



**SLUŽBENI GLASNIK**  
**OPĆINE RAŽANAC**

---

BROJ: 08

RAŽANAC, 12. lipnja 2023. godine

GODINA: VIII

---

- Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Ražanac za 2022.godinu
- Izvješće o izvršenju Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022.godinu
- Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022.godinu
- Zaključak o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića Ražanac za razdoblje od 01.01.2022. godine do 31.12.2022.godine
- Zaključak o izvršenju Financijskog plana Knjižnice Jurja Barakovića Ražanac za razdoblje od 01.01.2022. godine do 31.12.2022.godine
- Odluka o I. izmjenama i dopunama plana Proračuna Općine Ražanac za 2023.godinu
- izmjena i dopuna Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023.godinu
- izmjena i dopuna Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023.godinu
- Izmjena i dopuna Programa javnih potreba na području socijalne skrbi za 2023.godinu
- Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi
- Odluka o prodaji građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Ražanac u svrhu rješavanja imovinskopravnih odnosa Općine Ražanac i trećih osoba
- Pravilnik o provedbi postupaka javne nabave
- Odluka o visini naknade za rad predsjedniku i članovima Općinskog vijeća Općine Ražanac
- Odluka o raspoređivanju sredstva za financiranje političkih stranaka u Općinskom vijeću Općine Ražanac za 2023.godinu
- Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu i mjerilima za naplatu usluga u Dječjem vrtiću Ražanac
- Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Ražanac
- Odluka o načinu prikupljanja javne usluge skupljanja komunalnog otpada na području Općine Ražanac
- Odluka o novčanoj pomoći za Martina Grubana
- Zaključak o zahtjevu tvrtke Adrian gradnja



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA RAŽANAC  
OPĆINSKO VIJEĆE**

**Klasa: 400-01/23-01/40  
URBROJ: 2198-11-02-23-2  
Ražanac, 07.06.2023.**

Temeljem članka 89. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21), članka 15. stavka 3. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine”, broj 24/13, 102/17, 1/20, 147/20), te članka 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac 4/18, 3/21, 18/22), na 19. sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac, održanoj 07. lipnja 2023. godine, Općinsko vijeće Općine Ražanac usvojilo je:

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE RAŽANAC ZA  
2022. GODINU**

**I.**

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Ražanac za 2022. godinu sadrži :

<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
<b>BROJČANA OZNAKA I NAZIV</b>		<b>IZVRŠENJEI-XII 2021</b>	<b>PLAN 2022.</b>	<b>IZVRŠENJEI-XII 2022.</b>	<b>INDEX</b>
6	PRIHODI POSLOVANJA	10.600.773,00	14.536.252,30	15.088.304,62	103,80
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.049.857,00	5.900.100,00	5.957.348,90	100,97
	<b>UKUPNO PRIHODI (6 + 7)</b>	<b>11.650.630,00</b>	<b>20.436.352,30</b>	<b>21.045.653,52</b>	<b>102,98</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	7.513.966,00	10.308.565,00	9.536.290,38	92,51
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.567.504,00	13.218.725,00	6.176.525,44	46,73
	<b>UKUPNO RASHODI (3+4)</b>	<b>10.081.470,00</b>	<b>23.527.290,00</b>	<b>15.712.815,82</b>	<b>66,79</b>
	<b>RAZLIKA</b>	<b>1.569.160,00</b>	<b>- 3.090.937,70</b>	<b>5.332.837,70</b>	<b>-</b>
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>					
<b>BROJČANA OZNAKA I NAZIV</b>		<b>IZVRŠENJEI-XII 2022</b>	<b>PLAN 2022.</b>	<b>IZVRŠENJEI-XII 2022.</b>	<b>INDEX</b>
8	PRIMICI OD FINANCISKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.500.000,00	3.664.175,00	0,00	-
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	429.091,00	1.090.910,00	1.721.210,12	157,78
	<b>RAZLIKA – NETO FINANCIRANJE</b>	<b>1.070.909,00</b>	<b>2.573.265,00</b>	<b>- 1.721.210,12</b>	<b>-</b>

**C. REZULTAT POSLOVANJA**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVRŠENJEI-XII 2021	PLAN 2022	IZVRŠENJEI-XII 2022.	INDEX
9	VIŠAK / MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA	3.886.012,00	517.672,70	517.672,70	-
10	REZULTAT POSLOVANJA TEKUĆEG RAZDOBLJA	2.655.069,00	-	3.611.627,58	-
11	REZULTAT POSLOVANJA IZVJEŠTAJNOG RAZDOBLJA	<b>6.541.081,00</b>	<b>517.672,00</b>	<b>4.129.300,28</b>	-

## II.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Ražanac za 2022. godinu sadrži:

1. opći dio Proračuna koji čini:
  - Račun prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja te Rashode prema funkcijskoj klasifikaciji
  - Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja te analitički prikaz
2. posebni dio proračuna po organizacijskoj, programskoj i izvorima financiranja
3. izvještaj o korištenju proračunske zalihe
4. izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala
5. obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka te rashoda i izdataka

## OPĆI DIO

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

## PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

	IzvršenjeI-XII 2021.	Izvorni plan 2022.	IzvršenjeI-XII 2022.	Izvršenje 2021./ 2022.	Izvršenje / Plan2022.
<b>6</b> PRIHODI POSLOVANJA	10.600.773,00	14.536.252,30	<b>15.088.304,62</b>	142,33	103,80
<b>61</b> PRIHODI OD POREZA	5.490.951,00	7.857.000,00	<b>8.112.809,37</b>	147,75	103,26
<b>611</b> POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	3.129.463,00	3.727.000,00	<b>3.843.093,80</b>	122,80	103,11
6111 Porez i prirez /D od nesamost.rada	3.129.463,00		<b>3.609.042,69</b>	115,32	
6112 Porez i prirez na dohodak od samost.djelatn.	0,00		<b>344.733,09</b>		
6113 Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava	0,00		<b>480.627,19</b>		
6114 Porez i prirez/D od kapitala	0,00		<b>113.450,20</b>		
6115 Porez i prirez/D po god.prijavi	0,00		<b>219.010,38</b>		
6117 Povrat poreza i prireza/D po god.prijavi	0,00		<b>-923.769,75</b>		
<b>613</b> POREZI NA IMOVINU	2.317.684,00	4.050.000,00	<b>4.196.159,96</b>	181,05	103,61
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu	500.264,00		<b>454.944,78</b>	90,94	
6134 Povremeni porez na imovinu	1.817.420,00		<b>3.741.215,18</b>	205,85	
<b>614</b> POREZI NA ROBU I USLUGE	43.804,00	80.000,00	<b>73.555,61</b>	167,92	91,94
6142 Porez na promet	43.804,00		<b>73.555,61</b>	167,92	
<b>63</b> POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D	2.561.858,00	3.391.177,01	<b>3.620.013,79</b>	141,30	106,75
<b>633</b> POMOĆI IZ PRORAČUNA	1.983.651,00	2.590.000,00	<b>2.783.377,03</b>	140,32	107,47
6331 Tekuće pomoći iz proračuna	1.683.651,00		<b>1.763.377,03</b>	104,74	
6332 KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA	300.000,00		<b>1.020.000,00</b>	340,00	
<b>634</b> POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.	0,00	270.000,00	<b>269.077,14</b>		99,66
6342 Kapit.pomoći od ostalih subjek.unutar općeg pr	0,00		<b>269.077,14</b>		
<b>636</b> POMOĆI PROR. KOR. IZ PRORAČIUNA KOJI IMANIJE NADLEŽAN	0,00	58.320,00	<b>62.900,00</b>		107,85
6361 Tekuće pomoći pror. kor. iz pror. koji im nije nadležan	0,00		<b>14.900,00</b>		
6362 Kapitalne pomoći pror. kor. iz pror. koji im nije nadležan	0,00		<b>48.000,00</b>		
<b>638</b> Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	578.207,00	472.857,01	<b>504.659,62</b>	87,28	106,73
6381 Tekuće pomoći iz drž.prorač.tem.prijenosa sredstava EU	0,00		<b>504.659,62</b>		
6382 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	578.207,00		<b>0,00</b>	0,00	
<b>64</b> PRIHODI OD IMOVINE	519.663,00	466.160,00	<b>457.300,93</b>	88,00	98,10
<b>641</b> PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	13,00	60,00	<b>6,97</b>	53,62	11,62
6413 Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju	13,00		<b>6,97</b>	53,62	
<b>642</b> PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	519.650,00	466.100,00	<b>457.293,96</b>	88,00	98,11
6421 Naknade za koncesije	197.700,00		<b>138.295,00</b>	69,95	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	45.913,00		<b>54.074,00</b>	117,77	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	233.098,00		<b>233.084,31</b>	99,99	
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	42.939,00		<b>31.840,65</b>	74,15	
<b>65</b> PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM	1.974.497,00	2.715.160,00	<b>2.773.139,14</b>	140,45	102,14
<b>651</b> UPRAVEN I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	149.576,00	260.000,00	<b>262.783,92</b>	175,69	101,07
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	1.995,00		<b>0,00</b>	0,00	
6514 Ostale pristojbe i naknade	147.581,00		<b>262.783,92</b>	178,06	
<b>652</b> PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	172.980,00	235.660,00	<b>229.749,10</b>	132,82	97,49
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	27.023,00		<b>5.193,26</b>	19,22	
6526 O s t a l i n e s p o m e n u t i p r i h o d i	145.957,00		<b>224.555,84</b>	153,85	
<b>653</b> Komunalni doprinosi i naknade	1.651.941,00	2.219.500,00	<b>2.280.606,12</b>	138,06	102,75
6531 Komunalni doprinosi	1.103.455,00		<b>1.757.039,66</b>	159,23	
6532 Komunalne naknade	548.486,00		<b>523.566,46</b>	95,46	
<b>66</b> PRIH.OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA	0,00	42.350,00	<b>27.879,50</b>		65,83
<b>661</b> Prih.od prodaje proizvoda,robe i pruženih uslu	0,00	15.000,00	<b>6.222,50</b>		41,48
6615 Prihodi od pruženih usluga	0,00		<b>6.222,50</b>		

## OPĆI DIO

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

## PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

	IzvršenjeI-XII 2021.	Izvorni plan 2022.	IzvršenjeI-XII 2022.	Izvršenje 2021./2022.	Izvršenje / Plan2022.
<b>6</b> PRIHODI POSLOVANJA	10.600.773,00	14.536.252,30	<b>15.088.304,62</b>	142,33	103,80
<b>66</b> PRIH.OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA	0,00	42.350,00	<b>27.879,50</b>		65,83
<b>663</b> DONACIJE OD PRAVNIH I FIZ.OSOBA IZVAN OPĆ.PROR	0,00	27.350,00	<b>21.657,00</b>		79,18
6631 Tekuće donacije	0,00		<b>0,00</b>		
6632 Kapitalne donacije	0,00		<b>21.657,00</b>		
<b>68</b> KAZNE,UPRAVNA MJERE I OSTALI PRIHODI	53.804,00	64.405,29	<b>97.161,89</b>	180,58	150,86
<b>681</b> Kazne i upravne mjere	53.804,00	40.000,00	<b>39.100,00</b>	72,67	97,75
6816 Kazne i druge mjere u kaznenom postupku	53.804,00		<b>39.100,00</b>	72,67	
<b>683</b> Ostali prihodi	0,00	24.405,29	<b>58.061,89</b>		237,91
6831 Ostali prihodi	0,00		<b>58.061,89</b>		
<b>7</b> PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.049.857,00	5.900.100,00	<b>5.957.348,90</b>	567,44	100,97
<b>71</b> PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	1.044.378,00	5.900.000,00	<b>5.953.503,40</b>	570,05	100,91
<b>711</b> Prih.od prodaje mater.imovine-priv.bog.	1.044.378,00	5.900.000,00	<b>5.953.503,40</b>	570,05	100,91
7111 Zemljište	1.044.378,00	<b>5.953.503,40</b>		570,05	
<b>72</b> PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE	5.479,00	100,00	<b>3.845,50</b>	70,19	3845,50
<b>721</b> Prihodi od prodajegrađ.objekata	5.479,00	100,00	<b>3.845,50</b>	70,19	3845,50
7211 Stambeni objekti	5.479,00		<b>3.845,50</b>	70,19	
<b>ukupno:</b>	<b>11.650.630,00</b>	<b>20.436.352,30</b>	<b>21.045.653,52</b>	<b>180,64</b>	<b>102,98</b>

**OPĆI DIO**
**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**
**RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

	IzvršenjeI-XII 2021.	Izvorni plan 2022.	IzvršenjeI-XII 2022.	Izvršenje 2021./	Izvršenje / Plan2022.
<b>3 RASHODI POSLOVANJA</b>	7.513.966,00	10.308.565,00	9.536.290,38	126,91	92,51
<b>31 RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	1.857.847,00	2.569.392,00	2.567.601,40	138,20	99,93
<b>311 PLAĆE</b>	1.549.139,00	2.123.827,00	2.124.510,36	137,14	100,03
3111 PLAĆE ZA REDOVAN RAD	1.539.635,77		2.113.158,36	137,25	
3112 PLAĆE U NARAVI	9.503,23		11.352,00	119,45	
<b>312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	53.100,00	92.730,00	91.687,58	172,67	98,88
3121 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	53.100,00		91.687,58	172,67	
<b>313 DOPRINOSI NA PLAĆE</b>	255.608,00	352.835,00	351.403,46	137,48	99,59
3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	255.608,00		351.403,46	137,48	
<b>32 MATERIJALNI RASHODI</b>	3.682.461,00	6.127.603,00	5.607.206,46	152,27	91,51
<b>321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA</b>	160.633,00	219.080,00	213.675,31	133,02	97,53
3211 SLUŽBENA PUTOVANJA	11.805,00		11.951,49	101,24	
3212 NAKNADE ZA PRIJEVOZ,RAD NA TERENU	54.481,00		109.204,37	200,44	
3213 STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	9.887,00		17.133,45	173,29	
3214 OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	84.460,00		75.386,00	89,26	
<b>322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU</b>	1.110.729,00	1.650.110,00	1.560.639,25	140,51	94,58
3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI	92.639,00		129.443,36	139,73	
3222 MATERIJAL I SIROVINE	0,00		62.384,61		
3223 ENERGIJA	696.388,00		1.155.446,68	165,92	
3224 MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE	245.581,00		198.299,62	80,75	
3225 SITNI INVENTAR I AUTO GUME	71.468,00		12.104,98	16,94	
3227 SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA	4.653,00		2.960,00	63,61	
<b>323 RASHODI ZA USLUGE</b>	2.203.635,00	3.836.970,00	3.476.513,19	157,76	90,61
3231 USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	138.471,00		123.305,75	89,05	
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	885.224,00		1.916.355,13	216,48	
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	21.242,00		63.216,50	297,60	
3234 KOMUNALNE USLUGE	358.407,00		377.605,70	105,36	
3235 ZAKUPNINE I NAJAMNINE	48.717,00		47.416,20	97,33	
3236 ZDRAVSTVENE I VETERINARSKJE USLUGE	18.610,00		31.851,92	171,15	
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	439.392,00		728.781,77	165,86	
3238 RAČUNALNE USLUGE	128.310,00		131.164,35	102,22	
3239 OSTALE USLUGE	165.262,00		56.815,87	34,38	
<b>324 NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA</b>	16.797,00	0,00	0,00	0,00	
3241 NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	16.797,00		0,00	0,00	
<b>329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA</b>	190.667,00	421.443,00	356.378,71	186,91	84,56
3291 NAK.PREDSTA.I IZVRŠ.TIJELA,POVJER.I SL.	86.224,00		89.383,85	103,66	
3292 PREMIJE OSIGURANJA	17.197,00		31.265,99	181,81	
3293 REPREZENTACIJA	44.647,00		94.619,24	211,93	
3294 ČLANARINE	18.356,00		24.271,92	132,23	
3295 PRISTOJBE I NAKNADE	6.491,00		12.256,75	188,83	
3296 Troškovi sudskih postupaka	0,00		77.545,00		
3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	17.752,00		27.035,96	152,30	
<b>34 FINANCIJSKI RASHODI</b>	85.304,00	34.670,00	27.658,68	32,42	79,78
<b>342 KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE</b>	17.925,00	5.000,00	3.750,79	20,92	75,02
3423 KAMATE ZA PRI.ZAJMO.OD KREDI.INSTI. IZVAN JS	17.925,00		3.750,79	20,92	
<b>343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI</b>	67.379,00	29.670,00	23.907,89	35,48	80,58
3431 BANKARSKJE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	18.942,00		22.479,95	118,68	
3433 ZATEZNE KAMATE	5.294,00		1.427,94	26,97	
3434 OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	43.143,00		0,00	0,00	
<b>35 SUBVENCIE</b>	0,00	385.000,00	362.980,00		94,28
<b>351 SUBVENCIE TRGO.DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU</b>	0,00	380.000,00	362.980,00		95,52
3512 SUBVENCIE TRGOVAČKIM DRUŠ.U JAVNOM SEKTORU	0,00		362.980,00		0,00
<b>352 SUBVENCIE TRGO.DRU.,POLJOPR.OBRT.IZVAN JS</b>	0,00	5.000,00	0,00		
3523 SUBVENCIE POLJOPRIVREDNICIMA I OBRTNICIMA	0,00		0,00		

## OPĆI DIO

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

## RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

	IzvršenjeI-XII 2021.	Izvorni plan 2022. 2022.	IzvršenjeI-XII 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje / Plan2022.
<b>3</b> RASHODI POSLOVANJA	7.513.966,00	10.308.565,00	9.536.290,38	126,91	92,51
<b>36</b> POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	1.045.715,00	0,00	0,00	0,00	
<b>363</b> POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	4.200,00	0,00	0,00	0,00	
3631 TEKUĆE POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	4.200,00		0,00	0,00	
<b>367</b> Prijenosi prorač.koris.iz nadležnosti proračuna za financ.red.djelat.	1.041.515,00	0,00	0,00	0,00	
3672 Prijenos pror. kor. iz nadležnog pror. za financiranje rashoda poslovanja	1.026.515,00		0,00	0,00	
3673 Prijenos pror. kor. iz nadležnog pror. za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00		0,00	0,00	
<b>37</b> NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	367.754,00	517.000,00	356.234,19	96,87	68,90
<b>372</b> OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA	367.754,00	517.000,00	356.234,19	96,87	68,90
3721 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	274.608,00		254.350,19	92,62	
3722 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	93.146,00		101.884,00	109,38	
<b>38</b> OSTALI RASHODI	474.885,00	674.900,00	614.609,65	129,42	91,07
<b>381</b> TEKUĆE DONACIJE	412.175,00	592.000,00	552.055,17	133,94	93,25
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	412.175,00		552.055,17	133,94	
<b>383</b> KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	62.710,00	82.900,00	62.554,48	99,75	75,46
3831 NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZ.OSOBAMA	0,00		0,00		
3834 UGOVORENE KAZNE I OSTALE NAKNADE ŠTETA	62.710,00		62.554,48	99,75	
<b>4</b> RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.567.504,00	13.218.725,00	6.176.525,44	240,57	46,73
<b>41</b> RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	0,00	999.000,00	993.818,02		99,48
<b>411</b> MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	0,00	130.000,00	127.291,63		97,92
4111 ZEMLJIŠTE	0,00		127.291,63		
<b>412</b> NEMATERIJALNA IMOVINA	0,00	869.000,00	866.526,39		99,72
4124 OSTALA PRAVA	0,00		866.526,39		
<b>42</b> RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	1.891.672,00	11.876.525,00	4.941.557,42	261,23	41,61
<b>421</b> GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.585.992,00	9.234.175,00	4.405.980,60	277,81	47,71
4212 POSLOVNI OBJEKTI	71.695,00		38.750,00	54,05	
4213 CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI	520.449,00		2.575.193,14	494,80	
4214 OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	993.848,00		1.792.037,46	180,31	
<b>422</b> POSTROJENJA I OPREMA	120.855,00	774.500,00	149.725,43	123,89	19,33
4221 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	19.854,00		17.993,04	90,63	
4222 KOMUNIKACIJSKA OPREMA	0,00		1.843,32		
4224 MEDICINSKA I LABARATORISKA OPREMA	7.889,00		21.656,94	274,52	
4227 UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	93.112,00		108.232,13	116,24	
<b>423</b> PRIJEVOZNA SREDSTVA	0,00	750.000,00	0,00		0,00
4231 PRIJEVOZNA SREDSTVA U CESTOVNOM PROMETU	0,00		0,00		
<b>424</b> KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL.VRIJED.	0,00	56.350,00	52.484,79		93,14
4241 KNJIGE	0,00		52.484,79		
<b>426</b> NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	184.825,00	1.061.500,00	333.366,60	180,37	31,41
4263 UMJET.LITERARNA I ZNANSTVENA DJELA	54.375,00		36.250,00	66,67	
4264 OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	130.450,00		297.116,60	227,76	
<b>45</b> RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	675.832,00	343.200,00	241.150,00	35,68	70,27
<b>451</b> DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	675.832,00	343.200,00	241.150,00	35,68	70,27
4511 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA	675.832,00		241.150,00	35,68	
<b>ukupno:</b>	<b>10.081.470,00</b>	<b>23.527.290,00</b>	<b>15.712.815,82</b>	<b>155,86</b>	<b>66,79</b>



**OPĆI DIO****A. RAČUN PRIHODA I RASHODA****PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA**

	IzvršenjeI-XII 2021.	Izvorni plan 2022.	IzvršenjeI-XII 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
<b>1 Opći prihodi i primici</b>	6.010.614,00	10.493.555,29	10.751.001,49	178,87	102,45
<b>11</b> Izvorni prihodi -općinski proračun	6.010.614,00	10.493.555,29	10.751.001,49	178,87	102,45
<b>4 Prihodi za posebne namjene</b>	2.028.301,00	2.418.170,00	2.480.666,37	122,30	102,58
<b>41</b> Prihodi za posebne namjene KJB	,00	22.150,00	24.710,18		111,56
<b>42</b> Prihodi za posebne namjene DV	,00	177.020,00	175.650,07		99,23
<b>44</b> Namjenski prihodi	2.028.301,00	2.219.000,00	2.280.306,12	112,42	102,76
<b>5 Pomoći</b>	2.561.858,00	1.621.177,01	1.856.636,76	72,47	114,52
<b>52</b> Kapitalne pomoći - Županijski proračun	,00	70.000,00	70.000,00		100,00
<b>54</b> Kapitalne pomoći - Državni proračun	1.983.651,00	1.020.000,00	1.219.077,14	61,46	119,52
<b>55</b> Tekuće pomoći - prijenos temeljem EU sredstava	578.207,00	472.857,01	504.659,62	87,28	106,73
<b>57</b> Tekuće pomoći pror. korisniku iz proračuna koji im nije nadleža	,00	10.320,00	14.900,00		144,38
<b>58</b> Kapitalne pomoći pror. korisniku iz proračuna koji im nije nadle	,00	48.000,00	48.000,00		100,00
<b>6 Donacije</b>	0,00	3.350,00	0,00		0,00
<b>62</b> Donacije proračunskim korisnicima	,00	3.350,00	0,00		0,00
<b>7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	1.049.857,00	5.900.100,00	5.957.348,90	567,44	100,97
<b>71</b> Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.049.857,00	5.900.100,00	5.957.348,90	567,44	100,97
ukupno:	11.650.630,00	20.436.352,30	21.045.653,52	180,64	102,98

**OPĆI DIO****A. RAČUN PRIHODA I RASHODA****RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA**

	IzvršenjeI-XII 2021.	Izvorni plan 2022.	IzvršenjeI-XII 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
<b>1 Opći prihodi i primici</b>	9.473.368,67	18.525.295,00	14.731.229,04	155,50	79,52
<b>11</b> Izvorni prihodi -općinski proračun	9.473.368,67	18.525.295,00	14.731.229,04	155,50	79,52
<b>4 Prihodi za posebne namjene</b>	1.500,00	199.170,00	190.365,05	12.691,00	95,58
<b>41</b> Prihodi za posebne namjene KJB	1.500,00	22.150,00	20.015,13	1334,34	90,36
<b>42</b> Prihodi za posebne namjene DV	,00	177.020,00	170.349,92		96,23
<b>5 Pomoći</b>	598.712,33	1.113.300,00	769.564,79	128,54	69,12
<b>50</b> Kapitalne pomoći iz ostalih izvora	,00	270.000,00	269.077,14		99,66
<b>54</b> Kapitalne pomoći - Državni proračun	,00	348.000,00	0,00		0,00
<b>55</b> Tekuće pomoći - prijenos temeljem EU sredstava	598.712,33	436.980,00	442.682,86	73,94	101,31
<b>57</b> Tekuće pomoći pror. korisniku iz proračuna koji im nije nadleža	,00	10.320,00	10.320,00		100,00
<b>58</b> Kapitalne pomoći pror. korisniku iz proračuna koji im nije nadle	,00	48.000,00	47.484,79		98,93
<b>6 Donacije</b>	7.889,00	25.350,00	21.656,94	274,52	85,43
<b>61</b> Donacije	7.889,00	22.000,00	21.656,94	274,52	98,44
<b>62</b> Donacije proračunskim korisnicima	,00	3.350,00	0,00		0,00
<b>8 Primitci od zaduživanja</b>	0,00	3.664.175,00	0,00		0,00
<b>82</b> Primitci od zaduživanja - dugoročno	,00	3.664.175,00	0,00		0,00
ukupno:	10.081.470,00	23.527.290,00	15.712.815,82	155,86	66,79

OPĆI DIO					
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI					
	Izvršenje I-XII 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
<b>01</b>	<b>OPĆE JAVNE USLUGE</b>				
	1.679.933,00	514.792,00	<b>455.420,85</b>	27,11	88,47
<b>011</b>	<b>IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI PO</b>				
	561.181,00	469.752,00	<b>455.420,85</b>	81,15	96,95
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	561.181,00	469.752,00	<b>455.420,85</b>	81,15
<b>31</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	269.703,00		218.901,96	81,16
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	281.601,00		228.518,89	81,15
<b>38</b>	<b>OSTALI RASHODI</b>	9.877,00		8.000,00	81,00
<b>013</b>	<b>OPĆE USLUGE</b>				
	1.118.752,00	45.040,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	1.118.752,00	45.040,00	<b>0,00</b>	0,00
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	1.118.752,00		0,00	0,00
<b>03</b>	<b>JAVNI RED I SIGURNOST</b>				
	335.195,00	401.000,00	<b>339.451,14</b>	101,27	84,65
<b>032</b>	<b>Usluge protupožarne zaštite</b>				
	59.195,00	388.000,00	<b>337.451,14</b>	570,07	86,97
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	59.195,00	338.000,00	<b>337.451,14</b>	570,07
<b>38</b>	<b>OSTALI RASHODI</b>	59.195,00		337.451,14	570,07
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	0,00	50.000,00	<b>0,00</b>	0,00
<b>42</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE</b>	,00		0,00	
<b>036</b>	<b>Rashodi za javni redi sigurnost koji nisu drugdje svrstani</b>				
	276.000,00	13.000,00	<b>2.000,00</b>	0,72	15,38
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	276.000,00	13.000,00	<b>2.000,00</b>	0,72
<b>38</b>	<b>OSTALI RASHODI</b>	276.000,00		2.000,00	0,72
<b>04</b>	<b>EKONOMSKI POSLOVI</b>				
	1.727.549,00	3.789.803,00	<b>2.742.072,98</b>	158,73	72,35
<b>041</b>	<b>OPĆI EKONOMSKI, TRGOVAČKI I POSLOVI VEZANI UZ RAD</b>				
	1.429.758,00	3.754.803,00	<b>2.732.072,98</b>	191,09	72,76
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	1.429.758,00	2.889.303,00	<b>2.654.329,68</b>	185,65
<b>31</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	1.036.035,00		947.335,50	91,44
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	393.723,00		1.685.617,06	428,12
<b>34</b>	<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	,00		21.377,12	
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	0,00	865.500,00	<b>77.743,30</b>	8,98
<b>42</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE</b>	,00		77.743,30	
<b>042</b>	<b>POLJOPRIVEDA, ŠUMARSTVO, RIBARSTVO I LOV</b>				
	0,00	25.000,00	<b>0,00</b>		0,00
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	0,00	25.000,00	<b>0,00</b>	0,00
<b>35</b>	<b>SUBVENCIJE</b>	,00		0,00	
<b>38</b>	<b>OSTALI RASHODI</b>	,00		0,00	
<b>047</b>	<b>OSTALE INDUSTRIJE</b>				
	297.791,00	10.000,00	<b>10.000,00</b>	3,36	100,00
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	297.791,00	10.000,00	<b>10.000,00</b>	3,36
<b>38</b>	<b>OSTALI RASHODI</b>	297.791,00		10.000,00	3,36
<b>05</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>				
	258.774,00	1.038.900,00	<b>411.246,94</b>	158,92	39,58
<b>051</b>	<b>GOSPODARENJE OTPADOM</b>				
	258.774,00	1.038.900,00	<b>411.246,94</b>	158,92	39,58
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	258.774,00	390.900,00	<b>383.746,94</b>	148,29

**OPĆI DIO****A. RAČUN PRIHODA I RASHODA****RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI**

<b>32</b>	MATERIJALNI RASHODI	62.710,00		321.192,46	512,19
<b>38</b>	OSTALI RASHODI	196.064,00		62.554,48	31,91
<b>4</b>	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	648.000,00	<b>27.500,00</b>	4,24
<b>42</b>	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE	,00		27.500,00	

## OPĆI DIO

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

## RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

	Izvršenje I-XII 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
<b>06</b> USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE 3.969.719,00		14.858.175,00	<b>9.329.756,97</b>	235,02	62,79
<b>062</b> RAZVOJ ZAJEDNICE 2.892.411		9.308.000,00	<b>7.609.788,66</b>	263,09	81,76
<b>3</b> RASHODI POSLOVANJA 2.892.411,00	2.892.411,00	2.036.000,00	<b>1.869.204,06</b>	64,62	91,81
<b>32</b> MATERIJALNI RASHODI 2.892.411,00	2.892.411,00		1.506.224,06	52,08	
<b>35</b> SUBVENCije ,00	,00		362.980,00		
<b>4</b> RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE 0,00	0,00	7.272.000,00	<b>5.740.584,60</b>		78,94
<b>41</b> RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE ,00	,00		993.818,02		
<b>42</b> RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE ,00	,00		4.746.766,58		
<b>063</b> OPSKRBA VODOM 42.581,00		46.000,00	<b>45.389,69</b>	106,60	98,67
<b>3</b> RASHODI POSLOVANJA 42.581,00	42.581,00	46.000,00	<b>45.389,69</b>	106,60	98,67
<b>32</b> MATERIJALNI RASHODI 42.581,00	42.581,00		45.389,69	106,60	
<b>064</b> JAVNA RASVJETA 1.034.727		5.504.175,00	<b>1.674.578,62</b>	161,84	30,42
<b>3</b> RASHODI POSLOVANJA 1.034.727,00	1.034.727,00	1.500.000,00	<b>1.436.628,62</b>	138,84	95,78
<b>32</b> MATERIJALNI RASHODI 1.034.727,00	1.034.727,00		1.436.628,62	138,84	
<b>4</b> RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE 0,00	0,00	4.004.175,00	<b>237.950,00</b>		5,94
<b>42</b> RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE ,00	,00		0,00		
<b>45</b> RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV. ,00	,00		237.950,00		
<b>08</b> REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA 84.707,00		535.000,00	<b>502.009,55</b>	590,68	93,83
<b>081</b> SLUŽBA REKREACIJE I SPORTA 32.339,00		65.000,00	<b>62.834,33</b>	194,30	96,67
<b>3</b> RASHODI POSLOVANJA 32.339,00	32.339,00	65.000,00	<b>62.834,33</b>	194,30	96,67
<b>32</b> MATERIJALNI RASHODI ,00	,00		9.917,67		
<b>38</b> OSTALI RASHODI 32.339,00	32.339,00		52.916,66	163,63	
<b>082</b> SLUŽBA KULTURE 29.000,00		445.000,00	<b>420.964,55</b>	1451,60	94,60
<b>3</b> RASHODI POSLOVANJA 29.000,00	29.000,00	368.450,00	<b>349.616,01</b>	1205,57	94,89
<b>31</b> RASHODI ZA ZAPOSLENE ,00	,00		198.854,09		
<b>32</b> MATERIJALNI RASHODI ,00	,00		78.200,53		
<b>34</b> FINANCIJSKI RASHODI ,00	,00		2.676,18		
<b>38</b> OSTALI RASHODI 29.000,00	29.000,00		69.885,21	240,98	
<b>4</b> RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE 0,00	0,00	76.550,00	<b>71.348,54</b>		93,21
<b>42</b> RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE ,00	,00		68.148,54		
<b>45</b> RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV. ,00	,00		3.200,00		
<b>084</b> RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE 23.650,00		25.000,00	<b>18.210,67</b>	77,00	72,84
<b>3</b> RASHODI POSLOVANJA 23.650,00	23.650,00	25.000,00	<b>18.210,67</b>	77,00	72,84
<b>38</b> OSTALI RASHODI 23.650,00	23.650,00		18.210,67	77,00	
<b>09</b> OBRAZOVANJE 184.144,00	184.144,00	1.535.640,00	<b>1.229.572,34</b>	667,72	80,07
<b>091</b> PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE 4.998,00	4.998,00	1.440.640,00	<b>1.141.572,34</b>	22840,58	79,24

**OPĆI DIO****A. RAČUN PRIHODA I RASHODA****RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI**

<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	4.998,00	1.156.140,00	<b>1.137.673,34</b>	22762,57	98,40
<b>31</b>	RASHODI ZA ZAPOSLENE	,00		848.730,22		
<b>32</b>	MATERIJALNI RASHODI	,00		207.574,85		
<b>34</b>	FINANCIJSKI RASHODI	,00		2.644,78		
<b>37</b>	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	,00		60.732,00		
<b>38</b>	OSTALI RASHODI	4.998,00		17.991,49	359,97	

## OPĆI DIO

### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

#### RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

		Izvršenje I-XII 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
<b>09</b>	<b>OBRAZOVANJE</b>		1.535.640,00	<b>1.229.572,34</b>	667,72	80,07
<b>091</b>	<b>PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE</b>	4.998,00	1.440.640,00	<b>1.141.572,34</b>	22840,58	79,24
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	0,00	284.500,00	<b>3.899,00</b>		1,37
<b>42</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE</b>	,00		3.899,00		
<b>098</b>	<b>USLUGE OBRAZOVANJA KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE</b>	179.146,00	95.000,00	<b>88.000,00</b>	49,12	92,63
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	179.146,00	95.000,00	<b>88.000,00</b>	49,12	92,63
<b>37</b>	<b>NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE</b>	179.146,00		88.000,00	49,12	
<b>10</b>	<b>SOCIJALNA ZAŠTITA</b>	799.652,00	853.980,00	<b>703.285,05</b>	87,95	82,35
<b>101</b>	<b>Bolest i invaliditet</b>	7.000,00	10.000,00	<b>6.000,00</b>	85,71	60,00
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	7.000,00	10.000,00	<b>6.000,00</b>	85,71	60,00
<b>37</b>	<b>NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE</b>	7.000,00		6.000,00	85,71	
<b>102</b>	<b>Starost</b>	0,00	20.000,00	<b>0,00</b>		0,00
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	0,00	20.000,00	<b>0,00</b>		0,00
<b>37</b>	<b>NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE</b>	,00		0,00		
<b>104</b>	<b>Obitelj i djeca</b>	181.608,00	150.000,00	<b>67.000,00</b>	36,89	44,67
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	181.608,00	150.000,00	<b>67.000,00</b>	36,89	44,67
<b>37</b>	<b>NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE</b>	181.608,00		67.000,00	36,89	
<b>107</b>	<b>Socijalna isključenost</b>	0,00	454.980,00	<b>460.182,86</b>		101,14
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	0,00	436.980,00	<b>442.682,86</b>		101,31
<b>31</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	,00		353.779,63		
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	,00		87.942,63		
<b>34</b>	<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	,00		960,60		
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	0,00	18.000,00	<b>17.500,00</b>		97,22
<b>42</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE</b>	,00		17.500,00		
<b>109</b>	<b>Aktivnosti soc.zaštite koji nisu drugdje svrstane</b>	611.044,00	219.000,00	<b>170.102,19</b>	27,84	77,67
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	611.044,00	219.000,00	<b>170.102,19</b>	27,84	77,67
<b>37</b>	<b>NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE</b>	,00		134.502,19		
<b>38</b>	<b>OSTALI RASHODI</b>	611.044,00		35.600,00	5,83	
<b>ukupno:</b>	<b>9.039.955,00</b>	<b>23.527.290,00</b>	<b>15.712.815,82</b>	<b>173,82</b>	<b>66,79</b>	

## OPĆI DIO

## B. RAČUN FINANCIRANJA

## PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

	Izvršenje I-XII 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
<b>8</b> PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.500.000,00	3.664.175,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00
<b>84</b> PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	1.500.000,00	3.664.175,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00
<b>844</b> Prim.kred.i zajm.od kred. i ost.fin.inst.izvan	1.500.000,00	3.664.175,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00
8445 Primlj.zajmovi od ost.tuz.financ.inst.izvan js	1.500.000,00		<b>0,00</b>	0,00	
<b>5</b> IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	429.091,00	1.090.910,00	<b>1.721.210,12</b>	401,13	157,78
<b>53</b> IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	20.000,00	0,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00
<b>5321</b> DIONICE I UDJELE U GLAVNICI TRGO.DRU.U JS	20.000,00	0,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00
<b>54</b> IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI.PRIMLJE.KREDITA I ZAJ	409.091,00	1.090.910,00	<b>1.721.210,12</b>	420,74	157,78
<b>5445</b> OTPLA.GLA.ZAJMO.OD TUZE.FIN.INSTI.IZVAN JS	409.091,00		<b>1.090.909,12</b>	266,67	
<b>547</b> OTPLA.GLA.ZAJMOVA OD DRUGIH RAZINA VLASTI	0,00	0,00	<b>630.301,00</b>		0,00
<b>5471</b> OTPLA.GLA.ZAJMOVA OD DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00		<b>630.301,00</b>		



## OPĆI DIO

## B. RAČUN FINANCIRANJA

## PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - ANALITIČKI PRIKAZ

	Izvršenje I-XII 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje / Plan 2022.
<b>8</b> PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.500.000,00	3.664.175,00		<b>0,00</b>	0,00
<b>84</b> PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	1.500.000,00	3.664.175,00		<b>0,00</b>	0,00
<b>844</b> Prim.kred.i zajm.od kred. i ost.fin.inst.izvan	1.500.000,00	3.664.175,00		<b>0,00</b>	0,00
84452 Primlj.zajm.od ost.tuz.fin.inst.izvan j.sekt-HBOR	1.500.000,00	3.664.175,00		<b>0,00</b>	0,00
<b>5</b> IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	429.091,00	1.090.910,00	<b>1.721.210,12</b>	401,13	157,78
<b>53</b> IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	20.000,00	0,00		<b>0,00</b>	0,00
<b>5</b>	20.000,00	0,00		<b>0,00</b>	0,00
53212 Dionice i udjeli u glav.trg.druš."Komunalac Ražanac"	20.000,00	0,00		<b>0,00</b>	0,00
<b>54</b> IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI.PRIMLJE.KREDITA I ZAJ	409.091,00	1.090.910,00	<b>1.721.210,12</b>	420,74	157,78
<b>5</b>	409.091,00	1.090.910,00	<b>1.090.909,12</b>	266,67	100,00
54451 Otpl..glavnice zajmova od OTP-kratkoročni	409.091,00	1.090.910,00	<b>1.090.909,12</b>	266,67	100,00
<b>547</b> OTPLA.GLA.ZAJMOVA OD DRUGIH RAZINA VLASTI	0,00	0,00	<b>630.301,00</b>		0,00
54711 Otpla.gla.zajmo.od državnog pror.-kratko	0,00	0,00	<b>630.301,00</b>		0,00

**OPĆI DIO****B. RAČUN FINANCIRANJA****PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA**

	Izvršenje I-XII 2021.	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje 2022./ 2021.	Izvršenje /Plan 2022.
<b>PRIMICI PO IZVORIMA FINANCIRANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>3.664.175,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>8 Primitci od zaduživanja</b>	0,00	3.664.175,00	0,00		0,00
<b>81</b> Primitci od zaduživanja - kratkoročno	,00	3.664.175,00	0,00		0,00
<b>IZDACI PO IZVORIMA FINANCIRANJA</b>	<b>429.091,00</b>	<b>1.090.910,00</b>	<b>1.721.210,12</b>	<b>401,13</b>	<b>157,78</b>
<b>1 Opći prihodi i primici</b>	429.091,00	1.090.910,00	1.721.210,12	401,13	157,78
<b>11</b> Izvorni prihodi -općinski proračun	429.091,00	1.090.910,00	1.721.210,12	401,13	157,78

**POSEBNI DIO**

**IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI**

		Izvršenje		Izvršenje / Plan
		Izvorni plan	I-XII 2022.	
		2022.	2022.	2022.
Razdjel: <b>001</b>	<b>FUNKCIONIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	128.550,00	<b>121.871,33</b>	94,80
Glava: <b>001-01</b>	OPĆINSKO VIJEĆE	128.550,00	<b>121.871,33</b>	94,80
Razdjel: <b>002</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I URED NAČELNIKA</b>	24.489.650,00	<b>17.312.154,61</b>	70,69
Glava: <b>002-01</b>	URED NAČELNIKA	341.202,00	<b>333.549,52</b>	97,76
Glava: <b>002-02</b>	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	24.148.448,00	<b>16.978.605,09</b>	70,31
	Proračun ukupno:	24.618.200,00	<b>17.434.025,94</b>	70,82

## IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA

	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje / Plan 2022.
<b>Razdjel: 001 FUNKCIONIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	128.550,00	121.871,33	94,80
<b>Glava: 001-01 OPĆINSKO VIJEĆE</b>	128.550,00	121.871,33	94,80
<b>izvori financiranja:</b>			
<i>II Izvorni prihodi -općinski proračun</i>	128.550,00	121.871,33	94,80
<b>Program: 1001 Sredstva za rad Općinskog vijeća i pol.stranaka</b>	128.550,00	121.871,33	94,80
<b>aktivnost: A1001-01 Sredstva za rad Općinskog vijeća</b>			
<b>izvori financiranja</b>	119.550,00	113.871,33	95,25
<i>II Izvorni prihodi -općinski proračun</i>	119.550,00	113.871,33	95,25
<b>329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA</b>	119.550,00	113.871,33	95,25
3291 NAK.PREDSTA.I IZVRŠ.TIJELA,POVJER.I SL.		89.383,85	
3293 REPREZENTACIJA		24.487,48	
<b>aktivnost: A1001-02 Potpora radu političkih stranaka</b>			
<b>izvori financiranja</b>	9.000,00	8.000,00	88,89
<i>II Izvorni prihodi -općinski proračun</i>	9.000,00	8.000,00	88,89
<b>381 TEKUĆE DONACIJE</b>	9.000,00	8.000,00	88,89
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		8.000,00	
<b>Razdjel: 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJELI URED NAČELNIKA</b>	24.489.650,00	17.312.154,61	70,69
<b>Glava: 002-01 URED NAČELNIKA</b>	341.202,00	333.549,52	97,76
<b>izvori financiranja:</b>			
<i>II Izvorni prihodi -općinski proračun</i>	341.202,00	333.549,52	97,76
<b>Program: 1002 Ured načelnika</b>			
<b>02-01 Rad ureda načelnika</b>	341.202,00	333.549,52	97,76
<b>aktivnost: A10</b>			
<b>izvori financiranja</b>	341.202,00	333.549,52	97,76
<i>II Izvorni prihodi -općinski proračun</i>	341.202,00	333.549,52	97,76
<b>311 PLAĆE</b>	187.922,00	187.898,67	99,99
3111 PLAĆE ZA REDOVAN RAD		176.546,67	
3112 PLAĆE U NARAVI		11.352,00	
<b>313 DOPRINOSI NA PLAĆE</b>	31.010,00	31.003,29	99,98
3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		31.003,29	
<b>321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA</b>	3.200,00	2.782,86	86,96
3211 SLUŽBENA PUTOVANJA		2.782,86	
<b>322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU</b>	28.800,00	24.251,18	84,21
3223 ENERGIJA		24.251,18	
<b>323 RASHODI ZA USLUGE</b>	53.170,00	50.553,38	95,08
3231 USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA		6.910,00	
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		11.197,57	
3235 ZAKUPNINE I NAJAMNINE		31.516,20	
3239 OSTALE USLUGE		929,61	
<b>329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA</b>	37.100,00	37.060,14	99,89
3292 PREMIJE OSIGURANJA		8.065,69	
3293 REPREZENTACIJA		28.170,45	

3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA

824,00

## IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA

	Izvorni plan 2022.	Izvršenjel-XII 2022.	Izvršenje / Plan 2022.
Razdjel: <b>002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I URED NAČELNIKA</b>	24.489.650,00	17.312.154,61	70,69
<b>002-02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	24.148.448,00	16.978.605,09	70,31
<b>izvori financiranja:</b>			
11 Izvorni prihodi -općinski proračun	19.146.453,00	15.997.018,31	83,55
41 Prihodi za posebne namjene KJB	22.150,00	20.015,13	90,36
42 Prihodi za posebne namjene DV	177.020,00	170.349,92	96,23
50 Kapitalne pomoći iz ostalih izvora	270.000,00	269.077,14	99,66
54 Kapitalne pomoći - Državni proračun	348.000,00	0,00	0,00
55 Tekuće pomoći - prijenos temeljem EU sredstava	436.980,00	442.682,86	101,31
57 Tekuće pomoći pror. korisniku iz proračuna koji im nije nadležan	10.320,00	10.320,00	100,00
58 Kapitalne pomoći pror. korisniku iz proračuna koji im nije nadležan	48.000,00	47.484,79	98,93
61 Donacije	22.000,00	21.656,94	98,44
62 Donacije proračunskim korisnicima	3.350,00	0,00	0,00
82 Primitci od zaduživanja - dugoročno	3.664.175,00	0,00	0,00
Program: <b>1002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	6.368.753,00	4.971.054,73	
kapitalni projekt: <b>K1002-01 Nabava dugotrajne imovine</b>			78,05
izvori financiranja	115.500,00	77.743,30	67,31
11 Izvorni prihodi -općinski proračun	93.500,00	56.086,36	59,99
61 Donacije	22.000,00	21.656,94	98,44
<b>422 POSTROJENJA I OPREMA</b>	43.000,00	41.493,30	96,50
4221 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ		17.993,04	
4222 KOMUNIKACIJSKA OPREMA		1.843,32	
4224 MEDICINSKA I LABARATORISKA OPREMA		21.656,94	
<b>426 NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA</b>	72.500,00	36.250,00	50,00
4262 UMJETNIČKA I ZNANSTVENA DJELA		36.250,00	

**IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA**

		Izvorni plan 2022.	Izvršenje-XII 2022.	Izvršenje / Plan 2022.
Program: <b>1002</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>6.368.753,00</b>	<b>4.971.054,73</b>	<b>78,05</b>
aktivnost: <b>A1002-02</b>	<b>Rad Jedinstvenog upravnog odjela</b>			
izvori financiranja:		3.980.213,00	4.375.539,80	109,93
<b>11</b> Izvorni prihodi -općinski proračun		3.980.213,00	4.375.539,80	109,93
<b>311</b> PLAĆE		787.390,00	786.948,94	99,94
3111 PLAĆE ZA REDOVAN RAD			786.948,94	
<b>312</b> OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		30.550,00	30.540,00	99,97
3121 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE			30.540,00	
<b>313</b> DOPRINOSI NA PLAĆE		129.900,00	129.846,56	99,96
3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE			129.846,56	
<b>321</b> NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		87.900,00	84.359,58	95,97
3211 SLUŽBENA PUTOVANJA			4.058,63	
3212 NAKNADE ZA PRIJEVOZ,RAD NA TERENU			31.277,50	
3213 STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA			14.553,45	
3214 OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA			34.470,00	
<b>322</b> RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		308.500,00	287.991,55	93,35
3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI			67.086,40	
3223 ENERGIJA			212.880,90	
3224 MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE			0,00	
3225 SITNI INVENTAR I AUTO GUME			7.393,00	
3227 SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA			631,25	
<b>323</b> RASHODI ZA USLUGE		1.328.390,00	1.132.604,45	85,26
3231 USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA			101.072,40	
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA			38.063,42	
3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA			60.876,50	
3234 KOMUNALNE USLUGE			3.375,00	
3235 ZAKUPNINE I NAJAMNINE			15.900,00	
3236 ZDRAVSTVENE I VETERINARSKJE USLUGE			12.870,00	
3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE			719.844,27	
3238 RAČUNALNE USLUGE			126.941,85	
3239 OSTALE USLUGE			53.661,01	
<b>329</b> OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		190.173,00	180.661,48	95,00
3292 PREMIJE OSIGURANJA			13.953,24	
3293 REPREZENTACIJA			38.208,66	
3294 ČLANARINE			24.211,92	
3295 PRISTOJBE I NAKNADE			12.256,75	
3296 Troškovi sudskih postupaka			77.545,00	
3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA			14.485,91	
<b>342</b> KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE		5.000,00	3.750,79	75,02
3423 KAMATE ZA PRI.ZAJMO.OD KREDI.INSTI. IZVAN JS			3.750,79	
<b>343</b> OSTALI FINACIJSKI RASHODI		21.500,00	17.626,33	81,98
3431 BANKARSKJE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA			16.198,39	
3433 ZATEZNE KAMATE			1.427,94	
3434 OSTALI NESPOMENUTI FINACIJSKI RASHODI			0,00	
<b>544</b> OTPLA.GLA.KREDI.OD KRE.I FIN.INSTI.IZVAN JS		1.090.910,00	1.090.909,12	100,00
5445 OTPLA.GLA.ZAJMO.OD TUZE.FIN.INSTI.IZVAN JS			1.090.909,12	
<b>547</b> OTPLA.GLA.ZAJMOVA OD DRUGIH RAZINA VLASTI		0,00	630.301,00	0,00
5471 OTPLA.GLA.ZAJMOVA OD DRŽAVNOG PRORAČUNA			630.301,00	

**IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA**

		Izvorni plan 2022.	IzvršenjeI-XII 2022.	Izvršenje / Plan2022.
Program: <b>1002</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>6.368.753,00</b>	<b>4 971.054,73</b>	<b>78,05</b>
aktivnost: <b>A1002-03</b>	<b>Proračunska zaliha</b>			
izvori financiranja:		45.040,00	0,00	0,00
<b>11</b>	<i>Izvorni prihodi -općinski proračun</i>	<i>45.040,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>329</b>	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	45.040,00	0,00	0,00
<b>3299</b>	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		0,00	
aktivnost: <b>A1002-05</b>	<b>Subvencioniranje troškova Komunalnog društva Ražanac</b>			
izvori financiranja		380.000,00	362.980,00	95,52
<b>11</b>	<i>Izvorni prihodi -općinski proračun</i>	<i>380.000,00</i>	<i>362.980,00</i>	<i>95,52</i>
<b>351</b>	SUBVENCije TRGO.DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU	380.000,00	362.980,00	95,52
<b>3512</b>	SUBVENCije TRGOVAČKIM DRUŠ.U JAVNOM SEKTORU		362.980,00	
kapitalni projekt: <b>K1002-06</b>	<b>Glavni projekt dogradnje O.Š.J.Baraković</b>			
izvori financiranja		200.000,00	0,00	0,00
<b>11</b>	<i>Izvorni prihodi -općinski proračun</i>	<i>200.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>426</b>	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	200.000,00	0,00	0,00
<b>4264</b>	OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		0,00	
kapitalni projekt: <b>K1002-07</b>	<b>Idejni i glavni projekt izgradnje podružnice DV Ražanac u Radovinu</b>			
izvori financiranja		80.000,00	0,00	0,00
<b>11</b>	<i>Izvorni prihodi -općinski proračun</i>	<i>80.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>426</b>	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	80.000,00	0,00	0,00
<b>4264</b>	OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		0,00	
kapitalni projekt: <b>K1002-08</b>	<b>Projekt proširenja groblja u Radovinu</b>			
izvori financiranja		40.000,00	0,00	0,00
<b>11</b>	<i>Izvorni prihodi -općinski proračun</i>	<i>40.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>426</b>	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	40.000,00	0,00	0,00
<b>4264</b>	OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		0,00	
kapitalni projekt: <b>K1002-09</b>	<b>Projekt izgradnje reciklažnog dvorišta</b>			
izvori financiranja		28.000,00	27.500,00	98,21
<b>11</b>	<i>Izvorni prihodi -općinski proračun</i>	<i>28.000,00</i>	<i>27.500,00</i>	<i>98,21</i>
<b>426</b>	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	28.000,00	27.500,00	98,21
<b>4264</b>	OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		27.500,00	
aktivnost: <b>A1002-10</b>	<b>Otkup građevinskog zemljišta od fizičkih osoba</b>			
izvori financiranja		<del>130.000,00</del>	<del>127.291,63</del>	<del>97,92</del>
<b>11</b>	<i>Izvorni prihodi -općinski proračun</i>			
<b>411</b>	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	130.000,00	127.291,63	97,92
<b>4111</b>	ZEMLJIŠTE		127.291,63	
kapitalni projekt: <b>K1002-11</b>	<b>Nabava višenamjenskog radnog stroja s priključcima</b>			
izvori financiranja		750.000,00	0,00	0,00
<b>11</b>	<i>Izvorni prihodi -općinski proračun</i>	<i>650.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>54</b>	<i>Kapitalne pomoći - Državni proračun</i>	<i>100.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>423</b>	PRIJEVOZNA SREDSTVA	750.000,00	0,00	0,00
<b>4231</b>	PRIJEVOZNA SREDSTVA U CESTOVNOM PROMETU		0,00	
kapitalni projekt: <b>K1002-12</b>	<b>Nabava kompostera za kućanstva</b>			
izvori financiranja		620.000,00	0,00	0,00
<b>11</b>	<i>Izvorni prihodi -općinski proračun</i>	<i>372.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>54</b>	<i>Kapitalne pomoći - Državni proračun</i>	<i>248.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>422</b>	POSTROJENJA I OPREMA	620.000,00	0,00	0,00
<b>4227</b>	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE		0,00	



**IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA**

	Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje / Plan 2022.
<b>Program: 1003 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>3.592.900,00</b>	<b>3.371.989,31</b>	<b>93,85</b>
aktivnost: <b>A1003-01 Održavanje nerazvrstanih cesta, ulica i poljskih putova</b>			
izvori financiranja	569.000,00	449.090,99	78,93
<b>11</b> <i>Izvorni prihodi -općinski proračun</i>	<i>569.000,00</i>	<i>449.090,99</i>	<i>78,93</i>
<b>323</b> RASHODI ZA USLUGE			
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	569.000,00	449.090,99	78,93
aktivnost: <b>A1003-02 Održavanje javne rasvjete</b>		449.090,99	
izvori financiranja		449.090,99	
<b>11</b> <i>Izvorni prihodi -općinski proračun</i>		<i>449.090,99</i>	
<b>322</b> RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	1.500.000,00	1.436.628,62	95,78
ENERGIJA	<i>1.500.000,00</i>	<i>1.436.628,62</i>	<i>95,78</i>
3224 MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV. ODRŽAVANJE			
<b>323</b> RASHODI ZA USLUGE	1.110.000,00	1.052.927,15	94,86
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	881.775,48	881.775,48	100,00
aktivnost: <b>A1003-03 Održavanje javnih površina</b>			
izvori financiranja	390.000,00	383.701,47	98,38
<b>11</b> <i>Izvorni prihodi -općinski proračun</i>	<i>390.000,00</i>	<i>383.701,47</i>	<i>98,38</i>
<b>322</b> RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU			
3224 MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV. ODRŽAVANJE	1.053.000,00	1.026.941,12	97,53
<b>323</b> RASHODI ZA USLUGE	1.053.000,00	1.026.941,12	97,53
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA			
aktivnost: <b>A1003-04 Održavanje groblja</b>			
izvori financiranja	30.000,00	26.741,95	89,14
<b>11</b> <i>Izvorni prihodi -općinski proračun</i>		<i>26.741,95</i>	
<b>322</b> RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	1.023.000,00	1.000.199,17	97,77
ENERGIJA		1.000.199,17	
<b>323</b> RASHODI ZA USLUGE			
3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	34.000,00	30.191,95	88,80
aktivnost: <b>A1003-05 Odvoz otpada, dezinfekcija i deratizacija</b>			
izvori financiranja	34.000,00	30.191,95	88,80
<b>11</b> <i>Izvorni prihodi -općinski proračun</i>			
<b>323</b> RASHODI ZA USLUGE	4.000,00	3.941,95	98,55
3234 KOMUNALNE USLUGE		3.941,95	
<b>383</b> KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	30.000,00	26.250,00	87,50
3834 UGOVORENE KAZNE I OSTALE NAKNADE ŠTETA		26.250,00	
aktivnost: <b>A1003-06 Opskrba vodom</b>			
izvori financiranja	390.900,00	383.746,94	98,17
<b>11</b> <i>Izvorni prihodi -općinski proračun</i>	<i>390.900,00</i>	<i>383.746,94</i>	<i>98,17</i>
<b>323</b> RASHODI ZA USLUGE			
3234 KOMUNALNE USLUGE	328.000,00	321.192,46	97,92
<b>Program: 1004 RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA</b>		321.192,46	
aktivnost: <b>A1004-01 Tekuće potpore poticaju poljoprivrede</b>	62.900,00	62.554,48	99,45
izvori financiranja		62.554,48	
	46.000,00	45.389,69	98,67
	<i>46.000,00</i>	<i>45.389,69</i>	<i>98,67</i>
	46.000,00	45.389,69	98,67
		45.389,69	
	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA**

11	<i>Izvorni prihodi -općinski proračun</i>	25.000,00	0,00	0,00
		25.000,00	0,00	0,00
352	SUBVENCije TRGO.DRU.,POLJOPR,OBRT.IZVAN JS	5.000,00	0,00	0,00
3523	SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA I OBRTNICIMA		0,00	
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	20.000,00	0,00	0,00
3831	NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZ.OSOBAMA		0,00	

**IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA**

		Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje / Plan 2022.
Program: <b>1005</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>			
kapitalni projekt: <b>K1005-01</b>	<b>Izgradnja prometnica i parkirališta</b>	11.106.175,00	5.851.242,97	52,68
izvori financiranja				
		541.000,00	483.689,95	89,41
<i>11 Izvorni prihodi -općinski proračun</i>		<i>541.000,00</i>	<i>483.689,95</i>	<i>89,41</i>
<b>421</b> GRAĐEVINSKI OBJEKTI		541.000,00	483.689,95	89,41
4213 CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI			483.689,95	
kapitalni projekt: <b>K1005-02</b>	<b>Izgradnja nogostupa</b>			
izvori financiranja		1.036.000,00	1.019.692,94	98,43
<i>11 Izvorni prihodi -općinski proračun</i>		<i>766.000,00</i>	<i>750.615,80</i>	<i>97,99</i>
<i>50 Kapitalne pomoći iz ostalih izvora</i>		<i>270.000,00</i>	<i>269.077,14</i>	<i>99,66</i>
<b>421</b> GRAĐEVINSKI OBJEKTI		986.000,00	984.067,94	99,80
4213 CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI			984.067,94	
<b>426</b> NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		50.000,00	35.625,00	71,25
4264 OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA			35.625,00	
kapitalni projekt: <b>K1005-04</b>	<b>Postavljanje autobusnih nadstrešnica</b>			
izvori financiranja		82.000,00	38.750,00	47,26
<i>11 Izvorni prihodi -općinski proračun</i>		<i>82.000,00</i>	<i>38.750,00</i>	<i>47,26</i>
<b>421</b> GRAĐEVINSKI OBJEKTI		82.000,00	38.750,00	47,26
4212 POSLOVNI OBJEKTI			38.750,00	
kapitalni projekt: <b>K1005-05</b>	<b>Ulaganja u vodoopskrbu</b>			
izvori financiranja		280.000,00	168.991,60	60,35
<i>11 Izvorni prihodi -općinski proračun</i>		<i>280.000,00</i>	<i>168.991,60</i>	<i>60,35</i>
<b>426</b> NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		280.000,00	168.991,60	60,35
4264 OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA			168.991,60	
kapitalni projekt: <b>K1005-06</b>	<b>Projekt uređenja Trga "Mirko Miočić" u Rtini</b>			
izvori financiranja		30.000,00	0,00	0,00
<i>11 Izvorni prihodi -općinski proračun</i>		<i>30.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>421</b> GRAĐEVINSKI OBJEKTI		30.000,00	0,00	0,00
4212 POSLOVNI OBJEKTI			0,00	
kapitalni projekt: <b>K1005-07</b>	<b>Uređenje plaže "Oseka"</b>			
izvori financiranja		1.108.000,00	1.107.435,25	99,95
<i>11 Izvorni prihodi -općinski proračun</i>		<i>1.108.000,00</i>	<i>1.107.435,25</i>	<i>99,95</i>
<b>421</b> GRAĐEVINSKI OBJEKTI		1.108.000,00	1.107.435,25	99,95
4213 CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI			1.107.435,25	
kapitalni projekt: <b>K1005-08</b>	<b>Uređenje dječjeg igrališta u Ražancu</b>			
izvori financiranja		675.000,00	27.500,00	4,07
<i>11 Izvorni prihodi -općinski proračun</i>		<i>675.000,00</i>	<i>27.500,00</i>	<i>4,07</i>
<b>421</b> GRAĐEVINSKI OBJEKTI		675.000,00	27.500,00	4,07
4214 OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI			27.500,00	
kapitalni projekt: <b>K1005-09</b>	<b>Dogradnja Mletačke kule u Ražancu</b>			
izvori financiranja		80.000,00	0,00	0,00
<i>11 Izvorni prihodi -općinski proračun</i>		<i>80.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>426</b> NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		80.000,00	0,00	0,00
4264 OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA			0,00	
kapitalni projekt: <b>K1005-10</b>	<b>Ulaganja u javnu rasvjetu</b>			
izvori financiranja		4.004.175,00	237.950,00	5,94
<i>11 Izvorni prihodi -općinski proračun</i>		<i>340.000,00</i>	<i>237.950,00</i>	<i>69,99</i>
<i>82 Primitci od zaduživanja - dugoročno</i>		<i>3.664.175,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>421</b> GRAĐEVINSKI OBJEKTI		3.664.175,00	0,00	0,00
4214 OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI			0,00	
<b>451</b> DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA		340.000,00	237.950,00	69,99
4511 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA			237.950,00	

**IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA**

		Izvorni plan 2022.	IzvršenjeI-XII 2022.	Izvršenje / Plan2022.
Program: <b>1005</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>			
kapitalni projekt: <b>K1005-11</b>	<b>Projekt sanacije i uređenja parka u Ražancu</b>	11.106.175,00	5.851.242,97	52,68
izvori financiranja				
		360.000,00	35.000,00	9,72
<i>II Izvorni prihodi -općinski proračun</i>		<i>360.000,00</i>	<i>35.000,00</i>	<i>9,72</i>
<b>421</b>	<b>GRAĐEVINSKI OBJEKTI</b>	360.000,00	35.000,00	9,72
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI		35.000,00	
kapitalni projekt: <b>K1005-12</b>	<b>Projekt uređenja plaže "Vlaški kraj" Ražanac</b>	5.000,00	0,00	0,00
izvori financiranja				
<i>II Izvorni prihodi -općinski proračun</i>		<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>421</b>	<b>GRAĐEVINSKI OBJEKTI</b>	5.000,00	0,00	0,00
4213	CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI		0,00	
kapitalni projekt: <b>K1005-13</b>	<b>Projekt sanacije starog mosta na predjelu "Mostina" Ljubač</b>	30.000,00	0,00	0,00
izvori financiranja				
<i>II Izvorni prihodi -općinski proračun</i>		<i>30.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>426</b>	<b>NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA</b>	30.000,00	0,00	0,00
4264	OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		0,00	
kapitalni projekt: <b>K1005-14</b>	<b>Idejni projekt šetnice u Rtini</b>	5.000,00	0,00	0,00
izvori financiranja				
<i>II Izvorni prihodi -općinski proračun</i>		<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>426</b>	<b>NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA</b>	5.000,00	0,00	0,00
4264	OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		0,00	
kapitalni projekt: <b>K1005-15</b>	<b>Idejni projekt šetnice u Ljubačkim Stanovima</b>	5.000,00	0,00	0,00
izvori financiranja				
<i>II Izvorni prihodi -općinski proračun</i>		<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>426</b>	<b>NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA</b>	5.000,00	0,00	0,00
4264	OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		0,00	
kapitalni projekt: <b>K1005-16</b>	<b>Izgradnja Tržnice Ribarnice u Ražancu</b>	1.048.000,00	1.047.370,59	99,94
izvori financiranja				
<i>II Izvorni prihodi -općinski proračun</i>		<i>1.048.000,00</i>	<i>1.047.370,59</i>	<i>99,94</i>
<b>421</b>	<b>GRAĐEVINSKI OBJEKTI</b>	1.048.000,00	1.047.370,59	99,94
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI		1.047.370,59	
kapitalni projekt: <b>K1005-17</b>	<b>Uređenje dječjeg igrališta u Rtini</b>	869.000,00	866.526,39	99,72
izvori financiranja				
<i>II Izvorni prihodi -općinski proračun</i>		<i>869.000,00</i>	<i>866.526,39</i>	<i>99,72</i>
<b>412</b>	<b>NEMATERIJALNA IMOVINA</b>	869.000,00	866.526,39	99,72
4124	OSTALA PRAVA		866.526,39	
kapitalni projekt: <b>K1005-18</b>	<b>Projekt rekonstrukcije stare Zadruge u Rtini</b>	30.000,00	0,00	0,00
izvori financiranja				
<i>II Izvorni prihodi -općinski proračun</i>		<i>30.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>426</b>	<b>NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA</b>	30.000,00	0,00	0,00
4264	OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		0,00	
kapitalni projekt: <b>K1005-20</b>	<b>Uređenje okoliša Tržnice Ribarnice</b>	585.000,00	584.672,06	99,94
izvori financiranja				
<i>II Izvorni prihodi -općinski proračun</i>		<i>585.000,00</i>	<i>584.672,06</i>	<i>99,94</i>
<b>421</b>	<b>GRAĐEVINSKI OBJEKTI</b>	585.000,00	584.672,06	99,94
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI		584.672,06	
kapitalni projekt: <b>K1005-21</b>	<b>Opremanje Ribarnice u Ražancu</b>	90.000,00	88.669,38	98,52
izvori financiranja				
<i>II Izvorni prihodi -općinski proračun</i>		<i>90.000,00</i>	<i>88.669,38</i>	<i>98,52</i>
<b>422</b>	<b>POSTROJENJA I OPREMA</b>	90.000,00	88.669,38	98,52
4227	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE		88.669,38	

**IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA**

		Izvorni plan 2022.	IzvršenjeI-XII 2022.	Izvršenje / Plan2022.
<b>Program: 1005</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>11.106.175,00</b>	<b>5.851.242,97</b>	<b>52,68</b>
kapitalni projekt: <b>K1005-22</b>	<b>Izgradnja potpornog zida u Rtini - Stošići</b>	100.000,00	97.494,81	97,49
izvori financiranja				
<b>11</b>	<i>Izvorni prihodi -općinski proračun</i>	<i>100.000,00</i>	<i>97.494,81</i>	<i>97,49</i>
<b>421</b>	GRAĐEVINSKI OBJEKTI			
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	100.000,00	97.494,81	97,49
kapitalni projekt: <b>K1005-24</b>	<b>Projekt uređenja plaže Puntica u Ražancu</b>		97.494,81	
izvori financiranja				
<b>11</b>	<i>Izvorni prihodi -općinski proračun</i>		<i>97.494,81</i>	
<b>426</b>	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	50.000,00	47.500,00	95,00
4264	OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	<i>50.000,00</i>	<i>47.500,00</i>	<i>95,00</i>
kapitalni projekt: <b>K1005-26</b>	<b>Izgradnja pomoćne zgrade u Podvršju</b>			
izvori financiranja				
<b>11</b>	<i>Izvorni prihodi -općinski proračun</i>		<i>47.500,00</i>	
<b>426</b>	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA			
4264	OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	35.000,00	0,00	0,00
kapitalni projekt: <b>K1005-27</b>	<b>Izgradnja puta u Jovićima</b>	<i>35.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
izvori financiranja				
<b>11</b>	<i>Izvorni prihodi -općinski proračun</i>		<i>0,00</i>	
<b>426</b>	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	35.000,00	0,00	0,00
4264	OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA		0,00	
<b>Program: 1006</b>	<b>PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI</b>			
aktivnost: <b>A1006-01</b>	<b>Redovan rad Knjižnice Juraj Baraković</b>	58.000,00	0,00	0,00
izvori financiranja		<i>58.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		58.000,00	0,00	0,00
			0,00	
		<b>445.000,00</b>	<b>420.964,55</b>	<b>94,60</b>
<b>11</b>	<i>Izvorni prihodi -općinski proračun</i>	<i>288.450,00</i>	<i>279.730,80</i>	<i>96,98</i>
<b>41</b>	<i>Prihodi za posebne namjene KJB</i>	<i>268.300,00</i>	<i>260.379,42</i>	<i>97,05</i>
		<i>20.150,00</i>	<i>19.351,38</i>	<i>96,04</i>
<b>311</b>	PLAĆE	164.985,00	164.595,81	99,76
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD		164.595,81	
<b>312</b>	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	7.100,00	7.100,00	100,00
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		7.100,00	
<b>313</b>	DOPRINOSI NA PLAĆE	27.725,00	27.158,28	97,96
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		27.158,28	
<b>321</b>	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	17.850,00	17.312,00	96,99
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA		5.110,00	
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ,RAD NA TERENU		9.650,00	
3214	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		2.552,00	
<b>322</b>	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	38.950,00	38.762,53	99,52
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI		10.817,06	
3223	ENERGIJA		27.945,47	

**IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA**

<b>323</b>	RASHODI ZA USLUGE	13.640,00	12.572,61 92,17
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA		5.149,55
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		1.699,01
3234	KOMUNALNE USLUGE		2.331,30
3238	RAČUNALNE USLUGE		2.040,00
3239	OSTALE USLUGE		1.352,75
<b>329</b>	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	13.700,00	9.553,39 69,73
3292	PREMIJE OSIGURANJA		4.408,74
3293	REPREZENTACIJA		3.752,65
3295	PRISTOJBE I NAKNADE		0,00
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		1.392,00
<b>343</b>	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	4.500,00	2.676,18 59,47
3431	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA		2.676,18

**IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA**

		Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje / Plan 2022.
Program: <b>1006</b>	<b>PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI</b>			
		445.000,00	420.964,55	94,60
aktivnost: <b>A1006-02</b>	<b>Donacije udrugama kulture</b>			
izvori financiranja		80.000,00	69.885,21	87,36
<i>11</i>	<i>Izvorni prihodi -općinski proračun</i>	<i>80.000,00</i>	<i>69.885,21</i>	<i>87,36</i>
<b>381</b>	<b>TEKUĆE DONACIJE</b>	80.000,00	69.885,21	87,36
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		69.885,21	
	<b>Nabava dugotrajne imovine za potrebe Knjižnice Juraj Baraković</b>			
kapitalni projekt: <b>K1006-03</b>				
izvori financiranja		76.550,00	71.348,54	93,21
<i>11</i>	<i>Izvorni prihodi -općinski proračun</i>	<i>23.200,00</i>	<i>23.200,00</i>	<i>100,00</i>
<i>41</i>	<i>Prihodi za posebne namjene KJB</i>	<i>2.000,00</i>	<i>663,75</i>	<i>33,19</i>
<i>58</i>	<i>Kapitalne pomoći pror. korisniku iz proračuna koji im nije nadležan</i>	<i>48.000,00</i>	<i>47.484,79</i>	<i>98,93</i>
<i>62</i>	<i>Donacije proračunskim korisnicima</i>	<i>3.350,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>422</b>	<b>POSTROJENJA I OPREMA</b>	17.000,00	15.663,75	92,14
4227	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE		15.663,75	
<b>424</b>	<b>KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL. VRIJED.</b>	56.350,00	52.484,79	93,14
4241	KNJIGE		52.484,79	
<b>451</b>	<b>DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA</b>	3.200,00	3.200,00	100,00
4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA		3.200,00	
Program: <b>1007</b>	<b>PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU</b>			
		65.000,00	62.834,33	
aktivnost: <b>A1007-01</b>	<b>Donacije sportskim društvima</b>			96,67
izvori financiranja		65.000,00	62.834,33	96,67
<i>11</i>	<i>Izvorni prihodi -općinski proračun</i>	<i>65.000,00</i>	<i>62.834,33</i>	<i>96,67</i>
<b>329</b>	<b>OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA</b>	10.000,00	9.917,67	99,18
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		9.917,67	
<b>381</b>	<b>TEKUĆE DONACIJE</b>	55.000,00	52.916,66	96,21
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		52.916,66	
Program: <b>1008</b>	<b>PROGRAM SOCIJALNE SKRBI</b>			
		981.980,00	821.417,05	83,65
aktivnost: <b>A1008-01</b>	<b>Jednokratne pomoći socijalno ugroženim osobama</b>			
izvori financiranja		0,00	32.618,19	81,55
<i>11</i>	<i>Izvorni prihodi -općinski proračun</i>	<i>40.000,00</i>	<i>32.618,19</i>	<i>81,55</i>
<b>372</b>	<b>OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA</b>	40.000,00	32.618,19	81,55
<i>11</i>	<i>Izvorni prihodi -općinski proračun</i>	<i>150.000,00</i>	<i>67.000,00</i>	<i>44,67</i>
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU		32.618,19	
<b>372</b>	<b>OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA</b>	150.000,00	67.000,00	44,67
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU		67.000,00	
aktivnost: <b>A1008-02</b>	<b>Jednokratne pomoći osobama s invaliditetom</b>			
izvori financiranja		10.000,00	6.000,00	60,00
<i>11</i>	<i>Izvorni prihodi -općinski proračun</i>	<i>10.000,00</i>	<i>6.000,00</i>	<i>60,00</i>
izvori financiranja		95.000,00	88.000,00	92,63
<b>372</b>	<b>OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA</b>	10.000,00	6.000,00	60,00
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU		6.000,00	
aktivnost: <b>A1008-03</b>	<b>Naknade za novorođenu djecu</b>			
izvori financiranja		150.000,00	67.000,00	44,67
<i>11</i>	<i>Izvorni prihodi -općinski proračun</i>	<i>20.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>372</b>	<b>OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA</b>	20.000,00	0,00	0,00
			0,00	

## IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA

<i>11</i>	<i>Izvorni prihodi -općinski proračun</i>	95.000,00	88.000,00	92,63
<b>372</b>	<b>OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA</b>	95.000,00	88.000,00	92,63
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU		88.000,00	
	aktivnost: <b>A1008-05</b>			
	izvori financiranja			
	<b>Pomoć umirovljenicima i osobama starije životne dobi</b>	20.000,00	0,00	0,00



**IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA**

		Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje / Plan 2022.
Program: <b>1008</b>	<b>PROGRAM SOCIJALNE SKRBI</b>			
		981.980,00	821.417,05	83,65
aktivnost: <b>A1008-06</b>	<b>Sufinanciranje prijevoza učenika</b>			
izvori financiranja		137.000,00	101.884,00	74,37
<i>11</i>	<i>Izvorni prihodi -općinski proračun</i>	<i>137.000,00</i>	<i>101.884,00</i>	<i>74,37</i>
<b>372</b>	<b>OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA</b>	137.000,00	101.884,00	74,37
<b>3722</b>	<b>NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI</b>		101.884,00	
aktivnost: <b>A1008-07</b>	<b>Sufinanciranje nabave radnih bilježnica i školskog pribora</b>			
izvori financiranja		65.000,00	60.732,00	93,43
<i>11</i>	<i>Izvorni prihodi -općinski proračun</i>	<i>65.000,00</i>	<i>60.732,00</i>	<i>93,43</i>
<b>372</b>	<b>OSTALE NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA</b>	65.000,00	60.732,00	93,43
<b>3721</b>	<b>NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU</b>		60.732,00	
aktivnost: <b>A1008-08</b>	<b>Pomoći humanitarnog karaktera Crveni križ, Aktiv DDK Ljubač</b>			
izvori financiranja		10.000,00	5.000,00	50,00
<i>11</i>	<i>Izvorni prihodi -općinski proračun</i>	<i>10.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>50,00</i>
<b>381</b>	<b>TEKUĆE DONACIJE</b>	10.000,00	5.000,00	50,00
<b>3811</b>	<b>TEKUĆE DONACIJE U NOVCU</b>		5.000,00	
tekući projekt: <b>T1008-09</b>	<b>Projekt "RAŽANAC MOJ DOM"</b>			
izvori financiranja		436.980,00	442.682,86	101,31
<i>55</i>	<i>Tekuće pomoći - prijenos temeljem EU sredstava</i>	<i>436.980,00</i>	<i>442.682,86</i>	<i>101,31</i>
<b>311</b>	<b>PLAĆE</b>	293.430,00	298.393,26	101,69
<b>3111</b>	<b>PLAĆE ZA REDOVAN RAD OSTALI</b>		298.393,26	
<b>312</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE OSTALI</b>	6.000,00	6.000,00	100,00
<b>3121</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>		6.000,00	
<b>313</b>	<b>DOPRINOSI NA PLAĆE</b>	49.400,00	49.386,37	99,97
<b>3132</b>	<b>DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b>		49.386,37	
<b>321</b>	<b>NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA</b>	54.130,00	54.112,87	99,97
<b>3212</b>	<b>NAKNADE ZA PRIJEVOZ,RAD NA TERENU</b>	16.064,87		
<b>3214</b>	<b>OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA</b>	38.048,00		
<b>322</b>	<b>RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU</b>	21.940,00	21.917,56	99,90
<b>3221</b>	<b>UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI</b>	19.611,46		
<b>3225</b>	<b>SITNI INVENTAR I AUTO GUME</b>	2.306,10		
<b>323</b>	<b>RASHODI ZA USLUGE</b>	10.690,00	11.495,82	107,54
<b>3231</b>	<b>USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA</b>		8.504,15	
<b>3233</b>	<b>USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA</b>		2.340,00	
<b>3236</b>	<b>ZDRAVSTVENE I VETERINARSKJE USLUGE</b>		651,67	
<b>329</b>	<b>OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA</b>	420,00	416,38	99,14
<b>3299</b>	<b>OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA</b>		416,38	
<b>343</b>	<b>OSTALI FINACIJSKI RASHODI</b>	970,00	960,60	99,03
<b>3431</b>	<b>BANKARSKJE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA</b>		960,60	
aktivnost: <b>A1008-10</b>	<b>Projekt "ISPUNI SVOJU ZLATNU DOB"</b>			
izvori financiranja		18.000,00	17.500,00	97,22
<i>11</i>	<i>Izvorni prihodi -općinski proračun</i>	<i>18.000,00</i>	<i>17.500,00</i>	<i>97,22</i>
<b>426</b>	<b>NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA</b>	18.000,00	17.500,00	97,22
<b>4264</b>	<b>OSTALA NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA</b>		17.500,00	

## IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA

Program: <b>1009</b>	<b>PROGRAM ZAŠTITE OD POŽARA</b>	401.000,00	339.451,14	84,65
aktivnost: <b>A1009-01</b>	<b>Redovan rad DVD a Ražanac</b>			
izvori financiranja		338.000,00	337.451,14	99,84

**11** *Izvorni prihodi -općinski proračun*

338.000,00 337.451,14 99,84

**381** TEKUĆE DONACIJE

338.000,00 337.451,14 99,84

**3811** TEKUĆE DONACIJE U NOVCU

337.451,14

# IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA

		Izvorni plan 2022.	IzvršenjeI-XII 2022.	Izvršenje / Plan2022.
Program: <b>1009</b>	<b>PROGRAM ZAŠTITE OD POŽARA</b>			
aktivnost: <b>A1009-02</b>	<b>Civilna zaštita</b>	401.000,00	339.451,14	84,65
izvori financiranja:				
<i>II Izvorni prihodi -općinski proračun</i>		8.000,00	2.000,00	25,00
<b>381</b> TEKUĆE DONACIJE		8.000,00	2.000,00	25,00
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU			2.000,00	
aktivnost: <b>A1009-03</b>	<b>HGSS</b>	5.000,00	0,00	0,00
izvori financiranja				
<i>II Izvorni prihodi -općinski proračun</i>		5.000,00	0,00	0,00
<b>381</b> TEKUĆE DONACIJE		5.000,00	0,00	0,00
3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU			0,00	
kapitalni projekt: <b>K1009-04</b>	<b>Rekonstrukcija Vatrogasnog doma u Podvršju</b>	50.000,00	0,00	0,00
izvori financiranja				
<i>II Izvorni prihodi -općinski proračun</i>		50.000,00	0,00	0,00
<b>421</b> GRAĐEVINSKI OBJEKTI		50.000,00	0,00	0,00
4212 POSLOVNI OBJEKTI			0,00	

**IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA**

		Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje / Plan 2022.
Program:	<b>1010 PROGRAM JAVNIH POTREBA U OBRAZOVANJU I PREDŠKOLSKOM ODGOJU</b>	1.095.640,00	1.080.840,34	98,65
aktivnost:	<b>A1010-01 Redovan rad Dječjeg vrtića Ražanac</b>			
izvori financiranja		.075.640,00	1.062.848,85	98,81
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	888.300,00	882.178,93	99,31
42	Prihodi za posebne namjene DV	177.020,00	170.349,92	96,23
57	Tekuće pomoći pror. korisniku iz proračuna koji im nije nadležan	10.320,00	10.320,00	100,00
311	PLAĆE	690.100,00	686.673,68	99,50
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD		686.673,68	
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	49.080,00	48.047,58	97,90
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE		48.047,58	
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	114.800,00	114.008,96	99,31
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		114.008,96	
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	56.000,00	55.108,00	98,41
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ,RAD NA TERENU		52.212,00	
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA		2.580,00	
3214	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA		316,00	
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	107.920,00	104.105,38	96,47
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI		31.928,44	
3222	MATERIJAL I SIROVINE		62.384,61	
3223	ENERGIJA		4.651,70	
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE		406,00	
3225	SITNI INVENTAR I AUTO GUME		2.405,88	
3227	SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA		2.328,75	
323	RASHODI ZA USLUGE	45.080,00	43.463,15	96,41
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA		1.669,65	
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA		6.153,50	
3234	KOMUNALNE USLUGE		5.317,25	
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKJE USLUGE		18.330,25	
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE		8.937,50	
3238	RAČUNALNE USLUGE		2.182,50	
3239	OSTALE USLUGE		872,50	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	5.460,00	4.898,32	89,71
3292	PREMIJE OSIGURANJA		4.838,32	
3294	ČLANARINE		60,00	
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA		0,00	
343	OSTALI FINACIJSKI RASHODI	2.700,00	2.644,78	97,95
3431	BANKARSKJE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA		2.644,78	
422	POSTROJENJA I OPREMA	4.500,00	3.899,00	86,64
4227	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE		3.899,00	
aktivnost:	<b>A1010-02 Financiranje aktivnosti Osnovne škole Juraj Baraković Ražanac</b>			
izvori financiranja		20.000,00	17.991,49	89,96
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	20.000,00	17.991,49	89,96
381	TEKUĆE DONACIJE	20.000,00	17.991,49	89,96
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		17.991,49	
Program:	<b>1011 RELIGIJA</b>	25.000,00	18.210,67	72,84
aktivnost:	<b>A1011-01 Donacije vjerskim zajednicama</b>			
izvori financiranja		25.000,00	18.210,67	72,84
381	TEKUĆE DONACIJE	25.000,00	18.210,67	72,84
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		18.210,67	

## IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PRORAČUNA

		Izvorni plan 2022.	IzvršenjeI-XII 2022.	Izvršenje / Plan2022.
Program: <b>1012</b>	<b>POTICAJ RAZVOJU TURIZMA</b>			
	<b>Potpoma radu turističke zajednice Ražanac</b>	10.000,00	10.000,00	100,00
aktivnost: <b>A1012-01</b>				
izvori financiranja		10.000,00	10.000,00	100,00
<i>11</i>	<i>Izvorni prihodi -općinski proračun</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>100,00</i>
<b>381</b>	<b>TEKUĆE DONACIJE</b>	10.000,00	10.000,00	100,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		10.000,00	
Program: <b>1013</b>	<b>CIVILNE UDRUGE I GRAĐANI</b>	32.000,00	30.600,00	95,63
aktivnost: <b>A1013-01</b>	<b>Potpoma radu civilnih udruga i ostale donacije</b>			
izvori financiranja		32.000,00	30.600,00	95,63
<i>11</i>	<i>Izvorni prihodi -općinski proračun</i>	<i>32.000,00</i>	<i>30.600,00</i>	<i>95,63</i>
<b>381</b>	<b>TEKUĆE DONACIJE</b>	32.000,00	30.600,00	95,63
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU		30.600,00	
	Proračun ukupno:	24.618.200,00	17.434.025,94	70,82

### **III.**

Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna Općine Ražanac za 2022. godinu stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Ražanac.

**Predsjednik Općinskog vijeća Općine Ražanac:  
Petar Miočić, dipl. ing.**

## **1. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE**

U skladu s člankom 65. stavkom 2. Zakona o proračunu sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemije, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća, odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

Prema članku 7. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Ražanac za 2022. godinu, o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Načelnik, o čemu izvještava Općinsko vijeće upolugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Sredstva proračunske zalihe za razdoblje od 1.01.2022. do 31.12.2022. godine **nisu iskorištena**, a planirana su u iznosu od 45.040,00 kuna.

## **2. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA**

Zaduživanje i davanje jamstava jedinice lokalne samouprave propisano je odredbama članka 118.-123. Zakona o proračunu te odredbama članka 14. i 15. Odluke o izvršavanju proračuna Općine Ražanac za 2022.godinu.

Općina Ražanac kao jedinica lokalne samouprave sklopila je 28.06.2022. Ugovor o kreditu (*ESJR-22-1101977*) s *Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova EU*, zastupanim po *Hrvatskoj banci za obnovu i razvitak*, u iznosu od 3.664.175,00 kuna. Zbog prolongiranja postupka javne nabave do kraja izvještajnog razdoblja Općina Ražanac nije koristila navedena sredstva.

Kreditno zaduženje iz prethodne godine odnosi se na kratkoročni kredit kod OTP banke u iznosu od 1.500.000,00 kn uz rok vraćanja godinu uz godišnju kamatu 0,9 %. Ukupni iznos kamata na kredit je 7.434,24 kn. Ugovor o kreditu sklopljen je 18. kolovoza 2021.

Općina Ražanac nije davala suglasnosti za zaduživanje proračunskim korisnicima i trgovačkim društvima u svom vlasništvu u izvještajnom razdoblju.

# OBRAZLOŽENJE UZ POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE RAŽANAC ZA 2022. GODINU

## 1. UVOD

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Ražanac za 2022. godinu izrađuje se u skladu s odredbama Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21), Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20, 144/21) i Pravilnika o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“, broj 26/10, 120/13, 1/20, 144/21). Člankom 88. Zakona o proračunu i člankom 20. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“, broj 24/13, 102/17, 1/20, 147/20, 144/21) obveza je načelnika područne (regionalne) samouprave podnijeti prijedlog godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna predstavničkom tijelu na donošenje, najkasnije do 31. svibnja tekuće godine.

Na sadržaj izvještaja o izvršenju proračuna primjenjuju se odredbe članka 77. Zakona o proračunu. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Ražanac za 2022. godinu sadrži:

1. opći dio proračuna koji čini Račun prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja te Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji, zatim Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji, izvorima financiranja kao i analitički prikaz;
2. posebni dio proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji;
3. izvještaj o korištenju proračunske zalihe,
4. izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala,
5. obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka te rashoda i izdataka.

## 2. IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE RAŽANAC ZA RAZDOBLJE I. - XII. 2022. GODINE

### 2.1. UKUPNI PRIHODI I PRIMICI, RASHODI I IZDACI PRORAČUNA

Ukupno ostvareni *prihodi proračuna* iznose **21.045.653,52 kn**, od čega:

- Prihodi poslovanja u iznose 15.088.304,62 kn,
- Prihodi od prodaje nefinancijske imovine iznose 5.957.348,90 kn.

Ukupno izvršeni *rashod proračuna* iznose **15.712.815,82 kn** od čega:

- Rashodi poslovanja iznose 9.536.290,38 kn
- Rashodi za nabavu nefinan. imovine iznose 6.176.525,44 kn,

U izvještajnom razdoblju tekuće godine od 1.siječnja do 31. prosinca ostvaren je višak prihoda u iznosu od **5.332.837,70 kuna**.



**Izdaci za finacijsku imovinu i otplate zajmova** u izvještajnom razdoblju iznose **1.721.210,12 kuna**.

### **2.1.1. UKUPNI PRIHODI I PRIMICI**

Ukupni prihodi ostvareni su u iznosu od **21.045.653,52 kune** od planiranih 20.436.352,30 (102,98 %).

#### **6 – PRIHODI POSLOVANJA**

Prihodi poslovanja ostvareni su u iznosu od **15.088.304,62 kuna – 103,80 % plana**, koji iznosi 14.536.252,30 kuna, po sljedećim grupama:

##### **61 – Prihodi od poreza**

Prihodi od poreza planirani su u iznosu od 7.857.000,00 kuna, a ostvareni u iznosu od **8.112.809,37 kuna, 103,26 %** planiranog, od toga:

- **3.843.093,80 kuna** *prihoda od poreza na dohodak* – 103,11 % od planiranih 3.727.000,00 kn
- **4.196.159,96 kuna** *prihoda od poraza na imovinu* – 103,61 % od planiranih 4.050.000,00 kn, od čega:
  - *stalni porezi na nepokretnu imovinu* u iznosu od 454.944,78 kn
  - *povremeni porezi na imovinu* u iznosu od 3.741.215,18 kn
- **73.555,61 kuna** *prihoda od poreza na robu i usluge* – 91,94 % od planiranih 80.000,00 kn

##### **63 – Pomoći iz inozemstva i unutar subjekata opće države**

Prihodi od pomoći ostvareni su u iznosu od **3.620.013,79 kuna – 106,75 %** od planiranih 3.391.177,01 kuna, od čega:

- **2.783.377,03 kuna** *prihoda od pomoći proračunu iz drugih proračuna* – 107,47 % od planiranih 2.590.000,00 kn, od čega:
  - *tekuće pomoći iz proračuna* u iznosu od 1.763.377,03 kn
  - *kapitalne pomoći iz proračuna* u iznosu od 1.020.000,00 kn
- **269.077,14 kuna** *prihoda od pomoći izvanproračunskih korisnika* – 99,66 % od planiranih 270.000,00 kn.
- **62.900,00 kuna** *prihoda od pomoći proračunskim korisnicima od proračuna koji im nije nadležan* – 107,85% od planiranih 58.320,00 kn.
- **504.659,62 kune** *prihoda od pomoći temeljem prijenosa EU sredstava* – 106,73 % od planiranih 472.857,01 kn.

##### **64 – Prihodi od imovine**

Prihodi od imovine ostvareni su u iznosu od **457.300,93 kuna – 88,00 %** od planiranih 466.160,00 kuna, od čega:

- **6,97 kuna** *prihoda od finacijske imovine* – 11,62 % od planiranih 60,00 kn.
- **457.293,96 kuna** *prihoda od nefinacijske imovine* – 98,11 % od planiranih 466.293,96 kn.

### **65 – Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima**

Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima ostvareni su u iznosu od **2.773.139,14 kuna – 102,14 %** plana, od čega:

- **262.783,92 kuna** prihoda od upravnih i administrativnih pristojbi – 101,07 % od planiranih 260.000,00 kn.
- **229.749,10 kuna** prihoda po posebnim propisima – 97,49 % od planiranih 235.660,00 kn.
- **2.280.606,12 kuna** prihoda od komunalnog doprinosa i naknada – 102,75 % od planiranih 2.219.500,00 kn.

### **66 - Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija**

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija ostvareni su u iznosu od **27.879,50 kuna – 65,83 %** plana, od čega:

- **6.222,50 kuna** prihoda od prodaje robe i pruženih usluga – 41,48 % od planiranih 15.000,00 kn.
- **21.657,00 kuna** donacija od pravnih i fizičkih osoba – 79,18 % od planiranih 27.350,00 kn.

### **68 – Kazne, upravne mjere i ostali prihodi**

Ostvareni su prihodi u iznosu od **97.161.89 kuna** (150,86 %) od planiranih od planiranih 64.405,29 kuna.

## **7 – PRIHOD OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE**

Prihod od prodaje nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od **5.953.503,40 kuna** od planiranih 5.900.100,00 kuna, od čega:

### **71 – Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine**

Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine ostvareni su u iznosu od **5.953.503,40 kuna** - **100,97 %** od planiranog.

### **72 – Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine**

Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine ostvareni su u iznosu od **3.845,50 kuna**.

## **8 – PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA**

Planirani su u iznosu od 3.664.175,00 kuna a odnose se na sredstva za koje je sklopljen Ugovor o kreditu (ESJR-22-1101977) s *Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova EU*, zastupanim po *Hrvatskoj banci za obnovu i razvitak*. Zbog prolongiranja postupka javne nabave do kraja izvještajnog razdoblja Općina Ražanac nije koristila navedena sredstva te je realizacija 0,00 kuna.

## **9 – VLASTITI IZVORI**

U izvještajnom razdoblju ostvaren je višak prihoda i primitaka u odnosu na rashode i izdatke u iznosu od 3.611.627,58 kuna, uz preneseni višak prihoda iz 2021. godine u iznosu od 517.672,70 kuna.

## 2.1.2. UKUPNI RASHODI I IZDACI

Ukupni rashodi i izdaci proračuna u izvještajnom razdoblju izvršeni su u iznosu od **17.434.025,94 kuna**.

### 3 – RASHODI POSLOVANJA

Rashodi poslovanja u iznosu od **9.536.290,038 kuna – 92,51 %** od plana, koji iznosi 10.308.656,00 kuna. Rashodi su su ostvareni po grupama kako slijedi:

#### 31 – Rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene su ostvareni u iznosu od **2.567.601,40 kuna**, odnosno 99,93 % od planiranih 2.569.392,00 kuna. Odnose se na sredstva za plaće za redovan rad, doprinose na plaće na ostale rashode za zaposlene.

#### 32 – Materijalni rashodi

Materijalni rashodi planirani su u iznosu od 6.127.603,00 kuna a ostvareni u iznosu od **5.607.206,46 kuna**, odnosno 91,51 % od plana. Rashodi su ostvareni kako slijedi:

- Naknade troškova zaposlenima u iznosu 213.675,31 kuna (97,53 % plana) od čega:
  - 11.951,49 kuna za službena putovanja,
  - 109.204,37 kuna naknada za troškove prijevoza s posla i na posao,
  - 17.133,45 kuna za stručno usavršavanje zaposlenika,
  - 75.386,00 kuna za ostale naknade troškova zaposlenima. Ovi rashodi se odnose na naknade zaposlenicima za korištenje privatnog vozila u službene svrhe.
- Rashodi za materijal i energiju u iznosu od 1.560.639,25 kuna (94,58 % plana) od čega:
  - 129.443,36 kuna za uredski materijal,
  - 62.384,61 kuna za materijal i sirovine. Ovaj rashod se pretežno odnosi na DV Ražanac,
  - 1.155.446,68 kuna za energiju, što se pretežno odnosi na rashode za električnu energiju.
  - 198.299,62 kune za materijal i djelove za tekuće i investicijsko održavanje a odnosi se na materijal za održavanje javne rasvjete, postrojenja i opreme te ostali materijal koji nije specificiran.
  - 12.104,98 kuna za sitni inventar i autogume,
  - 2.960,00 kuna za službenu radnu i zaštitnu odjeću.
- Rashodi za usluge u iznosu od 3.476.513,19 kuna (90,61 % plana) od čega:
  - 123.305,75 kuna za usluge telefona, pošte i prijevoza,
  - 1.916.355,13 kuna za usluge tekućeg i investicijskog održavanja. Ovi rashodi odnose se na održavanje javnih površina, javne rasvjete, postrojenja i opreme.
  - 63.216,50 kuna za usluge promidžbe i informiranja. Ovi rashodi se uglavnom odnose na objave oglasa u medijima.
  - 377.605,70 kuna za komunalne usluge. Ovi rashodi obuhvaćaju opskrbu vodom, odvoz otpada, usluge deratizacije i dezinfekcije i sl.
  - 47.416,20 kuna za zakupnine i najamnine a odnose se na leasing za službeno vozilo i zakupnine za poslovne prostore u Osnovnoj školi Jurja Barakovića i Domu zdravlja.

- 31.851,92 kune za zdravstvene i veterinarske usluge a odnose se na obvezne zdravstvene preglede zaposlenika Općine Ražanac i proračunskih korisnika.
- 728.781,77 kuna za intelektualne i osobne usluge. Ovim rashodima obuhvaćeni su ugovori o djelu, usluge pravnog savjetovanja, usluge vještačenja, usluge savjetovanja s javnošću i sl.
- 131.164,35 kuna za računalne usluge,
- 56.815,87 kuna za ostale usluge. Ovim rashodima obuhvaćene su grafičke i tiskarske usluge, usluge pri registraciji prometnih sredstava, usluge Porezne uprave i sl.
- Ostali nespomenuti rashodi poslovanja u iznosu od 356.378,71 kunu (84,56 % plana) od čega:
  - 89.383,85 kuna za naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.
  - 31.265,99 kuna za premije osiguranja a odnosi se na dopunsko zdravstveno osiguranje zaposlenika i premije osiguranja imovine i zaposlenika.
  - 94.619,24 kune za rashode za reprezentaciju,
  - 24.271,92 kune za članarine i norme,
  - 12.256,75 kuna za pristojbe i naknade a pretežno se odnosi na sudske pristojbe.
  - 77.545,00 kuna za troškove sudskih postupaka, i
  - 27.035,96 kuna za ostale nespomenute rashode poslovanja.

### **34 –Financijski rashodi**

Financijski rashodi ostvareni su u iznosu od **27.658,68 kuna**, što iznosi **79,78 %** plana koji iznosi 34.670,00 kuna, od čega:

- 3.750,79 kuna za kamate za primljene zajmove i kredite,
- 23.907,89 kuna za ostale financijske rashode od čega se glavnina odnosi na bankarske usluge i usluge platnog prometa.

### **35 – Subvencije**

Subvencije su ostvarene u iznosu od **362.980,00 kuna** što je **94,52 %** od plana koji iznosi 385.000,00 kuna. Ova vrsta rashoda se odnosi na subvencije koje su dane tvrtci Komunalc d.o.o.

### **37 – Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade ostvarene su u iznosu od **356.234,19 kuna** što je **68,90 %** od plana koji iznosi 517.000,00 kuna. Naknade građanima i kućanstvima obuhvaćaju: pomoć obiteljima i kućanstvima, pomoć osobama s invaliditetom, stipendije i školarine, naknade za novorođenčad, sufinanciranje radnih bilježnica te sufinanciranje prijevoza učenika i subvencioniranje autobusne linije za Podvršje i Marasoviće u radovinu.

### **38 – Ostali rashodi**

Ostali rashodi ostvareni su u iznosu od 614.609,65 kuna što je 91,07 % od plana koji iznosi 674.900,00 kuna, od čega:

- 552.055,17 kuna za tekuće donacije. Sredstva su izdvojena za financiranje rada DVD-a Ražanac, javnih potreba u sportu, financiranje javnih potreba u kulturi, za financiranje rada GD CK Zadar i Aktiva DDK Ljubač.

- 62.554,48 kuna za kazne, penale i naknade šteta a odnosi se na poticajnu naknadu Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost.

#### **4 – RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od **6.176.525,44 kune** što je **46,73 %** od plana koji iznosi 13.218.725,00 kuna. Rashodi su su ostvareni po grupama kako slijedi:

##### **41 – Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**

Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine ostvareni su u iznosu od **993.818,02 kune** što iznosi **99,48 %** od plana. Ovi rashodi se odnose na kupnju građevinskog zemljišta za izgradnju podružnice Dječjeg vrtića Ražanac u Radovinu u iznosu od 127.291,63 kune i ulaganje na dječjem igralištu u Rtini u iznosu od 866.526,39 kuna.

##### **42 – Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine ostvareni su u iznosu od **4.941.557,42 kune** što je **41,61 %** od plana koji iznosi 11.876.525,00 kn, od čega:

- Rashodi za građevinske objekte u iznosu od 4.405.980,60 kuna (47,71 % od plana) od čega:
  - 38.750,00 kuna na izgradnju poslovnih objekata. Ovaj rashod se odnosi na nabavu autobusnih nadstrešnica,
  - 2.575.193,14 kuna za izgradnju cesta, željeznica i ostalih prometnih objekata. Ovaj rashod odnosi se na izgradnju cesta i ulica, nogostupa i sličnih prometnih objekata.
  - 1.792.037,46 kuna na rashode za ostale građevinske objekte. Ovaj rashod odnosi se na izgradnju dječjeg igrališta u Ražancu, izgradnju Tržnice-ribarnice u Ražancu, potpornog zida u Stošićima te uređenje parka u Ražancu.
- Rashodi za postrojenja i opremu ostvareni su iznosu od 149.725,43 kune (19,33 % od plana) od čega:
  - 17.993,04 kune za uredsku opremu i namještaj,
  - 1.843,32 kune za komunikacijsku opremu,
  - 21.656,94 kune za medicinsku i laboratorijsku opremu,
  - 108.323,13 kune za uređaje, strojeve i opremu za ostale namjene. Ovaj rashod se većim dijelom odnosi na opremanje Ribarnice u Ražancu a manjeim dijelom na opremu preračunskih korisnika.
- Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti nabavljene su u iznosu od 52.484,79 kuna (93,14 % od plana). Ovdje se radi o rashodu proračunskog korisnika Knjižnice Jurja Barakovića za nabavu knjiga.
- Nematerijalna proizvedena imovina nabavljena je u iznosu od 333.366,60 kuna. Ovdje se radi pretežno o nabavi projektne dokumentacije te manjim dijelom o dokumentima prostornog uređenja koji su nabavljeni u iznosu od 36.250,00 kuna.

##### **45 – Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini ostvareni su u iznosu od **241.150,00 kuna** što je **70,27 %** od planiranih 343.200,00 kuna. Ovi rashodi obuhvaćaju dodatna ulaganja na

javnoj rasvjeti u iznosu od 237.250,00 kuna te energetske obnovu zgrade Knjižnice Jurja Barakovića u iznosu od 3.200,00 kuna.

## **5 – IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA**

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova ostvareni su u iznosu od **1.721.210,12 kune** što je za **57,78 %** više od planiranog (1.090.910,00 kuna). Navedeni izdaci odnose se na izdatke za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova, i to:

- 1.090.909,12 kuna za otplatu glavnice kratkoročnog kredita podignutog kod OTP banke,
- 630.301,00 kuna za otplatu beskamatnog zajma Ministarstva financija u iznosu od koja se isplaćivala korisnicima zajma za premošćivanje situacije nastale zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijuća obveza uslijed odgode plaćanja i/ili obročne otplate, povrata, odnosno oslobođenja od plaćanja poreza na dohodak, prireza porezu na dohodak i doprinosa.

# OBRAZLOŽENJA OSTVARENJA PROGRAMA OPĆINE RAŽANAC ZA RAZDOBLJE I-XII. 2022. GODINE

## 01 FUNKCIONIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

### GLAVA 011-01 OPĆINSKO VIJEĆE

#### Program 1001 Sredstva za rad Općinskog vijeća

Program	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1001	128.550,00	121.871,33	94,80

Navedeni program provodi se kroz aktivnost:

A 1001-01 Sredstva za rad Općinskog vijeća

A 1001-02 Potpora radu političkih stranaka

#### A 1001-01 Sredstva za rad Općinskog vijeća

Aktivnost	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1001-01	119.550,00	113.871,33	95,25

Kroz aktivnost A 1001-01 **Sredstva za rad Općinskog vijeća** provode se aktivnosti vezane za :

- Naknade članovima predstavnih tijela
- Naknade članovima povjerenstava
- Reprerentaciju

#### A 1001-02 Potpora radu političkih stranaka

Aktivnost	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1001-02	9.000,00	8.000,00	88,89

Kroz aktivnost A 1001-02 **Potpora radu političkih stranaka** provode se aktivnosti vezane za :

- Tekuće donacije političkim strankama.

## 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I URED NAČELNIKA

### GLAVA 002-01 URED NAČELNIKA

#### Program 1002 Ured načelnika

Program	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1002	341.202,00	333.549,52	97,76

Navedeni program provodi se kroz aktivnost:

A 1002-01 Rad ureda načelnika

#### A 1002-01 Rad ureda načelnika

Aktivnost	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1002-01	341.202,00	333.549,52	97,76

Kroz aktivnost A 1002-01 **Rad ureda načelnika** provode se kroz slijedeće grupe rashoda:

- Plaće za redovan rad i plaće u naravi,
- Doprinosi iz plaće
- Naknade troškova zaposlenima
- Rashode za materijal i energiju
- Rashodi za usluge i ostali rashodi za potrebe provedbe aktivnosti.

Aktivnost A 1002-01 **Rad ureda načelnika** ostvarena je u granicama planiranog, odnosno 97,76 % od plana.

## GLAVA 002-02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

### Program 1002 Jedinostveni upravni odjel

Program	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1002	6.368.753,00	4.971.054,73	78,05

Navedeni program provodi se kroz aktivnost:

K 1002-01 Nabava dugotrajne imovine

A 1002-02 Rad jedinstvenog upravnog odjela

A 1002-03 Proračunska zaliha

A 1002-05 Subvencioniranje troškova Komunalnog društva Ražanac

A 1002-06 Glavni projekt dogradnje O.Š.J. Barakovića

A 1002-07 Idejni i glavni projekt izgradnje podružnice DV Ražanac u Radovinu

A 1002-08 Projekt proširenja groblja u Radovinu

A 1002-09 Projekt izgradnje reciklažnog dvorišta

A 1002-10 Otkup građevinskog zemljišta od fizičkih osoba

A 1002-11 Nabava višenamjenskog radnog stroja s priključcima

A 1002-12 Nabava kompostera za kućanstva

### K 1002-01 Nabava dugotrajne imovine

Aktivnost	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1002-01	115.500,00	77.743,30	67,31

Kroz aktivnost K 1002-01 **Nabava dugotrajne imovine** provode se aktivnosti vezane za :

- Postrojenje i oprema
- Nematerijalna proizvedena imovina

Nabava dugotrajne imovine ostvarena je u iznosu od 77.743,30 kuna što je 67,31 % od plana. U okviru ove aktivnosti nabavljena su postrojenja i oprema (uredska oprema, komunikacijska oprema i medicinska oprema) u iznosu od 41.493,30 kune te nematerijalna proizvedena imovina u iznosu od 36.250,00 kuna (dokumenti prostornog uređenja).

