

KNJIŽNICA JURJA BARAKOVIĆA RAŽANAC

PLAN RADA ZA 2015. GODINU

prosinac 2014. godine

UVOD

Rad knjižnice u sljedećoj godini odvijat će se u nekim novim okolnostima. Prvenstveno pod tim mislim na zapošljavanje još jednog djelatnika. Dok pišem ovaj Plan, u tijeku je postupak za zapošljavanje diplomiranog knjižničara uz državnu potporu koju provodi Hrvatski zavod za zapošljavanje u sklopu progama stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa na vrijeme od godine dana. Zapošljavanje još jednog djelatnika otvara nove mogućnosti u radu knjižnice. Tako možemo planirati proširenje radnog vremena i bolju pristupačnost knjižnice korisnicima, te proširenje aktivnosti koje su izravno povezane s korisnicima.

I dalje su najvjerniji korisnici djeca i mladi pa planiramo za njih organizirati i više različitih sadržaja. Nastojat ćemo osmisliti i programe za onaj dio mladih koji u knjižnicu dolaze samo po lektiru, ako bude moguće više se povezati sa Školom, a kako se planira otvorenje dječjeg vrtića, nadamo se kako ćemo i s budućim vrtićem ostavriti suradnju.

Nove se generacije prirodno nastavljaju koristiti knjižnicom u skladu sa svojim interesima, od sasvim male djece do već spretnih pretraživača knjiga i solidnih znalaca postojeće literature dječjeg odjela. U skladu s tim i nabava građe za mlade korisnike bit će i dalje u prvom planu.

Do sada već imamo redovite stalne odrasle korisnike, dobra je interakcija u razmjeni informacija o knjigama, filmovima i sl., poznati su njihovi interesi. Tako je i nabava novih naslova dobrim dijelom uvjetovana željama korisnika. Neki od njih redovito prate izlazak novih naslova te tako i sami kreiraju nabavu. Stalni su i korisnici čitaonice s časopisima i novinama prema kojima se također nastoji usmjeriti nabava periodike.

Nabavu građe u protekloj godini obilježilo je, kao i 2013., redovito pritjecanje literature kupljene otkupom Ministarstva kulture RH, naročito u prvom dijelu godine, pa smo tako zahvaljujući upravo Ministarstvu popunjavali fond novim naslovima. U izravnoj novčanoj pomoći treba reći da je opet Ministarstvo kulture najviše sudjelovalo, a sredstva koja je izdvojila Općina također su bila u okviru planiranih početkom godine. Dobili smo i planirana sredstva Zadarske županije. Stoga se nadam da ćemo i sljedeće, 2015. godine, barem nastaviti dosadašnji opseg nabave nove građe.

„Stari volonteri“ bili su prisutni s vremena na vrijeme, te su povremeno nastavljene neke ranije aktivnosti (likovne radionice za djecu), premda u manjoj mjeri. I ove smo godine od vlastitih sredstava platitli jednu kazališnu predstavu za djecu, pa planiramo to učini i sljedeće godine.

I dalje se za vrijeme ljetnih mjeseci broj korisnika knjižnice višestruko povećava. Osim korisnika interneta, tu su već stalni ljetni korisnici: djeca i mladi koji dio svog slobodnog vremena provode u knjižnici, odrasli koji računaju na knjigu preko ljeta, čitači novina. Ljeto je vrijeme kada se svo radno vrijeme posvećuje korisnicima.

Budući da se ured Turističke zajednice Ražanac preselio u dio knjižnice, od lipnja 2014. radili smo u promijenjenim uvjetima pa je i to utjecalo na rad knjižnice. Više o tome bit će u Izvješću za 2014. godinu. Fizička prisutnost i veći angažman Turističke zajednice u organizaciji različitih kulturnih sadržaja odražava se i na planirane aktivnosti knjižnice, prvenstveno zbog povezanosti uvjetovane prostorom koji dijelimo pa su tako u planu i zajedničke ljetne aktivnosti kojih je nositelj Turistička zajednica. Problemi s prokišnjavanjem, grijanjem i hlađenjem, otpalom žbukom, uglavnom su riješeni u akciji

useljenja Turističke zajednice. Postavljena su i treća unutarnja vrata pa nam je toplo kao nikada do sada, ne smzavamo se više.

