

Temeljem članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj:33/01), te članka 54. Statuta Općine Ražanac „Službeni glasnik“ Zadarske županije:12/02), Jedinostveni upravni odjel donosi i upućuje Općinskom vijeću na usvajanje

PRIJEDLOG POSLOVNIKA Općinskog vijeća Općine Ražanac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1

Poslovníkom Općinskog vijeća podrobnije se određuje način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća te članova Općinskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

Članak 2

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, na konstituirajućoj sjednici, ako je nazočna većina svih članova Općinskog vijeća.

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od objave službenih izbornih rezultata za članove Općinskog vijeća.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštenu sazivač dužan je sazvati novo održavanje konstituirajuće sjednice, u roku od 15 dana, pa sve do konstituiranja Općinskog vijeća odnosno do isteka zakonskog roka, 90 dana od objave službenih rezultata izbora.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, presjeda najstariji član Vijeća.

Članak 3

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća.

Članak 4

Nakon izvješća mandatnog povjerenstva o rezultatima provedenih izbora predsjedatelj čita tekst prisege:

„prisežem da ću prava i obveze člana Općinskog vijeća Općine Ražanac obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka općine

Ražanac i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana vijeća pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine Ražanac te da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske.“

Nakon čitanja prisege svi vijećnici izgovaraju „**prisežem**“ te svaki posebno potpisuju tekst prisege koje se predaju izabranom predsjedniku nakon završetka konstituirajuće sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici polaže prisegu na prvoj slijedećoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 5

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri (4) godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela jedinice lokalne samouprave.

Članak 6

Članu Općinskog vijeća, koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koji se prema odredbama zakona smatraju nespojivim, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno zakonu.

Nastavak obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

III. IZBOR I OVLAŠTI RADNIH TIJELA, PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 7

Na konstituirajućoj sjednici biraju se stalna radna tijela Općinskog vijeća i to:

- Mandatno povjerenstvo
- Povjerenstvo za izbor i imenovanje
- Povjerenstvo za statut i poslovnik

Radna tijela imaju predsjednika i dva člana, koji se biraju većinom glasova nazočnih vijećnika na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 8

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvještava vijeće o rezultatima provedenih izbora i imenima izabranih vijećnika
- izvještava vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika odnosno o mirovanju mandata te o predloženim zamjenicima koji umjesto vijećnika počinje obnašati tu dužnost
- izvještava vijeće o okolnostima zbog kojih, sukladno zakonu, vijećniku prestaje mandat, i počinje mandat njegovom zamjeniku
- raspravlja o svim pitanjima koja se odnose na prava i dužnost članova vijeća

Članak 9

Općinsko vijeće ima 15 članova, izabраниh na način određen zakonom.

Članak 10

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva dopredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova vijeća.

Prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika i dopredsjednika može dati Povjerenstvo za izbor i imenovanje kao i najmanje 1/3 članova (5 vijećnika) Općinskog vijeća.

Članak 11

Općinsko vijeće osniva stalne i povremena radna tijela (odbore, komisije, povjerenstva i dr.) za pojedina područja iz djelokruga rada Općinskog vijeća, radi pripreme odluka.

Sastav, broj članova i djelokrug utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća o osnivanju radog tijela, a način rada radnih tijela utvrđuje se poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 12

Predsjednik Općinskog vijeća predstavlja Općinsko vijeće, saziva sjednice Općinskog vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Općinskog vijeća, brine o javnosti Općinskog vijeća, obavlja i druge poslove predviđene Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Članak 13

Dopredsjednici Općinskog vijeća zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Predsjednik određuje između dopredsjednika prvog zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti.

Dopredsjednici Općinskog vijeća obavljaju poslove iz djelokruga predsjednika kad im ih predsjednik povjeri.

Ostala prava i dužnosti predsjednika, te dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća potanje se uređuju ovim poslovníkom.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 14.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo i dužnosti sudjelovati u radu Općinskog vijeća.

Svoju dužnost članovi Općinskog vijeća obavljaju počasno.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s Odlukom Općinskog vijeća.