### A 1002-02 Rad jedinstvenog upravnog odjela

Aktivnost	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1002-02	3.980.213,00	4.375.539,80	109,93

Kroz aktivnost A 1002-01 **Rad jedinstvenog upravnog odjela** provode se aktivnosti vezane za :

- Plaće i naknade zaposlenih
- Materijalne rashode i rashode održavanja



- Usluge telefona i tekućeg održavanja
- Komunalne usluge
- Intelektualne usluge
- Računalne i ostale usluge
- Reprezentaciju

Aktivnost **Rad jedinstvenog upravnog odjela** je ostvarena u iznosu od 4.375.539,80 kuna što je za 9,93 % više u odnosu na plan. Rashodi su ostvareni po slijedećim grupama:

- Plaće za zaposlene u iznosu od 786.948,94 kn – 99,94 % od plana,
- Ostali rashodi za zaposlene u iznosu od 30.540,00 kn – 99,97 % od plana,
- Doprinosi na plaće u iznosu od 129.846,56 kn – 99,96 % od plana,
- Naknade troškova zaposlenima u iznosu od 84.359,58 kn – 95,97 % od plana,
- Rashodi za materijal i energiju u iznosu od 287.991,55 kn – 93,35 % od plana,
- Rashodi za usluge u iznosu od 1.132.604,45 kn – 85,26 % od plana,
- Ostali nespomenuti rashodi poslovanja u iznosu od 180.661,48 kn – 95,00 % od plana,
- Kamate za primljene kredite i zajmove u iznosu od 3.750,79 kn – 75,02 % od plana,
- Ostali financijski rashodi u iznosu 17.626,33 kn – 81,98 % od plana,
- Rashodi za otplatu glavnica kredita u iznosu od 1.090.909,12 kn – 100,00 % od plana
- Rashodi za otplatu glavnica zajmova od drugih razina vlasti u iznosu od 630.301,00 kn. Za ovu vrstu rashoda nije bilo plana.

#### A 1002-03 Proračunska zaliha

Aktivnost	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1002-03	45.040,00	0,00	0,00

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti. U izvještajnom razdoblju nije bilo realizacije unutar ove aktivnosti.

#### A 1002-05 Subvencioniranje troškova Komunalnog društva Ražanac

Aktivnost	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1002-05	380.000,00	362.980,00	95,52

U okviru ove aktivnosti osigurana su sredstva za subvencije troškova trgovačkog društva Komunalac Ražanac d.o.o. Unutar ove aktivnosti ostvareni su rashodi u iznosu od 362.980,00 kuna što je 95,52 % od plana.

#### A 1002-06 Glavni projekt dogradnje O.Š.J. Barakovića

Aktivnost	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1002-06	200.000,00	0,00	0,00

U okviru ove aktivnosti nije bilo realizacije u izvještajnom razdoblju.

**A 1002-07 Idejni i glavni projekt izgradnje podružnice DV Ražanac u Radovinu**

Aktivnost	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1002-07	80.000,00	0,00	0,00

U okviru ove aktivnosti nije bilo realizacije u izvještajnom razdoblju.

**A 1002-08 Projekt proširenja groblja u Radovinu**

Aktivnost	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1002-08	40.000,00	0,00	0,00

U okviru ove aktivnosti nije bilo realizacije u izvještajnom razdoblju.

**A 1002-09 Projekt izgradnje reciklažnog dvorišta**

Aktivnost	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1002-09	28.000,00	27.500,00	98,21

U okviru ove aktivnosti realizirani su rashodu u iznosu od 27.500,00 kuna za izradu projektne dokumentacije, što je 98,21 % od plana.

**A 1002-10 Otkup građevinskog zemljišta od fizičkih osoba**

Aktivnost	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1002-10	130.000,00	127.291,63	97,92

U okviru ove aktivnosti realizirani su rashodi u iznosu od 127.291,63 kune što je 97,92 % od plana. Radi se o otkupu građevinskog zemljišta za izgradnju podružnice Dječjeg vrtića Ražanac u Radovinu.

**A 1002-11 Nabava višenamjenskog radnog stroja s priključcima**

Aktivnost	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1002-11	750.000,00	0,00	0,00

U okviru ove aktivnosti nije bilo realizacije u izvještajnom razdoblju.

**A 1002-12 Nabava kompostera za kućanstva**

Aktivnost	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1002-12	620.000,00	0,00	0,00

U okviru ove aktivnosti nije bilo realizacije u izvještajnom razdoblju.

**Program 1003 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture**

Program	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1003	3.592.900,00	3.371.989,31	93,85

Navedeni program provodi se kroz aktivnost:

A 1003-01 Održavanje nerazvrstanih cesta, ulica i poljskih puteva

A 1003-02 Održavanje javne rasvjete

A 1003-03 Održavanje javnih površina

A 1003-04 Održavanje groblja

A 1003-05 Odvoz otpada, dezinfekcija i deratizacija

A 1003-06 Opskrba vodom

**A 1003-01 Održavanje nerazvrstanih cesta, ulica i poljskih puteva**

Aktivnost	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1003-01	569.000,00	449.090,99	78,93

Kroz aktivnost A 1003-01 **Održavanje nerazvrstanih cesta, ulica i poljskih puteva** provode se aktivnosti vezane za redovno i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta. U izvještajnom razdoblju ostvareni su rashodi u iznosu od 449.090,99 kuna što je 78,93 % od plana.

**A 1003-02 Održavanje javne rasvjete**

Aktivnost	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1003-02	1.500.000,00	1.436.628,62	95,78

Kroz aktivnost A 1003-02 **Održavanje javne rasvjete** provode se aktivnosti vezane za redovno i izvanredno održavanje javne rasvijete kao i financiranje električne energije za javnu rasvjetu. U izvještajnom razdoblju ostvareni su rashodi u iznosu od 1.436.628,62 kuna što je 95,78 % od planiranog. Ostvareni su rashodi za materijal i energiju u iznosu od 1.052.927,15 kuna i rashodi za usluge održavanja javne rasvjete u iznosu od 383.701,47 kuna.

**A 1003-03 Održavanje javnih površina**

Aktivnost	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1003-03	1.053.000,00	1.026.941,12	97,53

Kroz aktivnost A 1003-03 **Održavanje javnih površina** provode se aktivnosti vezane za redovno i izvanredno održavanje javnih površina kao što su plaže, ulice u vlasništvu Općine Ražanac, mjesni trgovi i sl. U izvještajnom razdoblju ostvareni su rashodi u iznosu od 1.026.941,12 kuna što je 97,53 % od planiranog.

**A 1003-04 Održavanje groblja**

Aktivnost	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1003-04	34.000,00	30.191,95	88,80

Kroz aktivnost A 1003-04 **Održavanje groblja** provode se aktivnosti vezane za uređenje i održavanje groblja na području Općine Ražanac. U izvještajnom razdoblju ostvareni su rashodi u iznosu od 30.191,95 kuna što je 88,80 % od planiranog.

**A 1003-05 Odvoz otpada, dezinfekcija i deratizacija**

Aktivnost	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1003-05	390.900,00	383.746,94	98,17

Kroz aktivnost A 1003-05 **Odvoz otpada, dezinfekcija i deratizacija** provode se aktivnosti vezane za rashode za usluge odvoza otpada i dezinfekciju i deratizaciju na području Općine Ražanac te ugovorena poticajna naknada s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. U izvještajnom razdoblju ostvareni su rashodi u iznosu od 383.746,94 kuna što je 98,17 % od planiranog. Ostvareni su rashodi za usluge u iznosu od 321.192,46 kuna te ugovorena naknada s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u iznosu od 62.554,48 kuna.

**A 1003-06 Opskrba vodom**

Aktivnost	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1003-06	46.000,00	45.389,69	98,67

U okviru ove aktivnosti realizirani su rashodi u iznosu od 45.389,69 kuna što je 98,67 % od plana.

**Program 1004 Razvoj poljoprivrede i gospodarstva**

Program	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1004	25.000,00	0,00	0,00

Navedeni program provodi se kroz aktivnost:

A 1004-01 Tekuće potpore poticaju poljoprivrede.

U okviru ove aktivnosti nije bilo realizacije u izvještajnom razdoblju.

**Program 1005 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture**

Program	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1005	11.106.175,00	5.851.242,97	52,68

Navedeni program provodi se kroz aktivnost:

K 1005-01 Izgradnja prometnica i parkirališta

K 1005-02 Izgradnja nogostupa

K 1005-04 Postavljanje autobusnih nadstrešnica

K 1005-05 Ulaganja u vodoopskrbu

K 1005-06 Projekt uređenja Trga „Mirko Miočić“ u Rtini

K 1005-07 Uređenje plaže „Oseka“

K 1005-08 Uređenje dječjeg igrališta u Ražancu

K 1005-09 Dogradnja Mletačke kule u Ražancu

1005-10 Ulaganja u javnu rasvjetu

K 1005-11 Projekt sanacije i uređenja parka u Ražancu

1005-12 Projekt uređenja plaže „Vlaški kraj“ Ražanac

K 1005-13 Projekt uređenja starog mosta na predjelu „Mostina“ Ljubac

K 1005-14 Idejni projekt šetnice u Rtini

K 1005-15 Idejni projekt šetnice u Ljubackim Stanovima

K 1005-16 Izgradnja Tržnice Ribarnice u Ražancu

K 1005-17 Uređenje dječjeg igrališta u Rtini

K 1005-18 Rekonstrukcija stare Zadruga u Rtini

K 1005-20 Uređenje okoliša Tržnice Ribarnice

1005-21 Opremanje Ribarnice u Ražancu

K 1005-22 Izgradnja potpornog zida u Rtini – Stošići

K 1005-24 Projekt uređenja plaže Puntica u Ražancu

1005-26 Izgradnja pomoćne zgrade u Podvršju

K 1005-27 Izgradnja puta u Jovićima

**K 1005-01 Izgradnja prometnica i parkirališta**

Aktivnost	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1005-01	541.000,00	483.689,95	89,41

Kroz aktivnost K 1005-01 **Izgradnja prometnica i parkirališta** provode se aktivnosti vezane za ulaganja u prometnu infrastrukturu i izgradnju novih prometnica i parkirališta na području Općine Ražanac. U izvještajnom razdoblju ostvareni su rashodi u iznosu od 483.689,95 kuna što je 89,41% od planiranog.

**K 1005-02 Izgradnja nogostupa**

Aktivnost	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1005-02	1.036.000,00	1.019.692,94	98,43

Kroz aktivnost K 1005-02 **Izgradnja nogostupa** provode se aktivnosti vezane za ulaganja u izgradnju nogostupa na području MO Radovin i MO Ražanac kao i izmještanja autobusnog stajališta na području MO Krneza. U izvještajnom razdoblju ostvareni su rashodi u iznosu od 1.019.692,94 kuna što je 98,43 % od plana.

**K 1005-04 Postavljanje autobusnih nadstrešnica**

Aktivnost	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1005-04	82.000,00	38.750,00	47,26

U okviru ove aktivnosti u izvještajnom razdoblju ostvareni su rashodi u iznosu 38.750,00 kuna što je 47,26 % od planiranog.

**K 1005-05 Ulaganja u vodoopskrbu**

Aktivnost	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1005-05	280.000,00	168.991,60	60,35

Kroz aktivnost K 1005-05 **Ulaganja u vodoopskrbu** provode se aktivnosti vezane za ulaganja u poboljšanje vodoopskrbe na području Općine Ražanac. U okviru ove aktivnosti u izvještajnom razdoblju ostvareni su rashodi u iznosu 168.991,60 kuna što je 47,26 % od planiranog.

**K 1005-06 Projekt uređenja Trga „Mirko Miočić“ u Rtini**

Aktivnost	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1005-06	30.000,00	0,00	0,00

U okviru ove aktivnosti nije bilo realizacije u izvještajnom razdoblju.

**K 1005-07 Uređenje plaže „Oseka“**

Aktivnost	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1005-07	1.108.000,00	1.107.435,25	99,95

Kroz aktivnost K 1005-07 **Uređenje plaže „Oseka“** provode se aktivnosti vezane za ulaganja u izgradnju uređenje plaže Oseka na području MO Ljubač. U okviru aktivnosti ostvareni su rashodi u iznosu od 1.107.435,25 kuna što je 99,95 % od planiranog.

**K 1005-08 Uređenje dječjeg igrališta u Ražancu**

Aktivnost	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1005-08	675.000,00	27.500,00	4,07

Kroz aktivnost K 1005-08 **Uređenje dječjeg igrališta u Ražancu** provode se aktivnosti vezane za ulaganja u izgradnju uređenje dječjeg igrališta u Ražancu. U izvještajnom razdoblju realizirano je 27.500,00 kuna što je 4,07 % od plana. Navedeni rashod odnosi se na izradu projektne dokumentacije.

**K 1005-09 Dogradnja Mletačke kule u Ražancu**

Aktivnost	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1005-09	80.000,00	0,00	0,00

U okviru ove aktivnosti nije bilo realizacije u izvještajnom razdoblju.

**K 1005-02 Izgradnja nogostupa**

Aktivnost	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1005-10	4.004.175,00	237.950,00	5,94

U okviru ove aktivnosti planirana je modernizacija javne rasvjete na području Općine Ražanac za što je sklopljen ugovor o kreditu te ulaganja u nova rasvjetna tijela. U izvještajnom razdoblju izvršeno je 237.950,00 kuna što je 5,94 % plana.

**K 1005-11 Projekt sanacije i uređenja parka u Ražancu**

Aktivnost	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1005-11	360.000,00	35.000,00	9,72

Kroz aktivnost K 1005-11 **Projekt sanacije i uređenja parka u Ražancu** provode se aktivnosti vezane za ulaganja u izgradnju i uređenje parka u Ražancu. U izvještajnom razdoblju izrađena je projektna dokumentacija u iznosu od 35.000,00 kuna.

**K 1005-12 Projekt uređenja plaže „Vlaški kraj“ Ražanac**

Aktivnost	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1005-12	5.000,00	0,00	0,00

U okviru ove aktivnosti nije bilo realizacije u izvještajnom razdoblju.

**K 1005-13 Projekt uređenja starog mosta na predjelu „Mostina“ Ljubač**

Aktivnost	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1005-13	30.000,00	0,00	0,00

U okviru ove aktivnosti nije bilo realizacije u izvještajnom razdoblju.

**K 1005-14 Idejni projekt šetnice u Rtini**

Aktivnost	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1005-14	5.000,00	0,00	0,00

U okviru ove aktivnosti nije bilo realizacije u izvještajnom razdoblju.

**K 1005-15 Idejni projekt šetnice u Ljubačkim Stanovima**

Aktivnost	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1005-15	5.000,00	0,00	0,00

U okviru ove aktivnosti nije bilo realizacije u izvještajnom razdoblju.

**K 1005-16 Izgradnja Tržnice Ribarnice u Ražancu**

Aktivnost	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1005-16	1.048.000,00	1.047.370,59	99,94

Kroz aktivnost K 1005-16 **Izgradnja Tržnice Ribarnice u Ražancu** provode se aktivnosti vezane za ulaganja u izgradnju Tržnice Ribarnice u Ražancu. U izvještajnom razdoblju ostvareni su rashodi u iznosu od 1.047.370,59 kuna, 99,94 % plana.

**K 1005-17 Uređenje dječjeg igrališta u Rtini**

Aktivnost	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1005-17	869.000,00	866.526,39	99,72

Kroz aktivnost K 1005-17 **Uređenje dječjeg igrališta u Rtini** provode se aktivnosti vezane za ulaganja u izgradnju i opremanje dječjeg igrališta u sklopu PO Osnovne Škole Jurja Barakovića u Rtini. U izvještajnom razdoblju ostvareni su rashodi u iznosu od 866.526,39 kuna što je 99,72 % od planiranog.

#### **K 1005-18 Rekonstrukcija stare Zadruga u Rtini**

Aktivnost	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1005-18	30.000,00	0,00	0,00

U okviru ove aktivnosti nije bilo realizacije u izvještajnom razdoblju.

#### **K 1005-20 Uređenje okoliša Tržnice Ribarnice**

Aktivnost	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1005-20	585.000,00	584.672,06	99,94

Kroz aktivnost K 1005-20 **Uređenje okoliša Tržnice Ribarnice** provode se aktivnosti vezane za ulaganja u okoliša Tržnice Ribarnice u Ražancu kao što su projektna dokumentacija i građevinski radovi na uređenju. U izvještajnom razdoblju ostvareni su rashodi u iznosu od 584.672,06 kuna što je 99,94 % od planiranog.

#### **K 1005-21 Opremanje Ribarnice u Ražancu**

Aktivnost	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1005-21	90.000,00	88.669,38	98,52

U izvještajnom razdoblju nabavljena je oprema u iznosu od 88.669,38 kuna što je 98,52 % od planiranog.

#### **K 1005-22 Izgradnja potpornog zida u Rtini – Stošići**

Aktivnost	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1005-22	100.000,00	97.494,81	97,49

U izvještajnom razdoblju nabavljena je oprema u iznosu od 97.494,81 kuna što je 97,49 % od planiranog.

#### **K 1005-24 Projekt uređenja plaže Puntica u Ražancu**

Aktivnost	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1005-24	50.000,00	47.500,00	95,00

U izvještajnom razdoblju nabavljena je oprema u iznosu od 47.500,00 kuna što je 95,00 % od planiranog, a odnosi se na izradu glavnog projekta.

#### **K 1005-26 Izgradnja pomoćne zgrade u Podvršju**

Aktivnost	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1005-26	35.000,00	0,00	0,00

U okviru ove aktivnosti nije bilo realizacije u izvještajnom razdoblju.

#### **K 1005-27 Izgradnja puta u Jovićima**

Aktivnost	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1005-27	58.000,00	0,00	0,00

U okviru ove aktivnosti nije bilo realizacije u izvještajnom razdoblju.

**Program 1006 Program javnih potreba u kulturi**

Program	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1006	445.000,00	420.964,55	94,60

Navedeni program provodi se kroz aktivnost:

A 1006-01 Redovan Rad knjižnice Juraj Baraković

A 1006-02 Donacije udrugama kulture

K 1006-03 Nabava dugotrajne imovine za potrebe Knjižnice Juraj Baraković

**A 1006-01 Redovan Rad knjižnice Juraj Baraković**

Aktivnost	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1006-01	288.450,00	279.730,80	94,60

Aktivnost **Redovan Rad knjižnice Juraj Baraković** je ostvarena u iznosu od 279.730,80 kuna što je 94,60 % od planiranog. Ova aktivnost obuhvaća plaće i naknade za zaposlene, materijalne rashode, rashode za usluge, financijske rashode i ostale rashode potrebne za rad Knjižnice Jurja Barakovića.

**A 1006-02 Donacije udrugama kulture**

Aktivnost	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1006-02	80.000,00	69.885,21	87,36

Kroz aktivnost A 1006-02 **Donacije udrugama kulture** provode se aktivnosti vezane donacije udrugama koje djeluju na području kulture. U izvještajnom razdoblju ostvareni su rashodi u iznosu 69.885,21 kunu što je 87,36 % od plana.

**K 1006-03 Nabava dugotrajne imovine za potrebe Knjižnice Juraj Baraković**

Aktivnost	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1006-03	76.550,00	71.348,54	93,21

Kroz aktivnost K 1006-03 **Nabava dugotrajne imovine za potrebe Knjižnice Juraj Baraković** provode se aktivnosti vezane za energetska obnovu zgrade te nabavu dugotrajne imovine za potrebe Knjižnice Juraj Baraković. U izvještajnom razdoblju nabavljena je dugotrajna imovina u iznosu od 71.348,54 kune što je 93,21 % od planiranog.

**Program 1007 Program javnih potreba u sportu**

Program	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1007	65.000,00	62.834,33	96,67

Navedeni program provodi se kroz aktivnost A 1007-01 Donacije sportskim društvima. U okviru ovog programa ostvareni su rashodi u iznosu od 62.834,33 kuna što je 96,67 % od planiranog. Ovom aktivnošću obuhvaćeno je financiranje sportskih klubova i sportskih manifestacija na području Općine Ražanac.

**Program 1008 Program socijalne skrbi**

Program	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
---------	------------	-------------------	--------



1008	981.980,00	821.417,05	83,65
------	------------	------------	-------

Navedeni program provodi se kroz aktivnost:

A 1008-01 Jednokratne pomoći socijalno ugroženim osobama

A 1008-02 Jednokratne pomoći osobama s invaliditetom

A 1008-03 Naknade za novorođenu djecu

A 1008-04 Stipendije i školarine

A 1008-05 Pomoć umirovljenicima i osobama starije životne dobi

A 1008-06 Sufinanciranje prijevoza učenika

A 1008-07 Sufinanciranje nabave radnih bilježnica i školskog pribora

A 1008-08 Pomoći humanitarnog karaktera

T 1008-09 Projekt „Ražanac moj dom“

A 1008-10 Projekt „Ispuni svoju zlatnu dob“

#### **A 1008-01 Jednokratne pomoći socijalno ugroženim osobama**

Aktivnost	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1008-01	40.000,00	32.618,19	81,55

Kroz aktivnost A 1008-01 **Jednokratne pomoći socijalno ugroženim osobama** provode se aktivnosti vezane za pomoć socijalno ugroženim osobama na području Općine Ražanac. U izvještajnom razdoblju ostvareni su rashodi u iznosu 32.618,19 kuna što je 81,55 % od planiranog.

#### **A 1008-02 Jednokratne pomoći osobama s invaliditetom**

Aktivnost	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1008-02	10.000,00	6.000,00	60,00

Kroz aktivnost A 1008-02 **Jednokratne pomoći osobama s invaliditetom** provode se aktivnosti vezane za pomoć osobama s invaliditetom na području Općine Ražanac. U izvještajnom razdoblju ostvareni su rashodi u iznosu 6.000,00 kuna što je 60,00 % od planiranog.

#### **A 1008-03 Naknade za novorođenu djecu**

Aktivnost	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1008-03	150.000,00	67.000,00	44,67

Kroz aktivnost A 1008-03 **Naknade za novorođenu djecu** provode se aktivnosti vezane za pomoć obiteljima za novorođenu djecu na području Općine Ražanac. U izvještajnom razdoblju ostvareni su rashodi u iznosu 67.000,00 kuna što je 44,67 % od planiranog.

#### **A 1008-04 Stipendije i školarine**

Aktivnost	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1008-04	95.000,00	88.000,00	92,63

Kroz aktivnost A 1008-04 **Stipendije i školarine** provode se aktivnosti vezane za pomoć studentima kroz dodjelu stipendija. U izvještajnom razdoblju izvršenje za ovu aktivnost je 88.000,00 kuna što je 92,63 % od plana.

#### **A 1008-05 Pomoć umirovljenicima i osobama starije životne dobi**

Aktivnost	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1008-05	20.000,00	0,00	0,00

U okviru ove aktivnosti nije bilo realizacije u izvještajnom razdoblju.

#### **A 1008-06 Sufinanciranje prijevoza učenika**

Aktivnost	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1008-06	137.000,00	101.884,00	74,37

Kroz aktivnost A 1008-06 **Sufinanciranje prijevoza učenika** provode se aktivnosti vezane zasubvencioniranje učeničkih pokaza i subvencije linije za Podvršje i Marasoviće u Radovinu. U izvještajnom razdoblju ostvareni su rashodi u iznosu od 101.884,00 kuna što je 74,37 % od planiranog.

#### **A 1008-07 Sufinanciranje nabave radnih bilježnica i školskog pribora**

Aktivnost	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1008-07	65.000,00	60.732,00	93,43

U izvještajnom razdoblju kroz aktivnost Sufinancirana nabave radnih bilježnica i školskog pribora ostvareni su rashodi u iznosu od 60.732,00 kuna što je 93,43 % od planiranog.

#### **A 1008-08 Pomoći humanitarnog karaktera**

Aktivnost	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1008-08	10.000,00	5.000,00	50,00

Kroz aktivnost A 1008-08 **Pomoći humanitarnog karaktera** provode se aktivnosti vezane za pomoć Gradskom društvu Crvenog križa Zadar i Aktivu dobrovoljnih darivatelja krvi Ljubač. U izvještajnom razdoblju ostvareni su rashodi u iznosu od 5.000,00 kuna što je 50% od planiranog.

#### **T 1008-09 Projekt „Ražanac moj dom“**

Aktivnost	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1008-09	436.980,00	442.682,86	101,31

Kroz aktivnost T 1008-09 **Projekt „Ražanac moj dom“** provode se aktivnosti vezane za pomoć žiteljima starije životne dobi. U izvještajnom razdoblju ostvareni su rashodi u iznosu od 442.682,86 kuna što je za 1,31 % više u odnosu na plan. Ostvarenje je veće od planiraniranog zbog greške u kalkulaciji rashoda za plaće za zaposlene prilikom izrade III izmjena i dopuna Proračuna Općine Ražanac za 2022. godinu. Svi rashodi su financirani namjenskim sredstvima. Rashodi su ostvareni kako slijedi:

- Plaće za zaposlene u iznosu 298.393,26 kuna – 101,31 % od plana,
- Ostali rashodi za zaposlene u iznosu od 6.000,00 – 100,00 % od plana,
- Doprinosi na plaće u iznosu od 49.386,37 – 99,97 % od plana,
- Naknade troškova zaposlenima u iznosu od 54.112,87 kuna – 99,97 % od plana,
- Rashodi za materijal i energiju u iznosu od 21.917,56 kuna – 99,90 % od plana,
- Rashodi za usluge u iznosu od 11.495,82 kune – 107,54 % od plana
- Ostali nespomenuti rashodi poslovanja u iznosu od 416,38 kuna – 99,14 % od plana,
- Ostali financijski rashodi u iznosu od 960,60 kuna – 99,03 % od plana.

#### **A 1008-10 Projekt „Ispuni svoju zlatnu dob“**

Aktivnost	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1008-10	18.000,00	17.500,00	97,22

U okviru ove aktivnosti realizirani su rashodi u iznosu od 17.500,00 kuna što je 97,22 % od plana. Radi se o izradi projektne dokumentacije za izgradnju rampe za invalide u Ražancu.

#### **Program 1009 Program zaštitu od požara**

Program	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1009	401.000,00	339.451,14	84,65

Navedeni program provodi se kroz aktivnost:

A 1009-01 Redovan rad DVD-a Ražanac

A 1009-02 Civilna zaštita

A 1009-03 HGSS

A 1009-04 Rekonstrukcija vatrogasnog doma u Podvršju

#### **A 1009-01 Redovan rad DVD-a Ražanac**

Program	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1009-01	338.000,00	337.451,14	99,84

Kroz aktivnost A 1009-01 **Redovan rad DVD-a Ražanac** provode se aktivnosti vezane za financiranje rada Dobrovoljnog vatrogasnog društva Ražanac. U izvještajnom razdoblju ostvareni su rashodi u iznosu od 337.451,14 kunu što je 99,84 % od planiranog.

#### **A 1009-02 Civilna zaštita**

Aktivnost	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1009-02	8.000,00	2.000,00	25,00

Kroz aktivnost A 1009-02 **Civilna zaštita** provode se aktivnosti vezane za pomoć rada civilnih udruga. U izvještajnom razdoblju ostvareni su rashodi u iznosu od 2.000,00 kuna.

#### **A 1009-03 HGSS**

Aktivnost	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1009-03	5.000,00	0,00	0,00

Kroz aktivnost A 1009-03 **HGSS** provode se aktivnosti vezane za pomoć rada HGSS-a. U izvještajnom razdoblju nije bilo realizacije rashoda.

#### **A 1009-04 Rekonstrukcija vatrogasnog doma u Podvršju**

Aktivnost	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1009-04	50.000,00	0,00	0,00

U okviru ove aktivnosti nije bilo realizacije u izvještajnom razdoblju.

#### **Program 1010 Program javnih potreba u obrazovanju i predškolskom odgoju**

Program	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1010	1.095.640,00	1.080.840,34	98,65

Navedeni program provodi se kroz aktivnosti:

A 1010-01 Redovan rad Dječjeg vrtića Ražanac

A 1010-02 Financiranje aktivnosti Osnovne škole Juraj Baraković Ražanac

#### **A 1010-01 Redovan rad Dječjeg vrtića Ražanac**

	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1010-01	1.075.640,00	1.062.848,85	98,81

Kroz aktivnost A 1010-01 **Redovan rad Dječjeg vrtića Ražanac** provode se aktivnosti vezane za:

- Plaće i naknade zaposlenih
- Materijalne rashode i rashode održavanja
- Usluge telefona i tekućeg održavanja
- Komunalne usluge
- Intelektualne usluge
- Računalne i ostale usluge
- Reprezentaciju i ostale rashode potrebne za redovito poslovanje Dječjeg vrtića Ražanac

U izvještajnom razdoblju kroz aktivnost **Redovan rad Dječjeg vrtića Ražanac** ostvareni su rashodi u iznosu od 1.062.848,85 kuna što je 98,81 % od planiranog.

#### **A 1010-02 Financiranje aktivnosti Osnovne škole Juraj Baraković Ražanac**

	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Index
1010-02	20.000,00	17.991,49	89,96

Kroz aktivnost A 1010-02 **Financiranje aktivnosti Osnovne škole Juraj Baraković Ražanac** provode se aktivnosti vezane za pomoći Osnovnoj školi Juraj Baraković u financiranju aktivnosti.

#### **Program 1011 Religija**

Program	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1011	25.000,00	18.210,67	72,84

Navedeni program provodi se kroz aktivnost:

A 1011-01 Donacije vjerskim zajednicama

Kroz ovu aktivnost ostvareni su rashodi u iznosu od 18.210,67 kuna što je 72,84 % od planiranih sredstava.

#### **Program 1012 Poticaj razvoju turizma**

Program	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1012	10.000,00	10.000,00	100,00

Navedeni program provodi se kroz aktivnost:

A 1012-01 Potpora radu Turističke zajednice Ražanac

U izvještajnom razdoblju kroz ovu aktivnost ostvareni su rashodi u iznosu od 10.000,00 kuna što je 100,00 % od planiranih sredstava.

#### **Program 1013 Civilne udruge**

Program	Plan 2022.	Izvršeno 31.12.22	Indeks
1013	32.000,00	30.600,00	95,63

Navedeni program provodi se kroz aktivnost:

A 1013-01 Potpora radu civilnih udruga

U izvještajnom razdoblju kroz ovu aktivnost ostvareni su rashodi u iznosu od 30.600,00 kuna što je 95,63 % od planiranih sredstava.



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA RAŽANAC  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 361-01/23-01/21  
URBROJ: 2198-11-02-23-2  
Ražanac, 07.06.2023.

Na temelju članka 74. Stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“, broj 4/18, 3/21, 18/22), na 19. sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac, održanoj 07. lipnja 2023. godine, Općinsko vijeće Općine Ražanac usvojilo je:

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA  
izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022.  
godinu**

**Članak 1.**

III. Izmjene i dopune Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu prihvaćen je na 16. sjednici Općinskog vijeća održanoj 20. prosinca 2022. godine u iznosu od 11.106.175,00 kuna.

**Članak 2.**

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine u okviru *Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture* ostvareni su ukupni rashodi u iznosu od 5.851.242,97 kuna. Rashodi su ostvareni kako slijedi:

# OPĆINA RAŽANAC PRORAČUN ZA 2022. GODINU

Izvršenje Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 31.12.22.		izvori financiranja	PLAN :	Izvršenje :	Indeks:
Razdjel:	<b>002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I URED NAČELNIKA</b>		<b>11.106.175,00</b>	<b>5.851.242,97</b>	<b>52,68</b>
Glava:	<b>002-02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>11.106.175,00</b>	<b>5.851.242,97</b>	<b>52,68</b>
Program:	<b>1005 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUK</b>		<b>11.106.175,00</b>	<b>5.851.242,97</b>	<b>52,68</b>
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
kapitalni projekt:	<b>K1005-01 Izgradnja prometnica i parkirališta</b>		<b>541.000,00</b>	<b>483.689,95</b>	<b>89,41</b>
<b>092</b>	<b>4213 Izgradnja prometnica i parkirališta</b>	11	<b>541.000,00</b>	<b>483.689,95</b>	<b>89,41</b>
0920	421318 Ulaganja u prometnu infrastrukturu	11	40.000,00	33.967,50	84,92
0921	421310 Izgradnja cesta i parkirališta-MO Ražanac	11	240.000,00	244.477,01	101,87
0922	421311 Izgradnja cesta i parkirališta-MO Rtina	11	36.000,00	35.287,50	98,02
0923	421312 Izgradnja cesta i parkirališta-MO Radovin	11	75.000,00	74.497,38	99,33
0924	421313 Izgradnja cesta i parkirališta-MO Ljubač	11	10.000,00	0,00	0,00
0925	421314 Izgradnja cesta i parkirališta-MO Lj.Stanovi	11	35.000,00	25.782,50	73,66
0926	421315 Izgradnja cesta i parkirališta-MO Jovići	11	80.000,00	69.678,06	87,10
0927	421316 Izgradnja cesta i parkirališta-MO Podvršje	11	10.000,00	0,00	0,00
0928	421317 Izgradnja cesta i parkirališta-MO Krneza	11	10.000,00	0,00	0,00
0929	42131 Ulaganja u poljske putove	11	5.000,00	0,00	0,00
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
kapitalni projekt:	<b>K1005-02 Izgradnja nogostupa</b>		<b>1.036.000,00</b>	<b>1.019.692,94</b>	<b>98,43</b>
<b>093</b>	<b>4213 Izgradnja nogostupa i autobusnih stajališta</b>	11,50	<b>1.036.000,00</b>	<b>1.019.692,94</b>	<b>98,43</b>
0931	42139 Izmještanje autobusnog stajališta u Krnezi	11	370.000,00	369.868,75	99,96
0932	421391 Izgradnja nogostupa u Radovinu - Općina	11	346.000,00	345.122,05	99,75
0933	421391 Izgradnja nogostupa u Radovinu - ŽUC	50	270.000,00	269.077,14	99,66
0934	426413 Projekt izgradnje nogostupa u Ražancu	11	50.000,00	35.625,00	71,25
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
kapitalni projekt:	<b>K1005-04 Postavljanje autobusnih nadstrešnica</b>		<b>82.000,00</b>	<b>38.750,00</b>	<b>47,26</b>
<b>095</b>	<b>421272 Postavljanje autobusnih nadstrešnica</b>	11	<b>82.000,00</b>	<b>38.750,00</b>	<b>47,26</b>
095	421272 Postavljanje autobusnih nadstrešnica	11	82.000,00	38.750,00	47,26
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
kapitalni projekt:	<b>K1005-05 Ulaganja u vodoopskrbu</b>		<b>280.000,00</b>	<b>168.991,60</b>	<b>60,35</b>
<b>096</b>	<b>426418 Proj. dok. mreže vodovoda</b>	11	<b>280.000,00</b>	<b>168.991,60</b>	<b>60,35</b>
096	426418 Proj. dok. mreže vodovoda	11	250.000,00	168.991,60	67,60
0960	426418 Proj. dok. CS Jovići	11	20.000,00	0,00	0,00
0961	42641 Proj. dok. aglomeracija	11	10.000,00	0,00	0,00
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
kapitalni projekt:	<b>K1005-06 Projekt uređenja Trga "Mirko Miočić"</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		11	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
101	421290 Projekt uređenja Trga "Mirko Miočić" Rtina	11	30.000,00	0,00	0,00
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
kapitalni projekt:	<b>K1005-07 Uređenje plaže "Oseka"</b>		<b>1.108.000,00</b>	<b>1.107.435,25</b>	<b>99,95</b>
<b>098</b>	<b>21391 Uređenje plaže "Oseka" u Ljupču</b>	11	<b>1.108.000,00</b>	<b>1.107.435,25</b>	<b>99,95</b>
098	4213910 Uređenje plaže "Oseka" u Ljupču	11	1.058.000,00	1.057.435,25	99,95
0981	4213910 Uređenje plaže "Oseka" u Ljupču - proj. dokumentacija	11	50.000,00	50.000,00	100,00
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
kapitalni projekt:	<b>K1005-08 Uređenje dječjeg igrališta u Ražancu</b>		<b>675.000,00</b>	<b>27.500,00</b>	<b>4,07</b>
<b>099</b>	<b>42145 Uređenje dječjeg igrališta u Ražancu</b>	11	<b>675.000,00</b>	<b>27.500,00</b>	<b>4,07</b>
099	42145 Uređenje dječjeg igrališta u Ražancu	11	630.000,00	0,00	0,00
0991	42145 Uređenje dječ. igrališta u Ražancu - proj. dokumentacija	11	45.000,00	27.500,00	61,11
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
kapitalni projekt:	<b>K1005-09 Dogradnja Mletačke kule u Ražancu</b>		<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>100</b>	<b>26419 Projekt dogradnje Mletačke kule u Ražancu</b>	11	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
100	4264192 Projekt dogradnje Mletačke kule u Ražancu	11	80.000,00	0,00	0,00

# OPĆINA RAŽANAC PRORAČUN ZA 2022. GODINU

Izvršenje Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 31.12.22.		izvori financiranja	PLAN :	Izvršenje :	Indeks:
Razdjel:	<b>002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I URED NAČELNIKA</b>		<b>11.106.175,00</b>	<b>5.851.242,97</b>	<b>52,68</b>
Glava:	<b>002-02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>11.106.175,00</b>	<b>5.851.242,97</b>	<b>52,68</b>
Program:	<b>1005 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUK</b>		<b>11.106.175,00</b>	<b>5.851.242,97</b>	<b>52,68</b>
Funkcija:	0640 Javna rasvjeta				
kapitalni projekt:	<b>K1005-10 Ulaganja u javnu rasvjetu</b>		<b>4.004.175,00</b>	<b>237.950,00</b>	<b>5,94</b>
<b>097</b>	<b>42147 Ulaganja u Javnu rasvjetu</b>	11,82	<b>4.004.175,00</b>	<b>237.950,00</b>	<b>5,94</b>
0971	42147 Ulaganja u "LED" rasvjetu	82	3.664.175,00	0,00	0,00
0972	4511105 Dodatna ulaganja u javnu rasvjetu	11	100.000,00	0,00	0,00
0973	4511105 Ulaganja u javnu rasvjetu - nova rasv. tijela	11	240.000,00	237.950,00	99,15
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
kapitalni projekt:	<b>K1005-11 Projekt sanacije i uređenja parka u Ražancu</b>		<b>360.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>9,72</b>
<b>102</b>	<b>42149 Projekt sanacije i uređenja parka u Ražancu</b>	11	<b>360.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>9,72</b>
102	42149 Projekt sanacije i uređenja parka u Ražancu	11	325.000,00	0,00	0,00
1021	42149 Projekt sanacije i uređenja parka u Ražancu - proj. dokument	11	35.000,00	35.000,00	100,00
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
kapitalni projekt:	<b>K1005-12 Projekt uređenja plaže "Vlaški kraj"</b>		<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>103</b>	<b>421390 Uređenje plaže "Vlaški kraj" u Ražancu</b>	11	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
103	421390 Uređenje plaže "Vlaški kraj" u Ražancu	11	5.000,00	0,00	0,00
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
kapitalni projekt:	<b>K1005-13 Projekt sanacije mosta u Ljubču</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>104</b>	<b>426416 Projekt sanacije starog mosta u Ljubču</b>	11	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
104	426416 Projekt sanacije starog mosta u Ljubču	11	30.000,00	0,00	0,00
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
kapitalni projekt:	<b>K1005-14 Idejni projekt šetnice u Rtini</b>		<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>105</b>	<b>426415 Idejni projekt šetnice u Rtini</b>	11	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
105	426415 Idejni projekt šetnice u Rtini	11	5.000,00	0,00	0,00
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
kapitalni projekt:	<b>K1005-15 Idejni projekt šetnice u Lj. Stanovima</b>		<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>106</b>	<b>426414 Idejni projekt šetnice u Lj. Stanovima</b>	11	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
106	426414 Idejni projekt šetnice u Lj. Stanovima	11	5.000,00	0,00	0,00
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
kapitalni projekt:	<b>K1005-16 Izgradnja Tržnice Ribarnice u Ražancu</b>		<b>1.048.000,00</b>	<b>1.047.370,59</b>	<b>99,94</b>
<b>107</b>	<b>421494 Izgradnja Tržnice-Ribarnice u Ražancu</b>	11	<b>1.048.000,00</b>	<b>1.047.370,59</b>	<b>99,94</b>
107	421494 Izgradnja Tržnice-Ribarnice u Ražancu	11	988.000,00	987.484,96	99,95
1071	421494 Izgradnja Tržnice-Ribarnice u Ražancu - proj. dokumentacija	11	30.000,00	30.000,00	100,00
1072	421494 Priključak na el. mrežu Tržnice-Ribarnice u Ražancu	11	30.000,00	29.885,63	99,62
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
kapitalni projekt:	<b>K1005-17 Uređenje dječjeg igrališta u Rtini</b>		<b>869.000,00</b>	<b>866.526,39</b>	<b>99,72</b>
<b>108</b>	<b>412411 Uređenje dječjeg igrališta u Rtini</b>	11	<b>869.000,00</b>	<b>866.526,39</b>	<b>99,72</b>
108	412411 Uređenje dječjeg igrališta u Rtini	11	834.000,00	833.926,39	99,99
1080	412411 Uređenje dječjeg igrališta u Rtini - proj. dokumentacija	11	35.000,00	32.600,00	93,14
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
kapitalni projekt:	<b>K1005-18 Projekt rekonstrukcije „Zadruga“ u Rtini</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>196</b>	<b>426419 Projekt rekonstrukcije stare Zadruga u Rtini</b>	11	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
196	426419 Projekt rekonstrukcije stare Zadruga u Rtini	11	30.000,00	0,00	0,00
Funkcija:	0620 Razvoj zajednice				
kapitalni projekt:	<b>K1005-20 Uređenje okoliša Tržnice Ribarnice</b>		<b>585.000,00</b>	<b>584.672,06</b>	<b>99,94</b>
<b>110</b>	<b>421494 Uređenje okoliša Tržnice-Ribarnice u Ražancu</b>	11	<b>585.000,00</b>	<b>584.672,06</b>	<b>99,94</b>
110	421494 Uređenje okoliša Tržnice-Ribarnice u Ražancu	11	560.000,00	559.672,06	99,94
1101	421494 Uređenje okoliša Tržnice-Ribarnice u Ražancu - proj. dokumen	11	25.000,00	25.000,00	100,00

# OPĆINA RAŽANAC PRORAČUN ZA 2022. GODINU

Izvršenje Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 31.12.22.

izvori financiranja

PLAN :

Izvršenje : Indeks:

Razdjel: **002**      **JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I URED NAČELNIKA**      **11.106.175,00**      **5.851.242,97**      **52,68**

Glava: **002-02**      **JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**      **11.106.175,00**      **5.851.242,97**      **52,68**

Program: **1005**      **IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUK**      **11.106.175,00**      **5.851.242,97**      **52,68**

Funkcija: 0620      Razvoj zajednice

kapitalni projekt: **K1005-21**      **Opremanje Ribarnice u Ražancu**      **90.000,00**      **88.669,38**      **98,52**

**111**      **422730**      **Opremanje Ribarnice u Ražancu**      **90.000,00**      **88.669,38**      **98,52**

111      422730      Opremanje Ribarnice u Ražancu      11      90.000,00      88.669,38      98,52

Funkcija: 0620      Razvoj zajednice

kapitalni projekt: **K1005-22**      **Izgradnja potpornog Rtini - Stošići**      **100.000,00**      **97.494,81**      **97,49**

**191**      **421490**      **Izgradnja potpornog zida u Rtini - Stošići**      **100.000,00**      **97.494,81**      **97,49**

191      421490      Izgradnja potpornog zida u Rtini - Stošići      11      100.000,00      97.494,81      97,49

Funkcija: 0620      Razvoj zajednice

kapitalni projekt: **K1005-24**      **Projekt uređenja plaže Puntica**      **50.000,00**      **47.500,00**      **95,00**

**197**      **42641**      **Projekt uređenja plaže Puntica u Ražancu**      **50.000,00**      **47.500,00**      **95,00**

197      42641      Projekt uređenja plaže Puntica u Ražancu      11      50.000,00      47.500,00      95,00

Funkcija: 0620      Razvoj zajednice

kapitalni projekt: **K1005-26**      **Izgradnja pomoćne zgrade u Podvršju**      **35.000,00**      **0,00**      **0,00**

**201**      **42641**      **Proj. dok. - Izgradnja pomoćne zgrade u Podvršju**      **35.000,00**      **0,00**      **0,00**

201      42641      Proj. dok. - Izgradnja pomoćne zgrade u Podvršju      11      35.000,00      0,00      0,00

Funkcija: 0620      Razvoj zajednice

kapitalni projekt: **K1005-27**      **Izgradnja puta u Jovićima**      **58.000,00**      **0,00**      **0,00**

**202**      **42641**      **Proj. dok. - Izgradnja puta u Jovićima**      **58.000,00**      **0,00**      **0,00**

202      42641      Proj. dok. - Izgradnja puta u Jovićima      11      58.000,00      0,00      0,00

**Proračun ukupno\_ :**      **11.106.175,00**      **5.851.242,97**      **52,68**



### **Članak 3.**

Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ražanac“

**Predsjednik Općinskog vijeća Općine Ražanac:**

**Petar Miočić, dipl. ing.**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA RAŽANAC  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-01/23-01/125

URBROJ: 2198-11-02-23-2

Ražanac, 07.06.2023.

Na temelju članka 74. Stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“, broj 4/18, 3/21, 18/22 na 19. sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac, održanoj 07. lipnja 2023. godine, Općinsko vijeće Općine Ražanac usvojilo je:

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA  
održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu**

**Članak 1.**

III. Izmjene i dopune Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu prihvaćen je na 16. sjednici Općinskog vijeća održanoj 20. prosinca 2022. godine u iznosu od 3.592.900,00 kuna.

**Članak 2.**

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine u okviru **Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture** ostvareni su ukupni rashodi u iznosu od 3.371.989,31 kunu. Rashodi su ostvareni kako slijedi:



Razdjel: **002** **JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I URED NAČELNIKA** **3.592.900,00** **3.371.989,31** **93,85**

Glava: **002-02** **JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL** **3.592.900,00** **3.371.989,31** **93,85**

Program: **1003** **ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRU** **3.592.900,00** **3.371.989,31** **93,85**

Funkcija: 0620 Razvoj zajednice

aktivnost: **A1003-01** **Održavanje neraz. cesta, ulica i polj. puteva** **569.000,00** **449.090,99** **78,93**

**085** **3232** **Održavanje nerazvrstanih cesta i ulica** **11** **569.000,00** **449.090,99** **78,93**

0851 3232100 Održav. nerazvrstanih cesta i ulica-MO Ražanac 11 30.000,00 0,00 0,00

0852 3232101 Održav. nerazvrstanih cesta i ulica-MO Rtina 11 270.000,00 268.171,75 99,32

0853 3232102 Održav. nerazvrstanih cesta i ulica-MO Radovin 11 25.000,00 25.000,00 100,00

0854 3232103 Održav. nerazvrstanih cesta i ulica-MO Ljubač 11 25.000,00 7.250,00 29,00

0855 3232104 Održav. nerazvrstanih cesta i ulica-MO Lj. Stanovi 11 25.000,00 0,00 0,00

0856 3232105 Održav. nerazvrstanih cesta i ulica-MO Jovići 11 25.000,00 5.968,75 23,88

0857 3232106 Održav. nerazvrstanih cesta i ulica-MO Podvršje 11 30.000,00 26.000,55 86,67

0858 3232107 Održav. nerazvrstanih cesta i ulica-MO Krneza 11 25.000,00 2.875,00 11,50

0859 3232102 Održ. ner. cesta, ulica i polj. put. - MO Radovin, Miošići 11 114.000,00 113.824,94 99,85

aktivnost: **A1003-02** **Održavanje javne rasvjete**

Funkcija: 0620 Razvoj zajednice

**086** **3232** **Održavanje javne rasvjete** **11** **1.500.000,00** **1.436.628,62** **95,78**

11 **1.500.000,00** **1.436.628,62** **95,78**

0861 322410 Materijal i dijelovi za održavanje J.R. 11 200.000,00 171.151,67 85,58

0862 323210 Usluge tekućeg održavanja J.R. 11 390.000,00 383.701,47 98,38

0863 322310 Električna energija J.R. 11 910.000,00 881.775,48 96,90

aktivnost: **A1003-03** **Održavanje javnih površina**

Funkcija: 0620 Razvoj zajednice

**087** **3232** **Usluge tek. inv. održavanja javnih površina** **11** **1.053.000,00** **1.026.941,12** **97,53**

11 **1.053.000,00** **1.026.941,12** **97,53**

0872 322440 Ost. mater. i dijel. za tek. i inv. održavanje 11 30.000,00 26.741,95 89,14

0875 3232110 Održ. javnih površina-MO Ražanac 11 407.000,00 391.909,05 96,29

0876 3232111 Održ. javnih površina-MO Rtina 11 242.000,00 241.689,87 99,87

0877 3232112 Održ. javnih površina-MO Radovin 11 44.000,00 43.077,50 97,90

0878 3232113 Održ. javnih površina-MO Ljubač 11 196.000,00 195.830,03 99,91

0879 3232114 Održ. javnih površina-MO Lj. Stanovi 11 45.000,00 44.068,75 97,93

08791 3232115 Održ. javnih površina-MO Jovići 11 35.000,00 31.546,25 90,13

08792 3232116 Održ. javnih površina-MO Podvršje 11 44.000,00 43.113,51 97,99

08793 3232117 Održ. javnih površina-MO Krneza 11 10.000,00 8.964,21 89,64

aktivnost: **A1003-04** **Održavanje groblja**

Funkcija: 0620 Razvoj zajednice

**088** **3232** **Održavanje groblja** **11** **34.000,00** **30.191,95** **88,80**

11 **34.000,00** **30.191,95** **88,80**

0883 322340 Motorni benzin i dizel gorivo 11 4.000,00 3.941,95 98,55

0884 32321101 Održavanje groblja-MO Ražanac 11 5.000,00 4.375,00 87,50

0885 32321102 Održavanje groblja-MO Rtina 11 5.000,00 4.375,00 87,50

0886 32321103 Održavanje groblja-MO Radovin 11 5.000,00 4.375,00 87,50

0887 3232113 Održavanje groblja-MO Ljubač 11 5.000,00 4.375,00 87,50

0888 32321105 Održavanje groblja-MO Lj. Stanovi 11 5.000,00 4.375,00 87,50

0889 32321106 Održavanje groblja-MO Krneza 11 5.000,00 4.375,00 87,50

aktivnost: **A1003-05** **Odvoz otpada, dezinfekcija i deratizacija**

Funkcija: 0510 Uspostavljanje održavanja

**089** **3234** **Odvoz otpada, dezinfekcija i deratizacija** **11** **390.900,00** **383.746,94** **98,17**

11 **390.900,00** **383.746,94** **98,17**

0891 32342 Iznošenje i odvoz otpada 11 196.000,00 194.954,96 99,47

0892 32343 Usluge deratizacije i dezinfekcije 11 85.000,00 79.750,00 93,82

0893 32349 Ostale komunalne usluge 11 47.000,00 46.487,50 98,91

0894 38341 Ugovorena kazna-FOND ZO I EU 11 62.900,00 62.554,48 99,45

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 31.12.22.

izvori financiranja

PLAN :

Izvršenje : Indeks:

Razdjel: <b>002</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I URED NAČELNIKA</b>	<b>3.592.900,00</b>	<b>3.371.989,31</b>	<b>93,85</b>
---------------------	---	---------------------	---------------------	--------------

Glava: <b>002-02</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>3.592.900,00</b>	<b>3.371.989,31</b>	<b>93,85</b>
----------------------	----------------------------------	---------------------	---------------------	--------------

Program: <b>1003</b>	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRU</b>	<b>3.592.900,00</b>	<b>3.371.989,31</b>	<b>93,85</b>
----------------------	--	---------------------	---------------------	--------------

Funkcija: 0630	Opskrba vodom			
----------------	---------------	--	--	--

<b>090</b>	aktivnost: <b>A1003-06</b>	<b>Opskrba vodom</b>	11	<b>46.000,00</b>	<b>45.389,69</b>	<b>98,67</b>
------------	----------------------------	----------------------	----	------------------	------------------	--------------

	<b>32341</b>	<b>Opskrba vodom</b>		<b>46.000,00</b>	<b>45.389,69</b>	<b>98,67</b>
--	--------------	----------------------	--	------------------	------------------	--------------

090	32341	Opskrba vodom	11	46.000,00	45.389,69	98,67
-----	-------	---------------	----	-----------	-----------	-------

<b>Proračun ukupno_:</b>		<b>3.592.900,00</b>	<b>3.371.989,31</b>	<b>93,85</b>
--------------------------	--	---------------------	---------------------	--------------

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 31.12.22.

izvori financiranja

PLAN :

Izvršenje : Indeks:

### **Članak 3.**

Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ražanac“

**Predsjednik Općinskog vijeća Općine Ražanac:**

**Petar Miočić, dipl. ing.**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ZADARSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA RAŽANAC**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 601-01/23-01/06

URBROJ: 2198-11-02-23-2

Ražanac, 07.06.2023.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik" Općine Ražanac broj 4/18, 3/21, 18/22), na 19. sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac, održanoj 07. lipnja 2023. godine, Općinsko vijeće Općine Ražanac usvojilo je:

**ZAKLJUČAK**  
**o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića Ražanac**  
**za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine**

**Članak 1.**

Ukupni prihodi i primici od 01.01.2022. do 31.12.2022. iznose **1.075.817,24 kune**

Ukupni rashodi i izdaci od 01.01.2022. do 31.12.2022. iznose **1.062.848,85 kuna**

**Članak 2.**

Izvršenja financijskog plana Dječjeg vrtića Ražanac za 2022. godinu godine nalazi se u pravitku i čini sastavni dio ovog prijedloga zaključka.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Ražanac.

**Predsjednik Općinskog vijeća Općine Ražanac:**  
**Petar Miočić, dipl. ing.**

**DJEČJI VRTIĆ RAŽANAC**  
**Ulica X 9**  
**23248 Ražanac**  
**Klasa: 400-01/23-01/01**  
**URBROJ: 2198-10-01-23-1**

Ražanac, 05. svibnja 2023.