I. KNJIŽNIČNO POSLOVANJE

1. NABAVA

1. 1 Nabava knjižne građe

Tijekom 2015. godine nabava nove građe bit će, kao i do sada, usmjerena na nabavu literature za djecu i mlade, kako slikovnica za najmlađe i lektire tako i priručne zbirke. Lektira za osnovnu i srednju školu najčešće je tražena, i premda se stalno popunjavaju prazna mjesta, još uvijek je, ovisno o broju djece određene generacije, potrebno nabavljati lektirne naslove. Također je potrebno i dalje proširivati priručnu zbirku s popularno-znanstvenim naslovima za djecu jer je oni svakodnevno koriste.

Stručne knjige nabavljat će se tako da se podjednako popunjavaju sve stručne skupine. I tu nas vode interesi korisnika te ćemo nastojati podržati one skupine koje se posebno traže (literatura koja pokriva područje suvremene poljoprivrede, posebno područje maslinarstva, vinogradarstva i voćarstva, domaćinstva i malog vrtlarstva).

Zavičajna zbirka u međuvremenu je proširena novim naslovima. Međutim, još uvijek se ne popunjava planski već više slučajno, najčešće darovanom građom. Razlog tome su skromna materijalna sredstva.

Na odjelu za odrasle nastavit ćemo s nabavom popularnih i klasičnih djela književnosti, premda se za ove potonje više oslanjamo na otkup Ministarstva.

Veliki dio fonda poklonjena je građa, mahom knjige. Osim novih knjiga koje nam stižu otkupom Ministarstva kulture, dobar dio su i knjige koje daruju pojedinci. Dio koji završi na policama probrani su bolje sačuvani i vrijedni naslovi. I dalje se nadamo kako ćemo na taj način popunjavati knjižni fond. Značajni dio tog darovanog fonda čini literatura na stranim jezicima, uglavnom na njemačkom i engleskom jeziku upravo zahvaljujući entuzijazmu pojedinaca koji takve knjige dovoze iz udaljenih zemalja kako bi ih poklonili našoj knjižnici.

1.2. Nabava neknjižne građe

Tijekom 2014. godine nastavljen je trend smanjene nabave filmova i ostalih elektroničkih medija. Kako je izniman interes upravo za elektroničku građu nastojat će se, barem djelomično, udovoljiti interesu korisnika. Za sada će se zbog loše materijalne situacije odustati od nabave glazbenih CD-a. Dio sredstava nastojat ćemo izdvojiti za nabavu filmova za djecu, te obrazovnih računalnih igara.

1.3. Nabava periodičkih publikacija

Tijekom 2014. godine bili smo pretplaćeni na tri dnevne novine (*Zadarski list*, *Slobodnu Dalmaciju*, *Jutarnji list*), mjesečnike *Bug*, *Moj stan*, na dvomjesečnike *Meridijani*, *Maslina*, *Maslinar*, *Unikat*, *Narodni zdravstveni list*, *More*, krajem godine pretplatili smo se ponovo na časopis *Gloria*. Od časopisa za djecu i mlade primamo

Modru lastu, Smib, Radost, Prvi izbor i Moj planet. I sljedeće godine planiramo nabavu nabrojenih časopisa.

Kao donaciju dobivamo od različitih institucija i pojedinaca časopise *Hrvatske šume, Vijenac, Vatrogasni glasnik*.

2. OBRADA GRAĐE

Tijekom 2015. godine stručni poslovi obrade nove građe provodit će se, kao i do sada, paralelno s ostalim poslovima: upis u inventarnu knjigu, preuzimanje zapisa, samostalno katalogiziranje, barkodiranje, tehnička obrada pojedine jedinice - signiranje, zaštita i smještanje građe. Svi poslovi tog tipa vode se preko CROLISTA (programa kojim smo umreženi u županijsku mrežu knjižnica). Do početka 2014. godine radi sigurnosti i dostupnosti podataka o stanju knjižničkog fonda, vodila se i rukom pisana inventarna knjiga. Sada to više nije potrebno jer postoji mogućnost samostalnog tiskanja inventarne knjige po razdobljima i vrsti građe preko knjižničarskog programa u kojem radimo.

3. KORIŠTENJE GRAĐE - INFORMACIJSKA DJELATNOST

Informacija o građi dostupna je korisnicima preko skupnog kataloga knjižnica Zadarske županije. Za novu i postojeću građu redovito će se raditi informativni plakati, izložbe nove građe, tematske izložbe građe, predstavljanje pojedine građe preporukom. Namjeravamo, kao i do sada, educirati korisnike o mogućnostima pretraživanja elektronski dostupnih kataloga ostalih knjižnica i mogućnostima međuknjižnične posudbe. Gotovo sva građa obrađena je i vidljiva u elektronskom katalogu.

