode ove skupine u 2016.godini manji su za 32,98% ili za 37.566,00 kuna. Ovo smanjenje posljedica je ukidanja poreza na tvrtku ili naziv u 2017.g., novim Zakonom o lokalnim porezima.

Slijedi grafički prikaz kretanja ukupnih poreznih prihoda Općine Ražanac u razdoblju od 2015. – 2017.godine i to za razdoblje siječanj – prosinac.

Grafikon 1.

**Kretanja ukupnih poreznih prihoda Općine Ražanac
od 2015. - 2017. siječanj - prosinac**



Iz grafikona je vidljivo da su ostvareni porezni prihodi Općine Ražanac promatrani u izvještajnom razdoblju za razdoblje od 2015.g. – 2017.g., u uzlaznoj putanji s primjetnim padom 2016.g.

→ **Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna**, planirani su iznos od 2.950.000,00 kuna, a ostvareni u iznosu od 1.500.488,00 kuna za promatrano razdoblje 2017.g. Najveći dio pomoći odnosi se na:

- **Tekuće pomoći iz državnog i županijskog proračuna** u iznosu od 1.104.738,00 kn (Ministarstvo regionalnog razvoja, Ministarstvo poljoprivrede, Ministarstvo financija, Zadarska županija) po osnovu kompenzacijskih mjera, sufinanciranja nerazvrstanih cesta, potpora za posljedice nastalih poplava u rujnu 2017.g., potpora za Izmjene i dopune PPUO Ražanac, potpore za sanaciju pomorskog dobra u Ljupču i provedene lokalne izbore 2017.g.

- **Kapitalne pomoći** iz državnog proračuna u iznosu od 395.750,00 kuna i to za uređenje Centralnog trga u Ražancu i sufinanciranje izrade strategije razvoja Općine Ražanac.

→ **Prihodi od imovine**, su planirani u iznosu od 657.398,00 kuna, a ostvareni su u iznosu od 445.136,00 kune ili 67,71% godišnjeg proračuna. U odnosu na isto razdoblje 2016.godine veći su za 3,02% ili za 13.474,00 kune. Ovo iz razloga manjeg priljeva prihoda po osnovu naknada za nezakonito zadržavanje objekata u prostoru.

→ **Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima**

Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima su ostvareni u iznosu od 1.661.703,00 kuna što je 76,06% godišnjeg plana i za 2,27% više nego u istom razdoblju 2016.g.

Najveći dio naplaćenih sredstava odnosi se **na prihode od komunalnog doprinosa** na ime legalizacije objekata i to u iznosu od 853.752,00 kuna ili 63,24% godišnjeg plana.

Znatno manja razina naplate je u skupini prihoda od komunalnog doprinosa za novoizgrađene objekte u iznosu od 188.106,00 kuna, prihoda po posebnim propisima koji su ostvareni u iznosu od 122.792,00 kune te prihoda od komunalne naknade koji su ostvareni u iznosu od 367.419,00 kuna. U sljedećoj godini namjeravaju se poduzeti sve mjere za naplatu ovih prihoda koje su izostale u 2017.g.

→ **Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga**

Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga ostvareni su u iznosu od 1.000,00 kuna, što čini 2,3% godišnjeg plana, a odnose se donaciju trgovačkog društva „Bakmaz“.

→ **Prihodi od prodaje nefinacijske imovine** (prihodi od prodaje neproizvedene i proizvedene dugotrajne imovine)

Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine, ostvareni su u izvještajnom razdoblju u iznosu od 1.616.304,00 kuna, a odnose se na prodaju zemljišta po osnovu legalizacije okućnica i parcela po javnom natječaju. Ovi su prihodi naplaćeni u iznosu od 89,79% godišnjeg plana.

Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine, odnose se na prihod od prodaje ili otkupa stanova na kojima postoji stanarsko pravo. Ovi su prihodi naplaćeni u iznosu od 8.084,00 kuna što čini 101,05% godišnjeg plana. Također su u državni proračun uplaćena sredstva u iznosu od 55% naplaćenih prihoda u razdoblju od 2013. do 2018., što je Općina Ražanac po Zakonu dužna učiniti.

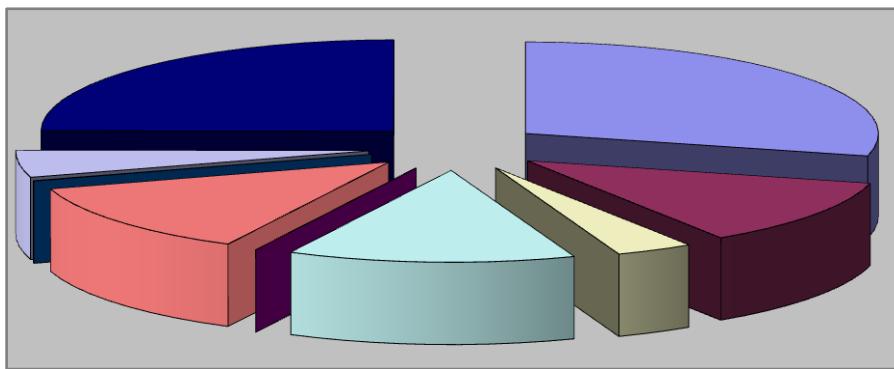
A.II. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA

U izvještajnom razdoblju, Općina Ražanac se zadužila kod OTP banke d.d. za podizanje okvirnog kredita u iznosu od 600.000,00 kn u svrhu premošćenja likvidnosti. Kredit je vraćen do 31.12.2017.g.

A.III. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE

Preneseni višak prihoda iz 2016.godine iznosi 2.233.453 kuna. S obzirom da je u izvještajnom razdoblju 2017.godine ostvaren manjak prihoda u iznosu od 1.164.131,00 kuna, višak prihoda raspoloživ u slijedećem razdoblju iznosi 1.069.322,00 kuna.

Grafikon 2. Struktura ostvarenih prihoda i primitaka u 2017.godini u izvještajnom razdoblju



■ Prihodi od poreza 31,21%	■ Prihodi od pomoći 12,79%
■ Prihodi od imovine 3,80%	■ Prihodi od adm.prist. 14,17%
■ Prihodi od usluga 0,01%	■ Prihodi od prod.zemljišta 13,78%
■ Prihodi od otk. stanova 0,07	■ Primici od zaduživanja 5,12%
■ Višak iz 2016.g. 19,05%	

B. RASHODI I IZDACI

U tablici 4. daje se pregled ostvarenih rashoda i izdataka za razdoblje od 01.01.2017. – 31.12.2017.godine:

Tablica 4. Planirani i ostvareni rashodi i izdaci u razdoblju od 01.01.2017. –**31.12.2017.g.**

<i>Redn i broj</i>	<i>OPIS</i>	<i>Plan 2017.</i>	<i>Izvršenje 31.12.2017.</i>	<i>Indeks (4/3*10 0)</i>	<i>Udjel (%)</i>
1.	2	3	4	5	6
1.	RASHODI POSLOVANJA	5.436.500,0 0	5.102.537,0 0	93,86	47,89
1.1.	Rashodi za zaposlene	933.799,00	930.173,00	99,61	8,73
1.2.	Materijalni rashodi	2.782.011,0 0	2.732.019,0 0	98,20	25,63
1.3.	Financijski rashodi	78.000,00	64.578,00	82,79	0,61
1.4.	Subvencije	40.000,00	0,00	/	/
1.5.	Prijenosi prorač.korisnicima	887.690,00	753.916,00	84,93	7,08
1.6.	Nakn.građ.i kuć.tem.osig.i dr.nakn.	345.000,00	297.157,00	86,13	2,79
1.7.	Ostali rashodi	370.000,00	324.694,00	87,76	3,05
2.	RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE	7.118.500,0 0	4.953.182,0 0	69,58	46,48
2.1.	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	38.800,00	97,00	0,36

2.2.	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.968.500,0 0	3.353.194,0 0	67,49	31,47
2.3.	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.110.000,0 0	1.561.188,0 0	74,00	14,65
3.	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	295.000,00	600.000,00	203,40	5,63
3.1.	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	295.000,00	600.000,00	203,40	5,63
3.2.	Izdaci za udj. u gl.trg.društ.j.sektora	0,00	0,00	/	/
UKUPNI RASHODI I IZDACI		12.850.000, 00	10.655.719, 00	82,92	100,00

Iz tablice je vidljivo da su ukupni rashodi i izdaci planirani u iznosu od 12.850.000,00 kuna, u izvještajnom razdoblju od 01.01.2017. – 31.12.2017. ostvareni u iznosu od 10.655.719,00 kuna ili 82,92% godišnjeg plana.

U strukturi ostvarenih rashoda za izvještajno razdoblje, najviše su zastupljeni rashodi poslovanja s udjelom od 47,89%, zatim rashodi za nabavu nefinancijske imovine sa 46,48 %, te izdaci za otplatu zajmova s udjelom od 5,63%.

U tablici 5. daje se usporedni prikaz ostvarenih rashoda i izdataka za godine 2016. i 2017. u istom izvještajnom razdoblju.

Tablica 5. Usporedni prikaz ostvarenih rashoda i izdataka 2016.g. i 2017.g. na godišnjoj razini:

<i>Red.</i>	<i>OPIS</i>	<i>Izvršenje</i>	<i>Izvršenje</i>	Indeks
<i>broj</i>		<i>31.12.2016.</i>	<i>31.12.2015.</i>	(4/3*100)
1	2	3	4	5
1.	RASHODI POSLOVANJA	4.244.913,00	5.102.537,00	120,20
1.1.	Rashodi za zaposlene	920.533,00	930.173,00	101,05
1.2.	Materijalni rashodi	2.425.458,00	2.732.019,00	112,64
1.3.	Financijski rashodi	79.160,00	64.578,00	81,58
1.4.	Subvencije	0,00	0,00	/
1.5.	Prijenosi proračunskim korisnicima	288.121,00	753.916,00	261,67
1.6.	Nakn.građ.i kuć.tem.osig.i dr.nakn.	216.907,00	297.157,00	137,00
1.7.	Ostali rashodi	314.734,00	324.694,00	103,16
2.	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.921.248,00	4.953.182,00	257,81
2.1.	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	38.800,00	/
2.2.	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	654.152,00	3.353.194,00	512,60
2.3.	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	1.267.096,00	1.561.188,00	123,21
UKUPNI RASHODI (1+2)		6.166.161,00	10.055.719,00	163,08

IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE 3. ZAJMOVA		25.000,00	600.000,00	2400,00
3.1.	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	0,00.	600.000,00	/
3.2.	Izdaci za udj. u gl.trg.društ.j.sektora	25.000,00	0,00	/
SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI (1+2+3)		6.191.161,00	10.655.719,00	172,11

U usporedbi s ostvarenjem rashoda i izdataka u istom izvještajnom razdoblju 2016.godine, ostvareni rashodi i izdaci u navedenom razdoblju su za 72,11% veći ili za 4.464.558,00 kuna.