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA  
DJEČJEG VRTIĆA RAŽANAC ZA RAZDOBLJE  
OD 01.01.2022. DO 31.12.2022.**

Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića Ražanac za 2022. godinu sastavljen je prema Zakonu o proračunu (NN 144/21) i Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN 24/13, 102/17, 1/20, 147/20).

**Financijski plan za 2022. godinu Dječjeg vrtića Ražanac**, usvojen je na 7. Sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac, 16. prosinac 2021. godine u iznosu od **1.125.500,00 kn**.

**I.Izmjene i dopune u iznosu od 1.172.275,00 kn**, usvojene su na 8. Sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac 28. veljače 2022. godine.

**II.Izmjene i dopune u iznosu od 1.075.640,00 kn**, usvojene su na 16. Sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac 20. prosinca 2022. godine.

## **1. SADRŽAJ I OBUHVAT ISKAZIVANJA PODATAKA**

Sastavni dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića Ražanac za 2022. godinu čine:

- 1.1. Opći dio financijskog plana koji čine Račun prihoda i rashoda financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije
- 1.2. Posebni dio financijskog plana iskazan po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te razini odjeljka ekonomske klasifikacije.
- 1.3. Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.

### **1.1. OPĆI DIO PRORAČUNA**

Tablični prikaz sadrži račun prihoda i rashoda gdje su prikazani ukupni prihodi i rashodi te primicij i izdaci na razini ekonomske klasifikacije.

Iz iskazanih podataka vidljivo je da je u izvještajnom razdoblju za 2022. godinu iskazan višak prihoda u iznosu od 12.968,39 kuna, što sa prenesenim viškom prihoda iz prethodnog razdoblja u iznosu od 15.359,95 kuna, čini višak prihoda raspoloživ u slijedećem razdoblju u iznosu od



RASHODI - POSEBNO IZVRŠENJE od : 01.01.22. do: 31.12.22.

28.328.34 kuna

izvori financiranja

PLAN :

Izvršenje : Indeks:

Izvršenje Financijskog plana Dječjeg vrtića Ražanac 31.12.2022. godinu sadrži:

OPIS	FINANCIJSKI PLAN ZA 2022.	Izvršenje financijskog plana 31.12.2022.	Indeks % (2/1)*100
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>	1.	2.	3.
Prihodi poslovanja	1.075.640,00	1.075.817,24	100,02
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	/
<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>1.075.640,00</b>	1.075.817,24	<b>100,02</b>
Rashodi poslovanja	1.071.140,00	1.058.949,85	89,86
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.500,00	3.899,00	86,64
<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>1.075.640,00</b>	<b>1.062.848,85</b>	<b>98,81</b>
<b>RAZLIKA VIŠAK/MANJAK PRIHODA</b>	<b>0,00</b>	<b>12.968,39</b>	/
<b>B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	1.	2.	3.
Višak/Manjak iz prethodne godine	0,00	15.359,95	/
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	1.	2.	3.
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	/
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	/
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	/
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE</b>	0,00	<b>28.328,34</b>	/

Izvršeni prihodi i primici te rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u računu prihoda i rashoda i računu financiranja / zaduživanja kako slijedi:

## IZVRŠENJE FINANCIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIČA RAŽANAC ZA 2022. GODINU

OPĆI DIO - PRIMICI				
u kunama				
Račun	OPIS	Financijski plan za 2022.	Izvršenje financijskog plana 31.12.2022.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.075.640,00</b>	<b>1.075.817,24</b>	<b>100,02</b>
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inoz. i od subj.unutar opće države</b>	<b>10.320,00</b>	<b>14.900,00</b>	<b>144,38</b>
636	Pomoći korisnicima iz nenadležnog proračuna	10.320,00	14.900,00	144,38
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>5,00</b>	<b>0,07</b>	<b>1,4</b>
641	Prihodi od financijske imovine	5,00	0,07	1,4
<b>65</b>	<b>Prihodi od adm.pristojbi i po poseb.propisima</b>	<b>177.015,00</b>	<b>175.650,00</b>	<b>99,23</b>
652	Prihodi po posebnim propisima	177.015,00	175.650,00	99,23
<b>67</b>	<b>Prihodi iz nadležnog proračuna</b>	<b>888.300,00</b>	<b>885.267,17</b>	<b>99,66</b>
671	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	888.300,00	885.267,17	99,66
	<b>UKUPNO PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>1.075.640,00</b>	<b>1.075.817,24</b>	<b>100,02</b>

IZVRŠENJE FINANCIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIČA RAŽANAC ZA 2022. GODINU				
OPĆI DIO - IZDACI				
u kunama				
Račun	OPIS	Financijski plan za 2022.	Izvršenje financijskog plana 31.12.2022.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.071.140,00</b>	<b>1.058.949,85</b>	<b>98,86</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>853.980,00</b>	<b>848.730,22</b>	<b>99,39</b>
311	Plaće (bruto)	690.100,00	686.673,68	99,50
312	Ostali rashodi za zaposlene	49.080,00	48.047,58	97,90
313	Doprinosi na plaće	114.800,00	114.008,96	99,31
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>214.460,00</b>	<b>207.574,85</b>	<b>96,79</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	56.000,00	55.108,00	98,41
322	Rashodi za materijal i energiju	107.920,00	104.105,38	96,47
323	Rashodi za usluge	45.080,00	43.463,15	96,41
329	Ostali nespomenuti rashodi	5.460,00	4.898,32	89,71
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>2.700,00</b>	<b>2.644,78</b>	<b>97,95</b>
343	Ostali financijski rashodi	2.700,00	2.644,78	97,95
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NAB.NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>4.500,00</b>	<b>3.899,00</b>	<b>86,64</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvodne dugotr.imovine</b>	<b>4.500,00</b>	<b>3.899,00</b>	<b>86,64</b>
422	Postrojenja i oprema	4.500,00	3.899,00	86,64
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.075.640,00</b>	<b>1.062.848,85</b>	<b>98,81</b>

## II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Rashodi i izdaci u Posebnom dijelu, iskazani su po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji gdje su iskazani tekući plan i izvršenje za 2022. godinu po izvorima financiranja.

**POSEBNI DIO****ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA**

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 31.12.22.		izvori financiranja	PLAN Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje / Plan Indeks 2022.
Razdjel: <b>002</b>	<b>DJEČJI VRTIĆ RAŽANAC</b>		1.075.640,00	<b>1.062.848,85</b>	98,81
Glava: <b>002-02</b>	<b>00202</b>		1.075.640,00	<b>1.062.848,85</b>	98,81
<b>izvori financiranja:</b>					
<i>11</i>	<i>Izvorni prihodi -općinski proračun</i>		888.300,00	882.178,93	99,31
<i>42</i>	<i>Prihodi za posebne namjene DV</i>		177.020,00	170.349,92	96,23
<i>51</i>	<i>Tekuće pomoći pror. korisniku iz proračuna koji im nije nadležan</i>		10.320,00	10.320,00	100,00
		Proračun ukupno:	1.075.640,00	<b>1.062.848,85</b>	98,81

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 31.12.22.

izvori financiranja

PLAN :

Izvršenje : Indeks:

**POSEBNI DIO**
**ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA**

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 31.12.22.		izvori financiranja	PLAN Izvorni plan 2022.	Izvršenje Izvršenje 1-XII 2022.	Izvršenje / Plan 2022. Indeks
Razdjel:	<b>002 DJEČJI VRTIĆ RAŽANAC</b>		1.075.640,00	1.062.848,85	98,81
Glava:	<b>002-02 00202</b>		1.075.640,00	1.062.848,85	98,81
<b>izvori financiranja:</b>					
11	Izvorni prihodi -općinski proračun		888.300,00	882.178,93	99,31
42	Prihodi za posebne namjene DV		177.020,00	170.349,92	96,23
Program:	<b>1010 00202001010</b>		10.320,00	10.320,00	100,00
aktivnost:	<b>A1010-01 Redovan rad Dječjeg vrtića Ražanac</b>		1.075.640,00	1.062.848,85	98,81
izvori financiranja:					
			1.071.140,00	1.058.949,85	98,86
11	Izvorni prihodi -općinski proračun		888.300,00	882.178,93	99,31
42	Prihodi za posebne namjene DV		172.520,00	166.450,92	96,48
51	Tekuće pomoći pror. korisniku iz proračuna koji im nije nadležan		10.320,00	10.320,00	100,00
<b>311</b>	<b>PLAĆE</b>		690.100,00	686.673,68	99,50
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD			686.673,68	
<b>312</b>	<b>OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>		49.080,00	48.047,58	97,90
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE			48.047,58	
<b>313</b>	<b>DOPRINOSI NA PLAĆE</b>		114.800,00	114.008,96	99,31
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE			114.008,96	
<b>321</b>	<b>NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA</b>		56.000,00	55.108,00	98,41
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ,RAD NA TERENU			52.212,00	
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA			2.580,00	
3214	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA			316,00	
<b>322</b>	<b>RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU</b>		107.920,00	104.105,38	96,47
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI			31.928,44	
3222	MATERIJAL I SIROVINE			62.384,61	
3223	ENERGIJA			4.651,70	
3224	MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE			406,00	
3225	SITNI INVENTAR I AUTO GUME			2.405,88	
3227	SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA			2.328,75	
<b>323</b>	<b>RASHODI ZA USLUGE</b>		45.080,00	43.463,15	96,41
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA			1.669,65	
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA			6.153,50	
3234	KOMUNALNE USLUGE			5.317,25	
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKJE USLUGE			18.330,25	
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE			8.937,50	
3238	RAČUNALNE USLUGE			2.182,50	
3239	OSTALE USLUGE			872,50	
<b>329</b>	<b>OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA</b>		5.460,00	4.898,32	89,71
3292	PREMIJE OSIGURANJA			4.838,32	
3294	ČLANARINE			60,00	
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA			0,00	
<b>343</b>	<b>OSTALI FINACIJSKI RASHODI</b>		2.700,00	2.644,78	97,95
3431	BANKARSKJE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA			2.644,78	
aktivnost:	<b>A1010-02 Nabava dugotrajne imovine</b>		4.500,00	3.899,00	86,64
izvori financiranja:					
42	Prihodi za posebne namjene DV		4.500,00	3.899,00	86,64
<b>422</b>	<b>POSTROJENJA I OPREMA</b>		4.500,00	3.899,00	86,64
4227	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE			3.899,00	
Proračun ukupno:			1.075.640,00	1.062.848,85	98,81

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 31.12.22.

izvori financiranja

PLAN :

Izvršenje : Indeks:

**UVOD**

Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića Ražanac za 2022. godinu izrađuje se u skladu s odredbama Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21), Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15, 87/16.

**UKUPNI PRIHODI I PRIMICI, RASHODI I IZDACI**

U nastavku se daje tablični prikaz prihoda, primitaka te rashoda i izdataka. Prikazani su rashodi i izdaci te prihodi i primici koji su ostvareni u izvještajnom razdoblju prethodne godine, plan za izvještajno razdoblje te ostvarenje plana u izvještajnom razdoblju.

	Ostvareno 31.12.2021.	Tekući Plan 2022.	Izvršenje 31.12.2022.	Indeks 4/3
1	2	3	4	6
<b>A.RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
Prihodi poslovanja	939.002,00	1.075.640,00	1.075.817,24	100,02
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	
Rashodi poslovanja	933.268,00	1.071.140,00	1.058.949,85	89,86
Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	4.688,00	4.500,00	3.899,00	86,64
<b>VIŠAK/MANJAK</b>	1.046,00	0,00	12.968,39	/
<b>B.RAČUN ZADUŽIVANJA</b>				
Neto zaduživanje	0,00	0,00	0,00	/
<b>C.RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK)</b>	-3.049,00	0,00	15.359,95	
Vlastiti izvori	0,00	0,00	0,00	/
<b>Višak/manjak sredstava za pokriće u idućem razdoblju</b>	-2.049,00	0,00	28.328,34	/

**Prihodi poslovanja**

U izvještajnom razdoblju ostvareni su ukupni prihodi i primici u iznosu od 1.075.817,24 kune, odnosno je 100,02 % od plana koji iznosi 1.075.640,00 kuna.

Prihodi poslovanja ostvareni su po slijedećim grupama:

- **Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan**  
Prihodi od pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan ostvareni su u iznosu od 14.900,00 kuna što je za 44,38 % više u odnosu na plan. Tokom izvještajnog razdoblja ostvareni su prihodi od Državnog proračuna u iznosu 11.900,00 kuna te 3.000,00 kuna od Zadarske Županije.
- **Prihodi od financijske imovine**  
U izvještajnom razdoblju ostvareni su prihodi od financijske imovine u iznosu od 0,07 kuna što je 1,4% od planiranog.
- **Prihodi po posebnim propisima**



RASHODI - POSEBNI Doprinosi iz proračuna ostvareni su u iznosu od 175.650,00 kuna što je 99,23% od indeks: 100,00. Prihodi su posebni iz proračuna ostvareni su u iznosu od 175.650,00 kuna što je 99,23% od planiranog. Ovdje se radi o sufinanciranju cijene usluge od strane roditelja čija su djeca korisnici usluge.

- **Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti**

Prihodi iz nadležnog proračuna su ostvareni u iznosu od 885.267,17 kuna što je 99,66 % od planiranog. Ovdje se radi o prihodu koji Dječji vrtić Ražanac ostvaruje prjenosom iz proračuna Općine Ražanac a koristi se za financiranje tekućeg poslovanja.

**Rashodi poslovanja**

Dječji vrtić Ražanac u izvještajnom razdoblju je ostvario ukupne rashode u iznosu od **1.062.848,85 kuna**, od čega su rashodi poslovanja iznose 1.058.949,85 kuna dok rashoda za nabavu nefinancijske imovine iznose 3.899,00 kuna. Ukupni rashodi za izvještajno razdoblje ostvareni su u iznosu od 98,81 % od planiranih. Rashodi su ostvareni po slijedećim grupama:

- **Rashodi za zaposlene**

Rashodi za zaposlene su izvršeni u iznosu od **848.730,22** kuna što je 99,39 % od plana, a odnose se na slijedeće rashode:

- Rashodi za plaće u iznosu od 686.673,68 kuna,
- Ostali rashodi za zaposlene u iznosu od 48.047,58 kuna,
- Doprinosi na plaće u iznosu od 114.008,96 kuna.

- **Materijalni rashodi**

Materijalni rashodi ostvareni su u iznosu od **207.574,85** kuna što je 96,79 % od planiranog, a odnose se na slijedeće podgrupe:

- Naknade troškova zaposlenima u iznosu od 55.108,00 kuna,
- Rashodi za materijal i energiju u iznosu od 104.105,38 kuna,
- Rashodi za usluge u iznosu od 48.047,58 kuna,
- Ostali nespomenuti rashodi u iznosu od 4.898,32 kune.

- **Financijski rashodi**

Financijski rashodi ostvareni su u iznosu od 2.644,78 kuna što je 97,95 % od planiranog.

**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine ostvareni su u iznosu od **3.899,00kuna** što je 86,64 % od planiranog.

**UPRAVNO VIJEĆE**

**Predsjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Ražanac:**

**Anita Krpina, struč.apec.admin.publ., v.r.**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ZADARSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA RAŽANAC**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 611-01/23-01/27

URBROJ: 2198-11-02-23-3

Ražanac, 07.06.2023.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik" Općine Ražanac broj 4/18, 3/21, 18/22), na 19. sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac, održanoj 07. lipnja 2023. godine, Općinsko vijeće Općine Ražanac usvojilo je:

**ZAKLJUČAK**  
**o izvršenju Financijskog plana Knjižnice Jurja Barakovića**  
**za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine**

**Članak 1.**

Ukupni prihodi i primici od 01.01.2022. do 31.12.2022. iznose **354.082,21 kunu**

Ukupni rashodi i izdaci od 01.01.2022. do 31.12.2022. iznose **351.079,34 kune**

**Članak 2.**

Izvršenja financijskog plana Knjižnice Jurja Barakovića za 2022. godinu godine nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog prijedloga zaključka.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Ražanac.

**Predsjednik Općinskog vijeća Općine Ražanac:**  
**Petar Miočić, dipl. ing.**

## **KNJIŽNICA JURJA BARAKOVIĆA**

Ražanac XI 2

23248 Ražanac

KLASA: 611-01/23-01/27

URBROJ: 2198-11-02-23-2

Ražanac, 31.05.2023.

### **GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA KNJIŽNICE JURJA BARAKOVIĆA ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2022. DO 31.12.2022.**

Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Knjižnice Jurja Barakovića za 2022. godinu sastavljen je prema Zakonu o proračunu (NN 144/21) i Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN 24/13, 102/17, 1/20, 147/20).

**Financijski plan Knjižnice Jurja Barakovića za 2022. godinu** usvojen je na 7. Sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac, 16. prosinac 2021. godine u iznosu od **500.250,00 kn**.

**I. Izmjene i dopune u iznosu od 365.000,00 kn**, usvojene su na 16. Sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac 20. prosinca 2022. godine.

#### **1. SADRŽAJ I OBUHVAT ISKAZIVANJA PODATAKA**

Sastavni dio Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Knjižnice Juraj Baraković Ražanac 30.06.2022. godine čine:

- 1.1. Opći dio financijskog plana koji čine Račun prihoda i rashoda financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije
- 1.2. Posebni dio financijskog plana iskazan po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te razini odjeljka ekonomske klasifikacije.
- 1.3. Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.

##### **1.1. OPĆI DIO PRORAČUNA**

Tablični prikaz sadrži račun prihoda i rashoda gdje su prikazani ukupni prihodi i rashodi te primicij izdaci na razini ekonomske klasifikacije.

Iz iskazanih podataka vidljivo je da je u izvještajnom razdoblju za 2022. godinu iskazan višak prihoda u iznosu od 3.002,87 kuna.

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 31.12.22.

izvori financiranja

PLAN :

Izvršenje : Indeks:

**I. OPĆI DIO**

Izvršenje Financijskog plana Knjižnice Jurja Barakovića 31.12.2022. godinu sadrži:

OPIS	FINANCIJSKI PLAN ZA 2022.	Izvršenje financijskog plana 31.12.2022.	Indeks % (2/1)*100
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>
Prihodi poslovanja	365.000,00	354.082,21	97,01
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	/
<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>365.000,00</b>	<b>354.082,21</b>	<b>97,01</b>
Rashodi poslovanja	288.450,00	279.730,80	96,98
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	76.550,00	71.348,54	93,21
<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>365.000,00</b>	<b>351.079,34</b>	<b>96,19</b>
<b>RAZLIKA VIŠAK/MANJAK PRIHODA</b>	<b>0,00</b>	<b>3.002,87</b>	<b>/</b>
<b>B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>
Višak/Manjak iz prethodne godine	0,00	10.488,70	/
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	/
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	/
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>/</b>
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE</b>	<b>0,00</b>	<b>13.491,57</b>	<b>/</b>

RASHODI - Posebni prihodi i primici te rashodi izdaci po ekonomskoj klasifikaciji u skladu s računima prihoda i rashoda i računu financiranja / zaduživanja kako slijedi:

IZVRŠENJE FINACIJSKOG PLANA KNJIŽNICE JURAJ BARAKOVIĆ 31.10.2022. GODINE				
OPĆI DIO - PRIMICI				
u kunama				
Račun	OPIS	Financijski plan za 2022.	Izvršenje financijskog plana 31.12.2022.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>365.000,00</b>	<b>354.082,21</b>	<b>97,01</b>
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inoz. i od subj.unutar opće države</b>	<b>48.000,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>100,00</b>
636	Pomoći korisnicima iz nenadležnog proračuna	48.000,00	48.000,00	100,00
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>5,00</b>	<b>0,10</b>	<b>2,00</b>
641	Prihodi od financijske imovine	5,00	0,10	2,00
<b>65</b>	<b>Prihodi od adm.pristojbi i po poseb.propisima</b>	<b>22.145,00</b>	<b>22.404,00</b>	<b>101,17</b>
652	Prihodi po posebnim propisima	22.145,00	22.404,00	101,17
<b>66</b>	<b>Prihodi od prod. Proiz. i pruž. Usluga, donacije</b>	<b>3.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>/</b>
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba	3.350,00	0,00	/
<b>67</b>	<b>Prihodi iz nadležnog proračuna</b>	<b>291.500,00</b>	<b>263.678,11</b>	<b>90,46</b>
671	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	291.500,00	263.678,11	90,46
<b>UKUPNO</b>		<b>365.000,00</b>	<b>354.082,21</b>	<b>97,01</b>

IZVRŠENJE FINACIJSKOG PLANA KNJIŽNICE JURAJ BARAKOVIĆ 31.12.2022. GODINE				
OPĆI DIO - IZDACI				
u kunama				
Račun	OPIS	Financijski plan za 2022.	Izvršenje financijskog plana 31.12.2022.	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>288.450,00</b>	<b>279.730,80</b>	<b>96,98</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>199.810,00</b>	<b>198.854,09</b>	<b>99,52</b>
311	Plaće (bruto)	164.985,00	164.595,81	99,76
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.100,00	7.100,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	27.725,00	27.158,28	97,96
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>84.140,00</b>	<b>78.200,53</b>	<b>92,94</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	17.850,00	17.312,00	96,99
322	Rashodi za materijal i energiju	38.950,00	38.762,53	99,52
323	Rashodi za usluge	13.640,00	12.572,61	92,17
329	Ostali nespomenuti rashodi	13.700,00	9.553,39	69,73
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>4.500,00</b>	<b>2.676,18</b>	<b>59,47</b>
343	Ostali financijski rashodi	4.500,00	2.676,18	59,47
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NAB.NEF. IMOVINE</b>	<b>76.550,00</b>	<b>71.348,54</b>	<b>93,21</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvodne dugotr.imovine</b>	<b>73.350,00</b>	<b>68.148,54</b>	<b>92,91</b>
422	Postrojenja i oprema	17.000,00	15.663,75	92,14
424	Knjige, umjetnička djela i ost.izložb.vrijednosti	56.350,00	52.484,79	93,14
<b>45</b>	<b>Dodatna ulaganja na građ. objektima</b>	<b>3.200,00</b>	<b>3.200,00</b>	<b>100,00</b>
451	Dodatna ulaganja na zgradi Knjižnice	3.200,00	3.200,00	100,00
<b>UKUPNO</b>		<b>365.000,00</b>	<b>351.079,34</b>	<b>96,19</b>

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 31.12.22.

izvori financiranja

**POSEBNI DIO PRORAČUNA** Tekst:

Rashodi i izdaci u Posebnom dijelu, iskazani su po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji gdje su iskazani tekući plan i izvršenje za 2022. godinu po izvorima financiranja.

**POSEBNI DIO****ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA**

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 31.12.22.		izvori financiranja	PLAN Izvorni plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Izvršenje / Plan Indeks 2022.
Razdjel: <b>002</b>	<b>KNJIŽNICA JURAJ BARAKOVIĆ</b>		365.000,00	<b>351.079,34</b>	96,19
Glava: <b>002-02</b>	<b>00202</b>		365.000,00	<b>351.079,34</b>	96,19
<b>izvori financiranja:</b>					
<i>11</i>	<i>Izvorni prihodi -općinski proračun</i>		291.500,00	283.579,42	97,28
<i>41</i>	<i>Prihodi za posebne namjene KJB</i>		22.150,00	20.015,13	90,36
<i>52</i>	<i>Kapitalne pomoći pror. korisniku iz proračuna koji im nije nadležan</i>		48.000,00	47.484,79	98,93
<i>61</i>	<i>Donacije</i>		3.350,00	0,00	0,00
		Proračun ukupno:	365.000,00	<b>351.079,34</b>	96,19

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 31.12.22.

izvori financiranja

PLAN :

Izvršenje : Indeks:



**POSEBNI DIO**
**ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA**

RASHODI - POSEBNI DIO	Izvršenje od : 01.01.22. do: 31.12.22.	izvori financiranja	PLAN	Izvorni plan 2022.	Izvršenje 1-XII 2022.	Izvršenje / Plan 2022. Indeks
Razdjel:	<b>002</b>	<b>KNJIŽNICA JURAJ BARAKOVIĆ</b>		365.000,00	351.079,34	96,19
	<b>002-02</b>	<b>00202</b>		365.000,00	351.079,34	96,19
<b>izvori financiranja:</b>						
11	Izvorni prihodi -općinski proračun			291.500,00	283.579,42	97,28
41	Prihodi za posebne namjene KJB			22.150,00	20.015,13	90,36
52	Kapitalne pomoći pror. korisniku iz proračuna koji im nije nadležan			48.000,00	47.484,79	98,93
61	Donacije			3.350,00	0,00	0,00
Program:	<b>1006</b>	<b>00202001006</b>		365.000,00	351.079,34	
aktivnost:	<b>A1006-01</b>	<b>Redovan rad Knjižnice J. Baraković</b>				96,19
izvori financiranja:				288.450,00	279.730,80	96,98
11	Izvorni prihodi -općinski proračun			268.300,00	260.379,42	97,05
41	Prihodi za posebne namjene KJB			20.150,00	19.351,38	96,04
311	PLAĆE			164.985,00	164.595,81	99,76
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD				164.595,81	
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE			7.100,00	7.100,00	100,00
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE				7.100,00	
313	DOPRINOSI NA PLAĆE			27.725,00	27.158,28	97,96
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE				27.158,28	
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA			17.850,00	17.312,00	96,99
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA				5.110,00	
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ,RAD NA TERENU				9.650,00	
3214	OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA				2.552,00	
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU			38.950,00	38.762,53	99,52
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI				10.817,06	
3223	ENERGIJA				27.945,47	
323	RASHODI ZA USLUGE			13.640,00	12.572,61	92,17
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA				5.149,55	
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA				1.699,01	
3234	KOMUNALNE USLUGE				2.331,30	
3238	RAČUNALNE USLUGE				2.040,00	
3239	OSTALE USLUGE				1.352,75	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA			13.700,00	9.553,39	69,73
3292	PREMIJE OSIGURANJA				4.408,74	
3293	REPREZENTACIJA				3.752,65	
3295	PRISTOJBE I NAKNADE				0,00	
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA				1.392,00	
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI			4.500,00	2.676,18	59,47
3431	BANKARSKJE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA				2.676,18	
I Kapitalni prihodi:	<b>K1006-03</b>	<b>Nabava dugotrajne imovine za potrebe Knjižnice Juraj Baraković</b>		76.550,00	73.340,50	95,82
Izvorni prihodi:	<b>01006-03</b>	<b>Izvorni prihodi -općinski proračun</b>		28.200,00	28.200,00	100,00
41	Prihodi za posebne namjene KJB			2.000,00	663,75	33,19
52	Kapitalne pomoći pror. korisniku iz proračuna koji im nije nadležan			48.000,00	47.484,79	98,93
61	Donacije			3.350,00	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA			17.000,00	15.663,75	92,14
4227	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE				15.663,75	
424	KNJIGE UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZL. VRIJED.			56.350,00	52.484,79	93,14
4241	KNJIGE				52.484,79	
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA			3.200,00	3.200,00	100,00
4511	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA				3.200,00	
Proračun ukupno:				365.000,00	351.079,34	96,19

## UVOD

Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Knjižnice Jurja Barakovića za 2022. godinu izrađuje se u skladu s odredbama Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21), Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15, 87/16.

## UKUPNI PRIHODI I PRIMICI, RASHODI I IZDACI

U nastavku se daje tablični prikaz prihoda, primitaka te rashoda i izdataka. Prikazani su rashodi i izdaci te prihodi i primici koji su ostvareni u izvještajnom razdoblju prethodne godine, plan za izvještajno razdoblje te ostvarenje plana u izvještajnom razdoblju.

	Ostvareno 31.12.2021.	Tekući Plan 2022.	Izvršenje 31.12.2022.	Indeks 4/3
1	2	3	4	6
<b>A.RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
Prihodi poslovanja	331.749,00	365.000,00	354.082,21	97,01
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.253,00	0,00	0,00	/
Rashodi poslovanja	261.907,00	288.450,00	279.730,80	96,98
Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	99.832,00	76.550,00	71.348,54	93,21
<b>VIŠAK/MANJAK</b>	<b>-28.737,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.002,87</b>	<b>/</b>
<b>B.RAČUN ZADUŽIVANJA</b>				
Neto zaduživanje	0,00	0,00	0,00	/
<b>C.RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.488,70</b>	
Vlastiti izvori	-28.737,00	0,00	0,00	/
<b>Višak/manjak sredstava za pokriće u idućem razdoblju</b>	<b>41.763,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.491,57</b>	<b>/</b>

### Prihodi poslovanja

U izvještajnom razdoblju ostvareni su ukupni prihodi i primici u iznosu od **354.082,21 kuna**, odnosno je 97,01 % od plana koji iznosi 365.000,00 kuna.

Prihodi poslovanja ostvareni su po slijedećim grupama:

- **Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan**  
Prihodi od pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan ostvareni su u iznosu od 48.000,00 kuna što je 100,00 % od planiranog. Tokom izvještajnog razdoblja ostvareni su prihodi od Državnog proračuna u iznosu 43.000,00 kuna te 5.000,00 kuna od Zadarske Županije za nabavu knjižne građe i opremanje knjižnice.
- **Prihodi od financijske imovine**  
U izvještajnom razdoblju ostvareni su prihodi od financijske imovine u iznosu od 0,10 kuna što je 2,00 % od planiranog.
- **Prihodi po posebnim propisima**  
Prihodi po posebnim propisima ostvareni su u iznosu od 22.404,00 kuna što je 101,17 % od planiranog. Ovdje se radi o prihodu od uplate članarina, zakasnina te o iznajmljivanju prostora.

Prihodi iz nadležnog proračuna su ostvareni u iznosu od 263.678,11 kuna što je 90,46 % od planiranog. Ovdje se radi o prihodu koji Knjižnica Jurja Barakovića ostvaruje prjenosom iz proračuna Općine Ražanac a koristi se za financiranje tekućeg poslovanja.

### Rashodi poslovanja

Knjižnica Jurja Barakovića u izvještajnom razdoblju je ostvarila ukupne rashode u iznosu od **351.079,34 kune**, od čega su rashodi poslovanja iznose 279.730,80 kuna dok rashoda za nabavu nefinancijske imovine iznose 71.348,54 kune. Ukupni rashodi za izvještajno razdoblje ostvareni su u iznosu od 96,19 % od planiranih. Rashodi su ostvareni po slijedećim grupama:

#### - Rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene su izvršeni u iznosu od **198.854,09** kuna što je 99,52 % od plana, a odnose se na slijedeće rashode:

- Rashodi za plaće u iznosu od 164.595,81 kunu,
- Ostali rashodi za zaposlene u iznosu od 7.100,00 kuna,
- Doprinosi na plaće u iznosu od 27.158,28 kuna.

#### - Materijalni rashodi

Materijalni rashodi ostvareni su u iznosu od **78.200,53** kune što je 92,94 % od planiranog, a odnose se na slijedeće podgrupe:

- Naknade troškova zaposlenima u iznosu od 17.312,00 kuna,
- Rashodi za materijal i energiju u iznosu od 38.762,53 kune,
- Rashodi za usluge u iznosu od 12.572,61 kunu,
- Ostali nespomenuti rashodi u iznosu od 9.553,39 kuna.

#### - Financijski rashodi

Financijski rashodi ostvareni su u iznosu od 2.676,18 kuna što je 59,47 % od planiranog.

### Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine ostvareni su u iznosu od **71.348,54 kune** što je 93,21 % od planiranog. Rashodi za nabavu postrojenja i opreme iznose 15.663,75 kuna a rashodi za nabavu knjižne građe 52.484,79 kuna. Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima iznose 3.200,00 kuna.

**Ravnateljica Knjižnice Jurja Barakovića**

Andrea Beljo, mag. bibl., v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA RAŽANAC  
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 400-01/23-01/44  
URBROJ: 2198-11-02-23-2

Ražanac, 07.06.2023.

**PREDMET: Odluka o I. Izmjenama i dopunama Plana proračuna Općine Ražanac za 2023. godinu**

Na temelju članka 30. i 80. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“, broj 4/18, 3/21), Općinsko vijeće Općine Ražanac je na 19. sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac, održanoj 07. lipnja 2023. godine, usvojilo je Odluku o I. Izmjenama i dopunama Plana proračuna Općine Ražanac za 2023. godinu.

**PRAVNI TEMELJ:** Zakon o proračunu („Narodne novine“, 144/21)

**NOSITELJ IZRADE:** Odsjek za financije i proračun

**DONOSITELJ:** Općinsko vijeće Općine Ražanac

**IZVJESTITELJ:** Damir Jordan, ing., Načelnik Općine Ražanac

**Predsjednik Općinskog vijeća Općine Ražanac:  
Petar Miočić, dipl.ing.**

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 31.12.22.

izvori financiranja

PLAN :

Izvršenje : Indeks:



**REPUBLIKA HRVATSKAZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA RAŽANACOPĆINSKO VIJEĆE**

**ODLUKA  
O I. IZMJENAMA I DOPUNAMA  
PLANA PRORAČUNA OPĆINE RAŽANAC ZA 2023. GODINU**

**Ražanac, lipanj 2023. godine**

RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.22. do: 31.12.22. Izvori financiranja PLAN: Izvršenje: Indeks: Temeljem članka 39. i 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 144/21) i članka 30. i 80. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“ broj 4/18, 3/21, 18/22), na 19. sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac, održanoj 07. lipnja 2023. godine, Općinsko vijeće Općine Ražanac usvojilo je:

## ODLUKU O I. IZMJENAMA I DOPUNAMA PLANA PRORAČUNA OPĆINE RAŽANAC ZA 2023.

### 1.1. Opći dio I. Izmjene i dopune Plana proračuna Općine Ražanac za 2023. godinu

U Planu proračuna Općine Ražanac za 2023. („Službeni glasnik Općine Ražanac“ 20/22) članci I., II. i III. mijenjaju se i glase:

#### Članak I.

I. Izmjene i dopune Plana proračuna Općine Ražanac za 2023. godinu u ukupnom iznosu od **4.604.350,00 eura** sadrže sljedeće:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
	Plan 2023	Povećanje / smanjenje	I. Izmjene i dopune 2023.	Indeks
<b>PRIHODI UKUPNO</b>	<b>3.406.528,00</b>	<b>185.024,35</b>	<b>3.591.552,35</b>	105,43
PRIHODI POSLOVANJA	2.941.528,00	133.108,01	3.074.636,01	104,53
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	465.000,00	51.916,34	516.916,34	111,16
<b>RASHODI UKUPNO</b>	<b>4.103.600,00</b>	<b>476.350,00</b>	<b>4.579.950,00</b>	111,61
RASHODI POSLOVANJA	1.448.327,00	22.550,00	1.470.877,00	101,77
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.658.273,00	450.800,00	3.109.073,00	116,96
<b>RAZLIKA – VIŠAK / MANJAK</b>	<b>- 697.072,00</b>	<b>- 291.325,65</b>	<b>- 988.397,65</b>	-
B. SAŽETAK RAČUNA FINACIRANJA				
	Plan 2023	Povećanje / smanjenje	I. Izmjene i dopune 2023.	Indeks
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	486.320,00	0,00	486.320,00	100,00
IZDACI ZA FINACIJAKU IMOVINU	24.400,00	0,00	24.400,00	100,00
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>461.920,00</b>	<b>0,00</b>	<b>461.920,00</b>	100,00

RASHODI - P

<b>C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK</b>				
	<b>Plan 2023</b>	<b>Povećanje / smanjenje</b>	<b>I. Izmjene i dopune 2023.</b>	<b>Indeks</b>
<b>UKUPNI DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE GODINE</b>	<b>235.152,00</b>	<b>291.325,65</b>	<b>526.477,65</b>	223,89
<b>VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI</b>	<b>235.152,00</b>	<b>291.325,65</b>	<b>526.477,65</b>	223,89

## **Članak II.**

Prihodi i primici i rashodi i izdaci po ekonomskoj, funkcijskoj, organizacijskoj, programskoj klasifikaciji i po izvorima financiranja utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za 2023. godinu. i sastavni su dio ovog Prijedloga odluke.

OPĆINA RAŽANAC

I. OPĆI DIO

FINANCIJSKI PLAN - OPĆI DIO ZA 2023. godinu, prve izmjene i dopune

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2023	Povećanje/smanjenje	Izmjene i dopune	Indeks
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	1.516.660,00	0,00	1.516.660,00	100,00
41	Prihodi za posebne namjene	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00
42	Prihodi za posebne namjene	30.200,00	0,00	30.200,00	100,00
44	Namjenski prihodi	397.000,00	0,00	397.000,00	100,00
51	Tekuće pomoći	72.518,00	0,00	72.518,00	100,00
52	Kapitalne pomoći	921.650,00	133.108,01	1.054.758,01	114,44
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	465.000,00	51.916,34	516.916,34	111,16
	Ukupno:	3.406.528,00	185.024,35	3.591.552,35	105,43

		Plan 2023.	Povećanje / smanjenje	e izmjene i dopune	Indeks
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.941.528,00</b>	<b>133.108,01</b>	<b>3.074.636,01</b>	<b>104,53</b>
<b>61</b>	<b>PRIHODI OD POREZA</b>	<b>1.057.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.057.400,00</b>	<b>100,00</b>
IF 11	Izvorni prihodi -općinski proračun	1.057.400,00	0,00	1.057.400,00	100,00
<b>63</b>	<b>POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D</b>	<b>1.312.168,00</b>	<b>133.108,01</b>	<b>1.445.276,01</b>	<b>110,14</b>
IF 11	Izvorni prihodi -općinski proračun	320.000,00	0,00	320.000,00	100,00
IF 51	Tekuće pomoći	70.518,00	0,00	70.518,00	100,00
IF 52	Kapitalne pomoći	921.650,00	133.108,01	1.054.758,01	114,44
<b>64</b>	<b>PRIHODI OD IMOVINE</b>	<b>89.080,00</b>	<b>0,00</b>	<b>89.080,00</b>	<b>100,00</b>
IF 11	Izvorni prihodi -općinski proračun	89.060,00	0,00	89.060,00	100,00
IF 41	Prihodi za posebne namjene	10,00	0,00	10,00	100,00
IF 42	Prihodi za posebne namjene	10,00	0,00	10,00	100,00
<b>65</b>	<b>PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM</b>	<b>465.990,00</b>	<b>0,00</b>	<b>465.990,00</b>	<b>100,00</b>
IF 11	Izvorni prihodi -općinski proračun	38.800,00	0,00	38.800,00	100,00
IF 42	Prihodi za posebne namjene	30.190,00	0,00	30.190,00	100,00
IF 44	Namjenski prihodi	397.000,00	0,00	397.000,00	100,00
<b>66</b>	<b>PRIH.OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA</b>	<b>5.890,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.890,00</b>	<b>100,00</b>
IF 11	Izvorni prihodi -općinski proračun	400,00	0,00	400,00	100,00
IF 41	Prihodi za posebne namjene	3.490,00	0,00	3.490,00	100,00
IF 51	Tekuće pomoći	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
<b>68</b>	<b>KAZNE,UPRAVNA MJERE I OSTALI PRIHODI</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>100,00</b>
IF 11	Izvorni prihodi -općinski proračun	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>465.000,00</b>	<b>51.916,34</b>	<b>516.916,34</b>	<b>111,16</b>
<b>71</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE</b>	<b>465.000,00</b>	<b>51.916,34</b>	<b>516.916,34</b>	<b>111,16</b>
IF 71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	465.000,00	51.916,34	516.916,34	111,16



OPĆINA RAŽANAC

I. OPĆI DIO

FINANCIJSKI PLAN - OPĆI DIO ZA 2023. godinu, prve izmjene i dopune

Ukupno : 3.406.528,00 185.024,35 **3.591.552,35** 105,43

OPĆINA RAŽANAC

I. OPĆI DIO

FINANCIJSKI PLAN - OPĆI DIO ZA 2023. godinu, prve izmjene i dopune

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2023	Povećanje/smanjenje	izmjene i dopune	Indeks
0	Izvori financiranja su planirani na potpozicijama	56.600,00	-56.600,00	0,00	0,00
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	1.482.360,00	9.900,00	1.492.260,00	100,67
12	Višak prihoda	243.452,00	283.025,65	526.477,65	216,26
41	Prihodi za posebne namjene	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00
42	Prihodi za posebne namjene	30.200,00	0,00	30.200,00	100,00
44	Namjenski prihodi	397.000,00	0,00	397.000,00	100,00
51	Tekuće pomoći	72.518,00	0,00	72.518,00	100,00
52	Kapitalne pomoći	921.650,00	133.108,01	1.054.758,01	114,44
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	410.000,00	106.916,34	516.916,34	126,08
82	Primitci od zaduživanja - dugoročno	486.320,00	0,00	486.320,00	100,00
	<b>Ukupno:</b>	4.103.600,00	476.350,00	4.579.950,00	111,61

Povećanje /  
Plan 2023, smanjenje izmjene i dopune Indeks

<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	1.445.327,00	25.550,00	1.470.877,00	101,77
<b>31</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	428.137,00	4.350,00	432.487,00	101,02
IF 11	Izvorni prihodi -općinski proračun	376.255,00	4.350,00	380.605,00	101,16
IF 51	Tekuće pomoći	51.882,00	0,00	51.882,00	100,00
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	822.040,00	19.170,00	841.210,00	102,33
IF 0	Izvori financiranja su planirani na potpozicijama	1.600,00	-1.600,00	0,00	0,00
IF 11	Izvorni prihodi -općinski proračun	467.594,00	-4.435,65	463.158,35	99,05
IF 12	Višak prihoda	167.970,00	23.955,65	191.925,65	114,26
IF 41	Prihod za posebne namjene - KJB	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00
IF 42	Prihod za posebne namjene - DV	28.240,00	0,00	28.240,00	100,00
IF 44	Namjenski prihodi	113.500,00	0,00	113.500,00	100,00
IF 51	Tekuće pomoći	20.636,00	0,00	20.636,00	100,00
IF 71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	19.000,00	1.250,00	20.250,00	106,58
<b>34</b>	<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	5.630,00	0,00	5.630,00	100,00
IF 11	Izvorni prihodi -općinski proračun	5.070,00	0,00	5.070,00	100,00
IF 42	Prihod za posebne namjene - DV	560,00	0,00	560,00	100,00
<b>35</b>	<b>SUBVENCije</b>	2.600,00	0,00	2.600,00	100,00
IF 11	Izvorni prihodi -općinski proračun	2.600,00	0,00	2.600,00	100,00
<b>36</b>	<b>POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAC</b>	29.200,00	0,00	29.200,00	100,00
IF 11	Izvorni prihodi -općinski proračun	29.200,00	0,00	29.200,00	100,00
<b>37</b>	<b>NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE</b>	72.800,00	0,00	72.800,00	100,00
IF 11	Izvorni prihodi -općinski proračun	72.800,00	0,00	72.800,00	100,00
<b>38</b>	<b>OSTALI RASHODI</b>	84.920,00	2.030,00	86.950,00	102,39
IF 11	Izvorni prihodi -općinski proračun	84.920,00	2.030,00	86.950,00	102,39
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	2.658.273,00	450.800,00	3.109.073,00	116,96
<b>41</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE</b>	35.000,00	40.000,00	75.000,00	214,29

IF 0	Izvori financiranja su planirani na potpozicijama	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
------	---	-----------	------------	------	------


OPĆINA RAŽANAC

I. OPĆI DIO

FINANCIJSKI PLAN - OPĆI DIO ZA 2023. godinu, prve izmjene i dopune

Plan 2023. Povećanje / smanjenje izmjene i dopune Indeks

<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	2.658.273,00	<b>450.800,00</b>	<b>3.109.073,00</b>	116,96
<b>41</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE</b>	35.000,00	<b>40.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	214,29
IF 12	Višak prihoda	0,00	<b>49.700,00</b>	<b>49.700,00</b>	0,00
IF 44	Namjenski prihodi	0,00	<b>10.300,00</b>	<b>10.300,00</b>	0,00
IF 71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	15.000,00	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	100,00
<b>42</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE</b>	2.468.700,00	<b>485.500,00</b>	<b>2.954.200,00</b>	119,67
IF 0	Izvori financiranja su planirani na potpozicijama	35.000,00	<b>-35.000,00</b>	<b>0,00</b>	0,00
IF 11	Izvorni prihodi -općinski proračun	391.648,00	<b>7.955,65</b>	<b>399.603,65</b>	102,03
IF 12	Višak prihoda	75.482,00	<b>209.370,00</b>	<b>284.852,00</b>	377,38
IF 42	Prihod za posebne namjene - DV	1.400,00	<b>0,00</b>	<b>1.400,00</b>	100,00
IF 44	Namjenski prihodi	263.200,00	<b>-2.000,00</b>	<b>261.200,00</b>	99,24
IF 52	Kapitalne pomoći	921.650,00	<b>130.535,00</b>	<b>1.052.185,00</b>	114,16
IF 71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	294.000,00	<b>174.639,35</b>	<b>468.639,35</b>	159,40
IF 82	Primitci od zaduživanja - dugoročno	486.320,00	<b>0,00</b>	<b>486.320,00</b>	100,00
<b>45</b>	<b>RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.</b>	154.573,00	<b>-74.700,00</b>	<b>79.873,00</b>	51,67
IF 11	Izvorni prihodi -općinski proračun	52.273,00	<b>0,00</b>	<b>52.273,00</b>	100,00
IF 44	Namjenski prihodi	20.300,00	<b>-8.300,00</b>	<b>12.000,00</b>	59,11
IF 52	Kapitalne pomoći	0,00	<b>2.573,01</b>	<b>2.573,01</b>	0,00
IF 71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	82.000,00	<b>-68.973,01</b>	<b>13.026,99</b>	15,89
	<b>Ukupno :</b>	<b>4.103.600,00</b>	<b>476.350,00</b>	<b>4.579.950,00</b>	111,61

OPĆINA RAŽANAC

I. OPĆI DIO

FINANCIJSKI PLAN - OPĆI DIO ZA 2023. godinu, prve izmjene i dopune

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2023	Povećanje/smanjenje	izmjene i dopune	Indeks
0	Izvori financiranja su planirani na potpozicijama	56.600,00	-56.600,00	0,00	0,00
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	1.482.360,00	9.900,00	1.492.260,00	100,67
12	Višak prihoda	243.452,00	283.025,65	526.477,65	216,26
41	Prihodi za posebne namjene	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00
42	Prihodi za posebne namjene	30.200,00	0,00	30.200,00	100,00
44	Namjenski prihodi	397.000,00	0,00	397.000,00	100,00
51	Tekuće pomoći	72.518,00	0,00	72.518,00	100,00
52	Kapitalne pomoći	921.650,00	133.108,01	1.054.758,01	114,44
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	410.000,00	106.916,34	516.916,34	126,08
82	Primitci od zaduživanja - dugoročno	486.320,00	0,00	486.320,00	100,00
	<b>Ukupno:</b>	4.103.600,00	476.350,00	4.579.950,00	111,61

		Plan 2023.	Povećanje / smanjenje	izmjene i dopune	Indeks
01	OPĆE JAVNE USLUGE	80.425,00	5.950,00	86.375,00	107,40
011	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI PO	75.125,00	5.950,00	81.075,00	107,92
013	OPĆE USLUGE	5.300,00	0,00	5.300,00	100,00
03	JAVNI RED I SIGURNOST	56.070,00	-8.270,00	47.800,00	85,25
032	Usluge protupožarne zaštite	53.300,00	-8.300,00	45.000,00	84,43
036	Rashodi za javni redi sigurnost koji nisu drugdje svrstani	2.770,00	30,00	2.800,00	101,08
04	EKONOMSKI POSLOVI	609.684,00	50.670,00	660.354,00	108,31
041	OPĆI EKONOMSKI, TRGOVAČKI I POSLOVI VEZANI UZ RAD	591.684,00	40.670,00	632.354,00	106,87
042	POLJOPRIVEDA, ŠUMARSTVO, RIBARSTVO I LOV	5.200,00	0,00	5.200,00	100,00
047	OSTALE INDUSTRIJE	12.800,00	10.000,00	22.800,00	178,13
05	ZAŠTITA OKOLIŠA	145.500,00	2.000,00	147.500,00	101,37
051	GOSPODARENJE OTPADOM	145.500,00	2.000,00	147.500,00	101,37
06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.946.673,00	271.200,00	2.217.873,00	113,93
062	RAZVOJ ZAJEDNICE	1.897.673,00	270.200,00	2.167.873,00	114,24
064	JAVNA RASVJETA	49.000,00	1.000,00	50.000,00	102,04



OPĆINA RAŽANAC

I. OPĆI DIO

FINANCIJSKI PLAN - OPĆI DIO ZA 2023. godinu, prve izmjene i dopune

		Plan 2023.	Povećanje / smanjenje	izmjene i dopune	Indeks
<b>08</b>	<b>REKREACIJA,KULTURA I RELIGIJA</b>	79.060,00	0,00	79.060,00	100,00
<b>081</b>	<b>SLUŽBA REKREACIJE I SPORTA</b>	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
<b>082</b>	<b>SLUŽBA KULTURE</b>	63.060,00	0,00	63.060,00	100,00
<b>084</b>	<b>RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE</b>	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
<b>09</b>	<b>OBRAZOVANJE</b>	1.061.090,00	154.350,00	1.215.440,00	114,55
<b>091</b>	<b>PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE</b>	1.048.390,00	154.350,00	1.202.740,00	114,72
<b>098</b>	<b>USLUGE OBRAZOVANJA KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE</b>	12.700,00	0,00	12.700,00	100,00
<b>10</b>	<b>SOCIJALNA ZAŠTITA</b>	125.098,00	450,00	125.548,00	100,36
<b>101</b>	<b>Bolest i invaliditet</b>	1.400,00	0,00	1.400,00	100,00
<b>102</b>	<b>Starost</b>	2.700,00	0,00	2.700,00	100,00
<b>104</b>	<b>Obitelj i djeca</b>	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
<b>107</b>	<b>Socijalna isključenost</b>	73.098,00	450,00	73.548,00	100,62
<b>109</b>	<b>Aktivnosti soc.zaštite koji nisu drugdje svrstane</b>	27.900,00	0,00	27.900,00	100,00
<b>Ukupno :</b>		<b>4.103.600,00</b>	<b>476.350,00</b>	<b>4.579.950,00</b>	<b>111,61</b>





OPĆINA RAŽANAC

I. OPĆI DIO

FINANCIJSKI PLAN - OPĆI DIO ZA 2023. godinu, prve izmjene i dopune

Primici od financijske imovine i zaduživanja					
IF	Opis izvora financiranja	Plan 2023.		izmjene i dopune	Indeks
<b>82</b>	<b>Primitci od zaduživanja - dugoročno</b>	486.320,00	0,00	<b>486.320,00</b>	100,00
	<b>Ukupno:</b>	486.320,00	0,00	<b>486.320,00</b>	100,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova					
IF	Opis izvora financiranja	Plan 2023.		izmjene i dopune	Indeks
<b>11</b>	<b>Izvorni prihodi -općinski proračun</b>	24.400,00	0,00	<b>24.400,00</b>	100,00
	<b>Ukupno:</b>	24.400,00	0,00	<b>24.400,00</b>	100,00

			Povećanje / Plan 2023.smanjenje	izmjene i dopune	Indeks
<b>8</b>	<b>PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	486.320,00	<b>0,00</b>	<b>486.320,00</b>	100,00
<b>84</b>	<b>PRIMICI OD ZADUŽIVANJA</b>	486.320,00	<b>0,00</b>	<b>486.320,00</b>	100,00
IF 82	Primitci od zaduživanja - dugoročno	486.320,00	<b>0,00</b>	<b>486.320,00</b>	100,00
<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV</b>	24.400,00	<b>0,00</b>	<b>24.400,00</b>	100,00
<b>54</b>	<b>IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI.PRIMLJE.KREDITA I ZAJ</b>	24.400,00	<b>0,00</b>	<b>24.400,00</b>	100,00
IF 11	Izvorni prihodi -općinski proračun	24.400,00	<b>0,00</b>	<b>24.400,00</b>	100,00
	<b>Ukupno :</b>	461.920,00	<b>0,00</b>	<b>461.920,00</b>	100,00

OPĆINA RAŽANAC

I. OPĆI DIO

FINANCIJSKI PLAN - OPĆI DIO ZA 2023. godinu, prve izmjene i dopune

		Plan 2023.	Povećanje / smanjenje	izmjene i dopune	Indeks
				<b>526.477,65</b>	
9	VLASTITI IZVORI	235.152,00	<b>291.325,65</b>	<b>526.477,65</b>	223,89
92	REZULTAT POSLOVANJA	235.152,00	<b>291.325,65</b>	<b>526.477,65</b>	223,89
IF 12	Višak prihoda	235.152,00	<b>291.325,65</b>	<b>526.477,65</b>	223,89
Ukupno :		235.152,00	<b>291.325,65</b>	<b>526.477,65</b>	223,89

OPĆINA RAŽANAC

II. POSEBNI DIO

IF	Opis izvora financiranja	Plan 2023.	Povećanje/smanjenje	izmjene i dopune	Indeks
0	Izvori financiranja su planirani na potpozicijama	56.600,00	-56.600,00	0,00	0,00
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	1.506.760,00	9.900,00	1.516.660,00	100,66
12	Višak prihoda	243.452,00	283.025,65	526.477,65	216,26
41	Prihod za posebne namjene - KJB	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00
42	Prihod za posebne namjene - DV	30.200,00	0,00	30.200,00	100,00
44	Namjenski prihodi	397.000,00	0,00	397.000,00	100,00
51	Tekuće pomoći	72.518,00	0,00	72.518,00	100,00
52	Kapitalne pomoći	921.650,00	133.108,01	1.054.758,01	114,44
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	410.000,00	106.916,34	516.916,34	126,08
82	Primitci od zaduživanja - dugoročno	486.320,00	0,00	486.320,00	100,00
	<b>Ukupno:</b>	4.128.000,00	476.350,00	4.604.350,00	111,54