II. JAVNA KULTURNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

Budući da planiramo zapošljavanje još jednog djelatnika, tijekom 2015. godine, osim na povremene volonterske aktivnosti, više ćemo se oslanjati na vlastiti rad u smislu promicanja čitanja i knjige. Knjižnica će i dalje biti otvorena zainteresiranim mještanima i udrugama čije su djelatnosti povezane s kulturnim i obrazovnim sadržajima.

Od vlastitih sredstava planiramo ugostiti najmanje jednu kazališnu predstavu za djecu. U svrhu promicanja navika čitanja provodit će se i dalje pričanje priča za predškolsku i školsku djecu i radionice za mlađu djecu. Suradnja sa Školom bit će i dalje sastavni dio rada knjižnice: organizirani posjeti učenika prvih razreda u svrhu upoznavanja knjižnice, zajedničko pričanje priča, gledanje filmova, obilježavanje značajnih datuma, zajednički programi uz manifestaciju Zadar/Ražanac čita, susreti s književnicima, izložbe učeničkih radova, zajedničke aktivnosti vezane uz Mjesec hrvatske knjige, dio nastavnih sadržaja koji su povezani s radom u knjižnici.

III. OPREMA

Tijekom 2014. godine postojeća računala poslana su na servis pa je trenutno u funkciji njih šest (jedno koristi knjižničarka, dva korisnici interneta i tri djeca). U 2015.

godini planiramo nabavu jednog novog radnog računala za knjižničarku jer postojeće, staro sedam godina, više ne podržava potrebne programe.

Uz glazbenu zbirku nalazi se CD plejer, dječji odjel posjeduje TV prijemnik sa DVD plejerom, jedno (već spomenuto) računalo nalazi se na prijemnom pultu, kao i aparat za kopiranje i skeniranje, telefonski aparat sa faksom, plastifikator za iskaznice, printer za barkodove i račune, a knjižnica posjeduje još prijenosno računalo i LCD projektor, te platno za projekcije i fotografski aparat.

U 2015. godini potrebno je nabaviti:

- jedno računalo
- licencirani Microsoft za još jedno računalo
- dva para manjih zvučnika uz računalo

IV. DJELATNICI KNJIŽNICE I STRUČNO USAVRŠAVANJE

U Knjižnici je zaposlena jedna diplomirana knjižničarka na puno radno vrijeme koja je ujedno i ravnateljica knjižnice. Po preporuci matične Gradske knjižnice Zadar i Ureda državne uprave Zadarske županije, potrebno je, s obzirom na veličinu knjižnice, zaposliti još jednog djelatnika. Općina Ražanac otklonila je za sada takvu mogućnost. Međutim, kao što je već rečeno, u 2015. godini namjeravamo zaposliti još jednog djelatnika, magistra knjižničarstva uz državnu potporu na godinu dana.

Planirani su sljedeći oblici stručnog usavršavanja:

- Praćenje izdavačke djelatnosti
- Praćenje stručne knjižnične i druge literature
- Sudjelovanje na županijskim sastancima za narodne knjižnice
- Sudjelovanje na stručnim seminarima
- Stjecanje praktičnih znanja i vještina u sklopu pripreme za polaganje državnog ispita novog djelatnika, tj. mentorski rad

V. RADNO VRIJEME KNJIŽNICE

Budući da smo dobili pozitivno rješenje o zapošljavanju novog djelatnika planirano je radno vrijeme knjižnice za korisnike po sljedećem rasporedu (raspored smo morali prilagoditi voznom redu autobusa i dosadašnjem radnom vremenu knjižnice):

Ponedjeljak, petak	→	od 8 do 16,30 sati
Srijeda	→	od 8 do 18 sati
Utorak, četvrtak	→	od 12 do 19,30 sati
Subota	→	od 8 do 12 sati

VI. PLANIRANA SURADNJA

Planirana je suradnja s:

- Osnovnom školom Jurja Barakovića Ražanac
- Ministarstvom kulture
- Zadarskom županijom
- Općinom Ražanac
- Turističkom zajednicom Ražanac
- Kulturno-umjetničkim društvom Ražanac
- Matičnom službom Gradske knjižnice
- Drugim knjižnicama
- Kazalištem lutaka Zadar
- Mještanima Općine Ražanac
- Nevladinim organizacijama koje promiču odgojne i kulturne sadržaje

VII. MARKETINŠKE AKTIVNOSTI KNJIŽNICE

Planiramo kao i do sada tiskati obavijesne letke, vodiče kroz knjižnicu za male i odrasle korisnike, objavljivanje članaka u lokalnim medijima o događanjima u knjižnici. Namjeravamo sudjelovati na natjecajima Ministarstva kulture i Zadarske županije za dodjelu sredstava za nabavu građe i ostale programe. Pratit ćemo natjecaje koje raspisuje velike hrvatske tvrtke za pomoć programima koje provode narodne knjižnice.