U nastavku se daje obrazloženje ostvarenja pojedinih vrsta rashoda i izdataka u izvještajnom razdoblju od 01.01.2017. – 31.12.2017.godine po osnovnim skupinama u odnosu na plan za 2017.g.

B.I. RASHODI POSLOVANJA

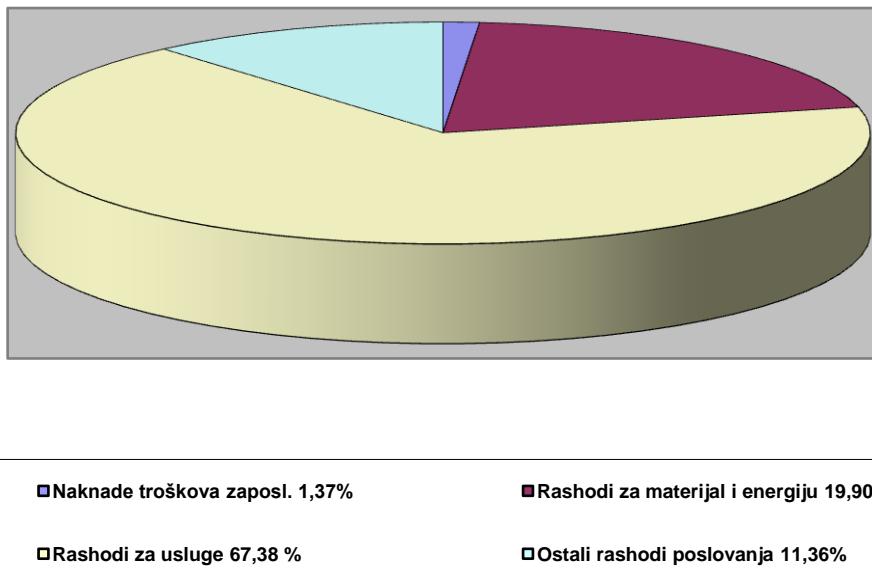
Rashodi poslovanja planirani u iznosu od 5.436.500,00 kuna, u izvještajnom razdoblju su ostvareni u iznosu od 5.102.537,00 kuna ili 93,86% godišnjeg plana.

Pojedine vrste rashoda ostvarene su kako slijedi:

→ **Rashodi za zaposlene** su planirani u iznosu od 933.799,00 kuna, a u izvještajnom razdoblju su ostvareni u iznosu od 930.173,00 kuna ili 99,61% godišnjeg plana. U odnosu na ostvarenje istih rashoda 2016.godine u istom izvještajnom razdoblju, veći su za 1,05%. Sukladno sistematizaciji radnih mjesta i Pravilniku o radu JUO-a, a zbog povećanog opsega posla, u odsjek za računovodstvo proračuna, primljena je jedna djelatnica za radno mjesto računovodstvenog referenta.

→ **Materijalni rashodi** su planirani u iznosu od 2.782.011,00 kuna, a u izvještajnom razdoblju, ostvareni su u iznosu od 2.732.019,00 kuna ili 98,20% godišnjeg plana. U odnosu na ostvarenje materijalnih rashoda u istom razdoblju 2016.g., veći su za 12,64%.

Grafikon 3. Struktura materijalnih rashoda po vrstama i ostvarenju



U strukturi materijalnih rashoda najveći udjel imaju rashodi za usluge sa 67,38%, zatim rashodi za materijal i energiju sa 19,90%, ostali rashodi poslovanja sa 11,36% udjela, a najmanji udjel imaju naknade troškova zaposlenima sa 1,37%.

Rashodi za usluge ostvareni su u izvještajnom razdoblju u iznosu od 1.840.817,00 kuna ili 108,37% plana, a najveći dio ostvarenih rashoda za usluge odnosi se na usluge tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 771.489,00 kuna (održavanje javne rasvjete, prijevoznih sredstava, objekata kulture, održavanje plaža, igrališta, šetnica i sl.).

Rashodi za materijal i energiju ostvareni su u izvještajnom razdoblju u iznosu od 543.442,00 kuna ili 81,87% plana, a to je u odnosu na isto razdoblje 2016.g., za 8,7% više. Najveći dio ovih rashoda se odnosi na rashode za energiju i to u iznosu od 440.155,00 kuna.

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja su ostvareni u iznosu od 310.362,00 kuna ili 85,54% plana, a radi se o naknadama za rad predstavničkih tijela, premijama osiguranja, reprezentaciji, tuzemnim članarinama, pristojbama i ostalim rashodima.

Naknade troškova zaposlenima su ostvarene u iznosu od 37.398,00 kuna ili 68,37% plana, a odnose se na troškove za prijevoz, službena putovanja i stručno usavršavanje.

→ Financijski rashodi

Financijski rashodi su u izvještajnom razdoblju ostvareni u iznosu od 64.578,00 kune ili 82,79% plana i u odnosu na isto razdoblje 2016.g., manji su za 18,4%.

Odnose se na troškove kamata za primljeni kredit OTP banke d.d., troškove bankarskih usluga za vođenje platnog prometa, zatezne kamate i ostale financijske rashode koji obuhvaćaju troškove naplate Porezne uprave Zadar za vođenje obračuna i naplate određenih skupina poreznih prihoda te troškove naplate FINE Zadar za usluge slanja izvješća o javnim prihodima i naplaćenim naknadama za zadržavanje nezakonito izgrađenih objekata u prostoru te na povrate više naplaćenih sredstava i jamčevina

→ Subvencije

U promatranom izvještajnom razdoblju nije bilo rashoda po navedenoj osnovi.

→ **Naknade građanima i kućanstvima** su ostvarene u iznosu od 297.157,00 kuna ili 86,13% godišnjeg plana. Najveći dio sredstava se odnosi na sufinanciranje troškova prijevoza ili učeničke pokaze u iznosu od 74.935,00 kuna te na isplate sredstava za stipendije, školarine i potpore školovanju u iznosu od 71.000,00 kuna, zatim na sredstva za sufinanciranje nabavke školskih udžbenika za učenike od 1. do 4. razreda osnovne škole u iznosu od 52.800,00 kuna, isplatu jednokratnih naknada za novorodenu djecu u iznosu od 27.200,00 kuna, na isplate sredstava koja proizlaze iz postojećih socijalnih prava ali i kao jednokratne pomoći za podmirivanje osnovnih životnih potreba u iznosu od 60.672,00 kuna te na ostale naknade u iznosu od 10.550,00 kuna (pomoć osobama s invaliditetom, pomoć umirovljenicima i sl.).

→ Ostali rashodi poslovanja

Ostali rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 324.694,00 kuna ili 87,76% godišnjeg plana. Ovi se rashodi odnose na **tekuće donacije** i to za financiranje javnih potreba u sportu i kulturi, za rad Dobrovoljnog vatrogasnog društva Ražanac, za rad braniteljskih udruga, donacije vjerskim zajednicama, donacije DDK Ljubač, te za ostale tekuće donacije.

U izvještaju o izvršenju proračuna za razdoblje od 01.01.2017. – 31.12.2017., dan je cjelovit pregled ostvarenih rashoda po skupinama i glavama.

B.II. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

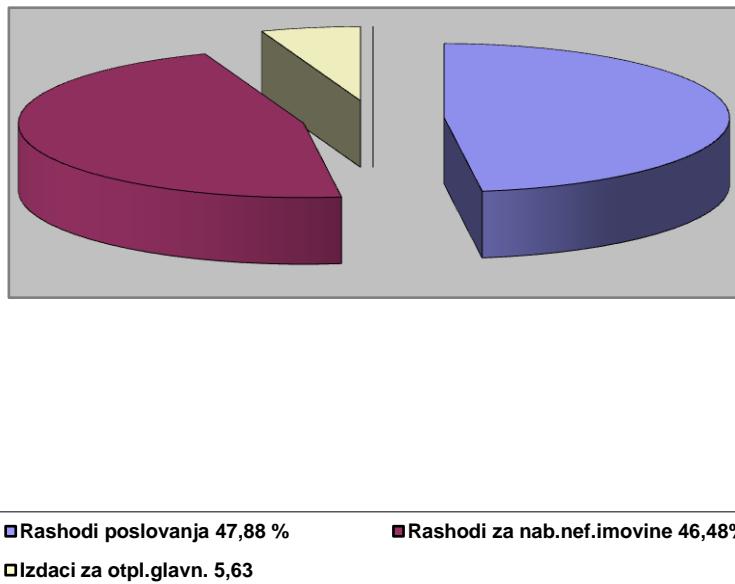
Ovi su rashodi ostvareni u iznosu od 4.953.182,00 kune ili 69,58% godišnjeg plana. U odnosu na ostvarenje istih rashoda u izvještajnom razdoblju 2016.godine, veći su za 157,80% ili za 3.031.934,00 kuna.