		Plan 2023.	Povećanje / smanjenje	izmjene i dopune	Indeks
<b>001</b>	<b>OPĆINSKO VIJEĆE I URED NAČELNIKA</b>	<b>80.425,00</b>	5.950,00	<b>86.375,00</b>	107,40
00101	OPĆINSKO VIJEĆE	24.520,00	0,00	24.520,00	100,00
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	24.520,00	0,00	24.520,00	100,00
1001	Sredstva za rad Općinskog vijeća i pol.stranaka	24.520,00	0,00	24.520,00	100,00
A100101	Sredstva za rad Općinskog vijeća	22.770,00	0,00	22.770,00	100,00
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	22.770,00	0,00	22.770,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	22.770,00	0,00	22.770,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	22.770,00	0,00	22.770,00	100,00
A100102	Potpora radu političkih stranaka	1.750,00	0,00	1.750,00	100,00
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	1.750,00	0,00	1.750,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.750,00	0,00	1.750,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	1.750,00	0,00	1.750,00	100,00
00102	URED NAČELNIKA	55.905,00	5.950,00	61.855,00	110,64
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	50.605,00	-1.050,00	49.555,00	97,93
12	Višak prihoda	5.300,00	7.000,00	12.300,00	232,08
1002	URED NAČELNIKA	5.300,00	5.950,00	61.855,00	110,64
A100201	Rad ureda načelnika	55.905,00	5.950,00	56.555,00	111,76
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	50.605,00	-1.050,00	49.555,00	97,93
3	RASHODI POSLOVANJA	50.605,00	-1.050,00	49.555,00	97,93
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	50.605,00	0,00	33.335,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	33.335,00	-1.050,00	16.220,00	93,92
12	Višak prihoda	17.270,00	7.000,00	7.000,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00
A100202	Proračunska zaliha	0,00	0,00	5.300,00	100,00
12	Višak prihoda	5.300,00	0,00	5.300,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.300,00	0,00	5.300,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.300,00	0,00	5.300,00	100,00
		5.300,00	470.400,00	4.517.975,00	111,62
<b>002</b>	<b>UPRAVNI ODJELI</b>	<b>4.047.575,00</b>	14.850,00	<b>1.091.752,00</b>	101,38
0	Izvori financiranja su planirani na potpozicijama	1.600,00	-1.600,00	0,00	0,00
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	797.114,00	17.994,35	815.108,35	102,26
12	Višak prihoda	159.670,00	6.755,65	166.425,65	104,23
41	Prihod za posebne namjene - KJB	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00
42	Prihod za posebne namjene - DV	30.200,00	0,00	30.200,00	100,00
44	Namjenski prihodi	13.300,00	-8.300,00	5.000,00	37,59
51	Tekuće pomoći	65.518,00	0,00	65.518,00	100,00
52	Kapitalne pomoći	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
1003	UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE, PRAVNE I EKONOMSKE POSLOVE	601.084,00	22.670,00	623.754,00	103,77

OPĆINA RAŽANAC

II. POSEBNI DIO

	Plan 2023.	Povećanje / smanjenje	izmjene i dopune	Indeks
A100301 Nabava dugotrajne imovine	2.000,00	6.000,00	<b>8.000,00</b>	400,00
11 Izvorni prihodi -općinski proračun	2.000,00	0,00	<b>2.000,00</b>	100,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000,00	0,00	<b>2.000,00</b>	100,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	2.000,00	0,00	<b>2.000,00</b>	100,00
12 Višak prihoda	0,00	6.000,00	<b>6.000,00</b>	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	6.000,00	<b>6.000,00</b>	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	6.000,00	<b>6.000,00</b>	0,00
A100302 Rad UO za opće, pravne i ekonomske poslove	599.084,00	16.670,00	<b>615.754,00</b>	102,78
0 Izvori financiranja su planirani na potpozicijama	1.600,00	-1.600,00	<b>0,00</b>	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	1.600,00	-1.600,00	<b>0,00</b>	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	1.600,00	-1.600,00	<b>0,00</b>	0,00
11 Izvorni prihodi -općinski proračun	437.814,00	17.514,35	<b>455.328,35</b>	104,00
3 RASHODI POSLOVANJA	413.414,00	17.514,35	<b>430.928,35</b>	104,24
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	170.350,00	3.900,00	<b>174.250,00</b>	102,29
32 MATERIJALNI RASHODI	238.734,00	13.614,35	<b>252.348,35</b>	105,70
34 FINANCIJSKI RASHODI	4.330,00	0,00	<b>4.330,00</b>	100,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOV	24.400,00	0,00	<b>24.400,00</b>	100,00
54 IZDACI ZA OTPLATU GLAVNI.PRIMLJE.KREDITA I ZAJ	24.400,00	0,00	<b>24.400,00</b>	100,00
12 Višak prihoda	159.670,00	755,65	<b>160.425,65</b>	100,47
3 RASHODI POSLOVANJA	159.670,00	755,65	<b>160.425,65</b>	100,47
32 MATERIJALNI RASHODI	159.670,00	755,65	<b>160.425,65</b>	100,47
1004 RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA	5.200,00	0,00	<b>5.200,00</b>	100,00
A100401 Tekuće potpore za razvoj poljoprivrede	5.200,00	0,00	<b>5.200,00</b>	100,00
11 Izvorni prihodi -općinski proračun	5.200,00	0,00	<b>5.200,00</b>	100,00
3 RASHODI POSLOVANJA	5.200,00	0,00	<b>5.200,00</b>	100,00
35 SUBVENCIJE	2.600,00	0,00	<b>2.600,00</b>	100,00
38 OSTALI RASHODI	2.600,00	0,00	<b>2.600,00</b>	100,00
1005 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	63.060,00	0,00	<b>63.060,00</b>	100,00
A100501 Redovan rad Knjižnice Juraj Baraković	46.560,00	0,00	<b>46.560,00</b>	100,00
11 Izvorni prihodi -općinski proračun	43.060,00	0,00	<b>43.060,00</b>	100,00
3 RASHODI POSLOVANJA	43.060,00	0,00	<b>43.060,00</b>	100,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	30.080,00	0,00	<b>30.080,00</b>	100,00
32 MATERIJALNI RASHODI	12.440,00	0,00	<b>12.440,00</b>	100,00
34 FINANCIJSKI RASHODI	540,00	0,00	<b>540,00</b>	100,00
41 Prihod za posebne namjene - KJB	3.500,00	0,00	<b>3.500,00</b>	100,00
3 RASHODI POSLOVANJA	3.500,00	0,00	<b>3.500,00</b>	100,00
32 MATERIJALNI RASHODI	3.500,00	0,00	<b>3.500,00</b>	100,00
K100502 Nabava dugotrajne imovine za potrebe Knjižnice Juraj Baraković	8.500,00	0,00	<b>8.500,00</b>	100,00
11 Izvorni prihodi -općinski proračun	2.500,00	0,00	<b>2.500,00</b>	100,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.500,00	0,00	<b>2.500,00</b>	100,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	2.500,00	0,00	<b>2.500,00</b>	100,00
52 Kapitalne pomoći	6.000,00	0,00	<b>6.000,00</b>	100,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.000,00	0,00	<b>6.000,00</b>	100,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	6.000,00	0,00	<b>6.000,00</b>	100,00
A100503 Donacije udrugama kulture	8.000,00	0,00	<b>8.000,00</b>	100,00
11 Izvorni prihodi -općinski proračun	8.000,00	0,00	<b>8.000,00</b>	100,00
3 RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	0,00	<b>8.000,00</b>	100,00
38 OSTALI RASHODI	8.000,00	0,00	<b>8.000,00</b>	100,00
1006 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	12.000,00	0,00	<b>12.000,00</b>	100,00
A100601 Donacije sportskim društvima	12.000,00	0,00	<b>12.000,00</b>	100,00
11 Izvorni prihodi -općinski proračun	12.000,00	0,00	<b>12.000,00</b>	100,00
3 RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	0,00	<b>12.000,00</b>	100,00
38 OSTALI RASHODI	12.000,00	0,00	<b>12.000,00</b>	100,00
1007 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	147.298,00	450,00	<b>147.748,00</b>	100,31
A100701 Jednokratne pomoći socijalno ugroženim osobama	5.400,00	0,00	<b>5.400,00</b>	100,00
11 Izvorni prihodi -općinski proračun	5.400,00	0,00	<b>5.400,00</b>	100,00

OPĆINA RAŽANAC

II. POSEBNI DIO

		Plan 2023.	Povećanje / smanjenje	izmjene i dopune	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	5.400,00	0,00	<b>5.400,00</b>	100,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	5.400,00	0,00	<b>5.400,00</b>	100,00
A100702	Jednokratne pomoći osobama s invaliditetom	1.400,00	0,00	<b>1.400,00</b>	100,00
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	1.400,00	0,00	<b>1.400,00</b>	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.400,00	0,00	<b>1.400,00</b>	100,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	1.400,00	0,00	<b>1.400,00</b>	100,00
A100703	Naknade za novorođenčad	20.000,00	0,00	<b>20.000,00</b>	100,00
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	20.000,00	0,00	<b>20.000,00</b>	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	<b>20.000,00</b>	100,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	20.000,00	0,00	<b>20.000,00</b>	100,00
A100704	Stipendije i školarine	12.700,00	0,00	<b>12.700,00</b>	100,00
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	12.700,00	0,00	<b>12.700,00</b>	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	12.700,00	0,00	<b>12.700,00</b>	100,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	12.700,00	0,00	<b>12.700,00</b>	100,00
A100705	Pomoć umirovljenicima i osobama starije životne dobi	2.700,00	0,00	<b>2.700,00</b>	100,00
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	2.700,00	0,00	<b>2.700,00</b>	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.700,00	0,00	<b>2.700,00</b>	100,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	2.700,00	0,00	<b>2.700,00</b>	100,00
A100706	Sufinanciranje prijevoza	21.100,00	0,00	<b>21.100,00</b>	100,00
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	21.100,00	0,00	<b>21.100,00</b>	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	21.100,00	0,00	<b>21.100,00</b>	100,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	21.100,00	0,00	<b>21.100,00</b>	100,00
A100707	Sufinanciranje nabave radnih bilježnica i školskog pribora	9.500,00	0,00	<b>9.500,00</b>	100,00
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	9.500,00	0,00	<b>9.500,00</b>	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	9.500,00	0,00	<b>9.500,00</b>	100,00
37	NAKNADE GRAĐA.I KUĆAN.OD OSIGURA. I DR.NAKNADE	9.500,00	0,00	<b>9.500,00</b>	100,00
A100708	Pomoći humanitarnog kataktera	1.400,00	0,00	<b>1.400,00</b>	100,00
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	1.400,00	0,00	<b>1.400,00</b>	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.400,00	0,00	<b>1.400,00</b>	100,00
38	OSTALI RASHODI	1.400,00	0,00	<b>1.400,00</b>	100,00
T100709	Projekt "Ražanac moj dom +"	73.098,00	450,00	<b>73.548,00</b>	100,62
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	7.580,00	450,00	<b>8.030,00</b>	105,94
3	RASHODI POSLOVANJA	7.580,00	450,00	<b>8.030,00</b>	105,94
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	4.790,00	450,00	<b>5.240,00</b>	109,39
32	MATERIJALNI RASHODI	2.590,00	0,00	<b>2.590,00</b>	100,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	200,00	0,00	<b>200,00</b>	100,00
51	Tekuće pomoći	65.518,00	0,00	<b>65.518,00</b>	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	65.518,00	0,00	<b>65.518,00</b>	100,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	51.882,00	0,00	<b>51.882,00</b>	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	13.636,00	0,00	<b>13.636,00</b>	100,00
1008	PROGRAM ZAŠTITE OD POŽARA	56.070,00	-8.270,00	<b>47.800,00</b>	85,25
A100801	Redovan rad DVD-a Ražanac	40.000,00	0,00	<b>40.000,00</b>	100,00
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	40.000,00	0,00	<b>40.000,00</b>	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	0,00	<b>40.000,00</b>	100,00
38	OSTALI RASHODI	40.000,00	0,00	<b>40.000,00</b>	100,00
A100802	Civilna zaštita	2.100,00	0,00	<b>2.100,00</b>	100,00
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	2.100,00	0,00	<b>2.100,00</b>	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.100,00	0,00	<b>2.100,00</b>	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.000,00	0,00	<b>1.000,00</b>	100,00
38	OSTALI RASHODI	1.100,00	0,00	<b>1.100,00</b>	100,00
A100803	Sufinanciranje rada HGSS-a	670,00	30,00	<b>700,00</b>	104,48
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	670,00	30,00	<b>700,00</b>	104,48
3	RASHODI POSLOVANJA	670,00	30,00	<b>700,00</b>	104,48
38	OSTALI RASHODI	670,00	30,00	<b>700,00</b>	104,48
A100804	Rekonstrukcija vatrogasnog doma u Podvršju	13.300,00	-8.300,00	<b>5.000,00</b>	37,59
44	Namjenski prihodi	13.300,00	-8.300,00	<b>5.000,00</b>	37,59

## OPĆINA RAŽANAC

## II. POSEBNI DIO

	Plan 2023.	Povećanje / smanjenje	izmjene i dopune	Indeks
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.300,00	-8.300,00	<b>5.000,00</b>	37,59
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	13.300,00	-8.300,00	<b>5.000,00</b>	37,59
1009 PROGRAM JAVNIH POTREBA U OBRAZOVANJU I PREDŠKOLSKOM ODGOJU	185.390,00	0,00	<b>185.390,00</b>	100,00
A100901 Redovan rad Dječjeg vrtića Ražanac	182.690,00	0,00	<b>182.690,00</b>	100,00
11 Izvorni prihodi -općinski proračun	152.490,00	0,00	<b>152.490,00</b>	100,00
3 RASHODI POSLOVANJA	145.490,00	0,00	<b>145.490,00</b>	100,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	137.700,00	0,00	<b>137.700,00</b>	100,00
32 MATERIJALNI RASHODI	7.790,00	0,00	<b>7.790,00</b>	100,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.000,00	0,00	<b>7.000,00</b>	100,00
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	7.000,00	0,00	<b>7.000,00</b>	100,00
42 Prihod za posebne namjene - DV	30.200,00	0,00	<b>30.200,00</b>	100,00
3 RASHODI POSLOVANJA	28.800,00	0,00	<b>28.800,00</b>	100,00
32 MATERIJALNI RASHODI	28.240,00	0,00	<b>28.240,00</b>	100,00
34 FINANCIJSKI RASHODI	560,00	0,00	<b>560,00</b>	100,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.400,00	0,00	<b>1.400,00</b>	100,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	1.400,00	0,00	<b>1.400,00</b>	100,00
A100902 Sufinanciranje akt. OŠ Juraj Baraković Ražanac	2.700,00	0,00	<b>2.700,00</b>	100,00
11 Izvorni prihodi -općinski proračun	2.700,00	0,00	<b>2.700,00</b>	100,00
3 RASHODI POSLOVANJA	2.700,00	0,00	<b>2.700,00</b>	100,00
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	2.700,00	0,00	<b>2.700,00</b>	100,00
1010 DONACIJE CIVILNIM UDRUGAMA	4.000,00	0,00	<b>4.000,00</b>	100,00
A101001 Donacije vjerskim zajednicama	3.000,00	0,00	<b>3.000,00</b>	100,00
11 Izvorni prihodi -općinski proračun	3.000,00	0,00	<b>3.000,00</b>	100,00
3 RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	0,00	<b>3.000,00</b>	100,00
38 OSTALI RASHODI	3.000,00	0,00	<b>3.000,00</b>	100,00
A101002 Donacije civilnim udrugama	1.000,00	0,00	<b>1.000,00</b>	100,00
11 Izvorni prihodi -općinski proračun	1.000,00	0,00	<b>1.000,00</b>	100,00
3 RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	0,00	<b>1.000,00</b>	100,00
38 OSTALI RASHODI	1.000,00	0,00	<b>1.000,00</b>	100,00
1011 PROGRAM RAZVOJA TURIZMA	2.800,00	0,00	<b>2.800,00</b>	100,00
A101101 Potpora radu TZ Općine Ražanac	2.800,00	0,00	<b>2.800,00</b>	100,00
11 Izvorni prihodi -općinski proračun	2.800,00	0,00	<b>2.800,00</b>	100,00
3 RASHODI POSLOVANJA	2.800,00	0,00	<b>2.800,00</b>	100,00
38 OSTALI RASHODI	2.800,00	0,00	<b>2.800,00</b>	100,00
00202 UPRAVNI ODJEL ZA KOM. GOSP., JAVNU NABAVU I EU FONDOVE	2.970.673,00	455.550,00	<b>3.426.223,00</b>	115,33
0 Izvori financiranja su planirani na potpozicijama	55.000,00	-55.000,00	<b>0,00</b>	0,00
11 Izvorni prihodi -općinski proračun	634.521,00	-7.044,35	<b>627.476,65</b>	98,89
12 Višak prihoda	78.482,00	269.270,00	<b>347.752,00</b>	443,10
44 Namjenski prihodi	383.700,00	8.300,00	<b>392.000,00</b>	102,16
51 Tekuće pomoći	7.000,00	0,00	<b>7.000,00</b>	100,00
52 Kapitalne pomoći	915.650,00	133.108,01	<b>1.048.758,01</b>	114,54
71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	410.000,00	106.916,34	<b>516.916,34</b>	126,08
82 Primitci od zaduživanja - dugoročno	486.320,00	0,00	<b>486.320,00</b>	100,00
1012 UPRAVNI ODJEL ZA KOM. GOSP., JAVNU NABAVU I EU FONDOVE	240.580,00	22.000,00	<b>262.580,00</b>	109,14
K101201 Nabava dugotrajne imovine	4.000,00	18.000,00	<b>22.000,00</b>	550,00
11 Izvorni prihodi -općinski proračun	4.000,00	1.000,00	<b>5.000,00</b>	125,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.000,00	1.000,00	<b>5.000,00</b>	125,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	4.000,00	1.000,00	<b>5.000,00</b>	125,00
71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	17.000,00	<b>17.000,00</b>	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	17.000,00	<b>17.000,00</b>	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	17.000,00	<b>17.000,00</b>	0,00
A101202 Računalne baze	11.000,00	0,00	<b>11.000,00</b>	100,00
11 Izvorni prihodi -općinski proračun	11.000,00	0,00	<b>11.000,00</b>	100,00
3 RASHODI POSLOVANJA	11.000,00	0,00	<b>11.000,00</b>	100,00
32 MATERIJALNI RASHODI	11.000,00	0,00	<b>11.000,00</b>	100,00
K101203 Nabava vozila za službene potrebe	15.000,00	2.000,00	<b>17.000,00</b>	113,33

OPĆINA RAŽANAC

II. POSEBNI DIO

	Plan 2023.	Povećanje / smanjenje	izmjene i dopune	Indeks
11 <i>Izvorni prihodi -općinski proračun</i>	15.000,00	2.000,00	<b>17.000,00</b>	113,33
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	2.000,00	<b>17.000,00</b>	113,33
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	15.000,00	2.000,00	<b>17.000,00</b>	113,33
K101204 Nabava višenamjenskog radnog stroja	102.580,00	0,00	<b>102.580,00</b>	100,00
11 <i>Izvorni prihodi -općinski proračun</i>	13.818,00	0,00	<b>13.818,00</b>	100,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.818,00	0,00	<b>13.818,00</b>	100,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	13.818,00	0,00	<b>13.818,00</b>	100,00
12 <i>Višak prihoda</i>	75.482,00	0,00	<b>75.482,00</b>	100,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	75.482,00	0,00	<b>75.482,00</b>	100,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	75.482,00	0,00	<b>75.482,00</b>	100,00
52 <i>Kapitalne pomoći</i>	13.280,00	0,00	<b>13.280,00</b>	100,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.280,00	0,00	<b>13.280,00</b>	100,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	13.280,00	0,00	<b>13.280,00</b>	100,00
K101205 Nabava kompostera za kućanstva	82.400,00	0,00	<b>82.400,00</b>	100,00
11 <i>Izvorni prihodi -općinski proračun</i>	49.400,00	0,00	<b>49.400,00</b>	100,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	49.400,00	0,00	<b>49.400,00</b>	100,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	49.400,00	0,00	<b>49.400,00</b>	100,00
52 <i>Kapitalne pomoći</i>	33.000,00	0,00	<b>33.000,00</b>	100,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	33.000,00	0,00	<b>33.000,00</b>	100,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	33.000,00	0,00	<b>33.000,00</b>	100,00
A101206 Ugovorena kazna - FZO I EU	10.600,00	2.000,00	<b>12.600,00</b>	118,87
11 <i>Izvorni prihodi -općinski proračun</i>	10.600,00	2.000,00	<b>12.600,00</b>	118,87
3 RASHODI POSLOVANJA	10.600,00	2.000,00	<b>12.600,00</b>	118,87
38 OSTALI RASHODI	10.600,00	2.000,00	<b>12.600,00</b>	118,87
K101207 Uređenje prostorija u zgradi Doma zdravlja i OŠ J. Baraković	15.000,00	0,00	<b>15.000,00</b>	100,00
71 <i>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</i>	15.000,00	0,00	<b>15.000,00</b>	100,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	0,00	<b>15.000,00</b>	100,00
41 RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	15.000,00	0,00	<b>15.000,00</b>	100,00
1013 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOM. INFRASTRUKTURE	271.500,00	3.000,00	<b>274.500,00</b>	101,10
A101301 Održavanje nerazvrstanih cesta i ulica	80.900,00	1.100,00	<b>82.000,00</b>	101,36
11 <i>Izvorni prihodi -općinski proračun</i>	25.900,00	1.100,00	<b>27.000,00</b>	104,25
3 RASHODI POSLOVANJA	25.900,00	1.100,00	<b>27.000,00</b>	104,25
32 MATERIJALNI RASHODI	25.900,00	1.100,00	<b>27.000,00</b>	104,25
44 <i>Namjenski prihodi</i>	55.000,00	0,00	<b>55.000,00</b>	100,00
3 RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	0,00	<b>55.000,00</b>	100,00
32 MATERIJALNI RASHODI	55.000,00	0,00	<b>55.000,00</b>	100,00
A101302 Održavanje javne rasvjete	49.000,00	1.000,00	<b>50.000,00</b>	102,04
11 <i>Izvorni prihodi -općinski proračun</i>	44.000,00	-19.000,00	<b>25.000,00</b>	56,82
3 RASHODI POSLOVANJA	44.000,00	-19.000,00	<b>25.000,00</b>	56,82
32 MATERIJALNI RASHODI	44.000,00	-19.000,00	<b>25.000,00</b>	56,82
12 <i>Višak prihoda</i>	0,00	20.000,00	<b>20.000,00</b>	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	20.000,00	<b>20.000,00</b>	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	20.000,00	<b>20.000,00</b>	0,00
51 <i>Tekuće pomoći</i>	5.000,00	0,00	<b>5.000,00</b>	100,00
3 RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	<b>5.000,00</b>	100,00
32 MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	<b>5.000,00</b>	100,00
A101303 Održavanje javnih površina	79.100,00	900,00	<b>80.000,00</b>	101,14
11 <i>Izvorni prihodi -općinski proračun</i>	18.600,00	900,00	<b>19.500,00</b>	104,84
3 RASHODI POSLOVANJA	18.600,00	900,00	<b>19.500,00</b>	104,84
32 MATERIJALNI RASHODI	18.600,00	900,00	<b>19.500,00</b>	104,84
44 <i>Namjenski prihodi</i>	58.500,00	0,00	<b>58.500,00</b>	100,00
3 RASHODI POSLOVANJA	58.500,00	0,00	<b>58.500,00</b>	100,00
32 MATERIJALNI RASHODI	58.500,00	0,00	<b>58.500,00</b>	100,00
51 <i>Tekuće pomoći</i>	2.000,00	0,00	<b>2.000,00</b>	100,00
3 RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0,00	<b>2.000,00</b>	100,00
32 MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	0,00	<b>2.000,00</b>	100,00

OPĆINA RAŽANAC

II. POSEBNI DIO

		Plan 2023.	Povećanje / smanjenje	izmjene i dopune	Indeks
A101304	Održavanje groblja	10.000,00	0,00	<b>10.000,00</b>	100,00
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	10.000,00	0,00	<b>10.000,00</b>	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	<b>10.000,00</b>	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	<b>10.000,00</b>	100,00
A101305	Odvoz otpada, dezinfekcija i deratizacija	42.500,00	0,00	<b>42.500,00</b>	100,00
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	42.500,00	0,00	<b>42.500,00</b>	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	42.500,00	0,00	<b>42.500,00</b>	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	42.500,00	0,00	<b>42.500,00</b>	100,00
A101306	Opskrba vodom	10.000,00	0,00	<b>10.000,00</b>	100,00
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	10.000,00	0,00	<b>10.000,00</b>	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	<b>10.000,00</b>	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	<b>10.000,00</b>	100,00
1014	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.458.593,00	430.550,00	<b>2.889.143,00</b>	117,51
K101401	Izgradnja prometnica	80.000,00	0,00	<b>80.000,00</b>	100,00
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	55.100,00	0,00	<b>55.100,00</b>	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	55.100,00	0,00	<b>55.100,00</b>	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	55.100,00	0,00	<b>55.100,00</b>	100,00
44	Namjenski prihodi	24.900,00	0,00	<b>24.900,00</b>	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	24.900,00	0,00	<b>24.900,00</b>	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	24.900,00	0,00	<b>24.900,00</b>	100,00
K101402	Izgradnja nogostupa u Radovinu II. faza	82.000,00	3.200,00	<b>85.200,00</b>	103,90
12	Višak prihoda	0,00	3.200,00	<b>3.200,00</b>	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	3.200,00	<b>3.200,00</b>	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	3.200,00	<b>3.200,00</b>	0,00
44	Namjenski prihodi	45.100,00	0,00	<b>45.100,00</b>	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	45.100,00	0,00	<b>45.100,00</b>	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	45.100,00	0,00	<b>45.100,00</b>	100,00
52	Kapitalne pomoći	36.900,00	0,00	<b>36.900,00</b>	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	36.900,00	0,00	<b>36.900,00</b>	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	36.900,00	0,00	<b>36.900,00</b>	100,00
K101403	Ulaganja u javnu rasvjetu	531.593,00	0,00	<b>531.593,00</b>	100,00
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	45.273,00	0,00	<b>45.273,00</b>	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	45.273,00	0,00	<b>45.273,00</b>	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	45.273,00	0,00	<b>45.273,00</b>	100,00
82	Primitci od zaduživanja - dugoročno	486.320,00	0,00	<b>486.320,00</b>	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	486.320,00	0,00	<b>486.320,00</b>	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	486.320,00	0,00	<b>486.320,00</b>	100,00
K101404	Izgradnja vodovodne mreže	72.000,00	0,00	<b>72.000,00</b>	100,00
44	Namjenski prihodi	72.000,00	0,00	<b>72.000,00</b>	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	72.000,00	0,00	<b>72.000,00</b>	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	72.000,00	0,00	<b>72.000,00</b>	100,00
K101405	Izgradnja PO DV Ražanac u Radovinu	827.000,00	132.000,00	<b>959.000,00</b>	115,96
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	97.000,00	0,00	<b>97.000,00</b>	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	97.000,00	0,00	<b>97.000,00</b>	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	97.000,00	0,00	<b>97.000,00</b>	100,00
52	Kapitalne pomoći	700.000,00	0,00	<b>700.000,00</b>	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	700.000,00	0,00	<b>700.000,00</b>	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	700.000,00	0,00	<b>700.000,00</b>	100,00
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	30.000,00	132.000,00	<b>162.000,00</b>	540,00
3	RASHODI POSLOVANJA	19.000,00	0,00	<b>19.000,00</b>	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	19.000,00	0,00	<b>19.000,00</b>	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.000,00	132.000,00	<b>143.000,00</b>	1.300,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11.000,00	132.000,00	<b>143.000,00</b>	1.300,00
K101406	Glavni projekt dogradnje OŠ J. Baraković i PŠ u Radovinu	26.500,00	0,00	<b>26.500,00</b>	100,00
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	26.500,00	0,00	<b>26.500,00</b>	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	26.500,00	0,00	<b>26.500,00</b>	100,00



## OPĆINA RAŽANAC

## II. POSEBNI DIO

	Plan 2023.	Povećanje / smanjenje	izmjene i dopune	Indeks
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ	26.500,00	0,00	<b>26.500,00</b>	100,00
K101407 Turističko informativnog centra u Ražancu	10.000,00	10.000,00	<b>20.000,00</b>	200,00
11 Izvorni prihodi -općinski proračun	10.000,00	10.000,00	<b>20.000,00</b>	200,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	10.000,00	<b>20.000,00</b>	200,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	10.000,00	10.000,00	<b>20.000,00</b>	200,00
K101408 PZ Vukovac	23.000,00	0,00	<b>23.000,00</b>	100,00
11 Izvorni prihodi -općinski proračun	23.000,00	0,00	<b>23.000,00</b>	100,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	23.000,00	0,00	<b>23.000,00</b>	100,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	23.000,00	0,00	<b>23.000,00</b>	100,00
K101409 Uređenje dječjeg igrališta u Ražancu - Pježavac (Mjera III.3)	107.000,00	0,00	<b>107.000,00</b>	100,00
11 Izvorni prihodi -općinski proračun	7.380,00	0,00	<b>7.380,00</b>	100,00
3 RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	0,00	<b>3.000,00</b>	100,00
32 MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	0,00	<b>3.000,00</b>	100,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.380,00	0,00	<b>4.380,00</b>	100,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	4.380,00	0,00	<b>4.380,00</b>	100,00
52 Kapitalne pomoći	20.000,00	0,00	<b>20.000,00</b>	100,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	<b>20.000,00</b>	100,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	20.000,00	0,00	<b>20.000,00</b>	100,00
71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	79.620,00	0,00	<b>79.620,00</b>	100,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	79.620,00	0,00	<b>79.620,00</b>	100,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	79.620,00	0,00	<b>79.620,00</b>	100,00
K101410 Dogradnja "Mletačke kule" u Ražancu	13.500,00	0,00	<b>13.500,00</b>	100,00
11 Izvorni prihodi -općinski proračun	13.500,00	0,00	<b>13.500,00</b>	100,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.500,00	0,00	<b>13.500,00</b>	100,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	13.500,00	0,00	<b>13.500,00</b>	100,00
K101411 Sanacija i uređenje parka u Ražancu	53.500,00	0,00	<b>53.500,00</b>	100,00
11 Izvorni prihodi -općinski proračun	50.500,00	-37.405,00	<b>13.095,00</b>	25,93
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.500,00	-37.405,00	<b>13.095,00</b>	25,93
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	50.500,00	-37.405,00	<b>13.095,00</b>	25,93
12 Višak prihoda	3.000,00	0,00	<b>3.000,00</b>	100,00
3 RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	0,00	<b>3.000,00</b>	100,00
32 MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	0,00	<b>3.000,00</b>	100,00
52 Kapitalne pomoći	0,00	37.405,00	<b>37.405,00</b>	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	37.405,00	<b>37.405,00</b>	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	37.405,00	<b>37.405,00</b>	0,00
K101412 Uređenje plaže "Vlaški kraj" u Ražancu	6.500,00	0,00	<b>6.500,00</b>	100,00
44 Namjenski prihodi	6.500,00	0,00	<b>6.500,00</b>	100,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.500,00	0,00	<b>6.500,00</b>	100,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	6.500,00	0,00	<b>6.500,00</b>	100,00
K101413 Uređenje plaže "Puntica" - I. faza	154.000,00	78.000,00	<b>232.000,00</b>	150,65
11 Izvorni prihodi -općinski proračun	0,00	14.380,00	<b>14.380,00</b>	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	14.380,00	<b>14.380,00</b>	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	14.380,00	<b>14.380,00</b>	0,00
44 Namjenski prihodi	8.000,00	0,00	<b>8.000,00</b>	100,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.000,00	0,00	<b>8.000,00</b>	100,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	8.000,00	0,00	<b>8.000,00</b>	100,00
52 Kapitalne pomoći	79.620,00	0,00	<b>79.620,00</b>	100,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	79.620,00	0,00	<b>79.620,00</b>	100,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	79.620,00	0,00	<b>79.620,00</b>	100,00
71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	66.380,00	63.620,00	<b>130.000,00</b>	195,84
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	66.380,00	63.620,00	<b>130.000,00</b>	195,84
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	66.380,00	63.620,00	<b>130.000,00</b>	195,84
K101414 Dodatna ulaganja u Tržnicu-ribarnicu u Ražancu	7.000,00	0,00	<b>7.000,00</b>	100,00
44 Namjenski prihodi	7.000,00	0,00	<b>7.000,00</b>	100,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.000,00	0,00	<b>7.000,00</b>	100,00
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	7.000,00	0,00	<b>7.000,00</b>	100,00

OPĆINA RAŽANAC

II. POSEBNI DIO

	Plan 2023.	Povećanje / smanjenje	izmjene i dopune	Indeks
K101415 Uređenje "Trga Mirka Miočića" u Rtini	4.000,00	0,00	<b>4.000,00</b>	100,00
71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.000,00	0,00	<b>4.000,00</b>	100,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.000,00	0,00	<b>4.000,00</b>	100,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	4.000,00	0,00	<b>4.000,00</b>	100,00
K101416 Izgradnja šetnice u Rtini	10.000,00	0,00	<b>10.000,00</b>	100,00
71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	<b>10.000,00</b>	100,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	<b>10.000,00</b>	100,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	10.000,00	0,00	<b>10.000,00</b>	100,00
K101417 Rekonstrukcija "Zadruga" u Rtini	87.000,00	-75.000,00	<b>12.000,00</b>	13,79
44 Namjenski prihodi	5.000,00	0,00	<b>5.000,00</b>	100,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	0,00	<b>5.000,00</b>	100,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	5.000,00	0,00	<b>5.000,00</b>	100,00
71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	82.000,00	-75.000,00	<b>7.000,00</b>	8,54
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	82.000,00	-75.000,00	<b>7.000,00</b>	8,54
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	82.000,00	-75.000,00	<b>7.000,00</b>	8,54
K101418 Sanacija mosta "Mostina" u Ljupču	5.000,00	0,00	<b>5.000,00</b>	100,00
44 Namjenski prihodi	5.000,00	0,00	<b>5.000,00</b>	100,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	0,00	<b>5.000,00</b>	100,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	5.000,00	0,00	<b>5.000,00</b>	100,00
K101419 Izgradnja šetnice u Ljubackim Stanovima	10.000,00	81.000,00	<b>91.000,00</b>	910,00
12 Višak prihoda	0,00	10.370,00	<b>10.370,00</b>	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	10.370,00	<b>10.370,00</b>	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	10.370,00	<b>10.370,00</b>	0,00
44 Namjenski prihodi	10.000,00	-10.000,00	<b>0,00</b>	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	-10.000,00	<b>0,00</b>	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	10.000,00	-10.000,00	<b>0,00</b>	0,00
52 Kapitalne pomoći	0,00	80.630,00	<b>80.630,00</b>	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	80.630,00	<b>80.630,00</b>	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	80.630,00	<b>80.630,00</b>	0,00
K101420 Ulaganja u prometnu infrastrukturu	10.000,00	0,00	<b>10.000,00</b>	100,00
44 Namjenski prihodi	10.000,00	0,00	<b>10.000,00</b>	100,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	<b>10.000,00</b>	100,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	10.000,00	0,00	<b>10.000,00</b>	100,00
K101421 Uređenje trga u Jovcima	43.000,00	0,00	<b>43.000,00</b>	100,00
44 Namjenski prihodi	3.000,00	0,00	<b>3.000,00</b>	100,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000,00	0,00	<b>3.000,00</b>	100,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	3.000,00	0,00	<b>3.000,00</b>	100,00
71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	<b>40.000,00</b>	100,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	0,00	<b>40.000,00</b>	100,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	40.000,00	0,00	<b>40.000,00</b>	100,00
K101422 Izgradnja ogradnog zida - crkva Sv. Andrija	10.000,00	0,00	<b>10.000,00</b>	100,00
44 Namjenski prihodi	10.000,00	0,00	<b>10.000,00</b>	100,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	<b>10.000,00</b>	100,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	10.000,00	0,00	<b>10.000,00</b>	100,00
K101423 Proširenje groblja u Radovinu	6.000,00	0,00	<b>6.000,00</b>	100,00
44 Namjenski prihodi	6.000,00	0,00	<b>6.000,00</b>	100,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.000,00	0,00	<b>6.000,00</b>	100,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	6.000,00	0,00	<b>6.000,00</b>	100,00
K101424 Postavljanje autobusnih nadstrešnica	20.000,00	8.000,00	<b>28.000,00</b>	140,00
44 Namjenski prihodi	20.000,00	8.000,00	<b>28.000,00</b>	140,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	8.000,00	<b>28.000,00</b>	140,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	20.000,00	8.000,00	<b>28.000,00</b>	140,00
K101425 Izgradnja nogostupa u Ražancu	79.000,00	0,00	<b>79.000,00</b>	100,00
11 Izvorni prihodi -općinski proračun	24.450,00	0,00	<b>24.450,00</b>	100,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	24.450,00	0,00	<b>24.450,00</b>	100,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	24.450,00	0,00	<b>24.450,00</b>	100,00

OPĆINA RAŽANAC

II. POSEBNI DIO

		Plan 2023.	Povećanje / smanjenje	izmjene i dopune	Indeks
44	Namjenski prihodi	21.700,00	0,00	21.700,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	21.700,00	0,00	21.700,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	21.700,00	0,00	21.700,00	100,00
52	Kapitalne pomoći	32.850,00	0,00	32.850,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	32.850,00	0,00	32.850,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	32.850,00	0,00	32.850,00	100,00
K101426	Konzervacija arheološkog nalazišta "Ljubljana"	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00
K101427	Izgradnja parkirališta	78.000,00	-63.000,00	15.000,00	19,23
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	78.000,00	-63.000,00	15.000,00	19,23
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	78.000,00	-63.000,00	15.000,00	19,23
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	78.000,00	-63.000,00	15.000,00	19,23
K101428	Nabava meteorološkog tornja	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	11.000,00	0,00	11.000,00	100,00
K101429	Uređenje platoa - "Riva Miočići"	23.000,00	10.000,00	33.000,00	143,48
0	Izvori financiranja su planirani na potpozicijama	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
12	Višak prihoda	0,00	19.700,00	19.700,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	19.700,00	19.700,00	0,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	0,00	19.700,00	19.700,00	0,00
44	Namjenski prihodi	3.000,00	10.300,00	13.300,00	443,33
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000,00	10.300,00	13.300,00	443,33
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	0,00	10.300,00	10.300,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
K101430	Izgradnja pomoćne zgrade u Podvršju	40.000,00	8.000,00	48.000,00	120,00
0	Izvori financiranja su planirani na potpozicijama	35.000,00	-35.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.000,00	-35.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	35.000,00	-35.000,00	0,00	0,00
11	Izvorni prihodi -općinski proračun	0,00	17.980,65	17.980,65	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	17.980,65	17.980,65	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	17.980,65	17.980,65	0,00
44	Namjenski prihodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	25.019,35	25.019,35	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	25.019,35	25.019,35	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	25.019,35	25.019,35	0,00
K101431	Izgradnja puta u Jovićima	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00
44	Namjenski prihodi	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
K101432	Izgradnja sportskog igrališta "Puntica"	0,00	36.000,00	36.000,00	0,00
12	Višak prihoda	0,00	36.000,00	36.000,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	36.000,00	36.000,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	36.000,00	36.000,00	0,00
K101433	Sanacija luke u Ražancu	0,00	125.000,00	125.000,00	0,00
12	Višak prihoda	0,00	125.000,00	125.000,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	125.000,00	125.000,00	0,00

OPĆINA RAŽANAC

II. POSEBNI DIO

	Plan 2023.	Povećanje / smanjenje		Indeks	
		izmjene	i dopune		
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	125.000,00	<b>125.000,00</b>	0,00	
K101434 0000 <b>Opremanje luke u Rtini - Miočići</b>			30.000,00	<b>30.000,00</b>	0,00
12 <i>Višak prihoda</i>	0,00	30.000,00	<b>30.000,00</b>	0,00	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	30.000,00	<b>30.000,00</b>	0,00	
41 RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE	0,00	30.000,00	<b>30.000,00</b>	0,00	
K101435 <b>Sanacija bunara u Rudićima</b>			5.000,00	<b>5.000,00</b>	0,00
12 <i>Višak prihoda</i>	0,00	5.000,00	<b>5.000,00</b>	0,00	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	5.000,00	<b>5.000,00</b>	0,00	
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	5.000,00	<b>5.000,00</b>	0,00	
K101436 <b>Izgradnja zaobilaznice u Ražancu</b>			11.000,00	<b>11.000,00</b>	0,00
12 <i>Višak prihoda</i>	0,00	11.000,00	<b>11.000,00</b>	0,00	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	11.000,00	<b>11.000,00</b>	0,00	
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	11.000,00	<b>11.000,00</b>	0,00	
K101437 <b>Izgradnja nogostupa u Ljubačkim Stanovima</b>			9.000,00	<b>9.000,00</b>	0,00
12 <i>Višak prihoda</i>	0,00	9.000,00	<b>9.000,00</b>	0,00	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	9.000,00	<b>9.000,00</b>	0,00	
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	9.000,00	<b>9.000,00</b>	0,00	
K101438 <b>Ulaganje u objekt Dječjeg vrtića Ražanac</b>			22.350,00	<b>22.350,00</b>	0,00
52 <i>Kapitalne pomoći</i>	0,00	15.073,01	<b>15.073,01</b>	0,00	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	15.073,01	<b>15.073,01</b>	0,00	
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ.IMOVINE	0,00	12.500,00	<b>12.500,00</b>	0,00	
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	0,00	2.573,01	<b>2.573,01</b>	0,00	
71 <i>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</i>	0,00	7.276,99	<b>7.276,99</b>	0,00	
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	1.250,00	<b>1.250,00</b>	0,00	
32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	1.250,00	<b>1.250,00</b>	0,00	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	6.026,99	<b>6.026,99</b>	0,00	
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN.IMOV.	0,00	6.026,99	<b>6.026,99</b>	0,00	
	<b>Ukupno :</b>	4.128.000,00	476.350,00	<b>4.604.350,00</b>	111,54

### **Članak III.**

I. Izmjene i dopune Plana proračuna Općine Ražanac za 2023. godinu, stupaju na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Ražanac".

**Predsjednik Općinskog vijeća Općine Ražanac:  
Petar Miočić, dipl.ing.**

# OBRAZLOŽENJE UZI. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE RAŽANAC ZA 2023. GODINU

## 1. OPĆE ODREDBE

Proračun Općine Ražanac za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu usvojen je na 16. sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac održanoj 20. prosinca 2022. godine („Službeni glasnik Općine Ražanac, broj 20/22“).

Izmjene i dopune proračuna Općine Ražanac za 2023. godinu izrađuje se u skladu sa s odredbama Zakona o proračunu (Narodne novine, br. 144/21). Pri izradi Prijedloga izmjena i dopuna proračuna potrebno je koristiti i odredbe podzakonskih akata: Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Pravilnika o proračunskim klasifikacijama, te osobito Zakona o fiskalnoj odgovornosti kojim se određuju pravila kojima se ograničava potrošnja i jača odgovornost za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava te jača sustav kontrola i nadzora.

Zakonom o proračunu (Narodne novine, br. 144/21), člankom 45. stavkom 1. i 2. propisano je; „Izmjenama i dopunama proračuna mijenja se isključivo plan za tekuću proračunsku godinu“. „Izmjene i dopune proračuna sastoje se od plana za tekuću proračunsku godinu i sadrže opći i posebni dio te obrazloženje izmjena i dopuna proračuna“.

Izmjene i dopune proračuna Općine Ražanac za 2023. godinu izrađuju se zbog potrebe uravnoteženja prihoda po izvorima financiranja kao i rashoda kroz aktivnosti i projekte koji su vezani uz te izvore financiranja te uključivanja rezultata poslovanja (višak/manjak) iz 2022. godine.

Izmjene i dopune proračuna Općine Ražanac se sastoji od:

- Općeg dijela – rashodi
- Općeg dijela – prihodi
- Rashodi – funkcijska klasifikacija
- Račun financiranja
- Rezultat poslovanja
- Rashodi – posebni dio

U nastavku se daje obrazloženje općeg dijela izmjena i dopuna proračuna Općine Ražanac za 2023. godinu, odnosno ukupnih prihoda i primitaka i rashoda i izdataka u odnosu na plan proračuna za 2023. godinu

## 2. PREGLED PRIHODA I RASHODA PRORAČUNA OPĆINE RAŽANAC ZA 2023. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

### 2.1. UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI

Ukupni prihodi i primici, rashodi i izdaci te manjkovi i viškovi Proračuna Općine Ražanac za 2023. godinu iznose **4.128.000,00 eura**. I. izmjenama i dopunama proračuna Općine Ražanac za 2023. planira se njihovo povećanje na **4.604.350,00 eura** što je za 11,54 % ili za 476.3500,00 eura više u odnosu na početni plan.

Ukupni prihodi i primitci strukturirani su na slijedeći način.

- Prihodi poslovanja u iznosu od **3.074.636,01 eura**,
- Prihodi od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od **516.916,34 eura**,
- Primitci od zaduživanja u iznosu od **486.320,00 eura** i
- Višak prihoda iz prethodne godine u iznosu od **526.477,65 eura**.

### PRIHODI POSLOVANJA

Proračunom za 2023. godinu, prihodi poslovanja planirani su u ukupnom iznosu od **2.941.528,00 eura**. Ovim izmjenama i dopunama planira se njihovo povećanje za 4,53 % ili za 133.108,01 eura te prihodi poslovanja iznose **3.074.636,01 eura**. Prihodi poslovanja sastoje se od slijedećih grupa

#### 61 - Prihodi od poreza

U ovim izmjenama i dopunama prihodi od poreza nisu se mijenjali te ostaju isti kao u početnom planu za 2023. godinu, odnosno iznose **1.057.400,00 eura**.

Prihodi od poreza sastoje se od:

- poreza na dohodak – 509.400,00 eura,
- poreza na imovinu – 535.900,00 eura,
- poreza na robu i usluge – 12.100,00 eura

Konto	Vrsta prihoda	Plan 2023	Povećanje/ smanjenje	I. izmjene i dopune 2023	Indeks
611	Porez i priznati na dohodak	509.400,00	0,00	509.400,00	100,00
613	Porezi na imovinu	535.900,00	0,00	535.900,00	100,00
614	Porez na robu i usluge	12.100,00	0,00	12.100,00	100,00
61	<b>UKUPNO</b>	<b>1.057.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.057.400,00</b>	<b>100,00</b>

#### 63 - Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna

Prihodi od pomoći planirani su u iznosu **1.445.276,01,00 eura** što je povećanje za 10,14 % u odnosu na početni plan (1.312.168,00 eura).

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračunasa stoje se od:

- Tekuće pomoći iz proračuna – 325.000,00 eura,
- Kapitalne pomoći iz proračuna – 165.378,01 eura (povećanje od **37.405,00 eura** koje se odnosi na dodjelu sredstava Ministarstva poljoprivrede za sufinanciranje projekta „Sanacija i uređenje parka u Ražancu“ te **15.073,01 eura** za ulaganja na zgradi DVRažanac dodjeljena od strane Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade)

- Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna - 102.750,00 eura,
- Pomoći proračunskim korisnicima iz nenadležnog proračuna – 6.000,00 eura,
- Tekuće pomoći iz drž. pror. Temeljem prijenosa EU sredstava – 65.518,00 eura,
- Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava – 780.630,00 eura (povećanje **80.630,00 eura** koje se odnosi na dodjelu sredstava za sufinanciranje projekta „Izgradnja šetnice u Ljubačkim Stanovima“).

Konto	Vrsta prihoda	Plan 2023	Povećanje/ smanjenje	I. izmjene i dopune 2023	Indeks
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	437.900,00	52.478,01	490.378,01	111,98
634	Pomoći od izvan proračunskih korisnika	102.750,00	0,00	102.750,00	100,00
636	Pomoći pror. koris. iz proračuna koji im nije nadležan	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	765.518,00	80.630,00	846.148,00	110,53
63	<b>UKUPNO</b>	1.312.168,00	133.108,01	1.445.276,01	110,14

#### 64 - Prihodi od imovine

U ovim izmjenama i dopunama prihodi od imovine nisu se mijenjali te ostaju isti kao u početnom planu za 2023. godinu, odnosno iznose **89.080,00 eura**.

Prihodi od imovine sastoje se od:

- Prihode od financijske imovine – 70,00 eura,
- Prihodi od nefinancijske imovine – 89.010,00 eura.

Konto	Vrsta prihoda	Plan 2023	Povećanje/ smanjenje	I. izmjene i dopune 2023	Indeks
641	Prihodi od financijske imovine	70,00	0,00	70,00	100,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	89.010,00	0,00	89.010,00	100,00
64	<b>UKUPNO</b>	89.080,00	0,00	89.080,00	100,00

#### 65 – Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima

U ovim izmjenama i dopunama prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima nisu se mijenjali te ostaju isti kao u početnom planu za 2023. godinu, odnosno, iznose **465.990,00 eura**.

Prihodi od imovine sastoje se od:

- Upravne i administrativne pristojbe – 33.000,00 eura,
- Prihodi po posebnim propisima – 35.890,00 eura,
- Komunalni doprinosi i naknade – 397.100,00 eura.

Konto	Vrsta prihoda	Plan 2023	Povećanje/ smanjenje	I. izmjene i dopune 2023	Indeks
651	Upravne i administrativne pristojbe	33.000,00	0,00	33.000,00	100,00
652	Prihodi po posebnim propisima	35.890,00	0,00	35.890,00	100,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	397.100,00	0,00	397.100,00	100,00
65	<b>UKUPNO</b>	465.990,00	0,00	465.990,00	100,00



#### **66 – Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija**

U ovim izmjenama i dopunama prihodi prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija nisu se mijenjali te ostaju isti kao u početnom planu za 2023. godinu, odnosno, iznose **5.890,00 eura**.

#### **68 – Kazne, upravne mjere i ostali prihodi**

U ovim izmjenama i dopunama kazne, upravne mjere i ostali prihodi nisu se mijenjali te ostaju isti kao u početnom planu za 2023. godinu, odnosno, iznose **11.000,00 eura**.

### **7 – PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE**

#### **71 – Prihodi od neproizvedene dugotrajne imovine**

Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine Proračunom za 2023. godinu planirani su u iznosu od **465.000,00 eura**. Ovim izmjenama i dopunama proračuna planira se njihovo povećanje za 11,16 % ili za 51.916,34 eura te prihodi od prodaje nefinancijske imovine iznose **516.916,34 eura**.

### **8 – PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA**

#### **84 – Primici od zaduživanja**

Općina Ražanac planira realizirati kredit u iznosu od 486.320,00 eura. Cjelokupno zaduženje se odnosi na ESIF kredit za javnu rasvjetu koji je pšodignut kod HBOR-a a namjenjen je za zamjenu postojeće javne rasvjete novim LED rasvjetnim tijelima.

### **9 – VLASTITI IZVORI**

#### **92 – Rezultat poslovanja**

Proračunom za 2023. godinu planiran je rezultat poslovanja kao rezultat više ostvarenih prihoda nad rashodima u iznosu od 235.152,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama višak poslovanja povećava se za 291.325,65 eura te iznosi **526.477,65 eura**.

## 2.2. UKUPNI RASHODI I IZDACI

Ukupni rashodi i izdaci su uravnoteženi s ukupnim prihodima i primicima i rezultatom poslovanja razrađeni po izvorima, ekonomskoj, programskoj, organizacijskoj i funkcijskoj klasifikaciji te detaljno prikazani u Posebnom dijelu proračuna. Usporedba plana rashoda za 2023. godinu te izmjena i dopuna plana za 2023. godinu dani su u Posebnom dijelu proračuna po aktivnostima i projektima.

Proračunom za 2023. godinu, ukupni rashodi i izdaci planirani su iznosu od **4.128.000,00 eura**. Ovim izmjenama i dopunama planira se njihovo povećanje za 11 % ili za 454.000,00 eura te ukupni rashodi i izdaci iznose **4.582.000,00 eura**.

	Plan 2023	Povećanje/ smanjenje	I. izmjene i dopune 2023	Indeks
Općinsko vijeće	24.520,00	0,00	24.520,00	100,00
Ured načelnika	55.905,00	5.950,00	56.555,00	110,64
Upravni odjel za opće, pravne i ekonomske poslove	1.076.902,00	14.850,00	1.091.752,00	101,38
Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, javnu nabavu i EU fondove	2.970.673,00	455.550,00	3.426.223,00	115,33
<b>UKUPNO</b>	<b>4.128.000,00</b>	<b>476.350,00</b>	<b>4.604.350,00</b>	<b>111,54</b>

### RASHODI POSLOVANJA

Ovim izmjenama i dopunama planira se povećanje rashoda poslovanja za 1,77 % ili za 25.550,00 eura te oni iznose **1.470.627,00 eura**. Rashodi poslovanja planirani su po slijedećim grupama:

- **Rashodi za zaposlene** su ovim izmjenama i dopunama povećani za 4.350,00 eura ili za 1,02 % te oni iznose **432.487,00 eura**.

- **Materijalni rashodi** su ovim izmjenama i dopunama povećani za 19.170,00 eura ili za 2,33 % te oni iznose **841.210,00 eura**.

- **Financijski rashodi** se ovim izmjenama i dopunama nisu mijenjali te iznose **5.630,00 eura**.

- **Subvencije** se ovim izmjenama i dopunama nisu mijenjale te iznose **2.600,00 eura**.

- **Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna** se ovim izmjenama i dopunama nisu mijenjale te iznose **29.200,00 eura**.

- **Naknade građanima i kućanstvima** se ovim izmjenama i dopunama nisu mijenjale te iznose **78.200,00 eura**.