Članak 15

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata, postavljati pitanja Općinskom načelniku, Općinskom poglavarstvu i pročelniku upravnog tijela i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga.

Članak 16

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radnih tijela i stručnih službi.

Pitanja se u pravilu postavljaju pismeno, a mogu i usmeno na samoj sjednici.

Članak 17

Stručne službe dužne su, na zahtjev vijećnika, dati informaciju i podatke koje se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga.

Članak 18

Vijećnik ima pravo tražiti objašnjenje i informacije od predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća i potpredsjednika radnih tijela o pitanjima iz djelokruga vijeća i radnih tijela.

V. IZBOR OPĆINSKOG NAČELNIKA I ZAMJENIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 19.

Općinsko Vijeće bira Općinskog načelnika iz reda svojih članova u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Vijeću, a na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.

Član Vijeća može sudjelovati u podnošenju prijedloga samo za jednog kandidata za Općinskog načelnika.

Članak 20.

Izbor Općinskog načelnika obavlja se javnim glasovanjem.

Za Općinskog načelnika je izabran kandidat za kojega je glasovala većina svih članova Vijeća.

Članak 21.

Ako pri glasovanju za izbor Općinskog načelnika prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu

većinu glasova, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao za prvo glasovanje.

Ako su za izbor Općinskog načelnika bila predložena više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju glasuje se o samo dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

U slučaju da u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Vijeća, izborni se postupak ponavlja.

Članak 22.

Općinski načelnik ima dva zamjenika koji se biraju na njegov prijedlog.

Na izbor zamjenika Općinskog načelnika primjenjuju se odredbe koje vrijede za izbor Općinskog načelnika.

VI. IZBOR ČLANOVA OPĆINSKOG POGGLAVARSTVA OPĆINE RAŽANAC

Članak 23.

Vijeće bira članove Općinskog poglavarstva Općine Ražanac u pravilu iz reda svojih članova, na prijedlog predsjednika Općinskog poglavarstva na vrijeme od 4 godine.

Općinski načelnik podnosi Vijeću prijedlog kandidata za članove Općinskog poglavarstva u roku od 30 dana od dana svog izbora.

Ako prijedlog za članove Općinskog poglavarstva ne dobije potrebnu većinu, Općinski načelnik podnosi Vijeću novi prijedlog najkasnije u roku od idućih 15 dana.

Ako Općinski načelnik ne podnese novi prijedlog za članove Općinskog poglavarstva u roku iz stavka 3. ovog članka ili ako novi prijedlog Vijeće ne prihvati, može se pokrenuti pitanje povjerenja Općinskom načelniku u skladu sa zakonom.

Članak 24.

Nakon što je izabrano Općinsko poglavarstvo Općine Ražanac, predsjednik Općinskog poglavarstva, zamjenici predsjednika Općinskog poglavarstva i članovi Općinskog Poglavarstva na sjednici Vijeća daju prisegu:

Tekst prisege glasi:

»Prisežem da ću dužnost člana Općinskog poglavarstva Općine Ražanac obnašati savjesno i odgovorno i pridržavati se Ustava, zakona, Statuta, Poslovnika Općinskog poglavarstva i Odluka Općinskog vijeća, te da ću štiti pravni poredak Republike Hrvatske i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Ražanac«.

Članak 25.

Predsjednik Vijeća izgovara tekst prisege i nakon toga proziva pojedinačno članove Općinskog poglavarstva, a član Općinskog poglavarstva daje prisegu tako što ustaje i izgovara **»Prisežem!«**.

Nakon davanja prisege svaki član Općinskog poglavarstva potpisuje tekst prisege pred predsjednikom Vijeća.

Član Općinskog poglavarstva koji nije bio nazočan davanju prisege, odnosno koji je naknadno izabran daje prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

VII. SAZIVANJE SJEDNICE, DNEVNI RED, DJELOKRUG I NAČIN RADA VIJEĆA, JAVNOST RADA, AKTI VIJEĆA, ZAPISNIK

Članak 26

Sjednica Općinskog vijeća održava se u općinskoj vijećnici, a kada razlozi posebne naravi to zahtijevaju predsjednik vijeća može sjednicu sazvati i na drugom mjestu o čemu izvješćuje vijećnike putem poziva a javnost putem oglasne ploče.