Ti se rashodi najvećim dijelom odnose na:

- **rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 3.136.401,00 kunu** od kojih su najveći rashodi za izgradnju poslovnih objekata i to:

- za izgradnju mrtvačnice u Ražancu u iznosu od 1.784.968,00 kuna,
 - za izgradnju mrtvačnice u Rtini u iznosu od 695.835,00 kuna,
 - za izgradnju Trga u Ražancu u iznosu od 655.598,00 kuna
- rashode za ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u iznosu od 1.561.188,00 kuna** od kojih su najveći rashodi za dodatna ulaganja na komunalnoj infrastrukturi i to za:
- nerazvrstane ceste i poljske putove u iznosu od 637.440,00 kuna,
 - javne površine (sanaciju i uređenje obalnih dijelova, lučica i draga, šetnica, dječjih igrališta) u iznosu od 559.801,00 kuna,
 - javnu rasvjetu u iznosu od 219.672,00 kuna,
 - u vodoopskrbu u iznosu od 144.275,00 kuna.
- rashode za nabavu nematerijalne proizvedene imovine (prostorni planovi, projekti, studije, strategije...)** u iznosu od 149.250,00 kuna
- rashode za nabavku opreme u iznosu od 67.543,00 kune a koja se odnosi na nabavku:**
- računala i računalne opreme u iznosu do 7.569,00 kuna,
 - nove telefonske centrale u iznosu od 14.784,00 kuna jer je dosadašnja bila nefunkcionalna i dotrajala
 - uredskog namještaja u iznosu od 14.710,00 kuna za potrebe odlaganja i arhiviranja dokumenata,
 - uređaje za ostalu namjenu i komunalnu opremu (klupe, kante i sl.) u iznosu od 30.480,00 kuna.

Grafikon 4. Struktura ostvarenih rashoda i izdataka u razdoblju od 01.01.2017. – 31.12.2017. u odnosu na ukupne rashode po skupinama



1.3. IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA

U izvještajnom razdoblju **obveze** iznose **3.449.524,00 kn.** Njihova struktura daje se u tablici 6. kako slijedi:

Tablica 6. Struktura vrijednosti obveza na dan 31.12.2017.

<i>Rbr</i>	<i>OPIS</i>	<i>Stanje obveza 31.12.2016.</i>	<i>Povećanje obveza 02.01.- 31.12.17.</i>	<i>Podmirene obveze od 01.01.- 31.12.17.</i>	<i>Stanje obveza 31.12.2017.</i>	<i>Udio</i>
1	2	6	4	5	6	7
OBVEZE ZA RASHODE POSLOVANJA						
1.	RASHODE POSLOVANJA	1.301.657,00	4.527.319,00	4.091.833,00	1.737.143,00	50,36
1.1.	Obveze za zaposlene	76.046,00	942.197,00	930.173,00	88.069,00	2,55
1.2.	Obveze za materijalne rashode	600.840,00	2.716.213,00	2.201.405,00	1.115.647,00	32,34
1.3.	Obveze za financijske rashode	6.559,00	64.578,00	69.849,00	1.288,00	0,04
1.4.	Obveze za subvencije	0,00	0,00	0,00	0,00	/
1.5.	Obveze za naknade građanima	96.657,00	238.075,00	257.175,00	77.558,00	2,25
1.6.	Ostale tekuće obveze	521.555,00	566.256,00	633.231,00	454.581,00	13,18
OBVEZE ZA NABAVU NEFINANCISKE IMOVINE						
2.	NABAVU NEFINANCISKE IMOVINE	601.495,00	4.953.182,00	4.191.967,00	1.362.711,00	39,50
2.1.	Obveze za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	38.800,00	0,00	38.800,00	1,12
	Obveze za nabavu proizvedene					

2.2.	dugotrajne imovine	55.430,00	3.353.194,00	3.082.738,00	325.887,00	9,45
2.3.	Obveze za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	546.065,00	1.561.188,00	1.109.229,00	998.024,00	28,93
3.	OBVEZE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	382.519,00	600.000,00	632.848,00	349.670,00	10,14
3.1.	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	382.519,00	600.000,00	632.848,00	349.670,00	10,14
UKUPNE OBVEZE (1+2+3)		2.285.671,00	10.080.501,00	8.916.648,00	3.449.524,00	100,00
		0			0	0

U ukupnim obvezama po navedenoj strukturi, najveći udjel imaju obveze za rashode poslovanja sa 50,36%, zatim obveze za ulaganja u dugotrajanu imovinu sa 39,50% te obveze za primljene zajmove sa 10,14%.

1.4. IZVJEŠTAJ O STANJU OBVEZA PO PRIMLJENIM ZAJMOVIMA

Na dan 31.12.2017., stanje obveza po primljenim zajmovima je slijedeće:

- Stanje obveze za primljeni tuzemni zajam od Hrvatskih voda na dan 31.12.2017. je 349.670,00 kuna. Kredit je djelomično otplaćen kompenzacijama kroz 2017.g. i to u iznosu od 32.848,00 kuna, a po osnovi naknade za uređenje voda.

Klasa: 400-01/17-01/79

Ur.broj: 2198-10-17-2

Ražanac, 28.03.2017.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

OPĆINE RAŽANAC

Jure Matak

OPĆINA RAŽANAC**IZVRŠENJE PRORAČUNA 2017. - PRIHODI**

KONTNI PLAN		VRSTA PRIHODA	PLAN PRORAČUNA 2017.	IZVRŠENJE PRORAČUNA 31.12.2017.	Indeks 6/5*100	
1	2	3	4	5	6	7
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI			11.350.000,00	9.491.588,00	83,63	
RAZRED	6 PRIHODI POSLOVANJA		8.942.000,00	7.267.200,00	81,27	
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFIN.IMOVINE			1.808.000,00	1.624.388,00	89,84	
8 PRIMICI OD FINANC.IMOV.I ZADUŽIVANJA			600.000,00	600.000,00	100,00	
6	PRIHODI POSLOVANJA		8.942.000,00	7.267.200,00	81,27	
61	Prihodi od poreza		3.105.000,00	3.658.873,00	117,84	
611	Porez i prirez na dohodak		1.800.000,00	1.965.615,00	109,20	
611 11	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada		1.800.000,00	1.965.615,00	109,20	
613	Porez na imovinu		1.180.000,00	1.616.916,00	137,03	
613 14	Porez na kuće za odmor		380.000,00	370.261,00	97,44	
613 41	Porez na promet nekretnina		800.000,00	1.246.655,00	155,83	
614	Porezi na robu i usluge		125.000,00	76.342,00	61,07	
614 24	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića		75.000,00	57.589,00	76,79	
614 53	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke		50.000,00	18.753,00	37,51	
63	Pomoći iz inoz.i od subjekata unutar opće države		2.950.000,00	1.500.488,00	50,86	
633	Pomoći iz proračuna		2.950.000,00	1.500.488,00	50,86	

633 11	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	500.000,00	951.895,00	190,38
633 12	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	160.000,00	152.843,00	95,53
633 21	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	860.000,00	297.000,00	34,53
633 22	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	100.000,00	0,00	0,00
633 42	Kapitalne pomoći iz drž.proračuna tem.prijenosa EU	1.330.000,00	98.750,00	7,42
64	Prihodi od imovine	657.398,00	445.136,00	67,71
641	Prihodi od financijske imovine	50.150,00	32.867,00	65,54
641 32	Kamate na depozite po viđenju	150,00	7,00	4,67
641 43	Zatezne kamate iz obveznih odnosa	50.000,00	32.860,00	65,72
641 72	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	0,00	0,00	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	607.248,00	412.269,00	67,89
642 14	Naknade za koncesije na pomorskom dobru	57.250,00	53.450,00	93,36
642 29	Ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	20.725,00	12.275,00	59,23
642 36	Prihodi od spomeničke rente	200,00	47,00	23,50
642 39	Ostale nakn.za korišt.nefinanc.imovine (THT)	129.073,00	129.073,00	100,00
642 99	Naknade za zadrž.nezak.izgrađ.objek.u prostoru	400.000,00	217.424,00	54,36

OPĆINA RAŽANAC**IZVRŠENJE PRORAČUNA 2017. - RASHODI**

KONTNI PLAN	VRSTA RASHODA	PLAN PRORAČUNA 2017.	IZVRŠENJE PRORAČUNA 31.12.2017.	Indeks 4/3 *100
1	2	3	4	5
	UKUPNI RASHODI I IZDACI	12.850.000,00	10.655.719,00	82,92
GLAVA I	OPĆI POSLOVI	3.292.310,00	3.322.732,00	100,92
3	RASHODI POSLOVANJA	2.738.810,00	2.566.930,00	93,72
31	Rashodi za zaposlene	933.799,00	930.173,00	99,61
311	Plaće (bruto)	778.283,00	775.190,00	99,60
311 11	Plaće za zaposlene	770.000,00	766.907,00	99,60
311 24	Plaće u naravi - korištenje prijevoznih sredstava	8.283,00	8.283,00	100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	21.650,00	21.650,00	100,00
312 12	Nagrade	10.000,00	10.000,00	100,00
312 13	Darovi	5.400,00	5.400,00	100,00
312 16	Regres	6.250,00	6.250,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	133.866,00	133.333,00	99,60
313 21	Doprinos za zdravstveno osiguranje	116.743,00	116.279,00	99,60
313 22	Doprinosi za obvezno zdravstv.osigur.zašt.zdravlja na radu	3.892,00	3.876,00	99,59
313 31	Doprinos za zapošljavanje	13.231,00	13.178,00	99,60
32	Materijalni rashodi	1.367.011,00	1.302.414,00	95,27
321	Naknade troškova zaposlenima	54.700,00	37.398,00	68,37
321 11	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.500,00	1.190,00	47,60
321 13	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	1.000,00	0,00	0,00