- **Materijalni rashodi** su ovim izmjenama i dopunama povećani za 17.920,00 eura ili za 2,18 % te oni iznose **839.960,00 eura**.

- **Ostali rashodi** su ovim izmjenama i dopunama povećani za 2.030,00 eura ili za 2,39 % te oni iznose **86.950,00 eura**.

## **RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**

Ovim izmjenama i dopunama planira se povećanje rashoda za nabavu nefinancijske imovine za 16,96 % ili za 450.800,00 eura te oni iznose **3.109.073,00 eura**. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine planirani su po slijedećim grupama:

- **Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine** su ovim izmjenama i dopunama povećani za 114,29 % ili za 40.000,00 eura te oni iznose **75.000,00 eura**.
- **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** su ovim izmjenama i dopunama povećani za 19,67 % ili za 485.500,00 eura te oni iznose **2.954.200,00 eura**.
- **Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini** su ovim izmjenama i dopunama smanjeni za 48,33 % ili za 74.700,00 eura te oni iznose **79.873,00 eura**.

## **IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA**

Ovim izmjenama i dopunama izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova nisu se mijenjali te oni iznose **24.400,00 eura**.

### 3. RASHODI – POSEBNI DIO

#### RAZDJEL 001 - OPĆINSKO VIJEĆE I URED NAČELNIKA

Razdjel	Plan 2023.	I. Izmjene i dopune 2023.	Indeks
001	80.425,00	86.375,00	107,40

#### Glava 001-01 – OPĆINSKO VIJEĆE

##### Program 1001 - Sredstva za rad općinskog vijeća i političkih stranaka

Program	Plan 2023.	I. Izmjene i dopune 2023.	Indeks
1001	24.250,00	24.520,00	100,00

##### Ovaj program provodi se kroz slijedeće aktivnosti:

- A1001-01 Sredstva za rad općinskog vijeća,
- A1001-02 Potpora radu političkih stranaka.

U ovim izmjenama i dopunama plana proračuna za 2023. rashodi planirani u programu *Sredstva za rad općinskog vijeća i političkih stranaka* nisu se mijenjali.

#### Glava 001-02- URED NAČELNIKA

##### Program 1002 – Ured načelnika

Program	Plan 2023.	I. Izmjene i dopune 2023.	Indeks
1002	50.605,00	56.555,00	111,76

##### Ovaj program provodi se kroz slijedeće aktivnosti:

- A1002-01 Rad ureda načelnika,
- A1002-02 Proračunska zaliha.

Programom *Rad ureda načelnika* planirani su rashodi za potrebe općinskog načelnika. Načelnik općine odgovoran je za planiranje i izvršavanje proračuna.

Ovim izmjenama i dopunama planira se povećanje rashoda u aktivnosti *Rad ureda načelnika* za 5.950,00 eura. Smanjeni su rashodi za usluge u iznosu 1.050,00 eura a povećani rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 7.000,00 eura (otkup službenog vozila).

#### RAZDJEL 002 – UPRAVNI ODJELI

Razdjel	Plan 2023.	I. Izmjene i dopune 2023.	Indeks
002	4.047.575,00	4.478.625,00	110,65

1. Upravni odjel za opće, pravne i ekonomske poslove,
2. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, javnu nabavu i EU fondove.

#### **GLAVA 002-01 – UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE, PRAVNE I EKONOMSKE POSLOVE**

<b>Glava</b>	<b>Plan 2023.</b>	<b>I. Izmjene i dopune 2023.</b>	<b>Indeks</b>
<b>002-01</b>	<b>1.076.902,00</b>	<b>1.091.752,00</b>	<b>101,38</b>

Upravni odjel za opće, pravne i ekonomske poslove obavlja stručne, administrativne i tehničke poslove, a osobito:

- priprema i organizira rad Općinskog vijeća Općine Ražanac (dalje u tekstu: Općinsko vijeće) i njegovih radnih tijela, te u tom smislu koordinira rad službi drugih upravnih tijela,
- obavlja stručne, upravne i tehničke poslove u pripremi sjednica Općinskog vijeća, priprema opće i pojedinačne akte za Općinsko vijeće i njegova radna tijela,
- brine o usklađenosti materijala za sjednicu sa zakonom, Statutom, Poslovníkom idrugim propisima, priprema i slanje materijala za sjednice koje saziva Općinsko vijeće
- zaprima akte Općinskog vijeća i važnije akte Općinskog načelnika Općine Ražanac (dalje u tekstu: općinski načelnik) za objavu u službenom glasniku, uređuje „Službeni glasnik Općine Ražanac“,
- uređuje akte koje donosi Općinsko vijeće, organizira njihove objave i dostavlja nadležnim tijelima i subjektima radi izvršenja,
- obavlja pravne i organizacijske poslove s neposrednim sudjelovanjem građana u odlučivanju, odnosno vodi brigu o provođenju svih oblika izbora,
- pruža pravne savjete s područja pripreme, izrade i provođenja propisa iz djelokruga općinskog načelnika i općinskog vijeća,
- obavlja poslove praćenja i tumačenja zakona i drugih propisa, stručne, savjetodavne, protokolarne i upravne poslove za potrebe općinskog načelnika i predsjednika Općinskog vijeća,
- priprema i organizira stručne i administrativno tehničke poslove vezane uz rad općinskog načelnika, obavlja poslove pripreme općih i pojedinačnih akata iz djelokruga općinskog načelnika kao i ostale poslove iz djelokruga općinskog načelnika,
- poslove službenog protokola i organizacije službenih posjeta, svečanih sjednica, poslove promidžbe, poslove vezane za odnose s javnošću i suradnju s predstavnicima medija, sudjeluje u uređivanju službenih internet stranica, te poslove prijema stranaka za općinskog načelnika, obavljanje poslova organizacije manifestacija, obilježavanja blagdana i sl.,
- obavlja opće i kadrovske poslove,
- vodi potrebne evidencije iz područja radnih odnosa, uredskog poslovanja i brige o čuvanju arhivske građe,
- obavlja poslove u svezi službeničkih odnosa, izrada nacрта i prijedloga općih akata i izrada pojedinačnih upravnih i drugih akata iz oblasti radnih odnosa za službenike, namještenike i dužnosnike Općine,
- obavlja poslove vezane uz radne odnose službenika i namještenika u svim upravnim tijelima,
- obavlja poslove pisarnice, prijema i otpreme pošte i pisarničke poslove,
- vodi brigu o održavanju prostora i opreme za potrebe svih upravnih tijela i službi

Općine,

- vodi brigu o osiguranju službenika i namještenika, te osiguranju imovine Općine,
  - obavlja poslove čišćenja i održavanja općinskih prostorija,
  - poslovi vezani za informiranje i ostvarivanje prava na pristup informacijama,
  - izradu i izvršenje Proračuna Općine, izrada obračuna Proračuna, poslove praćenja realizacije Proračuna, poslove likvidature financijskih dokumenata za Proračun i općinsku upravu,
  - poslove kontrole proračunskih sredstva doznačenih korisnicima proračunskih sredstava iz svoje nadležnosti,
  - poslove u svezi pripreme i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti,
  - poslove vezane uz kontrolu izjava o fiskalnoj odgovornosti korisnika proračunskih sredstava iz svoje nadležnosti,
  - obavlja tehničke i opće poslove za potrebe svih upravnih tijela,
  - redovito praćenje likvidnosti rada izvršavanja planiranog proračuna i radi najave mogućih novih ugovornih obveza,
  - obavljanje poslove koji obuhvaćaju brigu o djeci, predškolski odgoj i obrazovanje, sport, zdravstvo, zdravstvenu zaštitu, socijalnu skrb i brigu o starima i nemoćnima, hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, udruge i rad s mladima, kulturu, sport, poljoprivredu te gospodarstvo
  - predlaže mjere u cilju dobrog gospodarenja ustanovama i koordinira s korisnicima proračunskih sredstava iz nadležnosti upravnog odjela,
  - blagajničko poslovanje, poslovi obračuna plaća i isplate plaća za službenike i namještenike Općine,
  - uspostava evidencije o imovini Općine,
- praćenje stanja u prostoru i vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja, priprema i prati izradu i donošenje dokumenata iz područja prostornog i urbanističkog uređenja,
- poslovi razreza i naplate općinskih poreza, doprinosa, naknada i drugih prihoda,
  - prisilnu naplatu poreza, naknada, doprinosa i drugih prihoda koji su prihod proračuna Općine,
  - vodi i koordinira poslove vezane za protupožarnu zaštitu i zaštitu na radu,
  - koordinira izradu i prati izvršenje plana i programa zaštite od požara i civilne zaštite, sukladno posebnim propisima te obavlja poslove civilne zaštite,
  - obavlja poslove vezane uz stipendiranje učenika i studenata
- suradnja s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslovenavedene u ovom članku, te provođenje postupaka u upravnim stvarima iz svog djelokruga, obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost.

### **Program 1003 – Upravni odjel za opće, pravne i ekonomske poslove**

<b>Program</b>	<b>Plan 2023.</b>	<b>I. Izmjene i dopune 2023.</b>	<b>Indeks</b>
<b>1003</b>	<b>601.084,00</b>	<b>623.754,00</b>	<b>103,77</b>

#### **Ovaj program provodi se kroz slijedeće aktivnosti:**

- K1003-01 Nabava dugotrajne imovine,
- A1003-02 Rad UO za opće, pravne i ekonomske poslove

### **K1003-01 Nabava dugotrajne imovine**

Planom proračuna za 2023. godinu za ovu kapitalnu aktivnost predviđeno je 2.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planira se povećanje rashoda za 6.000,00 eura te oni iznose 8.000,00 eura. Povećanje se odnosi na rashode za prostorni plan te nabavu opreme za grijanje.

### **A1003-02 Rad UO za opće, pravne i ekonomske poslove**

Planom proračuna za 2023. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 599.084,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planira se povećanje rashoda za 16.670,00 eura te oni iznose 615.754,00 eura. Povećani su ostali rashodi za zaposlene zbog isplate ostvarivanja prava na jubilarnu nagradu naknade za smrtni slučaj u obitelji. Dodana je i nova pozicija u proračunu ( *Bonus za uspješan rad - stimulacije*) za koju je planiran iznos od 3.000,00 eura. Također je povećan plan rashoda za intelektualne usluge te ostale nespomenute rashode poslovanja. Najveće povećanje planiranih rashoda bilježi se kod računalnih usluga. Naime, pojavila se potreba za nabavom računalnih baza za uredsko poslovanje te uključivanjem u proračun održavanja računalnih programa i baza koje je omaškom izostavljeno iz prvotnog plana.

### **Program 1004 – Razvoj poljoprivrede i gospodarstva**

Program	Plan 2023.	I. Izmjene i dopune 2023.	Indeks
1004	5.200,00	5.200,00	100,00

#### **Ovaj program provodi se kroz slijedeće aktivnosti:**

- A1004-01 Tekuće potpore za razvoj poljoprivrede

Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj program predviđeno je 5.200,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

### **Program 1005 – Program javnih potreba u kulturi**

Program	Plan 2023.	I. Izmjene i dopune 2023.	Indeks
1005	63.060,00	63.060,00	100,00

#### **Ovaj program provodi se kroz slijedeće aktivnosti:**

- A1005-01 Redovan rad Knjižnice Juraj Baraković,
- K1005-02 Nabava dugotrajne imovine za potrebe Knjižnice Juraj Baraković,
- A1005-03 Donacije udrugama kulture

Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj program predviđeno je 63.060,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana..

### **Program 1006 – Program javnih potreba u sportu**

Program	Plan 2023.	I. Izmjene i dopune 2023.	Indeks
1006	12.000,00	12.000,00	100,00

**Ovaj program provodi se kroz slijedeće aktivnosti:**

- A1006-01 Donacije sportskim društvima

Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj program predviđeno je 12.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

**Program 1007 – Program socijalne skrbi**

Program	Plan 2023.	I. Izmjene i dopune 2023.	Indeks
1007	147.298,00	147.748,00	100,31

**Ovaj program provodi se kroz slijedeće aktivnosti:**

- A1007-01 Jednokratne pomoći socijalno ugroženim osobama,
- A1007-02 Jednokratne pomoći osobama s invaliditetom,
- A1007-03 Naknade za novorođenčad,
- A1007-04 Stipendije i školarine,
- A1007-05 Pomoć umirovljenicima i osobama starije životne dobi,
- A1007-06 Sufinanciranje prijevoza,
- A1007-07 Sufinanciranje nabave radnih bilježnica i školskog pribora,
- A1007-08 Pomoći humanitarnog karaktera,
- T1007-09 Projekt „Ražanac moj dom +“

Ovim izmjenama i dopunama proračuna plan je povećan za 450,00 eura te on iznosi **147.748,00 eura**. Promjena se odnosi na aktivnost T1007-09 Projekt „Ražanac moj dom +“ unutar koje je su povećani ostali rashodi za zaposlene.

**Program 1008 – Program zaštite od požara**

Program	Plan 2023.	I. Izmjene i dopune 2023.	Indeks
1008	56.070,00	47.800,00	85,25

**Ovaj program provodi se kroz slijedeće aktivnosti:**

- A1008-01 Redovan rad DVD-a Ražanac,
- A1008-02 Civilna zaštita,
- A1008-03 Sufinanciranje rada HGSS-a,
- K1008-04 Rekonstrukcija vatrogasnog doma u Podvršju.

**A1008-01 Redovan rad DVD-a Ražanac**

Planom proračuna za 2023. godinu za ovu aktivnost predviđeno je **40.000,00 eura**. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

**A1008-02 Civilna zaštita**

Planom proračuna za 2023. godinu za ovu aktivnost predviđeno je **2.100,00 eura**. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.



### **A1008-03 Sufinanciranje rada HGSS-a**

Ovim izmjenama i dopunama planirana su sitno korigirana te iznose **700,00 eura**.

### **K 1008-04 Rekonstrukcija vatrogasnog doma u Podvršju**

Ovim izmjenama i dopunama proračuna plan je smanjen za 8.300,00 eura te on iznosi **5.000,00 eura**. Ovo smanjenje izvršeno je u skladu s realizacijom koja se očekuje tokom ove proračunske godine.

### **Program 1009 – Program javnih potreba u obrazovanju i predškolskom odgoju**

<b>Program</b>	<b>Plan 2023.</b>	<b>I. Izmjene i dopune 2023.</b>	<b>Indeks</b>
<b>1009</b>	<b>185.390,00</b>	<b>185.390,00</b>	<b>100,00</b>

**Ovaj program provodi se kroz slijedeće aktivnosti:**

- A1009-01 Redovan rad Dječjeg vrtića Ražanac,
- A1009-02 Sufinanciranje aktivnosto Osnovne škole Juraj Baraković,

#### **A1009-01 Redovan rad Dječjeg vrtića Ražanac**

Planom proračuna za 2023. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 182.690,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

#### **A1009-02 Sufinanciranje aktivnosto Osnovne škole Juraj Baraković**

Planom proračuna za 2023. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 2.700,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

### **Program 1010 – Donacije civilnim udrugama**

<b>Program</b>	<b>Plan 2023.</b>	<b>I. Izmjene i dopune 2023.</b>	<b>Indeks</b>
<b>1010</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>100,00</b>

**Ovaj program provodi se kroz slijedeće aktivnosti:**

- A1010-01 Donacije vjerskim zajednicama,
- A1010-02 Donacije civilnim udrugama.

#### **A1010-01 Donacije vjerskim zajednicama**

Planom proračuna za 2023. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 3.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

#### **A1010-02 Donacije civilnim udrugama**

Planom proračuna za 2023. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 1.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

**Program 1011 – Program razvoja turizma**

<b>Program</b>	<b>Plan 2023.</b>	<b>I. Izmjene i dopune 2023.</b>	<b>Indeks</b>
<b>1011</b>	<b>2.800,00</b>	<b>2.800,00</b>	<b>100,00</b>

**Ovaj program provodi se kroz slijedeću aktivnost:**

- A1011-01 Potpora radu TZ Općine Ražanac.

Planom proračuna za 2023. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 2.800,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

**GLAVA 002-02 – UPRAVNI ODJEL ZA komunalno gospodarstvo, javnu nabavu i EU fondove**

<b>Glava</b>	<b>Plan 2023.</b>	<b>I. Izmjene i dopune 2023.</b>	<b>Indeks</b>
<b>002-01</b>	<b>2.970.673,00</b>	<b>3.426.223,00</b>	<b>115,33</b>

Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, javnu nabavu i EU fondove obavlja stručne, administrativne i tehničke poslove, a osobito poslove koji se odnose na:

- obavlja poslove koji se odnose na praćenje mogućnosti kandidiranja projekata od interesa za Općinu iz sredstava fondova EU,
- surađuje s međunarodnim i državnim institucijama i tijelima te razvojnim agencijama u planiranju, pripremi i provedbi razvojnih programa i projekata,
- za potrebe iniciranja i provođenja projekata u sklopu fondova EU odjel koordinira rad upravnih odjela Općine, trgovačkih društava i ustanova kojima je osnivač Općina,
- obavlja tehničke i konzultativne pomoći glede programa međunarodne i međuregionalne suradnje,
- prati i nadzire rad pravnih osoba kojima je osnivač Općina, a koje se bave poslovima pripreme projekata i povlačenja sredstava iz EU fondova,
- vođenje baze podataka o međunarodnim i EU projektima na području Općine,
- prati propise Europske unije
- provodi sustav kvalitete u Općinskoj upravi prema normi ISO,
- poslove imenovane osobe za nepravilnosti u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- poslove u svezi s radnopravnim odnosima službenika i namještenika u odjelu,
- pripremanje stručnih prijedloga, nacрта i prijedloga akata i drugih materijala iz djelokruga rada odjela,
- provođenje postupaka u upravnim stvarima iz svog djelokruga,
- sređuje ili sudjeluje u sređivanju vlasničkih i drugih stvarno-pravnih odnosa sa općinskim nekretninama, vodi evidenciju općinskih nekretnina,
- priprema nacрте akata kojima se uređuje gospodarenje nekretninama,

- priprema nacрте akata kojim se uređuje zakup poslovnih i ostalih prostora i zakup javnih površina,
- uređuje promet na području općine,
- obavlja poslove u svezi prometnog i komunalnog redarstva i nadziranja komunalnog reda,
- planira i evidentira javnu nabavu,
- izrađuje godišnji plan nabave,
- izrađuje interni akt kojim se uređuje pitanje nabave za koje nije potrebno provoditi postupak javne nabave, vodi evidenciju provedenih postupaka javne nabave,
- vodi postupke javne nabave za potrebe svih upravnih tijela Općine,
- izrađuje akte i sudjeluje u postupku za dodjelu koncesija, upis u registar, prati izvršenje koncesijskih ugovora i izrađuje propisana izvješća,
- vodi upravni postupak i donosi rješenja o komunalnom doprinosu, komunalnoj naknadi sukladno važećem zakonu kojim se uređuju poslovi komunalnog gospodarstva,
- obavlja stručne poslove iz područja graditeljstva i komunalnog gospodarstva,
- sudjeluje u izradi nacрта akata kojima se uređuje problematika graditeljstva i komunalnog gospodarstva,
- sudjeluje u postupcima u povodu izgradnje, održavanja i upravljanja nerazvrstanim prometnicama, upravljanju objektima prometa u mirovanju,
- pripremanje, organiziranje i praćenje provođenja mjera zaštite i unapređenja okoliša,
- koordinacija izrade tehničke dokumentacije za investicijske objekte komunalne infrastrukture i objekte održavanja komunalne infrastrukture, uređenje naselja, unapređenje kvalitete stanovanja, izgradnja i održavanje komunalnih objekata te koordinacija radova izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture,
- uspostava i vođenje evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva,
- zastupa Općinu pred sudovima, državnim i drugim upravnim tijelima,
- poslove vezane uz održavanje i unapređenje informatičkog sustava općinske uprave,
- druge poslove koji mu posebnim zakonom i drugim propisima te Odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika budu stavljeni u nadležnost.

#### **Program 1012 – Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, javnu nabavu i EU fondove**

<b>Program</b>	<b>Plan 2023.</b>	<b>I. Izmjene i dopune 2023.</b>	<b>Indeks</b>
<b>1012</b>	<b>240.580,00</b>	<b>262.580,00</b>	<b>109,14</b>

#### **Ovaj program provodi se kroz slijedeće aktivnosti:**

- K1012-01 Nabava dugotrajne imovine,
- A1012-02 Računalne baze,
- K1012-03 Nabava vozila za službene potrebe,
- K1012-04 Nabava višenamjenskog radnog stroja,
- K1012-05 Nabava kompostera za kućanstva,
- A1012-06 Ugovorena kazna - FZO i EU
- K1012-07 Uređenje prostorija u zgradi Doma zdravlja i OŠ J. Baraković

#### **K1012-01 Nabava dugotrajne imovine**

Planom proračuna za 2023. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 4.000,00 eura. Ovimi izmjenama i dopunama planirana sredstva povećana su za 18.000,00 eura te novi plan iznosi

**22.000,00 eura.** Sredstva su povećana zbog potrebe nabave opreme za grijanje, audio opreme te aluminijske pozornice.

#### **A1012-02 Računalne baze**

Planom proračuna za 2023. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 11.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

#### **K1012-03 Nabava vozila za službene potrebe**

Planom proračuna za 2023. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 15.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva povećana su za 2.000,00 eura te novi plan iznosi **15.000,00 eura.** Plan je korigiran zbog inflatornih učinaka na tržištu.

#### **K1012-04 Nabava višenamjenskog radnog stroja**

Planom proračuna za 2023. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 99.580,00 eura. Odlukom o preraspodjeli sredstva za ovu aktivnost osigurana su sredstva u iznosu od **102.580,00 eura.** Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

#### **K1012-05 Nabava kompostera za kućanstva**

Planom proračuna za 2023. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 82.400,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

#### **A1012-06 Ugovorena kazna - FZO i EU**

Izmjenama i dopunama plana proračuna planirani iznos korigiran je te novi plan iznosi **12.600,00 eura.**

#### **K1012-07 Uređenje prostorija u zgradi Doma zdravlja i OŠ J. Baraković**

Planom proračuna za 2023. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 15.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

### **Program 1013 – Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture**

<b>Program</b>	<b>Plan 2023.</b>	<b>I. Izmjene i dopune 2023.</b>	<b>Indeks</b>
<b>1013</b>	<b>271.500,00</b>	<b>274.500,00</b>	<b>101,10</b>

**Ovaj program provodi se kroz slijedeće aktivnosti:**

- A1013-01 Održavanje nerazvrstanih cesta i ulica,
- A1013-02 održavanje javne rasvjete,
- A1013-03 Održavanje javnih površina,
- A1014-04 Održavanje groblja,
- A1013-05 Odvoz otpada, dezinfekcija i deratizacija,
- A1013-06 Opskrba vodom.

#### **A1013-01 Održavanje nerazvrstanih cesta i ulica**

Planom proračuna za 2023. godinu za ovu aktivnost predviđeno je **82.000,00 eura.** Preraspodjelom sredstava planirana za ovu aktivnost umanjena su za 1.100,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama sredstva su vraćena na razinu prvotnog plana.

### **A1013-02 održavanje javne rasvjete**

Planom proračuna za 2023. godinu za ovu aktivnost predviđeno je **50.000,00 eura**. Preraspodjelom sredstava planirana za ovu aktivnost umanjena su za 1.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama sredstva su vraćena na razinu prvotnog plana.

### **A1013-03 Održavanje javnih površina**

Planom proračuna za 2023. godinu za ovu aktivnost predviđeno je **80.000,00 eura**. Preraspodjelom sredstava planirana za ovu aktivnost umanjena su za 900,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

### **A1014-04 Održavanje groblja**

Planom proračuna za 2023. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 10.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

### **A1013-06 Odvoz otpada, dezinfekcija i deratizacija**

Planom proračuna za 2023. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 42.500,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

### **A1013-07 Opskrba vodom**

Planom proračuna za 2023. godinu za ovu aktivnost predviđeno je 10.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

### **Program 1013 –Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture**

<b>Program</b>	<b>Plan 2023.</b>	<b>I. Izmjene i dopune 2023.</b>	<b>Indeks</b>
<b>1014</b>	<b>2.458.593,00</b>	<b>2.889.143,00</b>	<b>117,51</b>

### **Ovaj program provodi se kroz slijedeće aktivnosti:**

- K1014-01 Izgradnja prometnica
- K1014-02 Izgradnja nogostupa u Radovinu II. faza
- K1014-03 Ulaganja u javnu rasvjetu
- K1014-04 Izgradnja vodovodne mreže
- K1014-05 Izgradnja PO DV Ražanac u Radovinu
- K1014-06 Glavni projekt dogradnje OŠ J. Barakovića i PŠ u Radovinu
- K1014-07 Turističko informativni centar u Ražancu
- K1014-08 PZ Vukovac
- K1014-09 Uređenje dječjeg igrališta u Ražancu
- K1014-10 Dogradnja „Mletačke kule“ u Ražancu
- K1014-11 Sanacija i uređenje parka u Ražancu
- K1014-12 Uređenje plaže „Vlaški kraj“ u Ražancu
- K1014-13 Uređenje plaže „Puntica“ I. faza
- K1014-14 Dodatna ulaganja u Tržnicu-ribarnicu u Ražancu
- K1014-15 Uređenje „Trga Mirka Miočića“ u Rtini

- K1014-16 Izgradnja šetnice u Rtini
- K1014-17 Rekonstrukcija „Zadruga“ u Rtini
- K1014-18 Sanacija mosta „Mostina“ u Ljupču
- K1014-19 Izgradnja šetnice u Ljubačkim Stanovima
- K1014-20 Ulaganja u prometnu infrastrukturu
- K1014-21 Uređenje trga u Jovićima
- K1014-22 Izgradnja ogradnog zida – crkva Sv. Andrija
- K1014-03 Proširenje groblja u Radovin
- K1014-24 Postavljanje autobusnih nadstrešnica
- K1014-25 Izgradnja nogostupa u Ražancu
- K1014-26 Konzervacija arheološkog nalazišta „Ljubljana“
- K1014-27 Izgradnja parkirališta
- K1014-28 Nabava meteorološkog tornja
- K1014-29 Uređenje platoa – „Riva Miočići“
- K1014-30 Izgradnja pomoćne zgrade u Podvršju
- K1014-31 Izgradnja puta u Jovićima
- K1014-32 Izgradnja sportskog igrališta „Puntica“
- K1014-33 Sanacija luke u Ražancu
- K1014-34 Opremanje luke u Rtini – Miočići
- K1014-35 Sancija bunara u Rudićima
- K1014-36 Izgradnja zaobilaznice u Ražancu
- K1014-37 Izgradnja nogostupa u Ljubačkim Stanovima
- K1014-38 Ulaganje u objekt Dječjeg vrtića Ražanac

#### **K1014-01 Izgradnja prometnica**

Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 80.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

#### **K1014-02 Izgradnja nogostupa u Radovinu II. faza**

Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 82.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama plan je povećan za 3.200,00 eura te novi plan iznosi **85.200,00 eura**. Novim planom uključene su usluge stručnog nadzora izgradnje.

#### **K1014-03 Ulaganja u javnu rasvjetu**

Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 531.593,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

#### **K1014-04 Izgradnja vodovodne mreže**

Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 72.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

#### **K1014-05 Izgradnja PO DV Ražanac u Radovinu**

Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 827.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama plan je povećan za 132.000,00 eura te novi plan iznosi **959.000,00 eura**. Plana sredstva su povećana zbog ponovne procjene troškova od strane projektanta.

#### **K1014-06 Glavni projekt dogradnje OŠ J. Barakovića i PŠ u Radovinu**

Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 26.500,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

#### **K1014-07 Turističko informativni centar u Ražancu**

Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 10.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama plan je povećan za 10.000,00 eura te novi plan iznosi **20.000,00 eura**. Planirana sredstva su povećana zbog potrebe ishoda dozvola.

#### **K1014-08 PZ Vukovac**

Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 23.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

#### **K1014-09 Uređenje dječjeg igrališta u Ražancu**

Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 107.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

#### **K1014-10 Dogradnja „Mletačke kule“ u Ražancu**

Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 13.500,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

#### **K1014-11 Sanacija i uređenje parka u Ražancu**

Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 53.500,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

#### **K1014-12 Uređenje plaže „Vlaški kraj“ u Ražancu**

Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 6.500,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

#### **K1014-13 Uređenje plaže „Puntica“ I. faza**

Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 154.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama plan je povećan za 78.000,00 eura te novi plan iznosi **232.000,00 eura**. Plana sredstva su povećanoga što je u postupku javne nabave postignuta cijena veća od planirane.

#### **K1014-14 Dodatna ulaganja u Tržnicu-ribarnicu u Ražancu**

Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 7.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

#### **K1014-15 Uređenje „Trga Mirka Miočića“ u Rtini**

Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 4.000,00 eura. Ovim izmjenama

i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

#### **K1014-16 Izgradnja šetnice u Rtini**

Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 10.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

#### **K1014-17 Rekonstrukcija „Zadruga“ u Rtini**

Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 87.000,00 eura. Izmjena i dopunama plan se smanjuje za 75.000,00 eura te iznosi **12.000,00 eura**.

#### **K1014-18 Sanacija mosta „Mostina“ u Ljupču**

Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 5.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

#### **K1014-19 Izgradnja šetnice u Ljubačkim Stanovima**

Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 10.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama plan je povećan za 81.000,00 eura te novi plan iznosi **91.000,00 eura**. Za ovaj projekt osigurana su bespovratna sredstva po pozivu „Pripremu projektne dokumentacije za projekte u području digitalne transformacije i zelene tranzicije“. Dodjeljena su sredstva u iznosu od 80.629,10 eura.

#### **K1014-20 Ulaganja u prometnu infrastrukturu**

Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 10.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

#### **K1014-21 Uređenje trga u Jovićima**

Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 43.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

#### **K1014-22 Izgradnja ogradnog zida – crkva Sv. Andrija**

Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 10.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

#### **K1014-03 Proširenje groblja u Radovin**

Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 6.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

#### **K1014-24 Postavljanje autobusnih nadstrešnica**

Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 20.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama plan je povećan za 8.000,00 eura te iznosi **28.000,00 eura**.

#### **K1014-25 Izgradnja nogostupa u Ražancu**

Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 79.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

#### **K1014-26 Konzervacija arheološkog nalazišta „Ljubljana“**



Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 16.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

#### **K1014-27 Izgradnja parkirališta**

Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 78.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama plan je smanjen za 63.000,00 eura te iznosi **15.000,00 eura**.

#### **K1014-28 Nabava meteorološkog tornja**

Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 11.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

#### **K1014-29 Uređenje platoa – „Riva Miočići“**

Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 23.000,00 eura. Izmjenama i dopunama plan je povećan na **33.000,00 eura** zbog inflatornih učinaka na tržištu rađena je korekcija plana u svrhu osiguravanja dostatnih sredstava za završetak planiranih radova.

#### **K1014-30 Izgradnja pomoćne zgrade u Podvršju**

Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 40.000,00 eura. Izmjenama i dopunama plan je povećan na **48.000,00 eura**. Zbog inflatornih učinaka na tržištu rađena je korekcija plana u svrhu osiguravanja dostatnih sredstava za završetak planiranih radova.

#### **K1014-31 Izgradnja puta u Jovićima**

Planom proračuna za 2023. godinu za ovaj projekt predviđeno je 13.000,00 eura. Ovim izmjenama i dopunama planirana sredstva se nisu mijenjala te ostaju u okvirima prvotnog plana.

#### **K1014-32 Izgradnja sportskog igrališta „Puntica“**

Projekt izgradnje sportskog igrališta „Puntica“ u Ražancu uključen je ovim izmjenama i dopunama u plan proračuna. Planirana sredstva su sredstva za provedbu ovog projekta u iznosu od **36.000,00 eura**.

#### **K1014-33 Sanacija luke u Ražancu**

Projekt sanacije luke u Ražancu uključen je ovim izmjenama i dopunama u plan proračuna. Planirana sredstva su sredstva za provedbu ovog projekta u iznosu od **125.000,00 eura**. U realizaciju ovog projekta ide se u suradnji Ministarstvom mora, prometa i infrastrukture.

#### **K1014-34 Opremanje luke u Rtini – Miočići**

Opremanje luke u Rtini – Miočići je također novi kapitalni projekt za kojega su osigurana sredstva u iznosu od **30.000,00 eura**. Radi se o opremanju luke sa svom potrebnom opremom za vezivanje plovila i ostalom potrebnom opremom.

#### **K1014-35 Sancija bunara u Rudićima**

Za ovaj projekt ovim izmjenama i dopunama osigurana su sredstva u iznosu od **5.000,00 eura**.

**K1014-36 Izgradnja zaobilaznice u Ražancu**

Za izgradnju zaobilaznice u Ražancu u ovim izmjenama i dopunama planirana su sredstva u iznosu od **11.000,00 eura**. Radi se o ishođenju projektne dokumentacije.

**K1014-37 Izgradnja nogostupa u Ljubačkim Stanovima**

Za izgradnju nogostupa u Ljubačkim Stanovima ovim izmjenama i dopunama odigurana su sredstva u iznosu od **9.000,00 eura**.

**K1014-38 Ulaganje u objekt Dječjeg vrtića Ražanac**

I. izmjenama i dopunama Proračuna za ovu aktivnost predviđeno je **22.350,00 eura**. U okviru ove aktivnosti planirano je oblaganje ogradnog zida zgrade Dječjeg vrtića Ražanac te nabava opreme za uređenje igrališta u dvorištu zgrade.



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA RAŽANAC  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-01/23-01/117

URBROJ: 2198-11-02-23-2

Ražanac, 07.06.2023.

Na temelju članka 64. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta Općine Ražanac (“Službeni glasnik Općine Ražanac” broj 4/18, 3/21, 18/22), na 19. sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac, održanoj 07. lipnja 2023. godine, Općinsko vijeće Općine Ražanac usvojilo je:

**I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA  
održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2023. godini**

**Članak 1.**

Ovim Programom određuje se opis i opseg poslova održavanje komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa i izvori financiranja. Cilj programa je stvaranje preduvjeta za gospodarenje prostorom Općine kroz urbanističko planiranje, što se postiže kroz pripremu, izradu i donošenje dokumenata prostornog uređenja, izradu projekata, prostornih studija i rješenja radi učinkovitijeg gospodarenja prostorom na području općine. Aktivnosti u sklopu programa odnose se na izradu strateških i provedbenih planova prostornog uređenja.

**Članak 2.**

Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u iznosu od **274.500,00 eura** usvojen je na 16. sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac održanoj 20. prosinca 2022. godine („Službeni glasnik Općine Ražanac, broj 20/22“). Odlukom Načelnika o preraspodjeli sredstava od 27. siječnja 2023. iznos za Program je smanjen na **271.500,00 eura**. I. izmjenama i dopunama Programa određuje se održavanje objekata i uređenja komunalne infrastrukture na području Općine Ražanac **za 2023. godinu** u iznosu od **274.500,00 eura**, a obuhvaćaju ove komunalne djelatnosti:

- održavanje nerazvrstanih cesta i ulica,
- održavanje javne rasvjete,
- održavanje javnih površina,
- održavanje groblja,
- odvoz otpada, dezinfekcija i deratizacija,
- opskrba vodom.

**Članak 3.**

Opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture

**1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I ULICA**  
**Aktivnost – A1013-01**

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023	Preraspodjela sredstava	I. Izmjene i dopune
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta i ulica	82.000,00	80.900,00	82.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>82.000,00</b>	<b>80,900,00</b>	<b>82.000,00</b>

Planirani iznos sredstava za održavanje nerazvrstanih cesta i ulica u 2023. godini iznosi **82.000,00 EUR**. Izvor financiranja općinski proračun.

**Održavanje nerazvrstanih cesta i ulica**

Mrežu nerazvrstanih cesta na području Općine Ražanac čine: ulice, seoski i poljski putovi te druge nerazvrstane javne prometne površine na kojima se odvija promet bez obzira na to da li su asfaltirane ili neasfaltirane.

Održavanja cesta obuhvaća skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima.

Radovi održavanja nerazvrstanih cesta, su radovi redovnog (tekućeg) održavanja i radovi izvanrednog (pojačanog) održavanja.

**Redovno održavanje cesta** s asfaltiranim i neasfaltiranim kolnikom, nasipanje tampona uz asfaltirane kolnike, nasipanje tampona na poljskim putovima.

**Radovi izvanrednog (pojačanog) održavanja** obuhvaćaju: obnavljanje, zamjenu, pojačanje donjeg sloja kolnika i kolničke konstrukcije većeg opsega nerazvrstane ceste; obnavljanje i zamjena završnog sloja kolničke konstrukcije većeg opsega nerazvrstane ceste, sanaciju odrona, potpornih i obložnih zidova i klizišta; zamjenu i veći popravak dijelova cestovne građevine; poboljšanje sustava za oborinsku odvodnju, ublažavanje nagiba i pokosa i ostale radove na zaštiti kosina od erozije i drugi slični radovi.

Održavanje javnih prometnih površina: održavanje prometnih znakova, sitniji popravci rubnjaka te orezivanje i odvoz grana visokog i niskog raslinja koje smetaju za normalno odvijanje prometa;

Održavanje otvorenih odvodnih kanala uz nerazvrstane ceste : čišćenje kanala, orezivanje i uklanjanje nepotrebnog raslinja, sve prema ukazanoj potrebi.

**2. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE**  
**Aktivnost– A1013-02**

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023	Preraspodjela sredstava	I. Izmjene i dopune
1.	Materijal i dijelovi za održavanje javne rasvjete	20.000,00	20.000,00	20.000,00
2.	Održavanje javne rasvjete	30.000,00	29.000,00	30.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>50.000,00</b>	<b>49.000,00</b>	<b>50.000,00</b>

Planirani iznos sredstava za održavanje javne rasvjete u 2023. godini iznosi **30.000,00 EUR**. Izvor financiranja općinski proračun.

Održavanje javne rasvjete podrazumijeva upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući troškove održavanja javne rasvjete i troškove potrošnje električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene. Izmjena žarulja i ostalih dijelova

javne rasvjete vrši se prema ukazanoj potrebi, a nadzor nad ispravnošću objekata i uređaja javne rasvjete najmanje jednom mjesečno vrši komunalni redar.

### 3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA Aktivnost– A1013-03

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023	Preraspodjela sredstava	zmjene i dopune
1.	Održavanje javnih površina	80.000,00	79.100,00	80.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>80.000,00</b>	<b>79.100,00</b>	<b>80.000,00</b>

Planirani iznos sredstava za održavanje javnih površina u 2023. godini iznosi **80.000,00 EUR**. Izvor financiranja općinski proračun.

Pod redovnim održavanjem javnih površina podrazumijeva se održavanje zelenih javnih površina, pješačkih zona, pješačkih staza, parkova, dječjih igrališta, javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselja, bojanje popravak i zamjena košarica za smeće, čišćenje i održavanje autobusnih stanica, nabavka sadnog materijala za parkove i šetnice te održavanje postojećih sadnica, redovito košenje trave, popravak asfaltnog plašta javnih površina, obnova urušenih ogradnih zidova, obnova bunara te održavanje javnih klupa.

### 4. ODRŽAVANJE GROBLJA Aktivnost– A1013-04

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	Izmjene i dopune
1.	Održavanje groblja	10.000,00	10.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>

Planirani iznos sredstava za održavanje groblja u 2023. godini iznosi **10.000,00 EUR**. Izvor financiranja općinski proračun.

Na području Općine Ražanac ima šest groblja. Održavanje groblja podrazumijeva redovno održavanje groblja u Ražancu, Rtini, Radovinu, Ljupču, Krnezi i Jovićima i to: proljetno čišćenje groblja i okoliša groblja, košenje trave sa čišćenjem i odvozom, po potrebi a najmanje 4 puta godišnje, šišanje živice, održavanje betonskih staza i pločnika površine, prskanje staza sredstvom za uništavanje korova.

### 5. ODVOZ OTPADA, DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA Aktivnost– A1013-05

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	Izmjene i dopune
1.	Iznošenje i odvoz otpada	25.000,00	25.000,00
2.	Usluge deratizacije i dezinekcije	11.500,00	11.500,00
3.	Ostale komunalne usluge	6.000,00	6.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>42.500,00</b>	<b>42.500,00</b>

Planirani iznos sredstava za odvoz otpada, dezinfekciju i deratizaciju u 2023. godini iznosi **42.500,00 EUR**. Izvor financiranja je općinski proračun.

Provođenje mjera deratizacije, dezinfekcije i odvoza otpada podrazumijeva obvezne mjere dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Općine Ražanac, te provedbu nadzora nad obavljanjem mjera DDD, skupljanje i odvoz otpada, kao i komunalnog otpada sa javnih površina na odlagalište koji obavlja komunalna tvrtka iz Zadra "Čistoća" d.d.

#### **6. OPSKRBA VODOM**

##### **Aktivnost– A1013-06**

<b>R.b.</b>	<b>Vrsta rashoda</b>	<b>Plan 2023.</b>	<b>Izmjene i dopune</b>
1.	Opskrba vodom	10.000,00	10.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>

Planirani iznos sredstava za opskrbu vodom u 2023. godini iznosi **10.000,00 EUR**. Izvor financiranja općinski proračun.

#### **Članak 4.**

Sredstva za realizaciju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2023. godini osiguravaju se iz općinskog proračuna, komunalnog doprinosa, komunalne naknade i mjesnog samodoprinosa.

#### **Članak 5.**

I. izmjene i dopune Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Ražanac za 2023. godinu stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ražanac“.

**Predsjednik Općinskog vijeća Općine Ražanac:**  
**Petar Miočić, dipl.ing.**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ZADARSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA RAŽANAC**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 361-01/23-01/20

URBROJ: 2198-11-02-23-2

Ražanac, 07.06.2023.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj: 68/18, 110/18) ) i članka 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“, broj 4/18, 3/21, 18/22) na 16. sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac, održanoj 07. lipnja 2023. godine, Općinsko vijeće Općine Ražanac usvojilo je:

**I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA**  
**izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu**

**Članak 1.**

Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u iznosu od **2.458.593,00 eura** usvojen je na 16. sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac održanoj 20. prosinca 2022. godine („Službeni glasnik Općine Ražanac, broj 20/22“). I. izmjenama i dopunama Programa Programa određuje se izgradnja objekata i uređenja komunalne infrastrukture na području Općine Ražanac **za 2023. godinu** u iznosu od **2.866.793,00 eura** i to:

- K1014-01 Izgradnja prometnica
- K1014-02 Izgradnja nogostupa u Radovinu II. faza
- K1014-03 Ulaganja u javnu rasvjetu
- K1014-04 Izgradnja vodovodne mreže
- K1014-05 Izgradnja PO DV Ražanac u Radovinu
- K1014-06 Glavni projekt dogradnje OŠ J. Barakovića i PŠ u Radovinu
- K1014-07 Turističko informativni centar u Ražancu
- K1014-08 PZ Vukovac
- K1014-09 Uređenje dječjeg igrališta u Ražancu
- K1014-10 Dogradnja „Mletačke kule“ u Ražancu
- K1014-11 Sanacija i uređenje parka u Ražancu
- K1014-12 Uređenje plaže „Vlaški kraj“ u Ražancu
- K1014-13 Uređenje plaže „Puntica“ I. faza
- K1014-14 Dodatna ulaganja u Tržnicu-ribarnicu u Ražancu

- K1014-15 Uređenje „Trga Mirka Miočića“ u Rtini
- K1014-16 Izgradnja šetnice u Rtini
- K1014-17 Rekonstrukcija „Zadruga“ u Rtini
- K1014-18 Sanacija mosta „Mostina“ u Ljupču
- K1014-19 Izgradnja šetnice u Ljubačkim Stanovima
- K1014-20 Ulaganja u prometnu infrastrukturu
- K1014-21 Uređenje trga u Jovićima
- K1014-22 Izgradnja ogradnog zida – crkva Sv. Andrija
- K1014-03 Proširenje groblja u Radovin
- K1014-24 Postavljanje autobusnih nadstrešnica
- K1014-25 Izgradnja nogostupa u Ražancu
- K1014-26 Konzervacija arheološkog nalazišta „Ljubljana“
- K1014-27 Izgradnja parkirališta
- K1014-28 Nabava meteorološkog tornja
- K1014-29 Uređenje platoa – „Riva Miočići“
- K1014-30 Izgradnja pomoćne zgrade u Podvršju
- K1014-31 Izgradnja puta u Jovićima
- K1014-32 Izgradnja sportskog igrališta „Puntica“
- K1014-33 Sanacija luke u Ražancu
- K1014-34 Opremanje luke u Rtini – Miočići
- K1014-35 Sanacija bunara u Rudićima
- K1014-36 Izgradnja zaobilaznice u Ražancu
- K1014-37 Izgradnja nogostupa u Ljubačkim Stanovima

### Članak 2.

Za ostvarivanje ovog Programa predviđena su sredstva pomoći iz državnog i županijskog proračuna, sredstva iz općinskog proračuna (prihodi od poreza na promet nekretnina, prihodi od komunalnog doprinosa, prihodi od komunalne naknade, prihodi iz prodaje dugotrajne imovine..) te sredstva putem FLAGA doznačena iz fondova EU.

## 1. IZGRADNJA PROMETNICA

### Kapitalni projekt – K1014-01

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	I. Izmjene i dopune
1.	Izgradnja prometnica	80.000,00	80.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>

Radovi će se financirati iz općinskog proračuna u iznosu od **80.000,00 EUR**.

## 2. IZGRADNJA NOGOSTUPA U RADOVINU II. FAZA

### Kapitalni projekt – K1014-02



R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	I. Izmjene i dopune
1.	Izgradnja nogostupa u Radovinu II. faza	82.000,00	85.200,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>82.000,00</b>	<b>85.200,00</b>

Planirani iznos sredstava za i zgradnju nogostupa u Radovinu u 2023. godini iznosi **82.000,00 EUR**. Ovim izmjenama i dopunama planirani iznos se povećava na **85.200,00 EUR**. Izvor financiranja je Županijska uprava za ceste i Općinski proračun.

### 3. ULAGANJA U JAVNU RASVJETU

#### Kapitalni projekt – K1014-03

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	I. Izmjene i dopune
1.	Ulaganja u „LED“ rasvjetu	486.320,00	486.320,00
2.	Dodatna ulaganja u javnu rasvjetu	13.273,00	13.273,00
3.	Ulaganja u javnu rasvjetu – nova rasvjetna tijela	32.000,00	32.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>531.593,00</b>	<b>531.593,00</b>

Planirani izvor sredstava za ulaganja u javnu rasvjetu u 2023. godini iznosi **531.593,00 EUR**. Planirani iznos sredstava za ulaganje u LED rasvjetu je **486.320,00 EUR** i odnosi se na ulaganja u novu LED rasvjetu za sva mjesta na području Općine Ražanac te na poboljšanje postojeće infrastrukture javne rasvjete na području Općine Ražanac i to postavljanjem novih ili zamjenom već postojećih rasvjetnih tijela te ugradnjom novih stubova javne rasvjete na područjima Općine Ražanac gdje se za to ukaže potreba. Izvor financiranja za ova ulaganja su dugoročni kredit HBOR-a u iznosu od **486.320,00 EUR** te općinski proračun.

### 4. IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE

#### Kapitalni projekt – K1014-04

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	I. Izmjene i dopune
1.	Izgradnja vodovodne mreže	54.000,00	54.000,00
2.	Projektna dokumentacija mreže vodovoda	18.000,00	54.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>72.000,00</b>	<b>72.000,00</b>

Planirani iznos sredstava za 2023. godinu temeljem ovih ulaganja iznosi **72.000,00 EUR**, a radi se o izradi projekta mreže vodovoda i izgradnje ogranaka u cilju poboljšanja vodoopskrbe na području Općine Ražanac te projektne dokumentacije za CS Jovići. Izvor financiranja je općinski proračun.

### 5. IZGRADNJA PODRUČNOG ODJELA DJEČJEG VRTIĆA RAŽANAC U RADOVINU

#### Kapitalni projekt – K1014-05

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	I. Izmjene i dopune
1.	Stručni nadzor	19.000,00	19.000,00

2.	Izgradnja PO Dječjeg vrtića Ražanac u Radovinu	797.000,00	799.000,00
3.	Projektna dokumentacija	11.000,00	11.000,00
4.	Opremanje PO Dječjeg vrtića Ražanac u Radovinu	0,00	130.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>827.000,00</b>	<b>959.000,00</b>

Planirani iznos sredstava za 2023. godinu temeljem ovih ulaganja iznosi **959.000,00 EUR**, a radi se o izgradnji objekta područnog odjela Dječjeg Vrtića Ražanac u Radovinu. Izvor financiranja je općinski proračun i sredstva putem NPOO natječaja doznačena iz EU fondova.

## 6. GLAVNI PROJEKT DOGRADNJE O.Š. J. BARAKOVIĆ I PŠ U RADOVINU

### Kapitalni projekt – K1014-06

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	I. Izmjene i dopune
1.	Glavni projekt dogradnje O.Š. J. Barakovića i PŠ Radovin	26.500,00	26.500,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>26.500,00</b>	<b>26.500,00</b>

Planirani iznos sredstava je **26.500,00 EUR**, a radi se o sufinanciranju izrade glavnog projekta dogradnje O.Š. J. Barakovića i PŠ u Radovinu. Izvor financiranja je općinski proračun.

## 7. TURISTIČKO INFORMATIVNI CENTRA U RAŽANCU

### Kapitalni projekt – K1014-07

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	I. Izmjene i dopune
1.	Turističko informativni centar u Ražancu	10.000,00	20.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>10.000,00</b>	<b>20.000,00</b>

Planirani iznos sredstava je **20.000,00 EUR**, a radi se o izradi glavnog projekta uređenja Turističko informativnog centra u Ražancu, projekta multimedije te ishođenju potrebnih dozvola. Izvor financiranja je općinski proračun.

## 8. POSLOVNA ZONA „VUKOVAC“

### Kapitalni projekt – K1014-08

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	I. Izmjene i dopune
1.	UPU – PZ Vukovac	10.000,00	10.000,00
2.	Idejni projekt za poslovnu zonu „Vukovac“	13.000,00	13.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>

Planirani iznos sredstava u iznosu od **23.000,00 EUR** se odnosi na izradu projektne dokumentacije i urbanistički plan uređenja. Izvor financiranja je općinski proračun.

## 9. UREĐENJE DJEČJEG IGRALIŠTA U RAŽANCU - PJEŽAVAC

### Kapitalni projekt – K1014-09

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	I. Izmjene i dopune
1.	Stručni nadzor	3.000,00	3.000,00

2.	Uređenje dječjeg igrališta u Ražancu	104.000,00	104.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>107.000,00</b>	<b>107.000,00</b>

Planirana sredstva za ovaj projekt su u iznosu od **107.000,00 EUR**. Projekt se odnosi na izgradnju te opremanje dječjeg igrališta na plaži Pježavac u Ražancu. Izvor financiranja je općinski proračun i sredstva putem FLAG-a Tri mora, Ministarstva poljoprivrede, Uprave ribarstva doznačena iz EU fondova.

## 10. DOGRADNJA MLETAČKE KULE U RAŽANCU

### Kapitalni projekt – K1014-10

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	I. Izmjene i dopune
1.	Projektna dokumentacija	13.500,00	13.500,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>13.500,00</b>	<b>13.500,00</b>

Planirana sredstva u 2023. godini za ovaj projekt su u iznosu od **13.500,00 EUR**. Navedena sredstva odnose se na izradu idejnog projekta. Radi se o spomeniku kulturne baštine te se za njegovu realizaciju planiraju sredstva iz općinskog proračuna.

## 11. SANACIJA I UREĐENJE PARKA U RAŽANCU

### Kapitalni projekt – K1014-11

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	I. Izmjene i dopune
1.	Stručni nadzor	3.000,00	3.000,00
2.	Sanacija i uređenje parka u Ražancu	50.500,00	50.500,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>53.500,00</b>	<b>53.500,00</b>

Radi se o sanaciji parka u središnjem dijelu Ražanca za što je u 2023. godini predviđen iznos od **53.500,00 EUR**. Izvor financiranja je općinski proračun i sredstva putem LAG-a Bure, odnosno Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju doznačena iz EU fondova.

## 12. UREĐENJE PLAŽE „VLAŠKI KRAJ“ U RAŽANCU

### Kapitalni projekt – K1014-12

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	I. Izmjene i dopune
1.	Projektna dokumentacija	6.500,00	6.500,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>

Radi se o uređenja plaže na istočnom dijelu Ražanca na predjelu „Vlaški kraj“, za čiji je projekt uređenja predviđen iznos od **6.500,00 EUR** u 2023. godini. Izvor financiranja je općinski proračun.

## 13. UREĐENJE PLAŽE „PUNTICA“ U RAŽANCU – I. FAZA

### Kapitalni projekt – K1014-13

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	I. Izmjene i dopune
------	---------------	------------	---------------------

1.	Uređenje plaže „Puntica“ u Ražancu	146.000,00	224.000,00
2.	Projektna dokumentacija	8.000,00	8.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>154.000,00</b>	<b>232.000,00</b>

Radi se o uređenja plaže na zapadnom dijelu Ražanca na predjelu „Puntica“, za čiji je projekt uređenja izmjenama i dopunama predviđen iznos od **232.000,00 EUR** u 2023. godini. Izvor financiranja je općinski proračun te nacionalna sredstva putem Ministarstva mora, prometa i infrastrukture.

#### 14. DODATNA ULAGANJA U TRŽNICU – RIBARNICU U RAŽANCU

##### Kapitalni projekt – K1014-14

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	I. Izmjene i dopune
1.	Dodatna ulaganja u Tržnicu – ribarnicu u Ražancu	7.000,00	7.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>

Radi se o postavljanju PVC stolarije te je predviđen iznos od **7.000,00 EUR**. Izvor financiranja je općinski proračun.