Članak 27

Sjednice vijeća su u pravilu javne.

Za raspravu o pitanjima koja su takvog karaktera da se njome mogu povrijediti tajnost i nepovredivost osobnih prava i zajamčenih sloboda, predsjednik vijeća može odlučiti da se isključi javnost.

Prije prelaska na točku dnevnog reda tijekom koje će javnost biti isključena, predsjednik vijeća pozvat će nazočne koji nisu vijećnici da napuste dvoranu te odrediti vrijeme za nastavak javne sjednice, a vijećnike će izvijestiti o razlozima za održavanje sjednice bez nazočnosti javnosti.

Članak 28

Građani i ovlašteni predstavnici sredstava javnog priopćavanja, imaju pravo prisustvovati sjednicama vijeća.

Predsjednik vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednicama vijeća.

Predsjednik vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 29

Ovlaštenim uredništvima sredstva javnog priopćavanja trebaju se dostaviti pozivi za sjednicu vijeća kako bi njihovi predstavnici mogli izvještavati javnost o pitanjima o kojima se raspravljalo na sjednici.

Članak 30

Radi što potpunijeg i točnijeg informiranja javnosti o radu Općinskog vijeća i radnih tijela, mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinstvo.

Službene izjave o radu Općinskog vijeća daje predsjednik vijeća ili druga osoba koju ovlasti predsjednik. Konferencija za novinare se održava kad to odluči Općinsko vijeće ili predsjednik vijeća.

Službene izjave o radu radnog tijela daje predsjednik radnog tijela.

Članak 31

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označenim pojedinim stupnjem povjerljivosti.

1. Sazivanje sjednice Općinskog vijeća

Članak 32

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz st. 2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Članak 33

Sjednica vijeća saziva se pisanim pozivom, Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima najmanje 5 dana prije održavanja sjednice, a u izuzetno hitnim slučajevima, što mora biti obrazloženo, taj rok može biti i kraći. Uz poziv vijećnicima se dostavlja prijedlog dnevnog reda, zapisnik sa prethodne sjednice te svi materijali koji se odnose na pitanja koja su na dnevnom redu.

Iznimno, za pitanja o kojima se rasprava provodi bez nazočnosti javnosti, neće se dostavljati materijali u pismenom obliku.

2. Dnevni red sjednice

Članak 34

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

U prijedlog dnevnog reda predsjednik uvrštava sve predmete iz djelokruga rad Vijeća koji su podnijeti od ovlaštenih predlagача, u rokovima i na način predviđen ovim Poslovníkom.

Članak 35

Predsjednik Vijeća može pojedine točke dnevnog reda povući, a može i dopuniti dnevni red s novim točkama.

Isto tako vijećnici i ovlaštени predlagatelji, mogu predložiti promjenu dnevnog reda, skidanje pojedine točke ili dopunu dnevnog reda.

O prijedlogu dnevnog reda i o prijedlogu za promjenu dnevnog reda odlučuje se na sjednici bez rasprave, glasovanjem „za“ ili „protiv“, većinom glasova prisutnih vijećnika, ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih vijećnika.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

Članak 36

Prije prelaska na rad po usvojenom dnevnom redu obvezno se održava „AKTUALNI TRENUTAK“. Vijećnici imaju pravo postavljati pitanja predsjedniku Vijeća, predstavnicima radnih tijela, Općinskom načelniku, pročelniku Jedinog upravnog odjela i drugim službenicima te drugim osobama koje obnašaju javnu

funkciju, te tražiti pojašnjenja za pojedina pitanja. Vijećnik odjednom može postaviti najviše tri pitanja.

Odgovore na postavljeno pitanje daje osoba kojoj je upućeno, u pravilu odmah ukoliko je to moguće ili pismenim putem, najkasnije u roku od 10 dana od dana održavanja sjednice na kojoj je pitanje postavljeno.

Aktualni trenutak u pravilu traje najdulje jedan sat, ukoliko Vijeće ne odluči drukčije.

3 Predsjedavanje i sudjelovanje na sjednici Vijeća

Članak 37

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Dopredsjednici Općinskog vijeća zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Predsjednik određuje između dopredsjednika prvog zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti.