321 15	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	2.500,00	0,00	0,00
321 19	Ostali rashodi za službena putovanja	700,00	188,00	26,86
321 21	Naknade za prijevoz na posao i s posla	27.000,00	25.236,00	93,47
321 31	Seminari, savjetovanja i simpoziji	3.000,00	1.000,00	33,33
321 41	Naknade za uporabu privatnog vozila u službene svrhe	18.000,00	9.784,00	54,36
322	Rashodi za materijal i energiju	123.800,00	122.649,00	99,07
322 11	Uredski materijal	40.000,00	37.400,00	93,50
322 12	Literatura (Publikacije, časopisi, knjige sl.)	2.000,00	670,00	33,50
322 14	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.000,00	5.027,00	100,54
322 19	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	2.000,00	892,00	44,60
322 31	Električna energija za zgradu Općine	30.000,00	31.121,00	103,74
322 34	Motorni benzin i dizel gorivo	16.000,00	20.728,00	129,55
322 39	Lož ulje za zgradu Općine	9.800,00	9.500,00	96,94
322 41	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje objekata	2.000,00	0,00	0,00
322 42	Materijal za tekuće održavanje opreme	2.000,00	0,00	0,00
322 51	Sitan inventar	12.000,00	15.261,00	127,18
322 71	Službena radna zaštitna odjeća i obuća	3.000,00	2.050,00	68,33
323	Rashodi za usluge	823.670,00	832.005,00	101,01
323 11	Usluge telefona,mobitela,interneta i telefaksa	40.000,00	40.921,00	102,30
323 13	Poštarina (pisma i tiskanice)	25.000,00	23.393,00	93,57
323 21	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ.objekata	3.000,00	200,00	6,67
323 22	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	25.000,00	5.494,00	21,98
323 23	Usluge tekućeg i investicijskog održav.prijev.sredstava	15.000,00	12.553,00	83,69

323 32	Usluge promidžbe i informiranja	45.000,00	53.219,00	118,26
323 53	Najam prostora-O.Š.Juraj Baraković/Katastar	14.400,00	15.600,00	108,33
323 61	Preventivni i zdravstveni pregledi radnika	9.800,00	0,00	0,00
323 71	Autorski honorari	0,00	0,00	0,00
323 72	Ugovori o djelu	245.000,00	249.746,00	101,94
323 73	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	40.000,00	34.707,00	86,77
323 75	Geodetsko-katastarske usluge	90.000,00	125.933,00	139,93
323 77	Usluge agencija i servisa	0,00	0,00	0,00
323 79	Ostale intelektualne usluge	25.000,00	9.034,00	36,14
323 81	Usluge održavanja softvera	37.500,00	37.500,00	100,00
323 89	Ostale računalne usluge	5.000,00	3.777,00	75,54
323 91	Grafičke i tiskarske usluge	3.000,00	5.631,00	187,70
323 94	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	970,00	0,00	0,00
323 99	Ostale nespomenute usluge	200.000,00	214.297,00	107,15
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	0,00	0,00
324 12	Naknade ostalih troškova	2.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi	362.841,00	310.362,00	85,54
329 11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	145.000,00	124.431,00	85,81
329 12	Naknade članovima povjerenstava	15.000,00	14.747,00	98,31
329 21	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	1.420,00	1.415,00	99,65
329 22	Premije osiguranja imovine	2.832,00	2.832,00	100,00
329 23	Premije osiguranja zaposlenih	851,00	851,00	100,00
329	Premije za dopunsko zdravstveno osiguranje			
230		5.000,00	2.800,00	56,00
329 31	Reprezentacija	70.000,00	89.115,00	127,31
329 41	Tuzemne članarine	9.800,00	8.563,00	87,38
329 52	Sudske pristojbe	5.000,00	1.840,00	36,80

329 54	Ostale pristojbe (biljezi)	700,00	507,00	72,43
329 61	Troškovi sudskih postupaka	15.000,00	5.907,00	39,38
329 91	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće i sl.)	5.000,00	4.650,00	93,00
329 99	Ostali rashodi poslovanja	45.738,00	52.704,00	115,23
329 99	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	41.500,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	78.000,00	64.578,00	82,79
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	20.000,00	15.226,00	76,13
342 35	Kamate za primljene kredite i zajmove	20.000,00	15.226,00	76,13
343	Ostali financijski rashodi	58.000,00	49.352,00	85,09
343 11	Usluge banaka	20.000,00	21.131,00	105,66
343 33	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	8.000,00	651,00	8,14
343 49	Ostali financijski rashodi	30.000,00	27.570,00	91,90
35	Subvencije	40.000,00	0,00	0,00
352	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	40.000,00	0,00	0,00
352 31	Subvencije poljoprivrednicima	20.000,00	0,00	0,00
352 32	Subvencije obrtnicima	20.000,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	0,00
363 16	Tekuće pomoći općinskim proračunima	20.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	300.000,00	269.765,00	89,92
381	Tekuće donacije	300.000,00	269.765,00	89,92
381 12	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	28.000,00	29.300,00	104,64
381 140	Tekuće donacije udružama građana (DVD)	180.000,00	170.347,00	94,64
381 141	Tekuće donacije braniteljima i udruži slijepih	6.000,00	8.500,00	141,67
381 381	Tekuće donacije političkim strankama	13.000,00	0,00	0,00

142

381	Tekuće donacije civilnim društvima		3.000,00	0,00	0,00
143					
381 15	Tekuće donacije sportskim društvima		60.000,00	52.118,00	86,86
381 18	Tekuće donacije humanit.organ.(DDK Ljubač,Ražanac)		5.000,00	5.000,00	100,00
381 19	Ostale tekuće donacije		5.000,00	4.500,00	90,00

4

**RASHODI ZA NABAVU
NEFINANC. IMO VINE**

258.500,00 155.802,00 60,27

42 Rashodi za nabavu proizved.dugotrajne imovine **258.500,00** **155.802,00** **60,27**

422 Postrojenja i oprema **58.500,00** **41.552,00** **71,03**

422 11	Računalna i računalna oprema	7.500,00	7.569,00	100,92
422 12	Uredski namještaj	15.000,00	14.710,00	98,07
422 19	Ostala uredska oprema i ostala oprema	3.000,00	0,00	0,00
422 22	Komunikacijska oprema	3.000,00	14.784,00	492,80
422 73	Uređaji i oprema za posebne namjene	30.000,00	4.489,00	14,96

426 Nematerijalna proizvedena imovina **200.000,00** **114.250,00** **57,13**

426 21	Ulaganja u računalne programe-GIS	70.000,00	0,00	0,00
426 41	Prostorni planovi, studije, projekti	130.000,00	114.250,00	87,88

5

**IZDACI ZA FINANC. IMO VINA I
OTPL.ZAJMOVA**

295.000,00 600.000,00 0,00

53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici **0,00** **0,00** **0,00**

**532 Izdaci za dionice i udjele u glavnici trg.društ.u
j.sektoru** **0,00** **0,00** **0,00**

532 12	Izdaci za dionice i udjele u glavnici-Dječji vrtić Ražanac	0,00	0,00	0,00
--------	---	------	------	------

54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova **295.000,00** **600.000,00** **203,39**

544 Otpl.glav.primlj.zajm.tuz.financ.inst.izv.j.sektora **295.000,00** **600.000,00** **203,39**

544 51	Otpl.glav.primlj.zajm.ost.tuz.financ.inst.izv.j.sektora	295.000,00	600.000,00	203,39
--------	---	------------	------------	--------

GLAVA II	KOMUNALNA DJELATNOST	8.275.000,00	6.226.985,00	75,25
3	RASHODI POSLOVANJA	1.415.000,00	1.429.605,00	101,03
32	Materijalni rashodi	1.415.000,00	1.429.605,00	101,03
322	Rashodi za materijal i energiju	540.000,00	420.793,00	77,92
322 310	Električna energija za javnu rasvjetu	500.000,00	378.806,00	75,76
322 44	Ostali materijal za tekuće i investicijsko održavanje	40.000,00	41.987,00	104,97
323	Rashodi za usluge	875.000,00	1.008.812,00	115,29
323 29	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	650.000,00	771.489,00	118,69
323 41	Opskrba vodom	40.000,00	36.184,00	90,46
323 42	Iznošenje i odvoz otpada	100.000,00	105.630,00	105,63
323 43	Usluge deratizacije i dezinfekcije	80.000,00	89.719,00	112,15
323 49	Ostale komunalne usluge	5.000,00	5.790,00	115,80
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANC.IMOVINE	6.860.000,00	4.797.380,00	69,93
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	40.000,00	38.800,00	97,00
412	Nematerijalna imovina	40.000,00	38.800,00	97,00
412 41	Ulaganja na tuđoj imovini-katastarska izmjera	40.000,00	38.800,00	97,00
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	4.710.000,00	3.197.392,00	67,89
421	Poslovni objekti	4.610.000,00	3.136.401,00	68,03
421 23	Dječji vrtić u Ražancu	10.000,00	0,00	0,00
421 29	Uređenje Društvenog doma u Podvršju	0,00	0,00	0,00
421 490	Gradnja mrtvačnice i kapelice u Ražancu	1.700.000,00	1.784.968,00	100,00
421 4901	Gradnja mrtvačnice u Rtini	950.000,00	695.835,00	271,43
421 491	Gradnja trga u Ražancu-Centralni trg	620.000,00	655.598,00	80,00
421 492	Poslovna zona "Vukovac"	0,00	0,00	0,00

421 493	Uređenje školskog igrališta	1.330.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	25.991,00	129,96
422 73	Oprema za ostale namjene (Komunalna oprema)	20.000,00	25.991,00	129,96
426	Nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00	35.000,00	43,75
426 410	Prostorni planovi, studije, projekti	80.000,00	35.000,00	43,75
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc. imovini	2.110.000,00	1.561.188,00	73,99
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.110.000,00	1.561.188,00	73,99
451 111	Dodatna ulaganja u groblja	470.000,00	0,00	0,00
451 112	Dodatna ulaganja u javnu rasvjetu	180.000,00	219.672,00	122,04
451 113	Dodatna ulaganja u nerazvrstane ceste i ulice	525.000,00	575.666,00	109,65
451 114	Dodatna ulaganja u poljske putove	100.000,00	61.774,00	61,77
451 115	Dodatna ulaganja u građenje i održavanje javnih površina	685.000,00	559.801,00	81,72
451 119	Dodatna ulaganja u vodoopskrbu	150.000,00	144.275,00	96,18