VIII. PLAN AKTIVNOSTI

DJEČJI ODJEL

- Dječji romani na filmu / Film za djecu: projekcije uz zajedničko gledanje – jednom mjesečno ili češće
- Dan pričanja priča za najmlađe: ponedjeljak/petak od 10 do 11 sati (knjižničarke)
- Likovne radionice za djecu: Ljeto u knjižnici, Uoči Božića i Nove godine, Uskrs (suradnja s roditeljima i volonterima)
- Dani prvih razreda (knjižničarke i učiteljice)
- Pomoć u pisanju radova
- Poduka u korištenju knjižnične građe (suradnja sa Školom)
- Upoznavanje s drugim knjižnicama; organizirani posjeti, virtualne šetnje... (suradnja sa Školom)
- Izložbe dječjih radova nastalih na radionicama i u suradnji sa Školom izložbe učeničkih radova
- Susret s piscima
- Lutkarske predstave za djecu

Uz Mjesec hrvatske knjige:

- Besplatan upis učenika prvih razreda OŠ - susret u knjižnici uz upoznavanje i pričanje priča – Susret s piscem – Lutkarska predstava za djecu – Izložba

- Posjet vrtičke djece; pričanje priča

IZLOŽBE

- Izložbe radova nastalih na likovnim radionicama
- Izložbe radova učenika OŠ Jurja Barakovića Ražanac
- Redovite izložbe – uređenje prostora Knjižnice /predstavljenje knjiga, časopisa; tematske izložbe/
- Izložbe mjesnih autora
- Ljetne izložbe u suradnji s Turističkom zajednicom Ražanac

ODRŽAVANJE FACEBOOK STRANICE – planiramo nastavak održavanja facebook stranice knjižnice. U kreiranju i održavanju sadržaja planirana je, kao i do sada, suradnja knjižničara i volontera (Stefani Mikulec i Marina Grbić)

OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA

- 21. rujna - Međunarodni dan mira (pano)
- 6. listopada - Međunarodni dan djeteta (pano)
- 8. listopada - Dan neovisnosti Republike Hrvatske (pano)
- 16. studenoga - Međunarodni dan tolerancije (pano)
- 18. studenoga - Dan sjećanja na Vukovar (projekcija filma/izložba)
- Uoči Božića i Nove godine (uređenje knjižnice)
- 7. veljače - Međunarodni dan života (pano)
- 14. veljače - Valentinovo (pano, čitamo ljubavnu poeziju)
- 8. ožujka - Dan žena (pano, izložba knjiga autorica)
- 11. ožujka - Dan hrvatskog jezika (pano)
- 22. travnja - Dan planeta Zemlje
- 11. svibnja - Majčin dan i Svjetski dan pisanja pisama (izložba dječjih radova) povezati uz Međunarodni dan obitelji
- 2. studenoga - Dan Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac

IX. FINANCIJSKI PLAN

Za nabavu knjižnične građe planirano je prikupiti:

Ministrstvo kulture.....20.000,00 kn
Općina Ražanac.....20.000,00 kn (računajući dnevne novine)
Zadarska županija.....3.000,00 kn
Donacije, upisnine, zakasnine.... 3.000,00 kn

Ukupno je planirano prikupiti 46.000,00 kn

Tim sredstvima namjeravamo nabaviti 300 jedinica građe:

1. beletristika..... oko 90 jedinica
2. znanstvena i znanstveno-popularna djela..... oko 20 jedinica

3. literatura za djecu.....	oko	140 jedinica
4. priručna literatura.....	oko	20 jedinica
5. stručna literatura.....	oko	20 jedinica
5. neknjižna građa (CD-i, CD-ROMO-vi, DVD-i).....	oko	10 jedinica

UKUPNO 40.000,00 kn

Za nabavu periodičkih publikacija potrebno je izdvojiti 6.000,00 kn

Ostali troškovi

Ostali troškovi predočeni su u Planu rada Općine Ražanac za 2015. godinu.

Ražanac, 1. prosinca 2014.

Ur. broj: 81/2014

Ravnateljica: Meri Hilje, dipl. knjiž.