#### 15. UREĐENJE TRGA MIRKO MIOČIĆ U RTINI

##### Kapitalni projekt – K1014-15

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	I. Izmjene i dopune
1.	Projektna dokumentacija	4.000,00	4.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>

Planirani iznos sredstava je **4.000,00 EUR**, a radi se projektu uređenja mjesnog trga u Rtini u zaseoku Miočići. Izvor financiranja je općinski proračun.

#### 16. IZGRADNJA ŠETNICE U RTINI

##### Kapitalni projekt – K1014-16

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	I. Izmjene i dopune
1.	Projektna dokumentacija	10.000,00	10.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>

Planirani iznos sredstava je za idejni projekt šetnice u Rtini u 2023. godini je **10.000,00 EUR**. Izvor financiranja je općinski proračun.

#### 17. REKONSTRUKCIJA „ZADRUGE“ U RTINI

##### Kapitalni projekt – K1014-17

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	I. Izmjene i dopune
1.	Projektna dokumentacija	5.000,00	5.000,00
2.	Rekonstrukcija „Zadruga“ u Rtini	82.000,00	7.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>87.000,00</b>	<b>12.000,00</b>

Planirani iznos sredstava za 2023. godinu je **12.000,00 EUR**, i namijenjen je uređenju ovog prostora i njegove prenamjene u prostorije društvenog doma. Izvor financiranja je općinski proračun.

## 18. PROJEKT SANACIJE MOSTA „MOSTINA“ U LJUPČU

### Kapitalni projekt – K1014-18

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	I. Izmjene i dopune
1.	Projektna dokumentacija	5.000,00	5.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>

Planirani iznos sredstava za projekt sanacije starog mosta u Ljupču u 2023. godini je **5.000,00 EUR**. Izvor financiranja je općinski proračun.

## 19. IZGRADNJA ŠETNICE U LJUBAČKIM STANOVIMA

### Kapitalni projekt – K1014-19

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	I. Izmjene i dopune
1.	Izgradnja šetnice u Ljubačkim Stanovima	10.000,00	91.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>10.000,00</b>	<b>91.000,00</b>

Planirani iznos sredstava za izradu projektne dokumentacije te glavne ocjene prihvatljivosti ekološke mreže je **91.000,00 EUR** u 2023. godini. Izvor financiranja je općinski proračun te Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU.

## 20. ULAGANJA U PROMETNU INFRASTRUKTURU

### Kapitalni projekt – K1014-20

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	I. Izmjene i dopune
1.	Ulaganja u prometnu infrastrukturu	10.000,00	10.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>

Planirani iznos sredstava za ulaganja u prometnu infrastrukturu je **10.000,00 EUR** u 2023. godini. Izvor financiranja je općinski proračun.

## 21. UREĐENJE TRGA U JOVIĆIMA

### Kapitalni projekt – K10014-21

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	I. Izmjene i dopune
1.	Uređenja trga u Jovićima	40.000,00	40.000,00
2.	Projektna dokumentacija	3.000,00	3.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>43.000,00</b>	<b>43.000,00</b>

Planirani iznos sredstava uređenje trga u Jovićima je **43.000,00 EUR** u 2023. godini. Izvor financiranja je općinski proračun te nacionalna sredstva Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

**22. IZGRADNJA OGRADNOG ZIDA – CRKVA SV. ANDRIJA****Kapitalni projekt – K1014-22**

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	I. Izmjene i dopune
1.	Izgradnja ogradnog zida – crkva Sv. Andrija	10.000,00	10.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>

Planirani iznos sredstava za izgradnju ogradnog zida na mjesnom groblju kod crkve Sv. Andrija je **10.000,00 EUR** u 2023. godini. Izvor financiranja je općinski proračun.

**23. PROŠIRENJE GROBLJA U RADOVINU****Kapitalni projekt – K1014-23**

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	I. Izmjene i dopune
1.	Projektna dokumentacija	6.000,00	6.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>

Planirani iznos sredstava za izradu projektne dokumentacije proširenja groblja u Radovinu je **6.000,00 EUR** u 2023. godini. Izvor financiranja je općinski proračun.

**24. POSTAVLJANJE AUTOBUSNIH NADSTREŠNICA****Kapitalni projekt – K10014-24**

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	I. Izmjene i dopune
1.	Postavljanje autobusnih nadstrešnica	20.000,00	28.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>20.000,00</b>	<b>28.000,00</b>

Planirani iznos sredstava za postavljanje autobusnih nadstrešnica je **28.000,00 EUR** u 2023. godini. Izvor financiranja je općinski proračun.

**25. IZGRADNJA NOGOSTUPA U RAŽANCU****Kapitalni projekt – K10014-25**

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	I. Izmjene i dopune
1.	Izgradnja nogostupa u Ražancu	73.000,00	73.000,00
2.	Projektna dokumentacija	6.000,00	6.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>79.000,00</b>	<b>79.000,00</b>

Planirani iznos sredstava za izgradnju nogostupa u Ražancu je **79.000,00 EUR** u 2023. godini. Izvor financiranja je općinski proračun te sredstva Županijske uprave za ceste Zadarske županije.

**26. KONZERVACIJA ARHEOLOŠKOG NALAZIŠTA „LJUBLJANA“****Kapitalni projekt – K10014-26**

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	I. Izmjene i dopune
1.	Konzervacija arheološkog nalazišta „Ljubljana“	16.000,00	16.000,00

	<b>UKUPNO</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>
--	---------------	------------------	------------------

Planirani iznos sredstava konzervaciju arheološkog nalazišta Ljubljana je **16.000,00 EUR** u 2023. godini. Izvor financiranja je općinski proračun.

## 27. IZGRADNJA PARKIRALIŠTA

### Kapitalni projekt – K10014-27

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	I. Izmjene i dopune
1.	Izgradnja parkirališta	78.000,00	15.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>78.000,00</b>	<b>15.000,00</b>

Planirani iznos sredstava za izgradnju parkirališta je **15.000,00 EUR** u 2023. godini. Izvor financiranja je općinski proračun.

## 28. NABAVA METEOROLOŠKOG TORNJA

### Kapitalni projekt – K10014-28

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	I. Izmjene i dopune
1.	Nabava meteorološkog tornja	11.000,00	11.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>

Planirani iznos sredstava za nabavu meteorološkog tornja je **11.000,00 EUR** u 2023. godini. Izvor financiranja je općinski proračun.

## 29. UREĐENJE PLATOVA – RIVA MIOČIĆI

### Kapitalni projekt – K10014-29

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	I. Izmjene i dopune
1.	Uređenje platoa – „Riva Miočići“	20.000,00	30.000,00
2.	Projektna dokumentacija	3.000,00	3.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>23.000,00</b>	<b>33.000,00</b>

Planirani iznos sredstava za uređenje platoa na rivi u Miočićima je **33.000,00 EUR** u 2023. godini. Izvor financiranja je općinski proračun.

## 30. IZGRADNJA POMOĆNOG OBJEKTA U PODVRŠJU

### Kapitalni projekt – K10014-30

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	I. Izmjene i dopune
1.	Izgradnja pomoćnog objekta u Podvršju	35.000,00	43.000,00
2.	Projektna dokumentacija	5.000,00	5.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>40.000,00</b>	<b>48.000,00</b>

Planirani iznos sredstava za izgradnju pomoćnog objekta u Podvršju je **48.000,00 EUR** u 2023. godini. Izvor financiranja je općinski proračun.

### 31. Izgradnja puta u Jovićima

#### Kapitalni projekt – K10014-31

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	I. Izmjene i dopune
1.	Izgradnja puta u Jovićima	5.000,00	5.000,00
2.	Projektna dokumentacija	8.000,00	8.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>

Planirani iznos sredstava za izgradnju puta u Jovićima je **13.000,00 EUR** u 2023. godini. Izvor financiranja je općinski proračun.

### 32. Izgradnja sportskog igrališta „Puntica

#### Kapitalni projekt – K10014-32

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	I. Izmjene i dopune
1.	Izgradnja sportskog igrališta - Puntica	0,00	33.000,00
2.	Projektna dokumentacija	0,00	3.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>0,00</b>	<b>36.000,00</b>

Za projekt izgradnje sportskog igrališta Puntica ovim izmjenama i dopunama predviđeno je **36.000,00 EUR**, od čega 33.000,00 eura na izgradnju a 3.000,00 eura za projektnu dokumentaciju. Izvor financiranja je općinski proračun.

### 33. Sanacija luke u Ražancu

#### Kapitalni projekt – K10014-33

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	I. Izmjene i dopune
1.	Sanacija luke u Ražancu	0,00	125.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>0,00</b>	<b>125.000,00</b>

Za projekt sanacije luke u Ražancu ovim izmjenama i dopunama predviđeno je **125.000,00 EUR**. Ovaj projekt Općina Ražanac izvodi u suradnji s Ministarstvom mora, prometa i infrastrukture. Izvor financiranja je općinski proračun.

### 34. Opremanje luke u Rtini – Miočići

#### Kapitalni projekt – K10014-34

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	I. Izmjene i dopune
1.	Opremanje luke u Rtini - Miočići	0,00	30.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>

Za projekt opremanja luke u Rtini - Miočići ovim izmjenama i dopunama predviđeno je **30.000,00 EUR**. Radi se o opremanju luke sa svom potrebnom opremom za vezivanje plovila i ostalom



potrebnom opremom. Izvor financiranja je općinski proračun.

### 35. Sanacija bunara u Rudićima

#### Kapitalni projekt – K10014-35

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	I. Izmjene i dopune
1.	Sanacija bunara u Rudićima	0,00	5.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>

Za sanaciju bunara u Rudićima ovim izmjenama i dopunama predviđeno je **5.000,00 EUR**. Izvor financiranja je općinski proračun.

### 36. Izgradnja zaobilaznice u Ražancu

#### Kapitalni projekt – K10014-36

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	I. Izmjene i dopune
1.	Projektna dokumentacija-izgradnja zaobil. u Ražancu	0,00	11.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>

Za projektну dokumentaciju za izgradnju zaobilaznice u Ražancu ovim izmjenama i dopunama predviđeno je **11.000,00 EUR**. Izvor financiranja je općinski proračun.

### 37. Izgradnja nogostupa u Ljubačkim Stanovima

#### Kapitalni projekt – K10014-37

R.b.	Vrsta rashoda	Plan 2023.	I. Izmjene i dopune
1.	Projektna dokumentacija-nogostup u LJ. Stanovima	0,00	9.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000,00</b>

Za projektnu dokumentaciju za izgradnju nogostupa u Ljubačkim Stanovima ovim izmjenama i dopunama predviđeno je **9.000,00 EUR**. Izvor financiranja je općinski proračun.

## Članak 3.

I. izmjene i dopune Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ražanac“.

**Predsjednik Općinskog vijeća Općine Ražanac:**  
**Petar Miočić, dipl.ing.**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA RAŽANAC  
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 550-01/23-01/04  
URBROJ: 2198-11-02-23-2  
Ražanac, 07.06.2023.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 18/22, 46/22 i 119/22) i članka 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“, broj 4/18, 3/21, 18/22) na 16. sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac, održanoj 07. lipnja 2023. godine, Općinsko vijeće Općine Ražanac usvojilo je:

**I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA  
socijalne skrbi za 2023. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom donosi se plan izvršavanja i raspodjele sredstava u Planu proračuna Općine Ražanac za 2023. godinu u dijelu društvenih djelatnosti koji se odnosi na financiranje, kriterije, opseg i korisnike javnih potreba u području socijalne skrbi.

Članak 2.

U I. izmjenama i dopunama plana proračuna Općine Ražanac za 2023 godinu za realizaciju ovog programa planirana sredstva se raspoređuju na aktivnosti:

Aktivnost	Plan 2023.	I. Izmjene i dopune
A1007-01 – Jednokratne pomoći socijalno ugroženim osobama	5.400,00	5.400,00
A1007-02 – Jednokratne pomoći osobama s invaliditetom	1.400,00	1.400,00
A1007-03 – Naknade za novorođenu djecu	20.000,00	20.000,00
A1007-04 – Stipendije i školarine	12.700,00	12.700,00
A1007-05 – Pomoć umirovljenicima i osobama starije životne dobi	2.700,00	2.700,00
A1007-06 – Sufinanciranje prijevoza učenika	21.100,00	21.100,00
A1007-07 – Sufinanciranje nabavke radnih bilježnica i školskog pribora	9.500,00	9.500,00
A1007-08 – Pomoći humanitarnog karaktera za Crveni križ i Aktiv DDK Ljubač	1.400,00	1.400,00
T100809 – Projekt „Ražanac moj dom +“	73.098,00	73.548,00
<b>UKUPNO</b>	<b>147.298,00</b>	<b>147.748,00</b>

**Članak 3.**

Jednokratne novčane i druge pomoći dodijeljivat će se putem odobrenih zahtjeva korisnika pomoći.

**Članak 4.**

Jednokratne novčane i druge pomoći najugroženijim obiteljima i pojedincima dodjeljivat temeljem Odluke o socijalnoj skrbi i uz suradnju nadležnog Centra za socijalnu skrb radi objedinjavanja podataka te koordiniranog rada na zbrinjavanju socijalno ugroženih građana.

**Članak 3.**

Raspored sredstava iz članka 2. ovog Programa vršit će se temeljem Odluke općinskog načelnika, ugovora i rješenja o priznavanju prava iz područja socijalne skrbi, zdravstvenog i mirovinskog sustava.

**Članak 4.**

I. izmjene i dopune Programa socijalne skrbi Općine Ražanac stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ražanac“.

**Predsjednik Općinskog vijeća Općine Ražanac:  
Petar Miočić, dipl.ing.**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA RAŽANAC  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 940-01/23-01/37  
URBROJ: 2198-11-04-23-2  
Ražanac, 07.06.2023.

Temeljem članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 103. st.2. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23), članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) te članka 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“ broj 04/18, 03/21, 18/22), Općinsko vijeće Općine Ražanac na 19. sjednici održanoj dana 07. lipnja 2023.g. donijelo je:

**ODLUKU  
o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi**

**Članak 1.**

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi za nekretnine označene kao:

1. k.č. br. 3421/2, nerazvrstana cesta, površine 85 m<sup>2</sup>, upisana u z.k. ul. 5587 k.o. Ražanac
2. k.č. br. 3401/4, nerazvrstana cesta, površine 41 m<sup>2</sup>, upisana u z.k. ul. 6968 k.o. Ražanac

**Članak 2.**

Nalaže se Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Zadru brisanje javnog dobra u općoj uporabi - neotuđivo vlasništvo Općine Ražanac i uknjižba prava vlasništva u korist Općine Ražanac za cijelo na nekretninama oznake kat. čest. 3421/2 te kat. čest. 3401/4 obe k.o. Ražanac.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ražanac“

PREDSJEDNIK VIJEĆA:  
Petar Miočić, dipl.ing



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ZADARSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA RAŽANAC**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA:940-01/23-01/43  
URBROJ:2198-11-04-23-2  
Ražanac, 07.06.2023.

Na temelju čl. 9., 20., 24. i 24.a. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac (Službeni glasnik Općine Ražanac br. 13/19, 11/21) te članka 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“ broj 04/18, 03/21, 18/22), Općinsko vijeće Općine Ražanac na 19. sjednici održanoj dana 07. lipnja 2023.g. donijelo je:

**ODLUKU**

**Članak 1.**

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Ražanac da proda neposrednom pogodbom, po tržišnoj cijeni nekretnine u vlasništvu Općine Ražanac u svrhu rješavanja imovinsko pravnih odnosa između Općine Ražanac i trećih osoba i to:

<b>Red. br.</b>	<b>Podnositelj zahtjeva, adresa i OIB</b>	<b>Kat.č.</b>	<b>Površina u m<sup>2</sup></b>	<b>Procijenjena tržišna vrijednost</b>	<b>K.O./Položaj</b>
1.	IVAN ŠKULIĆ OIB: 15237115453, BRIG 65, 51000 RIJEKA	4055	580	32,15EUR/m <sup>2</sup> do 400m <sup>2</sup> 80% popusta, od 400 do 1000 m <sup>2</sup> 50 % popusta	Ražanac/ Škulići

**Članak 2.**

Ovlašćuje se Općinski načelnik radi sklapanja kupoprodajnih ugovora s podnositeljima zahtjeva.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u " Službenom glasniku" Općine Ražanac.

**Obrazloženje**

Podnositelji zahtjeva zatražili su od Općine Ražanac otkup kat. čestica u vlasništvu odnosno suvlasništvu Općine Ražanac, na kojim česticama su izgrađene njihove obiteljske kuće, a sve u svrhu rješavanja spornih imovinskopravnih odnosa između Općine Ražanac i podnositelja zahtjeva u odnosu na predmetne zemljišnih čestica odnosno dijelove čestica.

Uvidom u zk. stanje i stanje u naravi utvrđeno je da su nekretnine za koje se predlaže otkup u posjedu podnositelja zahtjeva, te da su na istima izgrađene obiteljske kuće, te s istima čine funkcionalnu cjelinu (kuće s okućnicama), a u odnosu na iste je u tijeku postupak ishođenja rješenja o izvedenom stanju

ili je već postalo pravomoćno rješenje o izvedenom stanju za građevinu.

Procjenu tržišne vrijednosti predmetnih nekretnina izradio je Željko Predovan dipl. inž. arh. stalni sudski vještak.

Čl. 9. st. 1. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Ražanac određeno je da Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika donosi odluke o kupovini ili prodaji nekretnina i drugim oblicima stjecanja ili otuđenja, te drugim oblicima raspolaganja imovinom Općine.

Čl. 20. naprijed citirane Odluke određeno je da po posebnim uvjetima može se prodati po utvrđenoj tržišnoj cijeni i izgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Općine vlasnicima zgrade koja je izgrađena na građevinskoj parceli u skladu sa prostornim planom ili lokacijskom dozvolom, ali bez akta nadležnog organa o dodjeli zemljišta.

Čl. 24. naprijed citirane Odluke određeno je da iznimno neposrednom pogodbom i po tržišnoj cijeni mogu se prodati nekretnine i u slučajevima razrješavanja spornih imovinsko-pravnih odnosa između Općine i trećih osoba (primjerice građenje na tuđem zemljištu i sl.), u slučajevima kad su ispunjeni uvjeti za izvlaštenje po propisima o izvlaštenja i sl).

Čl. 24. a naprijed citirane Odluke određeno je da zbog sređivanja imovinsko pravnih odnosa isključivo u postupku katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga te zbog zaokruživanja građevinske parcele koja je po Prostornom planu Općine Ražanac u građevinskoj zoni dozvoljava se otkup parcele pod slijedećim uvjetima:

1. Prodaja parcele na kojoj je izgrađen objekt za stanovanje veličine do 400 m<sup>2</sup> izvršiti će se neposrednom pogodbom po tržišnoj cijeni umanjenoj 80% od utvrđene cijene navedene u Procjenbenom elaboatu izrađen od strane stalnog sudskog vještaka za procjenu vrijednosti nekretnina, a po naručitelju Općini Ražanac, za veličinu parcele od 401 do 1000 m<sup>2</sup> 50% procijenjene vrijednosti i za veličinu parcele koja prelazi 1000 m<sup>2</sup> po procijenjenoj vrijednosti nekretnine.
2. Prodaja parcele na kojoj nije izgrađen objekt za stanovanje veličine do 1000 m<sup>2</sup> izvršit će se neposrednom pogodbom po tržišnoj cijeni umanjenoj za 50% od utvrđene cijene na temelju Procjenbenog elaborata izrađen od strane stalnog sudskog vještaka za procjenu vrijednosti nekretnina, a po naručitelju Općini Ražanac, a za veličinu parcele koja prelazi 1000 m<sup>2</sup> po procijenjenoj vrijednosti nekretnine.

Kupoprodajnim ugovorom između Općine Ražanac i svakog pojedinog podnositelja zahtjeva utvrdit će se konačna cijena za svaku nekretninu utvrđena na temelju procijenjene tržišne cijene i posebnih uvjeta koje ostvaruje svaki pojedini kupac.

Slijedom navedenog, odlučeno je kao u izreci ove odluke.

PREDSJEDNIK VIJEĆA:  
Petar Miočić, dipl. ing

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16, 114/22) i članka 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“ broj 04/18, 03/21, 18/22), Općinsko vijeće Općine Ražanac na 19. sjednici održanoj dana 07. lipnja 2023.g. donijelo je:

## **P R A V I L N I K**

### **o provedbi postupaka jednostavne nabave**

#### **I. OPĆA ODREDBA**

##### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za **nabavu robe i usluga** naručitelja Općine Ražanac (u daljnjem tekstu: naručitelja) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od **26.540,00 eura**, te **nabavu radova** čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od **66.360,00 eura** (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

#### **II. NAČELA JAVNE NABAVE**

##### **Članak 2.**

U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika, Naručitelj je obvezan, gdje god je to moguće, poštivati načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava **učinkovitu nabavu** te **ekonomično i svrhovito trošenje** proračunskih sredstava.

#### **III. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

##### **Članak 3.**

Na **sprječavanje sukoba interesa** na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

#### **IV. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE**

##### **Članak 4.**

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

- Javno prikupljanje ponuda
- Ograničeno prikupljanje ponuda
- Izravno ugovaranje.

## 1. JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA

### Članak 5.

Javno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda **svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.**

Javno prikupljanje ponuda provodi se, u pravilu, za **nabave robe, usluga i projektnih natječaja** čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a

- **jednaka ili veća od 13.000 eura**

te za **nabavu radova** čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a

- **jednaka ili veća od 26.540 eura**

Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se na internetskim stranicama Naručitelja – Javna nabava.

Istovremeno s objavom poziva na Internetskim stranicama Naručitelja – Javna nabava, poziv se može uputiti i na adrese najmanje tri gospodarska subjekta.

Ponude zaprimljene na temelju poziva na internetskim stranicama Naručitelja imaju jednaki status u postupku pregleda i ocjene ponuda kao i ponude zaprimljene na temelju poziva dostavljenom na adrese gospodarskih subjekata.

Poziv se može, umjesto objave na Internetskim stranicama Naručitelja – Javna nabava, objaviti i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN), ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja.

## 2. OGRANIČENO PRIKUPLJANJE PONUDA

### Članak 6.

Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem naručitelj poziva najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom odabiru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se za **nabavu robe, usluga i projektnih natječaja** čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a

- **jednaka ili veća od 13.000 eura**

te za **nabavu radova** čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a

- **jednaka ili veća od 26.540 eura**



Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način (putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH, ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, faxom, elektroničkom poštom).

Poziv na dostavu ponuda dodatno se može objaviti i na internetskim stranicama Naručitelja – Javna nabava.

### 3. IZRAVNO UGOVARANJE

#### Članak 7.

Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom.

Izravno ugovaranje u pravilu se provodi za **nabavu robe, usluga i projektnih natječaja** čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a

- manja od **13.000 eura**

te za **nabavu radova** čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a

- manja od **26.540 eura**

Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom ili posredstvom Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

Iznimno od navedene odredbe, ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabave robe, usluga i projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a **veća od 13.000 eura**, odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a **veća od 26.540 eura** u sljedećim slučajevima:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa,
- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda ili ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

U slučaju potrebe sklapanja ugovora izravnom pogodbom **iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu predmeta nabave ili izvršenje ugovora**, osim u prethodno navedenim slučajevima, suglasnost za sklapanje ugovora daje čelnik naručitelja.

Na **izuzeća od primjene javnog i ograničenog prikupljanja ponuda** na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Izuzeća u člancima 29. do 38. Zakona o javnoj nabavi.

## V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

### Članak 8.

Postupak jednostavne nabave pripremaju i provode **najmanje dvije ovlaštene osobe** Naručitelja koje imenuje općinski Načelnik.

U pripremi i provedbi postupka javnog prikupljanja ponuda obvezno sudjeluje **najmanje jedna osoba koja ima važeći certifikat u području javne nabave.**

Općinski načelnik može, ovisno o složenosti predmeta nabave, i u drugim postupcima za jednostavnu nabavu – ograničeno prikupljanje ponuda i izravno ugovaranje, imenovati osobu koja ima važeći certifikat u području javne nabave.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

O zaprimanju, otvaranju te o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

### Članak 9.

Ponude u postupku javnog prikupljanja ponuda i u ograničenom prikupljanju ponuda dostavljaju se **kroz EOJN**, ili u pisarnicu Naručitelja neposrednom predajom, ili putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe ili osobno od strane gospodarskog subjekta.

Ukoliko je to pozivom i dokumentacijom predviđeno ponude se mogu dostaviti elektroničkim putem, elektroničkom poštom.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od **pet dana** od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

### Članak 10.

Ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir ponude te daju prijedlog općinskom Načelniku za odabir najpovoljnije ponude.

Obavijest o odabiru ponude, **(nije obveza dostavljati zapisnik) zajedno** s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude, dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen duži rok.

Obavijest o poništenju postupka nabave dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

## VI. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

### **Članak 11.**

U pozivu za javno prikupljanje ponuda, pozivu za ograničeno prikupljanje ponuda te u pozivu za sklapanje ugovora izravnom pogodbom iz članka 7. stavka 4. , obvezno se navodi:

- detaljan opis predmeta nabave te
- svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave
- kriteriji koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta
- kriterij za odabir ponude
- bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora te
- svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

### **VII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **Članak 12.**

Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

### **VIII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA**

#### **Članak 13.**

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklopit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti o odabiru ponude svim ponuditeljima.

#### **Članak 14.**

Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

Pročelnik nadležnog upravnog odjela Naručitelja obvezan je kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

### **IX. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **Članak 15.**

Naručitelj je obvezan voditi Plan nabave i registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga na Elektroničkom oglasniku javne nabave, sukladno važećem pravilniku/uredbi o objavi registra ugovora.

## **X. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 16.**

Ovim Pravilnikom stavlja se van snage Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Ražanac (Službeni glasnik Općine Ražanac br. 06/17). Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Ražanac. Ovaj Pravilnik će se objaviti i na web stranici Naručitelja.

KLASA: 406-01/23-01/25

URBROJ: 2198-11-04-23-2

Ražanac, 07.06.2023.godine

**PREDSJEDNIK VIJEĆA:**

Petar Miočić,dipl.ing



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA RAŽANAC  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-01/23-01/04  
URBROJ:2198-11-01-23-02  
Ražanac, 07.06.2023.godine

Temeljem članka 31. a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj samoupravi ( " Narodne novine", broj:33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,150/11, 144/12, 137/15,123/17, 98/19 i 144/20) te članka 30. Statuta Općine Ražanac ( " Službeni glasnik Općine Ražanac", broj:03/21,18/22) na 19. sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac, održanoj 07. lipnja 2023. godine, Općinsko vijeće Općine Ražanac usvojilo je:

**ODLUKU  
o visini naknadama za rad predsjedniku i  
članovima Općinskog vijeća**

**Članak 1.**

Utvrđuje se visina naknada članovima i potpredsjedniku Općinskog vijeća po nazočnosti na sjednicama u neto iznosu od 66,36 eura  
Ako član Općinskog vijeća neopravdano napusti sjednicu gubi pravo na novčanu naknadu za tu sjednicu.

**Članak 2.**

Utvrđuje se naknada predsjedniku Općinskog vijeća Općine Ražanac u neto iznosu od 99,54 eura mjesečno.

**Članak 3.**

Doprinosi i porezi i naknade iz članka 1. i 2. ove Odluke teretit će proračunska sredstva Proračuna Općine Ražanac, Program P 1001, Aktivnost A1001-01, Račun 329-11.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ražanac".  
Stapanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade predsjedniku i članovima Općinskog vijeća KLASE:021-01/21-01/02,URBROJ:2198-10-21-1 od 16.ožujka 2021.godine

**PREDSJEDNIK VIJEĆA**

**Petar Miočić, dipl.ing**

Na temelju članka 31. i članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (" Narodne novine" broj: 29/19,98/19) te 30. Statuta Općine Ražanac (" Službeni glasnik Općine Ražanac", broj:4/18, 3/21, 18/22), na 19. sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac, održanoj 07. lipnja 2023. godine, Općinsko vijeće Općine Ražanac usvojilo je:

## ODLUKA

### **o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka u Općinskom vijeću Općine Ražanac za 2023. godinu**

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje način raspoređivanja sredstava osiguranih u Proračunu Općine Ražanac za redovito godišnje financiranje političkih stranaka čiji su kandidati izabrani za vijećnike Općinskog vijeća Općine Ražanac. (u daljnjem tekstu:Općinsko vijeće).

#### **Članak 2.**

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju članova u Općinskom vijeću Općine Ražanac.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci pripada i pravo na naknadu u visini 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

#### **Članak 3.**

Ukupan iznos planiranih sredstava u Proračunu Općine Ražanac za 2023.godinu iznosi 1.750,00 eura Sredstva iz stavka 1. Ovog članka rasporediti će se političkim strankama sukladno njihovoj zastupljenosti u Općinskom vijeću Općine Ražanac.

#### **Članak 4.**

Ukupan broj sadašnjeg saziva Općinskog vijeća je 13

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se godišnji iznos od 132,72 eura

#### **Članak 5.**

Političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Ražanac, sredstva se raspoređuju kako slijedi;

Naziv političke stranke	Broj vijećnika/ca	Godišnji iznos	
		Po vijećniku	Ukupno stranka
HDZ -Hrvatska demokratska zajednica	8	132,72 eura	1.061,76 eura
Kandidacijska lista grupe birača- Nikola Miletić	4	0,00 eura	0,00 eura
Hrvatska stranka prava - HSP	1	132,72 eura	132,73 eura

#### **Članak 6.**

Sredstva iz članka 5. Ove Odluke doznaju se Upravnom odjelu za opće, pravne i ekonomske poslove Općine Ražanac, na žiro –račun političke stranke, odnosno na poseban račun člana izabranog s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima.

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave "Službenom glasniku" Općine Ražanac.  
Ova Odluka dostaviti će se Državnom izbornom povjerenstvu u roku od 15 od dana stupanja na snagu.

KLASA:021-01/23-01/05  
URBROJ:2198-11-01-23-2  
Ražanac, 07.06.2023.godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
Petar Miočić, dipl.ing

Temeljem članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/18 i **57/22**) i članka 30. Statuta Općine Ražanac (" Službeni glasnik Općine Ražanac, broj:4/18, 3/21, 18/22), na 19. sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac, održanoj 07. lipnja 2023. godine, Općinsko vijeće Općine Ražanac usvojilo je:

## **ODLUKU O NAČINU OSTVARIVANJA PREDNOSTI PRI UPISU I MJERILIMA ZA NAPLATU USLUGA U DJEČJEM VRTIĆU RAŽANAC**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječji vrtić Ražanac (u daljnjem tekstu: Vrtić) čiji je Osnivač Općina Ražanac.

#### **Članak 2.**

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

### **II. NAČIN OSTVARIVANJA PREDNOSTI PRI UPISU DJECE**

#### **Članak 3.**

U Vrtiću se ostvaruju programi za djecu predškolske dobi:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u daljnjem tekstu: redoviti programi) koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
- obvezan program predškole za djecu u godini prije polaska u školu u trajanju od jedne pedagoške godine, a za djecu s teškoćama, dvije godine prije polaska u osnovnu školu

### **III. UTVRĐIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU**

#### **Članak 4.**

Prednost pri upisu u programe Vrtića imaju sva djeca s oba roditelja (ili s jednim roditeljem ako je riječ o samohranom roditelju ili jednoroditeljskoj obitelji) s prebivalištem na području Općine Ražanac.

#### **Članak 5.**

Za dijete koje je obvezno pohađati program predškole, jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave (Općina Ražanac), dužna je osigurati mjesto u dječjem vrtiću ili osnovnoj školi koja provodi obvezni program predškole.

U skladu sa člankom 23a., st. 1., Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/18 i **57/22**), prije polaska u osnovnu školu, sva djeca imaju pravo pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću.



#### IV. PREDNOST PRI UPISU U REDOVITI PROGRAM

##### Članak 6.

Prednost pri upisu u Dječji vrtić čiji je osnivač jedinica lokalne, područne (regionalne) samouprave, za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 01. travnja tekuće godine navršše četiri (4) godine života.

##### Članak 7.

Iznimno od čl. 6 ove Odluke, ako Vrtić kojem je Osnivač grad ili jedinica lokalne ili regionalne (područne) samouprave ne može upisati svu prijavljenu djecu, djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju:

1. Djeca s prebivalištem na području dječjeg vrtića - **40** bodova
2. Dijete oba zaposlena roditelja/ na redovitom školovanju - **20** bodova
3. Dijete koje živi sa samo jednim zaposlenim roditeljem/ili redovitim studentom - **20** bodova
4. Dijete samohranog (zaposlenog) roditelja - **20** bodova
5. Dijete iz jednoroditeljske obitelji - **10** bodova
6. Dijete roditelja invalida Domovinskog rata - **10** bodova
7. Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima - **10** bodova
8. Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom prema postotku invaliditeta 10% - **1** bod
9. Djeca koja primaju dječji doplatk ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade - **2** boda
10. Djeca iz obitelji troje ili više djece - za svako malodobno dijete po **1** bod
11. Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima - ne podliježu postupku bodovanja, a njihovu uključivanju odlučuje Povjerenstvo za upis na temelju nalaza i mišljenja jedinstvenog tijela vještačenja, medicinske dokumentacije te preporuke stručnog povjerenstvo vrtića o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta
12. Djeca u godini pred polazak u školu - direktan upis u kraći obvezan (popodnevi) program predškole
13. Djeca koja žive u izuzetno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama - ne podliježu postupku bodovanja, a o njihovu upisu odlučuje Povjerenstvo za upis na temelju preporuke Centra za socijalnu skrb i preporuke stručnog povjerenstva Vrtića o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta

##### Članak 8.

Roditelj/skrbnik je dužan dostaviti Vrtiću dokaze (potrebnu dokumentaciju) o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti za upis u Vrtić:

- Djeca s prebivalištem na području dječjeg vrtića - Uvjerenje o prebivalištu djeteta, roditelja/skrbnika na području dječjeg vrtića (ne starije od 6 mj)
- Dijete oba zaposlena roditelja/ na redovitom školovanju - Original potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja i elektronički zapis o radno pravnom statusu (e - radna knjižica) s Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje; potvrda (e- zapis) o studentskom statusu (za oba roditelja) - ne starije od 30 (trideset) dana
- Dijete koje živi sa samo jednim zaposlenim roditeljem/ili redovitim studentom - Original potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja, elektronički zapis o radno pravnom statusu (e - radna knjižica), potvrda (e- zapis) o studentskom statusu (ne starije od trideset (30) dana); presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu
- Dijete samohranog (zaposlenog) roditelja - Original potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja i elektronički zapis o radnom pravnom statusu (e - radna knjižica, ne starije od trideset (30) dana) te dokazi o samohranosti: rodni list djeteta, smrtni list za preminulog roditelja/skrbnika ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta

- Dijete iz jednoroditeljske obitelji - Rješenje/ Potvrda centra za socijalnu skrb
- Dijete roditelja invalida Domovinskog rata - Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata
- Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima - Rješenje, odnosno potvrda centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili odgovarajuće roditeljske skrbi
- Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom prema postotku invaliditeta - Rješenje o stupnju invaliditeta
- Djeca koja primaju dječji doplatak ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade - Rješenje o pravu na doplatu za djecu
- Djeca iz obitelji troje ili više djece - Za svako malodobno dijete je potrebno priložiti rodni list/ izvadak iz matice rođenih/potvrdu s podacima o rođenju djeteta ili pisanu privolu roditelja da Vrtić može provjeriti podatke o rođenju djeteta u maticama rođenih
- Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima - Nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjernost teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
- Djeca u godini pred polazak u školu - Rodni list/izvadak iz matice rođenih/potvrda s podacima o rođenju djeteta ili pisana privola roditelja da Vrtić može provjeriti podatke o rođenju djeteta u maticama rođenih
- Djeca koja žive u izuzetno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama - Potvrda Centra za socijalnu skrb o socijalnom statusu, liječnika potvrda specijaliste ili liječnika primarne zdravstvene zaštite o težoj bolesti roditelja djeteta, odnosno djeteta.

### **Članak 9.**

Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima ne podliježu postupku bodovoanja, već o njihovom upisu odlučuje Povjerenstvo za upis na temelju medicinske dokumentacije te preporuke stručnog povjerenstva Vrtića o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programom koje Vrtić može ponuditi.

Roditelj je dužan dostaviti Vrtiću nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjernost teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja. Roditelj je dužan odazvati se pozivu Vrtića s ciljem razmjene informacija o djetetovim potrebama radi formiranja mišljenja stručnog povjerenstva o postojanju uvjeta za uključivanje djeteta u redovite programe, u posebne odgojno - obrazovne skupine s posebnim programom za djecu s teškoćama u razvoju ili uključivanje u drugi odgovarajući program koji Vrtić nudi.

### **Članak 10.**

Djeca koja žive u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama ne podliježu postupku bodovoanja, već o njihovom upisu u redovite programe Vrtića odlučuje Povjerenstvo za upis na temelju preporuke centra za socijalnu skrb i procjene stručnog povjerenstva Vrtića o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

### **Članak 11.**

Postupak upisa provodi Povjerenstvo za upis koje imenuje Upravno vijeće Vrtića. Rad Povjerenstva nadzire ravnatelj vrtića.

### **Članak 12.**

Prije upisa u dječji vrtić, stručno povjerenstvo vrtića s roditeljem i djetetom provodi inicijalni razgovor koji podrazumijeva obvezu ispunjavanja obrasca (upitnika) za inicijalni razgovor te opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja, uz nazočnost roditelja.

Povjerenstvo za upis odlučuje o zaprimljenim zahtjevima za upis djece u odgojno - obrazovne programe na temelju rezultata cjelovitog uvida u cjelokupan razvoj djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima/skrbnicima, uz nazočnost djeteta kojeg provodi stručno povjerenstvo Vrtića, uz mogućnost konzultacija s vanjskim stručnjacima s ciljem pribavljanja mišljenja i podataka relevantnih za donošenje odluke o upisu.

### **Članak 13.**

Ukoliko se sva prijavljena djeca mogu upisati u vrtić, kriteriji za ostvarivanje prednosti se neće primjenjivati.

U slučaju da se tijekom pedagoške godine ispiše dijete iz određenog programa i dobne skupine, na njegovo će se mjesto primiti prvo dijete s utvrđene liste čekanja.

Ukoliko se za pojedine programe prijavi manji broj djece od planiranog broja upisa, djeca će se upisivati i tijekom pedagoške godine.

U slučaju upisa djece čiji roditelji/skrbinici imaju prebivalište izvan Općine Ražanac (upisno područje Vrtića), roditelj/skrbinici plaćaju punu cijenu usluga za željeni program, no mogu tražiti od nadležnog tijela jedinica lokalne, regionalne (područne samouprave) kojem pripadaju, suglasnost za sufinanciranje Vrtića.

### **Članak 14.**

Način ostvarivanja prednosti pri upisu utvrđuje osnivač Vrtića (Općina Ražanac) ovom Odlukom.

Roditelji su dužni prilikom prijave za upis djeteta u Vrtić, u slučaju ostvarivanja prednosti priložiti potrebnu dokumentaciju kako je navedeno u Odluci (članak 8.).

Za točnost podataka iz čl.8. ove Odluke odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj zahtjeva.

U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata, Povjerenstvo za upis zadržava pravo provjere.

Podnositelji prijave za upis koji nisu priložili odgovarajuću dokumentaciju iz članka 8. ne ostvaruju pravo prednosti pri upisu prema navedenim kriterijima.

Prednost pri upisu unutar pojedinih skupina djece, ostvaruje dijete koje se može razvrstati u više navedenih skupina, čime prikuplja veći broj bodova.

### **Članak 15.**

Bodovi utvrđeni prema kriterijima iz članka 7. ove Odluke zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova se utvrđuje lista prioriteta, koja uključuje prijave podnositelja zahtjeva, rangiran od većeg broja bodova do najmanjeg.

Ukoliko i nakon primjene utvrđenih kriterija za ostvarivanje prednosti pri upisu, više podnositelja prijave ostvari isti broj bodova, raspoređivanje se obavlja prema datumu rođenja djeteta, od najstarijeg prema najmlađem.

### **Članak 16.**

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz vrtića, u novoj pedagoškoj godini ne

ostvaruju pravo prednosti pri upisu (na novom upisnom roku). Za njih će se utvrđivati broj bodova kao i za svu novoupisanu djecu po kriterijima utvrđenim ovom Odlukom.

Djeca koja se vode na listi čekanja te ove pedagoške godine nisu ostvarila pravo upisa, ostvaruju dodatan bod prednosti pri upisu, no za njih je potrebno predati novu upisnu dokumentaciju utvrđenu ovom Odlukom i Pravilnikom kojeg donosi Upravno vijeće Vrtića.

#### **Članak 17.**

Ovim Odlukom utvrđuju se mjerila za sudjelovanje roditelja u cijeni programa Vrtića, čiji je osnivač Općina Ražanac.

#### **Članak 18.**

Roditelj djeteta korisnika usluga dužan je sudjelovati u cijeni programa Vrtića koji ostvaruje njegovo dijete ovisno o vrsti i trajanju programa kako slijedi:

1. Za djecu korisnike usluga s prebivalištem na području Općine Ražanac

<b>VRSTA PROGRAMA</b>	<b>CIJENA PROGRAMA</b>
DESETOSATNI (10h- cjelodnevni boravak)	80,00€
PETIPOSATNI (5,5h - poludnevni boravak)	54,00€
OBVEZAN PROGRAM PREDŠKOLE	besplatan za sve polaznike programa

2. Za djecu korisnike usluga koja nemaju prebivalište na području Općine Ražanac

<b>VRSTA PROGRAMA</b>	<b>CIJENA PROGRAMA</b>
DESETOSATNI (10h- cjelodnevni boravak)	120,00€
PETIPOSATNI (5,5h - poludnevni boravak)	80,00€
OBVEZAN PROGRAM PREDŠKOLE	besplatan za sve polaznike programa

#### **Članak 19.**

Roditelj djece s prebivalištem na području Općine Ražanac ostvaruju pravo na umanjene sudjelovanja u cijeni primarnih programa i to:

- za drugo dijete u vrtiću sudjeluje sa 50% cijene odabranog programa
- za treće i svako slijedeće dijete roditelj se oslobađa plaćanja usluga

Za slučaj opisan u stavku 1. ovog članka razliku cijene programa osigurava proračun Općine Ražanac na temelju zahtjeva roditelja djeteta korisnika usluga.

#### **Članak 20.**

Roditelj s dvoje i više djece koji nemaju prebivalište na području Općine Ražanac ne ostvaruju pravo na umanjene sudjelovanja u cijeni odabranog primarnog redovitog programa, osim u kraćem programu predškole za obveznike pohađanja istog koji je za njih besplatan.

#### **Članak 21.**

Oslobađaju se sudjelovanja u cijeni redovitih programa vrtića:

- Djeca invalida Domovinskog rata sa utvrđenim 100%-tnim stupnjem invaliditeta (temeljem rješenja)
- Djeca bez oba roditelja
- Djeca nezaposlenih roditelja koji su stalni korisnici socijalne pomoći (temeljem rješenja)

- Djeca s teškoćama u razvoju (temeljem rješenja nadležne komisije) Za slučaj opisan u stavku 1. ovog članka cijenu programa osigurava proračun Općine Ražanac na temelju zahtjeva roditelja djeteta korisnika usluga.

#### **Članak 22.**

Utvrđuje se umanjene sudjelovanja u cijeni programa za:

- Dijete samohranog roditelja, roditelj sudjeluje sa 80% cijene odabranog programa i to temeljem preslike rješenja Centra za socijalnu skrb.
- Dijete koje zbog bolesti po pisanoj ispričnici/potvrdi pedijatra ne koristi program od 2 tjedna i više (minimalno 10 radnih dana) cijena programa umanjuje se za 30%.
- Dijete koje zbog bolesti ne koristi program 3 tjedna i više (minimalno 15 radnih dana) cijena programa umanjuje se za 50% samo uz predočenje potvrde nadležnog liječnika (pedijatra).

Za slučaj opisan u stavku 1. ovog članka razliku cijene programa osigurava proračun Općine Ražanac na temelju zahtjeva roditelja djeteta korisnika usluga.

O izostanku djeteta iz vrtića u smislu prethodnog stavka, alineja 2. roditelji su dužni izvijestiti vrtić u roku od 15 dana.

#### **Članak 23.**

Tijekom ljetnih mjeseci roditelji djece koji su korisnici usluga plaćaju usluge boravka na sljedeći način:

- **lipanj – srpanj- kolovoz** : ukoliko dijete ne pohađa vrtić ,a upisano je redoviti program plaća akontaciju u iznosu od 14,00€
- **lipanj**: ukoliko dijete pohađa vrtić pola mjeseca plaća 50% od cijene odabranog programa
- **srpanj i kolovoz**- roditelji djece korisnika plaćaju usluge po danima provedenim u vrtiću

Za slučaj opisan u stavku 1. ovog članka razliku cijene programa osigurava proračun Općine Ražanac na temelju zahtjeva roditelja djeteta korisnika usluga.

#### **Članak 24.**

Roditelj djeteta korisnika usluga dužni su ugovorni iznos uplatiti na žiro račun vrtića najkasnije do 15-tog u mjesecu za protekli mjesec i o tome predočiti dokaz (kopiju uplatnice) Vrtiću.

#### **Članak 25.**

Ako roditelj ne izvrši obvezu plaćanja u roku od 45 dana od dospijeca obveze, vrtić će otkazati pružanje usluga, a potraživanja naplatiti pokretanjem ovrhe.

#### **Članak 26.**

Dječji vrtić i roditelj/skrbnik djeteta korisnika usluga sklapaju Ugovor o neposrednim pravima i obvezama u skladu s odredbama iz ove Odluke, te općim aktima Dječjeg vrtića.

### **V. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 27.**

Mjerila i postupak upisa djece u Vrtić, organizaciju prijema novoupisane djece, prava i obveze roditelja djece/korisnika usluga kao i uvjete pod kojim dijete može biti ispisano iz Vrtića, utvrđuje se Pravilnikom kojeg donosi Upravno vijeće Vrtića.

#### **Članak 28.**

S danom stupanja na snagu ove odluke prestaje vrijediti Odluka o utvrđivanju mjerila za sudjelovanje roditelja u cijeni programa dječjeg vrtića Ražanac (“Službeni glasnik” Općine Ražanac 06/17).

#### **Članak 29.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine

BROJ: 08

Ražanac, 12.06.2023.

GODINA: VIII

Ražanac.

KLASA: 601-01/23-01/05

URBROJ: 2198-11-03-23-2

Ražanac, 31.05.2023.godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Petar Miočić, dipl.ing



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA RAŽANAC  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 119-01/23-01/01  
URBROJ:2198-11-01-23-2  
Ražanac, 07.06.2023.godine

Na temelju članka 95. stavak 4. i članka 116. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 30. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik Općine Ražanac", broj:4/18, 3/21, 18/22), na 19. sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac, održanoj 07. lipnja 2023. godine, Općinsko vijeće Općine Ražanac usvojilo je:

**PRAVILNIK  
o ocjenjivanju službenika i namještenika  
Općine Ražanac**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika Općine Ražanac.

**Članak 2.**

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- a) "**odličan**" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,
- b) "**vrlo dobar**" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,
- c) "**dobar**" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe,
- d) "**zadovoljava**" – ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,
- e) "**ne zadovoljava**" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

**I. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA**

**Članak 3.**

Stručno znanje u obavljanju posla, učinkovitost i kvaliteta rada te poštivanje službene dužnosti službenika ocjenjuje se prema kriterijima: stručnost, kreativnost i samostalnost, inicijativnost, kvaliteta obavljenih poslova, opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova, poštivanje radnog vremena, odnos prema ostalim suradnicima i strankama.

**Članak 4.**

Službenici se ocjenjuju temeljem sljedećih kriterija:

### **1. Stručnost**

*1.a. odlična stručnost* – odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

*1.b. vrlo dobra stručnost* – vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

*1.c. dobra stručnost* – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

*1.d. zadovoljavajuća stručnost* – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

*1.e. nedovoljno stručno znanje* – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

### **2. Kreativnost i samostalnost**

*2.a. odlična kreativnost i samostalnost* – u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

*2.b. vrlo dobra kreativnost i samostalnost* – u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

*2.c. dobra kreativnost i samostalnost* – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

*2.d. zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost* – rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

*2.e. nedovoljna kreativnost i samostalnost* – u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke.

### **3. Inicijativnost**

*3.a. odlična inicijativnost* – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

*3.b. vrlo dobra inicijativnost* – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

*3.c. dobra inicijativnost* – u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

*3.d. zadovoljavajuća inicijativnost* – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova;

*3.e. nedovoljna inicijativnost* – u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često.

### **4. Kvaliteta obavljenih poslova**

*4.a. odlična kvaliteta rada* – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;

*4.b. vrlo dobra kvaliteta rada* – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora;

*4.c. dobra kvaliteta rada* – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na



kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora;

**4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;

**4.e. nedovoljna kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

## **5. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova**

**5.a.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

**5.b.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

**5.c.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

**5.d.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika;

**5.e.** obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika.

## **6. Poštivanje radnog vremena**

**6.a.** uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

**6.b.** uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

**6.c.** ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

**6.d.** često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

**6.e.** učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija

## **7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama**

**7.a.** iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;

**7.b.** vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;

**7.c.** dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;

**7.d.** zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;

**7.e.** nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

## **II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA**

### **Članak 5.**

Stručno znanje u obavljanju poslova, učinkovitost i kvaliteta rada te poštivanje službene dužnosti namještenika ocjenjuje se prema kriterijima: stručnost, samostalnost, kvaliteta obavljenog posla, opseg obavljenih poslova, poštivanje radnog vremena.

### **Članak 6.**

Namještenici se ocjenjuju temeljem sljedećih kriterija:

### **1. Stručnost**

*1.a. odlična stručnost* – odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

*1.b. vrlo dobra stručnost* – vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

*1.c. dobra stručnost* – dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

*1.d. zadovoljavajuća stručnost* – zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

*1.e. nedovoljna stručnost* – nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

### **2. Samostalnost**

*2.a. odlična samostalnost* – u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

*2.b. vrlo dobra samostalnost* – u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

*2.c. dobra samostalnost* – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

*2.d. zadovoljavajuća samostalnost* – rijetko je u poslu samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

*2.e. nedovoljna samostalnost* – u obavljanju poslova nije samostalan niti odgovoran, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke.

### **3. Kvaliteta obavljenog posla**

*3.a. odlična kvaliteta rada* – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora;

*3.b. vrlo dobra kvaliteta rada* – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora;

*3.c. dobra kvaliteta rada* – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora;

*3.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada* – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora;

*3.e. nedovoljna kvaliteta rada* – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora.

### **4. Opseg obavljenih poslova**

*4.a.* poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

*4.b.* poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

*4.c.* poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

*4.d.* poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u samo manjem dijelu, rijetko je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

*4.e.* obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika.

## **5. Poštivanje radnog vremena**

**5.a.** uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

**5.b.** uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

**5.c.** ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

**5.d.** često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

**5.e.** učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

## **III. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA**

### **Članak 7.**

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4. ovog Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a. ....) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake Obrazac O-I., koji se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ovog Pravilnika (Privitak 1.).

Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 6. ovog Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a. ....) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake – Obrazac O-II., koji se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ovog Pravilnika (Privitak 2.).

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

- a) 10 bodova,
- b) 8 bodova,
- c) 5 bodova,
- d) 3 boda.
- e) 1 bod.

### **Članak 8.**

Ocjena službenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovog Pravilnika, kako slijedi:

1. "odličan", ako je zbroj postignutih bodova službenika od 63 do 70 bodova,
2. "vrlo dobar", ako je zbroj postignutih bodova službenika od 49 do 62 bodova,
3. "dobar", ako je zbroj postignutih bodova službenika od 31 do 48 bodova,
4. "zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova službenika od 19 do 30 bodova,
5. "ne zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova službenika manji od 19 boda.

Ocjena namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovog Pravilnika, kako slijedi:

1. "odličan", ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 45 do 50 bodova,
2. "vrlo dobar", ako je zbroj postignutih bodova namještenika 33 do 44 boda,
3. "dobar", ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 21 do 32 boda,
4. "zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 10 do 20 bodova,
5. "ne zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova namještenika manji od 10 boda.

### **Članak 9.**

Službenici i namještenici ocjenjuju se svake godine do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici koji su primljeni u službu na određeno vrijeme, te

koji su u prethodnoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

O ocjeni službenika i namještenika, te pročelnika Upravnih odjela Općine Ražanac donosi se rješenje. Za službenike i namještenike Rješenje donose pročelnici a za pročelnike Rješenje donosi Općinski načelnik.

Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

#### **Članak 10.**

Službenike i namještenike Upravnih odjela Općine Ražanac ocjenjuju pročelnici Upravnih odjela Općine Ražanac, neposredno, sukladno odredbama ovog Pravilnika.

#### **Članak 11.**

Pročelnike Upravnih odjela Općine Ražanac ocjenjuje općinski načelnik, prema svim kriterijima iz članka. 4. i ostalim odgovarajućim odredbama ovog Pravilnika.

#### **Članak 12.**

Pročelnici Upravnih odjela Općine Ražanac dužni su s prijedlogom ocjene svakog službenika, odnosno namještenika, upoznati službenika odnosno namještenika na koga se ocjena odnosi, što službenik odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu O-I., odnosno obrascu O-II..

Ako službenik, odnosno namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe, odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascu.

O ocjenama službenika i namještenika, pročelnici su dužni je sačiniti skupno izvješće te isto dostaviti općinskom načelniku.

Skupno izvješće sastavlja se na obrascu oznake O - III., koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 3.).