GLAVA III	PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	771.690,00	629.692,00	81,60
3	RASHODI POSLOVNJA	771.690,00	629.692,00	81,60
36711	Rashodi poslovanja-Dječji vrtić Ražanac	671.690,00	576.892,00	85,89
31	Rashodi za zaposlene	568.400,00	522.924,00	92,00
311	Plaće (bruto)	475.000,00	450.522,00	94,85
36711	Plaće za zaposlene			94,85
31111		475.000,00	450.522,00	
312	Ostali rashodi	11.700,00	11.500,00	98,29
36711	Nagrade			98,29
31212		11.700,00	11.500,00	
313	Doprinosi na plaće	81.700,00	60.902,00	74,54

36711	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			74,54
31321		71.250,00	53.113,00	
36711	Doprinosi za osiguranje zaštite zdravlja na radu			74,53
31322		2.375,00	1.770,00	
36711	Doprinosi za zapošljavanje			74,54
31331		8.075,00	6.019,00	
32	Materijalni rashodi	103.290,00	53.968,00	52,25
321	Naknade troškova zaposlenima	30.200,00	2.628,00	8,70
36711	Dnevnice za službeni put u zemlji			0,00
32111		0,00	0,00	
36711	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji			0,00
32113		0,00	0,00	
36711	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji			0,00
32115		0,00	0,00	
36711	Ostali rashodi za službena putovanja			0,00
32119		0,00	0,00	
36711	Naknade za prijevoz s posla na posao			9,32
32121		28.200,00	2.628,00	
36711	Ostale naknade troškova zaposlenima			0,00
32149		2.000,00	0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	55.500,00	35.311,00	63,62
36711	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			26,90
32211		1.000,00	269,00	
36711	Materijal za čišćenje i održavanje			57,68
32214		2.500,00	1.442,00	
36711	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja			0,00
32219		2.000,00	0,00	
36711	Namirnice-Prehrana			84,00
32224		40.000,00	33.600,00	
36711	Električna energija			0,00
32231		10.000,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	15.200,00	1.672,00	11,00

Broj 4

„Službeno glasilo Općine Ražanac“

02. travnja 2018. godine

36711	Usluge telefona,interneta,telefaksa			0,00
32331		2.000,00		0,00
36711	Poštarina (pisma i tiskanice)			48,67
32313		300,00		146,00
36711	Usluge tekućeg održavanja objekata			0,00
32321		5.000,00		0,00
36711	Usluge tekućeg održavanja opreme			0,00
32322		2.000,00		0,00
36711	Odvoz otpada			30,67
32342		900,00		276,00
36711	Ugovori o djelu			0,00
32372		0,00		0,00
36711	Ostale nespomenute usluge			25,00
32399		5.000,00		1.250,00
329	Ostali nespomenuti rashodi	2.390,00	14.357,00	600,71
36711	Ostale pristojbe i naknade			0,00
32959		0,00		0,00
36711	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			600,71
32999		2.390,00		14.357,00
37	Naknade građ. i kućanstvima tem.osiguranja	90.000,00	52.800,00	58,67
372	Ostale naknade građ.i kućanst. iz proračuna	90.000,00	52.800,00	58,67
372 19	Ostale naknade iz proračuna u novcu	90.000,00	52.800,00	58,67
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00
381 190	Tekuće donacije - Osnovna škola J.Baraković	5.000,00	0,00	0,00
381 191	Tekuće donacije – Predškolski odgoj	5.000,00	0,00	0,00

GLAVA IV	KULTURA – OSTALI KORISNICI	256.000,00	231.953,00	90,61
3	RASHODI POSLOVANJA	256.000,00	231.953,00	90,61

36711	Rashodi poslov.-Knjižnica J.Baraković/Pror.korisnik	196.000,00	177.024,00	90,32
31	Rashodi za zaposlene	117.119,00	114.772,00	98,00
311	Plaće	98.863,00	96.862,00	97,98
36711	Plaće za zaposlene (bruto)			97,98
31111		98.863,00	96.862,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.250,00	1.250,00	100,00
36711	Nagrade			100,00
31212		1.250,00	1.250,00	
313	Doprinosi na plaće	17.006,00	16.660,00	97,97
36711	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			97,97
31321		14.830,00	14.529,00	
36711	Doprinosi za osiguranje zaštite zdravlja na radu			97,78
31322		495,00	484,00	
36711	Doprinosi za zapošljavanje			97,98
31331		1.681,00	1.647,00	
32	Materijalni rashodi	58.881,00	57.252,00	97,23
321	Naknade troškova zaposlenima	8.360,00	8.120,00	97,13
36711	Naknade za prijevoz na posao i s posla			100,00
32121		8.120,00	8.120,00	
36711	Naknade za uporabu privatnog vozila u sl.svrhe			0,00
32149		240,00	0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	22.800,00	15.352,00	67,33
36711	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			0,00
32211		1.000,00	0,00	
36711	Literatura (novine, publikacije, časopisi i sl.)			0,00
32212		1.000,00	0,00	
36711	Materijal za čišćenje i održavanje			0,00
32214		800,00	0,00	
36711	Električna energija za zgradu Knjižnice			76,76
32231		20.000,00	15.352,00	

323	Rashodi za usluge	27.721,00	33.780,00	121,86
36711	Usluge telefona interneta i telefaksa			84,08
32311		5.200,00	4.372,00	
36711	Poštarina (pisma i tiskanice)			0,00
32313		200,00	0,00	
36711	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			296,91
32321	objekata	2.105,00	6.250,00	
36711	Usluge tekućeg i investicijskog održav.			39,00
32322	postroj. i opreme	1.000,00	390,00	
36711	Odvoz otpada			91,68
32342		2.176,00	1.995,00	
36711	Ugovori o djelu			116,88
32372		5.000,00	5.844,00	
36711	Usluge ažuriranja računalnih baza/CROLIST			100,00
32381		2.040,00	2.040,00	
36711	Ostale nespomenute usluge			128,89
32399		10.000,00	12.889,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog			0,00
	odnosa	0,00	0,00	
324 12	Naknade ostalih troškova	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	60.000,00	54.929,00	91,55
381	Tekuće donacije	60.000,00	54.929,00	91,55
381 192	Tekuće donacije - Kultura i umjetnost	60.000,00	54.929,00	91,55
4	RASHODI ZA NABAVU			25,00
	NEFINANC.IMOVINE	20.000,00	5.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene			25,00
	dugotr.imovine	20.000,00	5.000,00	
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00
422 73	Oprema za ostale namjene	5.000,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjet.djela i ostale izložbene			33,33
	vrijednosti	15.000,00	5.000,00	

424 11	Knjige	15.000,00	5.000,00	33,33
GLAVA V	SOCIJALNA ZAŠTITA– OSTALI KORISNICI	255.000,00	244.357,00	95,83
3	RASHODI POSLOVANJA	255.000,00	244.357,00	95,83
37	Naknade grad.i kućanst.tem.osigur. i dr.naknade	255.000,00	244.357,00	95,83
372	Naknade grad.i kućanst. iz proračuna u novcu	255.000,00	244.357,00	95,83
372 12	Pomoć obiteljima i kućanstvima	30.000,00	60.672,00	202,24
372 13	Pomoć osobama s invaliditetom	10.000,00	4.500,00	45,00
372 14	Jednokratna pomoć umirovljenicima	30.000,00	2.450,00	8,17
372 15	Stipendije i školarine	80.000,00	71.000,00	88,75
372 17	Jednokratna pomoć za novorođenu djecu	25.000,00	27.200,00	108,80
372 19	Ostale naknade iz proračuna	5.000,00	3.600,00	72,00
372 21	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika	75.000,00	74.935,00	99,91

IZVRŠENJE PRORAČUNA U RAZDOBLJU OD 01.01.2017. DO 31.12.2017.**OPĆINA RAŽANAC****IZVRŠENJE PRORAČUNA 2017.****OPĆI DIO**

BROJ RAČUNA	VRSTA PRIHODA I RASHODA	PRORAČUN 2017.	IZVRŠENJE PRORAČUNA 31.12.2017.	Indeks 4/3*100
1	2	3	4	5

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

6	Prihodi poslovanja	8.942.000,00	7.267.200,00	81,27
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.808.000,00	1.624.388,00	89,84
3	Rashodi poslovanja	5.436.500,00	5.102.537,00	93,86
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.118.500,00	4.953.182,00	69,58
RAZLIKA -MANJAK		-1.805.000,00	-1.164.131,00	64,49

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

8	Primici od finansijske imovine i zaduživanja	600.000,00	600.000,00	100,00
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate	295.000,00	600.000,00	203,39

zajmova

NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	305.000,00	0,00	0,00
--------------------------------------	-------------------	-------------	-------------

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

9 Vlastiti izvori-višak prihoda	1.500.000,00	2.233.453,00	148,90
--	---------------------	---------------------	---------------

VIŠAK/MANJAK - RASPOLOŽ. SREDST. IZ PRETH. GODINA
--

2.233.453,00	1.069.322,00	47,88
---------------------	---------------------	--------------

UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	12.850.000,00	9.491.588,00	73,86
---------------------------------	----------------------	---------------------	--------------

UKUPNO RASHODI I IZDACI	12.850.000,00	10.655.719,00	82,92
--------------------------------	----------------------	----------------------	--------------

UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	12.850.000,00	9.491.588,00	73,86
---------------------------------	----------------------	---------------------	--------------

6 Prihodi poslovanja	8.942.000,00	7.267.200,00	81,27
-----------------------------	---------------------	---------------------	--------------

61 Prihodi od poreza	3.105.000,00	3.658.873,00	117,84
-----------------------------	---------------------	---------------------	---------------

Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.800.000,00	1.965.615,00	109,20
---	--------------	--------------	--------