Članak 38

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego je zatražio i dobio riječ od predsjednika vijeća.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik vijeća.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje 5 minuta, a predsjednici klubova vijećnika najdulje 10 minuta. Vijeće većinom glasova nazočnih može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje od predviđenog vremena.

Članak 39

Vijećnik koji želi govoriti o povredi poslovnika ili ispraviti netočan navod predsjednika daje riječ čim to ovaj zatraži. Govor toga vijećnika može trajati najdulje 3 minute.

Članak 40

U radu sjednice, bez prava odlučivanja, mogu sudjelovati pročelnik Jedinственог управног одјела te voditelj pojedinih odsjeka koji će po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova vijeća.

4 Otvaranje i tijek sjednice

Članak 41

Predsjednik Vijeća otvara i zaključuje sjednicu Vijeća.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika te se verificira zapisnik sa prethodne sjednice.

Ako predsjednik Vijeća utvrditi da sjednici nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu te odmah utvrđuje novi termin sjednice.

Ukoliko nema primjedaba na zapisnik sa prethodne sjednice zapisnik sa verificira bez glasovanja.

Ukoliko neki vijećnik stavi primjedbe na zapisnik o primjedbi se glasuje dizanjem ruku „za“ i „protiv“, većinom glasova nazočnih vijećnika.

Članak 42

Na sjednici se o svakom pitanju iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja a zatim odlučuje.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada više nema prijavljenih govornika. Kada se iscrpi dnevni red, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

Članak 43

Sjednica će se prekinuti i odgoditi ako se u tijeku sjednice utvrdi da nema kvoruma.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Vijeća će provesti ukoliko sam posumnja u nedostatak kvoruma ili na zahtjev vijećnika.

5. Održavanje reda na sjednici

Članak 44

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za ometanje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći stegovnu mjeru:

- opomenu s unošenjem u zapisnik
- oduzimanje riječi

Opomenu izriče vijećniku koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Oduzimanje riječi se izriče vijećniku koji se i nakon što mu je izrečena opomena, u svome govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja ili svojim govorom vrijeđa predsjednika ili druge nazočne.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

Članak 45

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red, odnosno da se udalje svi slušatelji kada je red opasno narušen.

6. Odlučivanje na sjednici

Članak 46

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika. Broj nazočnih vijećnika provjerava se prebrojavanjem, sukladno odredbama Poslovnika.

Članak 47

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće većinom glasova svih članova odlučuje kod donošenja:

- statuta
- proračuna i godišnjeg obračuna
- donošenju poslovnika Općinskog vijeća
- izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća
- o povjerenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća
- izboru i razrješenju općinskog načelnika i članova Općinskog Poglavarstva ili Poglavarstva u cjelini
- o povjerenju općinskom načelniku i pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini
- odluke o zaduživanju Općine

Članak 48

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno, te u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku

Glasovanje se provodi tako da predsjednik Vijeća najprije poziva vijećnike da se izjasne tko je „za“ prijedlog, zatim tko je „protiv“ i na kraju da li se netko „suzdržao“ od glasovanja.

Predsjednik Vijeća poslije glasovanja objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 49

Tajno glasovanje provodi se putem glasačkih listića.

Glasački listići iste su veličine, boje i oblika, numerirani te ovjereni pečatom Općinskog vijeća.

Pitanje o kojem se glasuje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se „za“ i „protiv“.

Ako se radi o izboru kandidata na glasačkom listiću navode se kandidati po abecednom redu prezimena, a glasuje se tako da se zaokruži redni broj ispred kandidata za kojeg vijećnik želi glasovati.

Predsjednik Vijeća može odrediti određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 50

Tajno glasovanje provodi se tako da predsjednik Vijeća proziva svakog pojedinog vijećnika koji pristupaju glasačkoj kutiji i u nju ubacuju glasački listić.

Nakon što su svi nazočni vijećnici glasovali u skladu s odredbama ovog Poslovnika, te nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno,

prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja. Rezultate glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultate glasovanja predsjednik Vijeća objavljuje odmah.