#### **Članak 13.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Ražanac.

#### **Članak 14.**

Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Ražanac stavlja se van snage ("Službeni glasnik Općine Ražanac", broj: 05/22)

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
Petar Miočić, dipl.ing

#### **Privitak 1**

**OPĆINA RAŽANAC**

**Naziv upravnog tijela:**

**Ime i prezime službenika:**

**Datum i mjesto rođenja:**

**Naziv radnog mjesta:**

**Obrazac O-I.**

#### **OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA**

<b>R.BR.</b>	<b>KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA</b>	<b>OCJENA (zaokružiti)</b>
1.	STRUČNOST	

	odlična stručnost – odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	<b>a</b>
	vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	<b>b</b>
	dobra stručnost – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	<b>c</b>
	zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	<b>d</b>
	nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	<b>e</b>
<b>2.</b>	<b>KREATIVNOST I SAMOSTALNOST</b>	
	odlična kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	<b>a</b>
	vrlo dobra kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	<b>b</b>
	dobra kreativnost i samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	<b>c</b>
	zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost – rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	<b>d</b>
	nedovoljna kreativnost i samostalnost – u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke	<b>e</b>
<b>3.</b>	<b>INICIJATIVNOST</b>	
	odlična inicijativnost– u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova	<b>a</b>
	vrlo dobra inicijativnost– u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova	<b>b</b>
	dobra inicijativnost– u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova	<b>c</b>
	zadovoljavajuća inicijativnost– u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova	<b>d</b>
	nedovoljna inicijativnost– u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često	<b>e</b>
<b>4.</b>	<b>KVALITETA OBAVLJENOG POSLA</b>	
	odlična kvaliteta rada– u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora	<b>a</b>
	vrlo dobra kvaliteta rada– u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora	<b>b</b>
	dobra kvaliteta rada– u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora	<b>c</b>
	zadovoljavajuća kvaliteta rada– u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora	<b>d</b>

	nedovoljna kvaliteta rada– u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora	<b>e</b>
<b>5.</b>	<b>OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA</b>	
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika	<b>a</b>
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika	<b>b</b>
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika	<b>c</b>
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika	<b>d</b>
	obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika	<b>e</b>
<b>6.</b>	<b>POŠTIVANJE RADNOG VREMENA</b>	
	uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	<b>a</b>
	uglavnom navrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	<b>b</b>
	ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	<b>c</b>
	često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	<b>d</b>
	učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	<b>e</b>
<b>7.</b>	<b>ODNOS PREMA OSTALIM SURADNICIMA I STRANKAMA</b>	
	iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno	<b>a</b>
	vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno	<b>b</b>
	dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan	<b>c</b>
	zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan	<b>d</b>
	nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno	<b>e</b>
<b>SVEUKUPNO BODOVA:</b>		

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

**a = 10 bodova**

**b = 8 bodova**

**c = 5 bodova**

**d = 3 boda**

**e = 1 bod**

Ocjena službenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema gore navedenim kriterijima kako slijedi:

- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 63 do 70 bodova – **ODLIČAN**
- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 49 do 62 bodova – **VRLO DOBAR**
- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 31 do 48 bodova – **DOBAR**
- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 19 do 30 bodova – **ZADOVOLJAVA**
- ako je zbroj postignutih bodova službenika manji od 19 boda – **NE ZADOVOLJAVA**

Temeljem naprijed utvrđenih kriterija i njihove bodovne vrijednosti, rad službenika za \_\_\_\_\_ godinu, ocjenjujem ocjenom \_\_\_\_\_

U Lasinji, \_\_\_\_\_ godine

Pročelnik/ Općinski načelnik

Službenik je upoznat s ocjenom rada

**Privitak 2**  
**OPĆINA RAŽANAC**  
**Naziv upravnog tijela:**  
**Ime i prezime namještenika:**  
**Datum i mjesto rođenja:**  
**Naziv radnog mjesta:**

**Obrazac O-II.**

**OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA**

R.BR.	KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA	OCJENA (zaokružiti)
<b>1.</b>	<b>STRUČNOST</b>	
	odlična stručnost – odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	<b>a</b>
	vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	<b>b</b>
	dobra stručnost – dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	<b>c</b>
	zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava, ponekad izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	<b>d</b>
	nedovoljno stručnost – nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	<b>e</b>
<b>2.</b>	<b>SAMOSTALNOST</b>	
	odlična samostalnost – u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	<b>a</b>

	vrlo dobra samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	<b>b</b>
	dobra samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	<b>c</b>
	zadovoljavajuća samostalnost – rijetko je u poslu samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	<b>d</b>
	nedovoljna samostalnost – u obavljanju poslova nije samostalan niti odgovoran, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke	<b>e</b>
<b>3.</b>	<b>KVALITETA OBAVLJENOG POSLA</b>	
	odlična kvaliteta rada– u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora	<b>a</b>
	vrlo dobra kvaliteta rada– u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora	<b>b</b>
	dobra kvaliteta rada– u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora	<b>c</b>
	zadovoljavajuća kvaliteta rada– u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora	<b>d</b>
	nedovoljna kvaliteta rada– u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora	<b>e</b>
<b>4.</b>	<b>OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA</b>	
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika	<b>a</b>
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika	<b>b</b>
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika	<b>c</b>
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je samo u manjem dijelu, rijetko je spreman obavljati poslove odsutnog namještenika	<b>d</b>
	obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika	<b>e</b>
<b>5.</b>	<b>POŠTIVANJE RADNOG VREMENA</b>	
	uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	<b>a</b>
	uglavnom navrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	<b>b</b>
	onekad kasnina posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	<b>c</b>
	često kasnina posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	<b>d</b>
	učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	<b>e</b>
<b>SVEUKUPNO BODOVA:</b>		

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnjoj oznaci kako slijedi:

**a = 10 bodova**

**b = 8 bodova**

**c = 5 bodova**

**d = 3 boda**

**e = 1 bod**

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema gore navedenim kriterijima kako slijedi:

- ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 45 do 50 bodova – **ODLIČAN**



- ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 33 do 44 bodova – **VRLO DOBAR**
- ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 21 do 32 bodova – **DOBAR**
- ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 10 do 20 bodova – **ZADOVOLJAVA**
- ako je zbroj postignutih bodova namještenika manji od 10 boda – **NE ZADOVOLJAVA**

Temeljem naprijed utvrđenih kriterija i njihove bodovne vrijednosti, rad namještenika za \_\_\_\_\_ godinu, ocjenjujem ocjenom \_\_\_\_\_

U Ražancu, \_\_\_\_\_ godine

Pročelnik

Namještenik je upoznat s ocjenom rada

**Privitak 3.**

**Obrazac O-**

**III.**

**Općina Ražanac**

**Upravni odjel** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:**

Na temelju članka 12. stavka 3. i 4. Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Ražanac („Glasnik Općine Ražanac“ broj \_\_), sastavljam

### **SKUPNO IZVJEŠĆE O OCJENAMA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

Temeljem odredbi članka 94.-96. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), dana \_\_\_\_\_ godine, provedeno je ocjenjivanje službenika i namještenika te su utvrđene ocjene za \_\_\_\_\_ godinu za službenike i namještenike raspoređene u Upravnim odjelima Općine Ražanac kako slijedi:

Upravni odjel \_\_\_\_\_

<b>R.br.</b>	<b>Ime i prezime službenika / namještenika</b>	<b>Naziv radnog mjesta</b>	<b>Ocjena</b>

Budući da se, sukladno odredbi članka 94. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 9. stavak 2. Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Ražanac („Glasnik Općine Ražanac“ broj \_\_), ne ocjenjuju službenici i namještenici primljeni u službu na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge, nisu utvrđene ocjene za službenike i namještenike kako slijedi:

Upravni odjel \_\_\_\_\_

R.br.	Ime i prezime službenika / namještenika	Naziv radnog mjesta

\_\_\_\_\_  
Pročelnik/ica**Dostaviti:**

- Općinskom načelniku
- Pismohrana,

**Obrazloženje**  
**uz prijedlog Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika**  
**Općine Ražanac**

**Pravna osnova za donošenje Pravilnika:**

Članak 95. stavak 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19 ) određuje da se kriteriji za ocjenjivanje službenika i način provođenja ocjenjivanja propisuju općim aktom jedinice lokalne samouprave.

Upravni odjeli su samostalna tijela uprave kojima rukovode pročelnici. Nalogodavac i neposredni rukovodilac pročelnicima je općinski načelnik..

Poslove u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obavljaju službenici i namještenici.

Službenici su osobe koje u upravnim tijelima lokalnih jedinica kao redovito zanimanje obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga lokalnih jedinica i poslove državne uprave povjerene tim jedinicama, u skladu s Ustavom i zakonom. Službenici su i osobe koje u upravnim tijelima lokalnih jedinica obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici su osobe koje u upravnim tijelima lokalnih jedinica obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela lokalnih jedinica.

Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi uređuje prijem u službu te prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama tih jedinica, te obvezu ocjenjivanja rada službenika do 31. ožujka za proteklu godinu.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik upravnog tijela.

Pročelnika upravnog tijela ocjenjuje općinski načelnik.

Ocjena se temelji na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

Kriteriji za ocjenjivanje službenika i način provođenja ocjenjivanja propisuju se općim aktom lokalne jedinice, odnosno ovim predloženim pravilnikom.

**Osnovna pitanja koja treba urediti Pravilnikom:**

Pravilnikom se predlaže utvrđivanje kriterija i načina provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika Općine Ražanac

**Cilj donošenja Pravilnika:**

Cilj donošenja ovog predloženog Pravilnika je ujednačeno i praktičnije izvršenje zadaće i

nadležnosti Općine Ražanac određene Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, u dijelu ocjenjivanja službenika i namještenika, radi ustrojavanja i djelovanja općinskih upravnih tijela sukladno propisima.

**Sredstva potrebna za ostvarenje Pravilnika:**

Dodatna sredstva za ostvarenje predloženog Pravilnika nisu potrebna, a sredstva za funkcioniranje općinskih upravnih tijela određuju se Proračunom Općine Ražanac, koji također donosi Općinsko vijeće.

Na temelju članka 66. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21), i članka 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“ broj 4/18,3/21), na 19. sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac, održanoj 07. lipnja 2023. godine, Općinsko vijeće Općine Ražanac usvojilo je:

**ODLUKU**  
**o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada**  
**na području Općine Ražanac**

**Uvodne odredbe**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se područje pružanja javne usluge, odredbe o davatelju javne usluge i korisniku javne usluge, odredbe o nekretnini koja se trajno ne koristi, kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada, obračunsko razdoblje, izjava o načinu korištenja javne usluge, ugovor o korištenju javne usluge, odredbe o cijeni javne usluge, iznos cijene obvezne minimalne javne usluge, kriterij za umanjenje cijene javne usluge, ugovorna kazna, način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru, odredbe o načinu pojedinačnog i zajedničkog korištenja spremnika, standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, način postupanja s otpadom i spremnicima, najmanja učestalost odvoza otpada, prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge, evidencija o preuzetom komunalnom otpadu, obavijest o sakupljanju komunalnog otpada, odredbe o reciklažnim dvorištima, odredbe o glomaznom otpadu, prekršajne odredbe i opći uvjeti ugovora s korisnicima.

Članak 2.

(1) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području Općine Ražanac putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada.

(2) Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:
  1. miješanog komunalnog otpada
  2. biootpada
  3. reciklabilnog komunalnog otpada
  4. glomaznog otpada jednom godišnje te
- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

**Područje pružanja javne usluge**

Članak 3.

Područje pružanja javne usluge je područje Općine Ražanac, Područje Općine Ražanac su naselja: Ražanac, Rtina, Radovin, Jovići, Krneza, Ljubač, Ljubački Stanovi, Podvršje.

**Davatelji javne usluge**

Članak 4.

(1) Davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada je trgovačko društvo Čistoća d.o.o., Stjepana Radića 33, Zadar, OIB: 84923155727 (u daljnjem tekstu: **davatelj usluge**).

Davatelj usluge dužan je:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom;
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada;
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad;
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik;
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond;
9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona;
10. na spremniku održavati natpis iz članka 30. ove Odluke;
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge;
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom s kojim Općina Ražanac sklopi sporazum za predaju miješanog komunalnog otpada;
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom i ovom Odlukom i cjenikom iz članka 14. ove Odluke;
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

### **Korisnik javne usluge**

#### Članak 5.

(1) Korisnik javne usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Korisnici usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili

2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(3) Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost i to sezonski, u periodu od 01. lipnja do 30. rujna.

(4) Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremniku;

2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini;

3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada;

4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremniku;

5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi;

6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;

7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad;

8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka;

9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge;

10. omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

### **Nekretnina koja se trajno ne koristi**

#### Članak 6.

(1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

**Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada**

## Članak 7.

Kriterij obračuna količine predanog miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

**Obračunsko razdoblje**

## Članak 8.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

**Izjava o načinu korištenja javne usluge**

## Članak 9.

(1) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

(2) Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

(3) Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(4) Davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave sukladno stavku 3. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.

(5) Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

(6) Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku ili

2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge.

(7) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

(8) O svakoj promjeni podataka iz Izjave, a posebno o promjeni naziva, promjeni adrese na koju se šalju računi, promjeni namjene prostora ili djelatnosti, te svim drugim relevantnim promjenama koje utječu na međusobne odnose između davatelja i korisnika usluge, korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

**Ugovor o korištenju javne usluge**

## Članak 10.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

(2) Bitni sastojci Ugovora o korištenju javne usluge su: ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge. Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke i čine njen sastavni dio.

(3) Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja ugovora i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

(4) Općina Ražanac i davatelj usluge će putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama kojima se uređuje sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(5) Davatelj usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima.

### **Cijena javne usluge**

#### Članak 11.

(1) Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

(2) Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
2. cijena obvezne minimalne javne usluge.

(3) Omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeren na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

### **Obvezna minimalna javna usluga s obrazloženjem načina na koji je određena**

#### Članak 12.

(1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

(3) Utvrđuje se jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za:

- korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo u iznosu od **8, 70 eura bez PDV-a,**



- korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u iznosu od **11,29 eura bez PDV-a**.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(5) Iznosi cijene obvezne minimalne javne usluge za korisnike usluge iz kategorije korisnika kućanstvo i korisnike javne usluge iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo određeni su stavljajući u omjer dosadašnju razinu usluge koju su korisnici usluge bili dužni plaćati s troškovima za koje postoji obveza financiranja, a čija je svrha pružanje javne usluge što uključuje slijedeće:

- troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- troškove prijevoza otpada,
- troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada,
- troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu,
- troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
- troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

### **Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada**

#### Članak 13.

(1) Iznos cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada obračunava se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

(2) Jedinična cijena za preuzimanje određenog volumena spremnika miješanoga komunalnoga otpada određuje se zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju kućanstvo i za korisnika razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, cjenikom koji davatelj usluge donosi u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom.

(3) Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

(4) Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

### **Način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad korisnici usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima**

#### Članak 14.

(1) U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, udio korisnika usluge izračunava se prema izrazu:

$$U = \frac{b}{Ub}$$

pri čemu je:

U – udio korisnika usluge iz skupine kućanstva

b – broj fizičkih osoba u kućanstvu

Ub – ukupan broj fizičkih osoba svih kućanstava na obračunskom mjestu.

(2) U slučaju da korisnici iz skupine kućanstva ne dostave očitovanje o broju članova kućanstva, primjenjivati će se kriterij određivanja jednakih udjela prema broju jedinica na obračunskom mjestu.

(3) U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i korisnici koji nisu kućanstvo a koriste zajednički spremnik, i nije postignut sporazum o njihovim udjelima, udjeli se izračunavaju na način da davatelj usluge najprije određuje udio u zajedničkom spremniku za korisnike nekućanstvo, a preostali volumen zajedničkog spremnika podijelit će se na korisnike kućanstvo prema kriterijima iz stavka 1 odnosno 2. ovog članka.

(4) Očitovanjem o broju članova kućanstva iz stavka 2. ovog članka smatra se pečatom i/ili potpisom ovjereni popis izabranog predstavnika suvlasnika, upravitelja zgrade ili nekog drugog zastupnika te iznimno izjava korisnika usluga iz članka 9. ove Odluke ukoliko nema zastupnika. Svaku promjenu potrebno je prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana nastanka promjene a davatelj javne usluge će je ažurirati prilikom prvog slijedećeg obračuna cijene usluge.

(5) Zbroj udjela korisnika koji koriste zajednički spremnik uvijek iznosi jedan.

### **Kriterij za umanjene cijene javne usluge**

#### Članak 15.

(1) Korisniku kategorije kućanstvo koji kompostira biootpad cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 10,00 kuna (slovima: deset kuna) s uključenim PDV-om, sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada.

(2) Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je preuzeo komposter od davatelja javne usluge ili je u Izjavi naveo da posjeduje vlastiti komposter ili kompostište te da želi kompostirati biootpad.

### **Ugovorna kazna**

#### Članak 16.

(1) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 5., stavka 4., točki 1. do 4. i 6. do 9. ove Odluke ili ako je neuredno ispuni.

(2) Utvrđuju se sljedeći iznosi ugovorne kazne:

1. ako ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika, ugovorna kazna iznosi 66,36 eura;

2. ako ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 33,18 eura;

3. ako postupa s otpadom na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 33,18 eura;

4. ako ne odgovara za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te ako ne odgovara za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu, ugovorna kazna iznosi 33,18 eura;

5. ako ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ako ne postupa s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo, ugovorna kazna iznosi 66,36 eura;

6. ako ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad, ugovorna kazna iznosi 33,18 eura;

7. ako ne predaje odvojeno biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka, ugovorna kazna iznosi 33,18 eura;

8. ako ne dostavi davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge, ugovorna kazna iznosi 33,18 eura.

Ugovorne kazne su izražene bez PDV-a.

(3) Ako ne ispunjava obveze iz stavka 2. ovog članka ili ih neuredno ispunjava, korisnik usluge će prilikom prvog kršenja odredbi biti opomenut pisanim putem od davatelja usluge.

(4) Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovno prekrši odredbe iz stavka 2. ovog članka naplatit će se ugovorna kazna.

(5) Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je propisana ugovorna kazna, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu. Iznos ugovorne kazne određene za pojedino postupanje korisnika usluge može biti najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge.

(6) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

(7) Iznos ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

(8) Na pitanja ugovorne kazne koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o gospodarenju otpadom i odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

#### Članak 17.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, te sve druge dokaze s

pomoću kojih se nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

### **Način podnošenja prigovora na račun i postupanje po prigovoru korisnika usluge**

#### Članak 18.

(1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na ispostavljeni račun poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na prigovor odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

(2) Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

### **Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada**

#### Članak 19.

(1) Građani imaju pravo podnošenja usmenih i pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja usluge na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja otpada.

(2) Davatelj usluge dužan je u što kraćem roku odgovoriti na takve prigovore te ukoliko je neugoda uzrokovana poslovanjem davatelja usluga, otkloniti uzroke neugode o svom trošku.

(3) Ukoliko je neugoda uzrokovana neodgovornim postupanjem nekog korisnika usluge, davatelj usluge postupit će sukladno članku 16., stavcima 3. do 8. ove Odluke.

### **Način pojedinačnog i zajedničkog korištenja spremnika**

#### Članak 20.

(1) Spremnici za komunalni otpad moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge u za to predviđenim zatvorenim smetlarnicama, podrumima, ulazima, ograđenim dvorištima, odnosno smješteni na bilo koji drugi odgovarajući način kojim se onemogućava pristup trećim osobama.

(2) Kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na obračunskom mjestu kod korisnika usluge sukladno stavku 1. ovoga članka, spremnici se mogu nalaziti na javnoj površini na što manjoj udaljenosti od glavnog ulaza nekretnine obračunskog mjesta dostupnoj vozilu davatelja usluge. Lokaciju spremnika na javnoj površini određuje davatelj javne usluge.

(3) Zabranjeno je premještanje spremnika s lokacije na javnoj površini koju je odredio davatelj javne usluge.

(4) Zabranjeno je postavljanje spremnika na javnu površinu ili površinu u vlasništvu druge osobe ukoliko postoje prostorni uvjeti za smještaj spremnika na obračunskom mjestu korisnika usluge.

(5) Smatra se da korisnik nema uvjeta za smještaj spremnika ako nema prostorne mogućnosti na vlastitoj nekretnini. Ukoliko korisnik usluge ima prostora na vlastitoj nekretnini, ali je isti iskorišten za druge namjene kao što su parkirališta, spremišta, garaže, vrtovi i sl., smatra se da korisnik ima uvjeta za smještaj spremnika.

(6) Korisniku usluge koji postupi protivno stavcima 3. i 4. ovog članka, komunalni redar će rješenjem narediti uklanjanje nepravilnosti. Rok za uklanjanje nepravilnosti ne može biti duži od

8 (osam) dana.

(7) Komunalni redar u okviru svoje nadležnosti ima pravo i obvezu korisniku usluge koji postupa protivno stavcima 3. i 4. ovog članka izdati prekršajni nalog te podnijeti nadležnom tijelu optužni prijedlog zbog prekršaja.

#### Članak 21.

(1) Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:

- postavljanjem spremnika na lokaciji kod korisnika usluge u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi usluge,
- postavljanjem spremnika na javnoj površini u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi usluge a ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge.

(2) U slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik, korištenje javne usluge osigurava se:

- postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku,
- postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa, u slučaju kad ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge.

#### **Standardna veličina i bitna svojstva spremnika**

#### Članak 22.

(1) Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.

(2) Primjerenost potrebe pojedinog korisnika usluge ne može se ocjenjivati temeljem površine ili obujma nekretnine.

#### Članak 23.

(1) Miješani komunalni otpad iz kućanstva prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima volumena 120 litara, 240 litara i 1100 litara,
- doplatnim vrećicama za povremeni višak miješanog komunalnog otpada volumena 80 litara.

(2) Miješani komunalni otpad od korisnika koji nije kućanstvo prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima volumena 120 litara, 240 litara i 1100 litara,
- standardiziranim spremnicima volumena 5 m<sup>3</sup>, 7 m<sup>3</sup> i 30 m<sup>3</sup>,
- spremnicima za tlačjenje volumena 10 m<sup>3</sup> i 20 m<sup>3</sup>,
- doplatnim vrećicama za povremeni višak miješanog komunalnog otpada volumena 80 litara.

(3) Spremnike za miješani komunalni otpad volumena 120 i 240 litara korisnicima koji nisu kućanstvo, davatelj usluge osigurava bez naknade dok spremnike volumena 1100 litara, 5 m<sup>3</sup>, 7 m<sup>3</sup>, 10 m<sup>3</sup>, 20 m<sup>3</sup> i 30 m<sup>3</sup> davatelj usluge osigurava uz naknadu sukladno cjeniku. Korisnik usluge može koristiti vlastite spremnike ukoliko isti zadovoljavaju tehničke uvjete.

(4) Davatelj usluge je dužan na spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada ugraditi RFID transpondere (čipove) za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika ili vršiti očitavanje pražnjenja spremnika na neki drugi prihvatljiv način.

#### Članak 24.

Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima volumena 80 litara u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
- standardiziranim spremnicima volumena 240 i 360 litara u slučaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik,
- iznimno, ako na lokaciji korisnika nema prostora za smještaj spremnika odnosno ako uvjeti na lokaciji nisu prikladni za smještaj spremnika, biorazgradivi otpad se može skupljati u vrećama koje osigurava davatelj usluge.

#### Članak 25.

(1) Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima od 240 litara u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
- standardiziranim spremnicima od 1100 litara u slučaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik,
- iznimno, ako na lokaciji korisnika nema prostora za smještaj spremnika odnosno ako uvjeti na lokaciji nisu prikladni za smještaj spremnika, reciklabilni otpad se može skupljati u vrećama koje osigurava davatelj usluge.

(2) U spremnike za reciklabilni komunalni otpad odlaže se papir, karton, plastika, metal i staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. tekstil, drvo i sl.).

#### Članak 26.

Za korisnike usluga kućanstvo, na obračunskim mjestima na kojima više korisnika koristi zajedničke spremnike, davatelj usluge može osim spremnika za miješani otpad, biootpad i reciklabilni otpad, postaviti i posebne spremnike za odvojeno skupljanje određene vrste reciklabilnog otpada, ako je isto opravdano.

#### Članak 27.

(1) Korisnicima usluge koji nisu kućanstvo, izuzev iznajmljivača koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost, davatelj usluge ne osigurava spremnike za odvojeno sakupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada.

(2) Korisnik usluge koji nije kućanstvo iz stavka 1. ovog članka, može s davateljem usluge sklopiti poseban ugovor za sakupljanje reciklabilnog otpada, biorazgradivog otpada te veće količine miješanog komunalnog otpada.

(3) Korisnik usluge koji nije kućanstvo iz stavka 1. ovog članka može koristiti vlastite spremnike ukoliko isti zadovoljavaju tehničke uvjete.

#### Članak 28.

Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u *Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu* pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

#### Članak 29.

(1) Spremnici za odlaganje komunalnog otpada koje je osigurao davatelj usluge vlasništvo su davatelja usluge.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, spremnici nisu vlasništvo davatelja usluge u sljedećim slučajevima:

- kad su nabavljeni uz financijsku pomoć pri čemu davatelj financijskih sredstava uvjetuje vlasništvo Općine Ražanac nad spremnicima,
- kad je korisnik usluge sukladno članku 27., stavku 3. ove Odluke sam nabavio spremnik, u kojem slučaju je vlasnik spremnika korisnik usluge.

### **Način postupanja s otpadom i spremnicima**

#### Članak 30.

(1) Komunalni otpad odvozi se u dnevnim smjenama i noćnoj smjeni.

(2) Spremnici za odlaganje komunalnog otpada u dnevnoj smjeni iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije večer uoči dana odvoza.

(3) Spremnici za odlaganje komunalnog otpada u noćnoj smjeni iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije 2 sata prije početka noćne smjene.

#### Članak 31.

(1) Sakupljeni i odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku. Prilikom pražnjenja komunalnog otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren.

(2) Korisnici usluge su dužni zadužene i/ili vlastite spremnike za otpad prati i održavati u čistom stanju. Na zahtjev korisnika, spremnike će oprati davatelj usluge uz naplatu sukladno važećem cjeniku.

#### Članak 32.

Davatelj usluge zadržava pravo ne isprazniti spremnik za otpad u slučajevima kada spremnik nije označen, ne zadovoljava tehničke uvjete, oštećen je ili sadržaj spremnika ne odgovara namjeni spremnika. Na takav spremnik davatelj usluga lijepi naljepnicu upozorenja koja sadrži upute za korisnika usluga (pisano upozorenje).

#### Članak 33.

(1) Davatelj usluge ne odgovora za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada koju je zadužio korisnik usluge.

(2) U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge, sukladno cjeniku. Korisnik usluge ima pravo jedanput u sedam godina zamijeniti oštećeni spremnik bez naknade.

(3) U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika uzrokovao radnik davatelja usluge, trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.

(4) U slučaju da se ne može utvrditi odgovornost za oštećenje spremnika, trošak nabave novog spremnika snose davatelji usluge i korisnik usluga u ravnopravnim udjelima.

#### Članak 34.

(1) Radnici davatelja usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje komunalnog

otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i onečišćava okoliš.

(2) Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.

(3) Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada radnici davatelja usluge dužni su vratiti spremnik na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac.

(4) Pražnjenje spremnika za miješani komunalni otpad obavlja se putem sustava za podizanje ugrađenog na specijalno vozilo za prijevoz otpada, ukoliko je to tehnički izvedivo.

(5) Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici usluga.

### **Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima**

#### Članak 35.

(1) Za cijelo područje Općine Ražanac utvrđuje se sljedeća najmanja učestalost odvoza otpada:

Za miješani komunalni otpad:

- najmanje jedan puta tjedno u periodu 01. siječnja – 15. lipnja i 16. rujna – 31. prosinca te najmanje dva puta tjedno u periodu 16. lipnja – 15. rujna bez obzira koristi li uslugu jedan korisnik samostalno ili više korisnika zajednički - za spremnike volumena 120 l, 240 l i 1100 l,
- po pozivu – za spremnike većeg volumena.

Za reciklabilni otpad:

- najmanje jednom u dva tjedna kada jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
- najmanje jednom u dva tjedna kada više korisnika koristi zajednički spremnik.

Za biootpad:

- najmanje jednom tjedno kada jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
- najmanje jednom tjedno kada više korisnika koristi zajednički spremnik.

(2) Davatelj usluge dužan je učestalost odvoza otpada prilagoditi stvarnim potrebama na obračunskom mjestu uzimajući u obzir količinu otpada, povećanje potreba tijekom turističke sezone i sl. Točna učestalost odvoza otpada za pojedino područje mora biti javno objavljena na internet stranicama davatelja usluge.

### **Prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge**

#### Članak 36.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se podatak koji prilikom preuzimanja otpada službena osoba davatelja usluge unosi u službenu evidenciju iz članka 37. ove Odluke.

Korisnik može osporavati izvršenje javne usluge dokaznim sredstvima prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

### **Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu**

#### Članak 37.

(1) Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz članka 7. ove Odluke.

(2) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se u digitalnom obliku.



(3) Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovoga članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

(4) Podaci iz Evidencije iz stavka 1. ovoga članka moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

### **Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada**

#### Članak 38.

(1) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

(2) Općina Ražanac i davatelj javne usluge dužni su na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o:

1. lokacijama reciklažnih dvorišta i lokacijama mobilnog reciklažnog dvorišta i
2. lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.

### **Reciklažna dvorišta**

#### Članak 39.

(1) Na području Općine Ražanac uspostavljeno je jedno mobilno reciklažno dvorište:

Mobilno reciklažno dvorište postavlja se na javnim površinama prema rasporedu i dinamici koja se objavljuje na internet stranicama davatelja usluge i Općine Ražanac

(2) Davatelj usluge dužan je na području naselja u kojem se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svakih devedeset dana.

#### Članak 40.

(1) Davatelj usluge dužan je bez naknade zaprimiti odgovarajući otpad koji je nastao kod korisnika usluge razvrstanog u kategoriju kućanstvo na području Općine Ražanac te je radi ostvarenja tog prava, dužan od osobe koja predaje otpad zatražiti na uvid osobni identifikacijski dokument i/ili račun za uslugu sakupljanja komunalnog otpada.

(2) Davatelj usluge može zaprimati i otpad koji nije nastao na području Općine Ražanac kao i otpad koji nije nastao u kućanstvu ako osoba koja predaje otpad snosi troškove gospodarenja tim otpadom.

### **Glomazni otpad**

#### Članak 41.

(1) Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge bez naknade jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu, u količini do 4 m<sup>3</sup>.

(2) Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo osigurati preuzimanje veće količine od količine iz stavka 1. ovog članka, na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada, sukladno Cjeniku.

(3) Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i

davatelj usluge.

(4) Zabranjeno je glomazni otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika.

### **Prekršajne odredbe**

#### Članak 42.

Novčanom kaznom u iznosu od 398,17 do 1.327,23 eura komunalni redar kaznit će za prekršaj fizičku osobu ako:

- postupa protivno odredbama članka 20., stavka 3. i stavka 4. ove Odluke.

### **Prijelazne i završne odredbe**

#### Članak 43.

Utvrđuje se obveza određivanja prostora za spremnike za odvojeno prikupljanje otpada na građevnoj čestici prilikom projektiranja i gradnje novih višestambenih zgrada.

#### Članak 44.

Iznimno od odredbe članka 4., stavka 1., točke 12. ove Odluke, u prijelaznom razdoblju do sklapanja sporazuma između Općine Ražanac i centra za gospodarenje otpadom radi predaje miješanog komunalnog otpada, davatelj usluge miješani komunalni otpad može odlagati na odlagalište komunalnog otpada Diklo.

#### Članak 45.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Ražanac („Službeni glasnik Općine Ražanac“, broj 1/18).

#### Članak 46.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ražanac.

KLASA: 363-01/23-01/124  
URBROJ:2198-11-01-23-02  
Ražanac,07.06.2023.godine

**PREDSJEDNIK VIJEĆA**  
**Petar Miočić, dipl.ing**

**PRILOG 1.****OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA ZADRA**

- Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području Grada Zadra putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada.
- Javna usluga uključuje sljedeće usluge:
  - uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika javne usluge:
    1. miješanog komunalnog otpada
    2. biootpada
    3. reciklabilnog komunalnog otpada
    4. glomaznog otpada jednom godišnje te
  - uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
  - uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.
- Davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada je trgovačko društvo Čistoća d.o.o., Stjepana Radića 33, Zadar, OIB: 84923155727 (u daljnjem tekstu: **davatelj usluge**). Davatelj usluge dužan je:
  1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva.
  2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom
  3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže.
  4. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
  5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
  6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
  7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika javne usluge koji koriste zajednički spremnik
  8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond
  9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona o gospodarenju otpadom
  10. na spremniku održavati natpis iz članka 28. Odluke o načinu pružanja javne usluge
  11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
  12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom s kojim Grad Zadar sklopi sporazum za predaju miješanog komunalnog otpada
  13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom o gospodarenju otpadom i Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Ražanac
  14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.
- Korisnik javne usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.
- Korisnici usluge ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:
  1. korisnika kućanstvo ili
  2. korisnika koji nije kućanstvo (korisnik koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.
- Korisnik usluge je dužan:
  1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika
  2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini

3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
  4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
  5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
  6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
  7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
  8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
  9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
  10. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.
- Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.
  - Trajno nekorisćenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.
  - Kriterij obračuna količine predanog miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.
  - Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.
  - Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.
  - Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.
  - Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja a davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.
  - Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu sa Zakonom i Odlukom. Iznimno, davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge u sljedećim slučajevima:
    1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku ili
    2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge.
  - Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.
  - O svakoj promjeni podataka iz Izjave, a posebno o promjeni naziva, promjeni adrese na koju se šalju računi, promjeni namjene prostora ili djelatnosti, te svim drugim relevantnim promjenama koje utječu na međusobne odnose između davatelja i korisnika usluge, korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.
  - Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.
  - Bitni sastojci Ugovora o korištenju javne usluge su: Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Ražanac, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge. Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u navedene akte prije sklapanja ugovora i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.
  - Općina Ražanac i davatelj usluge će putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama kojima se uređuje sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.
  - Davatelj usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima.

- Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.
- Strukturu cijene javne usluge čini:
  1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
  2. cijena obvezne minimalne javne usluge.
- Omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeran na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.
- Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.
- Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge te je utvrđena jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za:
  - korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo u iznosu od 65,55 kuna bez PDV-a,
  - korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u iznosu od 85,05 kuna bez PDV-a
- Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.
- Iznos cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada obračunava se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama  
JCV – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku  
BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji  
U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

- Jedinična cijena za preuzimanje određenog volumena spremnika miješanoga komunalnoga otpada određuje se zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju kućanstvo i za korisnika razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, cjenikom koji davatelj usluge donosi u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom.
- Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.
- Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.
- U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, udio korisnika usluge izračunava se prema izrazu:

$$U = \frac{b}{Ub}$$

pri čemu je: U – udio korisnika usluge iz skupine kućanstva, b – broj fizičkih osoba u kućanstvu,  
Ub – ukupan broj fizičkih osoba svih kućanstava na obračunskom mjestu.

- U slučaju da korisnici iz skupine kućanstva ne dostave očitovanje o broju članova kućanstva, primjenjivati će se kriterij određivanja jednakih udjela prema broju jedinica na obračunskom mjestu.
- U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i korisnici koji nisu kućanstvo a koriste zajednički spremnik, i nije postignut sporazum o njihovim udjelima, udjeli se izračunavaju na način da davatelj usluge najprije određuje udio u zajedničkom spremniku za korisnike nekućanstvo, a preostali volumen zajedničkog spremnika podijelit će se na korisnike kućanstvo prema kriterijima iz članka 14., stavka 1. odnosno 2. Odluke.
- Očitovanjem o broju članova kućanstva smatra se pečatom i/ili potpisom ovjereni popis izabranog predstavnika suvlasnika, upravitelja zgrade ili nekog drugog zastupnika te iznimno izjava korisnika usluga iz članka 9. Odluke, ukoliko nema zastupnika. Svaku promjenu potrebno je prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana nastanka promjene a davatelj javne usluge će je ažurirati prilikom prvog slijedećeg obračuna cijene usluge.
- Zbroj udjela korisnika koji koriste zajednički spremnik uvijek iznosi jedan.
- Korisniku kategorije kućanstvo koji kompostira biootpad cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 1,39 eura s uključenim PDV-om, sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada.
- Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je preuzeo komposter od davatelja usluge ili je u Izjavi naveo da posjeduje vlastiti komposter ili kompostište te da želi kompostirati biootpad.

- Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 5., stavka 4., točki 1. do 4. i 6. do 9. Odluke ili ako je neuredno ispuni.
- Utvrđeni su sljedeći iznosi ugovorne kazne:
  1. ako ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika, ugovorna kazna iznosi 66,36 eura;
  2. ako ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 33,18 eura;
  3. ako postupa s otpadom na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 33,18 eura;
  4. ako ne odgovara za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te ako ne odgovara za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu, ugovorna kazna iznosi 33,18 eura;
  5. ako ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ako ne postupa s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo, ugovorna kazna iznosi 66,36 eura;
  6. ako ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad, ugovorna kazna iznosi 33,18 eura;
  7. ako ne predaje odvojeno biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka, ugovorna kazna iznosi 33,18 eura;
  8. ako ne dostavi davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge, ugovorna kazna iznosi 33,18 eura

Ugovorne kazne su izražene bez PDV-a.

- Ako ne ispunjava obveze ili ih neuredno ispunjava, korisnik usluge će prilikom prvog kršenja odrediti biti opomenut pisanim putem od davatelja usluge.
- Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovno prekrši odredbe naplatit će se ugovorna kazna.
- Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je propisana ugovorna kazna, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu. Iznos ugovorne kazne određene za pojedino postupanje korisnika usluge može biti najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge.
- Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.
- Iznos ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.
- Na pitanja ugovorne kazne koja nisu uređena Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o gospodarenju otpadom i odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.
- Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, te sve druge dokaze s pomoću kojih se nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.
- Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na ispostavljeni račun poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na prigovor odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.
- Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.
- Građani imaju pravo podnošenja usmenih i pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja usluge na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja otpada.
- Davatelj usluge dužan je u što kraćem roku odgovoriti na takve prigovore te ukoliko je neugoda uzrokovana poslovanjem davatelja usluga, otkloniti uzroke neugode o svom trošku.
- Ukoliko je neugoda uzrokovana neodgovornim postupanjem nekog korisnika usluge, davatelj usluge postupit će sukladno članku 16., stavcima 3. do 8. Odluke.

- Spremnici za komunalni otpad moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge u za to predviđenim zatvorenim smetlarnicama, podrumima, ulazima, ograđenim dvorištima, odnosno smješteni na bilo koji drugi odgovarajući način kojim se onemogućava pristup trećim osobama.
- Kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na obračunskom mjestu kod korisnika usluge, spremnici se mogu nalaziti na javnoj površini na što manjoj udaljenosti od glavnog ulaza nekretnine obračunskog mjesta dostupnoj vozilu davatelja usluge. Lokaciju spremnika na javnoj površini određuje davatelj javne usluge.
- Zabranjeno je premještanje spremnika s lokacije na javnoj površini koju je odredio davatelj javne usluge.
- Zabranjeno je postavljanje spremnika na javnu površinu ili površinu u vlasništvu druge osobe ukoliko postoje prostorni uvjeti za smještaj spremnika na obračunskom mjestu korisnika usluge.
- Smatra se da korisnik nema uvjeta za smještaj spremnika ako nema prostorne mogućnosti na vlastitoj nekretnini. Ukoliko korisnik usluge ima prostora na vlastitoj nekretnini, ali je isti iskorišten za druge namjene kao što su parkirališta, spremišta, garaže, vrtovi i sl., smatra se da korisnik ima uvjeta za smještaj spremnika.
- Korisniku usluge koji premjesti spremnik s lokacije na javnoj površini koju je odredio davatelj javne usluge ili koji postavi spremnik na javnu površinu ili površinu u vlasništvu druge osobe a postoje prostorni uvjeti za smještaj spremnika na njegovom obračunskom mjestu, komunalni redar će rješenjem narediti uklanjanje nepravilnosti. Rok za uklanjanje nepravilnosti ne može biti duži od 8 (osam) dana. Komunalni redar u okviru svoje nadležnosti ima pravo i obvezu korisniku usluge izdati prekršajni nalog te podnijeti nadležnom tijelu optužni prijedlog zbog prekršaja.
- Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:
  - postavljanjem spremnika na lokaciji kod korisnika usluge u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi usluge,
  - postavljanjem spremnika na javnoj površini u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi usluge a ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge.
- U slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik, korištenje javne usluge osigurava se:
  - postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku,
  - postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa, u slučaju kad ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge.
- Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.
- Primjerenost potrebe pojedinog korisnika usluge ne može se ocjenjivati temeljem površine ili obujma nekretnine.
- Miješani komunalni otpad iz kućanstva prikuplja se u:
  - standardiziranim spremnicima volumena 120 litara, 240 litara i 1100 litara,
  - doplatnim vrećicama za povremeni višak miješanog komunalnog otpada volumena 80 litara.
- Miješani komunalni otpad od korisnika koji nije kućanstvo prikuplja se u:
  - standardiziranim spremnicima volumena 120 litara, 240 litara i 1100 litara,
  - standardiziranim spremnicima volumena 5 m<sup>3</sup>, 7 m<sup>3</sup> i 30 m<sup>3</sup>,
  - spremnicima za tlačenje volumena 10 m<sup>3</sup> i 20 m<sup>3</sup>,
  - doplatnim vrećicama za povremeni višak miješanog komunalnog otpada volumena 80 litara.
- Spremnike za miješani komunalni otpad volumena 120 i 240 litara korisnicima koji nisu kućanstvo, davatelj usluge osigurava bez naknade dok spremnike volumena 1100 litara, 5 m<sup>3</sup>, 7 m<sup>3</sup>, 10 m<sup>3</sup>, 20 m<sup>3</sup> i 30 m<sup>3</sup> davatelj usluge osigurava uz naknadu sukladno cjeniku. Korisnik usluge može koristiti vlastite spremnike ukoliko isti zadovoljavaju tehničke uvjete.
- Davatelj usluge je dužan na spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada ugraditi RFID transpondere (čipove) za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika ili vršiti očitavanje pražnjenja spremnika na neki drugi prihvatljiv način.
- Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u:
  - standardiziranim spremnicima volumena 80 litara u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
  - standardiziranim spremnicima volumena 240 i 360 litara u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik,
  - iznimno, ako na lokaciji korisnika nema prostora za smještaj spremnika odnosno ako uvjeti na lokaciji nisu prikladni za smještaj spremnika, biorazgradivi otpad se može skupljati u vrećama koje osigurava davatelj usluge.
- Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u:
  - standardiziranim spremnicima od 240 litara u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi uslugu,

- standardiziranim spremnicima od 1100 litara u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik
- iznimno, ako na lokaciji korisnika nema prostora za smještaj spremnika odnosno ako uvjeti na lokaciji nisu prikladni za smještaj spremnika, reciklabilni otpad se može skupljati u vrećama koje osigurava davatelj usluge.

U spremnike za reciklabilni komunalni otpad odlaže se papir, karton, plastika, metal i staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. tekstil, drvo i sl.).

- Za korisnike usluga kućanstvo, na obračunskim mjestima na kojima više korisnika koristi zajedničke spremnike, davatelj usluge može osim spremnika za miješani otpad, biootpad i reciklabilni otpad, postaviti i posebne spremnike za odvojeno skupljanje određene vrste reciklabilnog otpada, ako je isto opravdano.
- Korisnicima usluge koji nisu kućanstvo, izuzev iznajmljivača koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost, davatelj usluge ne osigurava spremnike za odvojeno sakupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada ali isti može s davateljem usluge sklopiti poseban ugovor za sakupljanje reciklabilnog otpada, biorazgradivog otpada te veće količine miješanog komunalnog otpada te može koristiti vlastite spremnike ukoliko isti zadovoljavaju tehničke uvjete.
- Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u *Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu* pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.
- Spremnici za odlaganje komunalnog otpada koje je osigurao davatelj usluge vlasništvo su davatelja usluge. Iznimno spremnici nisu vlasništvo davatelja usluge u sljedećim slučajevima:
  - kad su nabavljeni uz financijsku pomoć pri čemu davatelj financijskih sredstava uvjetuje vlasništvo Općine Ražanac nad spremnicima,
  - kad je korisnik usluge sam nabavio spremnik, u kojem slučaju je vlasnik spremnika korisnik usluge.
- Komunalni otpad odvozi se u dnevnim smjenama i noćnoj smjeni. Spremnici za odlaganje komunalnog otpada u dnevnoj smjeni iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije večer uoči dana odvoza. Spremnici za odlaganje komunalnog otpada u noćnoj smjeni iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije 2 sata prije početka noćne smjene.
- Sakupljeni i odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku. Prilikom pražnjenja komunalnog otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren.
- Korisnici usluge su dužni zadužene i/ili vlastite spremnike za otpad prati i održavati u čistom stanju. Na zahtjev korisnika, spremnike će oprati davatelj usluge uz naplatu sukladno važećem cjeniku.
- Davatelj usluge zadržava pravo ne isprazniti spremnik za otpad u slučajevima kada spremnik nije označen, ne zadovoljava tehničke uvjete, oštećen je ili sadržaj spremnika ne odgovara namjeni spremnika. Na takav spremnik davatelj usluga lijepi naljepnicu upozorenja koja sadrži upute za korisnika usluga (pisano upozorenje).
- Davatelj usluge ne odgovara za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada koju je zadužio korisnik usluge.
- U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge, sukladno cjeniku. Korisnik usluge ima pravo jedanput u sedam godina zamijeniti oštećeni spremnik bez naknade.
- U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika uzrokovao radnik davatelja usluge, trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.
- U slučaju da se ne može utvrditi odgovornost za oštećenje spremnika, trošak nabave novog spremnika snose davatelj usluge i korisnik usluga u ravnopravnim udjelima.
- Radnici davatelja usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje komunalnog otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i onečišćava okoliš.
- Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.
- Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada radnici davatelja usluge dužni su vratiti spremnik na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac.
- Pražnjenje spremnika za miješani komunalni otpad obavlja se putem sustava za podizanje ugrađenog na specijalno vozilo za prijevoz otpada, ukoliko je to tehnički izvedivo.
- Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici usluga.
- Za cijelo područje Općine Ražanac utvrđuje se sljedeća najmanja učestalost odvoza otpada:

Za miješani komunalni otpad:

- najmanje jedan puta tjedno u periodu 01. siječnja – 15. lipnja i 16. rujna – 31. prosinca te najmanje dva puta tjedno u periodu od 16. lipnja – 15. rujna bez obzira koristi li uslugu jedan korisnik samostalno ili više korisnika zajednički - za spremnike volumena 120 l, 240 l i 1100 l,
- po pozivu – za spremnike većeg volumena.

Za reciklabilni otpad:

- najmanje jednom u dva tjedna kada jedan korisnik samostalno koristi uslugu,



- najmanje jednom u dva tjedna kada više korisnika koristi zajednički spremnik.

Za biootpad:

- najmanje jednom tjedno kada jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
- najmanje jednom tjedno kada više korisnika koristi zajednički spremnik.
- Davatelj usluge dužan je učestalost odvoza otpada prilagoditi stvarnim potrebama na obračunskom mjestu uzimajući u obzir količinu otpada, povećanje potreba tijekom turističke sezone i sl. Točna učestalost odvoza otpada za pojedino područje mora biti javno objavljena na internet stranicama davatelja usluge.
- Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se podatak koji prilikom preuzimanja otpada službena osoba davatelja usluge unosi u službenu evidenciju.
- Korisnik može osporavati izvršenje javne usluge dokaznim sredstvima prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.
- Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju. Evidencija se vodi u digitalnom obliku. Sastavni dio Evidencije su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi. Podaci iz Evidencije moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.
- Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.
- Općina Ražanac i davatelj javne usluge dužni su na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o lokacijama mobilnih i reciklažnih dvorišta po naseljima i lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.
- Na području Općine Ražanac uspostavljeno je jedno mobilno reciklažno dvorište. Mobilno reciklažno dvorište postavlja se na javnim površinama prema rasporedu i dinamici koja se objavljuje na internet stranicama Čistoće d.o.o. Zadar. Davatelj usluge dužan je na području naselja u kojem se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svakih devedeset dana.
- Davatelj usluge dužan je bez naknade zaprimiti odgovarajući otpad koji je nastao kod korisnika usluge razvrstanog u kategoriju kućanstvo na području Općine Ražanac te je radi ostvarenja tog prava, dužan od osobe koja predaje otpad zatražiti na uvid osobni identifikacijski dokument i/ili račun za uslugu sakupljanja komunalnog otpada.
- Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge bez naknade jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu, u količini do 4 m<sup>3</sup>. Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo osigurati preuzimanje veće količine glomaznog otpada od 4 m<sup>3</sup>, na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada, sukladno Cjeniku. Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.
- Zabranjeno je glomazni otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika.
- Novčanom kaznom u iznosu od 398,17 do 1.327,23 eura komunalni redar kaznit će za prekršaj fizičku osobu ako postupa protivno odredbi članka 20., stavka 3. i stavka 4. Odluke odnosno ako premjesti spremnik s lokacije na javnoj površini koju je odredio davatelj javne usluge ili postavi spremnik na javnu površinu ili površinu u vlasništvu druge osobe a postoje prostorni uvjeti za smještaj spremnika na njegovom obračunskom mjestu.



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA RAŽANAC  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 550-01/23-01/03  
URBROJ: 2198-11-03-23-2  
Ražanac, 07.06.2023. godine

Temeljem članka 117., st.5. Zakon o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19), članka 35. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) te članka 30. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik Općine Ražanac", broj:03/21,18/22) na 19. sjednici Općinskog vijeća Općine Ražanac, održanoj 07. lipnja 2023. godine, Općinsko vijeće Općine Ražanac usvojilo je:

**ODLUKA O NOVČANOJ POMOĆI  
ZA MARTINA GRUBANA**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti, visina novčane pomoći, način ostvarivanja i korištenja prava na novčanu pomoć za Martina Grubana.

**Članak 2.**

Ovo pravo se ostvaruje na temelju medicinski indiciranog i neophodnog liječenja, a odnosi se na povećane izdatke koje roditelji ili staratelj imaju u svezi sa školovanjem ili liječenjem djeteta sa teškoćama u psihofizičkom razvoju.

**Članak 3.**

Ovom Odlukom se ostvaruje stalna mjesečna pomoć u iznosu od 122,10 eura u svrhu izdataka s primjenom od dana podnošenja zahtjeva 20.05.2023.godine

**Članak 4.**

Pravo na visinu novčane pomoći iz članka 3., gubi se promjenom mjesta prebivališta.

**Članak 5.**

Za ovu namjenu u Proračunu Općine Ražanac za 2023.godinu, osigurana su sredstva u iznosu od 1.400,00 EURA, A-1007-02, Pomoći osobama s invaliditetom , Pozicija 110

**Članak 6.**

Zahtjev za ostvarivanje novčane pomoći podnosi se Upravnom odjelu za opće, pravne i ekonomske poslove.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu pomoć, podnositelj je dužan priložiti slijedeće dokaze:

- 1) Presliku Rodnog lista ili Izvatka iz matice rođenih,
- 2) Uvjerenje o prebivalištu i presliku osobne iskaznice
- 3) Presliku kartice tekućeg računa i naziv banke
- 4) Presliku Potvrde ili neke druge medicinski indicirane dokumentacije koja potvrđuje status osobe s teškoćama u razvoju.

Upravni odjel za opće, pravne i ekonomske poslove u postupku rješavanja zahtjeva, prema potrebi, može zatražiti i druge dokaze u svrhu ostvarivanja novčane pomoći.

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Ražanac“.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA**

**Petar Miočić, dipl.ing**

Temeljem čl. 30. Statuta Općine Ražanac („Službeni glasnik“ Općine Ražanac broj 04/18,3/21, 18/22), Općinsko vijeće Općine Ražanac je na 19. sjednici Općinskog vijeća, održanoj dana 07.06.2023.godine donijelo je:

**Z A K L J U Č A K**  
**O ZAHTJEVU TVRTKE ADRIAN GRADNJA**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Ražanac prihvaća zahtjev tvrtke Adrian gradnja d.o.o. , Škulići 2, 23248 Ražanac, OIB: 9233830962 od dana 31. svibnja 2023.g.

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinski načelnik na potpisivanje kupoprodajnog ugovora za novo parceliranu parcelu koja nastaje od matične 4044 k.o. Ražanac prema predloženoj skici u zahtjevu. Parcelaciju je dužan izraditi i podmiriti podnositelj zahtjeva iz čl.1. ovog Zaključka.

Članak 3.

Obvezuje se podnositelj zahtjeva iz čl.1. ovog Zaključka prije potpisa kupoprodajnog ugovora iz čl.2. ovog Zaključka dostaviti bjanko zadužnicu u svrhu ispunjenja obveze sukladno Rješenju Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, javnu nabavu i EU fondove, KLASA:UP-I-940-01/23-01/08, URBROJ:2198-11-04-23-1 od dana 04.04.2023.g.

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Ražanac".

KLASA: 940-01/23-01/44  
URBROJ: 2198-11-02-23-2

Ražanac, 07. lipnja 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE RAŽANAC

PREDSJEDNIK VIJEĆA:  
Petar Miočić,dipl.ing

BROJ: 08

Ražanac, 12.06.2023.

GODINA: VIII