613 Porezi na imovinu	1.180.000,00	1.616.916,00	137,03
-----------------------	--------------	--------------	--------

614 Porezi na robu i usluge	125.000,00	76.342,00	61,07
-----------------------------	------------	-----------	-------

63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar	2.950.000,00	1.500.488,00	50,86
--	---------------------	---------------------	--------------

opće države

633	Tekuće i kapitalne pomoći iz proračuna	2.950.000,00	1.500.488,00	50,86
64	Prihodi od imovine	657.398,00	445.136,00	67,71
641	Prihodi od finansijske imovine	50.150,00	32.867,00	65,54
642	Prihodi od nefinansijske imovine	607.248,00	412.269,00	67,89
65	Prihodi od administ. pristojbi i po poseb.propisima	2.184.602,00	1.661.703,00	76,06
651	Administrativne (upravne) pristojbe	56.600,00	101.234,00	178,86
652	Prihodi po posebnim propisima	158.002,00	122.972,00	77,83
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.970.000,00	1.437.497,00	72,97
66	Prihodi od prodaje proizvoda, roba i usluga	45.000,00	1.000,00	2,22
661	Prihodi od pruženih usluga	35.000,00	0,00	0,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg prorač.	10.000,00	1.000,00	0,01
7	Prihodi od prodaje nefinansijske imovine	1.808.000,00	1.624.388,00	89,84
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	1.800.000,00	1.616.304,00	89,79
711	Prihodi od prodaje prirodnih bogatstava	1.800.000,00	1.616.304,00	89,79
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	8.084,00	101,05
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	8.000,00	8.084,00	101,05
8	Prihodi od finansijske imovine i zaduživanja	600.000,00	600.000,00	100,00
84	Primici od zaduživanja	600.000,00	600.000,00	100,00
844	Primljeni zajmovi od tuz. financ.inst.izvan javnog sektora	600.000,00	600.000,00	100,00
9	Vlastiti izvori	1.500.000,00	1.069.322,00	71,29
92	Vlastiti izvori	1.500.000,00	1.069.322,00	71,29
922	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju	1.500.000,00	1.069.322,00	71,29

UKUPNI RASHODI I IZDACI		12.850.000,00	10.655.719,00	82,92
3	RASHODI POSLOVANJA	5.436.500,00	5.102.537,00	93,86
31	Rashodi za zaposlene	933.799,00	930.173,00	99,61
311	Plaće	778.283,00	775.190,00	99,60
312	Ostali rashodi za zaposlene	21.650,00	21.650,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	133.866,00	133.333,00	99,60
32	Materijalni rashodi	2.782.011,00	2.732.019,00	98,20
321	Naknade troškova zaposlenima	54.700,00	37.398,00	68,37
322	Rashodi za materijal i energiju	663.800,00	543.442,00	81,87
323	Rashodi za usluge	1.698.670,00	1.840.817,00	108,37
324	Naknade osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	362.841,00	310.362,00	85,54
34	Financijski rashodi	78.000,00	64.578,00	82,79
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	20.000,00	15.226,00	76,13
343	Ostali financijski rashodi	58.000,00	49.352,00	85,09
35	Subvencije	40.000,00	0,00	0,00
352	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	40.000,00	0,00	0,00
36	Pomoći unutar proračuna	887.690,00	753.916,00	84,93
363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	0,00
367	Prijenosi proračunskim korisnicima	867.690,00	753.916,00	86,89
Naknade građan. i kućanstv.tem. osigur.i dr.				
37	naknade	345.000,00	297.157,00	86,13
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	345.000,00	297.157,00	86,13
38	Ostali rashodi	370.000,00	324.694,00	87,76
381	Tekuće donacije	370.000,00	324.694,00	87,76

RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE

4	IMOVINE	7.118.500,00	4.953.182,00	69,58
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	40.000,00	38.800,00	97,00
412	Nematerijalna neproizvedena imovina	40.000,00	38.800,00	97,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			
42		4.968.500,00	3.353.194,00	67,49
421	Građevinski objekti	4.610.000,00	3.136.401,00	237,50
422	Postrojenja i oprema	78.500,00	67.543,00	86,04
426	Nematerijalna proizvedena imovina	280.000,00	149.250,00	53,30
	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			
45		2.110.000,00	1.561.188,00	73,99
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.110.000,00	1.561.188,00	73,99
	IZDACI ZA FINANC.IMOVINU I OTPLATE			
5	ZAJMOVA	295.000,00	600.000,00	203,39
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	0,00	0,00
532	Izdaci za udjele u glavnici trg.društv.u j.sektoru	0,00	0,00	0,00
54	Otpl.glav.primlj.zajm.tuz.fin.inst.izvan j.sektora	295.000,00	600.000,00	203,39
544	Otpl.glav.primlj.zajm.tuz.fin.inst.izvan j.sektora	295.000,00	600.000,00	203,39

POSEBNI DIO OBJAVA

KONTNI PLAN	VRSTA RASHODA	PLAN PRORAČUNA 2017.	IZVRŠENJE PRORAČUNA 31.12.2017.	Indeks 4/3 *100
1	2	3	4	5
	UKUPNI RASHODI I IZDACI	12.850.000,00	10.655.719,00	82,92
GLAVA I	OPĆI POSLOVI	3.292.310,00	3.322.732,00	100,92
3	RASHODI POSLOVANJA	2.738.810,00	2.566.930,00	93,72
31	Rashodi za zaposlene	933.799,00	930.173,00	99,61
311	Plaće	778.283,00	775.190,00	99,60
312	Ostali rashodi za zaposlene	21.650,00	21.650,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	133.866,00	133.333,00	99,60
32	Materijalni rashodi	1.367.011,00	1.302.414,00	95,27
321	Naknade troškova zaposlenima	54.700,00	37.398,00	68,37
322	Rashodi za materijal i energiju	123.800,00	122.649,00	99,07
323	Rashodi za usluge	823.670,00	832.005,00	101,01
324	Naknade osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi	362.841,00	310.362,00	85,54
34	Financijski rashodi	78.000,00	64.578,00	82,79
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	20.000,00	15.226,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	58.000,00	49.352,00	85,09
35	Subvencije	40.000,00	0,00	0,00
352	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	40.000,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	0,00

38	Ostali rashodi	300.000,00	269.765,00	89,92
381	Tekuće donacije	300.000,00	269.765,00	89,92
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	258.500,00	155.802,00	60,27
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	258.500,00	155.802,00	60,27
422	Postrojenja i oprema	58.500,00	41.552,00	71,03
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	114.250,00	57,13
5	IZDACI ZA FINANC.IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	295.000,00	600.000,00	0,00
54	Otpl.glavn.primlj.zajm.tuz.financ.inst.izv.j.sekt.	295.000,00	600.000,00	0,00
544	Otpl.glavn.primlj.zajm.tuz.financ.inst.izv.j.sekt.	295.000,00	600.000,00	0,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	0,00	0,00
532	Izdaci za dionice i udjele u glavnici trg.društava u j.sektoru	0,00	0,00	0,00

KONTNI PLAN	VRSTA RASHODA	PLAN PRORAČUNA 2017.	IZVRŠENJE PRORAČUNA 31.12.2017.	Indeks 4/3 *100
1	2	3	4	5
GLAVA II	KOMUNALNA DJELATNOST	8.275.000,00	6.226.985,00	75,25
3	RASHODI POSLOVANJA	1.415.000,00	1.429.605,00	101,03
32	Materijalni rashodi	1.415.000,00	1.429.605,00	101,03
322	Rashodi za materijal i energiju	540.000,00	420.793,00	77,92
323	Rashodi za usluge	875.000,00	1.008.812,00	115,29
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE	6.860.000,00	4.797.380,00	69,93
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	40.000,00	38.800,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	40.000,00	38.800,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotr. imovine	4.710.000,00	3.197.392,00	67,89
421	Poslovni objekti	4.610.000,00	3.136.401,00	68,03
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	25.991,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00	35.000,00	43,75
45	Rashodi za ulaganja na nefinanc. imovini	2.110.000,00	1.561.188,00	73,99
451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	2.110.000,00	1.561.188,00	73,99
GLAVA III	PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	771.690,00	629.692,00	81,60
3	RASHODI POSLOVANJA	771.690,00	629.692,00	81,60
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	671.690,00	576.892,00	85,89
367	Prijenosi proračunskim korisnicima-Dječji vrtić Ražanac	671.690,00	576.892,00	85,89
37	Naknade građ. i kućanstvima	90.000,00	52.800,00	58,67

tem.osiguranja

372	Ostale naknade iz proračluna u novcu	90.000,00	52.800,00	58,67
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00

GLAVA IV	KULTURA – OSTALI KORISNICI	256.000,00	231.953,00	90,61
3	RASHODI POSLOVANJA	256.000,00	231.953,00	90,61
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	196.000,00	177.024,00	90,32
367	Prijenosи proračunskim korisnicima- Knjižnica J.Baraković	176.000,00	172.024,00	97,74
38	Ostali rashodi	60.000,00	54.929,00	91,55
381	Tekuće donacije za kulturu i umjetnost	60.000,00	54.929,00	91,55
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE	20.000,00	5.000,00	25,00
36	Pomoći unutar proračuna	20.000,00	5.000,00	25,00
367	Prijenosи proračunskim korisnicima- Knjižnica J.Baraković	20.000,00	5.000,00	0,00
GLAVA V	SOCIJALNA ZAŠT.– OSTALI KORISNICI	255.000,00	244.357,00	95,83
3	RASHODI POSLOVANJA	255.000,00	244.357,00	95,83
37	Naknade grad. i kućanstvima iz proračuna	255.000,00	244.357,00	95,83
372	Naknade građ.i kućanst. iz proračuna u novcu	255.000,00	244.357,00	95,83

Temeljem članka 29. Statuta Općine Ražanac (“Službeni glasnik” Zadarske županije br. 7/14, 10/14, 09/15), na 6. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 28.ožujka 2018. Općinsko vijeće Općine Ražanac donosi:

Z A K L J U Č A K
o izvršenju finansijskog plana Dječjeg vrtića Ražanac
za 2017. godinu

Članak 1.

Ukupni prihodi i primici za 2017. godinu iznose 772.254,00 kune

Ukupni rashodi i izdaci za 2017.godinu iznose 815.752,00 kune

Članak 2.

Izvršenje finansijskog plana Dječjeg vrtića Ražanac za 2017. godinu nalazi se u privitku i čini sastavni dio ovog zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Ražanac".