Članak 51

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći glasački listići su:

- nepopunjeni listići
- listić na kojem je dopisivano ili je popunjeno tako da se ne može sa sigurnošću i nedvojbeno utvrditi za što je vijećnik glasovao
- listić na kojem je zaokruženo više kandidata ili je glasovano za više predloženih rješenja

Članak 52

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

7. Akti vijeća

Članak 53

Općinsko vijeće donosi Statut Općine, opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna, te druge financijske dokumente i odluke od općeg interesa, a iz područja financijskog poslovanja-općinski proračun te godišnji obračun poreza.

Radna tijela vijeća donose zaključke, preporuke i prijedloge.

Članak 54

Akte vijeća potpisuje predsjednik vijeća ili potpredsjednik kojega on pismeno ovlasti.

Članak 55

Postupak za donošenje odluke odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

Donošenje odluke i drugih akata može predložiti predsjednik Vijeća, svaki vijećnik, Klub vijećnika i radno tijelo Vijeća.

Članak 56

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Ukoliko to smatra potrebnim predsjednik vijeća će prijedlog sa nacrtom odluke uputiti nadležnom radnom tijelu na razmatranje radi davanja mišljenja.

Članak 57

O prijedlogu za donošenje odluke Vijeće će raspraviti na prvoj sljedećoj sjednici Vijeća

Članak 58

Na prijedlog odluke svaki vijećnik može podnijeti prijedlog za njegovu izmjenu ili dopunu (amandman). Amandman na prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Vijeća pisanim podneskom sa obrazloženjem. Predsjednik Vijeća dostavljeni amandman upućuje predlagatelja odluke radi izjašnjavanja po istom.

Iznimno, ako se većina vijećnika složi, amandman na prijedlog odluke može se dati i na samoj sjednici Vijeća i to sve do zaključenja rasprave o prijedlogu odluke.

8. Zapisnik sa sjednice

Članak 59

Tijek javnih sjednica u cijelosti se tonski snima adekvatnim audio uređajima a zatim se pismeno dokumentira.

Na osnovi tonske snimke sastavlja se zapisnik sa sjednice kao jedini službeni akt koji pismeno argumentira volju Općinskog vijeća izraženu kroz odluke i druge akte.

Rasprava sa sjednice Vijeća unosi se u zapisnik sažeto. U iznimnim slučajevima, kada to izričito zahtjeva, vijećnik može dobiti cjeloviti izvadak iz svojeg izlaganja ili iz izlaganja drugog kandidata u raspravi.

Članak 60

Osnovni elementi zapisnika su:

- datum, sat i mjesto održavanja sjednice,
- redni broj sjednice
- imena nazočnih i odsutnih vijećnika te da li je izostanak vijećnik opravdao
- ime zapisničara
- utvrđen dnevni red
- primjedbe na zapisnik čija se verifikacija tražila
- rasprava s naznakom imena govornika
- prijedlog zaključka, odluka i drugih akata
- rezultata glasovanja o pojedinim pitanjima
- konačne tekstove usvojenih akata
- vrijeme zaključenja sjednice Vijeća

Članak 61

Zapisnik sa sjednice Vijeća potpisuju predsjedavajući, zapisničar i pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela

Zapisnik se čuva u uredu pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 62

Zapisnik sastavljen na način utvrđen ovim Poslovníkom dostavlja se na verifikaciju vijećnicima na slijedećoj sjednici Vijeća.

Ako na zapisnik nema primjedaba, zapisnik se smatra usvojenim.

Ukoliko neki vijećnik ima primjedbu na zapisnik o toj primjedbi se glasuje. Usvojena primjedba se unosi u zapisnik sa sjednice koja je u toku, a zatim se evidentira u izvorniku teksta sa sjednice na koju se primjedba odnosi. Takvu bilješku ovjerava pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela sa naznakom datuma sjednice na kojoj je primjedba usvojena.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63

Stupanjem na snagu ovog Poslovníka prestaje važiti Poslovník Općinskog vijeća Općine Ražanac od 22.09.1994. godine.

Članak 64

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmog dana nakon njegove objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“

Ražanac, 07. svibnja 2007. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Božo Čolak, dipl. iur