



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ŽUPANIJA ZADARSKA**  
**OPĆINA RAŽANAC**  
**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA**

KLASA:112-01/10-01/07  
UR.BR.:2198-10-10-1  
Ražanac, 21.01.2010.

Sukladno članku 19. stavak 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 - u daljnjem tekstu: Zakon) Povjerenstvo za provedbu natječaja daje slijedeću

**OBAVIJEST O PRETHODNOJ PROVJERI ZNANJA  
I SPOSOBNOSTI KANDIDATA**

Prethodna provjera znanja i sposobnosti prijavljenih kandidata na Natječaj za prijam u službu objavljen na stranicama HZZ-a broj 1013400-809846 od 08. siječnja 2010. godine obaviti će se:

**Dana 27. siječnja 2010. (srijeda) s početkom u 10.00 sati u prostorijama  
Općine Ražanac**

Rezultati će se objaviti nakon što se obavi prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete.

**I. OPIS POSLOVA**

Opis poslova radnog mjesta utvrđen je Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinog Upravnog odjela Općine Ražanac (Klasa:021-01/07-01/20, Ur.broj:2198-10-07-1 od 07. studenog 2007. godine)

**II PODACI O PLAĆI**

Odlukom o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama i drugim materijalnim pravima djelatnika Općine Ražanac („Službeni glasnik Zadarske županije" utvrđen je koeficijent složenosti radnog mjesta.

Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti u iznosu od 1,50, određen citiranom Odlukom za radno mjesto „Samostalni računovodstveni referent,, i osnovice za izračun plaće (5.108,84 bruto) uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

### **III PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI**

Obuhvaća i uključuje:

- Pisano testiranje
- Praktična provjera znanja
- Intervju (razgovor) s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova

### **IV PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

Pisano testiranje

- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN,br. 86/08)
- Zakon o proračunu (NN 87/08),
- Zakon o jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave ( NN 33/01, 129/05, 109/07, 125/08 ),
- Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijent složenosti poslova u javnim službama (NN 38/01, 30/06),
- Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike (NN 92/04, 141/04, 150/04, 93/08),

Praktična provjera

- Poznavanja rada na računalu (Knjigovodstveni program u MS-office alatima )

### **V PRAVILA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA**

1. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.
2. Po dolasku na testiranje od kandidata će se zatražiti identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta.
3. Za vrijeme pisanog testiranja nije dopušteno korištenje literature, bilješki, napuštanje prostorije u kojoj se provodi provjera, razgovaranje ili na bilo koji drugi način ometanje ostalih kandidata .
4. Nakon upoznavanja kandidata započinje pisano testiranje na način da će kandidatima biti podijeljena pitanja za provjeru znanja iz poznavanja odredbi Zakon o proračunu (NN,br. 87/08), Zakon o jedinicama lokalne i područne samouprave (NN,br. 33/01,129/05, 109/07, 125/08), Uredba o nazivima radnih mjesta i koef. složenosti poslova u javnim službama (NN,br.38/01, 30/06), Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN,br.86/08), Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike (NN,br. 92/04, 141/04, 150/04, 93/08).
5. Nakon pisanog testiranja pristupa se praktičnoj provjeri znanja iz osnova rada na računalu i to knjigovodstvenog programa prema odluci poslodavca u MS-Office alatima.
6. Za provjeru znanja iz pojedinog područja može se dobiti od 0-10 bodova  
Za praktičnu provjeru znanja kandidat može dobiti od 1 do 10 bodova (Ukupni broj bodova koje kandidat može postići nakon provedene provjere je 50)
7. Intervju se provodi s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pismenom testiranju i praktičnoj provjeri.
8. Komisija kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, mogućnost prilagođavanja, zanimanje za rad, želju za učenjem i usavršavanjem Rezultati intervju boduju se od 1 do 10 bodova.
9. Kandidati koji su pristupili prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog postupka Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata koje dostavlja Pročelniku JUO.

Za izabranog kandidata Pročelnik JUO donosi rješenje o prijemu kandidata, koje se dostavlja svim prijavljenim kandidatima na natječaj (kandidati koji podnesu nepotpune ili nepravodobne prijave na natječaj ne smatraju se kandidatima prijavljenim na natječaj).

Protiv Rješenja nezadovoljni kandidat može podnijeti žalbu Načelniku Općine Ražanac u roku 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba odgađa izvršenje rješenja.

**Povjerenstvo za provedbu  
Natječaja**