KLASA:601-01/18-01/04

UR.BR.:2198-10-18-2

Ražanac, 28.ožujka 2018.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

OPĆINE RAŽANAC

Jure Matak

Temeljem članka 29. Statuta Općine Ražanac (“Službeni glasnik” Zadarske županije br. 7/14, 10/14, 09/15), na 6. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 28.ožujka 2018. Općinsko vijeće Općine Ražanac donosi:

Z A K L J U Č A K

o izvršenju finansijskog plana Knjižnice Juraj Baraković Ražanac za 2017. godinu

Članak 1.

Ukupni prihodi i primici za 2017. godinu iznose 195.356,00 kune

Ukupni rashodi i izdaci za 2017.godinu iznose 194.811,00 kune

Članak 2.

Izvršenje finansijskog plana Knjižnice Juraj Baraković Ražanac za 2017. godinu nalazi se u privitku i čini sastavni dio ovog zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Ražanac".

KLASA:600-01/18-01/21

UR.BR.:2l98-10-18-2

Ražanac, 28.ožujka 2018.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE RAŽANAC

Jure Matak

Temeljem članka 29. Statuta Općine Ražanac (7/14, 10/14, 9/15), Općinsko vijeće Općine Ražanac, na 6. sjednici Općinskog vijeća održanoj 28. ožujka 2018.g. donosi:

ZAKLJUČAK

I.

O davanju suglasnosti za potpisivanje ugovora o dopuštenom prekoračenju korištenjem minusa po računu sa OTP bankom d.d. Zadar na iznos od 600.000,00 kn.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Ražanac.

Klasa: 400-01/18-01/80

Ur.broj: 2198-10-18-2

Ražanac, 28. ožujka 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

OPĆINE RAŽANAC

Jure Matak

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 29. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik Zadarske županije, 7/14,10/14 i 9/15), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članka 29. Statuta Općine Ražanac ("Službeno glasilo Općine Ražanac", broj: 7/14,10/14 i 9/15) ,Općinsko vijeće Općine Ražanac je na 6. sjednici Općinskog vijeća, održanoj dana 28.03.2018.godine, donijelo

STATUT OPĆINE RAŽANAC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Općine njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referendumu u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Ražanac (dalje u tekstu: Općina).

Riječi i pojmovi u ovom Statutu, koji imaju rodno značenja, odnose se jednakost muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su sljedeća naselja: Ražanac, Rtina, Radovin, Jovići, Ljubač, Ljubački Stanovi, Krneza i Podvršje.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u mjestu Ražanac, adresa Ražanac XVII, kbr.61, 23248 Ražanac.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija, ugled i dostojanstvo Općine.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom.

Sukladno mjerilima utvrđenim odlukom Općinskog vijeća općinski načelnik može odobriti uporabu grba i zastave radi promicanja interesa Općine.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike

Hrvatske i drugim propisima.

Članak 5.

Grb Općine je izrađen u četvrtastom štitu, u plavom polju u sredini srebrena/bijela kula s kruništem, prozorom i otvorenim vratima u pratnji roja pčela (8) – (3 – 2 – 3) zlatno/žute.

Članak 6.

Zastava Općine je izrađene u omjeru 1:2 (visina prema dužini) svjetlo plave boje. Grb je smješten na sjecištu dijagonala u sredini zastave. Veličina i smještaj grba su u skladu s naputkom Povjerenstva za davanje odobrenja grba i zastave Ministarstva uprave

Članak 7.

Dan Općine je blagdan Gospe od Ružarija, koji se svečano slavi prve nedjelje u mjesecu listopadu, kao Dan Općine.

U povodu Dana Općine dodjeljuju se javna priznanja Općine , te se priređuju i druge svečanosti.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 9.

Općinsko vijeće može pojedinu osobu koja je zaslужna za općinu proglašiti počasnim građaninom.

Počašću se stječu posebna prava, odnosno obveze i ista se mogu opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

Općinsko vijeće može utvrditi i druga javna priznanja, koja se dodjeljuju za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe

ostvarene na području gospodarstva, znanosti, kulture , zaštite i unaprjeđivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom općinskog vijeća.

Članak 13.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum koji može imati i drugi naziv (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice iz druge države objavljuje se u službenom glasniku Općine.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 15.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unaprjeđenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje nerazvrstanih cesta te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz svog samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1.ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi općinsko vijeće.

Članak 17.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Zadarsku županiju.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore. U tom slučaju Općina osigurava sredstva za obavljanje prenesenih poslova.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referendumu iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući.

Članak 20.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 19. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referendumu radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanim oblicima i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referendumu za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 21.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači predsjednik općinskog vijeća je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, predsjednik općinskog vijeća dužan je postupiti kao i stavku 1. i 2. ovoga članka.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje 2/3 članova predstavničkog tijela. Predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 23.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti općinskom vijeću.

Članak 25.

Zbor građana saziva predsjednik općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 24. stavka 3. ovoga Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana. Većina nazočnih može odlučiti da je izjašnjavanje tajno.

Članak 26.

Gradani imaju pravo predlagati općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnosići predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik Jedinstvenog upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE RAŽANAC

Članak 28.

Tijela Općine su općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 29.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja općinsko vijeće.

Članak 30.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,

- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 31.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referendumu i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referendumu za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je predložilo 2/3 članova općinskog vijeća općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci općinskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik općinskog vijeća:

- predstavlja odnosno zastupa općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi općinsko vijeće,
- brine o suradnji općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće čini 13 vijećnika.

Članak 35.

Mandat članova općinskog vijeća izabralih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju sljedećih redovnih izbora.

Mandat članova općinskog vijeća izabralih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 36.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 37.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Ražanac danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i smrću.

Članak 38.

Izabrani član Općinskog vijeća, koji obnaša neku od nespojivih dužnosti, do dana konstituiranja dužan je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana Općinskog vijeća obavijestiti Jedinstveni upravni odjel.

Član Općinskog vijeća, koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti, dužan je o tome obavijestiti predsjednika Vijeća u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Članu Općinskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavaka 1. i 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Vijeća.

Član Vijeća dužan je pisani zahtjev iz prethodnog stavka podnijeti u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestati će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član Vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovoga članka, smatraće se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku predstavnicičkog tijela.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 7. ovoga članka počinje teći od dana dostave zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci.

Član Vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku predstavnicičkog tijela.

Člana Vijeća, kojemu mandat miruje, za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 39.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnosići prijedloge akata i podnosići amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada općinskog vijeća;
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od Jedinstvenog upravnog tijela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika općinskog vijeća.

Članak 40.

Poslovnikom općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad općinskog vijeća.

Poslovnik o radu Općinskog vijeća donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela

Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Odbor za statutarno-pravna pitanja,
2. Odbor za izbor i imenovanje,
3. Odbor za prostorno uređenje i komunalni sustav,
4. Odbor za razvoj Općine,
5. Odbor za zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb,
6. Odbor za međuopćinsku i međunarodnu suradnju,
7. Odbor za kulturu i obrazovanje,
8. Odbor za sport i tehničku kulturu,
9. Mandatna komisija.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se Poslovnikom o radu Općinskog vijeća ili posebnom odlukom Općinskog vijeća o osnivanju radnog tijela.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 42.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika traje u pravilu četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata;
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata općinskog vijeća;
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna;
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima općinskog vijeća;
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima, a najviše do 1.000.000,00 kuna;
- upravlja prihodima i rashodima Općine;
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine;
- donosi pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odijela Općine;
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinstvenog upravnog odijela;
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora;
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine;
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune;
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana;
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova;
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga;
- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba (osim članova upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava) kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu;
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture i programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu;
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku općinskog vijeća o poslovnim prostorima;
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine;
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara;

- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općinu;
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave;
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji;
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 43.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 44.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Iзвјешће по захтјеву из stavka 2. ovoga članka опćinski начелник подноси у roku од 30 дана од дана прimitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od дана primitka zahtjeva.

Опćinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 45.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Zadarskoj županiji,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo općinsko vijeće.

Članak 46.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili ako je općinski načelnik spriječen obavljati svoju dužnost. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama općine a pritom dužnosnicima i zaposlenicima općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 2. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 47.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski, osim u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 48.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika.

Članak 49.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati i na način propisan člankom 20. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referendumu, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA**Članak 50.**

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini sudjeluju u javnom životu i ostvaruju svoja prava sukladno Ustavu Republike Hrvatske, Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i Zakonu o lokalnim izborima.

IX. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**Članak 51.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu, ustrojavaju se Jedinstveni upravni odjel.

Ustrojstvo i djelokrug jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela:

- ako pročelnik sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
- ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima Općine Ražanac, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Općine Ražanac, ili postupa suprotno njima,
- ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Općini Ražanac veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova Općine Ražanac,
- pročelnik koji bude razriješen sukladno stavku 2. ovoga članka rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u Jedinstvenom upravnom odjelu za koje ispunjava stručne uvjete.

Na prava, obveze i odgovornosti, kao i druga pitanja, u svezi s radom pročelnika koja nisu uređena zakonom i ovim Statutom, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u tijelima Općine Ražanac.

Politika zapošljavanja u upravnim tijelima Općine provodit će se na način da se pripadnicima nacionalnih manjina osigura zastupljenost u upravnim tijelima.

Članak 52.

Jedinstveni upravni odjel u okviru svoga djelokruga neposredno izvršava i nadziru provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzima propisane mjere.

Jedinstveni upravni odjel zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna općinskom načelniku.

Članak 53.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odijela, osiguravaju se u proračunu Općine.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 54.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 55.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 54. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač u kojima Općina ima dionice ili udjele imenuje općinski načelnik, ako ovim Statutom nije drukčije propisano.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 56.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 57.

Mjesni odbori na području Općine su: Ražanac, Rtina, Radovin, Jovići, Ljubač, Ljubački stanovi, Krneza i Podvršje.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 58.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi predstavničkog tijela, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 59.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 60.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 61.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 62.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom općinskog vijeća.

Članak 63.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 64.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 do 13 članova o čemu odluku donosi Općinsko vijeće.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Članak 66.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji finansijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 67.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 68.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 69.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 70.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 71.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine.

Članak 72.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 73.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može općinskom vijeću predložiti raspuštanje vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE RAŽANAC

Članak 74.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Ražanac čine imovinu Općine Ražanac.

Članak 75.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 76.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i

- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 77.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

Članak 78.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Članak 79.

Temeljni finansijski akt Općine Ražanac je proračun.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakon Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 80.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 81.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija

XIII. AKTI OPĆINE

Članak 82.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća, kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor, sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Članak 83.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom općinskog vijeća.

Članak 84.

Radna tijela općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 85.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 84. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom. Prije nego što opći akti stupe na snagu obvezno se objavljaju u službenom glasniku.

Opći akti objavljaju se u "Službenom glasniku Općine Ražanac".

Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana objave. Iznimno, općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Članak 86.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zadarske županije ili pokrenuti upravni spor.

Na dovođenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

Članak 87.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja ured državne uprave u Zadarskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt predstojniku ureda državne uprave u Zadarskoj županiji zajedno sa izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovnikom, u roku od 15 dana donošenja općeg akta.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je akte iz stavka 2. ovog članka bez odgode dostaviti Općinskom načelniku.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 88.

Rad općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika općinskog vijeća.

Članak 89.

Javnost rada općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata općinskog vijeća u službenom glasilu Općine Ražanac i na internetskim stranicama Općine Ražanac.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se održavanjem redovnih mjesecnih konferencija za medije te objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u službenom glasilu Općine Ražanac i na internetskim stranicama Općine Ražanac.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 90.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 vijećnika općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za statutarno-pravna pitanja.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne doneše odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 91.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik Zadarske županije 7/14,10/149/15) i Zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

Članak 92.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku "Općine Ražanac.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Ražanac ("Službeni glasnik" Zadarske županije, 7/14,10/14 i 9/15)

KLASA: 012-01/18-01/01

URBROJ:2198-10-18-2

Ražanac, 28.03.2018.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

OPĆINE RAŽANAC

Jure Matak

Temeljem članka 117., st.5. Zakon o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17), članka 35. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) te članka 29. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Zadarske županije“ 7/14, 10/14, 9/15), Općinsko vijeće Općine Ražanac na 6. sjednici Općinskog vijeća održanoj 28. ožujka 2018.godine, usvaja

ODLUKU O POVEĆANJU VISINE JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI RODITELJIMA NOVOROĐENE DJECE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti, visina novčane pomoći, način ostvarivanja i korištenja prava na novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta (u dalnjem tekstu: novčana pomoć), u svrhu postizanja više razine skrbi o novorođenoj djeci, te u cilju povećanja prirodnog prirasta stanovništva na području Općine Ražanac.

Članak 2.

Pravo na novčanu pomoć ovom Odlukom, može ostvariti i koristiti roditelj, samohrani roditelj ili majka:

- za dijete rođeno nakon 01.04.2018. godine, pa nadalje
- koji je državljanin Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine Ražanac
- obitelj u kojoj samo jedan od roditelja ima prebivalište na području Općine Ražanac
- da je dijete nakon rođenja prijavljeno na području Općine Ražanac.

Članak 3.

Ovom Odlukom usvaja se prijedlog za povećanje visine dosadašnje novčane pomoći za 1. dijete, 2. dijete, 3. dijete i svako slijedeće dijete, na način da se dosadašnje naknade povećaju:

- za 1. dijete s dosadašnjih 1.000,00 kuna na 2.000,00 kuna,
- za 2. dijete s dosadašnjih 1.000,00 kuna na 3.000,00 kuna,
- za 3. dijete i svako slijedeće dijete s dosadašnjih 2.000,00 kuna na 5.000,00 kuna

Članak 4.

Pravo na visinu novčane pomoći iz članka 3., imaju i roditelji, samohrani roditelj ili majka posvojenog djeteta.

Članak 5.

Za ovu namjenu u Proračunu Općine Ražanac za 2018.godinu, osigurana su sredstva u iznosu od 70.000,00 kuna i to u Programu: 1008 – Program socijalne skrbi, Aktivnost A100803, Naknade za novorođenu djecu, račun 372.

Članak 6.

Zahtjev za ostvarivanje novčane pomoći podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ražanac u roku od 6 mjeseci od dana rođenja djeteta za koje se podnosi zahtjev.

Posvojitelj malodobnog djeteta koji ispunjava uvjete iz članka 2. ovog prijedloga Odluke, može podnijeti zahtjev u roku od 6 mjeseci od dana pravomoćnosti rješenja o posvojenju.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu pomoć, podnositelj je dužan priložiti slijedeće dokaze:

- 1) Presliku Rodnog lista ili Izvataka iz matice rođenih za novorođeno dijete,
- 2) Uvjerenje o prebivalištu roditelja i presliku osobne iskaznice
- 3) OIB oba roditelja
- 4) Presliku kartice tekućeg računa i naziv banke
- 5) Presliku Rješenja o posvojenju djeteta
- 6) Presliku Potvrde o prijavi prebivališta novorođenog djeteta na području Općine Ražanac.

Jedinstveni upravni odjel u postupku rješavanja zahtjeva, prema potrebi, može zatražiti i druge dokaze u svrhu ostvarivanja novčane pomoći.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od objave u „Službenom glasilu“ Općine Ražanac.

Klasa: 550-01/18-01/15

Ur.broj: 2198-10-18-2

Ražanac, 28.03.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE RAŽANAC

Jure Matak

Temeljem članka 117., st.5. Zakon o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17), članka 35. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) te članka 29. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Zadarske županije“ 7/14, 10/14, 9/15), Općinsko vijeće Općine Ražanac na 6. sjednici Općinskog vijeća održanoj 28. ožujka 2018.godine, usvaja

ODLUKU O NOVČANOJ POMOĆI ZA TOMISLAVA ČAVIĆA

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti, visina novčane pomoći, način ostvarivanja i korištenja prava na novčanu pomoć za dijete Tomislava Čavića.

Članak 2.

Ovo pravo se ostvaruje na temelju medicinski indiciranog i neophodnog liječenja, a odnosi se na povećane izdatke koje roditelji ili staratelj imaju u svezi sa školovanjem ili liječenjem djeteta sa teškoćama u psihofizičkom razvoju.

Članak 3.

Ovom Odlukom usvaja se prijedlog o stalnoj mjesečnoj pomoći u iznosu od 650,00 kuna u svrhu izdataka koje roditelj ili staratelj ima u svezi sa školovanjem ili liječenjem djeteta sa teškoćama u razvoju s primjenom od 01. travnja 2018.g.

Članak 4.

Pravo na visinu novčane pomoći iz članka 3., gubi se promjenom mesta prebivališta.

Članak 5.

Za ovu namjenu u Proračunu Općine Ražanac za 2018.godinu, osigurana su sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna i to u Programu: 1008 – Program socijalne skrbi, Aktivnost A100801, Pomoć socijalno ugroženim osobama, račun 372.

Članak 6.

Zahtjev za ostvarivanje novčane pomoći podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ražanac.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu pomoć, podnositelj je dužan priložiti slijedeće dokaze:

- 1) Presliku Rodnog lista ili Izvatka iz matice rođenih,
- 2) Uvjerenje o prebivalištu i presliku osobne iskaznice
- 3) Presliku kartice tekućeg računa i naziv banke
- 4) Presliku Potvrde ili neke druge medicinski indicirane dokumentacije koja potvrđuje status osobe s teškoćama u razvoju.

Jedinstveni upravni odjel u postupku rješavanja zahtjeva, prema potrebi, može zatražiti i druge dokaze u svrhu ostvarivanja novčane pomoći.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasilu“ Općine Ražanac, a primjenjivati će se do 31.12.2018.

Klasa: 550-01/18-01/17

Ur.broj: 2198-10-18-2

Ražanac, 28.03.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

OPĆINE RAŽANAC

Jure Matak

Temeljem članka 117., st.5. Zakon o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17), članka 35. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) te članka 29. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Zadarske županije“ 7/14, 10/14, 9/15), Općinsko vijeće Općine Ražanac na 6. sjednici Općinskog vijeća održanoj 28. ožujka 2018.godine, usvaja

**ODLUKU O NOVČANOJ POMOĆI
ZA ROKA BORZINA**

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti, visina novčane pomoći, način ostvarivanja i korištenja prava na novčanu pomoć za Roka Borzina.

Članak 2.

Pravo na novčanu pomoć ovom Odlukom, ostvaruje se temeljem medicinski indicirane dokumentacije za Roka Borzina te dokazom o prebivalištu na području Općine Ražanac.

Članak 3.

Ovom Odlukom usvaja se prijedlog o stalnoj mjesечноj pomoći u iznosu od 500,00 kuna od prvog idućeg mjeseca nakon objave Odluke u „Službenom glasniku“ Općine Ražanac.

Članak 4.

Pravo na visinu novčane pomoći iz članka 3., gubi se promjenom mjesta prebivališta

Članak 5.

Za ovu namjenu u Proračunu Općine Ražanac za 2018.godinu, osigurana su sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna i to u Programu: 1008 – Program socijalne skrbi, Aktivnost A100802, Pomoć osobama s invaliditetom, račun 372.

Članak 6.

Zahtjev za ostvarivanje novčane pomoći podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ražanac.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu pomoć, podnositelj je dužan priložiti slijedeće dokaze:

- 1) Presliku Rodnog lista ili Izvatka iz matice rođenih,
- 2) Uvjerenje o prebivalištu i presliku osobne iskaznice
- 3) Presliku kartice tekućeg računa i naziv banke
- 4) Presliku Potvrde ili neke druge medicinski indicirane dokumentacije koja potvrđuje status osobe s invaliditetom.

Jedinstveni upravni odjel u postupku rješavanja zahtjeva, prema potrebi, može zatražiti i druge dokaze u svrhu ostvarivanja novčane pomoći.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku“ Općine Ražanac, a primjenjuje se do 31.12.2018.godine.

Klasa: 550-01/18-01/16

Ur.broj: 2198-10-18-2

Ražanac, 20.03.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

OPĆINE RAŽANAC

Jure Matak